

INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES AL PREMIO EXTRAORDINARIO

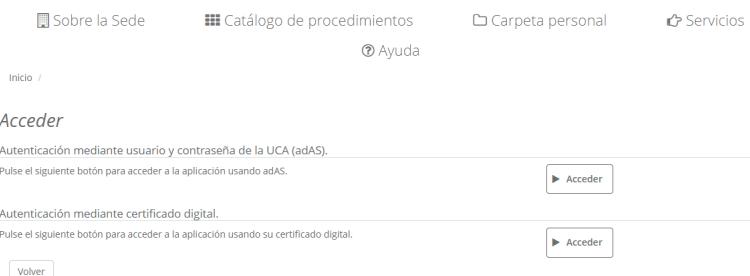
1. Acceda a la dirección <https://sedelectronica.uca.es/servicios/registro-electronico/>
2. Seleccione la opción “Solicitud Genérica”



3. Acceda a “Alta de solicitud”



4. Autentíquese mediante usuario y clave de la UCA o través de certificado digital



5. Seleccione “Crear nuevo expediente”

Sobre la Sede Catálogo de procedimientos Carpeta personal Servicios Ayuda
Inicio

Se han encontrado expedientes/solicitudes de este tipo en su bandeja

Usted ya tiene expedientes/solicitudes del tipo seleccionado, ¿desea visualizar los expedientes o prefiere dar de alta de nuevo?

+ Crear expediente nuevo
Abrir expedientes existentes
Volver

6. Complete con tus datos personales y pulsa el botón “Siguiente”. Una vez aquí, rellene la solicitud, indicando en el Destino de la Universidad de Cádiz el siguiente:

U0050070 - Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras

Instancia Genérica - Solicitud / Expediente:
SOLICITUD:2025/PAC_01/004440

Paso (2 de 4)

DATOS DE SOLICITUD CLÁUSULA LOPD [Mapa web](#)

EXPONE *

SOLICITA *

DESTINOS DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

-U0050070-Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras

Volver Siguiente Salir

7. Tras pulsar “Siguiente” y aceptar las cláusulas LOPD, adjunte la documentación necesaria.

Instancia Genérica - Solicitud / Expediente:
SOLICITUD:2025/PAC_01/004440

Paso (3 de 4)

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
«Documento no incorporado» [Incorporar](#)

INCORPORAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
«Documento no incorporado» [Incorporar](#)

INCORPORAR DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN
«Documento no incorporado» [Incorporar](#)

Salir Anterior Siguiente Finalizar

8. Por último, revise el documento y seleccione “Firmar y Presentar”

Instancia Genérica - Solicitud / Expediente:
SOLICITUD:2025/PAC_01/004440

Paso (4 de 4)
[] Salir [] Anterior [] Siguiente [] Finalizar **[] Firmar y Presentar**

Firma

i A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón ‘Firmar’.

SOLICITUD TELEMÁTICA Nombre: 388969_SOLICITUD TELEMATICA_COR.pdf Tipo: application/pdf	<input checked="" type="checkbox"/> Este documento se va a firmar.	<input type="button"/> Descargar
	<input type="checkbox"/> Este documento se va a registrar.	

Documento 1 de 1



9. Se recomienda enviar copia del documento registrado a secretario.etsia@uca.es