

Junta de Centro


Acta de la Sesión Extraordinaria de 24 de julio de 2024

La Junta de Escuela se reúne el **miércoles 24 de julio de 2024** en sesión **EXTRAORDINARIA** mediante asistencia presencial en la Sala de Juntas de la ETSI de Algeciras, en segunda convocatoria a las **10:30 horas**, bajo la presidencia del Sr. Director en funciones, D. José Carlos Palomares Salas.

Asisten a la sesión los miembros relacionados a continuación:

Miembros natos. Dirección	Profesores/as (PDI) con Vinculación
Prof. D. José Carlos Palomares Salas (Presidente en funciones)	Permanente electos
Prof. D. Juan Jesús Ruiz Aguilar (Secretario)	Prof. D. Pascual Álvarez Gómez
	Prof. ^a D. ^a M. ^a Jesús Jiménez Come
	Prof. D. Antonio Contreras de Villar
	Prof. D. Pedro Luis Guerrero Santos
	Prof. D. Olegario Castillo López
	Prof. D. Antonio Illana Martos
Miembros natos. Dir. Dpto. / Secc. Dptal.	Profesores/as (PDI) sin Vinculación
Prof. D. Francisco José Trujillo Espinosa	Permanente electos
Prof. D. Francisco Javier González Gallero	Prof. ^a D. ^a Nuria Baladés Ruiz
	Prof. ^a D. ^a Irene Sánchez Orihuela
Miembro nato. Administrador Campus Bahía de Algeciras	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) electos
D. José Torres Quirós	
Miembro nato. Delegado de Centro	Invitados
Estudiantes electos	

Presentan excusa: Juan José González de la Rosa; Diego Jesús Navarro Delgado; Jesús Daniel Mena Baladés; M.^a del Pilar Yeste Sigüenza; Gabriel González Siles; Verónica Ruiz Ortiz.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1/1327	

El orden del día de la presente sesión ha sido el siguiente:

Orden del día


1. Aprobación, si procede, de la Memoria del nuevo título de Máster Interuniversitario Joint Master Degree in Port Management and Logistics 2
 2. Ruegos y preguntas..... 3
- Anexo P01. *Memoria del Máster Interuniversitario Joint Master Degree in Port Management and Logistics* 4

El Sr. Presidente en funciones de la Junta de Centro da la bienvenida a los asistentes y, a continuación, se procede al comienzo de la sesión.

1. Aprobación, si procede, de la Memoria del nuevo título de Máster Interuniversitario Joint Master Degree in Port Management and Logistics

Toma la palabra el Sr. Presidente en funciones y comienza agradeciendo la asistencia y disculpando la celeridad y urgencia de la convocatoria de esta sesión de la Junta de Centro, siendo convocada a petición del Vicerrector de Títulos y Calidad, D. Manuel Arcila. Pasa a explicar los motivos por los que se pasa este punto del orden del día, debido a que en el día mañana esta memoria debe pasar Junta de Gobierno, siendo por tanto preceptiva la aprobación previa en la Junta de Centro a la que el título está adscrito.

- Prof. Castillo López: interviene para realizar ciertas consultas sobre el título y su adscripción a este Centro.
- Prof. Guerrero Santos: ruega a los asistentes que se sea consciente de lo que se aprueba en las Juntas. En su caso particular, manifiesta no haber tenido tiempo para poder leer esta propuesta. El Sr. Director en funciones
- Prof. González Gallero: interviene para consultar sobre la necesidad real de aprobar este punto en el momento y situación actual. El Sr. Presidente en funciones manifiesta que esta urgencia también se está dando en otros títulos similares.
- Sr. Presidente en funciones: finaliza las intervenciones informando de que ha presentado respectiva queja por la presente situación sobrevenida, haciendo constar además los motivos por los que esta memoria no se ha podido aprobar anteriormente y hasta el día de hoy, debido a la no recepción de la documentación en tiempo y forma, pese a su requerimiento en diversas ocasiones.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	2/1327	

Se aprueba por asentimiento.


2. Ruegos y preguntas

Sin ruegos ni preguntas.

Y sin más asuntos que tratar, a las **11:00 horas del 24 de julio de 2024** se levanta la sesión, de la cual, con el Visto Bueno del Sr. Presidente en funciones y, como Secretario para esta sesión de la Junta de Centro de la E.T.S.I. de Algeciras, doy fe.


Juan Jesús Ruiz Aguilar
Secretario Académico de la E.T.S.I. de Algeciras

Vº Bº: José Carlos Palomares Salas
Director en funciones de la E.T.S.I. de Algeciras

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	3/1327	

Anexo P01. Memoria del Máster Interuniversitario Joint Master Degree in Port Management and Logistics

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	4/1327



Self-Evaluation Report

Version 09-07-2024

Name of the programme

**Joint Master's Degree in Port Management and Logistics
MIPMAL**


Name of the coordinating institution

University of Cadiz

We must trust the Sea to guide us to a safe harbour
Homer, The Odyssey



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	5/1327



SEA-EU Consortium for the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics **MIPMAL**





CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	6/1327	

Table of Contents

Introduction	7
Basic information	25
1. Eligibility	26
1.1. Status	26
1.2. Joint design and delivery	27
1.3 Cooperation Agreement	33
2. Learning Outcomes	34
2.1. Level	34
2.2. Disciplinary field	39
2.3. Achievement	40
2.4. Regulated Professions	41
3. Study Programme	44
3.1. Curriculum	44
3.2. Credits	52
3.3. Workload	53
4. Admission and Recognition	55
4.1. Admission and Selection Procedure	55
4.2. Recognition of prior learning	57
5. Teaching, Learning and Assessment	60
5.1. Teaching and Learning	60
5.2. Assessment of students	64
5.3. Tackling the diversity of students	67
5.4. The SEA-EU virtual environment for learning, teaching, and assessment	68
5.5. Improving teacher's competences	69
6. Student Support	70
7. Resources	70
7.1. Teaching, Administration and Services Staff	71
8. Transparency and Documentation	82
9. Quality Assurance	84
9.1. Scope	84
9.2. Objectives	84
9.2. The SEA-EU Internal Quality Assurance System Handbook	85
9.3. The Implementation Approach	85
9.4. Processes	86

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	7/1327



Glossary (see Annex 14)

Consortium. The 9 partner universities of the SEA-EU Alliance:

SEA-EU: The European University of the Seas

1. UCA: University of Cádiz, Spain (Coordination)
2. UBO: University of Western Brittany, France
3. CAU: Christian-Albrechts University of Kiel, Germany
4. UG: University of Gdańsk, Poland
5. UNIST: University of Split, Croatia
6. UM: University of Malta, Malta
7. UPN: University of Naples Parthenope, Italy
8. UAlg: University of Algarve, Portugal
9. NORD: Nord University, Norway

Abbreviations:

EHEA: European Higher Education Area

EQAR: European Quality Assurance Register for Higher Education

ERA: European Research Area

HEIs: Higher Education Institutions

LOs: Learning Outcomes


MIPMAL: Joint Master's Degree in Port Management and Logistics

PLOs: Programme Learning Outcomes

QA: Quality Assurance

QF-EHEA: Qualifications Framework for the European Higher Education Area

SER: Self Evaluation Report

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	8/1327	


Tables & Figures

List of Tables:

- Table 1.** MIPMAL Universities. Figures and facts (academic year 2023-2024)
- Table 2.** SEA-EU Associated Partners
- Table 3.** Status of the external quality assurance systems, as well as national frameworks for joint programmes, in SEA-EU countries and Universities
- Table 4.** Distribution of roles among Partner universities, students, and associated partners
- Table 5.** List of the institutions delivering the programme
- Table 6.** Description of the workload per ECTS Credit
- Table 7.** SEA-EU Common Grading System
- Table 8.** Students support services at every SEA-EU partner university
- Table 9.** Faculties and departments involved in the joint master's programme from participating universities
- Table 10.** Mapping of ESG 2015 – Part 1 Standards to SEA-EU Joint Programmes IQAS Processes

List of Figures:

- Figure 1.** The SEA-EU Inter-Campus
- Figure 2.** SEA-EU Joint Programmes's academic & research goals
- Figure 3.** SEA-EU Port council
- Figure 4.** ISCED fields of study
- Figure 5.** General Roadmap for the co-design and implementation of the Joint Master's Programme
- Figure 6.** GOVERNANCE. Joint structure for academic governance, internal quality assurance, administration, and financial management.
- Figure 7.** EQF level definitions
- Figure 8.** MIPMAL Mobility scheme
- Figure 9.** Example of the mobility scheme for the 1st cohort.
- Figure 10.** Timeline of the Application, Selection, and Admission Process.
- Figure 11.** The Joint Platform for Application, Selection, and Admission.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	9/1327	


List of Annexes

Compulsory Annexes

1. Documents supporting the legal status of the partner institutions
2. Cooperation Agreement
3. Documents supporting each partner's legal basis for:
 - a. Participating in a joint programme
 - b. (Joint) Degrees awarding rights, if applicable
4. List describing the intended learning outcomes, including:
 - a. Matrix of alignment with the Qualifications Framework in the European Higher Education Area (QF-EHEA) in the Bologna Process.
 - b. Matrix of alignment with applicable national qualifications framework
5. Course syllabi of all partners
6. Structure of the Curriculum / Study Plan
7. Application, Selection, and Admission Regulations
8. Procedure for qualifications recognition. SEA-EU Application form for academic recognition (template)
9. Students' assessment regulations
10. Academic staff CVs (all partners)
11. SEA-EU Internal Quality Assurance System (Handbook)
12. Joint Diploma & Diploma Supplement (sample)

Additional Annexes

13. Related masters programmes offered by the SEA-EU partner universities
14. MIPMAL Glossary
15. Selection of Supporting Letters from SEA-EU Associated Partners
16. Port Authorities participating in the co-creation of MIPMAL
17. SEA-EU Handbook for Co-creation and Co-delivery of the Joint Master's Degree MIPMAL
18. SEA-EU MIPMAL Student's Handbook (outline)
19. Facilities provided by every MIPMAL partner university

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	10/1327	

Introduction

The Future of Higher Education in Europe: Trends and Perspectives


Higher education in Europe boasts a rich diversity of institutions, programmes and traditions, unified by a shared commitment to excellence, innovation and accessibility. The European Higher Education Area (EHEA), established through initiatives such as the Bologna Process, aims to create more comparable, compatible and coherent higher education systems across Europe. This collaborative framework has facilitated student and staff mobility, mutual recognition of qualifications and the promotion of European values in education.

Despite these achievements, Europe's higher education landscape faces a number of new and changing challenges. Demographic changes and global competition are testing Europe's position as a major centre of knowledge creation. Environmental concerns such as global warming and sustainability require a rethinking of educational priorities and practices. The rapid pace of technological development requires continuous adaptation of curricula and teaching methods to equip students with relevant skills. In addition, the growing importance of digital technologies demands significant investment in infrastructure and digital literacy. These challenges are compounded by the need to maintain inclusiveness and accessibility in education, ensuring that all segments of society can benefit from higher education¹.

To navigate these complexities, the Council Resolution on a strategic framework for European cooperation in education and training towards the European Education Area and beyond (2021-2030) called for the establishment of an 'agenda for higher education transformation, with a focus on inclusion, innovation, connectivity, digital and green readiness and international competitiveness, as well as fundamental academic values and high ethical principles, as well as employment and employability'.

In this context, the Council conclusions on the New European Research Area identified 'institutional transformations, research careers, science education, training, international cooperation and knowledge circulation as possible fields of a more determined cooperation' between the European Research

¹ Council conclusions on a European strategy empowering higher education institutions for the future of Europe (2022)


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	11/1327	

Area, the European Higher Education Area and the higher education dimension of the European Education Area. The Council also took note of 'the Commission proposal to develop a roadmap of actions for creating synergies between higher education and research' and expressed support for the further development of the "**European University Alliances**" as a flagship example for modern and inclusive higher education institutions of the future in Europe'.

Transnational Collaboration and Research Development in Europe. The "European Universities" initiative

Transnational cooperation and research development in Europe are epitomised by the 'European Universities' initiative, which represents a concerted effort to promote innovation, cooperation and excellence in higher education and research. Through this initiative, consortia of universities across Europe form strategic alliances aimed at fostering cross-border cooperation, mobility and the pooling of resources and knowledge. These partnerships go beyond traditional borders to facilitate joint research projects, curriculum development and student and staff exchanges. By leveraging their combined strengths and resources, European universities aim to address common challenges, solve pressing societal problems and enhance their global competitiveness. The European Universities Initiative embodies the vision of a unified European Higher Education Area, characterised by openness, diversity and mutual respect, while acting as a catalyst for innovation and progress in research and education on a continental scale.

Embarking on a transformative educational journey, the European Universities Initiative targets key elements that are shaping the evolution of higher education. First, **Internationalisation** is at the forefront, with European universities becoming magnets for students and faculty from diverse cultural backgrounds, fostering a dynamic global learning environment. Second, there's a notable emphasis on **Innovation and Research**, which is driving higher education towards fostering centres of excellence in innovation and research. This focus on innovation is a major contributor to advances in science, technology and scholarship, moving Europe forward in the global knowledge landscape.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	12/1327	

However, as higher education ventures into this new frontier, it encounters a spectrum of challenges. First, the perennial issues of **funding and accessibility** persist, with equitable access to higher education hampered by financial constraints and inherent socio-economic disparities. Additionally, institutions are grappling with the intricate task of **integrating technology** into their educational frameworks, navigating the complexities of adopting new teaching methodologies and digital learning environments. Furthermore, there's a pressing need to bolster **global competitiveness** by raising quality standards, promoting academic rigour, and gaining international recognition for educational endeavours. Central to this pursuit of competitiveness is the ability to adapt and cultivate an environment conducive to innovation, which entails attracting top-tier talent and fostering intellectual growth through pioneering practices. By addressing these facets comprehensively, the Alliance seeks to fortify the collective strength and influence of European higher education on the global stage.


The University of the Seas. What is SEA-EU²?

The European University of the Seas - SEA-EU³ is one of the 17 alliances selected in the European Universities programme in its first call for 2019. Initially configured by six founding Universities: University of Cadiz (UCA, Spain), University of Western Brittany (UBO, Brest, France), University of Kiel (CAU, Germany), University of Gdańsk (UG, Poland), University of Split (UNIST, Croatia) and University of Malta (UM, Malta), it will become a consortium of 9 European universities in January 2022 with the integration of 3 new universities: Parthenope University of Naples (UPN, Italy), the University of Algarve (UALg, Portugal) and Nord University (NORD, Norway).

SEA-EU, in its second phase (SEA-EU 2.0), is a geographically-balanced and enlarged university alliance with a coastal and marine-maritime character as its hallmark. The distributed inter-partner open governance will consolidate transformative structures and dynamics that reinforce complementarities, multiculturalism and multilingualism in its nine nodes. Through proven internal and external evolving dynamics, SEA-EU 2.0 channels its own development while unfolding into a decisive co-transformative EHEA and ERA actor, intensifying the effect of high quality European HE missions.

² <https://sea-eu.org/>

³ <https://www.youtube.com/watch?v=3HWoNP138Ps>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	13/1327	

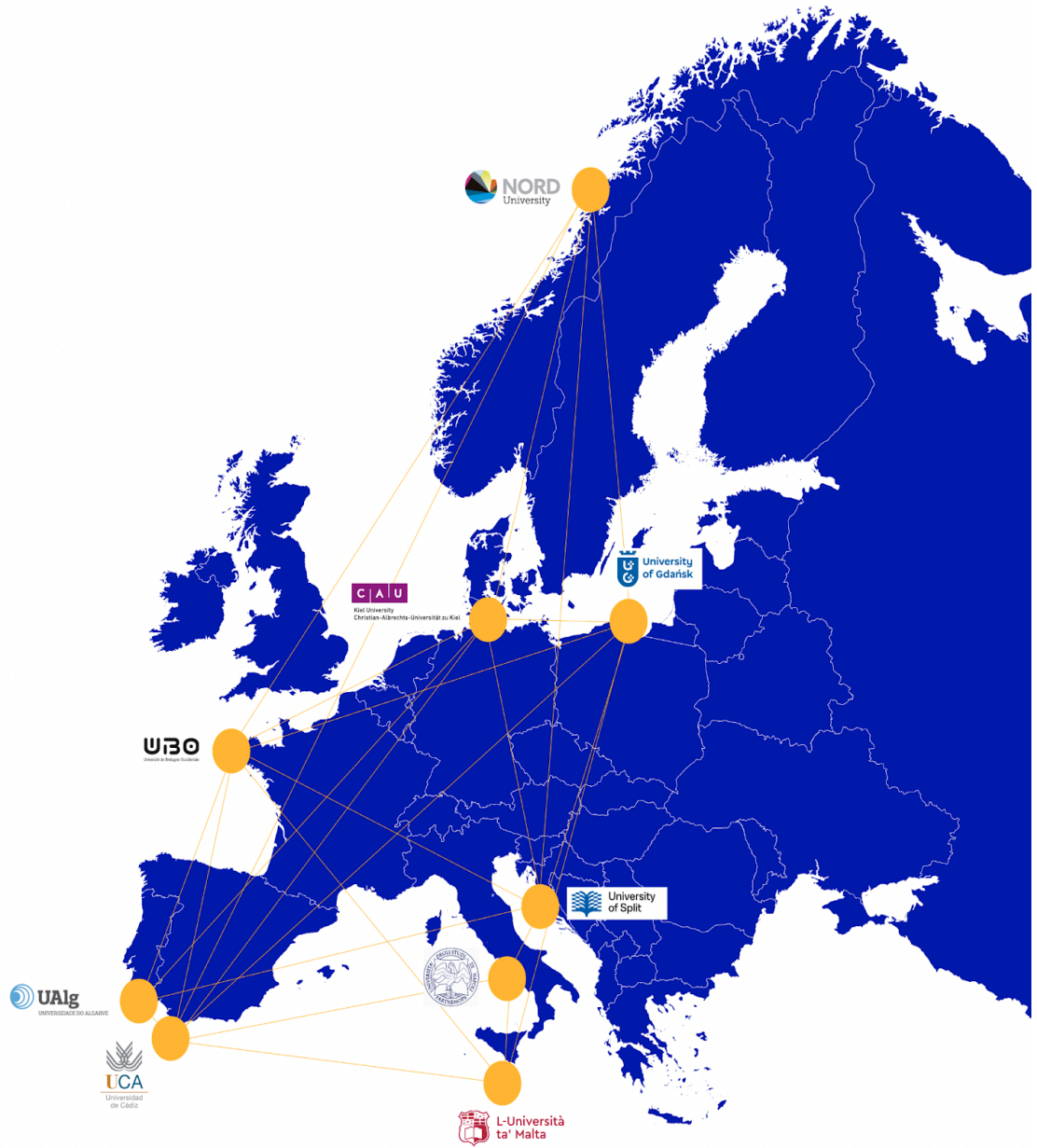


Figure 1. The SEA-EU Inter-Campus



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	14/1327	

Table 1. MIPMAL Universities. Figures and facts (academic year 2023-2024)

	UCA	UG	UNIST	UAlg	UM
Founded	1979	1970	1974	1979	1592
Scope⁴	COMP	COMP	COMP	COMP	COMP
City Country	Cadiz Spain	Gdansk Poland	Split Croatia	Faro Portugal	Malta Malta
City in HE Cities Mission					Gozo
Language	Spanish	Polish	Croatian	Portuguese	English
Students	21,266	20,219	18,675	10,091	11,500
Technical & Admin. Staff	875	1,514	671	373	1,000+
Academic Staff faculty	2,137	1,801	1,257	465	2,000+
Faculties & Schools	17 Faculties 2 Affiliated centres	11 faculties	11 faculties 1 Academy of Arts 4 University Departments	4 faculties, 4 polytechnic schools	14 Faculties 16 Institutes 3 Schools 1 Junior College
Research groups	197	126	49	N/6	13
Sci. & tech based companies & partnerships	4 EBTs 13 External Business Chairs 21 Spin-off	170 business and government partnerships	40 Horizon 13 COSTS 19 European Development 16 Interreg 5 Ministry of Science & Education 2 Ministry of Agriculture	218 Start Ups 61 Partnership Agreements	4 spin out 264 collaboration agreements
Patents and trademarks	237	Patents 177 Trademarks 25	N/A	128 Patents, 111 Trademarks, 808 Companies	30 patents 14 designs
Research centres	9	6	3	9	13


⁴ COMP (Comprehensive), TECH (Technical), UAS (University of Applied Sciences)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	15/1327	

The nine universities involved in SEA-EU are engaged in the co-creation and implementation of four joint programmes to be launched as pilot projects: (1) a bachelor degree in “Sustainable Blue Economy”; (2) a master degree in “Sustainable Management of Organisations”; (3) a master degree in “Port Management and Logistics”; and, (4) a doctorate programme in “Marine and Maritime Sciences and Technologies”. This initiative has been developed jointly, and in conjunction with our associated partners, key public research agencies, local and regional administrations including Municipalities or Port Authorities, NGOs and companies dedicated to the study, knowledge and economic activity related to the sea that flanks our territories. The nine partner universities have the support of their national and/or regional education authorities for their participation in the SEA-EU Alliance.

Table 2. SEA-EU Associated Partners

	SEA-EU Associated Partners	
Common to all thematic challenges	External partners	2
	Regional Governments	9
	City Halls	14
	NGOs & Citizen Associations	2
	Student Associations	6
	Foundations	5
	Research Centers/Scientific Institutes	18
	Clusters	8
Companies & public bodies specific to thematic challenges/Stakeholders	Business Confederations & Think tanks	21
	Ports	12

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	16/1327	

The SEA-EU academic & research goals.

Navigating towards a modern, co-transformative inter-campus life; people-driven, planet-friendly, knowledge-based progress for all.

The vision of the European University of the Seas (SEA-EU) is to establish a distinctly international, pluri-ethnic, multilingual and interdisciplinary European University. SEA-EU aims to strengthen the links between teaching, research, innovation and knowledge transfer. It will encourage excellence in research and teaching to gain more knowledge and a better understanding and management of the marine environment. It will assist in building the human resources and skills necessary to match the needs of the evolving marine and maritime sectors, now and in the foreseeable future. SEA-EU will provide and improve tools and techniques to measure and anticipate ocean-based and driven impacts, build frameworks for more effective ocean governance as well as empower societies and communities to achieve the Sustainable Development Goals for the oceans.


After the successful pilot experience of the SEA-EU 1.0 project, three specific objectives are key on the SEA-EU alliance in this second phase is:

Specific Objective #1: Develop and implement **an integrated long-term joint strategy** that is responsive to the digital and green transition and key socio-economic challenges, while remaining committed to excellence.

Specific Objective #2: Establish **a European higher education inter-university 'campus'**. This objective aims to create a collaborative educational and research environment between partner universities, with the objective of fostering student mobility, academic collaboration and networking across Europe.

Specific Objective #3: Build European knowledge-creating teams ("**challenge-based approach**"). This objective involves fostering the formation of multidisciplinary teams that address specific challenges through innovative and collaborative approaches, in order to promote the generation of knowledge and effective solutions to complex problems in Europe.

The SEA-EU project seeks to promote academic excellence and inter-university collaboration in Europe, with a focus on digitalisation,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	17/1327	

sustainability and solving socio-economic challenges through collaborative knowledge creation.

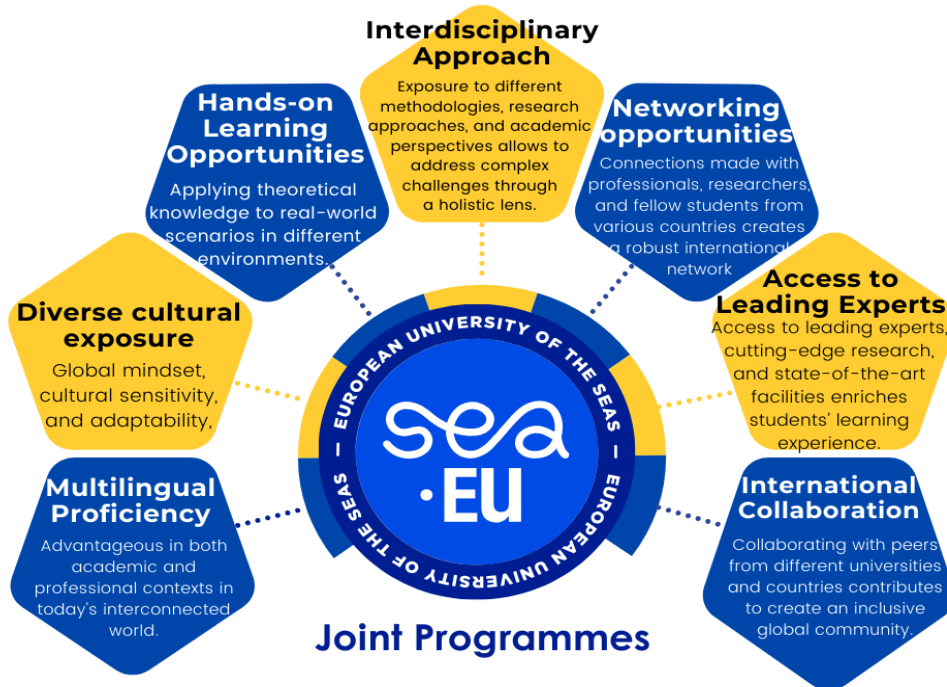


Figure 2. SEA-EU Joint Programmes's academic & research goals.

The figure highlights the numerous benefits of the joint programs offered by the European University of the Seas (SEA-EU). This visual diagram emphasises seven key aspects that make these programmes unique and valuable for students. SEA-EU's joint programmes provide an interdisciplinary approach, networking opportunities, access to leading experts, international collaboration, multilingual proficiency, diverse cultural exposure, and hands-on learning experiences. Each of these elements contributes to a comprehensive and global education, preparing students to tackle complex challenges in an increasingly interconnected world.

The Seas of SEA-EU

In the original SEA-EU 1.0 (2019-2022) the University of the Seas presented itself as a geographically balanced alliance, with two universities in Western Europe (CAU and UBO), two in the South (UCA and UM) and two in Central

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	18/1327	


and Eastern Europe (UG and UNIST). The alliance was also balanced in terms of ocean basins, an important descriptor in our alliance given the coastal nature of our universities, with two universities in the Baltic (UG and CAU), two in the Atlantic (UBO and UCA) and two in the Mediterranean (UM and UNIST). As defined in the call, "the realisation of the voluntary expansion strategy should strive to ensure a balanced geographical coverage of regions in Europe". In the inclusion of 3 new universities joining the alliance in SEA-EU 2.0 (2023-2026), the geographical balance has again been considered as a relevant criterion.

SEA-EU now incorporates a Northern European University (Nord University, in Bodo, Norway), thus solving a gap we had in our first period where a partner from this geographical area was lacking. The other partners come from Central-East Europe (University of Gdansk [Poland] and Split Croatia)], 4 from the South (University of Cadiz [Spain], Malta, Algarve [Portugal], Naples [Italy]) and finally 2 from the West (University of Bretagne Occidentale [France] and Kiel [Germany]). From the point of view of ocean basins, the distribution is as follows: we have representation in the Baltic basin (University of Gdansk, University of Kiel), in the Arctic (Nord University), Atlantic basin (Nord University, University of Western Brittany, University of Algarve and University of Cadiz) and finally in the Mediterranean basin (University of Split, University of Malta, Parthenope University of Naples). This is a distribution that fits well with the size of the different basins.

Finally, we can establish a distribution in three sectors with three representatives each: (1) the Northern Seas (including the Baltic, North Atlantic and Arctic) in which there would be 3 representatives (NORD, CAU and UG), (2) the mid-latitude Atlantic (UBO, UAlg, UCA); and (3) the Mediterranean (UM, UPN, UNIST).

The Relevance of Ports in the SEA-EU Alliance

Ports play a crucial role in the SEA-EU Alliance, acting as essential connectivity hubs that bridge institutions and regions physically and culturally. Collaboration with SEA-EU ports enhances education and research through maritime insights, leveraging the strategic locations of member universities. This partnership benefits both academia and broader coastal regions by fostering innovation and sustainable solutions. Beyond their economic

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	19/1327	


importance in trade, ports are also becoming centres for innovation and sustainability, driving research in maritime engineering, logistics, and sustainable development. Overall, ports are key to the Alliance's success, promoting cultural exchanges and supporting the sustainable growth of coastal communities.

The Ports Council

The creation of a Ports Council within the SEA-EU Alliance marks a significant advancement. Composed of representatives from ports in the member universities' cities, this council brings essential knowledge, resources, and opportunities that drive trade, economic growth, and offer practical insights to students. It facilitates internships, research collaborations, and job placements, thereby giving students a competitive edge. The Ports Council also promotes sustainability and marine conservation, aligning with the alliance's environmental goals, and drives technological advancements to keep the alliance at the forefront of innovation. Additionally, it integrates cultural and historical heritage into programs, enhancing students' understanding of global trade, influences tourism and hospitality education, and fosters community development through joint initiatives with local councils.

The council's involvement enhances interdisciplinary collaboration and practical learning experiences, attracts investment and funding for research, and boosts the alliance's resources and reputation. Overall, the Ports Council is a cornerstone of the SEA-EU Alliance, contributing significantly to economic development, sustainability, technological innovation, cultural heritage, community engagement, and strategic partnerships, thereby enriching the alliance's academic and societal impact.


Currently, the SEA-EU initiative includes twelve ports from nine different countries: Cadiz Bay Port Authority and Algeciras Bay Port Authority from Spain, Brest Port Authority from France, Seehafen Kiel GmbH from Germany, Port of Gdynia Authority from Poland, Port of Split and DIV Group from Croatia, Transport Malta from Malta, Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale/Representative of the Salerno Harbour from Italy,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	20/1327	

DOCAPESCA Portos e Lotas, SA from Portugal, and Bodo Havn and Trondheim Havn from Norway⁵.

The Ports Council consists of one high-level representative from each port, the SEA-EU Vice-Rector for Stakeholders, the SEA-EU General Coordinator, and the SEA-EU Technical Manager, who acts as Secretary without a vote, or a delegated Local Manager. The Council's responsibilities include nominating representatives for other SEA-EU bodies, contributing to tasks related to ports and logistics, disseminating SEA-EU within port communities, presenting proposals for the Executive Committee and Governing Board, and exchanging best practices to foster collaborative opportunities, thereby enhancing the economic prosperity of the regions involved. The Council meets annually in a hybrid format, with an additional kickoff meeting at the start of SEA-EU 2.0, and also conducts virtual meetings each year.

⁵ For information on each port, visit <https://sea-eu.org/sea-eu-ports/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	21/1327	

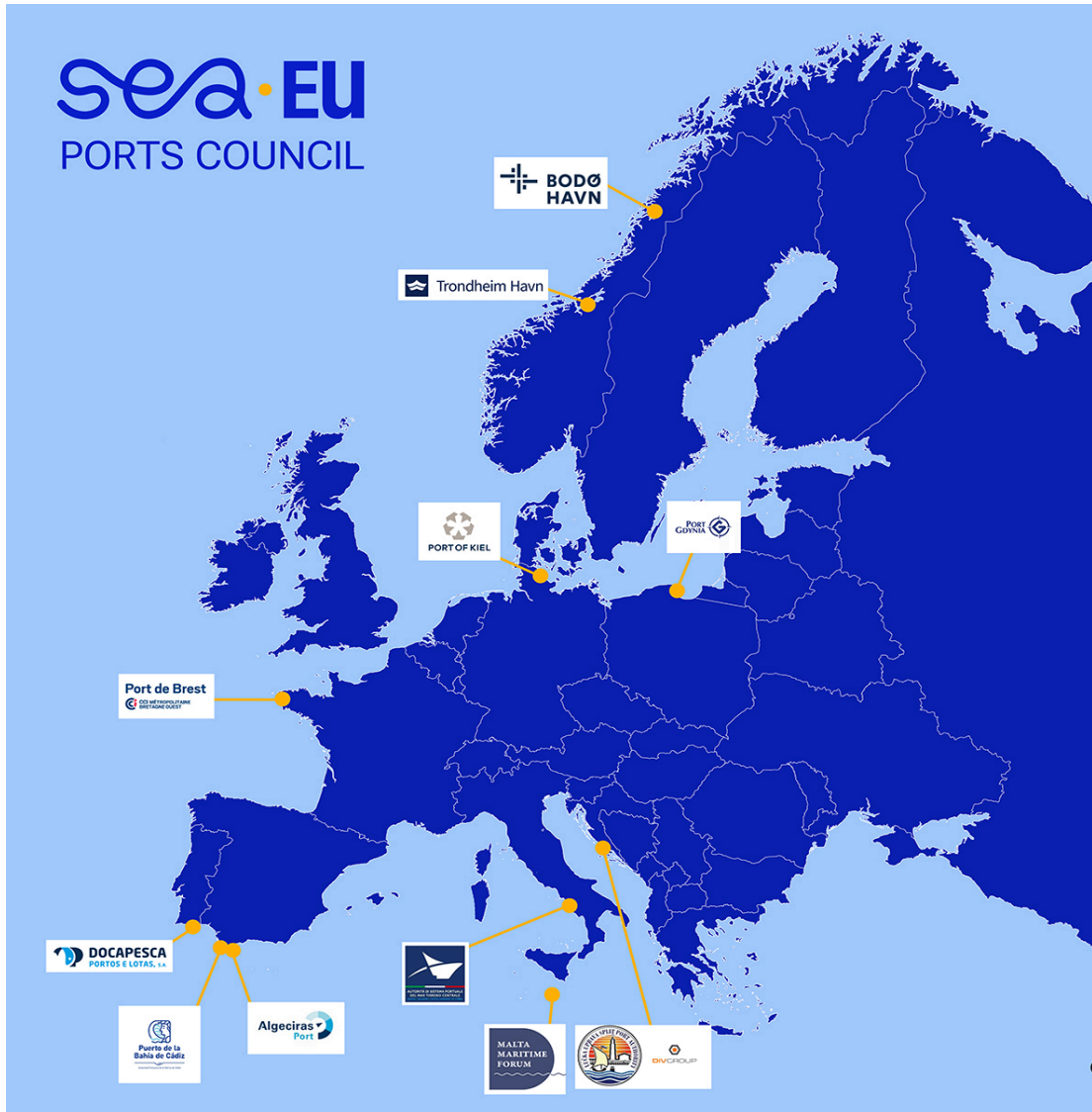



Figure 3. SEA-EU Port council

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	22/1327	

Why a Joint Master's Degree in Port Management and Logistics? Justification

Nearly 90% of all trade is still seaborne, and the tourism industry continues to expand its reach into coastal and maritime travel and hospitality, despite environmental concerns. Import trade is a brisk business, but poses a challenge to local manufacturing. Ship repair and shipbuilding keep recreational, commercial and military fleets operational. Containerisation is the safest and most tangible form of globalisation; and 'box logistics' is moving from the sea to organising cargo handling on land. In fact, a wide range of activities are taking place in these areas, which now need to be reconciled with initiatives to meet the global challenge of a changing climate.


Ports are vital to today's world, requiring a strong base of knowledge, skills, and experience from those involved professionally and socially. Optimal trade management is key to enhancing global competitiveness, with maritime transport and logistics being crucial facilitators of the supply chain and economic activity. New demands from customers necessitate the development of modern, sustainable transport systems. A truly multimodal transport system is essential to meet the growing needs of various logistics chains efficiently and sustainably.

MIPMAL Programme Scope and Goal

The MIPMAL programme addresses the labour market demand for specialised professionals with an official international university degree offered by five European universities: Cadiz, Gdansk, Malta, Split, and Algarve. The programme trains professionals with the following characteristics:

- Skills in port management and maritime port operations.
- Ability to integrate logistics processes in digital environments.
- Competence in integrating logistics activities with procurement, production, distribution, transport, storage, sales, and after-sales services.
- Vision for sustainability and energy transition in ports.

The degree's structure has been designed with the unique involvement of companies to create a collaborative learning and skill development

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	23/1327	

environment between academia and business. This integration ensures a coordinated and planned approach to the teaching-learning process. To achieve this objective, face-to-face meetings have been held between the lecturers coordinating the Master's degree at each university and the stakeholders and port authorities of the ports where our universities are located: Algeciras Bay (Cadiz), Gdansk, Malta, Split, and DOCAPESCA (Ports and Auctions) in the Algarve.

Despite some infrastructural shortcomings, the maritime port sector in these regions holds strategic importance in activity volume and technological innovation. Ports serve as hubs for port communities, necessitating investment in human capital to foster Small and Medium-sized Enterprises (SME) development, which generates wealth and employment.

The Joint Master's Degree in Port Management and Logistics offers an opportunity for economic development and European regional integration. It meets the need for qualified personnel in the maritime port sector, covering subjects like international transport, port management, customs operations, maritime law, logistics, and sustainability.


Mission

Ports, and port cities are the lifeblood of many island and coastal regions. The 'land-sea' interface is the source of their economic well-being, the main platform for the unfolding of history, and a gateway for all sorts of 'invasions', mobilities, and exchanges - of people, ideas, trade, language, religion, and culture. Ports and port cities are also the pivots for a new wave of interest and investment in things marine and maritime, often subsumed under the title of 'the blue economy'.

This master's degree offers an interdisciplinary focus on the details of what makes a 21st-century port: its geography and history, its economics and governance, its legal coda, and its role in logistics and supply chain management.

Vision

The programme aims to nurture a cadre of port service professionals who better understand how ports work, emphasising sustainable port management practices, marine conservation efforts and advancements in green technologies. To expose a new generation of undergraduates to the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	24/1327	

opportunities involved in port-related careers; To develop a stronger and wider expertise in port related knowledge and skills that are so useful to island and coastal communities and societies,

Overall, the Master in Port Management and Logistics is designed to develop the next generation of leaders in the maritime industry, equipped with the expertise, resources, and opportunities to drive sustainable development, technological advancement, and economic growth in port management and logistics.

Academic interest in the programme.


MIPMAL provides a comprehensive understanding of the complexities involved in managing port operations, optimising logistics processes and ensuring the efficient and sustainable movement of goods through maritime transport networks.

Overall, this European Master's degree offers students the opportunity to explore a wide range of academic interests related to port operations, logistics management, maritime economics, policy development, risk mitigation, sustainability, technology adoption and legal aspects of port management. This collaborative, interdisciplinary approach equips graduates with the knowledge and skills to address the complex challenges facing the maritime industry and to contribute to the sustainable growth and development of ports and logistics networks.

Some relevant aspects to highlight:

Interdisciplinary character - In this Master's programme, the port becomes the nexus and focus of integrated knowledge from several disciplines, such as logistics, cargo handling, economics, maritime sociology, international and environmental law, sustainability, organisational studies and governance.

Innovative structure - A large team of academics from five universities in different countries and stakeholder experts has been assembled to define the learning objectives of the Masters. They have provided the academic and practical core of the programme, where internship opportunities will be at the heart of the programme. Mobility is integrated into the programme as part of the curriculum.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	25/1327	

Professional interest of the Master Programme. Demand from international markets.

As stated in the justification of the objectives of this Master's degree, in today's globalised world, the competitiveness of economies depends on the optimal management of commercial exchanges. Consequently, transport, especially maritime transport, and logistics are key factors in national and international economic activity.


It can be pointed out that there are international and national reports on employability which indicate that the educational profile to which this degree corresponds represents an excellent professional opportunity in the coming years. Thus, and in relation to these reports, the following can be listed:

- The future of work in Europe⁶ (McKinsey & Co, 2020). This study is based on ad hoc surveys. Most of the analysis has been carried out before the pandemic, but it has also taken into account some of the consequences of COVID-19.
- Future Work Skills 2020⁷ (Institute for the Future, University of Phoenix Research Institute).
- Labour Market Roadmap⁸ (HAYS, 2020).
- Jobs of Tomorrow⁹ (World Economic Forum, 2020). This report draws on historical data from LinkedIn and Burning Glass Technologies to identify trends in online job supply and recruitment.
- What is Trending in Jobs and Skills¹⁰ (Burning Glass Technologies, 2020).

In relation to these reports, the analysis of all these studies shows that there is a dependence of companies on personnel profiles that know how to handle the current technology in the logistics chain, especially in the port phase.

Another important aspect to highlight is the differentiation of this joint degree with respect to other postgraduate courses on similar subjects but in national languages. In this sense, it should be pointed out that the objectives of this Master's degree respond to a labour market demand for a very specific

⁶ <https://www.mckinsey.com/featured-insights/future-of-work/the-future-of-work-in-europe>
⁷ <https://www.iff.org/projects/future-work-skills-2020/>
⁸ <https://www.haysplc.com/>
⁹ <https://es.weforum.org/publications/jobs-of-tomorrow-mapping-opportunity-in-the-new-economy/>
¹⁰ <https://www.bcg.com/publications/2019/what-is-trending-jobs-skills>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	26/1327	

specialisation profile, focused on the international market. Therefore, the aim was to design a Master's degree in English that would lead to a profile with a high projection in the international market of the maritime, port and logistics sector. In short, a programme focused on the training of international professionals with the following characteristics:

- Professionals who incorporate competencies in simulation and transport modelling in the logistics chain as a whole, focusing on the port phase.
- Professionals with training to integrate logistics processes in digital environments.
- Professionals with the ability to interrelate logistics activities in the port phase, globally integrating legal, management, and economic analysis tools.
- Professional with a vision on sustainability and energy transition.

The structure of the degree has been designed with a unique participation of stakeholders from both the public and private sectors of all the ports located within the scope of the participating universities: Cadiz and the Bay of Algeciras, Gdansk, Malta, Split, and Algarve, so that a shared learning and competence development environment is established between academia and industry. It is about the integration in the teaching-learning process of both sets of actors in a coordinated and planned way.

Contribution of the Master Programme to Sustainable Development Goals (SDG)¹¹.




This goal focuses on ensuring inclusive and equitable quality education and promoting lifelong learning opportunities for all. A direct link between MIPMAL and SDG 4 is the increasing number of people with relevant qualifications in the international labour market through the cooperation of professors within the SEA-EU Alliance.

The programme prepares students for careers in the maritime industry, offering opportunities for employment and economic growth. By training skilled professionals in port management, logistics, and related fields, and by reducing the proportion of young people who are neither in employment nor in education.



¹¹ <https://sdgs.un.org/goals>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	27/1327	



The programme equips students with the knowledge and skills necessary to improve port infrastructure, enhance logistics networks, and foster innovation in port management practices. By training professionals in areas such as technology adoption, process optimization, and sustainable infrastructure development, the programme contributes to advancing SDG 9.

Sustainable development can be achieved with good management of urban space. Ports are key components of urban ecosystems, and their sustainable management is essential for creating resilient and inclusive cities. The programme emphasises sustainable port development, environmental stewardship, and community engagement, aligning with the objectives of SDG 11 to make cities and human settlements inclusive, safe, resilient, and sustainable.



The oceans play a crucial role in regulating the Earth's climate, and sustainable blue economy practices can help mitigate the impacts of climate change. For example, marine renewable energy technologies can contribute to reducing greenhouse gas emissions, while coastal ecosystem restoration projects can enhance climate resilience.

Ports and maritime activities can have adverse effects on marine ecosystems and biodiversity. The programme emphasises the importance of marine conservation, pollution prevention, and sustainable fisheries management, aligning with the objectives of SDG 14 to conserve and sustainably use the oceans, seas, and marine resources.



Collaboration between academia, industry, government, and civil society is crucial for achieving sustainable development objectives. The programme fosters partnerships and knowledge exchange among stakeholders in the port and logistics sectors, promoting cross-sectoral cooperation and collective action to address shared challenges.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	28/1327	

Basic information

Name of the programme: **Joint Master's Degree in Port Management and Logistics, MIPMAL**

EQF level: 7

QF-EHEA level: 2nd cycle

Degree awarded: **Joint Master's Degree in Port Management and Logistics**

Number of ECTS points: **120**

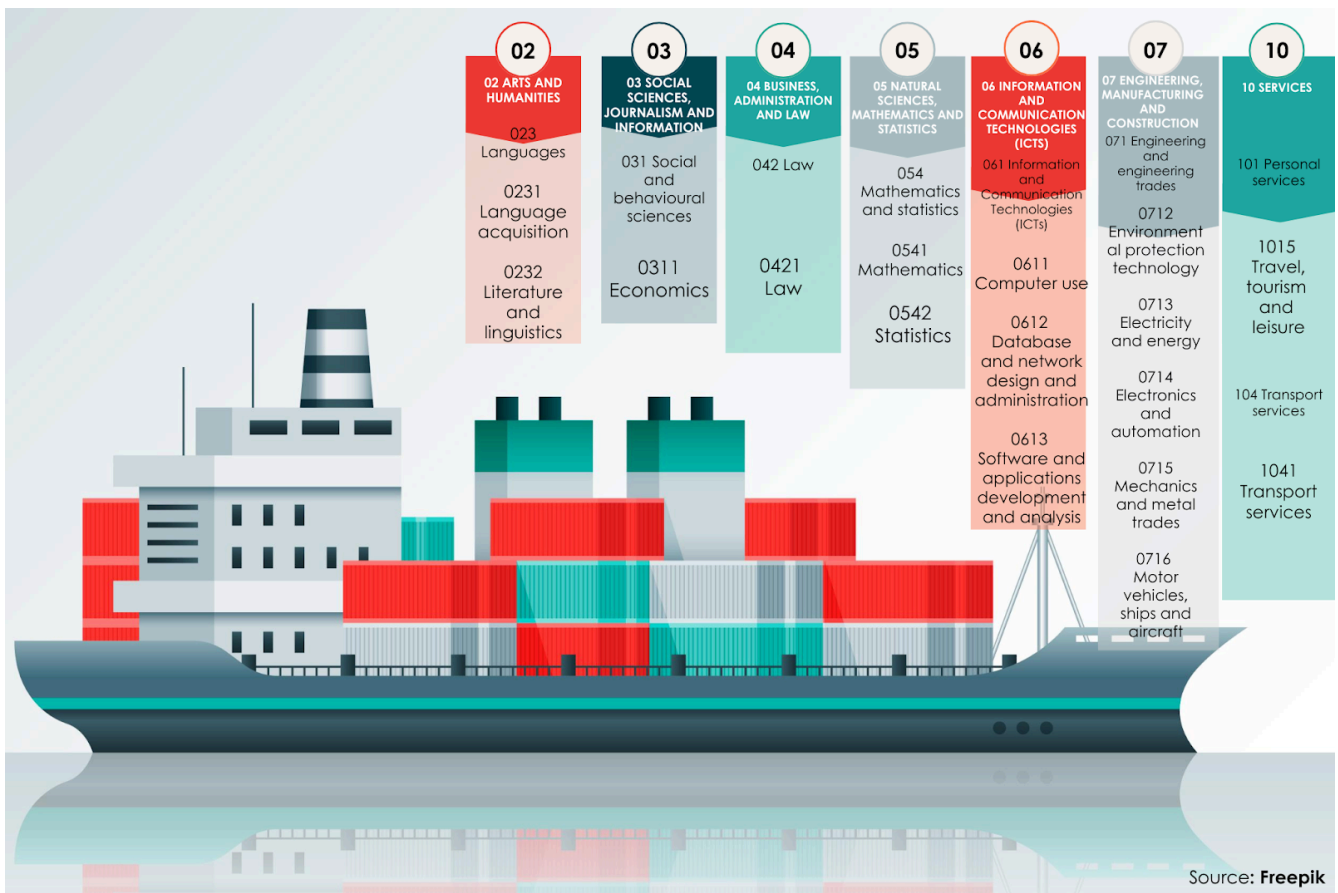


Figure 4. ISCED fields of study¹²

¹² <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	29/1327	

1. Eligibility

1.1. Status

The five consortium partners are all members of the SEA-EU European University Alliance and are recognised higher education institutions in their respective countries (see Annex 1). Each of them operates within a national legal framework that allows them to participate in joint programmes (see Annex 3). Spain, Portugal, Poland and Croatia are able to apply the European Approach to Quality Assurance in Joint Programmes. Meanwhile, Malta is a self-accrediting institution.

The accreditation process for this joint master's degree has involved several key steps to ensure that the programme will meet quality standards recognized by educational authorities in several European countries.

Table 3. Status of the external quality assurance systems, as well as national frameworks for joint programmes, in SEA-EU countries and Universities:

University/Country	Evaluation Agency registered in EQAR	European Approach for accreditation of joint programmes allowed (Yes/No)	Awarding Joint Degree
University of Cádiz/Spain	ACCUA ¹³ Yes	Yes	Yes
University of Gdansk/Poland	Self-accrediting ¹⁴ Yes	Yes	No
Faculty of Maritime Studies University of Split/Croatia	AZVO ¹⁵ Yes	Yes	No
University of Algarve/Portugal	A3ES ¹⁶ Yes	Yes	No
University of Malta/Malta	MFHEA ¹⁷ (self-accrediting)	No	No


¹³ ACCUA: Agencia para la Calidad Científica y Universitaria de Andalucía (<https://ws262.juntadeandalucia.es/accua/>)

¹⁴ Self-accrediting institution. PKA: Polska Komisja Akredytacyjna (<https://pka.edu.pl/>)

¹⁵ AZVO - Agencija za znanost i visoko obrazovanje (<https://www.azvo.hr/>)

¹⁶ Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (<https://www.a3es.pt/>)

¹⁷ Malta Further and Higher Education Authority (<https://mfhea.mt/>)


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	30/1327	

1.2. Joint design and delivery

In MIPMAL, which involves five of the nine European universities that make up the SEA-EU Alliance, each partner plays a crucial role in the co-creation, co-design and co-delivery process. The implementation of the programme is guaranteed by the cooperation agreement, which has been developed taking into account the specific role of each of the participating universities in the implementation of the joint programme (see Annex 17 for more detailed information on the process).

Table 4. Distribution of roles among Partner universities, students, and associated partners

Partners Universities	Roles	
	Co-Creation Phase	Implementation Phase
UCA (Coordinating Institution)	Programme Design Governance Admission, Selection, Enrolment Recognition Teaching & Training Mobility Assessment Internships Master Dissertation's supervision Internal Quality Assurance	General Coordination Administration & Financial Management Accreditation (EA - ACCUA) Awarding the joint degree and joint DS
UCA, UG, UALG, UNIST, UM (Full Partners)		Admission, Selection, Enrolment Recognition Teaching & Training Mobility Assessment Internships Master Dissertation's supervision Student's support Resources Promotion & Dissemination Internal Quality Assurance
Ports Council/ Port Authorities	Advising/Consultation	Programme Design Internships Master Dissertation's supervision Internal Quality Assurance (when appropriate)
Students	Advising/Consultation	Programme Design Student Support/Buddy System Governance Internal Quality Assurance

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	31/1327	

Joint design of MIPMAL. Co-Creation Phase

The development of MIPMAL is not simply a merging of existing curricula; it is a journey of co-creation, a collaborative process in which all participating universities have worked together to design, develop and implement a cohesive and dynamic educational framework in line with the recommendations made by the Port Authorities during the visits held during the design process. This process transcends traditional academic boundaries, fostering interdisciplinary dialogue, cultural exchange and mutual learning. MIPMAL has unfolded in several interrelated stages (see figure roadmap below). It has been jointly designed by the five SEA-EU partner universities, with the advice and consultation of the port authorities and students, under the coordination of the University of Cadiz.

A general roadmap has been established that demonstrates the process from the co-creation of the programme to its finalisation with the submission of the self-evaluation report to the accreditation agency and the implementation of the Master's programme

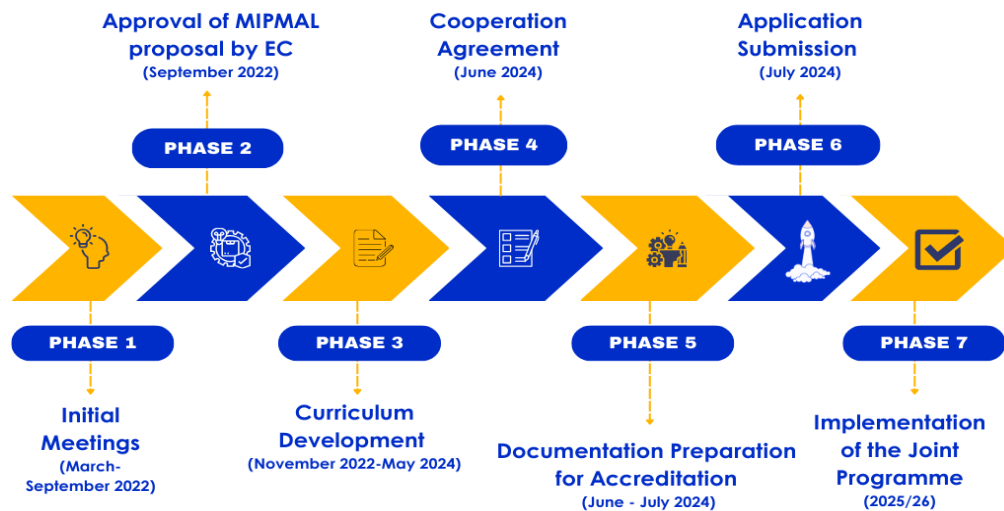


Figure 5. General Roadmap for the co-design and implementation of the Joint Master's Programme

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	32/1327



Joint delivery of MIPMAL. Implementation Phase

The joint governance structure created for the proper management of MIPMAL within the European SEA-EU alliance refers to the organisational framework established to oversee and coordinate the implementation and operation of the joint degree programme. This structure is designed to ensure that all universities involved in the Consortium, students and other relevant stakeholders, can participate effectively and that the set objectives and quality standards are met.

Table 5. List of the institutions delivering the programme:


Name of the institution	Higher Education institution (Yes/No)	Degree awarding institution (Yes/No)	Role in the consortium (i.e. coordinator, etc.)
University of Cadiz	Yes	Yes	Coordinator
University of Gdańsk ¹⁸	Yes	No	Partner
University of Split/ Faculty of Maritime Studies	Yes	No	Partner
University of Algarve	Yes	No	Partner
University of Malta ¹⁹	Yes	No	Partner

Several key reasons underline the importance of the Governance Bodies such as a) strategic alignment, ensuring that the joint master's programme aligns with the overarching goals, values, and priorities of the participating universities and the alliance as a whole; b) coordination and collaboration, with five universities involved, effective coordination and collaboration are essential for the smooth functioning of the programme. The governance team will facilitate communication and collaboration among partner

¹⁸ **The University of Gdansk** generally requires the student to spend a minimum of one semester (30 ECTS) at their campus to be in the position to issue a diploma signed by the Rector. However, considering the high level of jointness of the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics, both in terms of co-design and co-teaching, the University of Gdansk will make an exception and sign the joint degree issued by the University of Cadiz.


¹⁹ **The University of Malta** generally requires the student to spend a minimum of one semester (30 ECTS) at their campus to be in the position to issue a diploma signed by the Rector. However, considering the high level of jointness of the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics, both in terms of co-design and co-teaching, the University of Malta will make an exception and sign the joint degree issued by the University of Cadiz.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	33/1327



institutions, ensuring that academic and administrative activities are synchronised and cohesive across different locations and departments; c) quality assurance, maintaining high academic standards and ensuring the quality of the educational experience is a priority for this governance team. Mechanisms for quality assurance, monitoring the implementation of the joint programme, and conducting regular evaluations to assess its effectiveness and identify areas for improvement have been established as described in the standard 9; d) student mobility and support: Facilitating student mobility is a key feature of joint programmes in SEA-EU Alliances. A procedure for student mobility, ensuring the budget and providing support services to help students navigate the challenges of studying in different cultural and linguistic environments, is a task of utmost importance for the JPWG; e) Effective resource management is also a key task of this governance team which oversees budgeting, fundraising and resource allocation, ensuring that financial resources are used efficiently and equitably to support programme activities and objectives; f) Engaging with stakeholders, fostering strong relationships with stakeholders, soliciting feedback, participation in seminars, promoting the master programme and addressing concerns to ensure that their perspectives are taken into account in decision-making processes.


The relevance of the governance team for running a joint international master's programme in the SEA-EU Alliance cannot be overstated. This team serves as the backbone of the programme, responsible for overseeing its strategic direction, coordination, and effective implementation. The governance structure for MIPMAL, is organised into three levels. At the top level, the Governing Board and the Executive Committee of the SEA-EU alliance are present. The Governing Board is responsible for making high-level decisions, setting strategic goals, and ensuring the overall direction of the alliance aligns with its mission. The Executive Committee provides guidance and support to the Governing Board, ensuring that the strategic initiatives are feasible and aligned with the academic and operational capabilities of the institutions involved. These two entities work closely to ensure coherent and unified leadership. Additionally, the top level includes the Joint Programmes Coordination Office. This office is responsible for overseeing the implementation of Joint Programmes. Acting as a central forum, it addresses common issues faced by joint degree programmes, allowing members to share experiences, identify challenges, and propose collaborative solutions.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	34/1327	

The second level of the governance structure comprises bodies specifically related to the implementation and operational management of the MIPMAL Joint Degree. This includes the Academic Steering Committee, coordinated by the Academic Coordinator. The committee ensures the academic integrity and coherence of the programme. The Technical Officer oversees the logistical and technical aspects, while the internal quality committee ensures the programme meets high standards of excellence. Additionally, the Student Selection Committee is responsible for the admission processes, and the Jury Board ensures fairness and transparency in assessments and evaluations of the Master's Theses.

Finally, at the bottom level, the local bodies of the universities participating in the joint degree programme are found. These include the Local Academic Coordinators, who ensure that the programme's academic standards and requirements are met at each institution. The Local Administration Offices manage the day-to-day administrative tasks, ensuring smooth operations. Student Representatives provide a voice for the student body, ensuring their needs and concerns are addressed. Lastly, the Stakeholders, which can include industry partners, employers, and community representatives, offer valuable insights and feedback to ensure the programme remains relevant and aligned with external expectations and opportunities.

The success and effectiveness of the programme will be ensured through the definition of the individual roles of each partner as outlined here:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	35/1327	

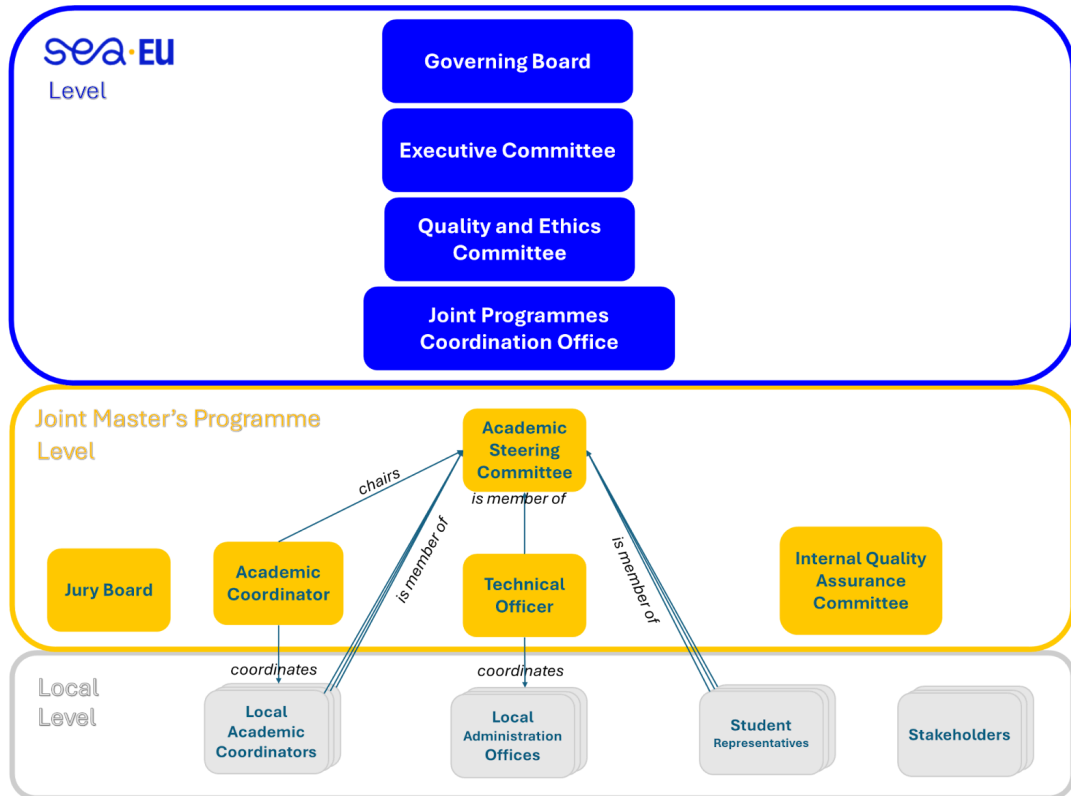


Figure 6. GOVERNANCE. Joint structure for academic governance, internal quality assurance, administration, and financial management

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	36/1327




1.3 Cooperation Agreement

The cooperation agreement between the five universities of the SEA-EU Alliance for the delivery of the joint master's degree is detailed in Annex 2. It explicitly states that the agreement will be signed by the rectors of each participating university prior to the final decision of the Accreditation Agency ACCUA. Meanwhile, the letters of commitment and responsibility to participate in and implement the joint degree as designed are also included in Annex 2.

The financial plan will also be appended to this cooperation agreement.

In addition to the programme's implementation, the five universities are connected through the Erasmus+ programme, ensuring student, academic, and staff mobility, with the relevant agreements being established accordingly.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	37/1327	

2. Learning Outcomes

2.1. Level

The European Higher Education Area (EHEA) is characterised by its adherence to the overarching principles of quality assurance, transparency, and compatibility across national higher education systems. At the heart of this framework lies the alignment of qualifications through the Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA)²⁰ and the European Qualifications Framework (EQF).

