|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D/Dª** |  | | **en calidad de presidente de la Comisión Evaluadora** |
| **del proyecto** | |  | |
| **defendido por el alumno** | |  | |
| **en la fecha** | |  | |
| **comunica que dicha Comisión ha resuelto solicitar la revisión del proyecto o trabajo mencionado, con el objetivo de subsanar deficiencias o errores encontrados. Se requiere por tanto del alumno la modificación de los siguientes documentos del proyecto o trabajo, y se indica el alcance de dichas modificaciones:** | | | |
|  | | | |
| **El alumno deberá entregar los cambios y subsanaciones solicitados en un plazo máximo de 10 días a partir de la fecha de esta comunicación.** | | | |

|  |
| --- |
| **Fecha y Firma** |
|  |

Una vez realizada la evaluación de la documentación subsanada, el presidente del tribunal cumplimentará el Acta Definitiva de evaluación del proyecto o trabajo y la remitirá a la Subdirección de Ordenación Académica del Centro.