

INSTRUCCIONES PARA RECLAMACIONES y PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

1. Acceda a la dirección <https://sedelectronica.uca.es/servicios/registro-electronico/>
2. Seleccione la opción “Solicitud Genérica”



Sede Electrónica

INICIO SOBRE LA SEDE CATÁLOGO DE TRÁMITES MI CARPETA SERVICIOS AYUDA TÉCNICA

Inicio > Servicios > Registro electrónico

Registro electrónico

El registro electrónico de la UCA permite a los miembros de la Comunidad Universitaria y Ciudadanos en general, presentar de forma electrónica solicitudes, escritos y comunicaciones de los procedimientos recogidos en el catálogo de trámites y de propósito general a través de la solicitud genérica.

El Registro Electrónico está accesible durante las 24 horas del día, todos los días del año. No obstante, hay que tener en cuenta que la recepción de un escrito, solicitud o comunicación en un día inhábil se entenderá efectuada en la primera hora del primer día hábil siguiente. A efectos de cómputo de plazos, serán considerados días inhábiles aquellos declarados como tales en el [calendario de días inhábiles](#).

Este servicio podrá interrumpirse por el tiempo imprescindible sólo cuando concurran razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo. La interrupción se anunciará en esta Sede con la antelación que, en cada caso, resulte posible.

El acceso al Registro Electrónico se puede realizar a través de:

- Formularios electrónicos normalizados correspondientes a los procedimientos, trámites y servicios incluidos en el [Catálogo de Trámites](#).
- **La Solicitud genérica (Registro Electrónico)**, que permite presentar solicitudes, escritos y comunicaciones que no estén incluidas en el [Catálogo de Trámites](#).

MIÉRCOLES
5 de Noviembre de 2025
13:57:00

Centro de Soporte

Imprimir

3. Acceda a “Alta de solicitud”



Detalles del procedimiento: Instancia Genérica

 **SIA**. Código SIA: 2405791

Descripción

Permite la presentación electrónica de cualquier escrito o solicitud, excepto aquellos para los que esté disponible un trámite telemático específico en el catálogo de trámites

Iniciar trámite

 **Alta de solicitud**

 **Descargar documentos**

Detalles

Descripción:

Permite la presentación electrónica de cualquier escrito o solicitud, excepto aquellos para los que esté disponible un trámite telemático específico en el catálogo de trámites.

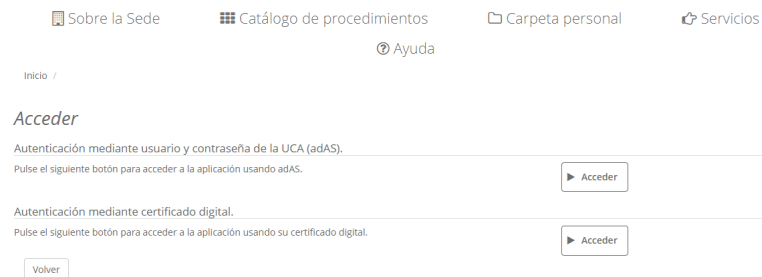
Materias:

Participación e iniciativa ciudadana | Relaciones del ciudadano, empresa o empleado público con la Administración.

Submatéria:

.

4. Autentíquese mediante usuario y clave de la UCA o través de certificado digital



Sobre la Sede Catálogo de procedimientos Carpeta personal Servicios Ayuda

Inicio /

Acceder

Autenticación mediante usuario y contraseña de la UCA (adAS).

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando adAS.

▶ Acceder

Autenticación mediante certificado digital.

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando su certificado digital.

▶ Acceder

Volver

5. Seleccione “Crear nuevo expediente”

[Inicio](#) [Sobre la Sede](#) [Catálogo de procedimientos](#) [Carpeta personal](#) [Servicios](#) [Ayuda](#)

Se han encontrado expedientes/solicitudes de este tipo en su bandeja

Usted ya tiene expedientes/solicitudes del tipo seleccionado. ¿desea visualizar los expedientes o prefiere dar de alta de nuevo?

[+ Crear expediente nuevo](#)

[▼ Abrir expedientes existentes](#)

[X Volver](#)

6. Complete con tus datos personales y pulsa el botón “Siguiente”. Una vez aquí, rellene la solicitud, indicando en el Destino de la Universidad de Cádiz el siguiente:

U0050070 – Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras

Instancia Genérica - Solicitud / Expediente:
SOLICITUD:2025/PAC_01/004440

Paso (2 de 4)

[Maca.xml](#)

DATOS DE SOLICITUD **CLÁUSULA LODP**

EXPONE

SOLICITA

DESTINOS DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

U0050070-Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras

[Volver](#) [Siguiente](#)

[Salir](#)

Versión de Formulario: 15

7. Tras pulsar “Siguiente” y aceptar las cláusulas LODP, adjunte la documentación necesaria.

Instancia Genérica - Solicitud / Expediente:
SOLICITUD:2025/PAC_01/004440

Paso (3 de 4)

[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Finalizar](#)

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

«Documento no incorporado» [Incorporar](#)

INCORPORAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

«Documento no incorporado» [Incorporar](#)

INCORPORAR DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN

«Documento no incorporado» [Incorporar](#)

[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Finalizar](#)

8. Por último, revise el documento y seleccione “Firmar y Presentar”

Instancia Genérica - Solicitud / Expediente:
SOLICITUD:2025/PAC_01/004440

[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Finalizar](#) [Firmar y Presentar](#)

Firma

i A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Firmar'.

SOLICITUD TELEMÁTICA

Nombre: 388969_SOLICITUD TELEMATICA_COR.pdf
Tipo: application/pdf

☒ Este documento se va a firmar.

☐ Este documento se va a registrar.

[Descargar](#)

Documento 1 de 1



9. Se recomienda enviar copia del documento registrado a secretario.etsia@uca.es