The second cycle of the Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) corresponds to Master's qualifications and is aligned with level 7 of the European Qualifications Framework (EQF). Typically requiring 60-120 ECTS credits or 1-2 years of full-time study, this cycle is characterised by advanced knowledge and understanding in a specific field, building on the foundation of a bachelor's degree. Graduates are expected to apply their knowledge to solve complex problems in new or multidisciplinary contexts, to make informed judgements with limited information, taking into account social and ethical implications, and to communicate their conclusions effectively to both specialist and non-specialist audiences. In addition, they should have the skills for self-directed learning that will prepare them for high-level employment or further doctoral study.

This framework facilitates international mobility and recognition of qualifications, promotes academic and professional opportunities across Europe and contributes to the harmonisation of higher education standards within the EHEA.


Second cycle qualification. Master level

The LOs corresponding to the Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) of the second cycle are:

- QF-EHEA-1: have demonstrated knowledge and understanding that is founded upon and extends and/or enhances that typically associated with

²⁰

https://www.ehea.info/media.ehea.info/file/WG_Frameworks_qualification/85/2/Framework_qualificationsforEHEA-May2005_587852.pdf

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	38/1327	

the first cycle, and that provides a basis or opportunity for originality in developing and/or applying ideas, often within a research context.

- QF-EHEA-2: can apply their knowledge and understanding, and problem-solving abilities in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their field of study.
- QF-EHEA-3: have the ability to integrate knowledge and handle complexity, and formulate judgments with incomplete or limited information, but that include reflecting on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.
- QF-EHEA-4: can communicate their conclusions, and the knowledge and rationale underpinning these, to specialist and non-specialist audiences clearly and unambiguously.
- QF-EHEA-5: have the learning skills to allow them to continue to study in a manner that may be largely self-directed or autonomous.

Programme Learning Outcomes (PLOs) for the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics, MIPMAL


Learning outcomes (LO) are statements that define what a learner knows, understands and is able to do upon completion of a learning process, which are defined in terms of knowledge, skills and, learner's responsibility and autonomy²¹.

Knowledge: Highly specialised knowledge, some of which is at the forefront of knowledge in a field of work or study, as the basis for original thinking and/or research. Critical awareness of knowledge issues in a field and at the interface between different fields.

Skills: Specialised problem-solving skills required in research and/or innovation in order to develop new knowledge and procedures and to integrate knowledge from different fields.

Responsibility and autonomy: Manage and transform work or study contexts that are complex, unpredictable and require new strategic approaches; take responsibility for contributing to professional knowledge and practice and/or for reviewing the strategic performance of teams.

²¹ <https://europass.europa.eu/en/description-eight-efl-levels>
<https://www.nokut.no/en/norwegian-education/the-norwegian-qualifications-framework-for-lifelong-learning/beskrivelser-av-laringsutbytte-for-nivaene-i-nkr/#:-:text=The%20categories%20describing%20learning%20outcomes,%20creative%20and%20communication%20skills>.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	39/1327	

Learning Outcomes

EQF - Level 7

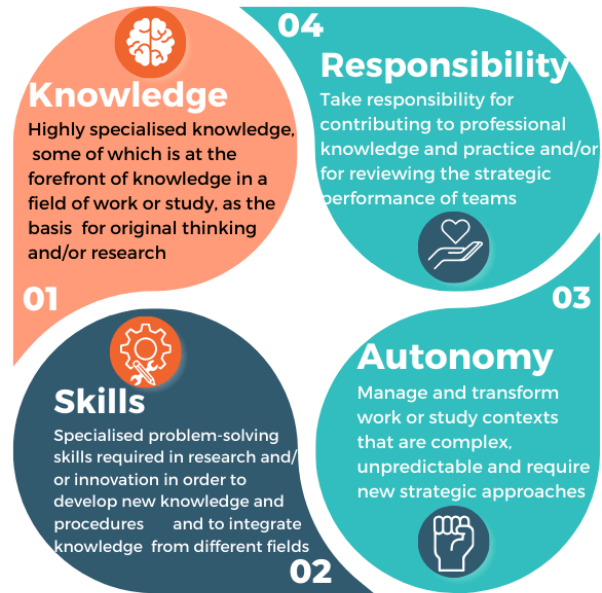



Figure 7. EQF level definitions

The definition of programme learning outcomes is a task undertaken jointly by all partners in the design of the final programme, which covers all courses of the programme. Therefore, at the end of this programme, students should be able to:

PLO1: Interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.

PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.

PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	40/1327	

PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.


PLO5: Determine and apply Information and Communication Technologies, both for general and specific use, in the field of Port Management and Logistics.

The alignment of the MIPMAL PLOs with the QF-EHEA learning outcomes is included in Annex 4. A matrix showing the alignment of QF-EHEA, PLOs and CLOs (Course Learning Outcomes) is also included.


The learning outcomes of the joint Master's programme have been designed to ensure that students acquire both theoretical knowledge and practical skills relevant to the industry. The integration of internships and the master dissertation is crucial to this aim, providing a comprehensive educational experience that bridges academic learning with real-world application.

Internships are a fundamental component of the programme, offering students the opportunity to immerse themselves in professional environments within the port management and logistics sector. These placements enable students to apply classroom knowledge to practical situations, thereby enhancing their understanding of industry operations and challenges. The hands-on experience gained during internships helps students develop critical skills such as problem-solving, decision-making, and effective communication, which are essential for their future careers. Furthermore, internships foster professional networking and can lead to potential employment opportunities upon graduation.

Master Dissertation. The master dissertation serves as a capstone project that allows students to engage in independent, in-depth research on a topic related to port management and logistics. This component of the programme is designed to develop students' research skills, critical thinking, and ability to conduct rigorous analysis. By addressing real-world issues or innovative topics within the industry, students contribute original insights and solutions, demonstrating their expertise and readiness to tackle complex challenges. The dissertation also encourages students to synthesise knowledge from various modules, ensuring a holistic understanding of the field.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	41/1327	

Together, the internships and master dissertation ensure that graduates of the programme are not only well-versed in theoretical concepts but also possess practical experience and research capabilities. This combination prepares them to excel in the dynamic and evolving landscape of port management and logistics, making them highly competent and competitive in the job market.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	42/1327	


2.2. Disciplinary field

The current port transport landscape is characterised by a mix of challenges and opportunities influenced by various global factors. Uncertainty in the dynamics of global trade, exacerbated by events such as the COVID-19 pandemic, is affecting cargo volumes and shipping routes, while capacity constraints and congestion remain major issues, especially in major port hubs. Environmental sustainability is gaining in importance, driving efforts to reduce emissions and adopt green practices. Digitalisation and automation are transforming port operations, increasing efficiency and supply chain visibility. Security threats and regulatory compliance remain major concerns, requiring investment in resilience and compliance with complex regulations. Despite these challenges, ongoing infrastructure investments and efforts to navigate regulatory changes signal a commitment to improving the efficiency, sustainability and resilience of port operations.

MIPMAL equips students with essential knowledge, skills, and competencies necessary for excellence in this dynamic and ensures graduates are well-prepared to meet industry standards and tackle the challenges within this sector.

Students will develop the ability to create, review, and present comprehensive reports and publications, enhancing communication within the field. They will understand and navigate the regulatory framework governing port management and logistics, ensuring compliance and strategic operational management. Additionally, the programme emphasises the application of Information and Communication Technologies (ICT) to improve efficiency and innovation in port operations. This integrated approach prepares graduates to meet current industry demands and drive future advancements in port management and logistics.

The Joint Master's Degree in Port Management and Logistics within SEA-EU is aligned with the current challenges and opportunities facing the port transport sector, preparing students to navigate and contribute to its sustainable and efficient future.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	43/1327	

2.3. Achievement

To achieve the programme objectives, the joint degree curriculum has been designed to fulfil the Programme Learning Outcomes (PLOs). MIPMAL is organised as a 120 ECTS programme over two years, comprising 4 semesters.

- A. Throughout the first three semesters, students engage in an interdisciplinary and technically focused core programme, designed to establish a solid foundation in the specific technical and technological aspects of port and logistics management, as defined during the co-creation process sessions. Consequently, the following course blocks have been established:
 - a. Year 1, First Semester: Module 1. Port Services & Operations. 30 ECTS
 - b. Year 1, Second Semester: Module 2. Port Economics & Logistics. 30 ECTS
 - c. Year 2, Third Semester: Module 3. Port Law & Digitalisation. 30 ECTS
- B. Year 2, Fourth Semester: Module 4. Research Track. 30 ECTS. In this semester, students will pursue the pathway chosen during the first academic year. Two options have been delineated to cater to students' interests, offering the choice between a more professional or research-oriented profile:
 - a. Option A: Industrial Master's Dissertation. This option involves work linked to the student's internship (minimum 3 months – 20 ECTS), culminating in the defence of the dissertation (10 ECTS).
 - b. Option B: Research Track. This option involves completing a master's dissertation (30 ECTS).

In summary, the programme ensures a coherent synchronisation of learning outcomes, curriculum, teaching and learning activities and assessment practices. The course catalogue will provide reliable, up-to-date and quality-assured information on the programme, available on the website and in information brochures. All relevant details regarding the curriculum, student support and enrolment procedures for the MIPMAL Joint Masters Programme will be accessible in the 'Student Handbook' (see Annex 18).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	44/1327	

2.4. Regulated Professions

The European Union Directive 2005/36/EC lays down rules for the recognition of regulated professions between EU Member States. The MIPMAL programme does not conform to a regulated profession, although the graduate profile is closely related to the broad and transdisciplinary field of port management as detailed:

Ex 716. Activities allied to inland water transport (such as operation and maintenance of waterways, ports and other installations for inland water transport; tug and piloting services in ports, setting of buoys, loading and unloading of vessels and other similar activities, such as salvaging of vessels, towing and the operation of boathouses)²².

While the Master's programme does not lead to a regulated profession, it actively promotes students' employability, industry-specific skills, innovation, entrepreneurial competencies, intercultural communication and academic career advancement.


The European Commission's Blue Growth Strategy exemplifies a concerted effort to increase jobs in the marine and maritime sectors, highlighting the socio-economic growth potential in the Mediterranean area while addressing the complexities of sustainable management in these diverse and ecologically sensitive regions.

Similarly, initiatives like the BlueMED Initiative aim to foster research and innovation to support sustainable growth and job creation in the blue economy sectors across European and non-EU Mediterranean countries, emphasising the importance of scientific knowledge and stakeholder engagement in this process.

In essence, blue jobs represent a crucial component of the blue economy, aiming to create environmentally sustainable, economically viable, and socially equitable employment opportunities within ocean-based industries, thereby contributing to the global transition towards a more sustainable and inclusive economic model.

The EU is supporting the development of blue jobs, especially innovative cooperation projects, combining blue economy industry and relevant marine and maritime, educational/academic institutions. The main focus of that is e.g., promoting and developing blue skills, reskilling, and upskilling. The multidisciplinary approaches are encouraged to start teaching especially young people to avoid the gaps in the labour market. The MIPMAL


²² <https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2005/36/oj>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	45/1327	

programme fits into this area very well, proposing mixing the hard and soft skills for blue economy sectors.

MIPMAL will assist students in identifying various career paths by organising Career Guidance sessions during the second year of their studies. In these counselling sessions, students will align learning outcomes with the needs of industry, business, academia, and civil society stakeholders. Upon graduation, students will have numerous potential employment opportunities:

<i>Port Operations Manager.</i> Oversees day-to-day operations, ensuring efficient cargo handling, berth utilisation and vessel scheduling.
<i>Logistics Coordinator.</i> Manage the transportation, storage and distribution of goods, optimising supply chain processes for maximum efficiency.
<i>Shipping and Forwarding Manager.</i> Organising and coordinating the movement of goods across different modes of transport, negotiating contracts with carriers and ensuring timely delivery.
<i>Supply chain analyst.</i> Analysing supply chain data to identify areas for improvement, optimise inventory management and reduce transportation costs.
<i>Customs Compliance Specialist.</i> Ensure compliance with international trade regulations, manage customs documentation and facilitate the smooth clearance of goods.
<i>Port Development Planner.</i> Participate in the planning and development of port infrastructure projects, assessing feasibility and optimising port layout and design.
<i>Maritime Risk Analyst.</i> Assessing and mitigating risks associated with port operations, including safety, security and environmental issues.
<i>Port Marketing and Business Development Officer.</i> Promoting the port's services to potential customers, identifying new business opportunities and developing marketing strategies.
<i>Environmental Compliance Manager.</i> Ensuring compliance with environmental regulations, implementing sustainable practices and managing environmental impact assessments.
<i>Port Technology Specialist.</i> Implementing and managing technology solutions to improve port efficiency, such as container tracking systems, automated cranes and digital cargo management platforms.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	46/1327	


In general, blue jobs in ports cover a wide range of occupations that contribute to the sustainable development, economic growth and environmental management of coastal regions and port resources.

Graduate Tracking

The implementation of graduate tracking within the SEA-EU Joint Programmes will be developed as it offers numerous benefits that can enhance the overall effectiveness and success of these programmes. This process will involve collecting and analysing data on various aspects of students after graduation, such as their career progress, further education, geographical location, professional achievements and contributions to their field or community.

The system will allow measuring programme outcomes, identifying areas for improvement and showcasing the success of graduates to strengthen partnerships with stakeholders. By building strong graduate networks, the joint programme will provide valuable networking, mentoring and job placement opportunities for current students. In addition, tracking graduates will identify potential donors and support resource development, contributing to financial sustainability.

Highlighting graduates' achievements enhances the reputation of the joint programme, attracting future students and increasing enrolments. Personalised professional services and ongoing engagement with graduates ensures continued support, while detailed tracking data helps to meet accreditation requirements and demonstrate the impact of the programme. Overall, graduate follow-up is essential for continuous improvement, community development, reputation enhancement and long-term sustainability.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	47/1327	

3. Study Programme

3.1. Curriculum

The philosophy of the programme revolves around a multidimensional view of port operations, emphasising the interconnection between maritime and land logistics, and fostering practical experience through internships and thesis projects. The programme is structured in three thematic semesters followed by an internship and a dissertation project.

Semester 1: View from the Sea Side

The first semester focuses on the maritime aspect of port management, emphasising the importance of the sea in global trade and logistics. This semester aims to provide students with a deep understanding of maritime logistics, shipping operations, and the role of ports as critical nodes in international supply chains.

Semester 2: View from the Land Side


The second semester shifts the focus to the land-side aspects of port operations, exploring the logistics and supply chain management from the point of cargo arrival at ports to its final destination. This semester highlights the integration of various modes of transport and the infrastructure supporting efficient logistics.

Semester 3: Connections among Both Sides

The third semester integrates the sea-side and land-side perspectives, emphasising the interconnectedness of the entire logistics chain. Students learn to manage the seamless flow of goods from maritime transport through to final delivery, ensuring efficiency, sustainability, and competitiveness.

Semester 4: Research track. Internship + Dissertation/Research Dissertation.

The final phase of the programme combines theoretical knowledge with practical application. Students can choose Option A, where they undertake an internship in a relevant organisation to gain practical experience and industry knowledge, and write a dissertation. Option B, the research track, allows students to conduct in-depth research on a specific topic and contribute to the field of port management and logistics.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	48/1327	

Y1. First semester. View from the Sea Side
Module 1. Port Services & Operations. 30 ECTS

Code	Course name	ECTS
MIP1.1	Introduction to MIPMAL	5 (Compulsory)
MIP1.2	Operations and Services in Ports	5 (Compulsory)
MIP1.3	Terminal Design & Construction	5 (Compulsory)
MIP1.4	Cargo-handling Equipment Technology	5 (Compulsory)
MIP1.5	Energy Transition	5 (Compulsory)
MIP1.6	Sustainable Port Cities	5 (Compulsory)

Y1. Second semester. View from the Land Side
Module 2. Port Economics & Logistics. 30 ECTS

Code	Course name	ECTS
MIP2.1	Port Governance	5 (Compulsory)
MIP2.2	Strategic and Port Master Plans	5 (Compulsory)
MIP2.3	Economic Evaluation of Port Infrastructure	5 (Compulsory)
MIP2.4	Port Competition & Competitiveness	5 (Compulsory)
MIP2.5	Supply Chain Management	5 (Compulsory)
MIP2.6	Port Logistics	5 (Compulsory)


Y2. Third semester. Connections among Both Sides
Module 3. Port Law & Digitalisation. 30 ECTS

Code	Course name	ECTS
MIP3.1	Logistics Modelling	5 (Compulsory)
MIP3.2	Digitalisation and IT Tools	5 (Compulsory)
MIP3.3	Introduction to the International Law of the Sea	5 (Compulsory)
MIP3.4	Core Issues and Development of Maritime Shipping Law	5 (Compulsory)
MIP3.5	Port Activities and the Environment	5 (Compulsory)
MIP3.6	Research Methods	5 (Compulsory)

Y2. Fourth semester.
Module 4. Research Track. 30 ECTS

Code	Dissertation	ECTS
MIP4.1	OPTION A. Industrial Master's dissertation. <i>The scope of the work is linked to the student's internship (minimum 3 months).</i>	Dissertation 10 Internship 20
MIP4.2	OPTION B. Research track (no internship)	Dissertation 30

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	49/1327



Student Mobility.

1.1 Integral Mobility.

The master's programme includes a compulsory mobility period of 12 months, encompassing two semesters in the second year. The integrated mobility provides invaluable advantages to students across each cohort. By experiencing diverse academic environments and cultures, at two or three of the consortium universities, students broaden their academic perspectives and cultural understanding (see table 6). This exposure not only enriches their academic journey but also equips them with adaptable skills crucial for navigating global professional landscapes. Furthermore, the flexibility to select their master dissertation and internship locations in the final semester empowers students to tailor their learning to align with personal and career aspirations, fostering deeper engagement and professional development in their chosen field.


1.2. Applicable requirements

To be eligible for mobility in the final semester of the MIPMAL programme, students must have successfully completed all the credits from the first year. This prerequisite ensures that students possess the necessary academic foundation and are fully prepared to engage in their chosen research or internship activities at the partnering institutions. Without prejudice to the above, the Academic Steering Committee has the authority to decide on exceptional cases regarding this requirement.

1.3. Application and selection procedures

At the end of the second semester of the first year, students will select their preferred university for the fourth semester, ranking the five participating universities in order of preference. The Academic Steering Committee will then assign internships to students based on their academic performance during the first year. Students will be informed of their placements in a timely manner.

The student's mobility will be financed by Erasmus+ funding. The International Offices of each university will maintain close contact with the MIPMAL Technical Officer and the Academic Coordinator to organise mobilities well in advance, ensuring ample time for thorough planning. Support will be provided throughout the mobility period, including guidance, language training and administrative assistance.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	50/1327	

Students. Mobility scheme

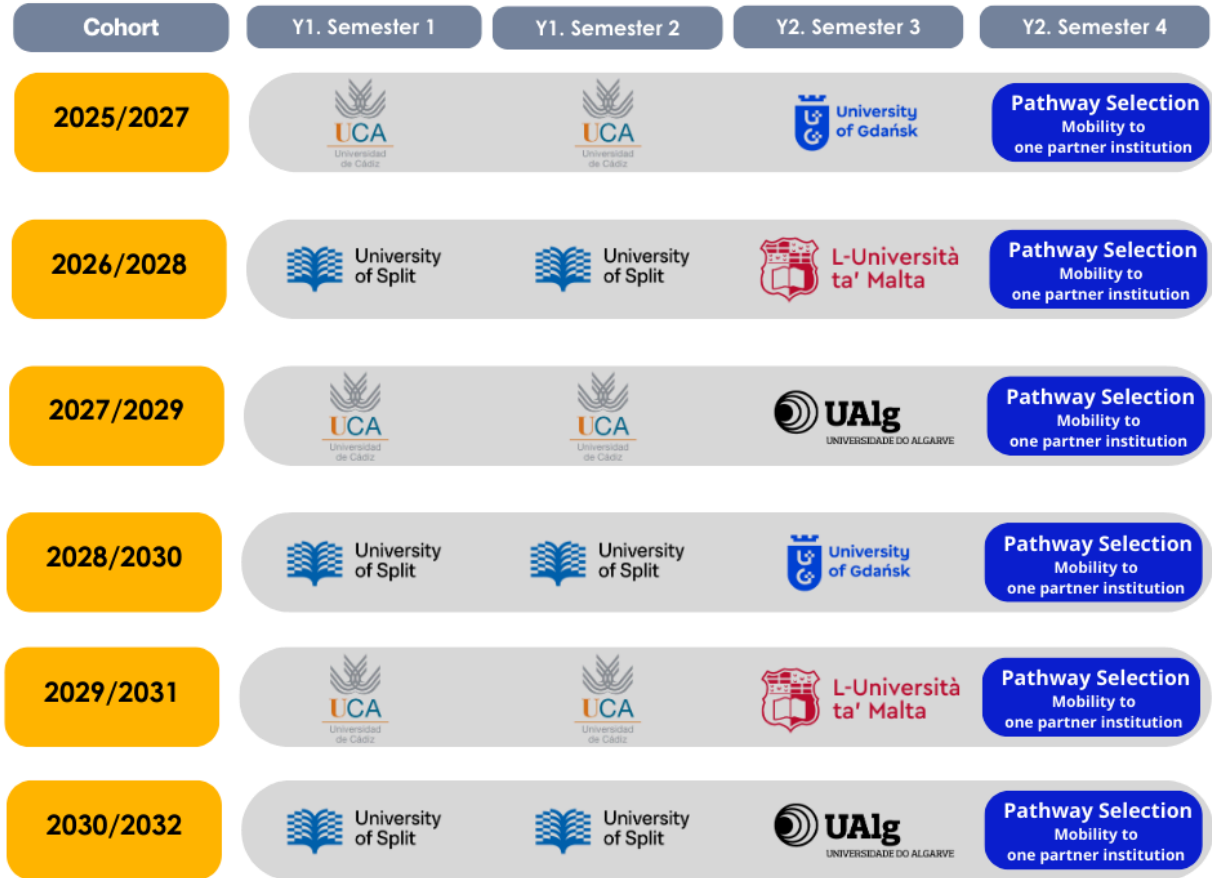


Figure 8. MIPMAL Mobility Scheme

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	51/1327	

1st Cohort 2025/26

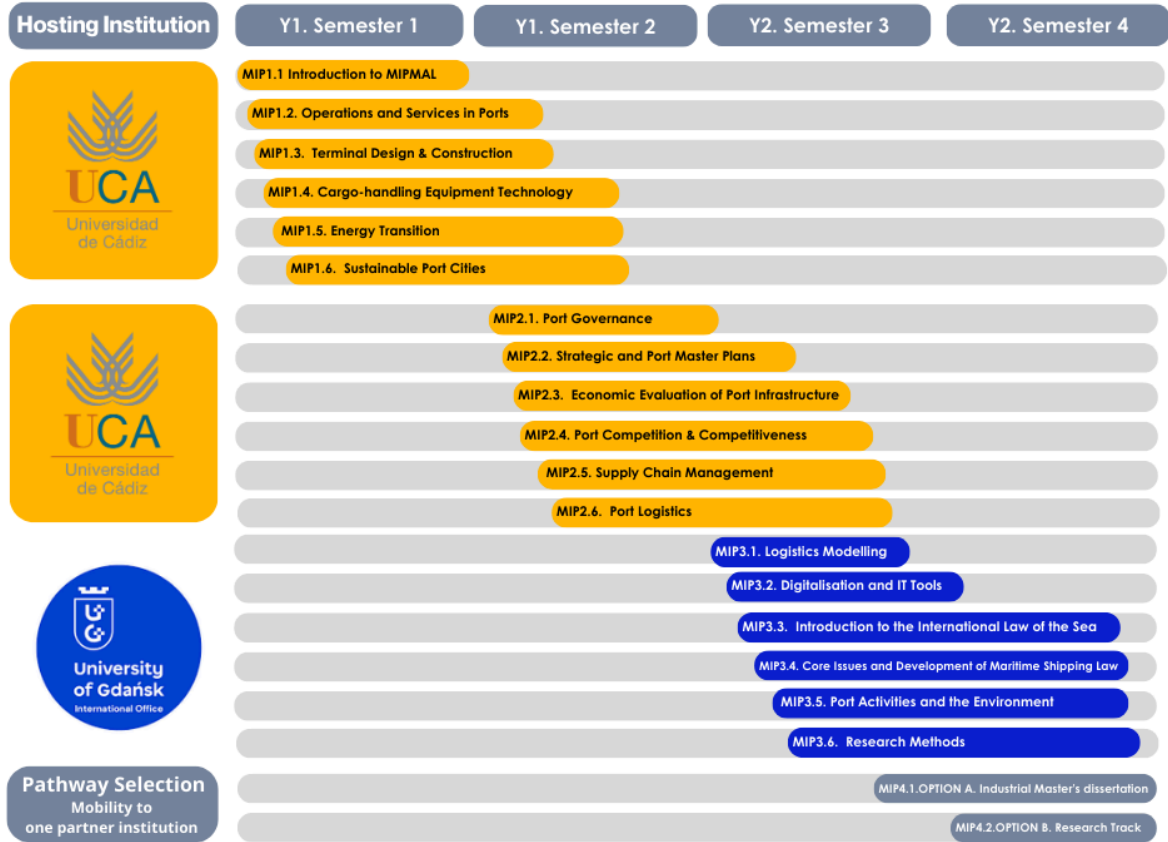


Figure 9. Example of the mobility scheme for the 1st cohort.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	52/1327



Academics mobility

The Council conclusions on enhancing teachers' and trainers' mobility²³ urge Member States to incentivize education and training institutions to incorporate mobility into their learning, development, and internationalisation strategies. By embedding mobility into these strategic plans, institutions can promote professional growth, cross-cultural understanding, and collaborative innovation among teachers and trainers. This approach enriches the educational experience, broadens global perspectives, and strengthens the overall quality and competitiveness of education systems. Its recommendations include:

21. Facilitate, where appropriate, the formal recognition of outcomes of mobility periods, particularly of teaching and training periods abroad, in initial teacher and trainer education, for professional development or for career progression.


Handling academic staff mobility in a joint programme under Erasmus+ involves a number of key steps to ensure smooth coordination and effective exchange of expertise between SEA-EU partner institutions. This will involve the establishment of formal agreements between the SEA-EU institutions, following the identification of programme needs and the selection of staff who will jointly deliver the courses.

Academic staff participating in any of the SEA-EU joint programmes must initiate a pre-planning process and the Joint Programmes Coordination Office will define the requirements for smooth communication between the participating universities.

Support will be provided throughout the mobility period, including guidance and administrative assistance. Monitoring and evaluation mechanisms ensure consistency with programme objectives and recognition of mobility activities by sending and hosting institutions.

In addition, blended mobility will be encouraged, for example by using a Collaborative Online International Learning (COIL) methodology that connects students and professors in different countries for collaborative projects and discussions as part of their coursework or Blended Intensive

²³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52022XG0421%2801%29>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	53/1327	

Programmes (BIP), a combination of a physical mobility and a virtual component.

Administrative staff mobility

Non-academic staff mobility is also a key priority within the SEA-EU Alliance. To support this, work is underway to design a specific exchange programme, funded by Erasmus+. This programme will facilitate the mobility of staff responsible for the administration offices, in particular those involved in the management of joint programmes.


The main objective is to improve the efficiency and cohesion of the administrative team overseeing SEA-EU Joint Programmes. By promoting peer learning, the exchange of good practices and the sharing of innovative ideas, the programme aims to increase the impact and transformative capacity of SEA-EU activities and initiatives. This exchange will not only strengthen administrative processes, but also contribute to the overall progress and success of the SEA-EU Alliance.

Green travel and sustainable principles

Green mobility is an integral part of our identity, as our peripheral and coastal geography puts us in a unique position to embrace Europe from its shores, shaping our distinct identity and future trajectory. However, this advantage comes at a significant environmental cost. Our dependence on air and coastal transport poses a clear threat to the environment, affecting ecosystems and contributing to pollution. Despite these challenges, we are committed to finding sustainable solutions that preserve our coastal heritage while minimising our ecological footprint.

To implement green mobility in SEA-EU joint programmes involving various European universities, several key aspects have been considered:


Promoting Active Transportation. Encourage students and academic and administrative staff to use environmentally friendly means of transport (walking and cycling as primary modes of transportation). This will be detailed in the student handbook, which will include information on public transport (timetable, discounts, connections) or vehicle sharing facilities.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	54/1327	

Initial information sessions are planned to raise students' awareness of the importance of sustainability in transport and integrated mobility in the joint programme. The aim is to improve mobility planning by addressing sustainability principles such as environmental responsibility, social equity, economic viability, health and well-being, resilience and adaptation.

Integrated Mobility Planning among countries/intercampus mobility. An integrated approach to student and staff mobility, covering all phases of the mobility process, will be developed as recommended to ensure the coherence and effectiveness of the joint programme. *Supporting Alternative Mobility Solutions* guidelines will be defined prior to implementation.

Reducing Carbon Footprint. Continuous assessment and improvement. SEA-EU recognises the importance of mitigating our impact on the environment, especially with regard to carbon emissions. As part of our commitment to transparency and accountability, there is a commitment to publish the carbon footprint of each Government Week, including all associated travel. The development of the same tool to assess the mobility impact of SEA-EU Joint Programmes will be considered for further analysis.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	55/1327	

3.2. Credits

Please describe the implementation of the European Credit Transfer System (ECTS) and the clear distribution of credits with regard to the intended learning outcomes.

MIPMAL follows the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), which awards credits based on defined learning outcomes and associated workload. The programme requires a total of 120 ECTS credits (60 ECTS per year), with each credit representing approximately 25 hours of study, in accordance with the Bologna standards of the European Higher Education Area (EHEA), as described in the ECTS User Guide.

The use of ECTS by all European and most non-European partners facilitates the creation and documentation of learning pathways, increasing flexibility and comparability. Workload allocation has been agreed collaboratively, ensuring that it is distributed efficiently and equitably among students in accordance with ECTS guidelines.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	56/1327	

3.3. Workload

MIPMAL encompasses a total workload of 120 ECTS credits, which equates to approximately 3,000 hours of study. This is based on the standard that one ECTS credit corresponds to roughly 25 hours of student effort. The programme has been designed to be completed over two academic years, with each year comprising 60 ECTS credits, translating to around 1,500 hours of study per year. This workload includes a combination of lectures, seminars, independent study, research projects, internships, and assessments, ensuring a comprehensive educational experience.


The procedure for monitoring student workload has involved planning and continuous assessment. Each course has described the learning outcomes and associated workloads, ensuring alignment with the allocation of ECTS credits. This includes the calculation of total hours of lectures, practical sessions, independent study and assessments. A detailed description of the workload in credits and percentages of the total can be found in the individual course contents in Annexes 5 & 6.

Table 6. Description of the workload per ECTS Credit:

Total workload per ECTS Credit (25 hours)	<i>1 ECTS is distributed as follows: Teaching contact hours (7h) + self-study time (18h).</i>
Total ECTS per course = 5 ECTS	Workload in hours
Total teaching contact hours:	35h
Self - study time	90h
Total Learning hours	125h


One of the main functions of the Internal Quality Assurance Committee will be to gather regular feedback from students through surveys and course evaluations to gauge their perceptions of workload and to identify any discrepancies.

Academic Coordinators will monitor students' progress and advise them on how to manage their study commitments effectively. Courses are also regularly reviewed to ensure that the actual workload is in line with the planned workload and adjustments are made where necessary. Comprehensive evaluations are carried out at the end of each course to review workload

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	57/1327	

distribution, analysing student performance and feedback to identify areas for rebalancing. An annual review of the entire programme will incorporate accumulated performance data and student feedback, allowing adjustments to be made to the curriculum, teaching methods and workload distribution to optimise the student learning experience.

The master's programme is designed to be completed in two academic years, with regular monitoring of student progress, identification of delays and analysis of completion rates to ensure that students complete their ECTS requirements on time.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	58/1327	

4. Admission and Recognition

One of the strengths of the cohesion between SEA-EU universities will be reflected in the creation of a common platform for all joint programmes of the SEA-EU Alliance. This will involve the development of a centralised digital system that will initially integrate the admission processes of all joint programmes and provide access to all participating members for both admission and selection.

In a first phase, designed by the experts of the Joint Programmes Working Group (JPWG), this platform will streamline the application and selection processes and provide a single point of admission for prospective students.


The platform will ensure consistency and transparency by unifying criteria and procedures, improving coordination and communication between institutions. It will improve accessibility through a user-friendly interface, reduce administrative burden through automation and centralise data for better management and analysis. It will also support mobility management by aligning with the internationalisation objectives of the partnership and optimise the use of resources, making joint programmes more attractive and efficient. The application, selection and admission platform will be hosted on the main SEA-EU Alliance website²⁴.

4.1. Admission and Selection Procedure

The admission and selection process for MIPMAL aims to identify and admit students who demonstrate academic potential, a strong interest in the topic and a commitment to pursuing careers in fields related to Port Management and Logistics. A full description of the procedure is described in Annex 7.

Figure 10 illustrates the timeline of the application process, highlighting the roles involved and emphasising the primary resource for the process: the Joint Platform for Application, Selection, and Admission:

²⁴ <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	59/1327	

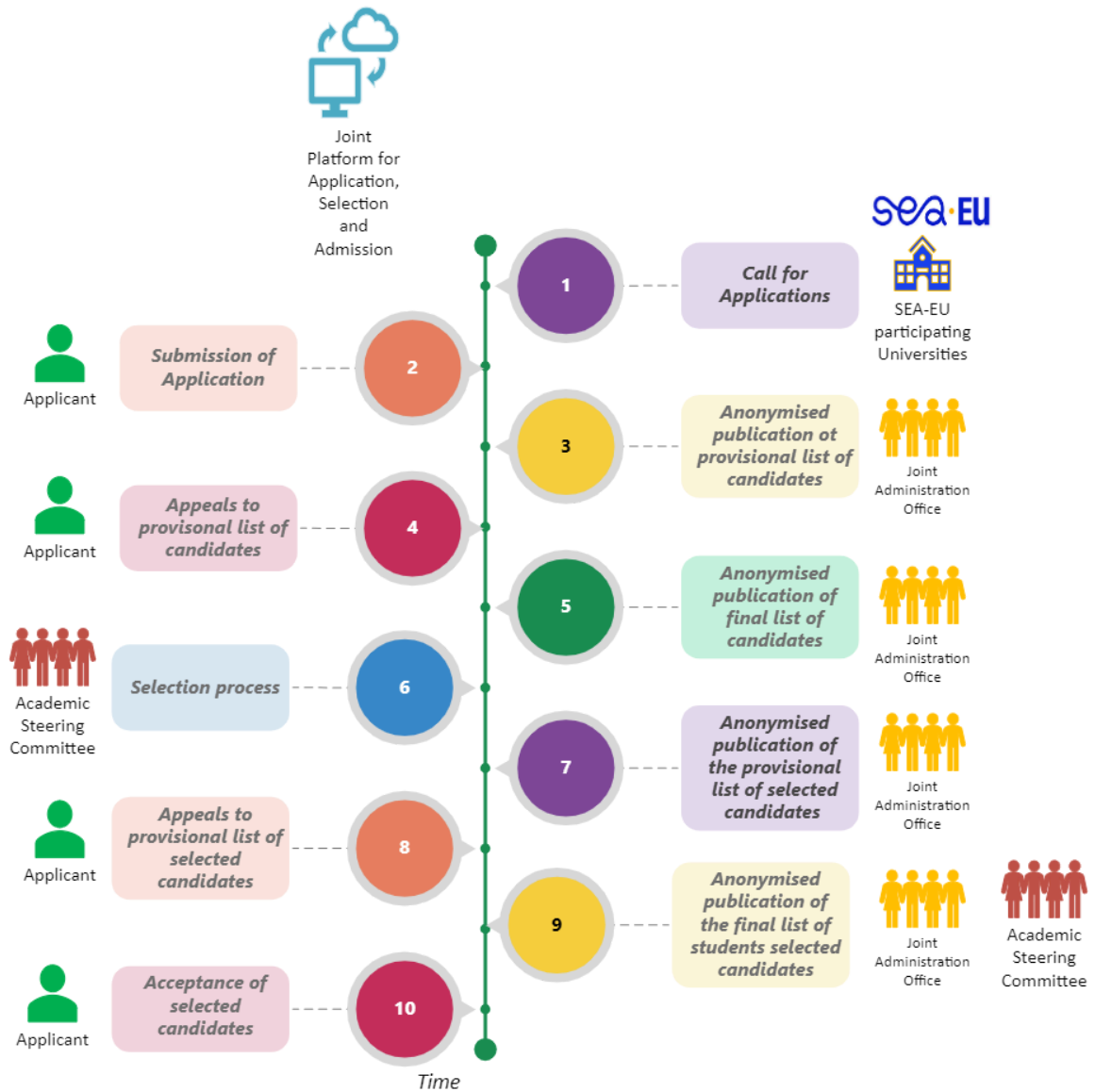


Figure 10 The Joint Platform for Application, Selection, and Admission.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	60/1327



4.2. Recognition of prior learning

All SEA-EU partner universities have internal regulations and procedures for the recognition of qualifications and periods of study, including prior learning.

SEA-EU will recognise qualifications, prior learning, and professional experience for both SEA-EU accredited joint programmes and non-accredited coursework based on the principles established at the *Lisbon Recognition Convention*²⁵ and its subsidiary texts. The number of credits recognised depends on the QF-EHEA level²⁶ of the completed studies and their compatibility with the Joint Master's course content, in accordance with national regulations on academic recognition:

13. Practices concerning the recognition of qualifications have developed considerably over the past decades. Whereas an assessment of foreign qualifications often entailed a detailed comparison of curricula and lists of material studied ("equivalence"), the emphasis has now shifted to a broader comparison of the qualifications earned ("recognition"). Likewise, a tendency has become apparent for formal international regulations to emphasise the procedures and criteria applicable to the process of recognition of foreign qualifications rather than to list or define degrees and diplomas that shall be recognized under the regulation²⁷.

SEA-EU will develop a general "Agreement on Academic Recognition in SEA-EU," which will include provisions for the automatic recognition of qualifications, periods of study, prior learning, and work experience abroad (see Annex 8b). This agreement will ensure coordination with the academic bodies responsible for recognition at each SEA-EU partner university to promote flexible and automatic academic recognition.

Recognition of Studies Among Partner Universities Awarding the Degree


The mutual recognition of achievements obtained at partner universities is guaranteed, as this is a joint master's degree with an integrated curriculum. Both the academic and administrative management of students' results within the consortium universities will be conducted automatically.

²⁵ <https://rm.coe.int/168007f2c7>

²⁶ THE FRAMEWORK OF QUALIFICATIONS FOR THE EUROPEAN HIGHER EDUCATION AREA

(https://ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf)

²⁷ https://www.enic-naric.net/Upload/Documents/Explanatory_Report_LRC.pdf

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	61/1327	

A common procedure has been developed within the SEA-EU joint programmes, where student records will be completed by the local administrations of each institution without the need to establish a separate recognition protocol. Subsequently, the degree-awarding university will have access to the repository of results to verify programme completion by the students, and will then issue the joint degree.


Recognition of Prior Studies

A major challenge, initially addressed in the SEA-EU 1.0 project and to be further developed and completed in SEA-EU 2.0, is to identify and remove academic barriers to credit recognition and to develop a protocol for joint SEA-EU programmes at all levels of education. An expert group, comprising representatives from all SEA-EU universities, has been established to focus on the recognition of degrees. This working group has produced the document "Conceptual Analysis of Automatic Recognition of Foreign HE Qualifications and Learning Period Report" (Annex 8b), which identifies recognition policies, practices, and strategic planning in EU and SEA-EU partner countries. The report also includes a list of key concepts related to automatic recognition, such as the "User Guidelines for Automatic Recognition." All other key concepts related to the project activities are detailed in the SEA-EU Quality Manual, a document developed by the QES Sub-Committee.

The analysis aims to ensure understanding of the concept of recognition of foreign higher education qualifications and those specifically related to automatic recognition, national legislation and differences among countries, the benefits, needs and interests. The analysis will be used to:

- a) Develop the Model for automatic recognition of foreign higher education qualifications (FHEQ) and period of learning;
- b) Test the Model for automatic recognition;
- c) Develop the Users' guidelines for automatic recognition of FHEQ and period of learning;
- d) Implement the system for automatic recognition of qualifications acquired throughout universities.

The recognition of studies completed outside the consortium will be handled by the Academic Steering Committee, which will evaluate candidates' applications alongside their academic achievements from other universities.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	62/1327	

These will be reviewed by the committee and recognised if there are no significant differences. The following outlines the procedure to be followed:

Formal application. Students submit an application for recognition of previous knowledge to the coordinating university. Applicants should provide a certified copy of documentation such as transcripts, certificates, work experience records, and detailed descriptions of relevant learning experiences (see the template in Annex 8).

Preliminary assessment. The Academic Steering Committee (ASC) reviews the application to ensure it meets the basic eligibility criteria for accreditation. Students may receive guidance on the type of evidence required and how to compile a comprehensive portfolio.

Portfolio Review. The ASC evaluates the portfolio based on predefined criteria, such as relevance, depth of knowledge, workload, and alignment with course outcomes.


Decision and Feedback. The ASC makes a decision on the accreditation of previous knowledge, determining the amount and type of credit to be awarded. It provides students with feedback on their submission.

Credit Award. Approved credits are officially recorded in the student's academic transcript, reducing the number of credits required for their degree programme.

Appeal Process. Students have the right to appeal the assessment decision if they believe it was unfair or did not consider relevant evidence. An appeal must be submitted within a specified timeframe, and the university will review the case.

Record Keeping. The coordinating university maintains records of all accreditation decisions, including submitted portfolios, assessment outcomes, and awarded credits.

A model application form has also been included in Annex 8

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	63/1327	


5. Teaching, Learning and Assessment

5.1. Teaching and Learning

The co-teaching model for MIPMAL is a collaborative approach that integrates the expertise of five participating universities, enriched with sessions from external industry experts. This model ensures comprehensive, interdisciplinary training that aligns with current industry needs and trends. By leveraging the strengths of each institution, the programme offers a balanced and thorough education in port management and logistics.

In this model, each university is responsible for teaching specific modules based on its academic strengths and expertise. Lecturers from all five universities collaborate to ensure the programme's content is coherent and well-integrated.

This approach allows lecturers from different universities to combine their expertise and perspectives, offering a richer learning experience. Additionally, industry experts from the port and logistics sectors deliver specific sessions, providing practical, up-to-date insights. These experts also participate in seminars and workshops, sharing case studies, best practices, and real-world challenges. Beyond teaching, they may mentor students, offering career guidance and networking opportunities, thus preparing them for the job market. They can also supervise students during internships and dissertations, further supporting their academic and professional development.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	64/1327	


1st Academic Year.

Module 1. Port Services & Operations. First semester. 30 ECTS (From October Y1 to mid-February Y2)

Code	Course name	UCA	UNIST	UG	UM	UALG	External Contribution (provider)	TOTAL
MIP1.1	Introduction to MIPMAL	2	1.5	0.5	0.5	0.5		5 ECTS
MIP1.2	Operations and Services in Ports (UNIST)	1.5	2.5				0.5 (UM) 0.5 (UALG)	5 ECTS
MIP1.3	Terminal Design & Construction (UNIST)		2.5			1.5	1 (UNIST)	5 ECTS
MIP1.4	Cargo-handling Equipment Technology (UNIST)	0.5	3.5				1 (UNIST)	5 ECTS
MIP1.5	Energy Transition (UNIST)		2.5	0.5		1	1 (UNIST)	5 ECTS
MIP1.6	Sustainable Port Cities (UALG)		0.5	1	0.5	3		5 ECTS

Module 2. Port Economics & Logistics. Second semester. 30 ECTS (From February Y2 to June Y2)

Code	Course name	UCA	UNIST	UG	UM	UALG	External Contribution	TOTAL
MIP2.1	Port Governance (UCA)	2	1			0.5	0.5 (UM) 1(UALG)	5 ECTS
MIP2.2	Strategic and Port Master Plans (UCA)	2				1	1.5 (UCA) 0.5 (UALG)	5 ECTS
MIP2.3	Economic Evaluation of Port Infrastructure (UCA)	1.5		1.5		1.5	0.5 (UCA)	5 ECTS
MIP2.4	Port Competition & Competitiveness (UCA)	3				0.5	0.5 (UCA) 1(UALG)	5 ECTS
MIP2.5	Supply Chain Management (UG)	0.5		3			1(UG) 0.5 (UCA)	5 ECTS
MIP2.6	Port Logistics (UG)		0.5	3			1(UG) 0.5 (UM)	5 ECTS

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	65/1327	

2nd Academic year.

Module 3. Port Law & Digitalisation. Third semester. 30 ECTS (From October Y2 to mid-February Y3)

Code	Course name	UCA	UNIST	UG	UM	UALG	External Contribution	TOTAL
MIP3.1	Logistic Modelling (UG)	2		3				5 ECTS
MIP3.2	Digitalisation and IT Tools (UG)			2		2	1(UG)	5 ECTS
MIP3.3	Introduction to the International Law of the Sea(UM)			0.5	4.5			5 ECTS
MIP3.4	Core Issues and Development of Maritime Shipping Law (UM)				4	1		5 ECTS
MIP3.5	Port Activities and the Environment (UM)		0.5		4		0.5(UM)	5 ECTS
MIP3.6	Research Methods (UALg)				1.5	2.5	1(UM)	5 ECTS

SUMMARY

UCA = Module 1 (2 + 1.5 + 0.5) + Module 2 (2 + 2 + 1.5 + 3 + 0.5) + Module 3 (2): 15 + 3 External

UNIST = Module 1 (1.5 + 2.5 + 2.5 + 3.5 + 2.5 + 0.5) + Module 2 (1+ 0.5)+ Module 3 (0.5): 15 + 3 External


UG= Module 1 (0.5 + 0.5 + 1) + Module 2 (1.5 + 3 + 3) + Module 3 (3 + 2 + 0.5) =15 + 3 External

UM= Module 1 (0.5 + 0.5) + Module 2 (0) + Module 3 (4.5 + 4 + 4 + 1.5) = 15 + 3 External

UALG= Module 1 (0.5 + 1.5 + 1 + 3) + Module 2 (0.5 + 1 + 1.5 + 0.5) + Module 3 (2 + 1 + 2.5) = 15 + 3 External

Teaching: Since the programme's contents have been co-created by teachers from different universities, the lecturers are well-prepared to collaborate and co-teach the jointly developed courses. This collaborative approach ensures that the teaching staff can effectively integrate their diverse expertise and perspectives into a cohesive learning experience for students. Teaching teams are carefully assembled and confirmed each year before the start of the academic year. This annual finalisation process allows for the optimal alignment of instructors with their respective courses and ensures seamless coordination and communication among the lecturers throughout the programme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	66/1327



Active Learning

The curriculum emphasises active learning strategies, integrating case studies, field visits, and group projects to immerse students in the practical application of port management and logistics principles. In addition, students are encouraged to participate in internships, research projects, and experiential learning activities with industry partners to gain valuable hands-on field experience.


Challenge-Based Learning (CBL) is an educational methodology that engages students in solving real and meaningful problems, fostering collaboration, creativity and critical thinking. Applied to the joint master in port and logistics management, CBL is articulated around specific challenges in the port and logistics sector, reflecting current and relevant issues. Students work in multidisciplinary teams to research, design and propose innovative solutions. This approach allows them not only to apply the theoretical knowledge acquired in the classroom, but also to develop crucial practical and professional skills in the field of port and logistics management.

Benefits of CBL in Port Management and Logistics:

- a. *Active and Engaged Learning*: Students are more motivated and engaged when working on real-world problems that have a tangible impact on the industry.
- b. *Development of Key Skills*: CBL promotes the development of critical skills such as teamwork, communication, problem-solving, and critical thinking.
- c. *Industry Connection*: Students have the opportunity to interact with industry professionals, allowing them to build networks and gain a deeper understanding of the sector.
- d. *Preparation for the Workforce*: By tackling real challenges, students gain practical experience and knowledge directly applicable to their future careers in port management and logistics.

Students will be taught to, and evaluated on the intended learning outcomes of each of the courses which lead towards the PLOs as previously mentioned. There are two main advantages to this:

- 1. It is only by doing this that the trade-offs associated with each possible solution to a particular problem can be looked into.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	67/1327	

2. This should also help students scaffold each other's learning and help to create a collaborative learning environment between students from different backgrounds and with different stories to tell.


5.2. Assessment of students

Assessment serves as a potent educational instrument that extends beyond mere technicality. It shapes the perceptions of both students and teachers regarding the curriculum's focal points. Its impact should yield positive outcomes, aligning with the expectations of students, educators, and the curriculum alike.

Following the principles of aligned teaching, MIPMAL co-teaching teams will employ assessment methods that are purposefully designed to match the specific learning outcomes. These methods are designed to accurately assess the required capabilities for relevant roles within the appropriate context, whether functional or subject-specific. The assessments will focus on the specific subject matter and offer students opportunities to demonstrate their skills and competencies in alignment with the intended learning outcomes.

A variety of assessment methods will be employed throughout the courses. Examples include, but are not limited to (for a more detailed description, refer to Annexes 5 & 6):

- Coursework and assignments. Case studies allow students to apply theoretical concepts to real-world scenarios, demonstrating their problem-solving skills and understanding of industry practices.
- Continuous assessment involves class participation, where students' engagement in discussions, seminars, and workshops is evaluated, and formative assessments that provide ongoing feedback, enabling students to identify areas for improvement and track their progress.
- Examinations, comprising written and oral exams. Practical assessments, including simulations and role-playing exercises, replicate real-world port management scenarios, allowing students to apply their practical skills and decision-making abilities in a controlled environment.
- Projects, which can be both group and individual.
- Internships at ports or logistics firms are a crucial part of the joint master's degree programme, culminating in detailed internship reports. These reports assess students' ability to apply theoretical knowledge in practical settings and develop industry-relevant skills.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	68/1327	

- The final dissertation involves a research proposal, independent research, data analysis, and a coherent presentation of findings, culminating in an oral defence where students demonstrate their in-depth knowledge and scholarly engagement.

In summary, the MIPMAL programme integrates continuous assessment methodologies with traditional examinations and academic writing to provide a comprehensive evaluation of students' knowledge and skills. The full description of the Student's assessment is included in Annex 9.

SEA-EU Grading System

Within the SEA-EU Alliance institutions, each university traditionally uses its own grading system. To address this, the Joint Programmes Working Group (JPWG) has developed a standardised grading system for all SEA-EU universities (see Annex 9). Five universities have a numerical grading scale, while the University of Malta presents letter grades, where A+ means excellent and F means insufficient. In the case of the University of Cadiz, the scale includes up to 10 points, where '0' to '4.9' is insufficient, with '10' being excellent. At UBO, the scores range from 0 to 20, with up to 10 points being 'fail/insufficient' and 20 being excellent. Grades are similar at UAlg. In the case of CAU, scores range from 1 to 5, with the highest grade (very good) being '1' and insufficient/insufficient above '4'. In the UG, numerical ratings range from 2 to 5, where 5 is the highest and 2 means 'fail'. At UNIST, numerical grades range from 1 to 5, with '1' being insufficient and '5' outstanding.

Given the diversity of education systems within the SEA-EU, where each university represents a rich tapestry of education systems, it also presents challenges in assessing and comparing student performance.

The creation and adoption of a unified qualifications system is an important step towards fostering a more interconnected and equitable European education landscape. By addressing existing challenges and building on its benefits, this initiative paves the way for a future where academic achievement is consistently recognised and valued across Europe.

This standardised grading system, developed by the JPWG, provides a common language for academic achievement and facilitates the exchange of knowledge and skills (see Annex 9 for a full description of the SEA-EU Common Grading System).



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	69/1327	

Table 7. SEA-EU Common Grading System.

	FAIL	SUFFICIENT	SATISFACTORY	GOOD	VERY GOOD	EXCELLENT	EXCEPTIONAL
ECTS	FX - F	E	D	C	B	A	A+
SEA-EU Joint Programmes	0 – 49%	50 – 59%	60 – 69%	70 – 79%	80 – 89%	90 – 99%	100%
CROATIA	1	2		3	4	5	/
FRANCE	0 – 9.9 (<10 Insufficient; <7 Very insufficient)	10 – 10.9 (10 Average)	11 - 11.9	12 – 13.9 (12 Satisfactory)	14 – 15.9	16 – 17.9 (>16 Very good, excellent)	18 - 20
GERMANY	4,1 – 5.0	3,6 – 4,0	3,1 – 3,5	2,1 – 3,0	1,6 – 2,0	1,0 – 1,5	-
ITALY	0 – 17.9	18 - 22	23 - 25	26 - 27	28 - 29	30	30L
MALTA	F 0–44%	PG*: 45 - 49	D+ UG**: 50–54 D UG: 45–49 PG 50 - 54	C+ UG:69–60 C UG - 55–59 PG – 55 - 69	B+ UG - 75–79 B UG - 70–74 PG -70-79	UG - 80-89 PG 80-100	90 - 100
NORWAY	F	E	D	C	B	A	A
POLAND	2 (Fail 50% and less)	3.0 (Pass – 51%–60%)	3.5 (Satisfactory – 61%–70%)	4.0 (Good – 71%–80%)	4.5 (Very good – 81%–90%)	5 (Excellent – 91% and more)	
		satisfactory (3.0) (average of grades up to 3.20)	satisfactory plus (3.5) (average of grades 3.21 – 3.70)	good (4.0) (average of grades 3.71– 4.20)	good plus (4.5) (average of grades 4.21 – 4.50)	very good (5) (average of grades 4.51 – 5.00)	
PORTUGAL	0 - 9	Passing 10 - 11	Satisfactory 12 -13-	Good 14-15	16 - 17	18 - 20	
SPAIN	0 – 4,9 (Suspendo – failed)	5 – 5,9 (Aprobado – passed)	6 – 6,9 (Aprobado – passed)	7 – 7,9 (Notable – credit)	8 – 8,9 (Notable – credit)	9 – 10 (Sobresaliente – outstanding)	9-10 MH (Distinction – limited to 5% of students)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	70/1327




5.3. Tackling the diversity of students

Accessible Course Materials: Ensure that course materials, including textbooks, presentations, and online resources, are accessible to students with disabilities. This may involve providing alternative formats, such as braille, large print, or accessible digital formats, as well as captioning videos and providing audio descriptions.

Flexible Learning Options: Offer flexible learning options, such as online courses, asynchronous lectures, and alternative assessment methods, to accommodate the diverse learning needs and preferences of students with special needs.

Peer Support Networks: Facilitate peer support networks and mentorship programs where students with special needs can connect with peers, share experiences, and provide mutual support. Peer mentors can also serve as advocates and allies for students with special needs within the academic community.


Regular Communication and Feedback: Maintain open lines of communication with students with special needs to ensure their needs are being met and to solicit feedback on their experiences. Regular check-ins and opportunities for feedback help identify areas for improvement and ensure ongoing support and advocacy.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	71/1327	

5.4. The SEA-EU virtual environment for learning, teaching, and assessment

We will be utilising a virtual campus based on Moodle to enhance our educational experience. Moodle is a robust learning management system (LMS) that facilitates online learning and provides a comprehensive platform for managing and delivering educational content. The primary aim of using a virtual campus is to create an accessible and flexible learning environment that supports both students and instructors. It allows for the seamless integration of various educational tools and resources, fostering a collaborative and interactive learning community.

As open-source software, Moodle allows institutions like SEA-EU to customise and tailor the platform to suit their specific educational needs. The benefits of using Moodle are manifold. Firstly, it offers a centralised location for course materials, assignments, and assessments, making it easier for students to stay organised and up-to-date with their coursework. The platform also supports diverse learning activities, including forums, quizzes, and multimedia content, which cater to different learning styles and enhance student engagement. Moodle also facilitates communication and collaboration among students and educators through features such as messaging, discussion forums, and collaborative tools. Additionally, Moodle's tracking and reporting features enable instructors to monitor student progress and provide timely feedback, thus improving the overall learning experience. By leveraging the capabilities of Moodle, we aim to create a dynamic and inclusive educational environment that meets the needs of all learners.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	72/1327	

5.5. Improving teacher's competences

In order to ensure that teachers are equipped with the necessary skills, knowledge and attitudes to teach effectively in an international and collaborative context, a number of strategies and recommendations have been envisaged to enhance teachers' competences in such joint programmes.

Improving teachers' competences for this joint European programme involves a multi-faceted approach including professional development, training in intercultural competences and improving language skills. It also involves facilitating teacher and researcher's exchanges, collaborative curriculum planning and the integration of European themes. The use of digital tools and technologies is crucial, along with continuous assessment and quality assurance to meet European standards. Support systems such as mentoring, administrative assistance and research opportunities are essential, along with cultural immersion through study visits and cultural activities. Institutional commitment and policy alignment play a key role in fostering a supportive framework for these initiatives, exemplified by programmes such as Erasmus+, which offer mobility projects and strategic partnerships for comprehensive professional development.

Participation in a range of practical activities and events will enhance their pedagogical skills, knowledge and practice. These include interactive workshops on modern teaching methods and technology integration, specialised professional development courses and collaborative projects with other teachers and researchers. Teacher exchange programmes and study visits offer new perspectives across a variety of educational settings. Participation in educational conferences and symposia keeps teachers and researchers abreast of the latest trends and research, and action research projects allow them to evaluate new teaching methods in their own classrooms. Networking opportunities through professional learning communities and online forums encourage the exchange of strategies and experiences. Cultural workshops and language courses enhance cultural competence, and simulation and drama activities help refine classroom management and teaching strategies.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	73/1327	

6. Student Support


Strong student support services are essential to enrich the student experience, promote academic success and foster a sense of belonging and inclusion in each of the joint programmes offered by the SEA-EU Alliance. However, student support extends beyond the classroom to encompass their holistic well-being.

Particular attention has been paid to the development of the Student Handbook (see Annex 18), which provides students with up-to-date documentation on what is available at each of our SEA-EU campuses. The information ranges from psychological support to sports facilities on each campus, from diversity and inclusion policies to accommodation and visa support, from a jointly developed buddy system to a common exam resit policy, etc. The Student Handbook has been developed and designed to be a one-stop-shop for students, all with the help of the SEA-EU Student Council. The election of student representatives to sit on various councils, where issues can also be raised more formally as part of the quality assurance system, has also been established.

Furthermore, a Joint Programmes Coordination Office has been established, along with local administrative and pedagogical contacts on each campus, ensuring that students have both local and central points of contact.

Table 8. Students support services at MIPMAL partner universities

UCA	https://oficinadelestudiante.uca.es/?lang=en
UALG	https://www.ualg.pt/en/International
UG	https://en.ug.edu.pl/study
UPN	https://uniparthenope.esse3.cineca.it
UNIST	https://www.unist.hr/studies/16100
NORD	https://www.nord.no/en/student/student-life
UM	https://www.um.edu.mt/services/

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	74/1327	

7. Resources

7.1. Teaching, Administration and Services Staff

Educational Practitioners/Actor in Co-Teaching


MIPMAL will be primarily coordinated and taught by the academic staff who established the partnership and jointly developed the course syllabi. Their expertise is complemented by other teachers and researchers from their institutions, and external experts from the industry, who research and teach in neighbouring areas relevant to the intended learning outcomes and qualification goals. Particular emphasis is placed on curricular elements that sharpen interdisciplinary and application-oriented perspectives, and support students in further developing their academic and professional profiles. Overall, the staff involved are highly qualified and possess the necessary professional and international experience (for further detailed information see Annex 10).

Transnational and interdisciplinary teaching teams will be set up between the following actors:

- **Academic Staff/Researchers from SEA-EU partner universities**, their departments, and research centres.

Table 9. Faculties and departments involved in the joint master's programme from participating universities

Partner Institution		Departments
UCA	Escuela Técnica Superior de Ingeniería	.- General Economy .- Applied Economics .- Business Organisation .- International Public Law & International Relations .- French & English Department, English for Specific Purposes Unit .- Nautical Sciences & Naval Constructions .- Industrial & Civil Engineering .- Computer Science Engineering
UNIST	Faculty of Maritime Studies	.- Management of Maritime Technologies; .- Nautical Engineering; .- Marine Engineering

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	75/1327	


UG	Faculty of Management Faculty of Economics	.- Management .- Finance .- Accounting .- Computer Science .- Econometrics .- Transport and Logistics
UM	Faculty of Laws Faculty of Arts	.- International Law .- Commercial Law .- Environmental & Resources Law .- Sociology
UALG	Instituto Superior de Engenharia (ISE)	.- Civil Engineering .- Eletrotechnical Engineering
	Research centres	.- CinTours – Research Center for Tourism, Sustainability and Well-being ²⁸ .- CISCA – Research Center in Cyber Physical Systems ²⁹

- **SEA-EU Associated Partners from public administrations**, public companies, technological centres, and citizen associations. These collaborators facilitate students' exposure to real-world scenarios and actively engage in teaching and assessment activities, with a special focus on traineeships and master's dissertations.
- **Invited Experts** from the industry, research institutions, public, and private sectors. These distinguished individuals enhance the teaching teams with their profound expertise in research and innovation, coupled with extensive experience in the labour market.

Co-teaching preparation workshops have been planned in preparation for the implementation of the programme among the participating universities. These workshops are designed to equip faculty members with the skills and knowledge essential for effective collaboration in interdisciplinary education. These courses cover the pedagogy of collaboration, emphasising strategies for integrating diverse perspectives and knowledge across academic disciplines. They will also focus on new assessment methods tailored to interdisciplinary learning goals, encouraging innovative approaches to assessing student performance.

²⁸ <https://www.cinturs.pt/site/index.php>

²⁹ <https://cisca.ualg.pt/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	76/1327	

Management and services

A technical coordination office for the management of the SEA-EU joint programmes will be established under the leadership of the University of Cadiz. The governance and management structure of MIPMAL and its coordination with SEA-EU and the local management and internal control bodies are fully described in Annex 17.

7.2 Facilities and material resources


The Consortium commits to providing SEA-EU joint programme students with access to all available facilities and resources, including those jointly developed within the SEA-EU European University framework and those offered by individual partner universities.

The SEA-EU universities hosting students have state-of-the-art classrooms equipped with the latest technology, ensuring an immersive and versatile learning experience. Students have the flexibility to attend both online and face-to-face courses, benefiting from a combination of virtual and on-campus teaching. In addition, these facilities prioritise accessibility, ensuring that classrooms are fully equipped to accommodate those with mobility disabilities, fostering an inclusive learning environment.

In addition to the traditional classroom, the programme goes beyond conventional boundaries by offering dynamic and immersive on-site learning experiences that provide students with hands-on opportunities to develop skills and apply knowledge in the real world.

SEA EU Common Services

Shared infrastructure and research facilities	https://research.sea-eu.ug.edu.pl/resources
SEA-EU Research Data Management Toolkit	https://guides.sea-eu.org/subjects/guide.php?subject=SEAEUtoolkit#tab-0

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	77/1327	

UCA

**Innovation Centre UCA-SEA
(Algeciras - Spain)**

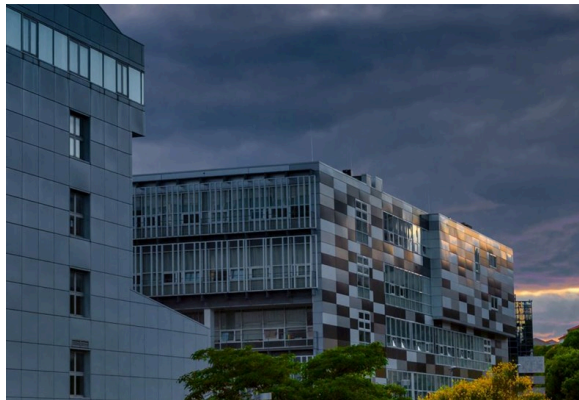



UCA

**Campus Library
(Algeciras - Spain)**

UNIST

**Faculty of Maritime Studies
(Split - Croatia)**



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	78/1327	




UNIST
Northern Tower -
Campus Library
(Split - Croatia)

UG
Oceanograf Research Vessel
(Gdansk - Poland)



UM
Msida Campus
(Malta)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	79/1327	

UM
Msida Campus
(Malta)



UALG
Higher Institute of
Engineering – ISE
(Faro - Portugal)

UALG
Higher Institute of
Engineering – ISE
(Faro - Portugal)



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	80/1327




The **SEA*EdUcation Joint Digital Platform** (under development)

The SEA*EdUcation Joint Digital Platform streamlines and integrates all stages of the student lifecycle, from application to diploma issuance, ensuring secure and reliable data exchange, comprehensive quality assurance, and informed decision-making across the participating universities. The platform constitutes a key resource for the implementation of the joint programme as it provides the **IT support** for the secure and reliable storage, exchange, and management of the data generated in academic and teaching administration. Implementing this unified system presents significant challenges due to the diversity of existing processes and IT tools each participating university employs. Harmonising these varied procedures, technologies and information systems of each partner university constitutes a genuine challenge. Differences in data formats, security protocols, administrative processes, and supporting tools can significantly complicate direct integration efforts. Therefore, we will adopt a two-phased integration approach.

In the imminent *first phase (Phase 1)*, we will follow a decentralised, API-less integration approach. This approach offers several advantages, notably the ability for each partner university to maintain its existing systems without the need for costly and time-consuming overhauls. It reduces the initial financial investment and allows for quicker implementation, as universities do not need to develop complex API integrations. It also provides flexibility, enabling each institution to manage and update its systems independently while adhering to agreed-upon data exchange standards. In this stage, we will delineate the data exchange standards essential for seamless collaboration across partner universities. This entails establishing protocols to ensure compatibility while prioritising data security. To achieve this, we will implement secure file exchange mechanisms, leveraging tools like secure FTP/SFTP servers and a private cloud infrastructure. This approach ensures adherence to GDPR regulations, safeguarding sensitive information throughout the exchange process. However, this approach is conceived as a temporary solution, as it impacts the long-term efficacy and scalability of the joint programmes of the SEA-EU alliance.

In a *subsequent phase (Phase 2)*, we will aim to integrate the systems using standards such as the European Learning Model and the issuance of digital


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	81/1327	

diplomas. By adopting the European Learning Model, we will ensure that all educational data is formatted and communicated consistently, facilitating the seamless exchange of academic records, achievements, and credentials across all participating universities. This integration will likely be supported by the Europass platform, which provides a standardised framework for documenting and sharing educational and professional qualifications throughout Europe. The implementation of digital diplomas will modernise the certification process, enhancing security and reducing the risk of fraud, as these digital credentials can be verified quickly and easily by employers and other educational institutions.

Moreover, this advanced integration will streamline administrative processes, reducing manual work and the potential for errors, and significantly enhancing interoperability, allowing for more efficient coordination and collaboration among partner universities. It will also better support student mobility. Ultimately, the full development of an integrated information system will be achieved once each university has adapted to these European standards, leading to a cohesive, efficient, and future-proof system that benefits students, faculty, and administrators alike. By leveraging these advanced standards and platforms, we will create a more interconnected and resilient educational environment that supports the long-term goals of the joint programmes of the SEA-EU alliance.

Figure 11 illustrates the architectural components of the SEA*EdUcation Joint Digital Platform as conceived in Phase 1. This architecture encompasses several modules designed to streamline the student lifecycle experience. Key stakeholders interacting with the different components of the architecture are:


- **Students**, who are enrolled in the joint programme.
- **Lecturers** from the different participating universities, responsible for implementing the teaching, learning and assessment processes.
- **Administrative staff** from the various local administration offices, tasked with coordinating and managing the programme logistics and support services.
- **SEA-EU Joint Programme Coordinating Institution**, represented by UCA in the MIPMAL programme, which coordinates the programme and issues diplomas and transcripts.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	82/1327	

- **SEA-EU Joint Programme Governing Bodies**, which encompass bodies from the joint programme and local governing levels, such as the Academic Steering Committee, Academic Coordinator, Local Academic Coordinators, Technical Officer, Jury Board, Student Representatives, Industry stakeholders and Internal Quality Assurance Committee.

In the figure, each stakeholder is represented by a distinct colour, which also highlights the arrows indicating their interactions with the various components of the platform. The main components of the platform architecture are labelled with letters, which are referenced below to describe each element in detail.

- A. **SEA-EU website**. The SEA-EU website serves as a key information hub for all stakeholders. It provides updated information about the joint programme and access to essential applications involved in the educational process, such as the Application app and the Enrolment System. A notable feature is the "LEARN" page, which acts as the entry point for information on the educational programmes of the alliance. This can be accessed at <https://sea-eu.org/education/>.
- B. **SEA-EU Application app**. This web application, currently in development, provides a common platform for students to apply for any of the joint programmes offered by the SEA-EU alliance. It facilitates the application, selection, and admission processes as defined in Annex 7. Students use this app to submit their applications and receive notifications about the outcome. Administrative staff manage application deadlines, while lecturers evaluate applications and compile the final list of admitted students. The app securely stores data in the SEA-EU Private Cloud.
- C. **Enrolment System**. This system simplifies the enrolment process for admitted students. Acting as a front-end to UCA's enrolment system, it ensures that all student records are updated and maintained within the coordinating institution's student management system, ensuring the issuance of diplomas and transcripts. Data collected by the enrolment system is securely stored in the SEA-EU Private Cloud.
- D. **SEA-EU Private Cloud**. This private cloud, located at UCA facilities in Spain, ensures secure and reliable data storage and exchange across


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	83/1327	

the participating universities. It complies with the Data Protection and Sharing Regulations of the SEA-EU Joint Programmes (see Annex 2) and supports informed decision-making by the governing bodies of the MIPMAL programme.

- E. **Student Management System.** This component encompasses various information systems used by each participating university, including:
- a. **Enrolment Systems.** Local systems at each university for maintaining student records, synchronised with the SEA-EU Private Cloud.
 - b. **Learning Management System.** Virtual campuses at each university, primarily using Moodle, for course management, communication, and collaboration. Upon agreement, priority will be given to using a single virtual campus hosted by the coordinating institution.
 - c. **Academic Management System.** Systems for securely storing student academic performance records, which are updated in the SEA-EU Private Cloud once finalised.
 - d. **Mobility Management System.** Systems for managing student mobility and associated financial support.
 - e. **Internship Management System.** Systems for managing student internships, with performance results uploaded to the academic management system and shared via the SEA-EU Private Cloud.
 - f. **Scholarship Management System.** Systems for managing student scholarships.
 - g. **Services Management System.** Systems for managing various student services, such as libraries, labs, sports facilities, and communication services.

A comprehensive list of the individual facilities, including IT facilities provided by the SEA-EU partner institutions involved in the MIPMAL Programme, can be found in Annex 19.

- F. **Quality Management System.** Systems at each university for monitoring and collecting data to calculate indicators for the internal quality processes defined in the Internal Quality Assurance System Handbook for the SEA-EU Joint Programmes (see Annex 11). Locally collected

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	84/1327	

indicator values are shared through the SEA-EU Private Cloud to calculate aggregated values as described in the handbook.

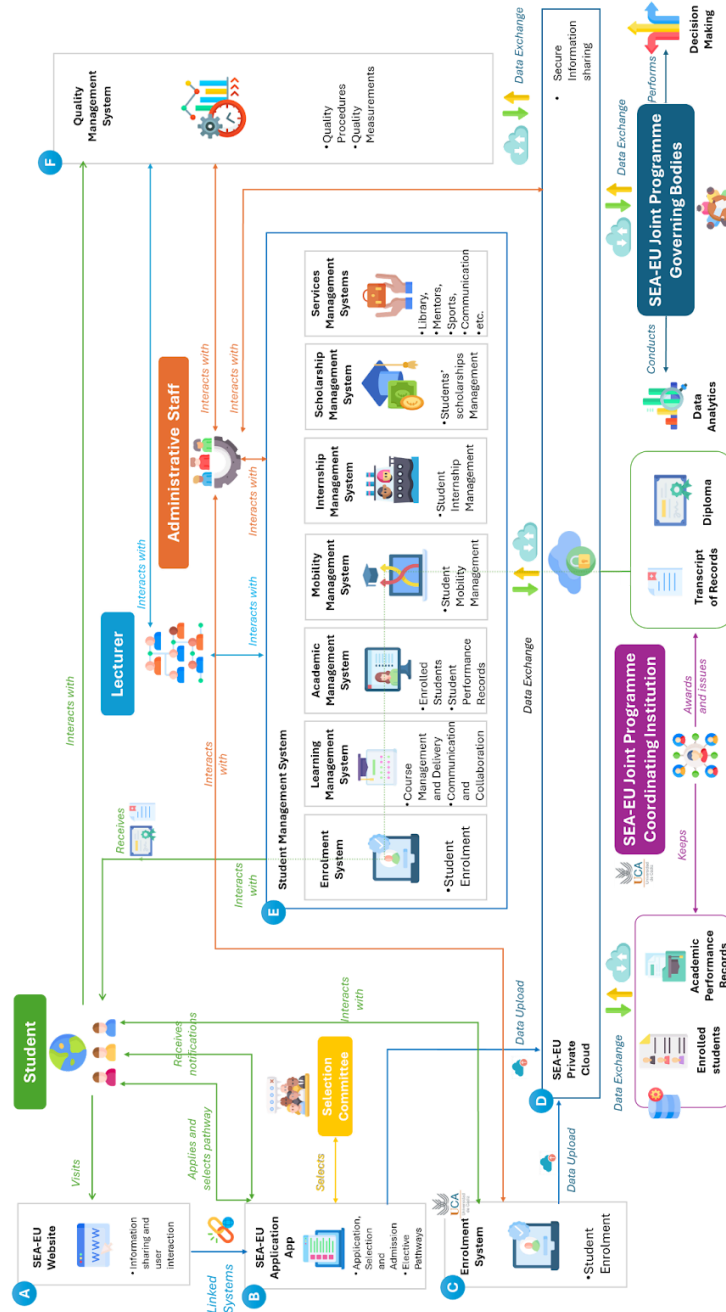


Figure 11. Architecture of SEA*EdUcation Digital Platform (Phase 1)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	85/1327



8. Transparency and Documentation

If nobody talks about it, it didn't happen!


The consortium has collaboratively crafted clear and equitable guidelines for the application process, student selection, progress monitoring, and assessment criteria, alongside co-developing the curriculum. These regulations will be readily accessible to all stakeholders through the programme website and the student handbook (see Annex 18). Furthermore, they will be disseminated through the consortium universities' social media channels and relevant platforms representing SEA-EU at the Alliance level.

In addition, the consortium is committed to proactively engaging with stakeholders, students, and alumni to ensure ongoing communication regarding the MIPMAL's programme. Efforts to keep these groups informed have already begun and will continue in earnest.

Transparency ensures that stakeholders, including students, faculty, administrators and external partners, have access to relevant information and can understand the functioning and outcomes of the programme.

To this end, the SEA-EU Joint Programmes will be supported by the SEA-EU Communication Office and the communication departments of the partner universities. These departments will contribute to the implementation of a joint dissemination strategy, which will include the following actions:

1. **SEA-EU website.** Publication of all information related to the MIPMAL Master's Programme.
 - i) Application, selection and admission calendar, including admission criteria, language of instruction, appeal procedure for candidates not-admitted; number of places available, anonymised list of selected and non-selected participants, including the ranking resulting from the application selection process (see Annex 7), etc.
 - ii) Enrolment fees
 - iii) Full description of the joint master's programme (course catalogue, examination and assessment; integrated mobility plan; procedure of issuing the Joint Diploma and Supplement Diploma, internal quality assurance system, etc).


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	86/1327	

2. Inclusion of MIPMAL in the academic catalogue of the SEA-EU partner universities. A summary of all admission requirements, the course catalogue, the courses and the awarding of the joint degree and diploma will be displayed. The selection process will be duly publicised, together with the course structure and information on the application process, in accordance with the above-mentioned communication programme.

3. Social media: The social media channels of SEA-EU will be used to actively promote the application period as well as key milestones during the academic year. All partners will agree on an annual social media campaign. Furthermore, they will be disseminated through the consortium universities' social media channels and relevant platforms representing SEA-EU at the Alliance level.

4. Student Handbook and sustainably printed leaflets. The Student Handbook will include both detailed general and specific information and will be updated periodically according to the edition, following the SEA-EU brand. It will be available in both online and printable versions.

5. Info sessions. Live info-sessions (online and in-person) at partner universities, including a welcome week at the beginning of the academic year and open-door days. A minimum of one info-session per year must be organised at each partner university. Introductory sessions will be organised by the teaching teams at the beginning of every course, etc. In addition, the consortium is committed to proactively engaging with stakeholders, students, and alumni to ensure ongoing communication regarding the Master's programme. Efforts to keep these groups informed have already begun and will continue in earnest.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	87/1327	

9. Quality Assurance

Rooted in the SEA-EU's mission statement, Quality Assurance is integral to the governance and processes of the Alliance. A key component of the SEA-EU ecosystem is the Quality and Ethics Committee (QEC), which oversees the overall quality operations of the Alliance. Within the QEC, three working groups exist, with two being particularly relevant for the SEA-EU joint programmes:

- The Working Group on Quality of Learning Programmes: This group focuses on establishing common standards to ensure the highest quality in joint programmes and learning activities.
- The Working Group on Personal Data Protection: This group addresses data protection and General Data Protection Regulation (GDPR) compliance issues.


9.1. Scope

The SEA-EU Internal Quality Assurance System (IQAS) guarantees that the joint programmes within the Alliance meet the highest standards. It aims to strengthen the recognition of qualifications and learning periods abroad while minimising administrative burdens. The IQAS is in line with the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes, and the European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). It ensures the relevance of programmes, promotes core academic values, and supports inclusive higher education and sustainable academic careers. The IQAS covers bachelor's, master's, and doctoral degrees, as well as micro-credential programmes.

9.2. Objectives

The general objectives of the Internal Quality Assurance System (IQAS, hereafter) of the SEA-EU Alliance Joint Programmes are the following:

- Ensure satisfaction of societal needs and expectations.
- Enhance transparency and compliance within the EHEA framework.
- Foster continuous improvement across all university functions.
- Promote quality assurance in teaching and accreditation processes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	88/1327	

- Support sustainable development and growth through strategic partnerships and research enhancement to an optimal work environment for organisational member development.

9.2. The SEA-EU Internal Quality Assurance System Handbook

The SEA-EU Internal Quality Assurance Handbook outlines the Internal Quality Assurance Approach of the SEA-EU Alliance, detailing its objectives, scope, the Internal Quality Assurance Committee (IQAC), and the structure of the Internal Quality Assurance System (IQAS). It also covers the planned management of IQAS documentation, the involved stakeholders, and the implementation approach across the participating universities. The handbook also provides an in-depth description of the various processes that constitute the SEA-EU IQAS. For each process, the aims, description, indicators, data collection tools and formats, records of evidence, and standardised templates for data analysis. The SEA-EU Internal Quality Assurance System Handbook is included as Annex 11.


9.3. The Implementation Approach

The implementation of the SEA-EU Internal Quality Assurance System (IQAS) aims to establish a cohesive framework across participating universities while respecting their existing quality assurance systems. This approach serves as a general guideline, detailing processes, indicators, data collection tools, data exchange formats, and repositories for evidence.

The implementation approach for the IQAS is based on the following principles:

Framework Integration: Each joint programme's Internal Quality Assurance Committee, supported by the Academic Coordinator and Technical Officer, as well as the Local Academic Coordinators and the Local Administration Offices, will align local quality processes with the IQAS framework outlined in the SEA-EU Internal Quality Assurance System Handbook. This alignment facilitates the mapping of existing university-specific processes to the model proposed in the handbook.

Collaborative Effort: Given that each participating university has its own established quality assurance practices, integration efforts will involve mapping these practices within each participating institution. Utilising the handbook as a guide, universities will identify relevant indicators, share them

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	89/1327	

across the alliance, conduct joint analysis, and leverage insights for continuous programme improvement.

Data Exchange Standards: Once each university has collected values for the indicators outlined in the internal quality assurance system (IQAS), it is crucial to establish a standardised approach for integrating and jointly analysing this data. This standardisation ensures consistency and comparability across all participating universities within the SEA-EU alliance. By adopting a uniform framework for data integration, universities can aggregate diverse datasets effectively, facilitating comprehensive analysis and meaningful insights.

Shared Document Management: By utilising a unified document management system, participating universities can streamline communication, enhance transparency, and ensure that all stakeholders have timely access to relevant documentation. The SEA-EU Private Cloud will serve as the shared data repository.

Decision-Making and Continuous Improvement: The shared data and joint analysis facilitated by the IQAS will enable informed decision-making for enhancing the quality of SEA-EU Joint Programmes. Universities will utilise these insights to iteratively refine their programmes, ensuring alignment with evolving educational standards and regulatory requirements.


9.4. Processes

To achieve the outlined objectives and effectively perform the Internal Quality Assurance functions, the following comprehensive processes will be implemented:

P01. Design and Approval of Joint Programmes. This process ensures that joint programmes are systematically designed, evaluated, and approved in alignment with academic standards and stakeholder needs.

P02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes. This process involves continuous monitoring, evaluation, and enhancement of joint programmes to maintain their quality and relevance.

P03. Student Lifecycle Management. This process encompasses the management of all student-related activities, from admission through graduation, ensuring a smooth and supportive academic journey.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	90/1327	

P04. Teaching, Learning and Assessment. This process focuses on the development, implementation, and evaluation of effective teaching, learning, and assessment strategies within joint programmes.

P05. Academic Staff Development. This process aims to support the continuous professional growth and development of academic staff to enhance teaching quality and academic excellence.

P06. Learning Resources and Student Support. This process ensures that students have access to adequate learning resources and support services to facilitate their academic success and well-being.

P07. Information Management. This process manages the collection, analysis, and dissemination of relevant data to support informed decision-making and continuous improvement.

P08. Public Information Management. This process ensures that accurate and up-to-date information about joint programmes is publicly available to stakeholders through various communication channels.

P09. External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement. This process involves conducting internal audits and external evaluations to enhance the quality assurance systems and ensure compliance with accreditation standards.

Table 10 provides a detailed mapping of each process within the SEA-EU Joint Programmes Internal Quality Assurance System (IQAS) against the European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education (Part 1). This alignment ensures that our joint programmes adhere to the highest standards of quality assurance, promoting excellence in educational outcomes, student support, and institutional management across the participating universities. The table serves as a comprehensive reference for understanding how each specific process corresponds to and fulfils the established European quality assurance criteria.




CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	91/1327	

Table 10. Mapping of ESG 2015 – Part 1 Standards to SEA-EU Joint Programmes IQAS Processes

ESG 2015 – Part 1 Standard	SEA-EU Joint Programmes IQAS Process
1.1. Policy for Quality Assurance	<p>Quality is a cornerstone of the SEA-EU Alliance, as outlined in its mission statement. The Alliance is supported by the highly specialised Quality and Ethics Committee, which leads the policies and processes of a cohesive transnational quality assurance system. Each joint programme has an Internal Quality Assurance Committee (IQAC) responsible for implementing and maintaining the internal quality assurance system. This committee works in coordination with the Academic Coordinator and Technical Officer of each joint programme, who, in turn, collaborate with local academic coordinators and local administration offices to ensure consistent quality efforts.</p> <p>The Alliance counts also with a Code of Honour and specific Assessment Regulations to ensure academic integrity and freedom, transparency in the assessment processes, respect for diversity, and active prevention of academic fraud.</p> <p>In addition, a procedure for the internal review of the IQAS ensuring ongoing enhancements is included in P09. External Quality and Internal Quality Assurance System improvement.</p>
1.2. Design and Approval of Programmes	P01. Design and Approval of Joint Programmes
1.3. Student-centred Learning, Teaching and Assessment	P04. Teaching, Learning and Assessment
1.4. Student Admission, Progression, Recognition and Certification	P03. Student Lifecycle Management
1.5. Teaching Staff	P05. Academic Staff Development
1.6. Learning Resources and Student Support	P06. Learning Resources and Student Support
1.7. Information Management	P07. Information Management
1.8. Public Information	P08. Public Information Management
1.9. On-going Monitoring and Periodic Reviews of Programmes	P02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes
1.10. Cyclical External Quality Assurance	P09. External Quality and Internal Quality Assurance System improvement

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	92/1327	

Annex 1. Documents supporting the legal status of the partner institutions


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	93/1327	

University of Cadiz

Legal Status



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	94/1327



I. Disposiciones generales

JEFATURA DEL ESTADO

25738

LEY 28/1979, de 30 de octubre, sobre concesión de un crédito extraordinario de 708.948.018 pesetas para abono al Fondo de Ordenación y Regulación de Productos y Precios Agrarios (FORPPA), en compensación de pérdidas experimentadas en sus operaciones correspondientes a años anteriores.

DON JUAN CARLOS I, REY DE ESPAÑA

A todos los que la presente vieren y entendieren, Sabed: Que las Cortes Generales han aprobado y Yo vengo en sancionar la siguiente Ley:

Artículo primero.

Se convalidan como obligaciones legales los acuerdos que originaron la subvención de pérdidas de las campañas oleícolas y de cereales de los ejercicios mil novecientos setenta y cuatro-setenta y siete.

Artículo segundo.

Se concede un crédito extraordinario por un importe de setecientos ocho millones novecientas cuarenta y ocho mil dieciocho pesetas, aplicado al presupuesto en vigor de la Sección veintiuna, «Ministerio de Agricultura»; servicio cero uno, «Ministerio, Subsecretaría y Servicios Generales»; capítulo cuatro, «Transferencias corrientes»; artículo cuarenta y cinco, «Organismos autónomos comerciales, industriales y financieros»; concepto cuatrocientos cincuenta y seis, «Fondo de Ordenación y Regulación de Producciones y Precios Agrarios», en compensación de pérdidas originadas, con cargo a operaciones autorizadas en ejercicios anteriores a mil novecientos setenta y ocho.

Artículo tercero.

La financiación del crédito extraordinario se realizará con anticipos a facilitar por el Banco de España al Tesoro Público.

Por tanto,

Mando a todos los españoles, particulares y autoridades, que guarden y hagan guardar esta Ley.

Palacio-Real, de Madrid, a treinta de octubre de mil novecientos setenta y nueve.

JUAN CARLOS R.

El Presidente del Gobierno,
ADOLFO SUAREZ GONZALEZ

25739

LEY 29/1979, de 30 de octubre, sobre creación de las Universidades de Alicante, Cádiz y León y Politécnica de Las Palmas.

DON JUAN CARLOS I, REY DE ESPAÑA

A todos los que la presente vieren y entendieren, Sabed: Que las Cortes Generales han aprobado y Yo vengo en sancionar la siguiente Ley:

Artículo primero.

Uno. Se crea la Universidad de Alicante, que constará inicialmente de las Facultades de Ciencias y Filosofía y Letras y de las Escuelas Universitarias de Ciencias Empresariales y de Profesorado de Educación General Básica, actualmente existentes dependientes de la Universidad de Valencia, y de las Facultades de Medicina, Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales y de la Escuela Universitaria de Enfermería, de nueva creación, mediante la transformación, en su caso, de los Centros existentes en el Colegio Universitario de Alicante.

Dos. Las Escuelas Universitarias de Ingeniería Técnica, actualmente existentes en la provincia de Alicante, continuarán dependiendo de la Universidad Politécnica de Valencia, en tanto dicha Universidad y la nueva de Alicante propongan al Ministerio de Universidades e Investigación, de común acuerdo, y a petición de los respectivos claustros, su incorporación a la Universidad que se crea por la presente Ley.

Artículo segundo.

Se crea la Universidad de Cádiz, que constará inicialmente de las Facultades de Ciencias y Medicina, Escuelas Universitarias de Estudios Empresariales, de Profesorado de Educación General Básica, de Ingeniería Técnica Industrial, de Ingeniería Técnica Naval y de Enfermería, existentes en Cádiz, y

las de Ingeniería Industrial de Algeciras y de Estudios Empresariales de Jerez de la Frontera, actualmente dependientes todas ellas de la Universidad de Sevilla y de la Facultad de Filosofía y Letras y la de Derecho (ésta con sede en Jerez de la Frontera) de nueva creación.

Artículo tercero.

Se crea la Universidad Politécnica de Las Palmas, que constará inicialmente de las Escuelas Técnicas Superiores de Arquitectura y de Ingenieros Industriales y de la Escuela Universitaria Politécnica existentes en Las Palmas y de las Escuelas Universitarias de Arquitectura Técnica y de Ingeniería Técnica Agrícola de La Laguna, actualmente dependientes todas ellas de la Universidad de La Laguna y de la Escuela Universitaria de Informática, de nueva creación.

Artículo cuarto.

Se crea la Universidad de León, integrada inicialmente por las Facultades de Biología y de Veterinaria, así como por las Escuelas Universitarias de Estudios Empresariales, de Profesorado de Educación General Básica, de Ingeniería Técnica Agrícola y de Ingeniería Técnica Minera, actualmente existentes en León, dependientes de la Universidad de Oviedo y de las Facultades de Derecho y de Filosofía y de Letras, y de las Escuelas Universitarias de Ingeniería Técnica Industrial, de nueva creación.

Artículo quinto.

Las Universidades que se crean por la presente Ley tendrán su sede en las ciudades de Alicante, Cádiz, Las Palmas y León, correspondiendo el ámbito de sus distritos Universitarios a las respectivas provincias salvo en la Universidad Politécnica de Las Palmas, que comprenderá las provincias de Las Palmas y Tenerife.

Artículo sexto.

Los Colegios Universitarios y las Escuelas Universitarias adscritas actualmente a las Universidades de Valencia, Sevilla y Oviedo y radicadas en las provincias de Alicante, Cádiz y León, se adscribirán a las nuevas Universidades creadas por la presente Ley.

Artículo séptimo.

La implantación de las enseñanzas correspondientes a las Facultades y Escuelas Universitarias creadas por esta Ley se realizará progresivamente, de los cursos inferiores a los superiores, a medida que se establezcan las previsiones presupuestarias correspondientes y se habiliten las instalaciones materiales precisas.

En las Facultades de nueva creación la implantación podrá afectar simultáneamente a los diversos ciclos de enseñanza.

Conforme vaya teniendo lugar dicha implantación, se extinguirán los estudios correspondientes actualmente impartidos en los Colegios Universitarios de Alicante, Cádiz y León.

Artículo octavo.

Uno. Los Catedráticos numerarios, Profesores agregados y Profesores adjuntos de Universidad que hubieran obtenido plaza como funcionario de carrera en los Centros que se integran en las nuevas Universidades, quedarán destinados con carácter definitivo en los cuadros docentes de los mismos.

Dos. El personal no docente de las Universidades de Valencia, Sevilla, La Laguna y Oviedo adscritos a los Centros que se integran en las nuevas Universidades continuará prestando sus servicios en los mismos hasta tanto sean creadas las correspondientes plantillas y asignados los oportunos créditos de personal, en cuyo momento podrá optar por su incorporación definitiva a las Universidades de Alicante, Cádiz, Las Palmas y León, respectivamente, con la antigüedad que tuviere reconocida, o reintegrarse a los servicios de las Universidades de origen.

Artículo noveno.

Igualmente, previo el cumplimiento de los pertinentes requisitos legales, serán adscritos a las nuevas Universidades todos los bienes, terrenos, edificios y material inventariable que, situados en el ámbito de su distrito, figuran asignados actualmente a las Universidades de procedencia.

Artículo diez.

Uno. Hasta tanto sean designados con las formalidades establecidas en la legislación vigente los órganos de gobierno de las nuevas Universidades, se crea en cada una de ellas una Comisión Gestora, que desempeñará las funciones docentes y

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	95/1327



administrativas precisas para la iniciación y desarrollo de sus actividades.

Dos. El Presidente, que habrá de ser Catedrático numerario de Universidad, será nombrado por el Ministro de Universidades e Investigación.

Tres. La composición de la Comisión Gestora se determinará reglamentariamente, estando representados en ella todos los estamentos afectados.

DISPOSICION FINAL

Quedan autorizados el Gobierno y los Ministerios de Universidades e Investigación y de Hacienda para dictar, en las esferas de sus respectivas competencias, las disposiciones precisas para la interpretación, desarrollo y cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ley.

DISPOSICION TRANSITORIA

Hasta que entre en vigor la Ley de Autonomía Universitaria, en los futuros contratos y nombramientos de interinos se considerará mérito especial la situación en la que se encuentra el personal docente y no docente que presta actualmente sus servicios en los Colegios Universitarios que se transforman en Facultades, valorándose en cualquier caso toda su cualificación profesional y académica en la resolución del correspondiente concurso.

Por tanto,

Mando a todos los españoles, particulares y autoridades, que guarden y hagan guardar esta Ley.

Palacio Real, de Madrid, a treinta de octubre de mil novecientos setenta y nueve.

JUAN CARLOS R.

El Presidente del Gobierno,
ADOLFO SUAREZ GONZALEZ

25740 INSTRUMENTO de ratificación del Convenio número 140 de la OIT relativo a la licencia pagada de estudios, del 24 de junio de 1974.

JUAN CARLOS I

REY DE ESPAÑA

Por cuanto el día 24 de junio de 1974, la Conferencia General de la Organización Internacional del Trabajo adoptó el Convenio número 140 sobre la licencia pagada de estudios.

Vistos y examinados los diecinueve artículos que integran dicho Convenio,

Aprobado su texto por las Cortes Españolas, y por consiguiente autorizado para su ratificación,

Vengo en aprobar y ratificar cuanto en él se dispone, como en virtud del presente lo apruebo y ratifico, prometiendo cumplirlo, observarlo y hacer que se cumpla y observe puntualmente en todas sus partes, a cuyo fin, para su mayor validación y firmeza, mando expedir este Instrumento de ratificación firmado por Mí, debidamente sellado y refrendado por el infrascrito Ministro de Asuntos Exteriores.

Dado en Madrid a 16 de agosto de 1978.

JUAN CARLOS

El Ministro de Asuntos Exteriores,
MARCELINO OREJA AGUIRRE

CONFERENCIA INTERNACIONAL DEL TRABAJO

CONVENIO 140. RELATIVO A LA LICENCIA PAGADA DE ESTUDIOS

La Conferencia General de la Organización Internacional del Trabajo:

Convocada en Ginebra por el Consejo de Administración de la Oficina Internacional del Trabajo, y congregada en dicha ciudad el 5 de junio de 1974 en su quincuagésima novena reunión;

Tomando nota de que el artículo 26 de la Declaración Universal de Derechos Humanos proclama que toda persona tiene derecho a la educación;

Tomando nota además de las disposiciones existentes en las actuales recomendaciones internacionales de trabajo en materia de formación profesional y de protección de los representantes de los trabajadores, que prevén licencias temporales para los trabajadores o la concesión a éstos de tiempo libre para que participen en programas de educación o de formación;

Considerando que la necesidad de educación y formación permanentes en relación con el desarrollo científico y técnico

y la transformación constante del sistema de relaciones económicas y sociales exigen una regulación adecuada de la licencia con fines de educación y de formación, con el propósito de que responda a los nuevos objetivos, aspiraciones y necesidades de carácter social, económico, tecnológico y cultural;

Reconociendo que la licencia pagada de estudios debería considerarse como un medio que permita responder a las necesidades reales de cada trabajador en la sociedad contemporánea;

Considerando que la licencia pagada de estudios debería concebirse en función de una política de educación y de formación permanentes, cuya aplicación debería llevarse a cabo de manera progresiva y eficaz;

Después de haber decidido adoptar proposiciones relativas a la licencia pagada de estudios, cuestión que constituye el cuarto punto de su orden del día, y

Después de haber decidido que dichas proposiciones revistan la forma de un Convenio internacional,

Adopta, con fecha 24 de junio de 1974, el presente Convenio, que podrá ser citado como el Convenio sobre la licencia pagada de estudios 1974:

Artículo 1

A los efectos del presente Convenio, la expresión «licencia pagada de estudios» significa una licencia concedida a los trabajadores, con fines educativos, por un periodo determinado, durante las horas de trabajo y con pago de prestaciones económicas adecuadas.

Artículo 2

Cada Miembro deberá formular y llevar a cabo una política para fomentar, según métodos apropiados a las condiciones y prácticas nacionales, y de ser necesario por etapas, la concesión de licencia pagada de estudios con fines:

- De formación profesional a todos los niveles;
- De educación general, social o cívica;
- De educación sindical.

Artículo 3

La política a que se refiere el artículo anterior deberá tener por objeto contribuir, según modalidades diferentes si fuere preciso:

- A la adquisición, desarrollo y adaptación de las calificaciones profesionales y funcionales y al fomento del empleo y de la seguridad en el empleo en condiciones de desarrollo científico y técnico y de cambio económico y estructural;
- A la participación activa y competente de los trabajadores y de sus representantes en la vida de la Empresa y de la comunidad;
- A la promoción humana, social y cultural de los trabajadores, y
- De manera general, a favorecer una educación y una formación permanentes y apropiadas que faciliten la adaptación de los trabajadores a las exigencias de la vida actual.

Artículo 4

Esta política deberá tener en cuenta el grado de desarrollo y las necesidades particulares del país y de los diferentes sectores de actividad y deberá coordinarse con las políticas generales en materia de empleo, educación y formación profesional y con las relativas a la duración del trabajo, y tomar en consideración, en los casos apropiados, las variaciones estacionales en la duración o en el volumen del trabajo.

Artículo 5

La concesión de la licencia pagada de estudios podrá ponerse en práctica mediante la legislación nacional, los contratos colectivos, los laudos arbitrales o de cualquier otro modo compatible con la práctica nacional.

Artículo 6

Las autoridades públicas, las organizaciones de empleadores y de trabajadores y las instituciones u organismos dedicados a la educación o a la formación deberán aunar sus esfuerzos, según modalidades adecuadas a las condiciones y prácticas nacionales, para la elaboración y puesta en práctica de la política destinada a fomentar la licencia pagada de estudios.

Artículo 7

La financiación de los sistemas de licencia pagada de estudios deberá efectuarse en forma regular, adecuada y de acuerdo con la práctica nacional.

Artículo 8

La licencia pagada de estudios no deberá negarse a los trabajadores por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	96/1327



Estatutos de la Universidad de Cádiz^a

^aDecreto 281/2003, de 7 octubre, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Cádiz (BOJA núm. 207, de 28 de octubre y BOE 279/2003, de 21 de noviembre).

Decreto 2/2005, de 11 de enero, por el que se aprueba la modificación de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto 281/2003, de 7 de octubre, para su adaptación a lo establecido en la Ley 15/2003, de 22 de diciembre, Andaluza de Universidades (BOJA núm. 26, de 7 de febrero).

Decreto 4/2007, de 9 de enero, por el que se aprueba la modificación de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto 281/2003, de 7 de octubre (BOJA núm. 16, de 22 de enero de 2007).


Decreto 233/2011, de 12 de julio, por el que se aprueba la modificación de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto 281/2003, de 7 de octubre (BOJA núm. 147, de 28 de julio)

Decreto 197/2017, de 12 de diciembre, por el que se aprueba la modificación de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto 281/2003, de 7 de octubre (BOJA núm. 239, de 15 de diciembre).


Índice

TÍTULO PRELIMINAR. NATURALEZA, FUNCIONES, PRINCIPIOS Y FINES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	11
Artículo 1. Naturaleza	11
Artículo 2. Fines	11
Artículo 3. Principios	11
Artículo 4. Control y evaluación	11
 TÍTULO I. ESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD	 11
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	11
Artículo 5. Estructura básica	11
CAPÍTULO II. ESCUELAS Y FACULTADES	12
Artículo 6. Escuelas y Facultades.	12
Artículo 7. Funciones.	12
Artículo 8. Creación, modificación y supresión.	13
CAPÍTULO III. ESCUELAS DE DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	13
Artículo 9. Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz.	13
CAPÍTULO IV. LOS DEPARTAMENTOS.	13
Artículo 10. Naturaleza	13
Artículo 11. Estructura, composición y sede.	13
Artículo 12. Adscripción provisional a un Departamento.	13
Artículo 13. Funciones	14
Artículo 14. Creación, modificación y supresión.	14
Artículo 15. Secciones Departamentales.	14
CAPÍTULO V. INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN	15


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	97/1327



Artículo 16. Naturaleza y objeto.	15
Artículo 17. Funciones.	15
Artículo 18. Institutos Universitarios propios	15
Artículo 19. Composición.	15
Artículo 20. Financiación.	16
Artículo 21. Institutos adscritos, mixtos e interuniversitarios.	16
CAPÍTULO VI. LOS CENTROS ADSCRITOS.	17
Artículo 22. Convenios de adscripción.	17
Artículo 23. Requisitos y efectos de la adscripción.	17
Artículo 24.	17
Artículo 25. Supervisión, suspensión y revocación de la adscripción.	17
CAPÍTULO VII. OTROS CENTROS.	18
Artículo 26. Creación de otros Centros en relación con la docencia o la investigación.	18
Artículo 27. Escuelas de Especialización Profesional.	18
Artículo 28. Reglamentos de Organización y funcionamiento.	18
CAPÍTULO VIII. DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS	18
SECCIÓN 1.ª NATURALEZA Y ESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS	18
Artículo 29. Naturaleza y fines.	18
Artículo 30. Reglamentos de organización y funcionamiento.	18
Artículo 31. Tarifas o precios.	19
Artículo 32. Director.	19
SECCIÓN 2.ª COLEGIOS MAYORES Y RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS	19
Artículo 33. Colegios Mayores.	19
Artículo 34. Residencias Universitarias.	19
Artículo 35. Otras formas de alojamiento.	19
Artículo 36. Beneficios y exenciones fiscales.	20
CAPÍTULO IX. CONSEJO DE CALIDAD Y UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN	20
Artículo 37. Consejo de Calidad.	20
Artículo 38. Unidad Técnica de Evaluación	20
CAPÍTULO X. ENTIDADES INSTRUMENTALES.	20
Artículo 39. Entidades instrumentales.	20


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	98/1327	

TÍTULO II. ORGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACION SOCIAL Y REPRESENTACION	21
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	21
Artículo 40. Órganos de gobierno, participación social y representación.	21
Artículo 41. Disposiciones comunes.	21
Artículo 42. Principios de organización y funcionamiento.	22
CAPÍTULO II. ÓRGANOS CENTRALES COLEGIADOS	22
SECCIÓN 1.ª. CONSEJO SOCIAL	22
Artículo 43. Naturaleza, composición y funciones.	22
SECCIÓN 2.ª. CONSEJO DE GOBIERNO	22
Artículo 44. Naturaleza y fines.	23
Artículo 45. Composición.	23
Artículo 46. Funciones.	23
SECCIÓN 3.ª. CLAUSTRO UNIVERSITARIO	24
Artículo 47. Naturaleza y fines	24
Artículo 48. Composición.	25
Artículo 49. Funciones.	25
SECCIÓN 4.ª. (SIN CONTENIDO)	25
Artículo 50. (Sin contenido)	25
Artículo 51. (Sin contenido)	25
Artículo 52. (Sin contenido)	25
CAPÍTULO III. ÓRGANOS CENTRALES UNIPERSONALES	25
SECCIÓN 1.ª. EL RECTOR	25
Artículo 53. Naturaleza y fines.	26
Artículo 54. Duración del mandato y mecanismos de sustitución.	26
Artículo 55. Elección y cese del Rector.	26
Artículo 56. Moción de censura.	26
Artículo 57. Competencias.	26
Artículo 58. Consejo de Dirección.	27
SECCIÓN 2.ª. LOS VICERRECTORES	27
Artículo 59. Funciones.	28
Artículo 60. Nombramiento y cese	28
SECCIÓN 3.ª. EL SECRETARIO GENERAL	28
Artículo 61. Nombramiento y cese.	28
Artículo 62. Competencias.	28
SECCIÓN 4.ª. EL GERENTE	28
Artículo 63. Naturaleza.	28
Artículo 64. Nombramiento y cese	28
Artículo 65. Competencias.	28
CAPÍTULO IV. ORGANOS DE GOBIERNO DE LOS CENTROS	29
SECCIÓN 1.ª. JUNTA DE FACULTAD O ESCUELA	29
Artículo 66. Naturaleza.	29


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	99/1327	

Artículo 67. Duración y composición	29
Artículo 68. Elección.	29
Artículo 69. Funciones.	29
SECCIÓN 2.ª. ORGANOS UNIPERSONALES	30
Subsección 1.ª. EL DECANO O DIRECTOR	30
Artículo 70. Naturaleza y funciones.	30
Artículo 71. Elección.	30
Artículo 72. Competencias.	30
Subsección 2.ª. LOS VICEDECANOS O SUBDIRECTORES Y EL SECRETARIO	30
Artículo 73. Vicedecanos o Subdirectores.	30
Artículo 74. El Secretario.	31
Artículo 75. Situaciones de cese.	31
Artículo 76. Consejo de Dirección.	31
CAPÍTULO V. ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LOS DEPARTAMENTOS	31
SECCIÓN 1.ª. CONSEJO DE DEPARTAMENTO	31
Artículo 77. Naturaleza.	31
Artículo 78. Composición.	31
Artículo 79. Funciones.	31
SECCIÓN 2.ª. ÓRGANOS UNIPERSONALES	32
Subsección 1.ª. DIRECTORES DE DEPARTAMENTO	32
Artículo 80. Régimen.	32
Artículo 81. Elección.	32
Artículo 82. Competencias.	32
Subsección 2.ª. EL SECRETARIO.	33
Artículo 83. Régimen.	33
Subsección 3.ª. DIRECTORES DE LAS SECCIONES DEPARTAMENTALES.	33
Artículo 84. Elección.	33
CAPÍTULO VI. ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LOS INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN	33
SECCIÓN 1.ª. CONSEJO DE INSTITUTO	33
Artículo 85. Naturaleza.	33
Artículo 86. Composición.	33
Artículo 87. Funciones.	33
SECCIÓN 2.ª. ÓRGANOS UNIPERSONALES.	34
Subsección 1.ª. EL DIRECTOR	34
Artículo 88. Naturaleza	34
Artículo 89. Elección y duración del mandato.	34
Artículo 90. Moción de censura.	34
CAPÍTULO VII. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN	34
SECCIÓN 1.ª. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.	34

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	100/1327




Subsección 1.ª. CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.	34
Artículo 91. Naturaleza y régimen.	34
Artículo 92. Funciones.	35
Subsección 2.ª. DELEGADOS DE CAMPUS	35
Artículo 93. Naturaleza y régimen.	35
Artículo 94. Funciones.	35
Subsección 3.ª. DELEGACIONES DE ESTUDIANTES DE LOS CENTROS.	35
Artículo 95. Naturaleza y régimen.	35
Artículo 96. Funciones.	35
Artículo 97. Delegados de Centro.	35
Artículo 97 bis. Delegados de Curso.	36
Artículo 98. Asamblea.	36
Subsección 4.ª. REVOCACIÓN	36
Artículo 98 bis. Revocación de cargos	36
SECCIÓN 2.ª. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.	36
Artículo 99. Órganos de representación.	36
Artículo 100. Régimen.	36
TÍTULO III. DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	36
CAPÍTULO I. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	36
SECCIÓN 1.ª. DISPOSICIONES GENERALES	36
Artículo 101. Composición	36
Artículo 102. Dedicación	36
Artículo 103. Capacidad docente e investigadora	36
Artículo 104. Instrumentos de ordenación de efectivos.	37
Artículo 105. Relaciones de puestos de trabajo del profesorado.	37
SECCIÓN 2.ª. PROFESORADO DE LOS CUERPOS DOCENTES	37
Artículo 106. Sistema de acceso	37
Artículo 107. Propuesta de convocatoria	37
Artículo 108. Convocatoria del concurso de acceso	37
Artículo 109. Comisión del concurso de acceso	37
Artículo 110. Procedimiento	38
Artículo 111. Celebración del concurso de acceso	38
Artículo 112. Reclamación	38
Artículo 113. Nombramiento de profesores interinos	38
Artículo 114. Permisos no retribuidos	38
Artículo 115. Licencias	39
Artículo 116. Comisiones de servicio	39
Artículo 117. Año sabático	39
SECCIÓN 3.ª. PROFESORADO CONTRATADO	39
Artículo 118. Categorías	39


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	101/1327	

Artículo 119. Bajas sobrevenidas	40
Artículo 120. Procedimiento de contratación	41
Artículo 121. Personal en formación.	41
Artículo 122. Permisos y licencias	41
SECCIÓN 4.ª. RÉGIMEN COMÚN DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	41
Artículo 123. Deberes	41
Artículo 124. Derechos	42
Artículo 125. Exención de obligaciones docentes	42
Artículo 126. Informe anual de actividad	42
Artículo 127. Evaluación periódica de la docencia	42
Artículo 128. Trabajos de asesoramiento científico o técnico o creación artística.	43
Artículo 129. Profesores eméritos	43
CAPÍTULO I BIS. DE LOS ESTUDIANTES	43
Artículo 130. Definición.	43
Artículo 131. Oferta de plazas.	43
Artículo 132. Criterios y procedimiento de admisión.	43
Artículo 133. Becas y ayudas.	43
Artículo 134. Exención parcial o total de pago	44
Artículo 135. Derechos.	44
Artículo 136. Deberes.	44
Artículo 137. Alumnos colaboradores.	44
Artículo 138. Prácticas en empresas.	44
Artículo 139. Régimen disciplinario.	45
Artículo 140. Asociaciones de Alumnos y de Antiguos Alumnos.	45
Artículo 141. De los alumnos de los Centros Adscritos	45
CAPÍTULO II. DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	45
Artículo 142. Naturaleza y funciones.	45
Artículo 143. Composición y marco jurídico	45
Artículo 144. Relación de puestos de trabajo	45
Artículo 145. Escalas y categorías	46
Artículo 146. Derechos y deberes	46
Artículo 147. Negociación colectiva	47
Artículo 148. Situaciones administrativas	47
Artículo 149. Régimen disciplinario	47
Artículo 150. Régimen retributivo	47
Artículo 151. Selección de personal	47
Artículo 152. Provisión de puestos de trabajo	47
Artículo 153. Promoción	47
Artículo 154. Perfeccionamiento	48
Artículo 155. Jornadas y Licencias	48


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	102/1327




TÍTULO IV. DE LA DOCENCIA.	48
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	48
Artículo 156. Concepto y objetivos.	48
Artículo 157. (Sin contenido)	48
Artículo 158. Garantías de la calidad de la enseñanza.	48
CAPÍTULO II. DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS	48
Artículo 159. Enseñanzas.	48
Artículo 160. Enseñanzas universitarias oficiales de Grado.	48
Artículo 160 bis. Enseñanzas universitarias oficiales de Máster.	49
Artículo 161. Doctorado.	49
Artículo 162. Enseñanzas universitarias no oficiales.	49
Artículo 163. Enseñanzas no presenciales.	49
CAPÍTULO III. DEL RÉGIMEN ACADÉMICO	49
Artículo 164. Régimen de evaluación y convocatorias.	49
Artículo 165. Revisión de exámenes.	50
Artículo 166. Normas de progreso y permanencia.	50
Artículo 167. Reconocimiento académico.	50
Artículo 168. Tutores.	50
Artículo 169. Colaboradores honorarios	50
Artículo 170. Premios Extraordinarios.	50
CAPÍTULO IV. DE LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS	50
Artículo 171. Ámbitos preferentes.	50
Artículo 172. (Sin contenido)	50
Artículo 173. Convenios de colaboración e intercambio	51
Artículo 174. Dobles titulaciones y doctorados conjuntos.	51
Artículo 175. Enseñanzas en el extranjero y enseñanzas para extranjeros.	51
Artículo 176. Acciones de movilidad.	51
Artículo 177. Comisión de Relaciones Internacionales.	51
TÍTULO V. DE LA INVESTIGACIÓN.	51
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.	51
Artículo 178. Objetivos y fines.	51
Artículo 179. Capacidad investigadora.	51
Artículo 180. Iniciación de los alumnos en la investigación.	51
CAPÍTULO II. DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA.	51
Artículo 181. Órganos responsables.	51
Artículo 182. Grupos de investigación	52
Artículo 183. Proyectos de investigación	52
Artículo 184. Becas y contratos de investigación.	52
Artículo 185. Movilidad del personal docente e investigador.	52
Artículo 186. Reducción de la carga docente.	52

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	103/1327	


CAPÍTULO III. DE LA ORDENACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA.	52
Artículo 187. La Comisión de Investigación.	52
Artículo 188. Publicidad y evaluación de la actividad investigadora.	53
Artículo 189. El Comité de Bioética.	53
CAPÍTULO IV. DE LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA Y EL ENTORNO SOCIAL.	53
Artículo 190. Contratos con el exterior.	53
Artículo 191. Transferencia de los resultados de la investigación.	53
Artículo 192. Empresas de base tecnológica.	53
Artículo 193. Centros de investigación y entidades externas.	54
Artículo 194. Propiedad industrial.	54
CAPÍTULO V. DE LA FINANCIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.	54
Artículo 195. Recursos económicos.	54
Artículo 196. Distribución y asignación de recursos económicos.	54
TÍTULO VI. DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO	54
Artículo 197. Definición y funciones.	54
Artículo 198. Procedimiento de elección y cese.	54
Artículo 199. Duración del mandato.	55
Artículo 200. Defensores Universitarios Adjuntos.	55
Artículo 201. De las retribuciones y protocolo.	55
Artículo 202. Dedicación y régimen de funcionamiento	55
TÍTULO VII. DEL REGIMEN JURIDICO Y ELECTORAL	55
CAPÍTULO I. RÉGIMEN JURÍDICO	55
Artículo 203. Régimen básico	55
Artículo 204. Prerrogativas y potestades.	55
Artículo 205. De la potestad reglamentaria	56
Artículo 206. Recursos	56
Artículo 207. Inspección General de Servicios	56
Artículo 208. Régimen disciplinario	56
CAPÍTULO II. RÉGIMEN ELECTORAL	56
Artículo 209. Régimen electoral.	56
Artículo 210. Censo electoral.	56
Artículo 211. Sufragio.	57
Artículo 212. Convocatoria de elecciones.	57
Artículo 213. Circunscripción electoral.	57
Artículo 214. Elecciones al Claustro	57
Artículo 215. Elecciones a Rector	57
Artículo 216. Organización electoral.	57

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	104/1327	

TÍTULO VIII. DEL REGIMEN ECONOMICO Y FINANCIERO	58
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.	58
Artículo 217. Autonomía Económica y Financiera	58
CAPÍTULO II. DEL PATRIMONIO	58
Artículo 218. Patrimonio de la Universidad	58
Artículo 219. Administración y disposición de bienes	59
Artículo 220. Inventario	59
Artículo 221. Exenciones tributarias	59
CAPÍTULO III. DEL PRESUPUESTO	59
Artículo 222. Elaboración y aprobación del presupuesto	59
Artículo 223. Prórroga presupuestaria	60
Artículo 224. Modificaciones presupuestarias	60
Artículo 225. Operaciones de Endeudamiento	60
CAPÍTULO IV. DE LA GESTIÓN Y CONTROL ECONÓMICO	60
Artículo 226. Control Externo	60
Artículo 227. Las Cuentas Anuales	60
Artículo 228. Contabilidad Analítica	60
Artículo 229. Control Interno	60
CAPÍTULO V. DE LA CONTRATACIÓN	60
Artículo 230. La Contratación Administrativa	60
TÍTULO IX. EMBLEMAS, CEREMONIAS, HONORES Y DISTINCIONES	61
Artículo 231. Escudo, bandera y sello	61
Artículo 232. Doctorado honoris causa.	61
Artículo 233. Medallas y distinciones	61
TÍTULO X. REFORMA DE ESTATUTOS	61
Artículo 234. Iniciativa.	61
Artículo 235. Aprobación.	61
DISPOSICIONES ADICIONALES, TRANSITORIAS, DEROGATORIAS Y FINALES	62
Disposición adicional primera.	62
Disposición adicional segunda.	62
Disposición adicional tercera.	62
Disposición transitoria primera.	62
Disposición transitoria segunda.	63
Disposición transitoria tercera.	63
Disposición transitoria cuarta.	63
Disposición transitoria quinta.	63
Disposición transitoria sexta.	63
Disposición transitoria séptima.	63
Disposición transitoria octava.	63

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	105/1327	

Disposición transitoria novena.	64
Disposición transitoria décima.	64
Disposición transitoria undécima.	64
Disposición transitoria duodécima. <i>Capacidad docente e investigadora de cuerpos y categorías contractuales a extinguir.</i>	64
Disposición transitoria decimotercera. <i>Asignación docente.</i>	64
Disposición derogatoria única.	64
Disposición final primera.	64
Disposición final segunda.	64

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	106/1327	

TÍTULO PRELIMINAR
NATURALEZA, FUNCIONES, PRINCIPIOS Y FINES
DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Artículo 1. Naturaleza

1. La Universidad de Cádiz es una Institución de Derecho Público dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio que, de acuerdo con el Artículo 27.10 de la Constitución, goza de autonomía en el marco de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades.
2. Se regirá por dicha Ley, por las disposiciones que dicten el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía en el ejercicio de sus respectivas competencias, así como por estos Estatutos y por las normas de funcionamiento interno de ellos emanadas.

Artículo 2. Fines

En el cumplimiento de las funciones que le corresponden para realizar el servicio público de la educación superior, y como expresión de su compromiso de servicio a la sociedad, son fines esenciales de la Universidad:

1. La creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, la técnica y la cultura y su integración en el patrimonio intelectual heredado.
2. Proporcionar formación y preparación para el ejercicio de actividades profesionales que exijan la aplicación del conocimiento y del método científico, así como para la creación artística.
3. Impulsar los estudios avanzados y la formación de doctores, así como la actualización permanente de conocimientos de su personal.
4. Fomentar la investigación y promover la aplicación práctica del conocimiento al desarrollo social, cultural y económico, y al bienestar de la sociedad y de las personas que la componen.
5. Difundir el conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación a lo largo de toda la vida, promoviendo el acercamiento entre las culturas humanística y científica.
6. Acoger, defender y promover los valores sociales e individuales que le son propios, tales como la libertad, el pluralismo, la igualdad entre mujeres y hombres, el respeto de las ideas y el espíritu crítico, así como la búsqueda de la verdad.
7. Promover la conciencia solidaria mediante la sensibilización, la formación y la actuación ante las desigualdades sociales, apoyando y promoviendo la participación y el voluntariado, e impulsando proyectos de cooperación y de innovación social.

8. Impulsar políticas y emprender acciones en favor de valores como la cultura de la paz, el desarrollo sostenible y el respeto al medio ambiente, así como de la práctica deportiva considerada como instrumento de formación y de adquisición de hábitos de vida saludable.
9. Atender y apoyar todos aquellos aspectos relativos al desarrollo científico, técnico y cultural de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y en especial a los vinculados más directamente a la provincia de Cádiz.
10. Fomentar la calidad y excelencia en sus actividades, estableciendo sistemas de control y evaluación.

Artículo 3. Principios

1. En la realización de sus actividades, la Universidad estará sometida a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia, transparencia, calidad y mejor servicio a la sociedad.
2. La Universidad adecuará su organización a las exigencias específicas de sus distintas actividades, promoverá la integración entre sus diferentes campus y velará por un desarrollo armónico de éstos.
3. En el ámbito territorial desempeñará sus actividades preferentemente en la provincia de Cádiz, a fin de proyectar su influencia en Andalucía, en España y en resto del mundo.
4. La Universidad de Cádiz dispondrá de autonomía docente, investigadora, administrativa y financiera con arreglo a lo establecido en las leyes vigentes y en la forma en que las desarrollen los presentes Estatutos y la normativa que emane de ellos.

Artículo 4. Control y evaluación

La Universidad, a través de sus Órganos de Gobierno y Gestión, establecerá el control adecuado y la evaluación periódica de sus actividades y del cumplimiento de las obligaciones de todos sus miembros, así como de la consecución de sus fines y objetivos.

TÍTULO I
ESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	107/1327



Artículo 5. Estructura básica

1. La Universidad estará integrada por Escuelas, Facultades, Escuelas de Doctorado, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación, así como por aquellos otros Centros o estructuras necesarios para el desempeño de sus funciones conforme a lo previsto en los presentes Estatutos y demás disposiciones legales vigentes.

2. La Universidad de Cádiz está organizada en campus, entendiéndose como tales el conjunto de personas, espacios e instalaciones que se determinen, y cada uno de ellos dispondrá de una organización administrativa común.

Todos los Centros y estructuras de la Universidad estarán ubicados en los cuatro campus denominados Campus de Cádiz, Campus de Puerto Real, Campus de Jerez de la Frontera y Campus de la Bahía de Algeciras.

CAPÍTULO II
ESCUELAS Y FACULTADES

Artículo 6. Escuelas y Facultades.

1. Las Escuelas y Facultades son los Centros encargados de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de grado. Podrán impartir también enseñanzas conducentes a la obtención de otros títulos oficiales y no oficiales, así como llevar a cabo otras funciones que determinen los presentes Estatutos.

2. Cada Escuela o Facultad será responsable de los títulos oficiales que le sean asignados por el Consejo de Gobierno de esta Universidad conforme a lo previsto en las disposiciones vigentes.

3. Las Escuelas y Facultades podrán organizarse en Sedes, por acuerdo del Consejo de Gobierno, cuando tengan asignados uno o varios títulos de grado que, por razones estratégicas y en todo caso con sujeción a criterios de planificación y disponibilidad de recursos, deban impartirse en más de un campus, cuando en ellos no exista una Facultad o Escuela que tenga asignado ya ese título. Reglamentariamente se desarrollará el presente apartado.

4. Las Escuelas y Facultades agruparán al personal docente e investigador y, en su caso, al personal de administración y servicios que le fuera adscrito conforme al procedimiento previsto reglamentariamente.

Artículo 7. Funciones.

Corresponden a las Facultades, Escuelas Técnicas y Politécnicas Superiores, Escuelas Universitarias y Escuelas Universitarias Politécnicas las siguientes funciones:

1. Coordinar las estructuras integradas en ellas y adscritas a la Facultad o Escuela, entre sí y con los órganos de gobierno centrales de la Universidad.
2. Proponer la creación de nuevas titulaciones, tanto oficiales y con validez en todo el territorio nacional como propias, así como participar en el procedimiento de aprobación de idénticas propuestas cuando la iniciativa sea ejercida por otros Órganos de la Universidad y siempre que les afecten
3. Elaborar o modificar planes de estudio, atendiendo a las directrices del Consejo de Gobierno y bajo la coordinación del Vicerrectorado competente.
4. Coordinar los programas de los Departamentos para cada una de las titulaciones impartidas en la Escuela o Facultad mediante la aprobación del Plan Docente.
5. Programar las actividades docentes y controlar su impartición en coordinación con los Departamentos y con los órganos de gobierno competentes, de acuerdo con las directrices del Consejo de Gobierno, cuyas líneas básicas constarán en la planificación docente.
6. Gestionar los servicios y medios de apoyo a la enseñanza adscritos al Centro.
7. Promover y colaborar en las actividades culturales, de extensión universitaria y de formación permanente que se desarrollen en su ámbito.
8. Promover la realización de actividades de investigación y desarrollo, en los términos que se establezcan reglamentariamente.
9. Expedir certificados académicos y tramitar traslados de expediente, matriculación y otras funciones similares, en coordinación con la organización administrativa del campus.
10. Gestionar dotaciones presupuestarias y organizar la ejecución del presupuesto de la Universidad respecto a los créditos aplicables a la Facultad o Escuela, según las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad.
11. Supervisar las actividades de las dependencias administrativas adscritas a la Facultad o Escuela, así como sus medios personales y materiales.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	108/1327



12. Facilitar medios materiales para la formación del personal de la Facultad o Escuela, según las disponibilidades.
13. Administrar el uso y ocupación de los espacios e instalaciones asignados para las actividades docentes, investigadoras, culturales y de extensión universitaria existentes en la Escuela o Facultad en coordinación con la organización administrativa del campus.
14. Detectar necesidades docentes en la impartición del título oficial y ponerlas en conocimiento del órgano competente.
15. Promover la contratación y ejecución de trabajos científicos, técnicos y artísticos con personas físicas o entidades públicas en el marco de la legislación vigente.
16. Cualesquiera otras que prevean los presentes Estatutos o se establezcan reglamentariamente.

Artículo 8. Creación, modificación y supresión.

La creación, modificación y supresión de Escuelas y Facultades serán acordadas por los órganos correspondientes de la Comunidad Autónoma de Andalucía, bien por propia iniciativa con el acuerdo del Consejo de Gobierno, bien por iniciativa de la Universidad mediante propuesta de su Consejo de Gobierno, en ambos casos con informe previo favorable del Consejo Social.

CAPÍTULO III

ESCUELAS DE DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Artículo 9. Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz.

1. La Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz (EDUCA) se encargará de la organización de la formación permanente, de la organización y gestión de aquellas enseñanzas conducentes a la obtención del título de doctor, así como de las de los títulos de máster que no puedan ser asumidos por una Escuela o Facultad y que el Consejo de Gobierno de esta Universidad le asigne.
2. Dará soporte administrativo a las Comisiones correspondientes de la Universidad de Cádiz, y su organización y funciones se desarrollarán reglamentariamente.
3. La Universidad de Cádiz podrá crear otras Escuelas de Doctorado o participar en otras.
4. La creación, modificación y supresión de las Escuelas de Doctorado se efectuará conforme a lo dispuesto en el artículo 8 de los presentes Estatutos.

CAPÍTULO IV LOS DEPARTAMENTOS.

Artículo 10. Naturaleza

Los Departamentos son las unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar las enseñanzas de uno o varios ámbitos del conocimiento en uno o varios Centros, de acuerdo con la programación docente de la Universidad y en relación con las materias que le haya asignado el Consejo de Gobierno, así como de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado y de ejercer aquellas otras funciones que sean determinadas por los presentes Estatutos y los reglamentos que establezca la Universidad.

Artículo 11. Estructura, composición y sede.

1. Los Departamentos de la Universidad de Cádiz estarán constituidos por uno o varios ámbitos de conocimiento afines científicamente según lo previsto en los presentes Estatutos y demás disposiciones vigentes, y agruparán a todo el personal docente e investigador adscrito a sus ámbitos de conocimiento, que también lo estará a un Centro de la Universidad de Cádiz, así como al personal de administración y servicios que pueda asignárseles.
2. Cada Departamento tendrá su sede administrativa en una de las Escuelas o Facultades de entre aquéllas en las que realice sus actividades docentes. En caso de impartir docencia en más de una Escuela o Facultad, la sede será decidida por el Consejo de Gobierno a propuesta del Consejo de Departamento, teniendo en cuenta la carga docente asumida por el Departamento en las diferentes Escuelas o Facultades, sin perjuicio de la existencia de Secciones Departamentales en las restantes en las que asuma responsabilidades académicas.
3. La Escuela o Facultad en la que cada Departamento tenga su sede, en coordinación con la organización administrativa del campus, deberá proveerlo de espacio físico para el desempeño de sus funciones.

Artículo 12. Adscripción provisional a un Departamento.

1. El Consejo de Gobierno podrá adscribir provisionalmente a profesores e investigadores, a solicitud del interesado, a Departamentos distintos de aquél al que pertenezcan por un período de dos años, renovables hasta un máximo de seis, siguiendo el procedimiento previsto para su concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:
 - a) Justificación de su conveniencia.
 - b) Informe del Departamento de origen del profesor o investigador.
 - c) Informe del Departamento en el que se vaya a efectuar la integración.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	109/1327



- d) Informe de las Escuelas y Facultades implicadas
- Los informes contendrán justificación de las modificaciones de carga docente y de dotación presupuestaria a que haya lugar para los Departamentos, Escuelas o Facultades afectados y las medidas que deban adoptarse al respecto.
 - La adscripción provisional no implicará modificación de la relación de puestos de trabajo, sin perjuicio de la consignación de dicha circunstancia en ésta. A efectos censales y del ejercicio de sus derechos electorales, el profesor o investigador figurará en el Departamento de adscripción provisional.

Artículo 13. Funciones

Corresponden a los Departamentos las siguientes funciones:

- Proponer la parte del Plan Docente que les corresponda a la Facultad o Escuela, las líneas básicas de organización de las actividades docentes que desarrolle el Departamento, así como la evaluación de la docencia en las disciplinas atribuidas por el Consejo de Gobierno de las que sean responsables en cada titulación, según los planes de estudios.
- Promover el desarrollo de enseñanzas de especialización y de actividades específicas de formación conducentes a la expedición de diplomas y títulos previstos en el artículo 162.
- Participar en la elaboración de los planes de estudio de las titulaciones oficiales relacionadas con sus áreas de conocimiento.
- Organizar y desarrollar las enseñanzas propias del área o áreas de conocimiento de su competencia y los estudios de Doctorado que puedan corresponderles.
- Decidir el profesorado que ha de impartir la docencia en las asignaturas, materias y áreas de conocimiento propias del Departamento, de acuerdo con la organización de actividades docentes realizada por la Facultad o Escuela en el Plan Docente.
- Promover y desarrollar la investigación del Departamento, apoyando las actividades e iniciativas de sus miembros.
- Organizar o promover los trabajos a actividades de carácter científico, técnico o artístico propios de sus áreas de conocimiento y grupos de investigación, mediante la autorización de los contratos o convenios pertinentes, en los términos que establezcan el Consejo de Gobierno y las disposiciones legales vigentes.
- Llevar el registro actualizado de las actividades de producción científica, técnica y artística que se efectúen en el ámbito del Departamento.

- Colaborar en la formación científica y profesional del personal de la Universidad.
- Impulsar la renovación pedagógica, científica y, en su caso, técnica o artística de los miembros del Departamento.
- Participar en los procedimientos de evaluación de la calidad de las actividades del personal que desarrolle sus funciones y tareas en el Departamento, y en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación que afecten a sus actividades.
- Colaborar en la realización de las actividades de extensión universitaria promovidas por la Universidad, la Facultad o Escuela.
- Realizar las actividades de ejecución presupuestaria de las partidas asignadas al Departamento, según las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad.
- Colaborar en la propuesta de modificación de la relación de puestos de trabajo del personal docente, investigador y de administración y servicios correspondiente al Departamento.
- Emitir informe sobre la contratación de personal docente e investigador que vaya a prestar sus servicios en el Departamento.
- Cualesquiera otras competencias que específicamente puedan asignárseles por el Consejo de Gobierno o se estimen adecuadas al cumplimiento de sus fines.

Artículo 14. Creación, modificación y supresión.

- La creación, modificación y supresión de Departamentos corresponde al Consejo de Gobierno, de acuerdo con los presentes Estatutos.
- La propuesta de creación, modificación o supresión corresponderá al personal docente e investigador interesado, a los Departamentos relacionados con los ámbitos de conocimiento afectados, al Consejo de Gobierno y al Rector, previo informe de las Escuelas, Facultades y Departamentos implicados, y audiencia previa a los profesores e investigadores que pudieran resultar afectados, conforme al procedimiento previsto reglamentariamente.
- El Consejo de Gobierno acordará reglamentariamente los criterios y procedimientos a seguir para la constitución, modificación o supresión de un Departamento por uno o varios ámbitos de conocimiento, así como los criterios de determinación de su denominación.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	110/1327



Artículo 15. Secciones Departamentales.

1. Cuando en un Departamento se integre personal docente e investigador que imparta docencia en dos o más Escuelas y Facultades, el Consejo de Gobierno podrá aprobar la constitución de Secciones Departamentales en aquellas otras Escuelas o Facultades donde el Departamento asuma responsabilidades académicas, distintas de la correspondiente a su sede, conforme a los criterios determinados reglamentariamente.
2. Existirá un Director en cada Sección Departamental, elegido por el Consejo de Departamento entre los miembros de la propia sección de acuerdo con lo previsto en el artículo 84 de los presentes Estatutos.

CAPÍTULO V
INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE
INVESTIGACIÓN

Artículo 16. Naturaleza y objeto.

1. Los Institutos Universitarios de Investigación son Centros dedicados fundamentalmente a la investigación científica y técnica o a la creación artística, en los que además se podrán realizar actividades docentes referidas a enseñanzas especializadas, estudios de posgrado en su caso, y formación permanente, así como proporcionar asesoramiento técnico en el ámbito de sus competencias.
2. El objeto de su actividad podrá ser interdisciplinar o especializado, con sustantividad propia y diferente de los Departamentos, y no deberá producir en ningún caso una duplicidad estructural.
3. Los Institutos Universitarios de Investigación podrán ser propios, adscritos, mixtos o interuniversitarios.

Artículo 17. Funciones.

Corresponden a los Institutos Universitarios de Investigación, en el ámbito de sus competencias, las siguientes funciones:

- a) Organizar, desarrollar y evaluar sus planes de investigación o, en su caso, de creación artística.
- b) Programar y realizar actividades de posgrado y formación permanente, así como de especialización y actualización profesionales, conducentes o no a la obtención de diplomas y títulos académicos.
- c) Impulsar la actualización científica, técnica, artística y pedagógica de sus miembros y de la Comunidad universitaria en su conjunto.

- d) Contratar y ejecutar trabajos científicos, técnicos y artísticos con personas físicas o entidades públicas o privadas en el marco de la legislación vigente.
- e) Cooperar entre ellos o con otros Centros y Departamentos, tanto de la Universidad como de otras entidades públicas o privadas, en la realización de actividades docentes e investigadoras.
- f) Colaborar con los demás órganos de la Universidad en la realización de sus funciones.

Artículo 18. Institutos Universitarios propios

1. Serán Institutos Universitarios de Investigación propios los promovidos por la Universidad de Cádiz con tal carácter. Estos Institutos se integran de forma plena en la organización de la Universidad.
2. La creación, modificación y supresión de los Institutos Universitarios de Investigación propios serán acordadas por la Comunidad Autónoma, bien por propia iniciativa con acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad, bien por iniciativa de esta Universidad mediante propuesta de su Consejo de Gobierno, en ambos casos con informe previo favorable del Consejo Social. En el procedimiento de elaboración de las propuestas se solicitará informe de los Departamentos, Escuelas y Facultades afectados y se realizará un trámite de información pública.
3. La propuesta de creación de un Instituto Universitario de Investigación propio deberá ir acompañada de una memoria justificativa, donde se especifiquen, además de los exigidos en la normativa autonómica aplicable, los siguientes aspectos:
 - a. Conveniencia de la creación del Instituto Universitario de Investigación.
 - b. Líneas de investigación y actividades docentes que pretende desarrollar.
 - c. Evaluación económica de los medios humanos y materiales necesarios, así como una estimación de los ingresos y gastos de funcionamiento.
 - d. Asignación preliminar de profesores doctores miembros del Instituto Universitario de Investigación.
4. Los Institutos Universitarios de Investigación propios se registrarán por la legislación universitaria general, por los presentes Estatutos y por su reglamento específico de organización y funcionamiento.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	111/1327



Artículo 19. Composición.

1. Serán miembros de un Instituto Universitario de Investigación propio:
 - a) Los profesores propios del Instituto.
 - b) Los profesores doctores de la Universidad de Cádiz que se incorporen al Instituto en las condiciones indicadas en el presente artículo.
 - c) Los doctores que ocupen plazas de investigadores adscritos al Instituto en función de programas de investigación aprobados por éste.
 - d) Los investigadores contratados por la Universidad y adscritos al Instituto, de acuerdo con su reglamento.
 - e) El personal de administración y servicios adscrito al mismo.
2. Los profesores propios de los Institutos se adscribirán al Departamento que corresponda, previo informe de éste último, con todos los derechos y deberes inherentes a esa condición.
3. Para solicitar la incorporación como miembro a un Instituto Universitario de Investigación propio deberá reunirse alguna de las siguientes condiciones:
 - a) Participar en trabajos de investigación, de asistencia técnica o de creación artística aprobados por el Consejo de Instituto.
 - b) Participar en la organización y realización de los estudios de doctorado y de especialización o actualización profesional impartidos por el Instituto.
 - c) Ser profesor doctor de la Universidad de Cádiz y realizar de forma habitual trabajos de investigación en las materias desarrolladas por el Instituto.
4. El hecho de reunir alguna de las condiciones expresadas en el apartado anterior no supone de forma automática la incorporación como miembro al Instituto Universitario de Investigación. Para que dicha incorporación se produzca deberá aceptarla el Consejo de Instituto. La decisión denegatoria podrá ser recurrida de acuerdo con el sistema de recursos establecido en los presentes Estatutos.
5. En todo caso, la incorporación de profesores de la Universidad de Cádiz a un Instituto Universitario de Investigación propio deberá ser aprobada por el Consejo de Gobierno, previo informe del Departamento al que estuvieran adscritos. Dicha incorporación no supondrá modificación o reducción de la docencia que el profesor tenga asignada en su Departamento, salvo que medie informe favorable del propio Departamento en el que se garantice tanto la calidad de la docencia a cargo de dicho Departamento como la suficiencia de la dotación presupuestaria de éste para la cobertura de la docencia. En ambos supuestos, la condición de

- miembro del Instituto Universitario de Investigación deberá renovarse cada tres años, previo informe del Departamento.
6. El cese como miembro de un Instituto Universitario de Investigación propio se producirá al término del curso académico en que concurra cualquiera de las siguientes causas:
 - a) Solicitud del interesado en ese sentido, siempre que garantice el cumplimiento de los compromisos contraídos por iniciativa suya por el Instituto.
 - b) Pérdida de las condiciones exigidas para incorporarse al Instituto.
 - c) Cualquiera otra causa que se prevea en el Reglamento del Instituto.

Artículo 20. Financiación.

1. La financiación de los Institutos Universitarios de Investigación propios, que deberá asegurarse con los recursos generados por éstos, se realizará a través del presupuesto general de la Universidad. A tal efecto, los Institutos Universitarios de Investigación contarán con una dotación presupuestaria diferenciada en el presupuesto general de la Universidad, que gestionarán con autonomía según las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad.
2. La dotación presupuestaria a favor de los Institutos Universitarios de Investigación, en la medida de las disponibilidades, incluirá las asignaciones pertinentes que permitan:
 - a) Garantizar los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades, en particular las de carácter docente que formen parte de la programación general de la Universidad.
 - b) Efectuar aportaciones, en términos similares a los aplicados a los Departamentos, a sus actividades docentes propias debidamente aprobadas, así como a las de carácter investigador.

Artículo 21. Institutos adscritos, mixtos e interuniversitarios.

1. La Universidad podrá vincular a ella Centros o instituciones de investigación o de creación artística mediante convenio, con el carácter de Institutos Universitarios de Investigación adscritos.
2. La Universidad podrá crear Institutos Universitarios mixtos de Investigación mediante convenio de colaboración con organismos públicos de investigación, con los Centros del Sistema Nacional de Salud y con otros Centros de investigación públicos o privados sin ánimo de lucro, promovidos y participados por una administración pública. Dicho convenio establecerá el grado de dependencia de las entidades colaboradoras y su reglamento. El personal docente e investigador de la Universidad de Cádiz podrá formar parte, en su

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	112/1327



calidad de investigador, de dichos Institutos Universitarios mixtos de Investigación conforme al procedimiento previsto en el apartado 5 del artículo 19 de los presentes Estatutos .

3. Los Institutos Universitarios de Investigación adscritos y mixtos podrán adquirir, cuando sus actividades lo aconsejen, carácter interuniversitario mediante convenio especial con otras Universidades.

4. La creación, modificación y supresión de los Institutos Universitarios de Investigación adscritos, mixtos o interuniversitarios serán acordadas por la Comunidad Autónoma de Andalucía, bien por propia iniciativa con acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad, bien por iniciativa de esta Universidad mediante propuesta de su Consejo de Gobierno, en ambos casos con informe previo favorable del Consejo Social. En el procedimiento de elaboración de las propuestas se solicitará informe de los Departamentos, Facultades y Escuelas afectados y se realizará un trámite de información pública.

Estos institutos se registrarán por el convenio en el que se establezca su adscripción, creación o conversión, en el que deberán constar sus específicas peculiaridades de carácter organizativo, económico-financiero y de funcionamiento, así como la dotación económica, tanto externa como interna, aportada por la Universidad de Cádiz. Los convenios y sus normas de desarrollo serán incorporados al expediente de creación de los institutos.

De lo señalado en este apartado será informada la Conferencia General de Política Universitaria.

5. En lo no previsto por su regulación específica, los Institutos Universitarios de Investigación adscritos, mixtos o interuniversitarios se registrarán por lo dispuesto en estos Estatutos para los Institutos Universitarios de Investigación propios. En todo caso, dicha regulación específica deberá respetar el procedimiento de incorporación de profesores de la Universidad de Cádiz a los Institutos Universitarios de Investigación propios establecido en estos Estatutos.

CAPÍTULO VI LOS CENTROS ADSCRITOS.

Artículo 22. Convenios de adscripción.

1. Podrán adscribirse mediante convenio Centros docentes de titularidad pública o privada para impartir estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales de Grado, que quedarán sometidos a la tutela académica de la Universidad.

2. La adscripción será aprobada por la Comunidad Autónoma de Andalucía, a propuesta del Consejo de Gobierno, previo informe favorable del Consejo Social y a solicitud del

titular del Centro. Una vez suscrito el convenio de adscripción, se informará a la Conferencia General de Política Universitaria.

3. Los Centros adscritos a la Universidad de Cádiz se registrarán por la legislación general aplicable, por estos Estatutos y demás disposiciones reglamentarias que los desarrollen y por el convenio de adscripción.

Artículo 23. Requisitos y efectos de la adscripción.

1. El convenio de adscripción deberá contener, además de los previstos en la Ley Andaluza de Universidades, los siguientes aspectos:

- Duración de la adscripción y condiciones de resolución y renovación de aquella, garantizándose el derecho de los estudiantes a completar su plan de estudios.
- Procedimiento de designación y régimen de su profesorado, que habrá de reunir los requisitos exigidos en las memorias de los títulos, así como la preceptiva *venia docendi* y la exigencia de titulación y evaluación del profesorado, que serán las mismas que para las Escuelas o Facultades correspondientes de la Universidad de Cádiz.
- El cumplimiento de la normativa de la Universidad de Cádiz.

2. La adscripción de un Centro docente de enseñanza universitaria a la Universidad de Cádiz implicará:

- El nombramiento del Delegado de la Universidad en Centro adscrito, corresponderá al Rector entre profesores con vinculación permanente, y ejercerá la función de supervisión del artículo 25 de los presentes Estatutos. Cesará en sus funciones al mismo tiempo que el Rector.
- La identidad de planes de estudios con el de la Escuela o Facultad que imparta el mismo título con las diferencias no esenciales que vengán determinadas por la naturaleza del Centro adscrito correspondiente y con las mismas garantías que en los Centros de la Universidad de Cádiz de acuerdo con lo previsto en el correspondiente convenio de adscripción.
- La obligación de que en toda la publicidad del Centro figure su condición de Centro adscrito a la Universidad de Cádiz y su denominación oficial.

Artículo 24.

Sin contenido

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	113/1327



Artículo 25. Supervisión, suspensión y revocación de la adscripción.

1. Los Centros adscritos estarán sometidos en todo momento a la inspección de la Universidad, sin perjuicio de la que corresponda a la Comunidad Autónoma de Andalucía, y deberán suministrar cuanta información les sea solicitada.
2. Si, con posterioridad al inicio de sus actividades, el Centro universitario adscrito incumpliera los requisitos exigidos por el ordenamiento jurídico o los compromisos adquiridos en el convenio de adscripción o se separara de las funciones institucionales de la Universidad, ésta requerirá la regularización en plazo de la situación.
3. Transcurrido este plazo sin que tal regularización se hubiera producido, previa audiencia del Centro universitario adscrito, la Universidad iniciará los trámites de denuncia del convenio de adscripción, lo cual será comunicado a la Comunidad Autónoma de Andalucía a los efectos que procedan respecto a la suspensión y, en su caso, revocación de la adscripción.

CAPÍTULO VII
OTROS CENTROS.

Artículo 26. Creación de otros Centros en relación con la docencia o la investigación.

1. La Universidad podrá crear o adscribir Centros con funciones docentes, de realización de actividades de carácter científico, técnico, artístico o de prestación de servicios a la Comunidad universitaria y a su entorno social.
2. La creación o adscripción, así como la modificación o supresión de estos Centros, será decidida por el Consejo Social a propuesta del Consejo de Gobierno. En el procedimiento de que se trate será preceptivo el informe de los Departamentos y Centros afectados.
3. La propuesta de creación o adscripción deberá ir acompañada de una memoria. En el caso de que dicha propuesta se refiera a la adscripción de Centros con funciones docentes, deberá justificarse la imposibilidad de atender dichas funciones a través de los Centros propios.

Artículo 27. Escuelas de Especialización Profesional.

1. Las Escuelas de Especialización Profesional son Centros que imparten ciclos de enseñanzas conducentes a la obtención del correspondiente título o diploma de especialización profesional.
2. La creación, modificación y supresión de Escuelas de Especialización Profesional requerirá la propuesta del Consejo de Gobierno, previo informe de los Departamentos y Centros afectados. Para ello se presentará una memoria en la que

se especificará su justificación académica y social, la previsión de ingresos y gastos, la utilización de recursos humanos y físicos y, en todo caso, el previo informe favorable del Consejo Social. La memoria deberá incluir el proyecto de plan de estudios que seguirá el procedimiento establecido para los títulos oficiales de la Universidad de Cádiz, además de aquellos sujetos a normativa propia.

3. El profesorado de las Escuelas de Especialización Profesional será el propio de la Universidad, designado por los Departamentos afectados por la docencia y, en su caso, previa justificación de su necesidad y con la aprobación del Consejo de Gobierno, profesores asociados y visitantes.

Artículo 28. Reglamentos de Organización y funcionamiento.

Los Centros regulados en este Capítulo tendrán sus respectivos Reglamentos de Organización y Funcionamiento, que serán aprobados por el Consejo de Gobierno de la Universidad. Su presupuesto estará integrado en el general de la propia Universidad en la parte que afecte a ésta, aunque gocen de autonomía en su gestión, según las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

CAPÍTULO VIII
DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS

SECCIÓN 1.ª NATURALEZA Y ESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS

Artículo 29. Naturaleza y fines.

1. La Universidad de Cádiz establecerá en función de sus circunstancias y posibilidades una estructura de Servicios a la Comunidad universitaria.
2. La creación, reestructuración y supresión de los Servicios y la aprobación o modificación de sus reglamentos corresponde al Consejo de Gobierno.
3. Los Servicios de la Universidad de Cádiz deben estar dirigidos al cumplimiento de los fines institucionales, con especial énfasis en los relacionados con la enseñanza, el estudio, la investigación, la innovación, el desarrollo personal de sus miembros y los de la sociedad de su entorno, así como la extensión de la cultura, la práctica deportiva y la formación en valores.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	114/1327



Artículo 30. Reglamentos de organización y funcionamiento.

En el momento de su creación se dotará a cada Servicio de un reglamento, que deberá determinar:

- a) Sus objetivos.
- b) Su estructura, ámbito, dependencia orgánica y régimen de funcionamiento.
- c) Las características del personal al que se encomienda su gestión.
- d) La implicación en su funcionamiento y organización de todos los sectores de la Comunidad universitaria.
- e) El régimen económico.
- f) Los cauces que se establecen para intercambiar opiniones y propuestas de mejora con los miembros de la Comunidad universitaria.

Artículo 31. Tarifas o precios.

En el caso de que los Servicios comporten algún tipo de tarifa o precio, éstos deberán ser fijados por el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno.

Artículo 32. Director.

Cada Servicio contará con un Director, que será nombrado por el Rector. El Director de cada uno de los Servicios deberá elaborar una memoria anual de actividades, en la que se incluirá el Plan de objetivos del Servicio, de la que se dará conocimiento al Consejo de Gobierno y al Claustro, y que quedará depositada en la Secretaría General a disposición de los miembros de la Comunidad universitaria que deseen consultarla.

SECCIÓN 2.ª. COLEGIOS MAYORES Y RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS

Artículo 33. Colegios Mayores.

- 1. Los Colegios Mayores son Centros universitarios que, integrados en la Universidad, proporcionan residencia a los estudiantes y promueven la formación cultural y científica de los residentes, proyectando su actividad al servicio de la Comunidad universitaria.
- 2. La provisión de las plazas, así como el régimen de convivencia, se determinarán reglamentariamente.

3. Los Colegios Mayores podrán alojar, de forma temporal, a profesores universitarios, personal de administración y servicios e invitados desplazados a la Universidad de Cádiz para cometidos de docencia, investigación, gestión, evaluación, o formación. Las plazas que durante el curso académico no sean cubiertas por colegiales podrán ofertarse a miembros de la comunidad educativa para que puedan alojarse temporalmente, mediante programas educativos, deportivos y de ocio.

4. La creación de Colegios Mayores corresponde a la Universidad. Podrán ser promovidos por ésta o por otras entidades públicas o privadas, de conformidad con las leyes y los presentes Estatutos. La memoria de creación, que incluirá un apartado en que se analice la viabilidad económica del proyecto, requiere la aprobación del Consejo de Gobierno. El Consejo de Gobierno será también competente para determinar el posible cierre de Colegios Mayores o la pérdida de tal condición, así como el modo de gestión.

5. Cada Colegio Mayor tendrá un Director, que será nombrado por el Rector, oído el Consejo de Gobierno, de entre el profesorado con vinculación permanente de la Universidad de Cádiz con dedicación a tiempo completo. Asimismo, contará con un Consejo de Dirección y un Consejo Colegial y con una estructura administrativa y de servicios que demuestre ser suficiente para su funcionamiento.

6. Los Estatutos de cada Colegio serán aprobados o modificados por el Consejo de Gobierno, por iniciativa propia o a propuesta de su Consejo de Dirección. En ellos deberán detallarse la composición, competencias y régimen de funcionamiento de sus órganos de gobierno, garantizando en todo caso la participación de los colegiales y del personal de administración y servicios en el gobierno. Asimismo, recogerán la política de becas de alojamiento y manutención de los colegiales.

Artículo 34. Residencias Universitarias.

- 1. Las Residencias Universitarias tienen como finalidad fundamental proporcionar alojamiento a los miembros de la Comunidad universitaria.
- 2. Podrán crearse por la propia Universidad o por otras entidades públicas o privadas, de conformidad con las leyes y los presentes Estatutos.
- 3. La creación de las Residencias Universitarias se hará de acuerdo con las normas dictadas por el Consejo de Gobierno. Deberán en todo caso contar con unos estatutos de funcionamiento. La revocación de la denominación de Residencias Universitarias corresponde igualmente al Consejo de Gobierno .

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	115/1327



Artículo 35. Otras formas de alojamiento.

La Universidad de Cádiz podrá promover la creación o el uso de edificios, pisos o apartamentos para alojar a los miembros de la Comunidad universitaria. Todo lo concerniente a estos alojamientos será regulado por un Reglamento aprobado por el Consejo de Gobierno.

Artículo 36. Beneficios y exenciones fiscales.

Tanto los Colegios Mayores como las Residencias Universitarias podrán acogerse a los beneficios y exenciones fiscales, así como a las subvenciones, que en cada momento determine la legislación vigente.

CAPÍTULO IX

CONSEJO DE CALIDAD Y UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN

Artículo 37. Consejo de Calidad.

1. El Consejo de Calidad de la Universidad de Cádiz es el órgano responsable de la planificación en materia de política de calidad, a la vista de las propuestas que elabore la Unidad Técnica de Evaluación.

2. El Consejo de Calidad estará compuesto por el Rector, que lo presidirá y que designará a diez miembros de su equipo de gobierno, a los que se sumarán el Director y un miembro de la Unidad Técnica de Evaluación, cinco Decanos y Directores de Escuela, tres Directores de Departamento, tres miembros del Consejo Social, tres profesores, tres estudiantes y tres miembros del personal de administración y servicios. La designación de los profesores, estudiantes y personal de administración y servicios corresponde al Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector. La designación de los miembros del Consejo Social se acordará por dicho órgano a propuesta de su Presidente. Los Decanos y Directores de Escuela se elegirán por y entre ellos al igual que los Directores de Departamento.

Artículo 38. Unidad Técnica de Evaluación

1. La Universidad de Cádiz contará con una Unidad Técnica de Evaluación, con autonomía funcional y dependencia directa del Rector, cuyas funciones primordiales serán:

- a) el apoyo técnico a los procesos de evaluación, certificación y acreditación que se desarrollen en la Universidad, en los ámbitos de la enseñanza, la investigación y la gestión;
- b) la propuesta de programación y la coordinación técnica de las acciones de evaluación de la calidad que se decidan desarrollar;

c) la vigilancia y valoración técnica de los datos que puedan servir de referentes sobre el estado y tendencias de evolución de la docencia, la investigación y los servicios universitarios, así como sobre el funcionamiento de las unidades y procesos administrativos;

d) el análisis y seguimiento de la evolución de los indicadores de la Universidad de Cádiz en diferentes escenarios;

e) la comunicación con otras agencias de calidad, muy especialmente con las de ámbito universitario;

f) el estudio, análisis y seguimiento de los planteamientos, experiencias y acciones de evaluación y mejora de la calidad en los contextos internacional, español y andaluz de la educación superior;

g) la promoción de acciones para la difusión de la cultura de la calidad.

2. La Unidad Técnica de Evaluación ejercerá las funciones indicadas sin perjuicio de otras competencias que le atribuya el Rector en el contexto de las señaladas.

3. La Gerencia se ocupará de que las distintas unidades administrativas de la Universidad faciliten a la Unidad Técnica de Evaluación los datos necesarios para el desarrollo de sus cometidos.

4. La Unidad Técnica de Evaluación tendrá la competencia de desarrollar los procesos de evaluación de la docencia, siguiendo para ello las indicaciones del Consejo de Gobierno, y trasladará los resultados a los profesores evaluados, a los Directores de los Departamentos y a los Decanos o Directores de Centros, así como al Vicerrectorado competente en materia de Profesorado.

5. La Unidad Técnica de Evaluación coordinará periódicamente la realización de estudios que permitan conocer los niveles de satisfacción de los miembros de la Universidad de Cádiz con la institución en su conjunto, con los servicios de apoyo y con su funcionamiento administrativo.

6. El Director de la Unidad, nombrado por el Rector, elaborará un informe de funcionamiento anual que será debatido en Consejo de Gobierno y presentado al Claustro.

CAPÍTULO X

ENTIDADES INSTRUMENTALES.

Artículo 39. Entidades instrumentales.

1. La Universidad de Cádiz podrá crear entidades con personalidad jurídica propia para la promoción y desarrollo de sus fines, en cualquier forma permitida en Derecho, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno, a iniciativa del Rector, con la aprobación del Consejo Social.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	116/1327



2. Su dotación fundacional, aportación al capital social y cualesquiera otras aportaciones que se efectúen con cargo a los presupuestos de la Universidad a favor de estas entidades quedarán sometidas a las normas que, a tal fin, establezca la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 3. Estas entidades podrán ser creadas exclusivamente por la Universidad o podrán tener carácter mixto, cuando se creen o participen con otras Universidades, entidades públicas o privadas, empresas, fundaciones u otras personas jurídicas, e incluso con miembros de la propia Comunidad universitaria.
 4. Corresponde al Consejo Social aprobar las cuentas anuales de las entidades dependientes de la Universidad, sin perjuicio de la legislación mercantil u otra a la que dichas entidades puedan estar sometidas en función de su personalidad jurídica. Se entenderán dependientes de la Universidad las entidades en las que ésta tenga control mayoritario. Existirá dicho control cuando tenga mayoría en su capital o fondo patrimonial equivalente o mayoría de votos en su Consejo de Administración o Junta General de Accionistas.
 5. La representación de la Universidad de Cádiz en las entidades instrumentales corresponde al Rector, que, con el visto bueno del Consejo de Gobierno, podrá delegar esta competencia en otro miembro de la comunidad universitaria. Asimismo, y en caso de que la entidad lo permita, la representación de la Universidad de Cádiz podrá recaer en más de un representante.
 6. La Universidad de Cádiz se reservará el derecho de liquidar su participación en los entes de los que forme parte en el momento en que dejen de promover o desarrollar los fines institucionales que justificaron en la entidad. Para ello deberá apoyarse en un acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno, con la aprobación del Consejo Social.
- b) Unipersonales: Rector, Vicerrectores, Secretario General, Gerente, Decanos de Facultades, Directores de Escuelas, Directores de Escuelas de Doctorado, Directores de Departamentos, Directores de Institutos Universitarios de Investigación y Directores de otros Centros.
2. Los órganos de representación y participación de los distintos sectores de la comunidad universitaria son: las Delegaciones del Alumnado, la Junta del Personal Docente e Investigador, la Junta del Personal de Administración y Servicios, el Comité de Empresa del Personal Docente e Investigador Laboral y el Comité de Empresa del Personal de Administración y Servicios Laboral, y las Secciones Sindicales
 3. En virtud de los principios que se derivan de lo regulado en los artículos anteriores, y en aplicación del principio de autonomía universitaria, el Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector, podrá crear otros órganos de gobierno y representación universitarios. El Consejo Social deberá autorizar, en su caso, la dotación económica que lleve aparejada la creación de estos órganos.
 4. En todo caso, existirán los siguientes órganos:
 - a) Colegiados: La Junta Electoral General y las Juntas Electorales de los Centros.
 - b) Unipersonales: Vicesecretario General, Vicerrectores Adjuntos o Directores de Secretariado, Directores de Sede, Vicedecanos de Facultades, Subdirectores de Escuelas, Coordinadores de Títulos, Directores de Secciones Departamentales, Secretarios de Facultad, Escuela, Departamento e Instituto Universitario de Investigación.

TITULO II
ORGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACION
SOCIAL Y REPRESENTACION

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 40. Órganos de gobierno, participación social y representación.

1. Los órganos de gobierno y representación de la Universidad de Cádiz son:
 - a) Colegiados: Consejo Social, Consejo de Gobierno, Claustro Universitario, Juntas de Escuela y de Facultad, Consejos de Escuela de Doctorado, Consejos de Departamento y Consejos de Instituto Universitario de Investigación.

Artículo 41. Disposiciones comunes.

1. Los órganos de gobierno y representación de la Universidad actuarán en ejercicio de sus respectivas competencias buscando la unidad de acción institucional.
2. A tal efecto, la actuación de los órganos universitarios se basará en la relación de jerarquía de los órganos centrales sobre los periféricos y a la colaboración de éstos entre sí. La relación de jerarquía entre los órganos de la misma o distinta naturaleza se establecerá en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad.
3. Los conflictos de atribuciones que pudieran surgir entre órganos de distinto o del mismo rango jerárquico serán resueltos por el superior de ambos y, en su ausencia, por el Rector. Para los conflictos de atribuciones que pudieran surgir entre el Consejo de Gobierno y el Consejo Social se constituirá una Comisión Mixta formada por el Rector y el Presidente del Consejo Social y dos vocales elegidos por el Pleno de cada uno de dichos órganos colegiados, siendo posible solicitar la asistencia de un representante de la Comunidad Autónoma de Andalucía. La presidirá rotatoriamente cada

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	117/1327



año el Rector o el Presidente del Consejo Social, y el Secretario General de la Universidad lo será de la Comisión, con voz pero sin voto.

4. El ejercicio de las competencias de los órganos de gobierno es irrenunciable y se ejercerán precisamente por los órganos que las tengan atribuidas como propias.

5. La dedicación a tiempo completo del profesorado universitario y del personal de administración y servicios será requisito para el desempeño de órganos unipersonales de gobierno que, en ningún caso, podrán ejercerse simultáneamente.

6. Los órganos unipersonales de gobierno electivos podrán ser ocupados por un mismo titular durante un periodo máximo de dos mandatos consecutivos, no estando limitado el número de mandatos alternos.

Artículo 42. Principios de organización y funcionamiento.

Los órganos de gobierno y representación de la Universidad se organizan y actúan con pleno respeto a la legalidad y de acuerdo con los siguientes principios de organización y funcionamiento:

- a) Representación de los diferentes sectores de la Comunidad universitaria.
- b) Jerarquía y desconcentración entre los diferentes órganos.
- c) Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines universitarios.
- d) Eficacia en el cumplimiento de objetivos.
- e) Eficiencia en la obtención, asignación y utilización de recursos públicos.
- f) Programación y desarrollo de objetivos y control de la gestión y de sus resultados.
- g) Responsabilidad por la gestión.
- h) Racionalización y agilidad en los procedimientos académicos, administrativos y en las actividades materiales para su gestión.
- i) Servicio efectivo a la Comunidad universitaria para el mejor ejercicio de los derechos de sus integrantes y la continua mejora de los procedimientos, servicios y prestaciones públicas, de acuerdo con las políticas fijadas por los órganos competentes de la Universidad conforme a los más rigurosos criterios de calidad.
- j) Objetividad y transparencia de la actuación académica y administrativa.

k) Coordinación y cooperación con otras Universidades, entidades y órganos del sector público, así como con entidades privadas.

**CAPÍTULO II
ÓRGANOS CENTRALES COLEGIADOS**

SECCIÓN 1.ª. CONSEJO SOCIAL

Artículo 43. Naturaleza, composición y funciones.

1. El Consejo Social es el órgano de participación de la sociedad en la Universidad, y debe ejercer como elemento de interrelación entre la sociedad y la universidad.


2. Corresponde al Consejo Social, sin perjuicio de las funciones que la legislación autonómica le otorgue, la supervisión de las actividades de carácter económico de la Universidad y del rendimiento de sus servicios y promover la colaboración de la sociedad en la financiación de la Universidad. A tales fines, aprobará un plan anual de actuaciones destinado a promover las relaciones entre ésta y su entorno cultural, profesional, económico y social al servicio de la calidad de la actividad universitaria. El Consejo Social podrá disponer de la oportuna información y asesoramiento del órgano de evaluación de la Comunidad de Andalucía y de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.

3. Asimismo, le corresponde la aprobación del presupuesto y de la programación plurianual de la Universidad, a propuesta del Consejo de Gobierno. Además, con carácter previo al trámite de rendición de cuentas a que se refieren los artículos 81 y 84 de la Ley Orgánica de Universidades, le corresponde aprobar las cuentas anuales de la Universidad y las de las entidades que de ella puedan depender, sin perjuicio de la legislación mercantil u otra a la que dichas entidades puedan estar sometidas en función de su personalidad jurídica.

4. La composición, funciones y la designación de sus miembros de entre personalidades de la vida cultural, profesional, económica, laboral y social, estarán sometidas a lo previsto por la Ley de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Serán, no obstante, miembros del Consejo Social, el Rector, el Secretario general y el Gerente, así como un profesor, un estudiante y un representante del personal de administración y servicios, elegidos por el Consejo de Gobierno de entre sus miembros.

5. El Consejo Social, para el adecuado cumplimiento de sus funciones, dispondrá de una organización de apoyo y de recursos suficientes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	118/1327



SECCIÓN 2.ª. CONSEJO DE GOBIERNO

Artículo 44. Naturaleza y fines.

El Consejo de Gobierno es el órgano de gobierno de la Universidad. Establece las líneas estratégicas y programáticas de la Universidad, así como las directrices y procedimientos para su aplicación, en los ámbitos de organización de las enseñanzas, investigación, recursos humanos y económicos y elaboración de los presupuestos.

Artículo 45. Composición.

1. El Consejo de Gobierno, presidido por el Rector o Vicerrector que lo sustituya, tendrá la siguiente composición:

- a) El Rector.
 - b) El Secretario General.
 - c) El Gerente.
 - d) Cincuenta miembros de la comunidad universitaria distribuidos de la siguiente forma:
 - Los Vicerrectores y, en su caso, los miembros designados por el Rector, hasta un máximo de quince en total.
 - Veinte representantes del Claustro elegidos por y entre los propios miembros de cada uno de los sectores elegibles, de los que diez serán profesores doctores con vinculación permanente a la universidad, uno profesor no doctor con vinculación permanente a la universidad, dos pertenecerán al personal docente e investigador sin vinculación permanente a la universidad, cinco serán estudiantes y dos serán miembros del personal de administración y servicios.
 - Nueve miembros elegidos por y entre los Decanos o Directores de las Facultades y Escuelas de la Universidad de Cádiz.
 - Seis miembros elegidos por y entre los Directores de Departamento o Instituto Universitario de Investigación.
 - e) Tres miembros elegidos por el Consejo Social entre sus miembros no pertenecientes a la comunidad universitaria.
2. La duración de de la representación de los sectores de la Comunidad universitaria comprendidos en los apartados d) y e) será de cuatro años, excepto en el caso de los representantes de los estudiantes que se renovararán cada dos años.
3. Los Vicerrectores y demás miembros designados por el Rector en el apartado d) cesarán como miembros del Consejo cuando aquél cese en sus funciones.

Artículo 46. Funciones.

Corresponden al Consejo de Gobierno las siguientes funciones:

1. Aprobar cuantas normas de carácter reglamentario le correspondan en virtud de los presentes Estatutos, así como de la legislación estatal o autonómica aplicable.
2. Proponer, o en su caso acordar, la creación, modificación y supresión de Escuelas, Facultades y otros Centros y la creación, supresión, adscripción y desadscripción de Institutos Universitarios de Investigación, así como la adscripción y desadscripción de Centros.
3. Aprobar la creación, modificación o supresión de Departamentos y Secciones Departamentales, así como cambiar su denominación, y de los Centros o estructuras que organicen enseñanzas no presenciales, los Centros no básicos integrados en la Universidad, así como la modificación de los Institutos Universitarios de Investigación.
4. Proponer al Consejo Social la creación de empresas, fundaciones u otras personas jurídicas y acordar su modificación y la participación de la Universidad en otras entidades ya creadas.
5. Proponer, o en su caso acordar, la implantación y supresión de las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y aprobar la creación de títulos y diplomas, así como los planes de estudios y sus modificaciones.
6. Aprobar la asignación de enseñanzas a Escuelas y Facultades, al Centro de Posgrado y Formación Permanente, a Departamentos y a Institutos Universitarios de Investigación, y aprobar la autorización de enseñanzas a Centros adscritos.
7. Aprobar la programación general de la enseñanza en la Universidad.
8. Aprobar el establecimiento de enseñanzas conducentes a la obtención de diplomas y títulos previstos en el artículo 162, así como de enseñanzas de formación a lo largo de toda la vida.
9. Aprobar criterios de convalidación, adaptación y homologación de estudios.
10. Aprobar los planes de investigación, desarrollo e innovación de la Universidad.
11. Aprobar las normas específicas de acceso y matriculación de estudiantes, en el marco de la regulación estatal y autonómica.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	119/1327



12. Aprobar los procedimientos para la admisión de estudiantes y los criterios para la programación de la oferta de enseñanzas universitarias.
13. Aprobar las medidas de instrumentación de la política de becas, ayudas y créditos a los estudiantes y las modalidades de exención, parcial o total, de pago de los precios públicos por prestación de servicios académicos y la adopción de medidas de fomento de la movilidad de los estudiantes en el espacio europeo de enseñanza superior.
14. Establecer el reglamento de evaluación del alumnado, así como proponer al Consejo Social las normas que regulen su progreso y permanencia, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.
15. Regular las condiciones para el reconocimiento de las asociaciones que ejercen sus actividades en la Universidad.
16. Establecer el régimen y la aplicación de los sistemas de selección, promoción y desempeño de las actividades en la Universidad del personal docente, investigador y de administración y servicios, los procedimientos para la designación de los miembros integrantes de los órganos de selección y los criterios generales de acceso y provisión de plazas.
17. Aprobar la contratación de profesores eméritos y el otorgamiento de la venia docendi del profesorado de Centros adscritos.
18. Adoptar las medidas de fomento de la movilidad de los profesores en el espacio europeo de enseñanza superior.
19. Proponer al Claustro el nombramiento de doctores honoris causa y la asignación de las medallas de la Universidad.
20. Proponer al Consejo Social la asignación individual y singular de retribuciones adicionales al profesorado por actividades docentes, investigadoras y de gestión.
21. Aprobar la Relación de Puestos de Trabajo del personal de la Universidad, proponiendo los créditos correspondientes al profesorado de los cuerpos docentes universitarios y profesorado contratado, al personal investigador, a los funcionarios de empleo, al personal de administración y servicios, así como la minoración, ampliación y cambio de denominación de las plazas respectivas.
22. Crear escalas del personal de administración y servicios y establecer su régimen retributivo, así como los criterios de regulación de su perfeccionamiento y promoción profesional.
23. Aprobar los criterios para que el personal de administración y servicios pueda desempeñar sus funciones en Universidades distintas a la de origen, garantizando el derecho de movilidad de acuerdo con el principio de reciprocidad.
24. Aprobar sistemas generales de evaluación de los Centros de la Universidad y de su personal.
25. Acordar la afectación al dominio público de los bienes universitarios y su desafectación, así como la adquisición y el procedimiento de enajenación de bienes patrimoniales.
26. Aprobar el proyecto de presupuestos, su liquidación y rendición de cuentas, así como la programación plurianual de la Universidad.
27. Proponer la aprobación de precios públicos por actividades universitarias.
28. Aprobar las normas y procedimientos para el desarrollo y ejecución presupuestaria en el marco de las establecidas por la Comunidad Autónoma de Andalucía.
29. Establecer los procedimientos de autorización de los trabajos del Artículo 83 de la LOU, los de celebración de los contratos y los criterios para fijar el destino de los bienes y recursos que con ellos se obtengan, así como el sistema de reconocimiento de grupos de investigación.
30. Acordar la creación, modificación y supresión de los restantes Centros universitarios para los que no se haya atribuido una competencia expresa.
31. Aprobar las bases especiales del régimen de conciertos entre la Universidad de Cádiz y las instituciones y establecimientos sanitarios en que se deban impartir enseñanzas universitarias.
32. Aquellas otras competencias que se señalen en la legislación vigente, en los presentes Estatutos y reglamentos universitarios y deliberar en cuantos asuntos someta a su consideración el Rector.

SECCIÓN 3.ª. CLAUSTRO UNIVERSITARIO

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	120/1327



Artículo 47. Naturaleza y fines

El Claustro Universitario es el máximo órgano de representación de la Comunidad universitaria, al que corresponde supervisar la gestión de la Universidad y definir las líneas generales de actuación en los distintos ámbitos de la vida universitaria.

Artículo 48. Composición.

1. El Claustro estará formado por el Rector, que lo presidirá, el Secretario General y el Gerente como miembros natos, y por 300 claustrales electos por y entre los sectores de la comunidad universitaria que a continuación se enumeran:

- a) Profesores doctores con vinculación permanente a la universidad, al que corresponde un porcentaje del 53 por ciento, equivalente a 159 claustrales.
- b) Profesores no doctores con vinculación permanente a la universidad, al que corresponde un porcentaje del 5 por ciento, equivalente a 15 claustrales.
- c) Personal docente e investigador sin vinculación permanente a la universidad, al que corresponde un porcentaje del 6 por ciento, equivalente a 18 claustrales.
- d) Estudiantes, a los que corresponde un porcentaje del 28 por ciento, equivalente a 84 claustrales.
- e) Personal de administración y servicios, al que corresponde un porcentaje del 8 por ciento, equivalente a 24 claustrales, repartidos a partes iguales entre funcionarios y laborales.

2. El Claustro Universitario se renovará cada cuatro años, salvo la representación de los estudiantes, que se renovará cada dos.

Artículo 49. Funciones.

Corresponden al Claustro Universitario las siguientes funciones:

- 1. La elaboración de los Estatutos, su reforma y subsanación.
- 2. La convocatoria de elecciones extraordinarias a Rector.
- 3. La elección de miembros del Consejo de Gobierno en su representación, por y entre los propios miembros del sector representado.
- 4. La elección y, en su caso, revocación del Defensor Universitario, y la recepción de su informe anual.
- 5. La elección de los miembros de la Junta Electoral General, así como la aprobación del Reglamento Electoral General.

- 6. La aprobación de las líneas generales de la actuación de la Universidad en la enseñanza, investigación y administración.
- 7. La aprobación del Reglamento de Régimen Disciplinario, a propuesta del Consejo de Gobierno.
- 8. La formulación de recomendaciones, propuestas y declaraciones institucionales, así como el debate y el pronunciamiento acerca de los asuntos que sean planteados por el Rector, el Consejo de Gobierno o por iniciativa del propio Claustro.
- 9. La recepción de información acerca del funcionamiento y objetivos de la Universidad, para lo cual podrá recabar la comparecencia de los titulares de los órganos de gobierno y representación y miembros de la Comunidad universitaria. También recibirá y aprobará, en su caso, el informe anual de gestión que deberá presentar el Rector.
- 10. La fiscalización de la gestión de los órganos de gobierno de la Universidad, mediante la formulación de preguntas e interpelaciones.
- 11. La elección de los miembros de la Comisión de Reclamaciones relativa a los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios.
- 12. La elaboración y aprobación de su propio Reglamento de Régimen Interno y Funcionamiento, que contendrá la previsión consistente en que deberá celebrarse una sesión ordinaria al menos una vez al año.
- 13. Cualquier otra que le sea atribuida por los presentes Estatutos y las restantes normas aplicables.

SECCIÓN 4.ª. (SIN CONTENIDO)

Artículo 50. (Sin contenido)

Artículo 51. (Sin contenido)

Artículo 52. (Sin contenido)

CAPÍTULO III
ÓRGANOS CENTRALES UNIPERSONALES

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	121/1327



SECCIÓN 1.ª. EL RECTOR

Artículo 53. Naturaleza y fines.

Es la máxima autoridad académica de la Universidad y ostenta su representación. Ejerce la dirección, gobierno y gestión de la Universidad, desarrolla las líneas de actuación aprobadas por los órganos colegiados correspondientes y ejecuta sus acuerdos. Preside el Consejo de Gobierno y el Claustro Universitario contando con voto dirimente en caso de empate. Goza del tratamiento de señor Rector Magnífico y los honores tradicionales.

Artículo 54. Duración del mandato y mecanismos de sustitución.

1. La duración del mandato del Rector será de cuatro años.
2. El Rector será sustituido por un Vicerrector previamente determinado en caso de vacante, ausencia, enfermedad, abstención o recusación. De no haberse determinado, corresponderá al de mayor categoría académica, antigüedad en la Universidad de Cádiz y edad, por ese orden.

Artículo 55. Elección y cese del Rector.

1. El Rector será elegido por la comunidad universitaria, mediante elección directa y sufragio universal libre y secreto, entre funcionarios del cuerpo de Catedráticos de Universidad, en activo, que presten servicios en la Universidad de Cádiz. Será nombrado por el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
2. El voto para la elección del Rector será ponderado por sectores de la comunidad universitaria, que son el de profesores doctores con vinculación permanente a la universidad, el de profesores no doctores con vinculación permanente a la universidad, el de personal docente e investigador sin vinculación permanente a la universidad, el de los estudiantes, y el del personal de administración y servicios, conforme a los porcentajes que se establecen en los presentes Estatutos para la composición del Claustro, aplicados sobre el total del voto a candidaturas válidamente emitido por la comunidad universitaria.
3. El Rector cesará en sus funciones:
 - a) Al término de su mandato.
 - b) Por dimisión.
 - c) Por una moción de censura formulada y aprobada conforme a lo previsto en los presentes Estatutos
 - d) Por incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos.
 - e) Cuando deje de prestar sus servicios en la Universidad.

4. El cese ordinario del Rector se produce por el cumplimiento del período para el que fue elegido o por dimisión producida por decisión propia. El cese extraordinario del Rector se producirá por una moción de censura aprobada por dos tercios de los componentes del Claustro Universitario en sesión expresamente constituida con el punto único del orden del día de moción de censura al Rector. En ambos casos, el Rector continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

5. El Rector podrá dimitir libremente por propia voluntad, continuando en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor, salvo en caso de dimisión irrevocable, en que será sustituido por el Vicerrector que le sustituya.

Artículo 56. Moción de censura.

1. La moción de censura, debidamente motivada, deberá ser formulada por, al menos, un tercio de los miembros de hecho del Claustro, cuyo primer firmante tendrá el carácter de portavoz de los solicitantes.
2. Recibida la solicitud, el Rector será sustituido como Presidente del Claustro Universitario por el Vicerrector de mayor categoría, que asumirá la presidencia hasta el momento inmediatamente posterior a la celebración de la sesión del Claustro en que se debata la moción.
3. El Presidente en funciones del Claustro Universitario lo convocará en el plazo máximo de un mes, adjuntando la propuesta de moción de censura al Rector y al resto de los claustales.
4. El Claustro se constituirá en sesión única, de estar presentes más de la mitad de sus miembros. De no alcanzarse dicha proporción, se entenderá denegada la moción de censura.
5. Constituida la sesión, el primer firmante de la solicitud de convocatoria procederá a la defensa de la propuesta y tomará la palabra a continuación el Rector. Seguirá un turno de intervenciones de los claustales que lo soliciten, que podrán ser contestadas por los antes mencionados.
6. A continuación, se someterá la propuesta a votación secreta. De alcanzar los dos tercios de los componentes del Claustro, se producirá el cese del Rector, sin perjuicio de que continúe en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Rector, y la disolución del Claustro. El Presidente en funciones del Claustro procederá a la convocatoria de elecciones a Rector, que se celebrarán en el plazo de un mes.
7. Si la iniciativa no fuese aprobada, ninguno de los signatarios podrá participar en la presentación de otra iniciativa de este carácter hasta pasado un año desde su votación.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	122/1327



Artículo 57. Competencias.


Corresponden al Rector las siguientes competencias:

1. Ejercer la dirección, gobierno y gestión de la Universidad, con sumisión a la ley y al ordenamiento jurídico, aprobar normas de organización y funcionamiento no asignadas expresamente a otro órgano de la Universidad y garantizar su aplicación por los restantes órganos de gobierno y representación de la Universidad.
2. Representar a la Universidad ante los poderes públicos y toda clase de personas físicas o jurídicas, entidades públicas o privadas y sus órganos o dependencias, sin otra limitación que las que imperativamente establezcan las Leyes.
3. Presidir los actos académicos de la universidad a los que concurra, con la salvedad de las precedencias legales a favor de Su Majestad el Rey, el Presidente de Gobierno y el Presidente de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
4. Presidir y dirigir los órganos de gobierno y representación de la Universidad señalados en artículos anteriores, incluida la aprobación del orden del día.
5. Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno, representación, participación y asesoramiento centrales de la Universidad.
6. Convocar elecciones a los órganos de gobierno y representación de la Universidad.
7. Nombrar y destituir a los Vicerrectores y al Secretario General.
8. Nombrar al Gerente, de acuerdo con el Consejo Social, y destituirlo.
9. Nombrar a los restantes órganos unipersonales y colegiados cuya proclamación no corresponda a la Junta o a las Comisiones Electorales.
10. Nombrar a los funcionarios y suscribir los contratos del personal que haya de prestar servicios en la Universidad.
11. Resolver las cuestiones relativas a las situaciones administrativas del personal docente e investigador
12. Expedir los títulos y diplomas de la Universidad.
13. Otorgar el nombramiento de Doctor Honoris Causa e imponer las medallas de la Universidad.
14. Suscribir y denunciar convenios de colaboración y cooperación con otras Universidades, Administraciones, personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, y autorizar el uso de la denominación y emblemas de la Universidad.
15. Determinar el número, denominación y competencias de los Vicerrectores y de los demás órganos de gobierno y representación de la Universidad en lo no establecido en la Ley y en los presentes Estatutos.
16. Convocar los procesos selectivos de acceso y provisión de plazas del personal de la Universidad.
17. Nombrar a los miembros de los tribunales y de las comisiones de selección para el acceso y provisión de plazas de personal docente, investigador y de administración y servicios, así como a los miembros de la Comisión de Reclamaciones elegidos por el Claustro.
18. Ejercer la jefatura superior sobre todo el personal que preste servicios en la Universidad, así como sobre todos los miembros de la Comunidad universitaria, adoptar las decisiones disciplinarias que la legislación vigente no atribuya a otro órgano y asumir las competencias que no se hayan atribuido expresamente a otros órganos.
19. Resolver los recursos de alzada contra las resoluciones y acuerdos de los restantes órganos de la Universidad, de los que es superior jerárquico, y los recursos de reposición y revisión contra sus resoluciones y contra los actos de los órganos que preside, en su representación.
20. Ordenar el ejercicio de las acciones jurisdiccionales, administrativas y económico-administrativas, así como acordar la sumisión a arbitraje.
21. Contratar en nombre de la Universidad de Cádiz, autorizar gastos y ordenar pagos.
22. Ejercer las demás competencias que le atribuye la legislación vigente y las que correspondan a la Universidad que no estén expresamente asignadas a otros órganos de la misma.
23. Las competencias anteriormente descritas podrán ser objeto de delegación o desconcentración, que podrá ser avocable o revocable en cualquier momento.

Artículo 58. Consejo de Dirección.

El Rector podrá estar asistido por un Consejo de Dirección en el ejercicio de sus competencias.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	123/1327



SECCIÓN 2.ª. LOS VICERRECTORES

Artículo 59. Funciones.

Los Vicerrectores son los responsables de las áreas universitarias que el Rector les encomiende, cuya dirección y coordinación inmediatas ostentan, y ejercen las atribuciones que el Rector les delegue.

Artículo 60. Nombramiento y cese

1. Los Vicerrectores serán designados y nombrados por el Rector entre los profesores doctores que presten servicios en la Universidad. Asimismo, podrán proponer al Rector el nombramiento de Vicerrectores Adjuntos o Directores de Secretariado.

2. Cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Rector o cuando concluya el mandato del Rector que los nombró, así como en los supuestos de incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos.

3. En el Vicerrectorado de Alumnos existirán dos Secretariados dirigidos por alumnos, correspondiendo uno a cada nivel de estructuración de las titulaciones. La propuesta de nombramiento la hará el Vicerrector, oída la Delegación de Alumnos de la Universidad.

SECCIÓN 3.ª. EL SECRETARIO GENERAL

Artículo 61. Nombramiento y cese.

1. El Secretario General será designado y nombrado por el Rector entre funcionarios públicos pertenecientes a cuerpos para cuyo ingreso se exija estar en posesión del título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente que presten servicios en la Universidad.

2. Cesará en el cargo a petición propia, por decisión del Rector, cuando concluya el mandato del Rector que lo nombró o por incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos.

Artículo 62. Competencias.

Corresponden al Secretario General las siguientes competencias:

- Dar fe de los actos y acuerdos de la Universidad y dirigir y supervisar sus servicios jurídicos.
- Redactar y custodiar las actas de las sesiones del Claustro Universitario, del Consejo de Gobierno, del Consejo de Dirección y de la Junta Consultiva, así como expedir certificaciones de sus acuerdos.

- Asistir a los órganos centrales y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
- Dirigir el Registro General, custodiar el Archivo General y el Sello de la Universidad y expedir las certificaciones que correspondan.
- Organizar y garantizar la observancia del protocolo en los actos solemnes de la Universidad.
- Proponer al Rector el nombramiento de un Vicesecretario General de entre los funcionarios del grupo A que presten servicios en la Universidad.
- Cualquier otra competencia que le sea delegada por el Rector o conferida en los presentes Estatutos y en las normas dictadas para su desarrollo.

SECCIÓN 4.ª. EL GERENTE

Artículo 63. Naturaleza.

El Gerente es el responsable inmediato de la organización de los servicios administrativos y económicos de la Universidad, de acuerdo con las directrices marcadas por sus órganos de gobierno.

Artículo 64. Nombramiento y cese

- El Gerente será propuesto por el Rector y nombrado por éste de acuerdo con el Consejo Social. Se dedicará a tiempo completo a las funciones propias de su cargo y no podrá desempeñar funciones docentes.
- Cesará en el cargo a petición propia, por decisión del Rector, previa consulta al Consejo Social, o cuando concluya el mandato del Rector que lo nombró.

Artículo 65. Competencias.

Corresponden al Gerente las siguientes competencias, sin perjuicio de las que se atribuyan a otros órganos:

- Gestionar los servicios administrativos y económicos y coordinar la administración de los demás servicios de la Universidad para facilitar su buen funcionamiento y el ejercicio de sus competencias por los órganos de gobierno.
- Ejercer el control de la gestión de los ingresos y gastos incluidos en el presupuesto de la Universidad, supervisando el cumplimiento de sus previsiones.
- Elaborar y actualizar el inventario de los bienes y derechos que integran el patrimonio de la Universidad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	124/1327



- d) Ejercer, por delegación del Rector, la dirección del personal de administración y servicios.
- e) Cualquier otra competencia que le sea delegada por el Rector o conferida en los presentes Estatutos y en las normas dictadas para su desarrollo.
- f) La expedición de cuantos documentos y certificaciones sobre la situación y desarrollo económico de la Universidad sean recabados por la Autoridad competente.

CAPÍTULO IV
ORGANOS DE GOBIERNO DE LOS CENTROS

SECCIÓN 1.ª. JUNTA DE FACULTAD O ESCUELA

Artículo 66. Naturaleza.

La Junta de Facultad o Escuela es el órgano colegiado de gobierno de la misma, que ejerce sus funciones con vinculación a las directrices que emanen del Claustro, los acuerdos del Consejo de Gobierno y a las resoluciones del Rector de la Universidad, siguiendo los principios de organización y funcionamiento proclamados en los presentes Estatutos, de acuerdo con el Reglamento de funcionamiento de Facultades o Escuelas que apruebe el Consejo de Gobierno.

Artículo 67. Duración y composición

1. El mandato de las Juntas de Escuela o Facultad será de cuatro años, salvo para el sector de los estudiantes que será de dos años.
2. La Junta de Escuela o Facultad estará compuesta por:
 - a) Miembros natos: El Decano o Director, que presidirá sus reuniones y podrá ser sustituido por un Vicedecano o Subdirector, los Vicedecanos o Subdirectores, los Directores de Sede en su caso, el Secretario de la Escuela o Facultad, los Directores de los Departamentos o Secciones Departamentales adscritas al Centro, el estudiante Delegado de la Facultad o Escuela y el Administrador del Campus.
 - b) Un máximo de 50 miembros electos en representación de los diferentes sectores de la Comunidad universitaria conforme a los siguientes porcentajes: 58 por ciento de profesores con vinculación permanente a la universidad, 6 por ciento del personal docente e investigador sin vinculación permanente a la universidad, 28 por ciento de estudiantes y 8 por ciento del personal de administración y servicios.
 - c) Los Coordinadores de Titulación tendrán la consideración de invitados permanentes, con voz y sin voto.

Artículo 68. Elección.

1. Las elecciones a la Junta de Facultad o Escuela se realizarán conforme a lo dispuesto en los presentes Estatutos y en el reglamento electoral que los desarrolle.
2. La convocatoria de las elecciones deberá publicarse entre los sesenta y los treinta días anteriores a la expiración del mandato de la Junta de Facultad o Escuela de cuya renovación se trate.
3. En las elecciones a la Junta de Facultad o Escuela serán electores y elegibles los miembros de la Comunidad universitaria que en la fecha de convocatoria de las elecciones estén adscritos al Centro o se encuentren matriculados en enseñanzas que se impartan en la Facultad o Escuela, excepto aquellos que formen parte de la Junta Electoral de Facultad o Escuela, que no podrán ser elegidos.
4. La organización y desarrollo de los procesos electorales a la Junta de Facultad o Escuela se regirán por las normas previstas para las elecciones al Claustro Universitario en los presentes Estatutos, pero reduciendo sus previsiones al ámbito de la Facultad o Escuela, según corresponda.

Artículo 69. Funciones.

Corresponden a la Junta de Facultad o Escuela las siguientes funciones:

1. Elaborar las líneas generales de la política académica del Centro.
2. Proponer su Reglamento de Régimen Interno y someterlo a la aprobación del Consejo de Gobierno
3. Aprobar los proyectos de planes de estudios de las titulaciones asignadas a la Facultad o Escuela.
4. Proponer la asignación e implantación de nuevas titulaciones oficiales.
5. Aprobar directrices de actuación y establecer criterios básicos de organización y coordinación de las actividades docentes.
6. Informar la creación, modificación o supresión de Departamentos y la adscripción de Centros que impartan las titulaciones asignadas a la Facultad o Escuela.
7. Establecer su plan de ordenación académica, así como su evaluación y el control de su cumplimiento
8. Mediar en los conflictos surgidos entre los Departamentos con docencia en el Centro, que a su consideración someta el Decano o Director.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	125/1327



9. Ser informado de la liquidación del presupuesto del Centro.
10. Proponer el nombramiento de Doctores honoris causa, así como la concesión de honores y distinciones de la Universidad de Cádiz
11. Fomentar la comunicación del Centro con el resto de la Comunidad universitaria.
12. Autorizar o, en su caso, denegar motivadamente los actos de carácter general que hayan de celebrarse en el recinto o recintos del Centro.
13. Aprobar los informes de la comisión que, en su caso, se haya creado en aplicación del artículo 158.2 de los presentes Estatutos, así como proponer a tal efecto las medidas oportunas a los órganos de gobierno que correspondan.
14. Cuantas otras se le reconozca en los presentes Estatutos o les encomienden el Rector, el Claustro, el Consejo de Gobierno y el Decano o Director.

3. Los Decanos o Directores podrán ser removidos por la Junta de Facultad o Escuela mediante voto de censura motivado, a solicitud de un tercio de sus miembros, en sesión extraordinaria convocada con ese único punto del orden del día en los veinte días posteriores a su presentación. Para que la moción prospere deberá ser aprobada por una mayoría de dos tercios de los miembros de hecho de la Junta. Si la propuesta no prospera, ninguno de sus firmantes podrá suscribir otra hasta transcurrido un año.

Artículo 72. Competencias.

Corresponde al Decano o Director:

- a) Representar al Centro y dirigir y supervisar sus actividades y, en especial, la organización de las actividades docentes.
- b) Velar por el cumplimiento de las disposiciones aplicables a los Centros y, en particular, las concernientes al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica.
- c) Convocar y presidir las Juntas del Centro y ejecutar sus acuerdos.
- d) Proponer al Rector el nombramiento y cese de los Vicedecanos o Subdirectores, de los Coordinadores de Títulos y del Secretario del Centro, así como de los Directores de Sede.
- e) Ejercer cuantas competencias puedan atribuirle las leyes o los presentes Estatutos y, en particular, aquéllas que, correspondiendo al Centro, no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos, informando de las actuaciones derivadas de estas competencias a la Junta del Centro.

SECCIÓN 2.ª. ORGANOS UNIPERSONALES

Subsección 1.ª. EL DECANO O DIRECTOR

Artículo 70. Naturaleza y funciones.

Los Decanos de Facultad y Directores de Escuela ostentan la representación de sus Centros y ejercen las funciones de dirección y gestión de éstos.

Artículo 71. Elección.

1. Los Decanos de Facultad y Directores de Escuela serán nombrados por el Rector, previa elección por sufragio universal del Centro, entre el profesorado con vinculación permanente a la universidad adscrito al respectivo Centro, mediante el sistema de voto ponderado por sectores de la Comunidad universitaria y en función de los siguientes porcentajes: 58 por ciento para los profesores con vinculación permanente a la universidad, 6 por ciento para el personal docente e investigador sin vinculación permanente a la universidad, 28 por ciento para los estudiantes y 8 por ciento para el personal de administración y servicios.
2. El mandato de los Decanos o Directores tendrá una duración de cuatro años. Asimismo, cesarán en caso de ausencia o incapacidad superior a cuatro meses consecutivos.

Subsección 2.ª. LOS VICEDECANOS O SUBDIRECTORES Y EL SECRETARIO

Artículo 73. Vicedecanos o Subdirectores.

1. Para el mejor desempeño de sus funciones, los Decanos o Directores contarán con el auxilio de los Vicedecanos o Subdirectores, Coordinadores de Título y Directores de Sede en su caso. Los Vicedecanos y Subdirectores, Coordinadores de Título, Directores de Sede en su caso, serán designados entre el personal docente e investigador adscrito al Centro, a excepción del Vicedecano o Subdirector de Alumnos, si lo hubiere, el cual podrá ser designado de entre los miembros del Centro.

El número máximo de Vicedecanos y Subdirectores que un Decano o Director podrá designar vendrá determinado por el Consejo de Gobierno conforme a las necesidades de organización de cada Escuela o Facultad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	126/1327



2. En caso de ausencia, incapacidad o vacante, el Decano o Director será sustituido por el Vicedecano o Subdirector que aquél designe.

Artículo 74. El Secretario.

A propuesta del Decano o Director, el Rector nombrará un Secretario de Facultad o de Escuela Universitaria entre el personal adscrito al Centro.

Artículo 75. Situaciones de cese.

Los Vicedecanos, Subdirectores y Secretario cesarán en su cargo:

- a) Por cese del Decano o Director.
- b) Por destitución.
- c) Por renuncia
- d) Por incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos

Artículo 76. Consejo de Dirección.

El Decano o Director, para el ejercicio de sus competencias, estará asistido por un Consejo de Dirección, que presidirá, y que estará configurado por los Vicedecanos o Subdirectores, el Secretario del Centro y el Administrador, si lo hubiera, que asumirán solidariamente la responsabilidad política de sus decisiones y estarán obligados a guardar sigilo sobre las deliberaciones del órgano. En virtud de la naturaleza del órgano, no habrá obligación de levantar acta de sus sesiones, salvo que adopte decisiones en asuntos de gestión universitaria.

CAPÍTULO V
ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LOS
DEPARTAMENTOS

SECCIÓN 1.ª. CONSEJO DE DEPARTAMENTO

Artículo 77. Naturaleza.

El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de gobierno del Departamento.

Artículo 78. Composición.

1. Los Consejos de Departamento tendrán la siguiente composición:
 - a) El Director, que lo preside, Directores de Secciones Departamentales y el Secretario, como miembros natos.
 - b) Los restantes profesores funcionarios y eméritos, así como todos los doctores del Departamento, que serán el 51 por ciento del total de los miembros electos del Consejo.
 - c) El resto del personal docente e investigador no doctor tendrá una representación del 13 por ciento.
 - d) Una representación de los estudiantes a los que imparte docencia el Departamento, que constituirá el 28 por ciento de la composición total del Consejo, de los que un quinto lo serán de Tercer Ciclo y un quinto alumnos colaboradores, si los hubiere.
 - e) Una representación del personal de administración y servicios del 8 por ciento.
2. La duración del mandato de representación de los miembros del Consejo de Departamento será de cuatro años, salvo para la representación de los estudiantes que será de dos años.

Artículo 79. Funciones.

Corresponden al Consejo de Departamento las siguientes funciones:

1. Elegir y revocar al Director de Departamento y a los de las Secciones Departamentales.
2. Solicitar la creación de Secciones Departamentales a través de las correspondientes Facultades o Escuelas.
3. Proponer al Consejo de Gobierno su Reglamento de Régimen Interno.
4. Informar el proyecto de planes de estudios de titulaciones oficiales y con validez en todo el territorio nacional en cuya impartición participen.
5. Informar la propuesta de asignación de nuevas titulaciones en cuya impartición vayan a participar.
6. Proponer cursos de especialización, formación permanente y actividades específicas de formación conducentes a la expedición de títulos propios y diplomas de la Universidad, y de estudios de postgrado.
7. Proponer al Decano de la Facultad o al Director de la Escuela la organización de las actividades docentes del Departamento, así como los criterios de evaluación de la docencia en las disciplinas que tenga atribuidas el Departamento.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	127/1327



8. Aprobar los criterios de asignación de docencia en las materias y ámbitos del conocimiento administrados por el Departamento, teniendo en cuenta, al menos, los siguientes criterios conforme al orden que el Departamento establezca en su Reglamento de Régimen Interno: categoría, antigüedad, titulación, ámbito del conocimiento, líneas de investigación y especialidad.
9. Establecer criterios de distribución y aplicación de los medios asignados al Departamento originados por la investigación que realicen sus miembros.
10. Aprobar los programas básicos de las asignaturas cuya responsabilidad corresponda al Departamento.
11. Proponer al órgano competente la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador y la asignación de profesorado, de acuerdo con los criterios establecidos por la Facultad o Escuela.
12. Aprobar la distribución de las partidas presupuestarias asignadas al Departamento.
13. Emitir informe sobre las necesidades de provisión de plazas vacantes para acreditación y acceso, así como sobre la contratación, renovación y nombramiento de personal docente e investigador correspondientes al Departamento.
14. Emitir informe sobre la adscripción de miembros a Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, en lo que afecte al Departamento.
15. Emitir informe al Consejo de Gobierno sobre las venias docentes del profesorado de los Centros Adscritos con docencia en disciplinas de ese Departamento.
16. Instar el reconocimiento de doctores honoris causa.
17. Colaborar con los restantes órganos de gobierno y representación de la Universidad en el desempeño de sus competencias.
18. Aquellas otras competencias que se establezcan en los presentes Estatutos y en el Reglamento de Departamentos, deliberando en cuantos asuntos someta a su consideración el Director del Departamento.

SECCIÓN 2.ª. ÓRGANOS UNIPERSONALES

Subsección 1.ª. DIRECTORES DE DEPARTAMENTO

Artículo 80. Régimen.

1. Ostenta la representación del Departamento y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.
2. Su mandato tendrá una duración de cuatro años. Asimismo, cesará en caso de ausencia o incapacidad superior a cuatro meses consecutivos.
3. El Director de Departamento será elegido por el Consejo de Departamento entre el profesorado doctor con vinculación permanente a la universidad, miembro del mismo.
4. El Director de Departamento será sustituido, en casos de ausencia, enfermedad, abstención o recusación, por el profesor doctor de mayor categoría y antigüedad o en la forma que prevea el Reglamento de Régimen Interno del Departamento. En caso de vacante, la Dirección del Departamento será asumida por el profesor doctor de mayor categoría y antigüedad o en la forma que prevea el Reglamento de Régimen Interno del Departamento.

Artículo 81. Elección.

1. La elección de Director de Departamento se producirá en sesión extraordinaria del Consejo de Departamento convocada al efecto por el Director, con ese único punto del orden del día, que será convocada con una antelación de un mes a la expiración de su mandato.
2. Será proclamado en primera vuelta el candidato que logre más de la mitad de los votos a candidaturas válidamente emitidos, y en segunda vuelta, que se celebrará al día siguiente hábil, el que obtenga mayoría simple de votos. En caso de empate, se dirimirá por categoría y, en caso de ser necesario, por antigüedad. En el supuesto de una sola candidatura, únicamente se celebrará la primera vuelta, y se proclamará a quien obtenga mayoría simple de votos a favor.
3. Procederá su cese por incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos. Asimismo, cesará en el caso de que prospere una moción de censura motivada suscrita por un tercio de los miembros de hecho del Consejo de Departamento, que obtenga el voto favorable de los dos tercios de sus componentes. Será votada en sesión de Consejo de Departamento celebrada en el plazo de veinte días siguientes a su presentación. Si la iniciativa no fuese aprobada, ninguno de sus signatarios podrá participar en la presentación de otra iniciativa de este carácter hasta pasado un año desde la votación de la misma. Podrá aceptarse su dimisión a petición propia, sin perjuicio de la obligación de permanecer en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	128/1327



Artículo 82. Competencias.

Corresponden al Director del Departamento las siguientes competencias:

1. Convocar, presidir y dirigir las sesiones del Consejo de Departamento, cuidar del cumplimiento de sus acuerdos en su representación e instar su ejecución por el Decano o Director de la Facultad o Escuela.
2. Ejercer las funciones de dirección y gestión ordinaria del Departamento.
3. Instar al Presidente de la Junta Electoral de Centro la propuesta de convocatoria de elecciones a Director y a representantes en el Consejo de Departamento.
4. Proponer al Consejo de Departamento la asignación de la docencia en las materias y áreas de conocimiento atribuidas al Departamento.
5. Cuidar de la aplicación de los programas básicos de las asignaturas cuya responsabilidad corresponda al Departamento y auspiciar que los profesores del mismo puedan desarrollar sus especialidades, en aplicación del derecho a la libertad de cátedra.
6. Suscribir los contratos del Artículo 83 de la LOU en representación del Departamento, en su caso.
7. Cuidar de la ejecución de las partidas presupuestarias asignadas al Departamento.
8. Colaborar con los restantes órganos de gobierno y representación de la Facultad, Escuela y Universidad en la realización de sus competencias.
9. Desempeñar cuantas competencias se establezcan en los presentes Estatutos y en los reglamentos universitarios, así como las que correspondan al Departamento y no hayan sido atribuidas expresamente a su Consejo.

Subsección 2.ª. EL SECRETARIO.

Artículo 83. Régimen.

1. El Secretario del Departamento da fe de las resoluciones y acuerdos de los órganos de gobierno, dirección y gestión del mismo, desempeñando su función en el Consejo de Departamento. Custodiará el archivo, el sello y el libro de actas del Departamento y cuidará el acceso a los mismos, expedirá las certificaciones que le correspondan y asumirá las funciones que le delegue el Director.
2. Será designado por el Director del Departamento entre el personal que preste sus servicios en el mismo.

Subsección 3.ª. DIRECTORES DE LAS SECCIONES DEPARTAMENTALES.

Artículo 84. Elección.

1. Las Secciones Departamentales serán dirigidas por un profesor adscrito a la misma.
2. El procedimiento para la elección del Director de la Sección Departamental será el previsto para la elección del Director del Departamento.
3. Las funciones y competencias del Director de la Sección Departamental serán reguladas por el Reglamento de Régimen Interno del Departamento.

CAPÍTULO VI
ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LOS INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN

SECCIÓN 1.ª. CONSEJO DE INSTITUTO

Artículo 85. Naturaleza.

El Consejo de Instituto es el órgano colegiado de gobierno de los Institutos Universitarios de Investigación.

Artículo 86. Composición.

El Consejo de Instituto estará compuesto por el Director, que lo presidirá, por todos los doctores miembros del Instituto, por un representante del personal docente e investigador no doctor adscrito al mismo, por tres alumnos de doctorado y por un representante del personal de administración y servicios adscrito al mismo, sin perjuicio de lo previsto en la normativa específica que lo regule.

Artículo 87. Funciones.

Corresponden al Consejo de Instituto las siguientes funciones:

1. Elaborar y aprobar la propuesta de reglamento de funcionamiento del Instituto, así como su modificación.
2. Establecer su organización académica y de servicios.
3. Proponer la elección y, en su caso, remoción del Director de Instituto.
4. Recabar información sobre el funcionamiento del Instituto.
5. Aprobar el plan de actividades.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	129/1327



6. Elaborar la propuesta de presupuesto y de dotaciones de personal del Instituto para su aprobación e incorporación al proyecto de presupuesto general de la Universidad por el Consejo de Gobierno.
7. Administrar sus propios recursos dentro de su presupuesto y organizar y distribuir las tareas entre sus miembros.
8. Aprobar, en su caso, la rendición de cuentas y la memoria anual que le presente el Director.
9. Velar por la calidad de la investigación y las demás actividades realizadas por el Instituto.
10. Cualquiera otra que le sea atribuida por los presentes Estatutos y las restantes normas aplicables.

SECCIÓN 2.ª. ÓRGANOS UNIPERSONALES.

Subsección 1.ª. EL DIRECTOR

Artículo 88. Naturaleza

El Director del Instituto Universitario de Investigación ostenta la representación de éste y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria.

Artículo 89. Elección y duración del mandato.

1. El Consejo de Instituto elegirá al Director entre el personal con título de doctor que sea miembro del Instituto.
2. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años.
3. El Director de Instituto saliente, o quien lo sustituya, deberá convocar una reunión del Consejo de Instituto antes de la expiración de su mandato, cuyo único objeto será el de elegir un nuevo Director.
4. La elección se verificará con los mismos requisitos y procedimiento que se señalan en estos Estatutos para la del Director de Departamento.

Artículo 90. Moción de censura.

1. Un tercio de los miembros del Consejo de Instituto podrán presentar una moción de censura contra el Director.
2. El debate de la moción tendrá lugar dentro de los veinte días posteriores a su presentación y en él intervendrán necesariamente uno de los promotores de dicha iniciativa y el Director cuya censura se pretenda.
3. Para ser aprobada, la moción de censura requerirá del voto favorable de la mayoría de dos tercios de los miembros del Consejo de Instituto. En ese caso, quien asuma en virtud de los presentes Estatutos las funciones correspondientes al Director procederá a la convocatoria de elecciones en el plazo máximo de treinta días.

CAPÍTULO VII ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN

SECCIÓN 1.ª. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.

Subsección 1.ª. CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.

Artículo 91. Naturaleza y régimen.

1. El Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz (CEUCA) es el máximo órgano de representación estudiantil en la Universidad. Estará compuesto por:

- a) Los Delegados de Centro.
- b) Los Delegados de Campus.
- c) Los representantes del alumnado en el Claustro Universitario.

El proceso electoral de cada uno de ellos será el establecido en el Reglamento Electoral de la Universidad, de acuerdo con lo previsto en los presentes Estatutos.

2. Para el desarrollo de sus funciones, el Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz contará con un Reglamento de Régimen Interno, aprobado por el Consejo de Gobierno, que incluirá como órganos de gestión ordinaria:

- a) a) Una Presidencia elegida por y entre los miembros del Consejo de Estudiantes, que ejercerá la representación de este y que podrá contar con hasta tres Vicepresidencias.
- b) Una Secretaría, que llevará a cabo la gestión administrativa del Consejo de Estudiantes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	130/1327



- c) Una Comisión Permanente, compuesta por los Delegados de Centro, los Delegados de Campus, los representantes del alumnado en el Consejo de Gobierno, el Presidente, los Vicepresidentes, si los hubiera, y el Secretario.

Las elecciones celebradas en el seno del Consejo de Estudiantes se llevarán a cabo conforme al Reglamento de Régimen Interno de este, actuando la Junta Electoral General como máximo órgano de garantías.

3. El Consejo de Estudiantes depende económicamente de la Universidad, por lo que recibirá una asignación económica anual a través del Vicerrectorado con competencias en materia de alumnado para el desarrollo de sus funciones.

Artículo 92. Funciones.

Son funciones del Consejo de Estudiantes:

- a) Ostentar la representación del alumnado de la Universidad de Cádiz, canalizando la opinión y los intereses del mismo.
- b) Promover la participación del alumnado en los órganos de gobierno de la Universidad.
- c) Asesorar a las Delegaciones de Estudiantes de los Centros y al alumnado de la Universidad que lo solicite.
- d) Colaborar con los órganos de la Universidad en el cumplimiento de los derechos y deberes del alumnado.
- e) Colaborar con los órganos de la Universidad en la consecución de los fines de esta.
- f) Colaborar con los Consejos de Estudiantes y órganos similares de otras Universidades españolas y extranjeras.
- g) Coordinar las Delegaciones de Estudiantes de los Centros y de los Campus.
- h) Cualquier otra que le asignen estos Estatutos o sus reglamentos de desarrollo.

Subsección 2.ª. DELEGADOS DE CAMPUS

Artículo 93. Naturaleza y régimen.

El Delegado de Campus es un órgano unipersonal de representación estudiantil de los distintos campus de la Universidad de Cádiz. Se elige por y entre los Delegados de Centro y, en su caso, de sede y extensión docente, de cada campus.

Artículo 94. Funciones.

Son funciones del Delegado de Campus:

- a) Ostentar la representación del alumnado del campus, canalizando la opinión y los intereses del mismo.
- b) Ejercer la coordinación entre las Delegaciones de Estudiantes de los Centros y, en su caso, de las sedes y extensiones docentes.
- c) Cualquier otra que le asignen estos Estatutos o sus reglamentos de desarrollo.

Subsección 3.ª. DELEGACIONES DE ESTUDIANTES DE LOS CENTROS.

Artículo 95. Naturaleza y régimen.

Las Delegaciones de Estudiantes de los Centros son los órganos de representación estudiantil en los Centros de la Universidad de Cádiz y están integradas por los Delegados de Curso, los representantes del alumnado en la Junta de Centro y los representantes del alumnado del Centro en el Claustro Universitario.

Artículo 96. Funciones.

Son funciones de los Delegados de Estudiantes de los Centros:

- a) Canalizar y coordinar las iniciativas y reclamaciones que emanen del alumnado de sus respectivos Centros.
- b) Difundir la información universitaria que por su propia naturaleza interese de forma especial al alumnado.
- c) Colaborar con los órganos de gobierno del Centro en la consecución de los fines del mismo.
- d) Participar en el seno del Consejo de Estudiantes en el cumplimiento de los derechos y deberes del alumnado.
- e) Proponer a la Junta de Centro su Reglamento de Régimen Interno, para su aprobación por esta.
- f) Cualquier otra que venga recogida en los presentes Estatutos, sus normas de desarrollo o su Reglamento de Régimen Interno.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	131/1327



Artículo 97. Delegados de Centro.

El Delegado de Centro, elegido por y entre los miembros de la Delegación de Estudiantes del Centro, ostenta la representación del alumnado del Centro y la dirección de la Delegación. Las funciones propias y específicas de cada Delegado serán las recogidas en el Reglamento de Régimen Interno de cada Delegación, que podrá prever el nombramiento de un Subdelegado del Centro de entre los miembros de la Delegación, así como sus funciones. El Delegado de Centro será sustituido en sus funciones por el Subdelegado de Centro, si lo hubiere o, en caso contrario, por el miembro de la Delegación de Estudiantes que designe.

En aquellos Centros que cuenten con sedes o extensiones docentes podrán elegirse Delegados de las mismas en los términos que cada Centro establezca.

Artículo 97 bis. Delegados de Curso.

Los Delegados de Curso son los representantes del alumnado matriculado en un mismo curso en estudios conducentes a la obtención de un título oficial en cualquiera de los Centros propios de la Universidad de Cádiz. Las circunstancias relativas al régimen de su designación se encuentran reguladas en el Reglamento Electoral de la Universidad.

Artículo 98. Asamblea.

La Asamblea general, compuesta por todo el alumnado del Centro, podrá reunirse cuando sea convocada por la Delegación de Estudiantes del Centro.

Artículo 99. Órganos de representación.

Los órganos propios de representación son la Junta de Personal para el Personal Docente e Investigador Funcionario, la Junta de Personal para el Personal de Administración y Servicios Funcionario, el Comité de Empresa para el Personal Docente e Investigador Laboral y el Comité de Empresa para el Personal de Administración y Servicios Laboral, así como las secciones sindicales que pudieran constituirse.

Artículo 100. Régimen.

1. Serán funciones de estos órganos:
 - a) La negociación colectiva y la participación en la determinación de las condiciones de trabajo y las medidas de acción social, que se efectuarán mediante la capacidad reconocida a las organizaciones sindicales en la legislación vigente.
 - b) El desempeño de todas aquéllas que tengan reconocidas por la legislación vigente y las que, de acuerdo con dicha legislación, se establezcan reglamentariamente.
2. La forma de elección y funcionamiento se regirá en cada caso por la legislación de funcionarios o la legislación laboral y, en la medida en que ésta lo permita, por la normativa que establezca la Universidad.
3. Para la participación en la determinación de las condiciones de trabajo se constituirán Mesas de negociación cuyos ámbitos y estructura se adecuarán a lo que disponga la normativa que resulte de aplicación.

Subsección 4.ª. REVOCACIÓN

Artículo 98 bis. Revocación de cargos

La revocación de los Delegados de Curso, Delegados de Centro y, en su caso, de Sede, y Delegados de Campus, podrá llevarse a cabo cuando así lo solicite, al menos, el veinte por ciento del alumnado con derecho de sufragio activo para elegirlos y así lo decida la mayoría absoluta de este.

SECCIÓN 2.ª. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

TÍTULO III DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

CAPÍTULO I PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

SECCIÓN 1.ª. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 101. Composición

El Personal Docente e Investigador de la Universidad de Cádiz estará compuesto por funcionarios de los cuerpos docentes universitarios y por personal contratado.

Artículo 102. Dedicación

La Universidad de Cádiz potenciará la dedicación a tiempo completo de su profesorado con el fin de conseguir que sea la situación preferente del mismo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	132/1327



Artículo 103. Capacidad docente e investigadora

1. Las tareas docentes e investigadoras corresponderán a los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios, a los profesores contratados y, en su caso, al personal investigador en aquellos supuestos en que tal posibilidad esté expresamente contemplada en su normativa reguladora.
2. Los catedráticos y profesores titulares de universidad tendrán plena capacidad docente e investigadora.
3. Los profesores contratados tendrán la capacidad docente e investigadora que la normativa vigente les confiera.

Artículo 104. Instrumentos de ordenación de efectivos.

1. Los instrumentos mediante los que se ordenan los efectivos docentes e investigadores son la plantilla real y las relaciones de puestos de trabajo.
2. Dichos instrumentos deberán ser aprobados por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector y previo informe de los Departamentos, oídos los Centros. Con anterioridad a su aprobación será necesaria la negociación de la propuesta con los órganos de representación del personal docente e investigador.
3. Su naturaleza es pública, debiéndose garantizar en todo momento su máxima publicidad en el seno de la Comunidad universitaria.

Artículo 105. Relaciones de puestos de trabajo del profesorado.

1. La relación de puestos de trabajo del profesorado constituirá la expresión ordenada del conjunto de plazas, tanto reservadas al personal perteneciente a los cuerpos docentes como al personal docente e investigador contratado, cuya cobertura se estima necesaria para prestar en términos de calidad el servicio público universitario.
2. Su configuración será anual, a partir de las plazas necesarias en cada ejercicio y para las que se cuente con dotación presupuestaria, atendiendo en todo caso a los límites señalados en el artículo 48 de la Ley Orgánica de Universidades.
3. La Universidad de Cádiz velará por la transparencia, la publicidad y la igualdad en su elaboración. Para ello, los criterios empleados en su determinación, que deberán respetar la situación particular de cada ámbito de conocimiento y la problemática que le afecte, serán aprobados por el Consejo de Gobierno y puestos a disposición de todos los Departamentos, que podrán exigir su cumplimiento.
4. La previsión anterior resulta extensiva a las fórmulas de cálculo y a las operaciones de determinación subsiguientes que deban de realizarse para fijar la situación de cada área de conocimiento.

5. En todo caso, las plazas incluidas en la Relación de Puestos de Trabajo estarán sujetas a su eventual amortización o transformación por acuerdo del Consejo de Gobierno. Ello procederá, al menos, cuando lo aconsejen las necesidades derivadas de los Planes de estudio y Docentes, lo imponga la planificación de efectivos o se carezca de disponibilidad presupuestaria.

SECCIÓN 2.ª. PROFESORADO DE LOS CUERPOS DOCENTES

Artículo 106. Sistema de acceso

El procedimiento de acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios seguirá el sistema de acreditación nacional previa regulado en la Ley Orgánica de Universidades y sus disposiciones de desarrollo. La acreditación, en su caso, facultará para concurrir a los concursos de acceso a los cuerpos de funcionarios docentes universitarios que convoque la Universidad.

Artículo 107. Propuesta de convocatoria

1. Los Departamentos, para atender las necesidades docentes e investigadoras, podrán proponer al Rector las plazas de los cuerpos docentes que procedan, así como el contenido que las identifica con observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades. El Rector a su vez propondrá la aprobación de las plazas al Consejo de Gobierno.
2. Asimismo, el Rector podrá, excepcionalmente, proponer por propia iniciativa o a petición de los Centros la creación de plazas, previo informe del Consejo de Departamento correspondiente. En caso de que no sea favorable el informe del Consejo de Departamento, la aprobación por el Consejo de Gobierno deberá producirse por mayoría de los miembros que lo componen.

Artículo 108. Convocatoria del concurso de acceso

1. Los concursos de acceso serán acordados por el Consejo de Gobierno, convocados por la Universidad mediante resolución del Rector, siempre que las plazas estén dotadas en el estado de gastos del presupuesto y se cumplan los restantes requisitos establecidos en la legislación vigente que resulte de aplicación.
2. La convocatoria, que reunirá los requisitos establecidos reglamentariamente, se publicará en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	133/1327



Artículo 109. Comisión del concurso de acceso

1. La composición de las comisiones que han de resolver los concursos de acceso se ha de ajustar a lo previsto en el artículo 62.3 de la Ley Orgánica de Universidades. Estarán constituidas por tres miembros que serán profesores de los cuerpos docentes universitarios o investigadores pertenecientes a Centros públicos de investigación, designados y nombrados por el Rector, vista en su caso la propuesta del Consejo de Departamento al que pertenezca la plaza. Dicha propuesta incluirá a seis miembros, tres para la comisión titular y tres para la comisión suplente, indicando los presidentes, vocales y secretarios y teniendo en cuenta que, en cada comisión, al menos un miembro no podrá pertenecer a la Universidad de Cádiz.
2. Los miembros de las comisiones pertenecerán a un cuerpo igual, equivalente o superior al de la plaza objeto del concurso, garantizándose la necesaria aptitud científica y docente de los componentes de la Comisión y su vinculación con la rama de conocimiento de la plaza convocada.
3. El profesorado de las universidades de los Estados miembros de la Unión Europea que haya alcanzado en aquéllas una posición equivalente a las de Catedrático o Profesor Titular de Universidad podrá formar parte de las comisiones conforme a la normativa vigente.
4. Los miembros de las comisiones podrán estar, en la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado, en cualquiera de las situaciones administrativas a que se refiere el Estatuto Básico del Empleado Público, exceptuando las de excedencia y de suspensión de funciones.
5. El procedimiento de constitución de las comisiones se desarrollará reglamentariamente conforme a la legislación vigente.

Artículo 110. Procedimiento

1. El procedimiento que regirá los concursos será público y deberá permitir valorar, en todo caso, el historial académico, docente e investigador de los candidatos, su proyecto docente e investigador, así como deberá permitir contrastar sus capacidades para la exposición y debate ante la comisión en la correspondiente materia o especialidad en sesión pública.
2. En el acto de presentación, la comisión procederá a fijar y hacer públicos los criterios específicos para la valoración del concurso, que deberán referirse a lo dispuesto en el apartado anterior de este artículo.
3. Los concursos se celebrarán en donde determine la Universidad de Cádiz.
4. El desarrollo del procedimiento se regulará reglamentariamente conforme a lo dispuesto en la legislación vigente y en los presentes Estatutos, en el que se determinará, en todo caso, lo relativo a la presentación de solicitudes, al acto de

presentación, al desarrollo de las pruebas y a la tramitación de propuestas de nombramiento.

Artículo 111. Celebración del concurso de acceso

1. La comisión correspondiente propondrá al Rector, motivadamente y con carácter vinculante, una relación de todos los candidatos por orden de preferencia para su nombramiento, que incluirá valoración individualizada de cada candidato. La propuesta no podrá exceder el número de plazas convocadas a concurso.
2. El Rector procederá a los nombramientos conforme a la propuesta realizada por la comisión, después de que el concursante haya presentado en un plazo de veinte días la documentación solicitada en la convocatoria para poder acceder a la función pública, y ordenará su inscripción en el correspondiente registro de personal y su publicación en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, así como su comunicación al Consejo de Universidades.

Artículo 112. Reclamación

1. Contra la propuesta de la Comisión del concurso de acceso los aspirantes podrán presentar reclamación ante el Rector, suspendiéndose el nombramiento hasta su resolución.
2. Corresponde a la Comisión de Reclamaciones prevista en el artículo 66.2 de la Ley Orgánica de Universidades la valoración de las reclamaciones interpuestas contra las propuestas de las comisiones de acceso para la provisión de plazas de cuerpos docentes universitarios.
3. La Comisión de Reclamaciones estará compuesta por:
 - a) El Rector.
 - b) Seis profesores pertenecientes al cuerpo de catedráticos de Universidad, de diversas áreas de conocimiento, elegidos por el Claustro Universitario. Serán proclamados, por un período de cuatro años, los seis catedráticos que obtengan el mayor número de votos.

Artículo 113. Nombramiento de profesores interinos

1. El nombramiento de profesorado interino de los cuerpos docentes se realizará mediante concurso en los términos que establezca la legislación vigente y será decidido por las Comisiones que establezca el Consejo de Gobierno.
2. La convocatoria será aprobada por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Departamento.
3. La utilización de esta figura tendrá carácter excepcional, atendiendo a las necesidades del servicio.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	134/1327



Artículo 114. Permisos no retribuidos

1. El Rector, de conformidad con los criterios establecidos por el Consejo de Gobierno y previo informe del Departamento correspondiente, podrá conceder permisos no retribuidos por un período máximo de un año renovable por otro a los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios. Se garantizará que durante dicho período la docencia será atendida con cargo al crédito presupuestario correspondiente a la plaza ocupada por el profesor solicitante del permiso.
2. Para poder disfrutar del permiso establecido en el apartado anterior será necesario que el solicitante haya prestado sus servicios en la Universidad de Cádiz al menos durante los cuatro años anteriores a la solicitud.
3. No se concederá un nuevo permiso hasta haber transcurrido dos años desde la finalización del anterior.

Artículo 115. Licencias

1. Los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios podrán solicitar licencias de estudios de hasta un año de duración para realizar actividades docentes o investigadoras en una universidad, institución o Centro nacional o extranjero, con mantenimiento de las retribuciones y sin perjuicio del cumplimiento por parte del Departamento correspondiente de las obligaciones docentes de éste.
2. Cuando la licencia sea por un período inferior a tres meses, ésta será concedida por el Decano o Director del Centro al que se encuentre adscrito el profesor, previo informe razonado del Departamento.
3. Cuando la licencia sea por un período superior a tres meses, ésta será concedida por el Rector, previo informe razonado del Departamento, oídos los Centros afectados y la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos de la Universidad de Cádiz.
4. En casos excepcionales, las licencias cuya duración sea de un año, podrán prorrogarse por otro más como máximo, de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado anterior. Durante este segundo período el profesor no percibirá las retribuciones propias de su condición.

Artículo 116. Comisiones de servicio

1. A petición de un organismo público, el Consejo de Gobierno, previo informe del Consejo de Departamento, oídos los Centros afectados, y de la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos de esta Universidad, podrá conceder comisiones de servicio a su profesorado, siempre que haya prestado servicios en la Universidad de Cádiz durante los dos años inmediatamente anteriores a la petición; podrán ser renovadas anualmente hasta completar un máximo de cuatro años. Para cubrir la docencia se contratará a los profesores necesarios.

2. La retribución de los profesores en situación de comisión de servicios será, en cualquier caso, a cargo del organismo público que la solicite.
3. Asimismo, el Consejo de Gobierno podrá admitir a profesores en comisión de servicio en la Universidad de Cádiz, previo informe del Departamento afectado.
4. El Consejo de Gobierno, de acuerdo con la normativa vigente, regulará las condiciones para la concesión y la admisión de las comisiones de servicios.

Artículo 117. Año sabático

1. Los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios y los profesores con contrato indefinido tienen derecho al disfrute de un año sabático, de acuerdo con las normas que ha de fijar el Consejo de Gobierno y con la normativa de rango superior que resulte de aplicación.
2. Para la obtención de este beneficio deberán cumplirse los siguientes requisitos:
 - a) Antigüedad no inferior a seis años en los cuerpos docentes universitarios o en el contrato del profesor propuesto y transcurso de, al menos, seis años desde la finalización de su último año sabático.
 - b) Tener reconocidos méritos docentes, investigadores o de gestión acreditados por las correspondientes evaluaciones positivas conforme a la legislación aplicable.
 - c) Desempeño previo de un mínimo de seis años de servicios activos continuados en la Universidad de Cádiz.
 - d) Presentación de una memoria de actividades científicas y de un proyecto de investigación que vaya a realizar el candidato durante el período sabático, en el que se justifique la necesidad de la suspensión de la actividad docente e investigadora ordinaria, así como el compromiso de presentación de una memoria de la actividad realizada en el año sabático.
3. Corresponde al Rector, a propuesta del Departamento, Instituto Universitario de Investigación u otro Centro al que esté adscrito el profesor propuesto, la concesión del año sabático, de conformidad con los criterios establecidos por el Consejo de Gobierno. Durante el año sabático el profesor disfrutará de las retribuciones que autoricen las disposiciones vigentes.
4. La Universidad reservará anualmente, en función de sus disponibilidades presupuestarias, fondos para tal finalidad.

SECCIÓN 3.ª. PROFESORADO CONTRATADO

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	135/1327



Artículo 118. Categorías

De acuerdo con lo establecido en la legislación estatal y autonómica aplicable, la Universidad de Cádiz podrá contratar personal docente e investigador en régimen laboral de alguna de las categorías siguientes:

a) Ayudantes, ajustándose a las siguientes reglas:

- Se podrá contratar a quienes hayan sido admitidos o a quienes estén en condiciones de ser admitidos en los estudios de doctorado.
- La finalidad principal del contrato será la de completar la formación docente e investigadora de dichas personas. Colaborarán en tareas docentes de índole práctica hasta un máximo de 60 horas anuales.
- El contrato será de carácter temporal y con dedicación a tiempo completo.
- La duración del contrato no podrá ser inferior a un año ni superior a cinco, pudiendo prorrogarse o renovarse si se hubiera concertado por una duración inferior a la máxima, siempre que la duración total no exceda de los indicados cinco años. Las situaciones de incapacidad temporal, maternidad y adopción o acogimiento durante el período de duración del contrato, interrumpirán su cómputo.

b) Profesores ayudantes doctores, ajustándose a las siguientes reglas:

- El contrato se celebrará con doctores. La contratación exigirá la previa evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación correspondiente de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y será mérito preferente la estancia del candidato en Universidades o Centros de investigación de reconocido prestigio, españoles o extranjeros, distintos de la Universidad de Cádiz.
- La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes y de investigación.
- El contrato será de carácter temporal y con dedicación a tiempo completo.
- La duración del contrato no podrá ser inferior a un año ni superior a cinco, pudiendo prorrogarse o renovarse si se hubiera concertado por duración inferior a la máxima, siempre que la duración total no exceda de los indicados cinco años. En cualquier caso, el tiempo total de duración conjunta entre esta figura contractual y la prevista en el apartado a) de este artículo, en la misma o distinta universidad, no podrá exceder de ocho años. Las situaciones de incapacidad temporal, maternidad y adopción o acogimiento durante el período de duración del contrato, interrumpirán su cómputo.

c) Profesores contratados doctores, ajustándose a las siguientes reglas:

- El contrato se celebrará con doctores que reciban la evaluación positiva por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación correspondiente de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- La finalidad del contrato será la de desarrollar, con plena capacidad docente e investigadora, tareas de docencia y de investigación, o prioritariamente de investigación.
- El contrato será de carácter indefinido y con dedicación a tiempo completo.

d) Profesores asociados, ajustándose a las siguientes reglas:

- El contrato se podrá celebrar con especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.
- La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes a través de las que se aporten sus conocimientos y experiencia profesionales a la Universidad.
- El contrato será de carácter temporal y con dedicación a tiempo parcial.
- La duración del contrato será trimestral, semestral o anual y se podrá renovar por períodos de igual duración, siempre que se siga acreditando el ejercicio de la actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.

e) Profesores visitantes, de entre profesores o investigadores de reconocido prestigio de otras Universidades o Centros de investigación públicos o privados, nacionales o extranjeros. Su nombramiento corresponde al Rector, previo informe favorable del Consejo de Gobierno y a propuesta de un Departamento o Instituto de Investigación. En la propuesta deberá incluirse un informe sobre la actividad y méritos del candidato. La duración del contrato será por un periodo máximo de dos años.

Las funciones docentes o investigadoras serán fijadas por el Departamento, dentro de los límites que se establezcan en el contrato.

f) El Consejo de Gobierno de la Universidad de Cádiz también podrá autorizar otros tipos de contratos mediante las fórmulas que en cada situación sean posibles de acuerdo con el ordenamiento legal vigente.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	136/1327



Artículo 119. Bajas sobrevenidas

El Consejo de Gobierno aprobará la normativa reguladora de la provisión urgente y temporal de plazas como consecuencia de bajas sobrevenidas, garantizando adecuadamente la cobertura de las necesidades docentes e investigadoras producidas por la baja.

Artículo 120. Procedimiento de contratación

La contratación del profesorado, excepto los Profesores Visitantes, se llevará a cabo del siguiente modo:

1. La selección se hará mediante concurso público. La convocatoria de plazas se aprobará por el Consejo de Gobierno, a propuesta de los Departamentos, comunicándose al Consejo de Universidades para su difusión.
2. Habrá de garantizarse la publicidad de la citada convocatoria. En el caso de los concursos de profesores contratados doctores, la convocatoria deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
3. La convocatoria de los concursos deberá contener: la denominación de la plaza, el área de conocimiento a la que se adscribe, el trabajo que deberá realizar, la titulación exigida, el periodo de contratación y cuantas condiciones determine el Consejo de Gobierno.
4. El concurso será enjuiciado y resuelto por una comisión de contratación integrada por el Rector o persona en quien delegue, el Director del Departamento en el que se haya de realizar sus actividades el candidato elegido o profesor del ámbito de conocimiento implicado en quien delegue, el Decano o Director de la Escuela o persona en quien deleguen y seis profesores doctores con vinculación permanente, de los cuales uno de ellos tendrá vinculación contractual con la Universidad y otro será propuesto por el Comité de Empresa.
5. La forma de composición de esta Comisión y sus principios concretos de funcionamiento se regularán en el correspondiente reglamento de contratación de profesorado, que será elaborado y aprobado, con respeto a lo dispuesto en los presentes Estatutos, por el Consejo de Gobierno.
6. Los criterios por los que deberán regirse los procedimientos de contratación regulados por dicha normativa serán en todo caso los siguientes:
 - a) La adecuación del currículum vitae del candidato al perfil de la plaza a que se incorpora.

- b) Los méritos del candidato, valorados conforme a un baremo con criterios específicos que regirán con carácter general para las convocatorias de plazas de las áreas correspondientes a cada Departamento, aprobado por el Consejo de Gobierno a propuesta de la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos. A estos efectos, se considerará mérito preferente estar acreditado para participar en los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios.

7. La resolución de la Comisión incluirá una valoración individualizada de cada candidato, motivada y con asignación de puntuación numérica.
8. Contra el acuerdo de la comisión de contratación cabrá interponer recurso de alzada ante el Rector, cuya resolución agotará la vía administrativa.

Artículo 121. Personal en formación.

Se podrá contratar personal investigador conforme a lo previsto en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, así como cualquier otro personal investigador en formación conforme a lo que se establezca en la legislación vigente.

Artículo 122. Permisos y licencias

Será aplicable el régimen de permisos y licencias dispuesto en los presentes Estatutos respecto del Profesorado de los Cuerpos docentes a los profesores ayudantes, ayudantes doctores, colaboradores y contratados doctores.

SECCIÓN 4.ª. RÉGIMEN COMÚN DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

Artículo 123. Deberes

Son deberes del personal docente e investigador, además de los derivados de la legislación vigente:

- a) Cumplir fielmente sus obligaciones docentes, investigadoras o de otra índole, con el alcance y dedicación que se establezcan para cada categoría, manteniendo actualizados sus conocimientos, de acuerdo siempre con las normas deontológicas que correspondan.
- b) Someterse a los procedimientos y sistemas de evaluación de su rendimiento que se establezcan por el Consejo de Gobierno y dar cuenta anualmente de sus actividades docentes e investigadoras al Departamento, Instituto Universitario de Investigación u otro Centro al que esté adscrito.
- c) Desarrollar una formación permanente para la mejora de su actividad docente e investigadora.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	137/1327



- d) Participar en las actividades que organice la Universidad, colaborar con los órganos de gobierno universitarios en el ejercicio de sus funciones y ejercer responsablemente los cargos para los que haya sido elegido o designado.
- e) Respetar el patrimonio de la Universidad y optimizar el uso de sus instalaciones, bienes y recursos.
- f) Cumplir el ordenamiento jurídico universitario y, en particular, los presentes Estatutos y sus normas de desarrollo.
- k) Disfrutar de prestaciones asistenciales creadas, gestionadas o fomentadas por la Universidad.
- l) Hacer uso de cuantas licencias prevea la legislación vigente, en las condiciones que establezca ésta y de acuerdo con las disposiciones que en su desarrollo dicte el Consejo de Gobierno.
- m) La negociación colectiva y la participación en la determinación de las condiciones de trabajo, económicas y profesionales, por medio de sus representantes.

Artículo 124. Derechos

Son derechos del personal docente e investigador, sin perjuicio de cualquier otro derecho o facultad reconocido en el ordenamiento jurídico:

- a) Ejercer las libertades de cátedra e investigación sin más límites que los establecidos en la Constitución.
- b) Ser informado de las obligaciones docentes que le corresponden y disponer de los medios necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones.
- c) Impartir el programa cuando la normativa aplicable le otorgue capacidad docente y sin perjuicio de las funciones de coordinación que corresponden al Departamento y de las funciones de coordinación asignadas a los Centros.
- d) El pleno respeto a su dignidad profesional y personal en el ejercicio de sus funciones.
- e) Conocer el procedimiento de evaluación sobre su rendimiento y participar en el mismo, conocer el resultado de las evaluaciones que le afecten, así como obtener certificación de los mismos a los efectos que procedan.
- f) Ser informado por los distintos órganos de la Universidad de aquellos extremos sobre los cuales tenga un interés directo, con arreglo al principio de transparencia.
- g) Integrarse en un Departamento y participar en sus actividades.
- h) Participar en los órganos de gobierno y comisiones de la Universidad, de sus Departamentos, Centros e Institutos, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente aplicable y en los presentes Estatutos.
- i) Formarse permanentemente para la mejora de su actividad docente e investigadora.
- j) Participar en cuantas actividades académicas, culturales, deportivas o recreativas realice la Universidad.

- n) Desarrollar una carrera profesional en la que se contemplen sus posibilidades de promoción.
- ñ) Recibir por parte de la Universidad protección, información y formación eficaz en materia de seguridad, salud y prevención de riesgos laborales en cumplimiento de la normativa vigente.
- o) Cualesquiera otros derechos que le atribuyan las normas vigentes aplicables, los presentes Estatutos o las reglamentaciones que los desarrollen.

Artículo 125. Exención de obligaciones docentes

El Rector de la Universidad, durante el tiempo que dure su mandato, estará exento de obligaciones docentes. El resto de situaciones que requieran exención total o parcial de obligaciones docentes serán reguladas reglamentariamente por el Consejo de Gobierno.

Artículo 126. Informe anual de actividad

El personal docente e investigador redactará un informe al final de cada curso académico que enviará al Director del Departamento correspondiente, en el que hará constar la actividad docente, investigadora o de gestión llevada a cabo, así como sus publicaciones, participación en proyectos de investigación, asistencia a encuentros y reuniones científicas, y tesis doctorales elaboradas o dirigidas. Esta información aparecerá contenida en la memoria o informe anual de las actividades de cada Departamento.

Artículo 127. Evaluación periódica de la docencia

1. De acuerdo con la normativa vigente, todo Profesor será objeto de evaluación ordinaria, al menos cada cinco años y cuando así lo solicite expresamente. Dicha evaluación tendrá en cuenta al menos:

- a) Las encuestas realizadas a los estudiantes, que deberán proporcionar información sobre el nivel científico de la docencia, el cumplimiento de los horarios, la atención a los alumnos en las horas de tutorías, la programación y

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	138/1327



contenido de las clases y las aptitudes pedagógicas. En todo caso, las encuestas deberán estar diseñadas de acuerdo con los criterios de fiabilidad y calidad exigibles a estos instrumentos de evaluación.

- b) Las Memorias presentadas anualmente por los Departamentos y que han de individualizar la labor de cada uno de sus miembros pertenecientes al personal docente e investigador.
- c) Además, la Comisión de Ordenación Académica podrá recabar de los Centros, Departamentos y Delegaciones de Alumnos, así como del Profesor sometido a evaluación, cuanta información adicional estime necesaria. Si la información base de la evaluación arrojará resultados negativos, el Profesor evaluado será citado para que presente cuantas alegaciones considere procedentes.

2. Los resultados de la evaluación serán notificados de inmediato al Profesor afectado.

Artículo 128. Trabajos de asesoramiento científico o técnico o creación artística.

La dedicación del profesorado será, en todo caso, compatible con la realización de trabajos científicos, técnicos o artísticos a que se refiere el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, en los términos que dispongan la legislación aplicable y los presentes Estatutos.

Artículo 129. Profesores eméritos

La Universidad de Cádiz podrá nombrar Profesores eméritos entre profesores jubilados pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios que hayan prestado servicios destacados a la Universidad por un periodo mínimo de veinticinco años, y previa evaluación positiva del órgano de evaluación correspondiente de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Corresponde al Consejo de Gobierno la valoración de los méritos, previo informe del Consejo de Departamento. Si procede, el Consejo de Gobierno propondrá su nombramiento al Rector.

La duración del nombramiento será de un año, prorrogable por dos veces e igual período, previo informe favorable del Consejo de Departamento y el Consejo de Gobierno. Extinguido éste, conservará la condición vitalicia de profesor emérito a efectos honoríficos.

Las funciones que deberán realizar serán fijadas por el Departamento al que sean adscritos, y se dirigirán, preferentemente, a la docencia de posgrado y a la formación permanente.

Los profesores eméritos no podrán desempeñar ningún cargo en la Universidad de Cádiz.

Con sujeción a lo dispuesto en los apartados anteriores, corresponde al Consejo de Gobierno fijar su régimen de dedicación y proponer al Consejo Social la fijación de la asignación retributiva, atendiendo a las disposiciones vigentes en la

materia. Asimismo, el Consejo de Gobierno velará por que el número de profesores eméritos sea adecuado en proporción a la plantilla existente, estableciendo para ello los criterios que sean necesarios.

**CAPÍTULO I BIS
DE LOS ESTUDIANTES**

Artículo 130. Definición.

Serán estudiantes de la Universidad de Cádiz quienes estén matriculados en cualquiera de sus Centros para cursar estudios conducentes a la obtención de un título oficial y con validez en todo el territorio nacional.

Artículo 131. Oferta de plazas.

La Universidad de Cádiz, a través del Consejo de Gobierno, remitirá al órgano competente la programación de la oferta de plazas para cada una de las enseñanzas, que tendrá como referencia lo indicado en la memoria de los títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

Artículo 132. Criterios y procedimiento de admisión.

1. La admisión de estudiantes que soliciten ingresar en Centros de la Universidad para cursar los estudios conducentes a la expedición de títulos oficiales y con validez en todo el territorio nacional estará sujeta al procedimiento que establezca el Consejo de Gobierno teniendo en cuenta la programación de la oferta y las necesidades de la demanda de plazas disponibles, de acuerdo con lo establecido a tal efecto en las memorias de los títulos oficiales, siempre con respeto a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad. Todo ello, de acuerdo con la normativa básica dispuesta por el Gobierno, previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria, y en todo caso, de acuerdo con lo indicado en el artículo 38 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Igualmente, corresponde al Consejo de Gobierno, en aplicación de las condiciones básicas que establezca el Gobierno, previo informe del Consejo de Coordinación Universitaria, regular lo referente al acceso a la Universidad de los mayores de veinticinco años que no estén en posesión del título de bachiller o equivalente y, particularmente y de acuerdo con la normativa que resulte de aplicación, el acceso a la enseñanza reglada de personas con madurez acreditada por razón de su superior edad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	139/1327



Artículo 133. Becas y ayudas.

1. Corresponde al Consejo Social fijar una política de becas y ayudas de la Universidad tendente a facilitar la realización de estudios universitarios a estudiantes con escasos recursos económicos. A tales efectos, se incluirán en el Presupuesto las correspondientes consignaciones.
2. Anualmente, la Universidad hará pública la convocatoria, el número y los requisitos para la asignación de sus becas y ayudas. Las comisiones encargadas de su asignación, que deberán contar con representación de los estudiantes, serán designadas por el Consejo de Gobierno.

Artículo 134. Exención parcial o total de pago

El Consejo de Gobierno establecerá, conforme a la legislación vigente, las diferentes modalidades de exención parcial o total del pago de precios públicos por prestación de servicios académicos.

Artículo 135. Derechos.

Los estudiantes, en el marco de la legislación vigente, tienen derecho a:

- a) Recibir una formación integral y una enseñanza de calidad, tanto teórica como práctica, didácticamente adecuada y orientada a la crítica selectiva de los conocimientos que se le imparten.
- b) Participar activamente en la creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica y de la cultura.
- c) Participar en los órganos de gobierno y representación de la Universidad.
- d) Recibir de la Universidad orientación y asesoramiento en lo referente a su formación académica y profesional.
- e) Conocer la oferta y programación docente de cada titulación, así como el sistema de evaluación de sus conocimientos, al principio del período lectivo.
- f) Solicitar la revisión y, en su caso, recurrir la evaluación que el profesorado haga de su rendimiento académico, según lo dispuesto en los presentes Estatutos y en la normativa vigente.
- g) Disponer de unas instalaciones adecuadas que permitan el normal desarrollo de los estudios, con atención especial a las personas con limitaciones específicas.
- h) Participar en el control de la calidad de la enseñanza a través de los cauces que se establezcan.
- i) Beneficiarse, de acuerdo con los criterios que se fijen, de un sistema justo de becas, ayudas y exenciones en los términos que establezca la legislación vigente.

- j) Asociarse libremente en el ámbito universitario.
- k) Beneficiarse de cuantas prestaciones asistenciales prevea la legislación vigente y ofrezca la Universidad.
- l) Participar en las acciones y medidas de protección de sus derechos e intereses.
- m) Disponer de una adecuada oferta de actividad física y deportiva que contribuya a su formación y a su salud.
- n) Cualquier otro que se reconozca en estos Estatutos y demás normativa vigente.

Artículo 136. Deberes.

Los estudiantes, en el marco de la legislación vigente, tienen el deber de:

- a) Ejercer su condición de estudiante con el máximo aprovechamiento y dedicación, participando regularmente en todas las actividades programadas para la docencia.
- b) Cooperar con el funcionamiento general de las actividades universitarias.
- c) Participar en los órganos de gobierno y representación de la Universidad.
- d) Respetar el patrimonio de la Universidad.
- e) Usar correctamente los medios puestos a su disposición.
- f) Asumir las responsabilidades de los cargos para los que hayan sido elegidos.
- g) Cuantos otros deriven de estos Estatutos y la normativa vigente.

Artículo 137. Alumnos colaboradores.

1. Los estudiantes se podrán adscribir a los Departamentos, en calidad de alumnos colaboradores, con el fin de incrementar y mejorar su formación y con la función esencial de apoyo a la labor investigadora del Departamento. Dicha adscripción en ningún caso supondrá relación laboral ni administrativa.
2. El Consejo de Gobierno aprobará un reglamento general de selección y el estatuto del alumno colaborador, en el que se recogerá la posible exención total o parcial de los precios públicos de matrícula.
3. Corresponde al Consejo de Departamento proponer el número de alumnos colaboradores y elaborar las bases y términos de las convocatorias.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	140/1327



Artículo 138. Prácticas en empresas.

La Universidad promoverá, mediante los convenios pertinentes, las prácticas en empresas y administraciones, becas de formación práctica y otras.

Artículo 139. Régimen disciplinario.

1. Los estudiantes estarán sometidos a la regulación general en materia disciplinaria.
2. La instrucción de los expedientes, o la práctica de las informaciones previas o reservadas, en su caso, la ordenará y resolverá el Rector.

Artículo 140. Asociaciones de Alumnos y de Antiguos Alumnos.

La Universidad de Cádiz reconocerá, con las condiciones y efectos previstos en el oportuno Reglamento dictado por el Consejo de Gobierno, aquellas Asociaciones de Alumnos y de Antiguos Alumnos que se formen en torno a ella, a las que facilitará la utilización de sus dependencias.

Artículo 141. De los alumnos de los Centros Adscritos

Serán los convenios de adscripción los que regulen las condiciones de equiparación de derechos y deberes entre los alumnos de los Centros Adscritos y los alumnos de los Centros propios de la Universidad de Cádiz, fundamentalmente en cuanto a prestación de servicios, régimen académico y garantías de la calidad de la docencia.

CAPÍTULO II
DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS

Artículo 142. Naturaleza y funciones.

1. El Personal de Administración y Servicios es el sector de la comunidad universitaria al que corresponde participar y colaborar en el desarrollo de la actividad universitaria y desempeñar las competencias previstas en la legislación universitaria.
2. El Personal de Administración y Servicios asumirá funciones de gestión, administración, apoyo, asistencia, asesoramiento y, en su caso, dirección. Asimismo, podrá desempeñar dichas funciones en cualquiera otra estructura organizativa distinta que pueda constituirse para contribuir a los planes, objetivos y fines de la Universidad.

Artículo 143. Composición y marco jurídico

1. El Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz está compuesto por:
 - a. Funcionarios de carrera de las Escalas propias de la Universidad de Cádiz
 - b. Personal laboral fijo de las Categorías propias de la Universidad de Cádiz
 - c. Personal laboral contratado con carácter temporal en razón de las necesidades.
 - d. Personal funcionario de carrera y personal laboral fijo pertenecientes a los Cuerpos, Escalas y Categorías de otras Administraciones Públicas y que presten sus servicios en la Universidad de Cádiz en virtud de convenios de reciprocidad.
2. Con carácter general, los puestos de trabajo serán desempeñados por funcionarios de carrera, excepto los puestos de trabajo que puedan ser desempeñados por personal laboral fijo según se determine en la legislación aplicable.
3. El Personal de Administración y Servicios se regirá, en cada caso, por las previsiones contenidas en la Ley Orgánica de Universidades, la legislación básica del Estado, la Ley Andaluza de Universidades, la legislación sobre la función pública de la Junta de Andalucía o, en su caso, la legislación laboral y Convenios aplicables, así como por los presentes Estatutos, sus normas de desarrollo y acuerdos alcanzados en negociación colectiva con sus representantes.

Artículo 144. Relación de puestos de trabajo

1. La relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios, como instrumento de planificación y ordenación de efectivos, identificará y clasificará los puestos de trabajo con indicación de las unidades administrativas y orgánicas en las que éstos se integran, denominación de los mismos, retribuciones, sistema de provisión y, en su caso, requisitos de acceso y turno. Se elaborará atendiendo a criterios de eficiencia y calidad en la gestión de las funciones que cada servicio o área funcional tenga asignadas y comprenderá, de forma separada, los puestos de trabajo de personal funcionario, así como aquellos otros que puedan ser desempeñados por personal laboral. Será aprobada a propuesta del Rector por el Consejo de Gobierno, previa negociación con los órganos de representación del personal.
2. La Relación de Puestos de Trabajo deberá ir acompañada de un catálogo en el que se especificarán el objeto, características, funciones y grado de responsabilidad de cada puesto de trabajo.
3. Corresponde a la Gerencia establecer un sistema de participación del personal en la organización del trabajo en el que se desarrollarán los objetivos operativos de mejora de cada

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	141/1327



área funcional o unidad administrativa, que deberán ajustarse a los objetivos que establezca la dirección de la unidad o servicio, de acuerdo con los objetivos estratégicos de la Universidad.

4. Los representantes de los trabajadores serán oídos en las directrices generales de los Planes operativos comunes a todas las unidades o dependencias, y podrán solicitar información a la Gerencia sobre los Planes de Actuación previstos para cada unidad administrativa o servicio, de acuerdo con la política establecida al efecto por el Consejo de Dirección y por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

5. El Consejo de Gobierno revisará y, en su caso, modificará la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios al menos cada cuatro años. La plantilla real se actualizará anualmente conforme a las necesidades del servicio. En ambos casos, previa negociación con los órganos de representación del personal.

6. Cualquier situación especial que implique exención total o parcial en la actividad propia de su puesto de trabajo para el Personal de Administración y Servicios será decidida por el Consejo de Gobierno.

Artículo 145. Escalas y categorías

1. El Consejo de Gobierno establecerá las escalas o especialidades de escala del personal de administración y servicios funcionario. Cada escala se agrupará, de acuerdo con la titulación exigida para su ingreso, en los grupos de clasificación que establezca la legislación de funcionarios.

2. Las propuestas de creación, modificación o supresión de escalas serán realizadas por la Gerencia.

3. Las categorías del personal laboral de administración y servicios serán las que se establezcan en el Convenio colectivo vigente.

4. La Universidad facilitará la movilidad de su personal a otras Universidades y Administraciones Públicas. A tal fin podrán formalizarse convenios que garanticen el derecho a la movilidad conforme al principio de reciprocidad y de acuerdo con los órganos de representación y la normativa básica existente.

Artículo 146. Derechos y deberes

1. Son derechos del personal de Administración y Servicios, sin perjuicio de cualquier otro reconocido en el ordenamiento jurídico, los siguientes:

- a. Participar, en los términos establecidos en estos Estatutos y en la normativa vigente, como miembros de pleno derecho de la Comunidad universitaria, en los órganos administrativos, de gobierno y representación de la Universidad y, por tanto, cuando proceda, ser electores y elegibles para dichos órganos,

b. La negociación colectiva y la participación en la determinación de las condiciones de trabajo, económicas y profesionales, por medio de sus representantes.

c. Ser retribuido, en razón del puesto de trabajo desempeñado, según lo previsto en la relación de puestos de trabajo de la Universidad de Cádiz

d. Ser informado por los distintos órganos de la Universidad de aquellos extremos en los cuales tenga un interés directo, con arreglo al principio de transparencia.

e. El desempeño efectivo de las tareas recogidas en el catálogo de funciones del puesto de trabajo y no ser removido, injustificadamente y sin las debidas garantías, de su puesto de trabajo.

f. Utilizar los medios y servicios de la Comunidad universitaria con arreglo a las normas reguladoras de su uso.

g. Disponer de los medios adecuados y de la información necesaria para el desempeño de sus tareas y conocer las funciones asignadas a su puesto de trabajo.

h. Desarrollar una carrera profesional en la que se recojan posibilidades de promoción.

i. Formar parte de aquellos Tribunales y Comisiones para los cuales fuera designado.

j. Recibir prestaciones derivadas de políticas de acción social por parte de la Universidad.

k. Recibir por parte de la Universidad protección, información y formación eficaz en materia de seguridad, salud y prevención de riesgos laborales, con especial atención a las personas con limitaciones específicas.

1. Participar y ser informado en los procedimientos de evaluación que se realicen sobre su actividad.

2. El personal de Administración y Servicios tendrá los siguientes deberes, además de los que se deriven de la legislación vigente:

a. Cumplir y asumir las obligaciones y responsabilidades propias de su puesto de trabajo, ejerciendo las funciones que tengan asignadas en la Relación de Puestos de Trabajo.

b. Desarrollar su trabajo de acuerdo con las directrices e instrucciones emanadas de la dirección de su unidad y colaborar con el resto de personal.

c. Cuidar de la formación, motivación, promoción, disciplina, seguridad y clima laboral del personal que tenga a su cargo y proponer las medidas que considere adecuadas para ello.

d. Cooperar activamente en la mejora del servicio público que la Universidad tiene encomendado.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	142/1327



- e. Participar en los cursos y actividades de formación, actualización y perfeccionamiento y promoción profesional, de acuerdo con los criterios y las prioridades establecidos en los planes de formación.
- f. Participar y colaborar en los procedimientos de evaluación y control de su actividad.
- g. Contribuir al mejor gobierno y gestión de la Universidad.
- h. Colaborar con el resto de la Comunidad universitaria y contribuir al cumplimiento de los fines y funciones de la Universidad.
- i. Cumplir los presentes Estatutos y sus normas de desarrollo.

Artículo 147. Negociación colectiva

1. La negociación de las condiciones de trabajo del personal de administración y servicios se llevará a cabo de acuerdo con la legislación vigente.
2. En particular, serán objeto de negociación las siguientes materias:
 - a) Los procedimientos de selección de personal de administración y servicios y provisión de puestos de trabajo.
 - b) La promoción, perfeccionamiento y carrera profesional.
 - c) Los traslados
 - d) La Relación de Puestos de Trabajo.
 - e) La definición de escalas y especialidades.
 - f) La jornada de trabajo y las licencias.

Artículo 148. Situaciones administrativas

Con excepción de la separación del servicio, que será acordada por el órgano competente según la legislación de funcionarios, corresponde al Rector adoptar las decisiones relativas a las situaciones administrativas para los funcionarios de administración y servicios.

Artículo 149. Régimen disciplinario

El régimen disciplinario del personal de administración y servicios relativo al cumplimiento efectivo de sus obligaciones será el establecido en la legislación aplicable y en las normas aprobadas por el Claustro a propuesta del Consejo de Gobierno.

Artículo 150. Régimen retributivo

1. El Personal de Administración y Servicios será retribuido con cargo al presupuesto de la Universidad, de acuerdo con el régimen retributivo aprobado por el Consejo de Gobierno.
2. Las retribuciones complementarias y, en su caso, otras que puedan existir serán las que figuren en la Relación de Puestos de Trabajo. El Consejo de Gobierno deberá ser informado y, en su caso, autorizará aquellas situaciones en las que, temporalmente y con carácter excepcional, puedan asignarse retribuciones a algún puesto de trabajo que no estén contempladas en la Relación de Puestos de Trabajo.
3. La Universidad orientará su política y gestión del personal de administración y servicios hacia la homologación de las condiciones de trabajo y retributiva con las del resto de Universidades de la Comunidad Autónoma de Andalucía y del Estado español, sin menoscabo de las condiciones existentes, y de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias.
4. El Personal de Administración y Servicios podrá participar en el desarrollo de los contratos a que se refiere el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, mediante el ejercicio de las funciones y con percepción de las retribuciones que le correspondan y se deriven de los mencionados contratos, de acuerdo con la normativa que a tal efecto establezca el Consejo de Gobierno.


Artículo 151. Selección de personal

1. La Universidad de Cádiz seleccionará a su personal, ya sea funcionario, ya laboral, de acuerdo con su oferta pública de empleo, que tendrá periodicidad anual. El sistema de acceso será alguno de los sistemas que establezca la legislación vigente o el desarrollo de los presentes Estatutos, y en él se garantizarán, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.
2. El Consejo de Gobierno aprobará un reglamento de selección, contratación y nombramiento de Personal de Administración y Servicios en el que se determinarán, entre otros, los procedimientos y condiciones de acceso, así como la composición de los Tribunales, de los que formarán parte, al menos, dos miembros a propuesta de los órganos de representación del personal de administración y servicios.

Artículo 152. Provisión de puestos de trabajo

Corresponde al Consejo de Gobierno aprobar el Reglamento de Provisión de puestos de la Universidad de Cádiz, que contendrá entre otros, los méritos a valorar, procedimientos y formas de provisión, requisitos, condiciones de participación y composición de los Tribunales o Comisiones de Valoración.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	143/1327



Artículo 153. Promoción

1. La Universidad de Cádiz establecerá fórmulas para la promoción interna del personal de administración y servicios, según los criterios establecidos en la normativa vigente y los que establezca en materia de su competencia el Consejo de Gobierno.
2. En todo caso, se tendrán en cuenta los conocimientos acreditados para acceder al cuerpo, escala y especialidad de origen, como méritos para no reiterar su exigencia, cuando tengan la misma o superior cualificación.

Artículo 154. Perfeccionamiento

1. La Universidad de Cádiz promoverá y facilitará actividades de perfeccionamiento del Personal de Administración y Servicios con el fin de propiciar el desarrollo personal y profesional, de mejora continua y de adaptación a las nuevas realidades. En este sentido, la Universidad de Cádiz participará en programas de fomento de la movilidad del Personal de Administración y Servicios en el espacio europeo de la administración universitaria.
2. A los citados efectos, el Personal de Administración y Servicios podrá llegar a disponer de licencias especiales de hasta un año para la realización de actividades formativas en otras Universidades, Centros o instituciones públicas o privadas, encaminadas a la mejora de la gestión universitaria y de la calidad de sus servicios, dentro de las disponibilidades que permita el funcionamiento de las unidades administrativas y la situación presupuestaria.

Artículo 155. Jornadas y Licencias

El Consejo de Gobierno, a propuesta de la Gerencia, aprobará la normativa que regule el calendario laboral y las distintas modalidades de jornada de trabajo del personal de administración y servicios.

TÍTULO IV
DE LA DOCENCIA.

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 156. Concepto y objetivos.

1. La actividad docente en la Universidad se entiende como el conjunto de acciones conducentes a la transmisión de los conocimientos de orden intelectual, moral y cultural. Se basará en el principio de libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio.

2. Son objetivos de la actividad docente la formación científica, técnica, humanística y artística de los estudiantes, con una orientación integradora de sus elementos, dirigida al pleno desarrollo de la personalidad, la preparación profesional y el posterior perfeccionamiento y actualización de los conocimientos.
3. Para la obtención de estos objetivos, la Universidad asegurará una enseñanza de calidad mediante la formación permanente de su profesorado, seguimiento y evaluación de su actividad docente.

Artículo 157. (Sin contenido)

Artículo 158. Garantías de la calidad de la enseñanza.

1. La Universidad de Cádiz promoverá la cultura de la calidad, de la autoevaluación y de la dirección estratégica. Específicamente velará, a través de su sistema de garantía interna de la calidad, por la calidad de las enseñanzas impartidas, así como por su adecuación a las necesidades de la sociedad, y asegurará el seguimiento y evaluación del personal docente y de los estudiantes con criterios adecuados.
2. A tal efecto, se crearán las comisiones que se consideren convenientes en los Centros.

CAPÍTULO II
DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

Artículo 159. Enseñanzas.

1. Los estudios universitarios se estructurarán según lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y demás legislación que la desarrolla.
2. Las enseñanzas de la Universidad se clasificarán en enseñanzas universitarias oficiales, que son las dirigidas a la obtención de títulos oficiales y con validez en todo el territorio, que se impartirán de acuerdo con el plan de estudios de la titulación correspondiente, y en enseñanzas universitarias no oficiales, conducentes a la obtención de otros títulos.
3. Las enseñanzas universitarias oficiales se estructurarán en tres ciclos: Grado, Máster y Doctorado.
4. Las enseñanzas universitarias no oficiales conducirán a la obtención de títulos propios, diplomas y certificados.
5. La Universidad dentro de su propia estructura o por convenio con otras universidades, nacionales o extranjeras, podrá organizar sus enseñanzas de modo que se obtenga simultáneamente más de un título.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	144/1327



Artículo 160. Enseñanzas universitarias oficiales de Grado.

1. La implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial de Grado y validez en todo el territorio nacional serán acordadas por la Comunidad Autónoma de Andalucía, por propia iniciativa con el acuerdo del Consejo de Gobierno, bien por iniciativa de la Universidad mediante propuesta de su Consejo de Gobierno, en ambos casos con informe previo favorable del Consejo Social.
2. La aprobación de los planes de estudio de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional corresponde al Consejo de Gobierno. La elaboración y propuesta inicial de éstos, y en su caso revisión, corresponderá a las Juntas de Escuela o Facultad.
3. Las propuestas de planes de estudios o de proyectos y, en su caso, propuestas de revisión, se elaborarán conforme a la legislación vigente y seguirán el procedimiento previsto por el Consejo de Gobierno.
4. En los correspondientes procedimientos participarán las Escuelas, Facultades y Departamentos que resulten directamente afectados por la implantación de las enseñanzas de que se trate.
5. De acuerdo con la legislación en cada caso aplicable, se podrán establecer enseñanzas conjuntas con otras universidades, Centros de enseñanza superior o Centros de investigación, a través del correspondiente convenio. La Universidad podrá reconocer las enseñanzas que se impartan en las instituciones antes citadas, con los efectos que, en cada caso, sean legalmente procedentes.

Artículo 160 bis. Enseñanzas universitarias oficiales de Máster.

1. La implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención del título oficial de Máster serán acordadas por la Comunidad Autónoma de Andalucía, bien por propia iniciativa con el acuerdo del Consejo de Gobierno, bien por iniciativa de la Universidad mediante propuesta de su Consejo de Gobierno, en ambos casos con informe previo favorable del Consejo Social.
2. La aprobación de sus planes de estudio corresponde al Consejo de Gobierno. La elaboración y propuesta inicial de éstos, y en su caso revisión, corresponderá a las Juntas de Escuela o Facultad y, en su caso, a aquellos Centros conforme a lo previsto en los presentes Estatutos, oída la Comisión competente de la Universidad de Cádiz.
3. Las propuestas de planes de estudios o de proyectos y, en su caso, propuestas de revisión, se elaborarán conforme a la legislación vigente y seguirán el procedimiento previsto por el Consejo de Gobierno.

4. En los correspondientes procedimientos participarán las Escuelas, Facultades, Departamentos, institutos de investigación u otros Centros que resulten directamente afectados por la implantación de las enseñanzas de que se trate.

Artículo 161. Doctorado.

1. Las enseñanzas de Doctorado se registrarán por lo establecido en la legislación vigente, así como por lo dispuesto en estos Estatutos y en la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.
2. El Consejo de Gobierno delegará la planificación y supervisión de estas enseñanzas en las Comisiones competentes de la Universidad, cuya composición y funciones serán establecidas reglamentariamente.
3. A tales enseñanzas les será de aplicación lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 160.

Artículo 162. Enseñanzas universitarias no oficiales.

La Universidad de Cádiz podrá organizar enseñanzas conducentes a la obtención de títulos propios y de otros diplomas y certificados, cuya naturaleza y contenido deberán estar orientados hacia la especialización, actualización y perfeccionamiento profesional, científico o artístico, y a la formación a lo largo de toda la vida.

Artículo 163. Enseñanzas no presenciales.

1. La Universidad de Cádiz promoverá la enseñanza no presencial en todos sus títulos y estudios, reglados y no reglados.
2. La Universidad podrá habilitar o crear Centros y estructuras que organicen enseñanzas en modalidad no presencial, de acuerdo con lo previsto en la normativa que resulte de aplicación.

CAPÍTULO III
DEL RÉGIMEN ACADÉMICO

Artículo 164. Régimen de evaluación y convocatorias.

1. Los alumnos tendrán derecho a la evaluación objetiva de sus conocimientos mediante la realización de exámenes u otros sistemas de verificación de conocimientos.
2. Se establecen dos convocatorias ordinarias. La primera de las convocatorias se celebrará inmediatamente después de la finalización de cada cuatrimestre (febrero o junio) y la segunda, en septiembre. Se establecerá una convocatoria extraordinaria para alumnos repetidores y otra para alumnos próximos a finalizar sus estudios.
3. El período de exámenes de las distintas convocatorias será fijado por el Consejo de Gobierno en el calendario académico oficial.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	145/1327



4. Los alumnos podrán presentarse en cada curso académico a las convocatorias de examen que se establezcan reglamentariamente.
5. Si un alumno agota dos convocatorias con un mismo profesor, podrá optar por cursar la asignatura con otro profesor que imparta la misma en un grupo distinto, en caso de que lo hubiera.
6. El Consejo de Gobierno aprobará la reglamentación sobre normativa de exámenes, evaluaciones y proyectos fin de carrera, de conformidad con la legislación vigente aplicable y los presentes Estatutos.

Artículo 165. Revisión de exámenes.

1. Los estudiantes tienen derecho a la revisión de exámenes en su presencia en las fechas que se establezcan al hacerse públicas las calificaciones, de conformidad con la normativa reglamentaria.
2. Tras la revisión de examen, los alumnos podrán reclamar ante el Director del Departamento la calificación obtenida, justificando las razones de su reclamación.
3. El Consejo de Gobierno aprobará la reglamentación sobre reclamación de exámenes, de conformidad con la legislación vigente aplicable y los presentes Estatutos.

Artículo 166. Normas de progreso y permanencia.

El Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, y previo informe del Consejo de Coordinación Universitaria, aprobará las normas que regulen el progreso y permanencia de los estudiantes en la Universidad de Cádiz, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.

Artículo 167. Reconocimiento académico.

1. El Consejo de Gobierno, de acuerdo con los criterios que se establezcan mediante las disposiciones que desarrollen el artículo 36 de la Ley Orgánica de Universidades, definirá una política de reconocimiento académico de la Universidad de Cádiz y su articulación mediante un reglamento que será aplicado por comisiones correspondientes de los Centros.
2. Asimismo, se constituirá una Comisión General de Reconocimiento de la Universidad de Cádiz a la que pertenecerá un representante de cada Centro y que tendrá las funciones de velar por el cumplimiento de la política de reconocimientos de la Universidad, estableciendo pautas generales de actuación para el reconocimiento, la transferencia de créditos y las convalidaciones, y de resolver las reclamaciones a las resoluciones de las comisiones de los Centros.
3. La Comisión General de Reconocimiento y las comisiones correspondientes de los Centros serán asesoradas por los Departamentos implicados cuando sea necesario.

Artículo 168. Tutores.

A los alumnos se les podrá asignar, en el momento de ingreso en un Centro, un tutor entre el personal docente del mismo, el cual deberá asistir y asesorar en todas aquellas cuestiones relacionadas con la docencia. El Consejo de Gobierno aprobará un reglamento que regule este sistema de tutorías.

Artículo 169. Colaboradores honorarios

1. El Consejo de Gobierno, a propuesta de un Departamento, podrá acordar el nombramiento de Colaboradores honorarios, entre aquellos profesionales que, por su especial cualificación, puedan contribuir de forma efectiva a la docencia e investigación.
2. El nombramiento como Colaborador honorario no tendrá efectos retributivos, implicará la concesión de la venia docendi y tendrá duración anual; podrá ser prorrogado por iguales períodos.
3. El personal docente e investigador que, al alcanzar su jubilación, acredite el reconocimiento de méritos docentes y de investigación podrá ser nombrado Colaborador Honorario.

Artículo 170. Premios Extraordinarios.

1. A propuesta de las respectivas Juntas de Centro, el Rector podrá conceder el Premio Extraordinario en cada una de las titulaciones oficiales impartidas en cada Centro de la Universidad de Cádiz, a estudiantes que hayan finalizado sus estudios en un mismo curso académico, de conformidad con lo que se establezca en el Reglamento aprobado al efecto por el Consejo de Gobierno.
2. Asimismo, el Rector podrá conceder Premios extraordinarios de doctorado de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de enseñanzas conducentes a la obtención del Título de Doctor.

CAPÍTULO IV
DE LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS

Artículo 171. Ámbitos preferentes.

En el marco de las normas que dicten el Gobierno y la Comunidad Autónoma de Andalucía en el ámbito de sus respectivas competencias, la Universidad de Cádiz adoptará las medidas necesarias para promover su internacionalización, especialmente con los países de Europa, América Latina, el Magreb y todos aquellos países o territorios vinculados con España por un legado histórico o cultural común.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	146/1327



Artículo 172. (Sin contenido)

Artículo 173. Convenios de colaboración e intercambio

La Universidad de Cádiz podrá establecer convenios de colaboración e intercambio con otras Universidades, Organismos o Entidades, nacionales o extranjeras, según lo dispuesto en los presentes Estatutos.

Artículo 174. Dobles titulaciones y doctorados conjuntos.

Se fomentará el desarrollo de las dobles titulaciones y de la codirección de tesis doctorales con Universidades e Instituciones de Enseñanza Superior extranjeras, de acuerdo con lo que disponga la normativa vigente.

Artículo 175. Enseñanzas en el extranjero y enseñanzas para extranjeros.

1. La Universidad de Cádiz podrá impartir enseñanzas en el extranjero según lo dispuesto en la legislación universitaria.
2. También promoverá la oferta de sus enseñanzas para extranjeros, según la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.

Artículo 176. Acciones de movilidad.

1. Será objetivo de la Universidad la movilidad de los estudiantes en el ámbito internacional y, especialmente, en el espacio europeo de enseñanza superior a través de los programas correspondientes.
2. Asimismo, se promoverá, siguiendo la normativa vigente, el reconocimiento académico de los periodos de estudio cursados en Universidades europeas, y en Universidades del resto del mundo, al amparo de programas y convenios internacionales suscritos por la Universidad de Cádiz.
3. La Universidad de Cádiz fomentará la movilidad de los profesores en el ámbito internacional y, especialmente, en el espacio europeo de enseñanza superior a través de programas, convenios específicos y de los programas de la Unión Europea y de otros organismos e instituciones.

Artículo 177. Comisión de Relaciones Internacionales.

1. Existirá una Comisión de Relaciones Internacionales que ordenará las actividades universitarias en materia internacional.
2. En cada Escuela o Facultad de la Universidad de Cádiz podrá existir una Subcomisión de Relaciones Internacionales que ordenará las actividades de ese Centro en materia internacional.
3. La composición y funciones específicas de la Comisión de Relaciones Internacionales y de las Subcomisiones de Relaciones Internacionales serán determinadas por el Consejo de Gobierno, el cual aprobará también su reglamento.

TÍTULO V
DE LA INVESTIGACIÓN.

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 178. Objetivos y fines.

1. La investigación es fundamento esencial de la docencia universitaria y una actividad esencial para el progreso cultural, científico y técnico de la sociedad.
2. En virtud de ello, la Universidad de Cádiz asume como uno de sus fines primordiales la ampliación del conocimiento en todas las ramas del saber mediante el fomento, el apoyo y la coordinación de la actividad investigadora, la formación de los investigadores y la transmisión del conocimiento a la sociedad.
3. La investigación es un derecho y un deber del personal docente e investigador de la Universidad de Cádiz de acuerdo con los fines generales de la universidad y dentro de los límites establecidos por el ordenamiento jurídico.

Artículo 179. Capacidad investigadora.

La plena capacidad investigadora reconocida por las leyes comprende el derecho y el deber de elegir y realizar libremente las investigaciones sin otros límites que los derivados de la legislación vigente y la racionalidad en el aprovechamiento de los recursos. La Universidad de Cádiz garantizará el ejercicio de este derecho y velará por el cumplimiento de este deber.

Artículo 180. Iniciación de los alumnos en la investigación.

La Universidad de Cádiz promoverá el contacto de los alumnos con la actividad investigadora por medio de las programaciones y metodologías docentes, los estudios de doctorado, la convocatoria de becas de colaboración con los Departamentos y la creación de planes de participación de los alumnos en la investigación, bien en entidades propias, bien participadas por la Universidad, así como en empresas e instituciones públicas o privadas por la vía de convenios de cooperación educativa.

CAPÍTULO II
DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	147/1327



Artículo 181. Órganos responsables.

La investigación se llevará a cabo por parte de los grupos de investigación reconocidos por la Universidad, los Departamentos y los Institutos Universitarios de Investigación.

Artículo 182. Grupos de investigación

1. Los grupos de investigación son unidades fundamentales de investigación organizadas en torno a una o varias líneas comunes de actividad científica.
2. Estarán integrados por miembros del personal docente e investigador de la Universidad, personal de administración y servicios e investigadores ajenos a la Universidad de Cádiz, y serán coordinados por un investigador doctor perteneciente a la misma.
3. Tendrán autonomía para gestionar los fondos generados por su propia actividad dentro de los límites establecidos por las normas reguladoras de las fuentes de financiación y la normativa universitaria.

Artículo 183. Proyectos de investigación

1. El personal docente e investigador, dentro de límites de la legalidad vigente, podrá desarrollar proyectos de investigación financiados por entidades públicas o privadas.
2. Corresponde al Vicerrectorado de Investigación la tarea de asesoramiento del personal docente e investigador en las diferentes convocatorias y la gestión de los proyectos de investigación.

Artículo 184. Becas y contratos de investigación.

1. La Universidad de Cádiz podrá convocar becas predoctorales para la realización de tareas de investigación o de colaboración con cargo a grupos y proyectos de investigación, contratos con el exterior, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación.
2. Igualmente, podrá contratar personal docente, personal investigador, personal técnico y otro personal para el desarrollo de proyectos concretos de investigación científica o técnica.
3. El procedimiento de convocatoria y adjudicación de las becas, así como de la aprobación de los contratos, se recogerá en una normativa al efecto que, elaborada por la Comisión de Investigación, habrá de ser aprobada por el Consejo de Gobierno.
4. En el caso de que las becas o contratos tengan como alguna de sus finalidades la terminación de una Tesis Doctoral en la Universidad de Cádiz, se fomentará, apoyará y facilitará la incorporación en régimen laboral a otras instituciones, públicas o privadas, con el fin de completar su formación y desarrollo, una vez alcanzado el grado de Doctor.

Artículo 185. Movilidad del personal docente e investigador.

1. La Universidad de Cádiz fomentará y apoyará la movilidad de su personal docente e investigador con el fin de mejorar su formación, desarrollar su actividad investigadora, dar a conocer los resultados de ésta y elaborar proyectos de investigación con entidades externas públicas o privadas.
2. Este apoyo se concretará en la dotación de recursos económicos y en la concesión de los oportunos permisos y licencias dentro del marco de la legislación competente y según las previsiones a estos efectos de los Estatutos.

Artículo 186. Reducción de la carga docente.

1. El Consejo de Gobierno fijará las normas para que el Personal Docente e Investigador consagrado a la actividad investigadora pueda beneficiarse de la reducción de su carga docente.
2. A este respecto serán criterios relevantes la productividad científica y la dirección de proyectos de investigación.

CAPÍTULO III
DE LA ORDENACIÓN DE LA ACTIVIDAD
INVESTIGADORA.

Artículo 187. La Comisión de Investigación.

1. La Universidad de Cádiz contará con una Comisión de Investigación, que estará compuesta por el Vicerrector con competencias en materia de Investigación, en calidad de presidente, un cargo académico del Vicerrectorado competente en materia de Investigación, que actuará como Secretario, cinco profesores doctores, uno por cada una de las diferentes ramas de conocimiento, un profesor no doctor, un investigador contratado, un alumno de Doctorado y un miembro del PAS, elegidos todos ellos por el Consejo de Gobierno en la forma prevista en el Reglamento de la Comisión de Investigación.
2. Son funciones de la Comisión de Investigación:
 - a) Elaborar la propuesta del Plan Propio de Investigación, que habrá de ser aprobado por el Consejo de Gobierno.
 - b) Proponer, en el marco de la legislación vigente, la concesión de las ayudas y becas recogidas en el Plan Propio de Investigación de la Universidad.
 - c) Dictaminar la aprobación de los contratos formalizados al amparo del artículo 83 de la LOU, con arreglo al procedimiento que establezca reglamentariamente.
 - d) Informar sobre la creación de Institutos y Centros de Investigación y del reconocimiento de los grupos de investigación.
 - e) Emitir cuantos informes le sean solicitados por el Rector o el Consejo de Gobierno.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	148/1327



- f) Elevar al Rector y al Consejo de Gobierno cuantas propuestas estime oportunas en materias de su competencia.
- g) Intervenir en todas aquellas decisiones que prevean los presentes Estatutos y los reglamentos de la Universidad de Cádiz.

Artículo 188. Publicidad y evaluación de la actividad investigadora.

1. La Universidad de Cádiz elaborará periódicamente una memoria en la que se recogerá y se dará publicidad a la actividad investigadora de su Personal Docente e Investigador.
2. Igualmente, procederá con carácter periódico a la evaluación la actividad investigadora del Personal Docente e Investigador. El Consejo de Gobierno fijará las directrices generales para esta evaluación.

Artículo 189. El Comité de Bioética.

La Universidad de Cádiz contará con un Comité de Bioética cuya composición y funciones serán fijadas por reglamento del Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO IV
DE LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA Y EL ENTORNO SOCIAL.

Artículo 190. Contratos con el exterior.

1. Los Grupos de investigación reconocidos por la Universidad, los Departamentos y los Institutos Universitarios de Investigación de la Universidad de Cádiz, y su profesorado a través de los anteriores o de los órganos, Centros, fundaciones o estructuras organizativas de la Universidad dedicadas a canalizar la investigación del profesorado y a la transferencia de los resultados de la investigación podrán contratar con personas, Universidades o entidades públicas y privadas la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación, de conformidad con lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.
2. Dicha contratación se realizará a través de un procedimiento administrativo único que será regulado por un reglamento que elaborará la Comisión de Investigación y deberá ser aprobado por el Consejo de Gobierno. En todo caso, los trabajos deberán tener el visto bueno de los Directores de los Departamentos de los profesores participantes y ser autorizados por el Vicerrector de Investigación, previo informe favorable de la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación. La publicidad de los contratos así como de las cantidades percibidas deberán quedar garantizadas.

3. En la distribución que se realice de los recursos, deberán destinarse, en todo caso, cantidades a cubrir los siguientes conceptos:

- a) gastos materiales y de personal que supongan la realización del trabajo o el desarrollo del curso;
- b) remuneración del personal docente e investigador por las actividades derivadas del cumplimiento del contrato;
- c) incremento de los fondos propios destinados a la investigación del Departamento o Instituto Universitario o Sección Departamental correspondiente,
- d) costes indirectos soportados por la Universidad y derivados de la realización de los trabajos;
- e) incremento del crédito en el concepto de gastos que la Universidad de Cádiz destina a investigación.

4. La regulación prevista para esta contratación será de aplicación a los convenios de cooperación suscritos por la Universidad de Cádiz en los que se prevean remuneraciones económicas para el personal.

Artículo 191. Transferencia de los resultados de la investigación.

1. Para la transferencia de los resultados de la investigación a la sociedad la Universidad contará con un servicio específico técnico-administrativo que estará integrado en el Vicerrectorado de Investigación.
2. Serán funciones de este servicio:
 - a) Identificar y difundir la oferta científico-técnica de la Universidad.
 - b) Facilitar, promover y asesorar la contratación de trabajos de carácter científico, técnico y artístico entre los investigadores de la Universidad y entidades externas.
 - c) Mantener y actualizar la base de datos de investigadores e investigación en la Universidad.
 - d) Informar a los investigadores, grupos de investigación, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación de cuantas convocatorias públicas y privadas en investigación lleguen a su conocimiento.
 - e) Gestionar contratos de carácter científico, técnico y artístico de la Universidad y mantener el registro de los contratos realizados entre la Universidad y entidades externas.
 - f) Gestionar los derechos de propiedad industrial e intelectual de los resultados de la investigación desarrollada por la Universidad.
 - g) Facilitar, promover y asesorar la creación de empresas de base tecnológica.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	149/1327



Artículo 192. Empresas de base tecnológica.

1. La Universidad promoverá la creación y participación en empresas de base tecnológica, a partir de la actividad investigadora, en cuyas actividades podrá participar el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios conforme al régimen previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.
2. La creación de este tipo de empresas, así como la autorización al Personal Docente e Investigador para participar en sus actividades, requerirá de la autorización explícita del Consejo de Gobierno.

Artículo 193. Centros de investigación y entidades externas.

1. La Universidad podrá participar en la creación y la gestión de Centros de investigación orientados a actividades de investigación (básica o aplicada) y al desarrollo tecnológico.
2. Corresponde al Consejo de Gobierno reglamentar el procedimiento de creación y supresión de estos Centros.
3. Igualmente, la Universidad podrá establecer acuerdos de colaboración con entidades externas, públicas o privadas, para desarrollar actividades de investigación.

Artículo 194. Propiedad industrial.

Corresponde a la Universidad la titularidad de las invenciones realizadas por su personal, tanto Docente e Investigador como de Administración y Servicios, como consecuencia del desempeño de su labor en la Universidad, siempre que la investigación no sea llevada a cabo en colaboración con otras entidades públicas o privadas, en cuyo caso la entidad titular vendrá determinada en el convenio de colaboración suscrito al efecto.

El régimen de participación del personal en los beneficios derivados de la explotación o cesión de los derechos de propiedad industrial de la Universidad se regirá por la legislación vigente y por un Reglamento que, elaborado por la Comisión de Investigación, habrá de ser aprobado por el Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO V
DE LA FINANCIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

Artículo 195. Recursos económicos.

1. La Universidad de Cádiz fomentará la investigación consignando a ese fin para cada ejercicio económico las cantidades que se estimen convenientes en las diferentes partidas presupuestarias. La memoria económica anual recogerá explícitamente la ejecución pormenorizada del gasto correspondiente a esta actividad.

2. Igualmente, procurará y fomentará la obtención de recursos económicos para la investigación concurriendo, como institución o a través de su Personal Docente e Investigador, a las diferentes convocatorias públicas o privadas de ámbito autonómico, nacional o internacional.

Artículo 196. Distribución y asignación de recursos económicos.

1. La Universidad de Cádiz, dentro de sus posibilidades presupuestarias, proveerá la dotación de infraestructuras y espacios de uso general, recursos bibliográficos y equipamiento científico para la realización de la actividad investigadora.
2. Del mismo modo, dentro de sus posibilidades presupuestarias y con objeto de garantizar el ejercicio del derecho y el deber de investigar, aprobará con carácter anual un Plan Propio de Investigación para el fomento y apoyo de la actividad investigadora.
3. La productividad científica será criterio relevante para la dotación económica de grupos de investigación, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación.

TÍTULO VI
DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO

Artículo 197. Definición y funciones.

El Defensor Universitario es la institución universitaria que vela por el respeto a los derechos y libertades de los miembros y grupos de la Comunidad universitaria, ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios, según lo establecido en la Disposición adicional decimocuarta de la Ley Orgánica de Universidades, lo establecido en estos Estatutos y lo que prevea el Reglamento de Organización y funcionamiento del Defensor Universitario aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

Artículo 198. Procedimiento de elección y cese.

El Rector nombrará Defensor Universitario a quien resulte elegido por el Claustro por mayoría absoluta de sus miembros de hecho en primera vuelta o por mayoría simple en segunda vuelta. El Defensor habrá de ser miembro del personal docente o investigador a tiempo completo o del personal de administración y servicios.

Para su elección por el Claustro, el Rector propondrá un candidato, oídos los representantes del personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes. De no resultar elegido, el Rector propondrá otro candidato. El procedimiento para su elección será regulado por el Reglamento Electoral General de la Universidad de Cádiz.

Su cese se producirá por petición propia, acuerdo adoptado por mayoría absoluta del Claustro como consecuencia de

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	150/1327



una moción de censura presentada por, al menos, el 20 % de sus miembros, o por ausencia o baja por enfermedad superior a los cuatro meses.

Artículo 199. Duración del mandato.

La duración del mandato del Defensor Universitario será de cuatro años con posibilidad de reelección por una sola vez consecutiva, no computándose a estos efectos los mandatos inferiores a dos años.

Artículo 200. Defensores Universitarios Adjuntos.

1. El Defensor Universitario podrá proponer el nombramiento de defensores adjuntos que habrán de ser miembros de la comunidad universitaria.

2. Los Adjuntos cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Defensor Universitario, cuando concluya el mandato del Defensor que los propuso o por ausencia o incapacidad superior a los cuatro meses consecutivos.

Artículo 201. De las retribuciones y protocolo.

El Defensor Universitario se equipará al cargo de Vicerrector a efectos de los complementos retributivos y protocolo y los Defensores Universitarios Adjuntos al de Director de Departamento.

Artículo 202. Dedicación y régimen de funcionamiento

1. El Defensor Universitario tendrá derecho a estar dispensado de sus obligaciones docentes e investigadoras o, en caso de ser miembro del personal de administración y servicios, de los cometidos propios de su puesto de destino. Los Adjuntos compatibilizarán sus funciones con sus demás obligaciones y cometidos, si bien tendrán derecho a una reducción del cincuenta por ciento.

2. Sus actuaciones, siempre dirigidas hacia la mejora de la calidad universitaria en todos sus ámbitos y el respeto y defensa de los derechos y libertades de la Comunidad universitaria, no estarán sometidos a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria y vendrán regidas por los principios de independencia e imparcialidad.

3. El Defensor Universitario actuará a iniciativa propia o a instancia de cualquier miembro de la comunidad universitaria, a través de la presentación de la correspondiente solicitud o queja. Sus resoluciones no tendrán carácter vinculante ni serán susceptibles de recurso alguno, y serán notificadas al interesado con los requisitos legalmente exigidos y comunicadas al órgano universitario afectado, con las sugerencias o recomendaciones que considere convenientes para la subsanación, en su caso, de las deficiencias observadas.

4. El Rectorado proveerá el apoyo administrativo y de infraestructuras y los medios económicos necesarios para su función, para lo que se instaurará una Oficina del Defensor Universitario.

5. Al principio de cada curso académico, el Defensor Universitario presentará al Claustro una Memoria de las actividades desarrolladas durante el curso anterior, con un apartado específico acerca de los temas o asuntos no resueltos pese a su informe o dictamen. También informará al Claustro o al Consejo de Gobierno de aquellos asuntos que estime convenientes por iniciativa propia o cuando le sea requerido por una quinta parte del órgano colegiado.

6. Las autoridades académicas, los órganos unipersonales y colegiados, así como los diversos servicios de la Universidad deberán prestar al Defensor Universitario el apoyo necesario para el cumplimiento de sus funciones.

TITULO VII
DEL REGIMEN JURIDICO Y ELECTORAL

CAPÍTULO I
RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 203. Régimen básico

La Universidad de Cádiz, en cuanto Administración Pública, adecuará su organización y actividad a la legislación sobre régimen jurídico de las Administraciones Públicas, que desarrollará a través de su Reglamento de Gobierno y Administración.

Artículo 204. Prerrogativas y potestades.

1. La Universidad en su calidad de Administración pública, y dentro de la esfera de sus competencias, ostentará las prerrogativas y potestades que establezca la legislación aplicable y, en concreto, las siguientes:

- a) La potestad de reglamentación de su actividad, funcionamiento y organización.
- b) La potestad de programación y planificación.
- c) La potestad de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.
- d) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.
- e) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.
- f) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	151/1327



- g) La inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes, las prelación y preferencias reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a las Haciendas del Estado y de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- h) La exención de garantías, depósitos y cauciones ante cualquier órgano administrativo o jurisdiccional en cualquier tipo de procedimiento en las mismas condiciones que la Comunidad Autónoma de Andalucía, litigando con el beneficio de justicia gratuita.
2. En particular, tendrá plena capacidad jurídica para adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar o enajenar toda clase de bienes, celebrar contratos, establecer y explotar obras y servicios, obligarse, interponer los recursos establecidos y ejercitar las acciones previstas en las leyes.

Artículo 205. De la potestad reglamentaria

La potestad reglamentaria corresponde al Claustro, al Consejo de Gobierno y al Rector, y se distribuirá según el criterio material que establezca el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz, que a su vez podrá determinar otros órganos a los que atribuya dicha potestad.

Artículo 206. Recursos

- Las resoluciones del Rector y los acuerdos del Consejo Social, del Consejo de Gobierno y del Claustro Universitario agotan la vía administrativa y por tanto podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- Las resoluciones de los restantes órganos de gobierno serán recurribles en alzada ante el Rector.

Artículo 207. Inspección General de Servicios

La Universidad dispondrá, bajo la inmediata dependencia del Rector, de una Inspección General de Servicios cuyas competencias y funcionamiento serán establecidas por el Consejo de Gobierno.

Artículo 208. Régimen disciplinario

El régimen disciplinario de la Universidad de Cádiz se establecerá por un Reglamento aprobado por el Claustro, a propuesta del Consejo de Gobierno, que asegurará el cumplimiento efectivo de las obligaciones que dimanen de los presentes Estatutos.

**CAPÍTULO II
RÉGIMEN ELECTORAL**

Artículo 209. Régimen electoral.

- Se garantiza que en los órganos de gobierno y representación de la Universidad esté asegurada la representación de los diferentes sectores de la Comunidad universitaria, que son los siguientes:
 - Profesores doctores con vinculación permanente a la universidad.
 - Profesores no doctores con vinculación permanente a la universidad.
 - Personal docente e investigador sin vinculación permanente a la universidad.
 - Estudiantes.
 - Personal de administración y servicios.


2. La elección de los representantes de los distintos sectores de la Comunidad universitaria en el Claustro Universitario, en las Juntas de Facultad o Escuela y en los Consejos de Departamento se realizará mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, en los términos previstos en el Reglamento Electoral de la Universidad.

3. La elección de los restantes órganos de gobierno, representación, participación y asesoramiento de la Universidad se realizará en los términos previstos en la normativa, estatal o autonómica, que resulte de aplicación, en los presentes Estatutos y en el Reglamento Electoral de la Universidad.

Artículo 210. Censo electoral.

- Corresponde al Secretario General la elaboración y mantenimiento actualizado del censo electoral de la Universidad en los diferentes sectores de la Comunidad universitaria descritos en el artículo anterior, para lo cual contará con la colaboración de los restantes órganos universitarios, y, particularmente, de los Secretarios de Facultades, Escuelas, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, en su caso. Ordenará su publicación con ocasión de la celebración de elecciones.
- En materia electoral, los Secretarios de Facultades y Escuelas, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación dependerán orgánicamente del Secretario General. Serán responsables de la publicación de los censos en las elecciones que hayan de celebrarse en sus respectivos ámbitos.
- En las elecciones que se celebren en el seno de órganos colegiados, los componentes de los mismos configurarán el censo electoral.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	152/1327



4. El Secretario General organizará la selección de miembros de las mesas electorales de los diferentes sectores de la Comunidad universitaria para órganos centrales y supervisará la elección de las mesas electorales por los Secretarios de Facultades, Escuelas y Departamentos.

Artículo 211. Sufragio.

1. Tienen derecho de sufragio activo los miembros de la Comunidad universitaria con nombramiento, contrato o matriculación en vigor a la fecha de cierre del censo. Gozarán de sufragio pasivo quienes se encuentren en la situación anterior y cumplan los restantes requisitos establecidos en la LOU y en los presentes Estatutos.
2. El derecho de sufragio es personal e intransferible, sin que se admita delegación en su ejercicio. Podrá regularse la emisión de voto anticipado.
3. Los representantes elegidos no estarán ligados por mandato imperativo.
4. Las elecciones de representantes para órganos colegiados se harán mediante el sistema de candidatura abierta en cada sector y voto limitado, correspondiendo a cada elector el derecho a votar hasta un máximo del 75 por ciento del total de puestos que se deban cubrir en su sector. Si sólo fuese uno el puesto de representante a elegir o si se tratase de órganos unipersonales, la votación será uninominal.
5. Las vacantes que se produzcan en puestos de representación en órganos colegiados serán cubiertas por los candidatos siguientes que hubieran obtenido mayor número de votos en la elección anterior.
6. Al efectuar el escrutinio en las elecciones a órganos colegiados, se cubrirán inicialmente el 60 por ciento de los puestos por, los candidatos que hayan obtenido mayor número de votos. El 40 por ciento restante, así como los puestos que queden vacantes en su caso en aplicación de la regla del inciso primero de este apartado, se asignarán a los siguientes candidatos más votados según el sexo, a efectos de cumplimiento del criterio de composición equilibrada establecida en la Disposición Adicional Primera de la Ley 3/2007, de 22 de marzo.

Artículo 212. Convocatoria de elecciones.

1. Corresponde al Rector convocar las elecciones a órganos centrales unipersonales o colegiados que se celebren en la Universidad, y las de órganos periféricos, a los presidentes de estos últimos.
2. Salvo disposición en otro sentido, la convocatoria de elección de órganos unipersonales y colegiados habrá de realizarse antes de quince días de la fecha de terminación del mandato. Si el cese se debe a causas distintas a la terminación del mandato la convocatoria se realizará dentro de los quince días siguientes.

3. En el caso de terminación del mandato y, hasta tanto no tomen posesión los nuevos órganos unipersonales o sean proclamados los representantes en órganos colegiados, seguirán en funciones los anteriores.

Artículo 213. Circunscripción electoral.

La circunscripción electoral podrá ser única para los órganos centrales o estar desconcentrada total o parcialmente en Facultades y Escuelas.


Artículo 214. Elecciones al Claustro

1. La elección de los miembros del Claustro se hará por Centros y por los distintos sectores de la Comunidad universitaria, a excepción del personal de administración y servicios, que constituirá una circunscripción única.
2. La determinación del número de representantes que corresponden a cada sector en cada Centro será determinada de forma proporcional en función del porcentaje que el número de electores de ese Centro represente sobre el total de electores del respectivo sector.
3. En el caso de que la anterior regla no otorgue representación en un Centro a miembros de cualquiera de los sectores, podrá formarse una circunscripción por agrupación por campus con otros Centros en los que se produzca la misma circunstancia, hasta alcanzar representación o, en último caso, con el Centro del mismo campus con menor porcentaje que sí tenga derecho a representación.

Artículo 215. Elecciones a Rector

1. La Junta Electoral General determinará, tras el escrutinio de los votos, los coeficientes de ponderación que corresponde aplicar al voto a candidaturas válidamente emitido en cada sector, al efecto de darle su correspondiente valor en atención a los porcentajes fijados en estos mismos Estatutos.
2. Será proclamado Rector, en primera vuelta, el candidato que logre el apoyo proporcional de más de la mitad de los votos a candidaturas válidamente emitidos, una vez hechas y aplicadas las ponderaciones a que se refiere el párrafo anterior. Si ningún candidato lo alcanza, se procederá a una segunda votación a la que sólo podrán concurrir los dos candidatos más apoyados en la primera votación, teniendo en cuenta las citadas ponderaciones. En la segunda vuelta será proclamado el candidato que obtenga la mayoría simple de votos, atendiendo a esas mismas ponderaciones. En el supuesto de una sola candidatura, únicamente se celebrará la primera vuelta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	153/1327



Artículo 216. Organización electoral.

1. La organización electoral comprende una Junta Electoral General y Juntas Electorales de Facultades o Escuelas, que supervisarán y resolverán las incidencias que se presenten en los correspondientes procesos:

- a) La Junta Electoral General estará presidida por el Rector, actuando como secretario de la misma el Secretario General y como vocales tantos miembros elegidos por el Claustro entre ellos como sectores de la Comunidad universitaria.
- b) Las Juntas Electorales de Facultades y Escuelas estarán presididas por el Decano o Director de la Facultad o Escuela, actuando como Secretario el Secretario del Centro y, en su defecto, el profesor de mayor categoría y antigüedad y como vocales tantos miembros elegidos por la Junta de Facultad o Escuela entre ellos como sectores de la Comunidad universitaria.

2. La Junta Electoral General actuará en única instancia en los procesos electorales correspondientes a los órganos centrales de la Universidad y en segunda instancia en los procesos electorales correspondientes a los órganos periféricos mediante la resolución de recursos contra las decisiones tomadas por las Juntas Electorales de Facultades y Escuelas. En los mismos términos actuará en las elecciones de representantes estudiantiles.

3. Las Juntas Electorales de las Facultades o Escuelas actuarán en primera instancia en los procesos electorales correspondientes a los órganos periféricos de la Universidad y en los de representantes estudiantiles que se celebren en su ámbito.

4. La Junta Electoral General y las Juntas Electorales de Facultades y Escuelas proclamarán los candidatos a las elecciones que se celebren en su ámbito, y, tras su celebración, los candidatos electos, resolviendo las incidencias y reclamaciones que se presenten en relación con cualquier actuación del proceso electoral.

5. Cuando algún miembro de una Junta Electoral presente candidatura en elecciones en las que ésta haya de actuar, deberá abstenerse de intervenir en el resto de ese mismo procedimiento electoral.

6. Cuando la aplicación de lo dispuesto en el apartado anterior provoque la falta de quórum para la constitución de la Junta Electoral, se actuará del siguiente modo:

- a) En el caso de la Junta Electoral General, las vacantes serán cubiertas por los miembros de mayor antigüedad del mismo sector del Claustro Universitario y que no hayan presentado candidaturas al proceso electoral en marcha.
- b) En el caso de la Junta Electoral de Centro, las vacantes serán cubiertas por los miembros de mayor antigüedad

del mismo sector de la Junta del Centro, y que no hayan presentado candidaturas al proceso electoral en marcha.

7. La Junta Electoral General y las Juntas Electorales de Facultades y Escuelas podrán encomendar a sus respectivos presidentes las competencias que estimen oportunas.

8. Se garantizará un sistema de reclamaciones a los actos en que se divide el proceso electoral, cuya interposición, presentación en el registro electoral correspondiente y admisión a trámite dará lugar a la suspensión de la ejecución del acto impugnado. Se cuidará de la resolución de estas reclamaciones sin paralizar el proceso electoral o, en su defecto, sin que afecte a las restantes actuaciones del proceso electoral que no resulten afectadas por la reclamación.

TÍTULO VIII

DEL REGIMEN ECONOMICO Y FINANCIERO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 217. Autonomía Económica y Financiera

La Universidad de Cádiz gozará de autonomía económica y financiera de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de Universidades y en la legislación autonómica, y dispondrá de los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones.

CAPÍTULO II

DEL PATRIMONIO

Artículo 218. Patrimonio de la Universidad

1. El patrimonio de la Universidad de Cádiz está constituido por el conjunto de bienes, derechos y obligaciones cuya titularidad ostente y cuantos otros pueda adquirir o le sean atribuidos por el ordenamiento jurídico.

Formarán parte del patrimonio de la Universidad, los derechos de propiedad industrial y propiedad intelectual de los que esta sea titular como consecuencia del desempeño por el personal de la Universidad de las funciones que les son propias. La administración y gestión de dichos bienes se ajustará a lo previsto a tal efecto en la citada Ley 14/2011, de 1 de junio

2. La Universidad de Cádiz es titular de los bienes de dominio público afectos al cumplimiento de sus funciones, así como de los que, en el futuro, se destinen a estos mismos fines por el Estado o por la Comunidad Autónoma de Andalucía.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	154/1327



3. Se incorporarán al patrimonio de la Universidad de Cádiz las donaciones que reciba y el material inventariable y bibliográfico que se adquiera con cargo a los fondos de investigación o contratación con terceros, salvo aquél que por convenio deba adscribirse a otras entidades, sin menoscabo del resto de bienes que por su naturaleza hayan de inventariarse y con independencia de su fuente de financiación o capítulo presupuestario donde se hubieran adscrito.

4. Incumbe a toda la comunidad universitaria la conservación y correcta utilización del patrimonio de la Universidad de Cádiz. El incumplimiento de estas obligaciones será objeto de sanción conforme a la legislación vigente y a las normas que en su desarrollo dicte el Consejo de Gobierno.

Artículo 219. Administración y disposición de bienes

La administración, disposición, desafectación y tributación de los bienes de dominio público, así como la administración, disposición y tributación de los bienes patrimoniales se ajustarán a las normas generales que rijan esta materia. En concreto, los actos de disposición de bienes inmuebles de titularidad universitaria, así como de los muebles cuyo valor exceda de la cuantía que se establezca en las normas que al respecto determine la Comunidad Autónoma de Andalucía, serán acordados por el Consejo de Gobierno, con la aprobación del Consejo Social. Por lo que respecta al resto de bienes patrimoniales, los actos de disposición corresponderán al Rector o cargo en quien delegue.

Artículo 220. Inventario

1. El Gerente deberá promover y efectuar las inscripciones y anotaciones registrales que sean obligatorias, a tenor de la legislación vigente, así como las que favorezcan los intereses de la Universidad de Cádiz, dando cuenta motivada de las mismas al Rector y al Consejo de Gobierno.

2. El inventario general de bienes, derechos y obligaciones que integran el patrimonio de la Universidad de Cádiz deberá ser elaborado y actualizado anualmente por la Gerencia, salvaguardando su custodia para consulta por los interesados en el mismo.

Artículo 221. Exenciones tributarias

Los bienes afectos al cumplimiento de los fines de la Universidad, los actos que se realizan para el desarrollo inmediato de tales fines y los rendimientos de los mismos disfrutarán de exención tributaria de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente.

Artículo 222. Elaboración y aprobación del presupuesto

1. La Universidad de Cádiz podrá elaborar programaciones plurianuales que puedan conducir a la aprobación, por la Comunidad Autónoma de Andalucía, de convenios y contratos-programas que incluirán sus objetivos, financiación y la evaluación del cumplimiento de los mismos.

2. A iniciativa del Rector, el Consejo de Gobierno confeccionará y propondrá al Consejo Social, para su aprobación, los presupuestos plurianuales, para lo cual será necesaria la aprobación previa de planes estratégicos para la Universidad de Cádiz. En dichos planes estratégicos la Universidad de Cádiz fijará sus objetivos específicos sociales, académicos e investigadores, la planificación económica de su actividad y los programas destinados a lograr dichos objetivos.

3. El presupuesto de la Universidad de Cádiz será único, tendrá carácter público y habrá de ser equilibrado y comprenderá la totalidad de sus ingresos y gastos. El estado de ingresos del presupuesto de la Universidad de Cádiz incluirá los procedentes de los precios públicos aplicados a los servicios prestados, las transferencias procedentes de la Junta de Andalucía en aplicación del modelo de financiación vigente en cada momento y cuantos otros ingresos de derecho público y privado pueda obtener. El estado de gastos se clasificará atendiendo a la separación entre gastos corrientes y de capital. Al estado de gastos corrientes se acompañará la relación de puestos de trabajo del personal de todas las categorías de la Universidad especificando la totalidad de los costes de la misma e incluyendo un anexo en el que figuren los puestos de nuevo ingreso que se proponen. Los costes del Personal Docente e Investigador, así como de administración y servicios, deberán ser autorizados por la Comunidad Autónoma, en el marco de la normativa básica sobre Oferta de Empleo Público.

4. El Gerente confeccionará el anteproyecto de presupuesto, el cual debe incluir la financiación básica destinada a garantizar la prestación del servicio con un nivel de calidad mínimo homogéneo para cada una de las unidades de gastos y financiación adicional afecta a resultados y en pro de la mejora de la calidad de la prestación del servicio, todo lo anterior de acuerdo con la definición previa y consensuada de unos indicadores objetivos representativos del cumplimiento de planes específicos de mejora de la calidad. En dicho anteproyecto se incluirá el importe que la Universidad de Cádiz solicite a la Junta de Andalucía con un informe económico justificativo de dicha petición.

5. El anteproyecto de presupuestos será presentado por el Rector al Consejo de Gobierno antes del uno de diciembre del año anterior al que corresponda; una vez informado favorablemente, los remitirá al Consejo Social para su aprobación definitiva.

CAPÍTULO III DEL PRESUPUESTO

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	155/1327



6. La estructura del presupuesto de la Universidad de Cádiz, su sistema contable y los documentos que comprenden sus Cuentas Anuales deberán adaptarse, en todo caso, a las normas que con carácter general se establezcan para el sector público, y en general a la normalización contable que emane de la Comunidad Autónoma Andaluza en materia de universidades o cualquier otra que le fuera de aplicación.

Artículo 223. Prórroga presupuestaria

En el caso de que el presupuesto no fuese aprobado antes del 1 de enero del año al que corresponde su ejercicio, se entenderá prorrogado automáticamente el presupuesto del año anterior hasta la aprobación del nuevo.

Artículo 224. Modificaciones presupuestarias

Las modificaciones presupuestarias, tales como ampliaciones y transferencias de créditos y de gastos se ajustarán a lo previsto en la normativa vigente y lo que reglamentariamente se establezca. No obstante, el Consejo de Gobierno podrá desarrollar normativa específica para la no asignación automática de determinados remanentes, respetando siempre los principios de economía, eficiencia y legalidad.

Artículo 225. Operaciones de Endeudamiento

Las operaciones de endeudamiento de la Universidad de Cádiz requerirán la autorización de la Comunidad Autónoma Andaluza de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica de Universidades, salvo los supuestos que reglamentariamente se establezcan para dar por concedida de forma implícita tal autorización, atendiendo a su naturaleza, cuantía y duración.

CAPÍTULO IV
DE LA GESTIÓN Y CONTROL ECONÓMICO

Artículo 226. Control Externo

La Universidad de Cádiz está obligada a rendir cuentas de su actividad ante los órganos de fiscalización previstos en la legislación vigente.

Artículo 227. Las Cuentas Anuales

1. Anualmente será realizada una auditoría financiera externa de las Cuentas Anuales por profesionales habilitados e independientes. El auditor externo será contratado de acuerdo con lo establecido en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente. Los resultados de la auditoría se comunicarán al Consejo Social, que los supervisará, al Claustro Universitario y al Consejo de Gobierno. Este último establecerá el procedimiento para su difusión al conjunto de la comunidad universitaria.

2. La Universidad de Cádiz rendirá cuentas de su gestión económica a través de las Cuentas Anuales que reflejarán las cuentas consolidadas de la institución.

En las Cuentas Anuales deberán aparecer, entre otras cuestiones, la liquidación definitiva del presupuesto, el estado de la situación patrimonial al fin del año correspondiente, el informe detallado sobre la gestión de los recursos económicos y el informe de auditoría.

La liquidación del presupuesto deberá confeccionarse antes del 1 de marzo del ejercicio siguiente de que se trate.

3. Las Cuentas Anuales deberán ser examinadas por el Consejo de Gobierno en el primer semestre del año siguiente al que hagan referencia. Una vez informadas favorablemente, serán remitidas al Consejo Social para su aprobación y remisión al órgano fiscalizador correspondiente y de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 228. Contabilidad Analítica

La Gerencia promoverá la puesta en funcionamiento de una contabilidad analítica tendente a evaluar la gestión individualizada de los diferentes Centros de responsabilidad y actividades, así como el conocimiento de los costes por titulaciones y de diferentes servicios, todo ello en aras a permitir el funcionamiento de un sistema de gestión de los recursos eficaz y descentralizado con el objetivo de ser útil para sus destinatarios.

Artículo 229. Control Interno

1. El control interno es un proceso diseñado para conseguir los objetivos específicos de la Universidad de Cádiz, que incumbe a todo el personal de la organización. La Universidad de Cádiz asegurará el control interno de sus ingresos y gastos y organizará sus cuentas según los principios de una contabilidad presupuestaria, patrimonial y analítica. Asimismo, garantizará una gestión transparente de los recursos.

2. El control interno será realizado por una unidad administrativa que desarrollará sus funciones, preferentemente con técnicas de auditoría, con dependencia directa del Rector, tanto orgánica como funcional.

3. La Universidad de Cádiz, de acuerdo con criterios del buen gobierno corporativo, podrá crear un Comité de Auditoría que asumirá las responsabilidades de supervisión del control interno de la misma. El Rector presidirá el Comité de Auditoría, formado por miembros del Consejo de Gobierno y Consejo Social, cuya composición y funciones tendrán que ser desarrolladas reglamentariamente.

CAPÍTULO V
DE LA CONTRATACIÓN

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	156/1327



Artículo 230. La Contratación Administrativa

1. La Universidad de Cádiz podrá suscribir contratos de carácter administrativo, entendiéndose como tales aquéllos cuyo objeto directo o conjunto sea la ejecución de obras, la gestión de los servicios públicos, la realización de suministros, así como los de consultoría y asistencia o de servicios, de acuerdo con las normas vigentes en la materia. También son contratos administrativos, los de objeto distinto a los anteriormente expresados, pero que tengan naturaleza administrativa especial por resultar vinculados al giro o tráfico específico de la Universidad de Cádiz, por satisfacer de forma directa o inmediata una finalidad pública de la específica competencia de aquélla o por declararlo así una ley.
2. La citada contratación se efectuará de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares aprobado por el Rector, previo informe del órgano encargado de asesorar jurídicamente a la Universidad de Cádiz.
3. El Rector, oído el Consejo de Gobierno, fijará la composición y funciones de la mesa de contratación. En todo caso, deben formar parte de dicha mesa de contratación un funcionario que tenga atribuido el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un auditor interno de la Universidad.

TITULO IX
EMBLEMAS, CEREMONIAS, HONORES Y
DISTINCIONES

Artículo 231. Escudo, bandera y sello

1. El escudo se organiza de acuerdo con el siguiente blasonamiento: de azul, y sobre ondas de plata y azul, un árbol de plata con hojas del mismo metal, tres raíces de oro sobre las ondas, cuatro ramas de plata y frutado de oro; flanqueado de las columnas de Hércules. Al timbre, la corona real española cerrada por diademas.
2. La bandera es de color amarillo y en su Centro llevará el escudo de la Universidad.
3. El sello será circular e incorporará todos los elementos internos del escudo y, a modo de corona circular, la leyenda: "SIGILLVM VNIVERSITATIS GADITANAE".
4. Queda prohibida su utilización por las restantes personas físicas y jurídicas, salvo que cuenten con autorización concedida por resolución rectoral.

Artículo 232. Doctorado honoris causa.

1. La Universidad concederá el grado de Doctor honoris causa a personas individuales que hayan destacado en el campo de la Ciencia, las Humanidades, la Técnica, la Enseñanza, o en el cultivo de la Artes y la Cultura. Dicha distinción será concedida por el Rector, previa aprobación por el Claustro de la Universidad.
2. Un Reglamento del Consejo de Gobierno regulará las condiciones y procedimiento de tramitación de la propuesta. En todo caso, las Juntas de Facultad o Escuela sólo podrán realizar propuestas unipersonales y entre dos propuestas consecutivas deberán mediar al menos cinco años.

Artículo 233. Medallas y distinciones

Se concederá la medalla de la Universidad de Cádiz, en los diversos tipos que fije el Consejo de Gobierno, para hacer patente el reconocimiento de la misma a personas, instituciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que hayan sobresalido en el campo de la Ciencia, la Técnica, la Enseñanza, el cultivo de las Artes y la Cultura o que de algún modo hayan prestado servicios destacados a la Universidad de Cádiz.

El Consejo de Gobierno podrá crear otros honores y distinciones, por propia iniciativa o a propuesta de los restantes órganos de gobierno y representación.

TITULO X
REFORMA DE ESTATUTOS

Artículo 234. Iniciativa.

1. Podrán proponer la modificación de los presentes Estatutos:
 - a) El Rector.
 - b) El Consejo de Gobierno.
 - c) Una cuarta parte de los miembros del Claustro.
2. La propuesta de reforma deberá ir acompañada de una Memoria razonada y una referencia del articulado que debe ser objeto de reforma.
3. El Rector deberá tomar la iniciativa de reforma en el caso de promulgación de normas legales que obliguen a la necesaria adaptación de los Estatutos.
4. El Claustro abrirá un plazo para presentar enmiendas a los títulos, capítulos o secciones de estos Estatutos que sean objeto de la iniciativa de reforma; habrán de venir avaladas por el 10 por 100 de los miembros del Claustro.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	157/1327



Artículo 235. Aprobación.

1. La propuesta de reforma deberá ser aprobada por el Claustro, reunido en sesión extraordinaria, por mayoría absoluta de sus miembros de hecho.
2. El texto aprobado, junto con un texto que refunda los Estatutos vigentes con las modificaciones introducidas, será remitido a la Comunidad Autónoma de Andalucía para su aprobación definitiva.

DISPOSICIONES ADICIONALES, TRANSITORIAS, DEROGATORIAS Y FINALES

Disposición adicional primera.

1. La Universidad de Cádiz podrá suscribir conciertos con la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía para la utilización de las instituciones sanitarias con fines docentes.
2. En dichos conciertos se deberá establecer la vinculación de plazas asistenciales de la institución sanitaria con plazas docentes de los cuerpos de profesores de universidad, procurando que exista una adecuada correspondencia entre la actividad docente y asistencial.
3. Los conciertos podrán establecer, asimismo, un número de plazas de profesores asociados que deberá cubrirse por personal asistencial que esté prestando servicios en la institución sanitaria concertada.
4. Los conciertos establecerán, asimismo, el número de plazas de ayudante y profesor ayudante doctor, en las relaciones de puestos de trabajo de las Universidades públicas, que deberán cubrirse mediante concursos públicos entre profesionales sanitarios que hubieran obtenido el título de especialista reconocido oficialmente por el Ministerio de Sanidad y Consumo en los tres años anteriores a la convocatoria del concurso.
5. En las Juntas de Centro y en los Consejos de Departamento acogidos a conciertos, las instituciones sanitarias tendrán el número de representantes que se establezca en dichos conciertos.
6. La Universidad de Cádiz podrá suscribir acuerdo específicos con otras instituciones sanitarias, públicas o privadas, de acuerdo con la normativa legal vigente.

Disposición adicional segunda.

A los efectos de la determinación del porcentaje global del personal docente e investigador contratado, no se contabilizará a los profesores asociados en virtud de los conciertos de la Universidad con las instituciones sanitarias. Tampoco será considerado este personal miembro nato del Consejo de Departamento. Su representación en éste órgano de gobierno se regirá por las normas generales reguladoras de la presencia del personal docente e investigador contratado no doctor.

Disposición adicional tercera.

1. En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de igualdad de género en Andalucía, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro, incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.
2. El equipo de gobierno que asista al Rectorado en el desarrollo de sus competencias, compuesto por los Vicerrectorados, la Secretaría General y la Gerencia, deberá formarse respetando una representación equilibrada entre mujeres y hombres.
3. Los equipos decanales de las Facultades y de dirección de las Escuelas, compuestos por los Vicedecanatos o Subdirecciones y la Secretaría, deberán formarse respetando una representación equilibrada entre mujeres y hombres, a excepción de aquellos supuestos en que el censo, por sectores, en el ámbito correspondiente no se encuentre entre los porcentajes del apartado 5 del presente artículo.
4. La designación de las personas que ocupen los restantes órganos de gobierno de la Universidad deberá garantizar que, en el conjunto de aquellos que son del mismo tipo, exista una representación equilibrada.
5. Se entenderá por composición equilibrada la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento.

Disposición transitoria primera.

1. El Claustro constituyente de la Universidad de Cádiz, elegido conforme a lo previsto en la Ley Orgánica de Universidades, continuará ejerciendo sus funciones como Claustro ordinario hasta que se cumplan cuatro años desde la fecha de su constitución.
2. El Rector elegido conforme a lo previsto en la Ley Orgánica de Universidades antes de la entrada en vigor de estos Estatutos continuará en el desempeño del cargo hasta la finalización del mandato de cuatro años.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	158/1327



3. El Consejo de Gobierno Provisional de la Universidad se constituirá como Consejo de Gobierno de la Universidad, y continuará en el ejercicio de sus funciones hasta la finalización de su mandato.

Disposición transitoria segunda.

1. En el plazo máximo de dos meses desde la entrada en vigor de estos Estatutos el Claustro deberá aprobar el Reglamento Electoral General.

2. En el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de los presentes Estatutos, se procederá a la elección de los correspondientes Decanos y Directores de Centros y Departamentos conforme a las previsiones de estos Estatutos. En el mismo se plazo se deberá proceder a la elección de las Juntas de Centro y Consejos de Departamento conforme a lo dispuesto en estos Estatutos, de acuerdo con la composición provisional que determine la Junta de Centro o Consejo de Departamento existente en el momento de entrada en vigor de estos Estatutos.

3. Una vez cumplido lo previsto en el apartado anterior, se procederá a la renovación de la representación de Decanos y Directores de Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación en el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo previsto en estos Estatutos.

4. Los Centros y Departamentos adaptarán a estos Estatutos sus reglamentos de organización y funcionamiento en el plazo de seis meses desde la elección de las nuevas Juntas de Centro y Consejos de Departamento.

Disposición transitoria tercera.

A los profesores con contrato administrativo LRU les serán de aplicación las reglas contenidas en la Disposición transitoria cuarta de la Ley Orgánica de Universidades, así como las que prevea la legislación de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Disposición transitoria cuarta.

En tanto se produce la total adaptación a las nuevas figuras de personal docente e investigador contratado contenidas en la Ley Orgánica de Universidades, y a efectos exclusivamente electorales y de representación en los órganos de gobierno, se establecen las siguientes equiparaciones:

- a) Asociados doctores y todo personal contratado doctor de acuerdo con los diversos programas de reincorporación de investigadores o de acuerdo con la normativa prevista en la disposición adicional decimotercera de la Ley Orgánica de Universidades o en cualquiera otra normativa vigente, con profesores contratados doctores.
- b) Ayudantes de Facultad o Escuela Universitaria doctores, con profesores Ayudantes doctores.

c) Ayudantes de Facultad o de Escuela Universitaria no doctores no incluidos en las áreas de conocimiento recogidas en el Artículo 51 Ley Orgánica de Universidades, con profesores colaboradores.

d) Asociados no doctores, con profesores asociados.

Las anteriores equiparaciones serán de aplicación también a las comisiones de selección del personal contratado si reúnen los requisitos exigidos por la normativa vigente para el acceso al puesto objeto del concurso.

Disposición transitoria quinta.

No serán aplicables los presentes Estatutos a los procedimientos iniciados con anterioridad a su entrada en vigor.

Disposición transitoria sexta.

1. Los Centros adscritos deberán renovar sus Convenios de adscripción, adecuándolos a estos Estatutos, así como a la legislación estatal y autonómica que sea aplicable, en el plazo de nueve meses desde su entrada en vigor. A tal efecto, el Consejo de Gobierno aprobará un Reglamento sobre el régimen aplicable a los convenios de adscripción. De igual modo, los Centros adscritos deberán renovar sus Reglamentos de funcionamiento y régimen interno en el plazo de tres meses desde la aprobación del nuevo Convenio de adscripción.

2. Los Centros adscritos que no cumplan las exigencias previstas en el artículo 24.1 de estos Estatutos en el momento de entrada en vigor de estos Estatutos dispondrán de un plazo de cinco años para adaptarse a lo previsto en dicha norma.

Disposición transitoria séptima.

En los exámenes de las convocatorias ordinarias correspondientes a asignaturas de Planes de Estudio no adaptados a la legislación vigente se conservará el doble llamamiento, mediando entre ambos un plazo mínimo de 72 horas.

Disposición transitoria octava.

1. El Claustro Universitario, el Consejo de Gobierno, las Juntas de Escuela o Facultad y los Consejos de Departamento, elegidos conforme a la regulación anterior a la Ley Orgánica 4/2007, continuarán ejerciendo sus funciones hasta la finalización de su mandato. En todo caso, el periodo máximo de mandato no podrá exceder de un máximo de dos años a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de la modificación de los presentes Estatutos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	159/1327



2. Los órganos unipersonales, elegidos conforme a la regulación anterior a la Ley Orgánica 4/2007, continuarán ejerciendo sus funciones hasta la finalización de su mandato. En todo caso, el tiempo de ejercicio del cargo se tendrá en cuenta en el cómputo del límite de dos mandatos consecutivos a que se refiere el artículo 41.6 de los presentes Estatutos.

Disposición transitoria novena.

Hasta el momento en que reglamentariamente se definan los ámbitos del conocimiento, los Departamentos de la Universidad de Cádiz estarán constituidos por una o varias áreas de conocimiento afines científicamente según lo previsto en los presentes Estatutos y demás disposiciones vigentes, y agruparán a todo el personal docente e investigador adscrito a sus áreas de conocimiento, así como al personal de administración y servicios que pueda asignárseles.

Disposición transitoria décima.

En el plazo máximo de un año a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de la modificación de los presentes Estatutos, el Consejo de Gobierno deberá aprobar el reglamento de organización y funcionamiento de los Centros de posgrado y formación permanente.

Disposición transitoria undécima.

1. Quienes a la entrada en vigor de la modificación de los presentes Estatutos estén contratados como profesores colaboradores con arreglo a la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, podrán continuar en el desempeño de sus funciones docentes e investigadoras.
2. La Universidad de Cádiz podrá contratar profesores colaboradores en aplicación del ordenamiento legal vigente.

Disposición transitoria duodécima. Capacidad docente e investigadora de cuerpos y categorías contractuales a extinguir.

Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria tendrán plena capacidad docente y, cuando se hallen en posesión del título de Doctor, también de plena capacidad investigadora.

El profesorado contratado conforme a la legislación anterior tendrá la capacidad docente e investigadora que se le confiera legal o reglamentariamente.

Disposición transitoria decimotercera. Asignación docente.

En tanto no se modifique los correspondientes Reglamentos de Régimen Interno de los Departamentos para acomodarse a lo dispuesto en el artículo 79.8 de los presentes Estatutos en el plazo máximo de seis meses, los criterios a que se refiere serán aprobados por acuerdo de Consejo de Departamento.

Disposición derogatoria única.

Quedan derogados los Estatutos de la Universidad de Cádiz aprobados por Decreto 274/1985, de 26 de Diciembre, y publicados en Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de 18 de febrero de 1986. No obstante, seguirán siendo de aplicación las disposiciones reglamentarias que hayan sido dictadas por esta Universidad, en la medida en que no contradigan lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades y en los presentes Estatutos.

Disposición final primera.

Si existieran reparos de legalidad por parte de la Comunidad Autónoma de Andalucía, la Comisión de Estatutos efectuará una propuesta de subsanación que será debatida y aprobada, en su caso, por mayoría simple, en una única sesión extraordinaria del Claustro. El mismo procedimiento será aplicable en el caso de que la entrada en vigor de la futura Ley de Universidades de la Comunidad Autónoma de Andalucía requiera la adaptación de los presentes Estatutos.

Disposición final segunda.

Una vez aprobados, los Estatutos entrarán en vigor a partir de su publicación oficial en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Asimismo, serán publicados en el Boletín Oficial del Estado.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	160/1327




University of Split

Legal Status



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	161/1327





IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:

060108004

OIB:

84477684422

NAZIV:

10 Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet

10 Ekonomski fakultet u Splitu

SJEDIŠTE/ADRESA:

15 Split (Grad Split)
Ulica Cvite Fiskovića 5

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

19 dekanat@efst.hr

PRAVNI OBLIK:

1 ustanova

DJELATNOSTI:

- 10 * - Visoko obrazovanje, polje ekonomija i druga srodna polja u području društvenih znanosti
- 10 * - Znanstveno istraživanje i razvoj u društvenim znanostima, polje ekonomija i druga srodna polja u području društvenih znanosti
- 10 * - Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- 10 * - Ekspertize i vještačenja
- 10 * - Istraživački i stručni rad
- 10 * - Izdavačka i tiskarska djelatnost te umnožavanje snimljenih zapisa
- 11 * - Djelatnost knjižnica u funkciji Fakulteta
- 13 * - osnivanje programa stručnog usavršavanja po konceptu cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- 10 Republika Hrvatska, OIB: 52634238587
- 10 - osnivač

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

- 20 VINKO MUŠTRA, OIB: 20282455118
Split, Papandopulova 17
- 20 - dekan
- 20 - od 1. listopada 2021.

PRAVNI ODNOSI:

Izrađeno: 2024-01-18 11:25:01
Podaci od: 2024-01-18

D004
Stranica: 1 od 4

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	162/1327





IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

- 22 Odlukom Fakultetskog vijeća od 11. travnja 2023., u cijelosti je izmjenjen Statut od 25. ožujka 2022., pa je u potpunom tekstu pohranjen u zbirku isprava Suda.

Statut:

- 10 Odlukom Fakultetskog vijeća od 01. ožujka 2005. godine, izmijenjen je Statut od 21. rujna 2004. godine, u čl. 6 odredbe o skraćenom nazivu fakulteta, u čl. 9 odredbe o statusu ustanove, u čl. 10 odredbe o djelatnosti, u čl. 13 odredbe o zastupanju, u čl. 28 odredbe o izboru dekana u čl. 37 odredbe o fakultetskom vijeću, u čl. 51 odredba o postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta, u čl. 69 odredbe o prestanku statusa studenta, 81 odredbe o izvođenju nastave, u čl. 83 odredbe o studijskom programu i u čl. 90 odredbe o izvođenju programa. Pročišćeni tekst Statuta do 01. ožujka 2005. godine, dostavljen u Zbirku isprava.
- 11 Odlukom Fakultetskog vijeća od 25. listopada 2005. godine, izmijenjen je Statut od 01. ožujka 2005. godine, u čl. 69 odredbe o prestanku statusa studenta, u čl. 89 odredbe o upisu na doktorski studij i čl. 95 odredbe o poslijediplomskom specijalističkom studiju. Odlukom Fakultetskog vijeća od 14. studenog 2006. godine, izmijenjen je Statut od 01. ožujka 2005. godine, u čl. 10 odredbe o djelatnosti.
- 13 Odlukom Fakultetskog vijeća od 23. rujna 2008. godine, izmijenjen je Statut od 05. ožujka 2007. godine, u odredbama o tijelima fakulteta - djelokrugu rada dekana, izboru predstavnika u fakultetsko vijeće, odnosno vijeće poslijediplomskih studija i poslijediplomskom i stručnom studiju.

Odlukom Fakultetskog vijeća od 08. prosinca 2009. godine, izmijenjen je Statut od 05. ožujka 2007. godine, u odredbi o djelatnosti Fakulteta.
Pročišćeni tekst Statuta od 18. siječnja 2010. godine, dostavljen u Zbirku isprava.

- 15 Odlukom Fakultetskog vijeća od 27. ožujka 2012. godine, izmijenjen je Statut od 18. siječnja 2010. godine, u članku 8. odredbe o sjedištu.
Potpuni tekst Statuta od 19. travnja 2012. godine, dostavljen u Zbirku isprava suda.
- 16 Odlukom Fakultetskog vijeća od 27. lipnja 2012. godine, izmijenjen je Statut, u potpunosti, osobito u odredbama o ustroju, tijelima fakulteta, studijima i odredbama o javnosti rada i poslovnoj tajni.
Potpuni tekst Statuta od 27. lipnja 2012. godine, dostavljen u Zbirku isprava.
- 18 Odlukom Fakultetskog vijeća od 12. prosinca 2017. godine, izmijenjen je Statut od 27. lipnja 2012. godine u odredbama o ustroju, tijelima fakulteta, znanstvenicima, nastavnicima i suradnicima,

Izrađeno: 2024-01-18 11:25:01
Podaci od: 2024-01-18

D004
Stranica: 2 od 4

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	163/1327





IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PRAVNI ODNOSI:

Statut:

studentima, studijima, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu, financijama i statutu.

- 21 Odlukom Fakultetskog vijeća od 29. rujna 2021., izmijenjen je Statut od 12. prosinca 2017. u odredbama o osnivaču i izboru dekana.

Potpuni tekst Statuta od 25. ožujka 2022., dostavljen u Zbirku isprava suda.

Ostale odluke:

- 7 Rješenjem Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske Posl. broj XII PŽ-4212/01-3 od 20. studenog 2001. godine odbačena je žalba na rješenje ovog suda Posl. broj Tt-01/1445-3 od 18. srpnja 2001. godine kao nedopuštena.

OSTALI PODACI:

- 3 RUL I-8619


Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU Tt	Datum	Naziv suda
0001 Tt-95/5596-2	05.03.1998	Trgovački sud u Splitu
0002 Tt-97/2295-2	26.05.1999	Trgovački sud u Splitu
0003 Tt-95/5596-4	01.07.1999	Trgovački sud u Splitu
0004 Tt-00/1873-2	10.10.2000	Trgovački sud u Splitu
0005 Tt-01/1445-3	18.07.2001	Trgovački sud u Splitu
0006 Tt-01/1445-8	20.08.2001	Trgovački sud u Splitu
0007 Tt-01/1445-13	07.08.2002	Trgovački sud u Splitu
0008 Tt-02/847-3	22.08.2002	Trgovački sud u Splitu
0009 Tt-04/2141-3	03.11.2004	Trgovački sud u Splitu
0010 Tt-05/1319-10	30.05.2006	Trgovački sud u Splitu
0011 Tt-07/132-4	14.02.2007	Trgovački sud u Splitu
0012 Tt-08/2508-4	27.10.2008	Trgovački sud u Splitu
0013 Tt-10/135-4	28.01.2010	Trgovački sud u Splitu
0014 Tt-12/398-2	01.02.2012	Trgovački sud u Splitu
0015 Tt-12/1851-2	15.05.2012	Trgovački sud u Splitu
0016 Tt-12/3921-2	11.10.2012	Trgovački sud u Splitu
0017 Tt-16/9726-2	05.10.2016	Trgovački sud u Splitu
0018 Tt-18/2424-2	05.03.2018	Trgovački sud u Splitu
0019 Tt-20/10399-2	08.12.2020	Trgovački sud u Splitu
0020 Tt-21/11735-2	15.10.2021	Trgovački sud u Splitu
0021 Tt-22/473-7	05.04.2022	Trgovački sud u Splitu
0022 Tt-23/5258-2	16.08.2023	Trgovački sud u Splitu

Izrađeno: 2024-01-18 11:25:01
Podaci od: 2024-01-18

D004
Stranica: 3 od 4

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	164/1327





IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

Sukladno Uredbi o tarifi sudskih pristojbi (NN br. 37/2023)
Tar. br. 28. ne plaća se pristojba za izdavanje aktivnog i/ili
povijesnog izvotka iz sudskog registra.



Ova isprava je u digitalnom obliku elektronički
potpisana certifikatom:
CN=sudreg, L=ZAGREB,
O=MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE HR72910430276, C=HR


Broj zapisa: 00g1X-HbKFK-GpyDz-tP5qF-Byn6P
Kontrolni broj: puh0z-fyifR-Vkmw2-NpKBm

Skeniranjem ovog QR koda možete provjeriti točnost podataka.
Isto možete učiniti i na web stranici
http://sudreg.pravosudje.hr/registar/kontrola_izvornika/ unosom gore navedenog broja
zapisa i kontrolnog broja dokumenta.
U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. Ukoliko je ovaj dokument
identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Ministarstvo pravosuđa i uprave
potvrđuje točnost isprave i stanje podataka u trenutku izrade izvotka.
Provjera točnosti podataka može se izvršiti u roku tri mjeseca od izdavanja isprave.

Izrađeno: 2024-01-18 11:25:01
Podaci od: 2024-01-18


D004
Stranica: 4 od 4

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	165/1327



Na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća, Savjet Fakulteta ekonomskih nauka u Zagrebu dana 16. travnja 1971. godine donio je Odluku o otvaranju Odjela u Splitu. 1973. godine dolazi do udruživanja Ekonomskog fakulteta Zagreb - Odjela u Splitu i Odjela u Dubrovniku sa Institutom za pomorsku, turističku i obalnu privredu, u jedinstvenu radnu organizaciju - Fakultet ekonomskih nauka sa četiri OOUR-a (OOUR Ekonomski fakultet u Zagrebu, OOUR Fakultet organizacijskih i financijskih nauka u Splitu, OOUR Fakultet za turizam i vanjsku trgovinu u Dubrovniku i OOUR Institut za pomorsku, turističku i obalnu privredu). Dana 26. studenoga 1974. godine donesena je Odluka o spajanju dviju splitskih institucija: Fakulteta organizacijskih i financijskih nauka i Instituta za pomorsku, turističku i obalnu privredu, u organizaciju pod nazivom: Ekonomski fakultet u Splitu. Ekonomski fakultet u Splitu počeo je s radom dana 01. siječnja 1975. godine, kojemu se 1978. godine priključila i Viša ekonomska škola.


Fakultet ekonomskih nauka pristupio je Sveučilištu u Splitu dana 14. veljače 1974. godine. Ekonomski fakultet u Splitu, kao pravni sljednik Fakulteta ekonomskih nauka, sastavnica je Sveučilišta u Splitu od svog osnutka.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	166/1327	

Na temelju članka 6. stavak 3., članka 17. stavak 2., članka 19. stavak 3. te članka 109. stavak 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 119/22), te članka 8. stavak 2., članka 23. i članka 59. stavak 3. Statuta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Splitu, na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 11. travnja 2023. godini, donijelo je

STATUT Ekonomskog fakulteta u Splitu

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	167/1327



I OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Statut), u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Splitu (dalje u tekstu: Statut Sveučilišta) te drugim propisima kojima se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, uređuju osnovna statusna pitanja, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, pitanja od interesa za akademsku zajednicu Fakulteta, način ustrojavanja i izvođenja studija, organizacija znanstvenog rada, financiranje rada, kao i druga pitanja od važnosti za Ekonomski fakultet u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Akademsku zajednicu čine nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja na Fakultetu.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Zadaće

Članak 2.


- (1) Fakultet je visoko učilište koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, i stručnu djelatnost te koje povezivanjem znanstvenog istraživanja i nastave, razvija znanstveni i stručni rad u polju ekonomije, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebno europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj djelatnosti.
- (2) Fakultet aktivno sudjeluje u donošenju strateških i razvojnih odluka Sveučilišta u Splitu (dalje u tekstu: Sveučilište) i ostvarivanju zajedničkih interesa i ciljeva.
- (3) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta, odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (4) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta, odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastave, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu radnika (unutarnja suradnja).

Temeljna načela djelovanja

Članak 3.

- (1) Fakultet svoje djelovanje temelji na osnovnim načelima visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, sukladno odredbama Zakona. Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode, koje posebno obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i umjetničkog stvaralaštva, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojima djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima ustanova u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (2) Članovi akademske zajednice:
 - u radu trebaju štiti znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost, poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	168/1327



- obvezni su poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim javnosti
- obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.

Akadska samouprava

Članak 4.

- (1) Akadska samouprava na Fakultetu obuhvaća:
 - utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
 - izbor dekana i nastavnika
 - upravljanje resursima kojima raspolaže Fakultet, u skladu s propisima i po načelu javne odgovornosti.
- (2) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Splitu, sukladno Zakonu, obuhvaća:
 - uređenje unutarnjeg ustroja
 - utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa
 - financijsku autonomiju, u skladu sa Zakonom
 - odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji
 - ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.
- (3) Akadske slobode, akadska samouprava i autonomija Fakulteta uključuju i odgovornost akadske zajednice prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

Nepovredivost prostora

Članak 5.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi i/ili za imovinu.
- (3) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena za obavljanje inspekcijskog nadzora na prostoru Fakulteta mogu djelovati bez suglasnosti dekana, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.
- (4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

II STATUSNE ODREDBE


Naziv Fakulteta

Članak 6.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta je: Ekonomski fakultet u Splitu.
- (3) Akronim Fakulteta je: EFST.
- (4) Mrežna stranica Fakulteta je: <http://www.efst.unist.hr>.

Članak 7.

- (1) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima Fakultet može, uz naziv koji je upisan u sudski registar, upotrebljavati i naziv na engleskome jeziku: University of Split, Faculty of Economics, Business and Tourism (puni naziv), odnosno: Faculty of Economics, Business and Tourism, Split (skraćeni naziv).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	169/1327	

(2) Akronim Fakulteta na engleskom jeziku je: FEBT Split.

Sjedište Fakulteta

Članak 8.

Sjedište Fakulteta je u Splitu, Cvite Fiskovića 5.

Status

Članak 9.

- (1) Osnivač Fakulteta je Republika Hrvatska. Osnivačka prava nad Fakultetom obavlja Sveučilište u Splitu.
- (2) Fakultet je pravna osoba.
- (3) Fakultet je ustrojen kao javna ustanova i upisan je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Splitu te Upisnik visokih učilišta koje vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.
- (4) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu.
- (5) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno. Za preuzete obveze u pravnom prometu Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.
- (6) Radi poticanja suradnje s gospodarstvom i komercijalizacije znanstvenih rezultata te ostvarenja drugih projekata, Fakultet smije uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnivati druge pravne osobe.

Imovina Fakulteta

Članak 10.


Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključujući imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Djelatnost Fakulteta

Članak 11.

- (1) Djelatnost Fakulteta je:
 - visoko obrazovanje u polju ekonomije i njenim granama te srodnim znanstvenim poljima, granama i disciplinama koje se izučavaju na Fakultetu
 - znanstveno istraživanje i razvoj u polju ekonomije i njenim granama te srodnim znanstvenim poljima, granama i disciplinama
 - osnivanje programa stručnog usavršavanja po konceptu cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
 - savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
 - ekspertize i vještačenja
 - istraživački i stručni rad.
- (2) Uz djelatnosti utvrđene stavkom 1. ovog članka Fakultet obavlja i:
 - izdavačku i tiskarsku djelatnost te umnožavanje snimljenih zapisa
 - trgovinu na malo vlastitim izdanjima te promidžbenim materijalima preko pošte ili interneta
 - djelatnost knjižnica u funkciji Fakulteta.
- (3) Pored djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, Fakultet može obavljati i druge djelatnosti, ukoliko služe osnovnoj djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, odnosno ako pridonose primjerenom iskorištavanju kadrovskih i/ili prostornih kapaciteta i/ili opreme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	170/1327



Obilježja Fakulteta

Članak 12.

- (1) Fakultet ima svoj znak i zastavu.
- (2) Znak Fakulteta je u obliku stiliziranih slova "EF" plave boje, po čijoj sredini, umjesto crtica, su tri vala. Pri dnu je oznaka sjedišta "Split".
- (3) Znak Fakulteta stavlja se na svim izdanjima i drugim pisanim materijalima Fakulteta, osim na javnim ispravama čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.
- (4) Zastava Fakulteta je bijele boje, odnosa dužine i širine 2 prema 1, s ucrtanim grbom Sveučilišta u gornjem desnom uglu te u donjem lijevom uglu sa znakom Fakulteta, iznad kojega je napisan skraćeni naziv Fakulteta.
- (5) Fakultet se u prepisci koristi papirom s posebnim zaglavljem koje je neuokvireni pravokutni prikaz znaka Fakulteta u sredini te s tekstom u dva retka s lijeve strane „EKONOMSKI FAKULTET“ u prvom retku, „SVEUČILIŠTE U SPLITU“ u drugom retku, odnosno s tekstom s desne strane u tri retka „FACULTY OF ECONOMICS“ u prvom retku, "BUSINESS AND TOURISM" u drugom retku te „UNIVERSITY OF SPLIT“ u trećem retku.

Žig i pečat

članak 13.

- (1) Fakultet ima žig i pečat.
- (2) Žig i pečat su okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te kružno upisanim nazivom "REPUBLIKA HRVATSKA" i "Ekonomski fakultet", "Split" uz gornji rub, i "Sveučilište u Splitu" uz donji rub. Pečat istog sadržaja promjera 25 mm rabi se u slučajevima kada je uporaba većeg nepodesna.
- (3) Žigom i pečatom iz prethodnog stavka ovjeravaju se javne isprave što ih izdaje Fakultet.
- (4) Za ostalo poslovanje, Fakultet koristi okrugle pečate dimenzija 38 mm i 25 mm sa znakom Fakulteta u sredini te kružno upisanim punim nazivom Fakulteta.
- (5) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja i čuvanja određuje dekan.

Zastupanje i predstavljanje Fakulteta

Članak 14.


- (1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan Fakulteta.
- (2) Dekan je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta.
- (3) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 70.000,00 eura. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000,00 eura do 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.
- (4) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugoj osobi.
- (5) Za potpisivanje financijskih dokumenata dekan može ovlastiti prodekane i tajnika Fakulteta.

Uporaba naziva i znaka Fakulteta

Članak 15.

- (1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta, u okviru svojih djelatnosti, imaju pravo i dužnost služiti se nazivom i znakom Fakulteta.
- (2) Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojstvene jedinice.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	171/1327



- (3) Radnici Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom i znakom Fakulteta, samo u slučajevima postupanja u ime Fakulteta.
- (4) U svim ostalim slučajevima uporabu naziva i znaka Fakulteta od strane radnika Fakulteta odobrava dekan.

Dan Fakulteta

Članak 16.

Dan Fakulteta je 26. studenoga.

III UNUTARNJE USTROJSTVO

Ustrojstvene jedinice

Članak 17.

- (1) Fakultet u svom sastavu ima znanstveno-nastavne i/ili nastavne i druge ustrojstvene jedinice, i to:
 - Katedre
 - Stručne službe
 - Knjižnica.
- (2) Ustrojstvene jedinice nastupaju pod nazivom Fakulteta.
- (3) Ustroj Fakulteta poblje se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (4) Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuju se ustrojstvene jedinice, ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, uvjeti i postupak izbora voditelja ustrojstvenih jedinica, granice samostalnosti pojedine ustrojstvene jedinice te odnosi između ustrojstvenih jedinica.

Katedre


Članak 18.

- (1) Katedre su znanstveno-nastavne ili nastavne ustrojstvene jedinice.
- (2) Katedre kao znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice ustrojavaju se prema srodnim znanstvenim disciplinama u polju ekonomije i njenim granama te drugim znanstvenim poljima, granama i disciplinama koje se izučavaju na Fakultetu.
- (3) Katedre kao nastavne ustrojstvene jedinice ustrojavaju se prema nastavnim disciplinama za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, za potrebe korepeticije i druge suradnje u nastavnom procesu.
- (4) Osnovne funkcije katedre kao znanstveno-nastavne jedinice su razvitak znanstvenih disciplina kojima se bave članovi katedri vođeni idejom znanstvene izvrsnosti, kao i sudjelovanje u razvitku studijskih programa u čijem izvođenju sudjeluju te sudjelovanje u razvitku novih studijskih programa.
- (5) Osnovna funkcija katedre kao nastavne jedinice je razvitak postojećih i predlaganje novih nastavnih sadržaja iz područja specijalizacije članova katedre.
- (6) Katedre brinu o razvitku znanstvenog te nastavnog podmlatka.

Članak 19.

Katedre u svom djelovanju:

- izrađuju te Upravi i Fakultetskom vijeću predlažu plan rada članova katedre, u skladu s planom Fakulteta
- sudjeluju u izradi svih studijskih programa u dijelu svojih kompetencija

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	172/1327	

- predlažu nositelje predmeta
- predlažu i izrađuju izvedbene planove predmeta iz svoje domene
- predlažu plan novih kadrova
- predlažu plan obrazovanja i usavršavanja svojih članova, posebice suradnika na suradničkim radnim mjestima (dalje u tekstu: suradnici)
- pripremaju udžbenike, skripte i ostale nastavne materijale, planiraju nabavu stručne i znanstvene literature,
- prate rezultate nastavnog i znanstvenog rada članova katedre,
- razmatraju i rješavaju i druga znanstvena, nastavna i stručna pitanja sukladno uputama Uprave.

Članak 20.

- (1) Katedre sudjeluju u odlučivanju o sredstvima katedre, kao i o znanstvenom i stručnom usavršavanju svojih članova.
- (2) Katedre iz reda svojih nastavnika biraju predstavnike u Fakultetskom vijeću.

Članak 21.

- (1) Radom katedre rukovodi pročelnik.
- (2) Za pročelnika može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom, odnosno nastavnom radnom mjestu, prema proceduri koja je propisana posebnim pravilnikom.
- (3) Mandat pročelnika podudara se s mandatom Fakultetskog vijeća.
- (4) Ista osoba može biti izabrana za pročelnika u najviše dva mandata uzastopno.
- (5) Izbor, odnosno razrješenje pročelnika, potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 22.

Osnivanje katedre, način rada i donošenje odluka o pitanjima iz domene rada katedri uređuje se posebnim pravilnikom.

Stručne službe

Članak 23.

Stručne službe obavljaju upravno-pravne, izvršne, administrativne, financijsko-materijalne, tehničke te pomoćne poslove koji su potpora za obavljanje djelatnosti Fakulteta.

Knjižnica

Članak 24.


- (1) Knjižnica Fakulteta (dalje u tekstu: Knjižnica) je ustrojstvena jedinica koja prikuplja, obrađuje i daje na upotrebu dokumente i informacije znanstveno-obrazovnog karaktera iz znanstvenih disciplina koje se izučavaju na Fakultetu i tako doprinosi razvoju obrazovnog i znanstveno-istraživačkog rada.
- (2) Način obavljanja poslova u Knjižnici sukladan je standardima za visokoškolske knjižnice.
- (3) Ustroj i upravljanje Knjižnicom, te druga pitanja od važnosti za rad Knjižnice uređuju se posebnim pravilnikom.

IV TIJELA FAKULTETA

1. Dekan

Opće odredbe o dekanu

Članak 25.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	173/1327	

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan ima prava i obveze ravnatelja ustanove sukladno zakonu kojim se uređuju ustanove i ovlasti predviđene zakonom i ovim Statutom.
- (3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Prava i obveze dekana

Članak 26.

Dekan:

- organizira rad i poslovanje Fakulteta
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje i razrješenje prodekana
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut i druge opće akte u nadležnosti Fakultetskog vijeća
- donosi akt o unutarnjem ustroju i utvrđuje ustroj radnih mjesta, uz suglasnost Fakultetskog vijeća
- donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- podnosi Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora, kao i druga izvješća utvrđena ovim Statutom
- podnosi Fakultetskom vijeću Akcijski plan za mandatno razdoblje te Godišnje izvještaje o realizaciji Akcijskog plana tijekom mandatnog razdoblja
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- odlučuje o povjeravanju poslova iz svoje nadležnosti prodekanima Fakulteta
- osniva te imenuje članove stalnih i privremenih radnih i/ili savjetodavnih tijela za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti
- po potrebi imenuje voditelje studijskih programa, uz potvrdu Fakultetskog vijeća
- predlaže financijski plan Fakulteta
- upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- upravlja imovinom Fakulteta, uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća, sukladno odredbama ovog Statuta
- utvrđuje školarinu i cijene usluga na Fakultetu sukladno odlukama nadležnog ministarstva i Sveučilišta
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
- potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te donosi odluku o raspoređivanju radnika na radna mjesta na Fakultetu u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
- donosi pojedinačne akte i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
- odobrava rad nastavnika i suradnika izvan Fakulteta na poslovima koji su djelatnost Fakulteta ili su uz nju vezani, sukladno Zakonu
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 27.

- (1) Dekan je odgovoran za provedbu odluka Senata na Fakultetu.
- (2) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta.
- (3) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	174/1327



Izbor dekana

Članak 28.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu u punom radnom vremenom.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od tri (3) godine, a ista osoba može još jednom biti izabrana.
- (3) Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (5) Postupak za izbor dekana utvrđuje se posebnim pravilnikom.
- (6) Dekan preuzima dužnost, u pravilu, prvog dana nove akademske godine novog mandatnog razdoblja.

Članak 29.

Ako u postupku izbora dekan nije izabran ili ako mu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Spriječenost dekana

Članak 30.

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju privremene spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (2) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, ali najdulje šest mjeseci od dana kada je nastupila spriječenost. Nakon isteka šest mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak razrješenja te izbora novog dekana.
- (3) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

Razrješenje dekana prije isteka mandata

Članak 31.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti i u slučajevima propisanim Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjednik najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (3) Postupak za razrješenje dekana utvrđuje se posebnim pravilnikom.

2. Prodekani

Prava i dužnosti prodekana

Članak 32.


- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Prodekani obavljaju određene poslove iz nadležnosti dekana, na temelju i u okviru ovlaštenja dekana, u skladu s odredbama ovog Statuta te odluka Fakultetskog vijeća.
- (3) Prodekani nadziru rad pojedinih stručnih službi, prema odluci dekana.

Izbor prodekana

Članak 33.

- (1) Prodekane na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće, natpolovičnom većinom

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	175/1327



- nazočnih članova Vijeća javnim glasanjem.
- (2) Prodekane se bira na vrijeme do isteka mandatnog razdoblja dekana.
 - (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na puno radno vrijeme.

Razrješenje prodekana

Članak 34.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandatnog razdoblja na koje je imenovan ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - postupa protivno nalogu i nalogu dekana ili ne ispunjava svoje dužnosti
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled Fakulteta
 - nastanu razlozi koji dovedu do prestanka ili mirovanja radnog odnosa.
- (2) Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća.
- (3) U slučaju razrješenja, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje novog prodekana do isteka tekućeg mandatnog razdoblja, po postupku propisanim ovim Statutom, odnosno općim aktom Fakulteta.

3. Uprava

Članak 35.


- (1) Upravu Fakulteta čine dekan i prodekani.
- (2) Uprava:
 - organizira izvođenje studija, programa, odnosno projekata
 - vodi brigu o osiguravanju materijalnih, kadrovskih i ostalih uvjeta za realizaciju studija, a prema utvrđenom studijskom programu i nastavnom planu, odnosno realizaciju programa ili projekata
 - vodi brigu o ravnomjernom ukupnom opterećenju nastavnika i suradnika, sukladno posebnim propisima
 - prati realizaciju planova te priprema prijedloge za isplatu honorara, naknada i drugih primanja nastavnika i suradnika te daje radne naloge nastavnicima i suradnicima
 - prati realizaciju rada Fakulteta u svim njegovim segmentima.

4. Fakultetsko vijeće

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 36.

- (1) Fakultetsko vijeće djeluje u širem te u užem sazivu.
- (2) Fakultetsko vijeće u širem sazivu čine dekan, prodekani, svi nastavnici i suradnici Fakulteta, predstavnici studenata, jedan predstavnik ostalih radnika.
- (3) Studentski predstavnici iz stavka 2. ovog članka koje, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju studentske organizacije i na njemu utemeljenim propisima, biraju sami studenti, u Fakultetskom vijeću u širem sazivu čine 10% od ukupnog broja članova, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.
- (4) Fakultetsko vijeće u užem sazivu čine dekan, prodekani, pročelnici katedri, predstavnici svake znanstveno-nastavne ili nastavne katedre, predstavnici suradnika, predstavnici studenata, te jedan predstavnik ostalih radnika.
- (5) Svaka katedra u Fakultetsko vijeće u užem sazivu bira predstavnike razmjerno broju članova katedre na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji s Fakultetom imaju

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	176/1327	

ugovor o radu na najmanje pola radnog vremena, 30% od ukupnog broja, a njihov se točan broj određuje zaokruživanjem na prvi bliži cijeli broj. U broj predstavnika katedre uračunavaju se i oni članovi katedre koji su po svojem položaju članovi Fakultetskog vijeća u užem sazivu.

- (6) Suradnici u Fakultetsko vijeće u užem sazivu biraju predstavnike razmjerno broju suradnika, 30% od ukupnog broja, a njihov se točan broj određuje zaokruživanjem na prvi bliži cijeli broj. U Fakultetskom vijeću u užem sazivu suradnici trebaju imati najmanje jednog predstavnika.
- (7) Studentski predstavnici iz stavka 4. ovog članka koje, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju studentske organizacije i na njemu utemeljenim propisima, biraju sami studenti, u Fakultetskom vijeću u užem sazivu čine 10% od ukupnog broja članova, od čega najviše 20 % čine studenti posljediplomskih studija.
- (8) Predstavnika ostalih radnika iz stavka 2., odnosno stavka 4. ovog članka biraju svi radnici Stručnih službi i Knjižnice natpolovičnom većinom nazočnih, javnim glasanjem, na sastanku na koji ih poziva dekan.
- (9) Na sjednice Fakultetskog vijeća, bez obzira na saziv, poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.
- (10) Mandatno razdoblje Fakultetskog vijeća, bez obzira na saziv, traje tri akademske godine i podudara se s mandatnim razdobljem dekana.
- (11) Ako u tijeku mandatnog razdoblja izabranom predstavniku Fakultetskog vijeća u užem sazivu prestane osnova po kojoj je izabran za člana Fakultetskog vijeća, ako je do isteka ostalo više od šest (6) mjeseci, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandatnog razdoblja na koji je bio izabran prethodni predstavnik. Izbor novog predstavnika u Fakultetskom vijeću u užem sazivu izvršit će se u roku od 30 dana od dana prestanka osnove za izbor ranijeg predstavnika.
- (12) U slučaju privremene nenazočnosti izabranog predstavnika Fakultetskog vijeća u užem sazivu dulje od tri (3) mjeseca, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do njegova povratka.
- (13) Promjene u broju članova katedri ili broju suradnika ne povlače za sobom izmjene broja predstavnika Fakultetskog vijeća u užem sazivu za tekuće mandatno razdoblje.

Izbor

Članak 37.

Predstavnici u Fakultetsko vijeće u užem sazivu biraju se tajnim glasanjem po postupku propisanom poslovníkom.

Djelokrug rada

Članak 38.

- (1) Fakultetsko vijeće u širem sazivu:
 - donosi statut Fakulteta
 - donosi strategiju razvoja Fakulteta
 - provodi postupak izbora i razrješenja dekana
 - imenuje i razrješava prodekane, na prijedlog dekana
 - donosi nove i odlučuje o ukidanju postojećih studijskih programa, sukladno važećim propisima
 - na prijedlog dekana usvaja izvješća utvrđena ovim Statutom.
- (2) Fakultetsko vijeće u užem sazivu:
 - donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	177/1327



- donosi opće akte utvrđene Zakonom i ovim Statutom
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- donosi financijski plan Fakulteta
- daje suglasnost dekanu za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000,00 eura
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta radnika Fakulteta, sukladno važećim propisima
- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta radnika Fakulteta
- donosi odluke vezano uz studijske programe, izuzev onoga što je u nadležnosti Fakultetskog vijeća u širem sazivu
- utvrđuje izvedbeni plan studija i brine o provedbi nastavnih programa
- analizira uspješnost nastavnog procesa i studija uopće, te poduzima mjere za uspješno provođenje i unapređenje studijskih programa
- ocjenjuje rad suradnika
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju i odlučuje o raspisivanju natječaja za upise na studije
- odlučuje o pravilima studiranja (ispiti, prigovor na ocjenu, postupak ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima i pravo uvida u ispitne rezultate), kao i o drugim pitanjima od posebnog interesa za studente
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- bira professore emerituse iz reda radnika Fakulteta
- daje suglasnost dekanu na akt o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta
- donosi etički kodeks
- donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak
- na prijedlog dekana usvaja Akcijski plan za mandatno razdoblje te usvaja Godišnje izvještaje o realizaciji akcijskog plana tijekom mandatnog razdoblja
- potvrđuje imenovanje voditelja studijskih programa i potvrđuje izbor te razrješenje pročelnika katedri
- provodi postupak stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti te akademskog naziva specijalista ekonomije, sukladno posebnom pravilniku
- donosi odluke o organiziranju programa cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- imenuje stalna te osniva i imenuje povremena radna tijela i radne grupe za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti
- donosi poslovnik o svom radu, odnosno o radu Fakultetskog vijeća u širem sazivu
- obavlja i druge poslove u skladu s Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Način rada i odlučivanja

Članak 39.

- (1) Fakultetsko vijeće, bez obzira na saziv, radi na sjednicama.
- (2) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove većinom glasova nazočnih članova, osim ako je drugačije propisano Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom.
- (4) Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluke, odlučuje glas dekana.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	178/1327



- (6) Odluke se donose javnim glasanjem, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije propisano drugačije.

Suspensivni veto

Članak 40.

- (1) Pravo suspensivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća, bez obzira na saziv, imaju studentski predstavnici pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena ovim Statutom.
- (2) Suspensivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Nakon uporabe suspensivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam dana.
- (4) U ponovnom odlučivanju, odluka se donosi većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspensivni veto.

5. Stalna radna tijela

Članak 41.

- (1) Fakultet ima stalna radna tijela, koja osniva i čije članove imenuje Fakultetsko vijeće ili dekan.
- (2) Stalna radna tijela Fakulteta čije članove imenuje Fakultetsko vijeće jesu:
 - Povjerenstvo za statutarna pitanja
 - Povjerenstvo za studentske molbe i žalbe
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
 - Etičko povjerenstvo
 - Povjerenstvo za programe cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
 - Povjerenstvo za utvrđivanje činjenica u stegovnom postupku za teške i osobito teške povrede radne obveze
 - Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja
 - Povjerenstvo za utvrđivanje stegovne odgovornosti studenata
 - Povjerenstvo za odlučivanje o upisu prijelazom sa drugog visokog učilišta
 - Odbor za unapređenje kvalitete
 - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete
 - Knjižnični odbor.
- (3) Djelokrug i način rada stalnih radnih tijela utvrđuje se posebnim općim aktom Fakulteta.


V NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

Subjekti nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 42.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnosti na Fakultetu izvode nastavnici, znanstvenici i suradnici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, a prema uvjetima propisanim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.
- (2) U izvršavanju pojedinih djelatnosti Fakulteta mogu sudjelovati i naslovni nastavnici i suradnici te *professori emeritisi*.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	179/1327



Kriteriji za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 43.

- (1) Kriteriji za izbor na pojedina radna mjesta utvrđeni su zakonom i drugim podzakonskim aktima.
- (2) Dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta donosi Fakultetsko vijeće, sukladno važećim propisima.

Postupak izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 44.

Pokretanje i postupak izbora te reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta provodi Fakultetsko vijeće, na način i po postupku propisanom Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

Suradnička radna mjesta

Članak 45.

Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad suradnika na suradničkim radnim mjestima, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.

Naslovna zvanja

Članak 46.

- (1) Za potrebe sudjelovanja u nastavnom procesu, bez zaključivanja ugovora o radu, Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika ili naslovnog suradnika.
- (2) Odluku o potrebi izbora te o izboru naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Postupak izbora naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika istovjetan je postupku izbora na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto, osim u dijelu koji se odnosi na raspisivanje javnog natječaja.

Počasni naslov *professor emeritus*

Članak 47.

- (1) Fakultet može zaslužnom umirovljenom radniku Fakulteta, koji je prije umirovljenja bio na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, odnosno u obavljanju znanstvene djelatnosti Fakulteta.
- (3) Predložnik za *professora emeritusa* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Fakulteta i Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (4) Počasni naslov *professor emeritus* dodjeljuje Fakultetsko vijeće.

Gostujući profesori


Članak 48.

Radi unapređenja nastavnog i/ili znanstvenog rada Fakultet može povjeriti izvedbu nastave iz određenog predmeta uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).

Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 49.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	180/1327



Nastavnicima zaposlenima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima može se odlukom Fakultetskog vijeća, pod uvjetima utvrđenim aktima Fakulteta, odobriti korištenje plaćene slobodne studijske godine (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 50.

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljskog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljski i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (3) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nenazočnog nastavnika i suradnika.

Rad izvan Fakulteta

Članak 51.

- (1) Fakultet podržava slobodu akademskog, stručnog i intelektualnog djelovanja svojih radnika, pod uvjetom da nije u sukobu s djelatnostima i interesima Fakulteta te da ne šteti ugledu Fakulteta.
- (2) Rad radnika Fakulteta izvan Fakulteta u djelatnostima koje se mogu smatrati djelatnostima Fakulteta realizira se preko Fakulteta ili uz prethodno dobivenu pisanu suglasnost dekana.
- (3) Radnicima Fakulteta nije dopušteno registriranje samostalnih djelatnosti i/ili osnivanje i/ili posjedovanje udjela u trgovačkim društvima u djelatnostima koje su registrirane kao djelatnosti Fakulteta.

Članak 52.

- (1) Nastavnici i suradnici te nenastavno osoblje stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se posebnim pravilnikom.

VI STUDENTI

Stjecanje statusa studenta


Članak 53.

Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se odgovarajućom propisanom ispravom.

Članak 54.

Pravo upisa na studij ima svaka osoba koja je ispunila uvjete propisane Zakonom te udovoljava drugim preduvjetima za upis, utvrđenim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	181/1327



Članak 55.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Prava i obveze studenata

Članak 56.

Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti, u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga, u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta
- besplatno korištenje građe Knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
- pohađanje predmeta s drugog studija, u skladu sa studijskim programom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Fakulteta
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- studiranje prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako se radi o studentu kategoriziranom sportašu koji studira u redovitom statusu, sukladno aktima Fakulteta
- studiranje prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako se radi o studentu s invaliditetom
- druga prava propisana zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim aktima Fakulteta.

Članak 57.

- (1) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Fakulteta.
- (2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim pravilnikom.

Napredovanje kroz studij


Članak 58.

Student stječe pravo upisa u narednu godinu studiranja ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i nastavnim planom, u skladu s općim aktima Fakulteta.

Članak 59.

- (1) Fakultet osigurava kvalitetan pristup visokom obrazovanju i znanosti svim studentima s invaliditetom u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti.
- (2) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijem te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom, Fakultet imenuje povjerenika za studente s invaliditetom.
- (3) Imenovanje povjerenika za studente s invaliditetom, način rada povjerenika, prava studenata s invaliditetom na prilagodbu ispita, kao i ostala prava te postupak njihova

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	182/1327



ostvarivanja, uređuje se posebnim pravilnikom Sveučilišta.

Prestanak statusa studenta

Članak 60.

Status studenta prestaje:

- kad završi studij
- kad se ispiše s Fakulteta
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene posebnim pravilnikom
- kada mu prestane status, sukladno općem aktu Fakulteta.

Evidencije u visokom obrazovanju

Članak 61.

- (1) Fakultet elektronički vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuju prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa.
- (2) Postupak vođenja zakonom propisanih evidencija u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa čini sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a podliježe postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

VII STUDIJI

Vrste studija

Članak 62.

- (1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) U sveučilišnim studijima Fakultet, u pravilu, u području društvenih znanosti, polje ekonomije, osposobljava studente za obavljanje poslova u visokom obrazovanju i znanosti, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) U stručnom studiju Fakultet osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

Razine sveučilišnog studija

Članak 63.


- (1) Sveučilišni studij provodi se kroz sljedeće razine:
 - prijediplomski studij
 - diplomski studij
 - sveučilišni specijalistički te
 - doktorski studij.
- (2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

ECTS bodovi

Članak 64.

- (1) Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.
- (2) Prijenos, odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih studija.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	183/1327



- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se posebnim pravilnikom.

Trajanje sveučilišnih studija i ECTS bodovi

Članak 65.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Ukupan broj bodova, koji se stječe na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova.
- (5) Doktorski studij traje u pravilu tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

Akademski nazivi i stupnjevi sveučilišnih studija

Članak 66.

- (1) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) ekonomije (univ. bacc. oec).
- (2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni magistar ekonomije (univ. mag. oec).
- (3) Završetkom sveučilišnog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalist ekonomije (spec. oec.).
- (4) Završetkom dokorskog studija stječe se akademski stupanj doktora društvenih znanosti (dr. sc. socio).

Razine, trajanje i stručni nazivi na stručnim studijima

Članak 67.

- (1) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom stručnog prijediplomskog studija stječe se stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) ekonomije (bacc. oec).
- (3) Stručni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (4) Završetkom stručnog diplomskog studija stječe se stručni naziv magistar ekonomije (mag. oec.).

Ostali studiji

Članak 68.

- (1) Fakultet može, sukladno važećim propisima, ustrojiti i izvoditi sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij za osposobljavanje studenata za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te pripremanje za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (2) Fakultet može, sukladno važećim propisima, ustrojiti i izvoditi stručni kratki studij za osposobljavanje studenata za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.
- (3) Ako Fakultet ustrojava druge studije s drugom domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom, trajanje studija te omogućavanje stjecanja ECTS bodova i stjecanja odgovarajućeg naziva određuje se programom tog studija, dopusnicom za izvođenje

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	184/1327



studija, zakonskim odredbama i drugim propisima.

Izvođenje nastave

Članak 69.

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku ili na stranom jeziku, nakon pribavljene dopusnice pod uvjetima i na način propisan zakonima i drugim općim aktima.
- (2) Dio nastave studijskog programa koji se inače izvodi samo na hrvatskom jeziku, može se izvoditi i na engleskom jeziku.

Upisi

Članak 70.

- (1) Fakultet utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Sveučilište, u pravilu najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Iznimno, upis na doktorski i sveučilišni specijalistički studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Fakultet.
- (4) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Studijski program

Članak 71.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji se akreditira na prijedlog Fakultetskog vijeća, u skladu sa Zakonom i drugim pravnim aktima.
- (2) Studijski program sadrži elemente propisane Zakonom i pravilnikom Sveučilišta.

Akadska godina

Članak 72.

Akadska godina u pravilu počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Izvođenje studija

Članak 73.


- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine, a njime se utvrđuje:
 - popis obveznih i izbornih predmeta s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 - oblici nastave
 - jezik izvođenja nastave
 - mjesta izvođenja nastave
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 - ispitni rokovi
 - popis ispitne literature
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

Javnost studija

Članak 74.

- (1) Usmene provjere znanja su javne.
- (2) Student ima pravo uvida u pisanu provjeru znanja. Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	185/1327



- (3) Obrane diplomskih radova, obrane specijalističkih završnih radova i doktorskih disertacija su javne.

Završetak studija

Članak 75.

Uvjeti završetka studija utvrđeni su studijskim programom, u skladu sa Zakonom.

Isprave o studiju

Članak 76.

- (1) Nakon završetka sveučilišnog ili stručnog prijediplomskog studija, sveučilišnog ili stručnog diplomskog studija, sveučilišnog specijalističkog studija te dokorskog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva ili akademskog stupnja.
- (2) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanoj i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Promocija

Članak 77.

- (1) Promocija je svečana dodjela diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na prijediplomskim, diplomskim i sveučilišnim specijalističkim studijima promovira dekan i prodekani Fakulteta.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti i počasni doktorat promovira rektor Sveučilišta.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 78.

- (1) Akademski ili stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog odnosno specijalističkog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Odluku o pokretanju i oduzimanju akademskog ili stručnog naziva donosi Fakultetsko vijeće, a po postupku propisanom posebnim općim aktom Fakulteta.

Oduzimanje akademskog stupnja

Članak 79.


- (1) Akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Odluku o pokretanju i oduzimanju akademskog stupnja donosi Fakultetsko vijeće, a po postupku propisanom posebnim općim aktom Fakulteta.

Ostala pitanja vezana uz studije i studiranje

Članak 80.

Ostala pitanja vezana za studije i studiranje uređuju se posebnim pravilnikom.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	186/1327



VIII PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJA ODRASLIH

Programi stalnog usavršavanja

Članak 81.

- (1) Fakultet izvodi posebne programe stalnog usavršavanja, prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.
- (2) Programe cjeloživotnog obrazovanja donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) O završenom programu cjeloživotnog obrazovanja polazniku se izdaje potvrda, sukladno odredbama pravilnika Sveučilišta.
- (4) Postupak donošenja programa obrazovanja odraslih, te izgled i sadržaj svjedodžbe polaznika, određen je posebnim zakonom.
- (5) Programe obrazovanja odraslih odobrava Fakultetsko vijeće.

IX ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Nositelji znanstveno-istraživačke aktivnosti

Članak 82.

- (1) Nositelji znanstveno-istraživačke aktivnosti su katedre, odnosno članovi katedri.
- (2) Nastavnici potiču studente na sudjelovanje u znanstvenom radu.
- (3) Koordinaciju znanstvenog rada provodi jedan od prodekana.

X UNAPREĐIVANJE KVALITETE

Članak 83.

Fakultet, kao sastavnica Sveučilišta, uspostavlja sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete, sukladno odredbama zakona, Statuta i Pravilnika Sveučilišta te ostalih akata Fakulteta.

XI FINANCIJE

Financijski plan

Članak 84.


- (1) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom.
- (2) Financijski plan na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće.

Izvori financiranja

Članak 85.

Djelatnosti Fakulteta financiraju se sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i drugim važećim propisima.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	187/1327



Financijska odgovornost

Članak 86.

Sukladno važećim propisima, dekan je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te za učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru financijskim planom utvrđenih sredstava.

XII JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 87.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti, kao i o drugim pitanjima od interesa za javnost.
- (3) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Dostupnost informacija

Članak 88.

- (1) Radi osiguranja dostupnosti informacija zainteresiranim osobama, Fakultet osigurava pravo na pristup informacijama i imenuje osobu za dostupnost informacija, sukladno posebnim propisima.
- (2) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju Fakulteta.

Poslovna tajna

Članak 89.


- (1) Poslovnim tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i/ili ugled radnika i studenata.
- (2) Poslovnim tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
 - koje dekan proglasi poslovnim tajnom
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci, sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

XIII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 90.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	188/1327



- (2) Statut donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.
- (4) Dekan je ovlašten za utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta.

Članak 91.

- (1) Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta, u okviru svoje nadležnosti, donose opće akte Fakulteta.
- (2) Opći akti Fakulteta stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objavljivanja na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.
- (3) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se na istovjetan način na koji se donose.
- (4) Dekan je ovlašten za utvrđivanje pročišćenog teksta općih akata Fakulteta.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 93.

- (1) Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Statuta bit će dovršeni prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.
- (2) Mandati članova Fakultetskog vijeća, članova stalnih radnih tijela te pročelnika katedri zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta redovito će se dovršiti istekom mandatnog razdoblja na koji su izabrani.
- (3) Kada je ponavljanje mandata prema odredbama ovog Statuta ograničeno, mandat zatečen u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta uračunava se u mandate u smislu odredbi ovog Statuta.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ekonomskog fakulteta u Splitu od 27. lipnja 2012. godine, na koji je Senat Sveučilišta u Splitu dao suglasnost 23. srpnja 2012. godine, s Izmjenama i dopunama od 12. prosinca 2017. godine, na koji je Senat Sveučilišta u Splitu dao suglasnost 21. prosinca 2017. godine te Izmjenama i dopunama od 29. rujna 2021. godine na koji je Senat Sveučilišta u Splitu dao suglasnost 28. listopada 2021. godine.

Članak 95.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.

DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra

Statut je objavljen dana 18. svibnja 2023. godine i stupio na snagu dana 26. svibnja 2023. godine.

Dubravka Granić, dipl. iur., tajnik


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	189/1327



University of Gdańsk

Legal Status

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	190/1327





DZIENNIK USTAW POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 27 marca 1970 r.

Nr 6

Preś:
Poz.:

49 — z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie utworzenia Uniwersytetu Gdańskiego 61
ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW
ROZPORZĄDZENIA:

- 50 — Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 marca 1970 r. w sprawie zakresu i trybu sprawowania nadzoru i kontroli przez organy kontroli prasy, publikacji i widowisk 61
- 51 — Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 17 lutego 1970 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w komunalnych oczyszczalniach ścieków 64
- 52 — Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 lutego 1970 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy stosowaniu środków chemicznych do uzdatniania wody i oczyszczania ścieków w przedsiębiorstwach i zakładach gospodarki komunalnej 66
- 53 — Ministra Żeglugi z dnia 12 marca 1970 r. w sprawie zadań i organizacji służby ratownictwa morskiego i brzegowego 70

OSWIADCZENIA RZĄDOWE:

- 54 — z dnia 20 lutego 1970 r. w sprawie przystąpienia Mali do Konwencji międzynarodowej o zwalczaniu fałszowania pleniędzy, sporządzona w Genewie dnia 20 kwietnia 1929 r. 72
- 55 — z dnia 20 lutego 1970 r. w sprawie przystąpienia Górnjej Wolty do Konwencji o ochronie dóbr kulturalnych w razie konfliktu zbrojnego, sporządzona w Hadze dnia 14 maja 1954 r. 72

49

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 20 marca 1970 r.

w sprawie utworzenia Uniwersytetu Gdańskiego.

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Uniwersytet Gdański w Gdańsku przez połączenie Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Gdańsku z Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Sopocie.

§ 2. Zadaniem Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej w zakresie nauk humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i ekonomicznych.

§ 3. Wykonanie rozporządzenia porucza się Ministrowi Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz



University of Gdansk
Jana Bażyńskiego Street 8
80-309 Gdansk
Poland

Za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation
and Development

Mioronda
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	191/1327





50-lecie
Uniwersytetu
Gdańskiego

Uczelniane Kolegium Elektorów
Uniwersytetu Gdańskiego

Gdańsk, 23 listopada 2020 roku

J040.041. 7.2020

Pan
dr hab. Przemysław Czarnek
Minister Edukacji i Nauki

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE REKTORA UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

Na podstawie art. 24 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) zawiadamiam, że **Uczelniane Kolegium Elektorów Uniwersytetu Gdańskiego na posiedzeniu w dniu 23 listopada 2020 roku** działając na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1 i art. 26 ust. 1 wyżej powołanej ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 46 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.), w zw. z § 15 ust. 6 Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Gdańskiego, w zw. z § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491 ze zm.), w zw. z § 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1835),

wybrało Pana prof. dra hab. Piotra Stepnowskiego
Rektorem Uniwersytetu Gdańskiego
na okres do końca kadencji 2020–2024

Przewodniczący
Uczelnianego Kolegium Elektorów
Uniwersytetu Gdańskiego

Andrzej Szczepański
prof. dr hab. Andrzej Szczepański



Uniwersytet Gdański
University of Gdańsk
Jana Bażyńskiego Street 8
80-309 Gdańsk
Poland

Ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk

Za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation
and Development
Miroslawa
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	192/1327





GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. (Dz. U. poz. 2009)



KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU
80-434 GDAŃSK, UL. DANUSI 4
tel.: 58 7683250-55, faks: 58 7683270, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

data: 25-01-2018

ZAŚWIADCZENIE

o numerze identyfikacyjnym REGON



Zaświadcza się, że osoba prawna
o nazwie: **UNIwersytet GDAŃSKI**
i siedzibie w: województwo POMORSKIE
powiat M. GDAŃSK, gmina/dzielnica/delegatura M. GDAŃSK
adres: **GDAŃSK, UL. JANA BAŻYŃSKIEGO 8**
80-309 GDAŃSK
wpisana jest do rejestru REGON i ma nadany następujący numer identyfikacyjny:

000001330

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególne formy prawne: 044 UCZELNIE
Własność: 112 WŁASNOŚĆ PAŃSTWOWYCH OSÓB PRAWNYCH

Rodzaj przeważającej działalności:
wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 8542Z SZKOŁY WYŻSZE

Liczba jednostek lokalnych: 0

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

URZĄD STATYSTYCZNY
w GDAŃSKU⁽⁶⁵⁾
ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
tel. centr. 58 76-83-100 fax 58 76-83-270
NIP: 584-104-06-95, REGON: 000331576

Z up. Dyrektora Urzędu Statystycznego
w Gdańsku
STARSZY SPECJALISTA
mgr Jolanta Rońca
(podpis osoby upoważnionej
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)



University of Gdansk
Jana Bazyńskiego Street 8
80-309 Gdansk
Poland

za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation
and Development

Miroslaw
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

<http://vmagus35/CRRWebApp/DrukZaswiadczenia.aspx>

25.01.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	193/1327



GDAŃSK, 27.06.2016

NACZELNIK POMORSKIEGO URZĘDU SKARBOWEGO W GDAŃSKU
Ul. ŻYTNIA 4/6
80-749 GDAŃSK

ZASWIADCZENIE DOT NIP-5

Nr zaświadczenia	2271-OB-3.4080.13.2016/05		
DANE PODATNIKA			
Identyfikator Podatkowy NIP	5840203230	Numer Regon	000001330
Nazwisko, imię : UNIWERSYTET GDAŃSKI			
Nazwa			
Adres : JANA BAŻYŃSKIEGO 8 80-309 GDAŃSK			

Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 21zł. (słownie: dwadzieścia jeden złotych) na rachunek Urzędu Miasta Gdańska nr 31 1240 1268 1111 0010 3877 3035.

33521/2016



Z rąk Naczelnika Urzędu Skarbowego

M. Bogdan
M. Bogdan Bod: uk
p.o. Kierownik Działu
/podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego/



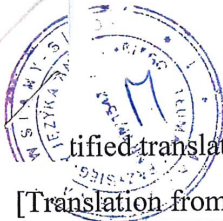
Vice-Rector for Cooperation and Development

Za zgodność z oryginałem

M. Mrozowska
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	194/1327





Magdalena Owsiany-Sidor M.A.
 Certified Translator of the English Language
 ul. J. Lea 158/15, 30-133 Kraków
 Tel. (+48) 12-636-46-74
 Mobile (+48) 501-10-09-04

[Certified translation from the Polish language]---

[Translation from a scan of the document]---

49

REGULATION OF THE COUNCIL OF MINISTERS ---

20th March 1970---

on the establishment of the University of Gdańsk ---

Pursuant to Article 1 paragraph 1 of the Higher Education Act of 05th November 1958 (Dz. U. - Journal of Laws – of 1969, No. 4 item 31) the following is ordered:

§1. The University of Gdańsk is being established by a merger of the Pedagogical Higher School in Gdańsk and the School of Economics in Sopot. ---

§2. The University of Gdańsk is assigned with conducting didactic activity and scientific and research activity in the scope of humanities, mathematics and natural science and economy. ---

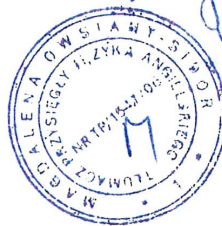
§3 The implementation of the Regulation is addressed to the Minister of Schooling and Higher Education. ---

§4. The Regulation shall enter into force on the date of its publication. ---

President of the Council of Ministers: *J. Cyrankiewicz*---

I, Magdalena Owsiany-Sidor, a certified translator of the English language, certify that the foregoing is a complete, true and accurate translation of the document submitted to me.

Magdalena Owsiany-Sidor M.A.
 Certified Translator of the English Language
 ul. J. Lea 158/15, 30-133 Kraków
 Tel. (+48) 12-636-46-74
 Mobile (+48) 501-10-09-04



Magdalena Owsiany-Sidor
 No. 518/2022
 01 July 2022



University of Gdańsk
 Jana Bażyńskiego Street 8
 80-309 Gdańsk
 Poland

Za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation
 and Development
M. Mrozowska
 Sylwia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	195/1327



Certification by Translator

I, Magdalena Owsiany-Sidor, certify that I am fluent (conversant) in the English and Polish languages, and that the attached document is an accurate translation of the document attached entitled Regulation of the Council of Ministers.

[Signature]

Magdalena Owsiany-Sidor

[Typed Name] MAGDALENA OWSIANY_SIDOR

[Address] ul. J. Lea 158 m/ 15, 30-133 Kraków

[Certification Date] 01st July 2022



Za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation
and Development

Sylvia Mrozowska
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	196/1327



ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 20 marca 1970 r.

w sprawie utworzenia Uniwersytetu Gdańskiego.

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Uniwersytet Gdański w Gdańsku przez połączenie Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Gdańsku z Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Sopocie.

§ 2. Zadaniem Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowo-ba-

dawczej w zakresie nauk humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i ekonomicznych.

§ 3. Wykonanie rozporządzenia porucza się Ministrowi Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz



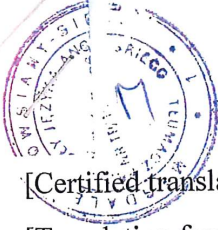
za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation
and Development

Mirozowska
Sylvia Mirozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	197/1327





Magdalena Owsiany-Sidor M.A.
 Certified Translator of the English Language
 ul. J. Lea 158/15, 30-133 Kraków
 Tel: (+48) 12-636-46-74
 Mobile: (+48) 601 19-09-04

[Certified translation from the Polish language]---

[Translation from a scan of the document]---

Head of the Pomorskie Region Tax Office in Gdańsk ---
 ul. Żytnia 4/6 ---
 80-749 Gdańsk ----

Gdańsk, 27th June 2016---

CERTIFICATE RE: NIP-5---

CERTIFICATE NUMBER: 2271-OB-3.4060.13.2016/05---

Taxpayer's Data: ---

NIP Taxpayer Identification Number: 5840203239---

REGON Number: 000001330---

Name and surname, Name: UNIWERSYTET GDAŃSKI [UNIVERSITY OF GDAŃSK]

Address: Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk ---

A treasury fee was paid in the amount of PLN 21. 00 (say: PLN twenty one) to the bank account of the Gdańsk City Hall No. 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935. ---

33521/2016---

[large seal with the Emblem of the Republic of Poland and the circumscription]: Head of the Pomorskie Region Tax Office in Gdańsk, *1* official seal ---

[stamp]:---

Pp the Head of the Tax Office---

Małgorzata Bodzak---

Acting Head of the Department ---

[signature illegible]----

/signature with the name, surname and function/---

I, Magdalena Owsiany-Sidor, a certified translator of the English language, certify that the foregoing is a complete, true and accurate translation of the document submitted to me.

Magdalena Owsiany-Sidor M.A.
 Certified Translator of the English Language
 ul. J. Lea 158/15, 30-133 Kraków
 Tel: (+48) 12-636-46-74
 Mobile: (+48) 601 19-09-04



Magdalena Owsiany-Sidor

Wo. 519/2022
 01 July 2022

Vice-Rector for Cooperation and Development

Sylwia Mrozowska, PhD, Professor



Współność z oryginałem

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	198/1327



certification by Translator

I, Magdalena Owsiany-Sidor, certify that I am fluent (conversant) in the English and Polish languages, and that the attached document is an accurate translation of the document attached entitled Certificate RE: NIP-5

[Signature] *Magdalena Owsiany-Sidor*

[Typed Name] MAGDALENA OWSIANY_SIDOR

[Address] ul. J. Lea 158 m/ 15, 30-133 Kraków


[Certification Date] 01st July 2022



Za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation and Development
Merenda
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	199/1327



GDAŃSK, 27.06.2016

GLNIK POMORSKIEGO URZĘDU SKARBOWEGO W GDAŃSKU
/TNIA 4/6
/49 GDAŃSK

ZAŚWIADCZENIE DOT NIP-5

Nr zaświadczenia	2271-OB-3.4060.13.2016/05
DANE PODATNIKA	
Identyfikator Podatkowy NIP 5840203239	Numer Regon 000001330
Nazwisko, imię : UNIWERSYTET GDAŃSKI	
Nazwa	
Adres : JANA BAŻYŃSKIEGO 8 80-309 GDAŃSK	

Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 21zł. (słownie: dwadzieścia jeden złotych) na rachunek Urzędu Miasta Gdańska nr 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935.

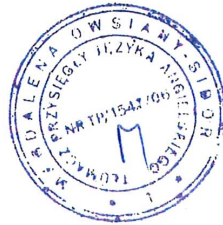
33521/2016



Z im Naczelnika Urzędu Skarbowego

M. Bodzak
p.o. Kierownik Działu

/podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego/




 University of Gdańsk
Jana Bażyńskiego Street 8
80-309 Gdańsk
Poland

Za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation
and Development
M. Mrozowska
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	200/1327






STATUTE OF THE UNIVERSITY OF GDAŃSK

1 July 2023

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	201/1327



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	202/1327




STATUTE OF THE UNIVERSITY OF GDAŃSK of 13 June 2019

consolidated text effective from 1 July 2023

Contents

Chapter 1. General provisions	2
Chapter 2. University bodies	5
Chapter 3. Organisation of the University	Błąd! Nie zdefiniowano zakłádki.
Chapter 4. University employees	37
Chapter 5. Scientific research at the University	44
Chapter 6. Education at the University	45
Chapter 7. The University's administration and management	50
Chapter 8. Disciplinary responsibility of academic teachers, students and doctoral students	53
Chapter 9. Proceedings before University bodies and procedural matters	55
Chapter 10. Transitional and final provisions	58
<i>Annexes to the Statute</i>	59

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	203/1327	

Chapter 1. General provisions

§ 1.

1. The University of Gdańsk in Gdańsk, hereinafter referred to as “the University”, established under a Council of Ministers regulation of 20 March 1970 (Journal of Laws no. 6, item 49), is a public university.
2. The University has legal personality and its seat in the city of Gdańsk.
3. The University operates pursuant to:
 - 1) the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science, hereinafter referred to as “the Act”;
 - 2) the Statute;
 - 3) University tradition.

§ 2.


1. The University’s employees, students and doctoral students shall constitute a self-governing academic community.
2. The academic community shall participate in the management of the University through elected collective bodies and single-person authorities. The collective bodies shall represent the University’s entire academic community.

§ 3.

The University shall be autonomous in all areas of its activity pursuant to the rules laid down by the Act.

§ 4.

1. The University’s mission shall consist in providing education and pursuing scientific research of the highest quality, shaping civic attitudes and participating in social development and the creation of an innovation-based economy.
2. In its activity the University shall pursue the principles of freedom of speech and conscience, freedom of teaching, freedom of research and freedom of artistic creativity.
3. The University’s activity shall be based upon the conviction that justice, equality and responsibility for others are the fundamental values which underpin the Human Family. The University shall implement the principle of equal treatment and prevent the violation of this principle on the grounds of gender, race, ethnic origin, nationality, religion, faith, worldview, disability, age or sexual orientation. All forms of discrimination at the University shall be unacceptable.⁶⁾
4. The University shall cooperate with national and international academic, artistic or other institutions and entrepreneurs, as well as taking part in the shaping of European higher education.
5. The University shall adhere to the principles of “HR Excellence in Research”, as defined in the “European Charter for Researchers” and the “Code of Conduct for the Recruitment of Researchers”.
6. The University shall provide disabled persons with opportunities to participate in the life of the academic community, including employment, admissions to study or admissions to doctoral school, education and the conducting of scientific activity.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	204/1327	

§ 5.

1. The University shall adhere to University traditions and sound academic practice.
2. Problems arising within the University's academic community shall be resolved by means of social dialogue.

§ 6.

1. The University's symbols are its emblem, standard and flag.
2. The University's emblem is the letters "U" and "G" combined with graphic elements which refer to the coat of arms of Gdańsk. The University's emblem, which is protected by law, is defined in Annex no. 1 to the Statute.⁶⁾
3. The University's standard and flag are defined in Annex no.1 to the Statute.
4. The rules for the use of the University's emblem, standard and flag are defined by the Rector.
5. The University's motto is "In mari via tua".
6. The official University Day is celebrated on 20 March.
7. The University's name may be abbreviated to "UG", written in capital letters.
8. The official English translation of the University's name is "The University of Gdańsk".
9. Individual University units may abbreviate their own names, followed by the abbreviation "UG" or the abbreviation of any other collaborating university with which a faculty, or another unit, is co-established.
10. In their graphic identification, University units shall use the University's emblem. Intercollegiate organisational units and those in conjunction with other entities may additionally use the emblem or logo of another university or entity in their graphic identification.⁶⁾

§ 7.

Lectures at the University shall be open, with the exception of extramural studies, postgraduate studies and other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3.

§ 8.


1. The University shall maintain close ties with its graduates by means of University graduate organisations and clubs.⁶⁾
2. The University shall endeavour to preserve the legacy of its employees, graduates and students.

§ 9.

Following a motion by the Rector, the Senate shall appoint, for the duration of the Rector's term in office, an Honorary Titles Committee for assessing applications to award University of Gdańsk honorary titles.

§ 10.

The Honorary Titles Committee shall comprise the Rector as Chair, accompanied by four academic teachers holding the title of professor, representing various fields of science and eminent in the academic community.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	205/1327	

§ 11.

The Senate may award the title of doctor honoris causa of the University of Gdańsk to individuals of exceptional merit to the development of science, culture and social life, as well as those of particular merit to the University.

§ 12.

1. The Rector, Chair of the University Council, Vice-Rector for Research, dean, chair of a scientific discipline council or five members of the Senate shall present an application to the Honorary Titles Committee to award the title of doctor honoris causa, accompanied by appropriate justification.
2. The Committee shall issue an opinion with regard to the conferment of the title of doctor honoris causa.
3. Should the Committee's opinion prove positive, the Rector shall forward the application accompanied by justification to the Senate, which shall establish a three-person committee to conduct the conferment procedure and appoint three reviewers, including at least two external reviewers, to prepare an assessment of the candidate.
4. Having acquainted itself with the committee's assessment, the Senate shall adopt a resolution on the conferment of the title of doctor honoris causa.
5. The resolutions of the Senate concerning the conferment of the title of doctor honoris causa shall be passed by secret ballot by a majority of 2/3 of votes with at least 2/3 of Senate members present.

§ 13.


Following a motion by the Rector, duly assessed by the Honorary Titles Committee, the Senate may name University organisational units, buildings or lecture halls in honour of persons of merit to the University and grant permission for commemorative plaques or statues to be placed on University grounds.

§ 14.

1. The Rector shall reward employees of exceptional merit and other persons who have contributed towards the development of the University or towards its good name or splendour by awarding them with the "Medal of the University of Gdańsk" in gold, silver or bronze. The medals are defined in Annex no. 1 to the Statute.
2. A motion to award the Medal of the University of Gdańsk in gold requires positive assessment by the Honorary Titles Committee.

§ 15.

1. An outstanding scientist who is a present or former employee of the University or another national or international university or research institute may be awarded the title of honorary professor of the University of Gdańsk for his or her academic achievements.⁶⁾
2. A motion to confer the title of honorary professor of the University of Gdańsk may be proposed by the Rector, vice-rector or dean. The Senate shall adopt a resolution regarding the conferment of the title of honorary professor of the University of Gdańsk following consultation with the Honorary Titles Committee.
3. The ceremony of the conferment of the title of honorary professor shall proceed in accordance with University tradition.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	206/1327	

§ 15a.⁶⁾

1. Fifty years after having been awarded the academic degree of doctor at the University of Gdańsk, a person who has distinguished himself/herself in their work for the University or the society may be honoured with a renewal of the doctorate.
2. The resolution on the renewal of the doctorate shall be taken by a faculty council.
3. The doctorate renewal ceremony may be celebrated at an individual faculty level or, on the basis of a Senate resolution, by the entire University.
4. The Senate shall take the resolution on the general-university nature of the ceremony following consultation with the Honorary Titles Committee.

§ 16.

Other means by which employees and other persons may be honoured may be specified by a resolution of the Senate or a decree of the Rector.

§ 17.

Sessions of University bodies and of the Honorary Titles Committee regarding the conferment of honorary titles shall be held in camera.

§ 18.

1. In order to respect tradition, the University shall develop sound academic practice.
2. Fixed and extraordinary academic celebrations shall constitute an expression of University tradition.
3. Academic celebrations and doctoral and habilitation conferments at the University shall be conducted in accordance with the rules and procedures defined by a resolution of the Senate.

Chapter 2. University bodies

§ 19.


1. The collective bodies of the University shall comprise the University Council, the Senate and scientific discipline councils.
2. The Rector shall be the University's single-person authority.
3. The Rector shall be entitled to use the title of "Magnificence".
4. The Electoral College shall be the University's electoral body.

§ 20.⁵⁾

1. The University Council shall comprise:
 - 1) two persons elected by the Senate from amongst members of the University community;
 - 2) four persons elected by the Senate from outside the University community;
 - 3) Chair of the Student Council.
2. The Chair of the University Council shall be a member of that Council, from outside the University community, as elected by the Senate.

§ 21.¹⁾

A member of the University Council may be a person who meets the requirements specified in Article 20 sections 1-3 of the Act.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	207/1327	

§ 22.


1. Candidates for University Council membership referred to in § 20 section 1 points 1 and 2 may be proposed by members of the Senate who possess the right to vote.
2. The procedure for electing members of the University Council shall be determined by the Electoral Ordinance which constitutes Annex no. 2 to the Statute, hereinafter referred to as the "Ordinance".

§ 23.¹⁰⁾

1. University Council sessions shall be held in camera.
2. Sessions of the University Council shall be attended, in an advisory capacity, by a representative member of each of the trade unions operating at the University referred to in Article 25⁽¹⁾ of the Act of 23 May 1991 on trade unions.
3. The procedure for the operation of the University of Gdańsk Council shall be specified by the regulations adopted by the Council.

§ 24.

1. The responsibilities of the University Council shall include:
 - 1) reviewing the draft of the University Strategy and the report on the implementation of the University Strategy;
 - 2) reviewing the draft of the Statute and amendments to the Statute;
 - 3) supervising the management of the University;
 - 4) supervising the financial management by:
 - a) reviewing the material and financial schedule,
 - b) approving the report on the implementation of the material and financial schedule,
 - c) approving the financial report;
 - 5) proposing candidates for the position of Rector, following a review by the Senate;
 - 6) submitting an application to the competent minister regarding the base remuneration and duty allowance of the Rector;
 - 7) awarding the Rector with a performance allowance;
 - 8) granting consent for the Rector to undertake additional gainful activity;
 - 9) selecting an entity to carry out an audit of the University's annual financial report;
 - 10) granting consent for the University to perform a legal act with regard to the management of its tangible fixed assets, as well as performing a legal act with regard to submitting these assets for use by another entity, subject to consent by the President of the General Counsel to the Republic of Poland;
 - 11) adopting a recovery plan with a detailed implementation schedule and presenting it to a competent minister, should the circumstances specified in the Act arise;
 - 12) submitting an annual activity report to the Senate;
 - 13) adopting resolutions in other matters which are a responsibility of the University Council on the basis of the Act or the Statute.⁶⁾
2. The University Council may authorise its member to perform appropriate activities in order to carry out the responsibilities referred to in section 1.
3. As part of its responsibilities, the University Council may request access to University documents.
4. The University Council may make use of reviews by the standing committees of the Senate.
5. While performing activities connected with the responsibilities referred to in section 1, members of the University Council shall be guided by the best interests of the University and shall act in those interests.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	208/1327	

§ 25.

1. The Senate of the University shall comprise:
 - 1) the Rector as Chair;
 - 2) three representatives of academic teachers, employed in the positions of professor and associate professor and elected from each faculty at a general assembly of this employee group;
 - 3) one representative of academic teachers employed in positions other than those specified in point 2, elected from each faculty at a general assembly of this employee group held at each faculty;
 - 4) four representatives of academic teachers from extra-faculty units, elected at general assemblies; should the number of extra-faculty units equal two or three, one representative should be elected at the general assembly of academic teachers of each unit, with the remaining representatives (or representative) elected at a joint general assembly of the academic teachers of all the units; should the number of extra-faculty units equal four, the general assembly of academic teachers of each unit shall elect one representative; should the number of extra-faculty units equal five or more, representatives shall be elected at a joint general assembly of academic teachers of all units;
 - 5) representatives of students and doctoral students, constituting 20% of the Senate's statutory composition, elected with regard to the provisions of the Act;
 - 6) four representatives of employees who are not academic teachers, elected at general assemblies of particular employee groups, with the proviso that the general assembly of each of the employee groups specified in § 114 section 1 points 1-4 shall elect one representative.
2. Elections for Senate members shall simultaneously constitute elections for the members of the College of Electors referred to in § 43 point 1, with regard to the special principles of rotation in office concerning representatives of students and doctoral students, resulting from the electoral procedures specified by the regulations of the student council and the doctoral student council respectively.
3. More than half of the statutory composition of the Senate shall consist of academic teachers employed in the position of professor and associate professor.
4. Sessions of the Senate shall be attended, in an advisory capacity, by:
 - 1) Vice-Rectors, deans, directors of doctoral schools, Director of the Foreign Languages Centre and Director of the Physical Education and Sports Centre, directors or heads of national or international research centres, Director of the Daniel Fahrenheit Union of Universities in Gdańsk;⁶⁾
 - 2) the Chancellor, Chief Financial Officer ⁴⁾, Director of the Library;
 - 3) one representative of each of the trade unions operating at the University – unless the persons serving in the roles specified in point 1 have been elected for the Senate under the conditions laid down in section 1.
5. The procedure for electing members of the Senate shall be determined by the Ordinance.

§ 26.

1. Sessions of the Senate shall be open to employees, students and doctoral students of the University.
2. The Senate may restrict access to a session or any part thereof.
3. The minutes of Senate sessions shall be public, with the exception of those sessions held in camera.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	209/1327	


4. The organisation and working procedure of the Senate shall be defined by regulations adopted by the Senate, with regard to § 27.

§ 27.


1. Ordinary sessions of the Senate shall be convened by the Rector no less than four times per semester. Extraordinary sessions of the Senate shall be convened by the Rector upon his/her own initiative or following a motion by at least 1/3 of the total number of Senate members within a period of ten days of the motion being proposed.
2. Except in cases of urgency, written or electronic notification of a Senate session should be delivered to Senate members and persons participating in the sessions in an advisory capacity no later than five days prior to the session.
3. Notification should include the session agenda, specifying issues which require the adoption of a resolution, subject to section 5.
4. The agenda for the session of the Senate shall be determined by the Rector.
5. The Senate may alter the agenda following a motion proposed by a Senate member prior to the session.
6. Participation of Senate members in the sessions of the Senate shall be obligatory.
7. *deleted* ⁶⁾

§ 28.

1. The responsibilities of the Senate shall include:
 - 1) adopting the Statute, study regulations and doctoral school regulations;
 - 2) adopting the mission and strategy of the University and approving the report on the implementation thereof;
 - 3) appointing and recalling members of the University Council;
 - 4) electing the Chair of the University Council;
 - 5) determining the monthly remuneration of a University Council member;
 - 6) assessing candidates for the position of Rector;
 - 7) conducting an assessment of the functioning of the University;
 - 8) conferring the academic degree of doctor in science and determining the procedure for the conferment of the academic degree of doctor in science;⁶⁾
 - 8a) conferring academic degrees and degrees in the Arts in the cases specified in § 29 section 6;⁶⁾
 - 9) issuing recommendations for the University Council and the Rector with regard to duties carried out by these bodies;
 - 10) conferring the title of *doctor honoris causa*;
 - 11) adopting an academic teacher's code of ethics;
 - 12) determining study curricula, education curricula of doctoral schools and study curricula of postgraduate studies;
 - 13) determining the organisation of the verification of learning outcomes, including rules, conditions and procedures for such verification, as well as the manner in which committees shall be appointed and operate in order to verify these outcomes;
 - 14) determining the conditions, procedures, start and end dates for admissions to studies, the manner in which admissions are to be conducted, as well as the conditions for admissions to a doctoral school;
 - 15) recommending candidates for institutions representing the science and higher education community;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	210/1327	


- 16) carrying out duties with regard to:
 - a) assigning levels of the Polish Qualification Framework to qualifications awarded after the completion of postgraduate studies,
 - b) including into the Integrated Qualifications System qualifications awarded after the completion of postgraduate studies and other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3
 - in accordance with the Act of 22 December 2015 on the Integrated Qualifications System;
- 17) approving the design of higher education diplomas awarded by the University, as well as the design of doctoral and habilitation diplomas;
- 18) consenting to:
 - a) the acquisition, disposal or encumbrance of assets, with regard to § 24 section 1 point 10,
 - b) securing a loan to finance the current operating activity to a value exceeding 15% of the University's operating income for the previous financial year,
 - c) securing a loan other than that referred to in letter b as well as obtaining other forms of financing with a repayment term exceeding two consecutive financial years,
 - d) accepting an inheritance, donation or inheritance gift to a value exceeding 200,000 PLN,
 - e) a definition of the rules for the University's acquisition and disposal of securities,
 - f) entering a partnership or any other economic organisation or establishing a partnership or foundation,
 - g) the University establishing a special purpose vehicle,
 - h) the University establishing or joining a capital company, created in order to implement ventures in the field of research infrastructure or management thereof;
- 19) determining the procedures to confer the academic degree of doctor, in particular:
 - a) the manner in which the supervisor, supervisors or auxiliary supervisor for persons seeking to be awarded the degree of doctor in the external mode are to be designated and replaced,¹⁰⁾
 - b) the rules for determining the fee for the procedure to confer the academic degree of doctor in the external mode as well as the rules for waiving this fee,
 - c) the procedure for submitting a doctoral dissertation,
 - d) the procedure for the appointment and scope of duties of the committees appointed,
 - e) the manner in which reviewers are to be appointed,
 - f) the manner in which learning outcomes are verified for qualifications at the 8th level of the Polish Qualification Framework in the case of persons seeking to be awarded the degree of doctor in the external mode,
 - g) the verification procedure for the fulfilment of the requirement regarding achievement, in the case of multi-authored publications;
- 20) determining:
 - a) the detailed procedures for the conferment of the academic degree of doctor with habilitation,
 - b) the rules for determining the fee for the procedure to confer the academic degree of doctor with habilitation, as well as the rules for waiving this fee,
 - c) the manner in which members of the habilitation committee are to be appointed;
- 21) adopting the regulations of:
 - a) the academic business incubator, established as a general university unit,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	211/1327	

- b) the Technology Transfer Centre,
 - c) scientific discipline councils,
 - d) the University Council for Education Standards;⁶⁾
 - 22) issuing an advisory opinion on candidates for the position of director of the academic business incubator and the Technology Transfer Centre;
 - 23) adopting regulations for the management of copyright, related rights and industrial property rights, as well as commercialisation rules and the regulations for using research infrastructure;
 - 24) assessing or approving, in cases provided for in the Statute, regulations of the University's organisational units;
 - 24a) reviewing the criteria specified by the Rector for the periodic assessment of particular employee groups and types of positions as well as reviewing the procedure and entity conducting the assessment;⁶⁾
 - 25) expressing the views of the University's academic community, as well as reviewing matters put forward by the Rector;
 - 26) adopting resolutions concerning the organisation and functioning of the University, with the exception of matters reserved for other bodies;
 - 27) taking decisions in other matters delegated to the competence of the Senate on the basis of the Act or the Statute.
2. The Senate shall appoint permanent or temporary committees.
3. The adoption of:¹⁾
- 1) a study curriculum shall require an advisory opinion by the student council under the rules specified in Article 28 section 3 of the Act;
 - 2) a doctoral school education programme shall require an advisory opinion by the doctoral student council under the rules specified in Article 201 section 3 of the Act;
 - 3) study regulations shall require an advisory opinion by the student council under the rules specified in Article 75 section 3 of the Act;
 - 4) doctoral school regulations shall require an advisory opinion by the doctoral student council under the rules specified in Article 205 section 3 of the Act.

§ 29.¹⁰⁾


- 1. University academic degrees and degrees in the Arts are conferred by scientific discipline councils, subject to § 28 section 1 point 8 and § 28 section 1 point 8a in conjunction with § 29 section 6.
- 2. A scientific discipline council shall comprise a minimum of six members. The term in office of a scientific discipline council shall last four years and commence on 1 October of the year of commencement of the Senate's term in office.
- 3. Members of a scientific discipline council shall be academic teachers who meet the requirements specified in Article 32 section 1 of the Act in addition to:
 - 1) being employed in the position of professor or associate professor or
 - 2) holding the degree of doctor with habilitation,
 – for whom the University is the primary workplace and who have submitted a declaration on representing a given scientific discipline with a participation rate of at least 0.75.
- 3a. Voting on the conferment of academic degrees and degrees in the Arts shall be attended by members of a scientific council who are professors and associate professors.
- 4. A scientific discipline council shall also comprise the following – without the right to vote in matters related to the conferment of academic degrees and degrees in the Arts:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	212/1327	

- 1) representatives of other academic teachers than those referred to in section 3, who hold an academic degree of doctor, are employed at the University as the primary workplace as research or research and didactic staff and who have submitted a declaration on representing a given scientific discipline with the participation of at least 0.75, who constitute no more than 10% of the composition of the council (a minimum of one person) and have been elected at a general assembly of this employee group,
 - 2) one representative of doctoral students, should there be a doctoral student studying at a doctoral school in this scientific discipline, elected under the rules set out in doctoral student council regulations.
5. The academic teachers referred to in section 3 and section 4 shall submit the declarations pertaining to meeting the requirements specified in Article 32 section 1 of the Act to the Rector.
 6. Should no appropriate scientific discipline council have been appointed at the University or should the number of members of a scientific discipline council fall below the minimum statutory number of six, the responsibilities of a scientific discipline council with regard to the conferment of academic degrees and degrees in the Arts shall be assumed by the Senate until such a council is appointed or until the council's composition is complemented.
 7. Membership of a scientific discipline council shall expire in the cases referred in Article 20 section 4 in conjunction with Article 32 section 1 of the Act and in the event of a representative of a given group of academic teachers or a representative of doctoral students ceasing to meet the requirements specified in § 29 sections 3 and 4 of the Statute. Expiry of membership of a scientific discipline council may be, if necessary, confirmed by the Rector.
 8. Until a chair of a scientific discipline council is appointed in accordance with the procedure in section 9, the Rector or a person authorised by the Rector from amongst the members of the council shall convene meetings of the scientific discipline council, determine their agenda and head the work of the scientific discipline council.
 9. The work of a scientific discipline council shall be overseen by a chair appointed by the Rector. A scientific discipline council shall designate a candidate for a chair from amongst its members. The chair may be dismissed by the Rector during his/her term in office, in consultation with the scientific discipline council or following a motion proposed by this council. The chair may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor, or holding the academic degree of doctor with habilitation.
 10. Following a motion by the chair of a scientific discipline council, the Rector may appoint one deputy chair from amongst members of the council. The deputy chair may be dismissed by the Rector during his/her term in office, in consultation with the chair or following a motion proposed by the chair. The deputy chair may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor, or holding the academic degree of doctor with habilitation.
 11. The function of chair or deputy chair of a scientific discipline council may not be combined with the position of Rector, vice-rector or director of a doctoral school.
 12. The list of scientific discipline councils at the University and their composition shall be communicated by the Rector .

§ 30.³⁾

1. Scientific discipline council sessions may be attended, without the right to vote, by a person invited by the council's chair or deputy chair.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	213/1327	


2. A scientific discipline council may appoint committees to carry out procedures related to the conferment of an academic degree from among all the academic teachers employed in the position of professor or associate professor or with the degree of doctor with habilitation who have submitted a declaration on representing a given scientific discipline.
3. The organisation and procedure of a scientific discipline council's work shall be specified by a regulation defined by the Rector and approved by the Senate.

§ 31.

1. Scientific discipline council sessions shall be convened by its chair or deputy chair, on authorisation from the chair. Extraordinary sessions of a scientific discipline council shall be convened by the chair or deputy chair on their own authority or following a motion by at least two council members, within 14 days of the motion being submitted.
2. Except in urgent cases, written or electronic notification of a scientific discipline council session should be delivered to council members no later than 5 days prior to the session.
3. Notification should include the agenda defined by the scientific discipline council's chair or deputy chair.
4. A scientific discipline council may alter the agenda following a motion by the Rector, vice-rector for research or a council member.
5. Participation of scientific discipline council members in council sessions shall be obligatory.
6. *deleted* ⁶⁾

§ 32.

1. The responsibilities of a scientific discipline council shall include:
 - 1) designating and replacing a supervisor or supervisors, as well as an auxiliary supervisor;
 - 2) appointing committees to carry out procedures related to the conferment of the academic degree of doctor or doctor with habilitation in a given scientific discipline;
 - 3) conferring academic degrees in a given scientific discipline by means of an administrative decision;
 - 4) validating academic degrees and degrees in the Arts conferred abroad;
 - 5) devising a draft of detailed assessment criteria regarding the scientific achievement of research and research and didactic staff in a given scientific discipline for the purposes of the periodic assessment of academic teachers. The draft shall be devised in particular on the basis of a comparison of academic achievements of employees from leading research centres in a given discipline;
 - 6) devising the development strategy of the scientific discipline and carrying out a systematic analysis of its implementation;
 - 7) carrying out on-going updates of the development strategy of the scientific discipline from the perspective of parametric assessment;
 - 8) participating in the shaping of the University's research policy as determined by the Rector;
 - 9) reviewing the draft of a recovery plan with regard to research activity (§ 94c) as well as applying this recovery plan with regard to research activity, as approved for implementation;
 - 10) implementing other objectives designated by the Rector.⁶⁾
2. A scientific discipline council may seek an advisory opinion from university, senate or rector committees, as well as faculty councils.⁶⁾

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	214/1327	


3. The rules for the administrative support for a scientific discipline council shall be defined by organisational regulations.

§ 33.

1. The Rector shall manage the University's activity and represent it externally, act as a superior to all University employees, students and doctoral students, devise and implement the University's development strategy adopted by the Senate and take measures to ensure the appropriate functioning of the University.
2. The Rector of the University shall be a person who meets the requirements specified in the Act.

§ 34.

1. The Rector shall take decisions in all matters concerning the University, with the exception of matters reserved by the Act or the Statute for other University bodies.
2. The responsibilities of the Rector shall include, in particular:
 - 1) representing the University;
 - 2) managing the University;
 - 3) chairing the Senate;
 - 4) preparing a project for the Statute and a project for the University's mission and strategy;
 - 5) approving the faculty development strategy and the strategy for the development of scientific disciplines;⁶⁾
 - 6) reporting to the Senate on the implementation of the University's strategy, following an advisory opinion from the University Council;
 - 7) submitting the University's material and financial schedule to the University Council for a review and approval for the report on the implementation of the schedule;
 - 8) submitting the University's financial report for approval by the University Council;
 - 9) performing duties connected with labour law in relation to University employees;
 - 10) appointing individuals to managerial positions at the University and dismissing them from office;
 - 11) specifying detailed rules for the University's human resources policy, following consultation with trade unions⁶⁾, and recommending the conditions for assuming the positions of academic teachers in the groups of didactic, research and research and didactic employees at the University (The code of good practice in employment and promotion)⁸⁾ when considering the projects referred to in § 74a point 2a;
 - 11a) managing the human resources policy at the University;⁶⁾
 - 12) appointing ombuds officers for disciplinary affairs, the ombuds officer for research integrity and the ombuds officer for equality and anti-harassment policy;⁶⁾
 - 13) establishing, transforming and dissolving studies in a given field, level and profile – following a motion by a dean or vice-rector for education;
 - 14) establishing, transforming and dissolving doctoral schools, including those run in conjunction with other entities – in consultation with the Senate;
 - 15) establishing, transforming and dissolving postgraduate studies and other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3 – following a motion by a dean or on his/her own authority;
 - 16) determining the regulations for postgraduate studies and other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	215/1327	

- 17) determining the programmes for other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3;
 - 18) specifying the designs of postgraduate diplomas and documents confirming the completion of other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3;
 - 19) specifying the rules for ensuring quality of education;
 - 20) managing the University's financial affairs;
 - 21) ensuring compliance with the regulations in operation at the University;
 - 22) determining organisational regulations as well as regulations of general university units, work regulations, remuneration regulations and scientific discipline council regulations;⁶⁾
 - 23) establishing, merging, transforming or dissolving the University's organisational units;
 - 24) ensuring compliance with order and safety on University premises;
 - 25) ensuring safe and hygienic work and education conditions at the University;
 - 26) approving detailed scopes of responsibilities of academic teachers at the University;
 - 27) determining the criteria for the periodic assessment of particular employee groups and types of positions, as well as procedures and entities to carry out the assessment of academic teachers, with regard to § 110;⁶⁾
 - 28) taking the decision to establish or enter into a capital company, and in the case of a special purpose vehicle within the meaning of the Act – after obtaining the consent of the Senate;
 - 29) instituting a recovery plan for a faculty and mandating its implementation.⁶⁾
 - 30) reviewing complaints regarding decisions not to conduct the procedure of validation of foreign degrees or the procedure to confirm the completion of study at a certain level due to the lack of authority to conduct such procedures.⁸⁾
3. When absent, the Rector shall entrust the management of the University's activity and representation to a designated vice-rector by providing written authorisation.⁶⁾
 4. In order to execute his/her responsibilities, the Rector may issue decrees.⁸⁾

§ 35.⁶⁾

The Rector shall be assisted in the management of the University by the Rector and Dean College. The College shall comprise the Rector, vice rectors and deans. The Rector may also invite other persons to participate in the sessions of the College, including the Chancellor, Chief Financial Officer and directors of centres.

§ 36.⁶⁾

1. The Rector shall appoint vice-rectors, subject to section 2.
2. The appointment of vice-rector for student affairs and doctoral student affairs shall require consultation with the student council and the doctoral student council respectively. The Rector shall present the candidate for vice-rector to the student council and the doctoral student council. Failure by the student council or the doctoral student council to adopt a position with regard to the candidate within fourteen days shall be construed as consent to his/her appointment.
3. The position of vice-rector may be held by an academic teacher employed at the University as his/her primary workplace in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation.
4. The vice-rectors' term in office shall correspond to the Rector's term in office.
5. A vice-rector may be dismissed during his/her term in office by the Rector.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	216/1327



§ 37.


1. The Rector shall determine the number of vice-rectors, to a minimum of three and a maximum of five.
2. The Rector shall determine, by means of a decree, the scope of the responsibilities and powers of vice-rectors with regard to representing the University and managing its affairs. If necessary, the Rector shall provide appropriate authorisation and plenipotentiary powers.

§ 37a.⁶⁾

1. The responsibilities of the University Council for Education Standards shall include:
 - 1) reviewing the draft for the University's strategy with regard to education;
 - 2) monitoring the compatibility of the education offer with the education strategy;
 - 3) evaluating the measures taken by the university panel for education quality and the senate committee for education;
 - 4) reviewing the Rector's annual report regarding the University's education quality assurance;
 - 5) presenting the Rector with recommendations for improving the education process at the University.
2. The University Council for Education Standards shall comprise:
 - 1) a Chair designated by the University Council;
 - 2) one representative each of the disciplines of social sciences, humanities and natural and exact sciences, elected by the Senate from amongst the University's academic teachers presented by faculty councils;
 - 3) three representatives of external stakeholders, elected by the University Council;
 - 4) one representative of students designated by the student council;
 - 5) one representative of doctoral students designated by the doctoral student council.
3. Members of the University Council for Education Standards may not be members of the university panel for education quality or the senate committee for education.
4. The term in office of the University Council for Education Standards shall last four years and commence on 1 January following the year of the Rector's election.
5. The scope of activity, organisation and work procedure of the University Council for Education Standards shall be defined by regulations adopted by the Senate.

§ 37b.⁶⁾

1. The Rector shall appoint an ombuds officer for research integrity.
2. The term in office of the ombuds officer shall last four years and commence on 1 January following the year of the Rector's election.
3. The responsibilities of the ombuds officer shall include, in particular:
 - 1) taking measures towards shaping and reinforcing high standards of research integrity at the University of Gdańsk;
 - 2) devising and promoting sound research practices;
 - 3) clarifying concerns regarding the research integrity of the University's employees and doctoral students;
 - 4) requesting the ombuds officer for disciplinary matters to take steps in the event of a reasonable suspicion of research misconduct amongst the University's employees or doctoral students;
 - 5) preparing reviews regarding the issue of research integrity at the request of the University's bodies.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	217/1327	

4. The detailed scope of activity and work procedure of the ombuds officer shall be determined by the Rector.

§ 37c.⁶⁾

1. The Rector shall appoint an ombuds officer for equality and anti-harassment policy.
2. The ombuds officer's term in office shall last four years and commence on 1 January following the year of the Rector's election.
3. The responsibilities of the ombuds officer shall include, in particular:
 - 1) initiating, implementing, coordinating or monitoring activities towards ensuring equal treatment, particularly regarding protection against discrimination and the prevention of harassment;
 - 2) taking measures aimed at eliminating or limiting the effects caused by the violation of the principle of equal treatment or a reasonable suspicion of harassment;
 - 3) promoting, popularising and disseminating the principles of equal treatment;
 - 4) devising and implementing a system to monitor gender equality;
 - 5) taking steps to investigate the validity of complaints in cases of harassment or violations of the principles of equal treatment.
4. The detailed scope of activity and work procedure of the ombuds officer shall be determined by the Rector.

§ 38.

1. The Rector may appoint and dismiss plenipotentiaries, advisors and experts, determining the scope of their responsibilities by means of a decree or written authorisation.
2. The Rector may authorise particular heads of organisational units or other University employees to undertake or perform actions or activities on his/her behalf.


§ 39.

The Rector may appoint permanent or temporary Rector's committees and determine their composition, work procedure, scope of duties and terms of office.

§ 40. *deleted* ⁶⁾

§ 41.

1. Elections for representatives for the Senate, referred to in § 25 section 1 points 2-4 and 6, shall be held at general assemblies of particular employee groups, in accordance with the rules and procedures specified in the Ordinance. The rules for electing representatives of students and doctoral students shall be determined by the regulations of the student council and the doctoral student council respectively.⁶⁾
2. Candidates to the Senate holding the position of single-person authority at another university or of deputy to such a person, founder of a non-public university or member of a body of a legal entity which is a founder of a non-public university, shall be obliged to resign from the above-mentioned functions or founder status.
3. Representatives for the Senate shall be elected by secret and direct ballot with an absolute majority of valid votes.
4. Detailed rules for elections to the Senate shall be specified by the Ordinance.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	218/1327	

§ 42.

1. The mandate of a representative for the Senate shall expire during the term in office in the event of:
 - 1) death or the relinquishing of the mandate;
 - 2) dismissal by the electoral body according to the procedure specified by the Ordinance;
 - 3) termination of employment or studies, loss of status of student or doctoral student of the University;
 - 4) imposition of a disciplinary penalty on an academic teacher, student or doctoral student, as specified in Article 276 and Article 308 of the Act, or a reprimand on an employee who is not an academic teacher, as specified in Article 108 § 1 point 2 and § 2 of the Labour Code.
2. Should the mandate of a representative for the Senate expire, by-elections shall be held in accordance with the procedure specified in § 41.
3. The mandate of a representative for the Senate shall not expire during the term of office due to the termination of employment if another employment relationship is re-established with this representative from the first working day following the day of the termination of the previous employment relationship.

§ 43.

1. The College of Electors shall comprise:
 - 1) all members of the Senate whose term of office expires in the year of the Rector's election, with regard to the special principles of rotation in office concerning representatives of students and doctoral students, resulting from the electoral procedures and the duration of their Senate membership, as specified by the regulations of the student council and the doctoral student council respectively;¹⁰⁾
 - 2) three representatives of academic teachers employed in the position of professor and associate professor from each faculty, elected at a general assembly of this employee group held at each faculty;
 - 3) one representative of academic teachers employed in positions other than those specified in point 2, elected at a general assembly of this employee group held at each faculty;
 - 4) four representatives of academic teachers from extra-faculty units, elected at general assemblies; should the number of extra-faculty units equal two or three, the general assembly of the academic teachers of each unit shall elect one representative, with the remaining representatives (or representative) being elected at a joint general assembly of the academic teachers of all units; should the number of extra-faculty units equal four, the general assembly of the academic teachers of each unit shall elect one representative; should the number of extra-faculty units equal five or more, representatives shall be elected at a joint general assembly of the academic teachers of all units;
 - 5) representatives of students and doctoral students, elected with regard to the provisions of the Act, with the proviso that the total number of students and doctoral students in the College of Electors shall constitute 20% of the statutory composition of the College of Electors and that the electoral procedure for the College of Electors for students and doctoral students and the duration of their membership in the College of Electors shall be specified by the regulations of the student council and the doctoral student council respectively;¹⁰⁾

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	219/1327	

- 6) four representatives of employees who are not academic teachers, elected at general assemblies of particular employee groups, with the proviso that the general assembly of each employee group specified in § 114 section 1 points 1-4 shall elect one representative.
2. The term in office of the College of Electors shall correspond to the term in office of the Senate.⁶⁾

§ 44.

1. Electors shall be elected with an absolute majority of votes and with a quorum of at least 50% of those entitled to vote.
2. Should the general assemblies of employee groups specified in § 43 fail to elect group representatives due to the absence of a quorum, a representative of the University Electoral Committee shall order that an assembly be held without the quorum requirement. Such an assembly shall be considered to have been held at a later date. Information regarding such an election procedure should be included in the notice of an election assembly.

§ 45.

1. The Chair of the College of Electors shall be the most senior elector in terms of age.
2. Should a member of the College of Electors stand as a candidate for Rector, his or her mandate as a member of the College of Electors shall be suspended for the period of candidature and voting on this candidature.

§ 46.


1. The date set for the first session of the College of Electors and its schedule of actions should take account of the fact that the process of electing the Rector should be concluded by 30 April of the final year of the term in office.
2. The election of a Rector shall only be valid if attended by more than 50% of electors.
3. The College of Electors shall elect a Rector by secret and direct ballot with an absolute majority of valid votes.
4. Detailed rules for electing a Rector shall be specified by the Ordinance.

§ 47.⁶⁾

1. The Rector shall be elected by the College of Electors from amongst the candidates specified by the University Council, subject to section 2 and § 48 section 5.
2. In the event of a withdrawal of consent to stand as a candidate, loss of the right to stand for election or death of either of the two candidates referred to in § 48 section 3, one candidate shall participate in elections called by the College of Electors.

§ 48.

1. Each of the electors shall have the right, within the period prescribed by the University Council, to propose one person who may be specified by the Council as a candidate for Rector.
2. Persons proposed under section 1 or designated by the Council on its own authority shall be presented by the Council to the Senate for review.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	220/1327	

3. The proposal of a person referred to in sections 1 and 2 shall require his/her written consent.⁶⁾
4. Following a review by the Senate, the University Council shall propose to the College of Electors at least two candidates for Rector, subject to section 5.⁶⁾
5. Should only one person be proposed to the Council as candidate for Rector according to the procedure specified in section 1 and should the Council fail to designate a person or persons as candidates for Rector on its own authority, the Council shall present only one candidate for Rector to the Senate for review. Following a review by the Senate, the Council shall propose only one person as a candidate for Rector to the College of Electors.⁶⁾

§ 49.

1. The Rector may be dismissed by the College of Electors in a procedure specified in the Act.
2. Should the mandate of the Rector expire before the end of term in office or should the person holding the position of Rector be suspended from duty, the powers of Rector shall be assumed by the most senior Vice-Rector in terms of age.⁶⁾


§ 50.⁶⁾

The procedure for the bestowal and expiry of the mandate of a member of the University Electoral Committee and the faculty electoral committee as well as the scope of responsibilities of these committees shall be specified by the Ordinance.

Chapter 3. Organisation of the University

§ 51.⁶⁾


1. Organisational units of the University comprise research units, research and development units, didactic units and administrative units.
2. The University's organisational research, research and development and didactic units comprise:
 - 1) faculties;
 - 1a) international research centres,⁸⁾
 - 2) doctoral schools;
 - 3) general university units: inter- and extra-faculty units;
 - 4) institutes;
 - 5) departments;
 - 6) divisions;
 - 7) research stations;
 - 8) research teams;
 - 9) guidance centres;
 - 10) laboratories;
 - 11) research laboratories;
 - 12) other organisational units necessary for the conduct of research, research and development, or didactic activity of the University or a faculty.⁸⁾
3. Inter-university organisational units and units in conjunction with other entities may also be established within the University. Such units may be established in the forms referred to in section 2 or in the form of other organisational units.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	221/1327	

4. Administrative units shall be specified in the organisational regulations.
5. A faculty may be composed of institutes or departments. A faculty composed of institutes may not be divided into departments. A faculty composed of departments may not be divided into institutes.⁸⁾
- 5a. Institutes shall be established at faculties which represent more than one core discipline. A list of core disciplines of the University's faculties is defined in Annex no.3 to the Statute.⁸⁾
6. A department may also be established as a named department. A named department may also be established at a faculty whose structure comprises institutes. A named department shall not be part of an institute. A named department shall be established, with regard to § 54a, defined in terms of organisation and responsibilities as well as transformed and dissolved by the Rector.⁸⁾
7. Divisions, laboratories or research laboratories may be established within an institute or a department.
8. Laboratories or research laboratories may be established within a division.
9. Research stations or research teams may be established at a faculty with a view to conducting research activity in specific organisational or field conditions.⁸⁾
10. Guidance centres may be established within a faculty for the purposes of conducting didactic activity in a manner which combines practical education with *pro bono* activity ("clinical teaching").
11. Organisational units referred to in section 2 points 1-3 shall be established, transformed and dissolved by the Rector in consultation with the Senate.
12. Organisational units referred to in section 2 points 4-11 shall be established, transformed and dissolved by the Rector in consultation with a faculty council or following a motion by a dean, duly assessed by the faculty council and subject to section 6.
- 12a. The organisational units necessary for the conduct of the University's activity referred to in section 2 point 12 shall be established, transformed and dissolved by the Rector in consultation with the Senate. The organisational units necessary for the conduct of the activity of a faculty referred to in section 2 point 12 shall be established, transformed and dissolved by the Rector in consultation with the faculty council or following a motion by the dean, assessed by the faculty council.⁸⁾
13. Inter-university organisational units and units in conjunction with other entities shall be established, transformed and dissolved by the Rector in consultation with the Senate, on the basis of contracts or agreements concluded with those particular entities. The rules for the organisation and functioning of these units shall be defined by a contract or agreement or by regulations established in accordance with the contract or agreement.
14. Off-campus domestic and foreign organisational units shall be established, transformed and dissolved by the Rector in consultation with the Senate under the conditions laid down in the Act.

§ 52.⁶⁾

1. A faculty may be established if it can offer education in at least one field of study in first-cycle, second-cycle or long-cycle studies.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	222/1327	

§ 53.

1. An institute may be established if it comprises at least twelve academic teachers employed at the University on a full-time basis, including at least five persons holding the positions of professor or associate professor.
2. An institute shall conduct research and didactic activity.
3. Should an institute fail to meet the requirement specified in section 1 over a two-year period, the Rector shall dissolve it or transform it into another organisational unit as of 1 September of the following academic year.

§ 54.

1. A department may be established if it comprises at least five academic teachers employed at the University on a full-time basis, including at least one person holding the positions of professor or associate professor.
2. *deleted* ⁶⁾
3. A department shall conduct research and didactic activity.
4. Should a department fail to meet the requirement specified in section 1 over a two-year period, the Rector shall dissolve it or transform it into another organisational unit as of 1 September of the following academic year.

§ 54a.⁶⁾


In order to bestow a prestigious distinction or honour on an outstanding scientist, a department may be established whose name shall include the surname of the scientist heading the work of the department, or the surname of another outstanding scientist – a historical figure (a named department). The establishment of a named department may take place following consultation with the Honorary Titles Committee. The activity of a named department may be financed from sources from outside the University. In the case of named departments, § 54, § 81 or § 83 shall not apply.

§ 55.

1. A division may be established if it comprises at least three academic teachers employed at the University on a full-time basis, including at least one person holding the position of professor or associate professor.⁶⁾
2. *deleted* ⁶⁾
3. A division shall conduct research and didactic activity.
4. Should a division fail to meet the requirement specified in section 1 over a two-year period, the Rector shall dissolve it or transform it into another organisational unit as of 1 September of the following academic year.

§ 56.

1. A doctoral school shall be established in order to educate doctoral students at the University.
2. The regulations of a doctoral school shall be adopted by the Senate at least five months prior to the start of the academic year. The regulations shall require consultation with the doctoral student council. Should the Senate and the doctoral student council fail to reach a consensus regarding the content of the regulations within three months from the regulations being adopted, the regulations shall come into force by a resolution of the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	223/1327	

Senate, adopted with a majority of at least 2/3 of the votes of the Senate's statutory composition.

§ 57.

1. The University of Gdańsk may, following consent from the Senate and under conditions laid out in the Act, establish federations with a public higher education institution, a research institute, an institute of the Polish Academy of Sciences or an international institute.
2. The establishment of a federation shall require approval of its statute by the Senate.

§ 58.

1. In order to exploit its intellectual potential to the full and to transfer the results of scientific work to the economy, the University may operate an academic business incubator and the Technology Transfer Centre, as well as establish a capital company, as referred to by the Act.
2. The University may join the company referred to by the Act, established by another public higher education institution, or establish such a company with another institution of higher education.
3. The Senate shall approve the regulations for the functioning of an incubator established as a general university unit, as well as the regulations of the Centre.
4. The company shall operate on the basis of a certificate of incorporation (contract of partnership) or a statute, approved by the Senate.

§ 59.


1. In order to fulfil its general didactic functions, the University shall operate the Foreign Languages Centre and the Physical Education and Sports Centre.
2. The detailed organisation of the centres referred to in section 1 shall be defined by regulations issued by the Rector.

§ 60.

1. The Library of the University of Gdańsk, hereinafter referred to as the "Library", comprises the Main Library and its specialist libraries, all of which constitute a uniform library and information system.
2. Specialist libraries shall be established, transformed and dissolved by the Rector, following a motion by the Director of the Library and in consultation with the Library Council.

§ 61.

1. The Library shall serve the function of a scientific library and conduct scientific, didactic and service activity.
2. The Library's activity and internal structure shall be defined by its regulations, adopted by the Library Council and approved by the Senate.
3. The Library shall cooperate with other libraries in Poland and abroad, including in the expansion of the national library catalogue.
4. Persons who are not university employees, students or doctoral students may use the University's library and information resources subject to priority being given to the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	224/1327	

University's academic community. Detailed regulations for making library resources available shall be defined by the Library regulations.

§ 62.

By implementing the library and information system, the University may process the following personal data of persons using the system:

- 1) name, surname, personal identification number (PESEL) or passport number;
- 2) correspondence address;
- 3) electronic mail address;
- 4) information regarding university, faculty, field and year of study and student, doctoral student or postgraduate student identification number;
- 5) unique personal identification in the ICT study services system;
- 6) information regarding resources on loan from the Library;
- 7) information on fees resulting from Library regulations.

§ 63.⁶⁾

The University shall operate the Careers Centre for the purpose of the professional activation of undergraduate students and graduates.

§ 64.

Publishing activity shall be conducted by the University of Gdańsk Publishing House (Wydawnictwo Uniwersiteit Gdańskiego) on the basis of regulations approved by the Senate.

§ 65.

1. The University shall operate the University of Gdańsk Archive whose activity shall be defined by separate regulations.
2. The detailed organisation and functioning of the Archive shall be defined by regulations issued by the Rector.

§ 66.


In order to preserve and promote the academic heritage of the University and the higher education institutions from which it emerged, the University shall operate the Museum of the University of Gdańsk, functioning on the basis of regulations issued by the Rector.

§ 67.⁶⁾

1. The scope of activity and responsibilities, as well as the internal structure of general university organisational units (inter- and extra-faculty), shall be defined by regulations issued by the Rector, unless otherwise provided for by the Act or the Statute.
2. The Rector may issue regulations defining the scope of activity and responsibilities of other organisational units of the University, as well as their internal structure, unless otherwise provided for by the Act or the Statute.

§ 68.

An organisational unit which does not participate in full-time education may only be established at the University should the sources and arrangements for financing its activity be specified.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	225/1327	

§ 69. *deleted* ⁶⁾

§ 70.


1. The Rector shall issue the organisational regulations defining the organisational structure of the University and the allocation of responsibilities within this structure, as well as the organisation and operating principles of the University's administration.
2. The Rector shall present a current list of the University's organisational units to the Senate by 30 October.

§ 71.¹⁰⁾


1. Managerial positions shall be held at the University by:
 - 1) a vice-rector;
 - 2) a dean.
2. No person holding a managerial position at the University referred to in section 1 may be simultaneously employed at another university.
3. No managerial position referred to in section 1 may be held by the same person for a period exceeding the Rector's two consecutive terms in office.

§ 72.⁶⁾

1. A dean shall manage and represent a faculty and take decisions in all matters regarding the faculty, with the exception of matters whose resolution, in accordance with the Act or the Statute, shall be the responsibility of University bodies or other entities. A dean shall act as a superior to all employees and students and shall be responsible for organising the work of the faculty.
2. A dean shall be appointed by the Rector, subject to sections 3 and 4.
3. A candidate or candidates for dean shall be recommended by the faculty council. Should the Rector not accept the candidate or candidates for dean, the faculty council shall elect another candidate or candidates. Should the new candidate or candidates still not meet with approval, the Rector shall appoint the dean. Detailed rules and procedure for electing a candidate or candidates for dean shall be specified by the Ordinance.
4. The Rector shall appoint a dean should the faculty council fail to elect a candidate or candidates for dean by 30 September of the first year of the Rector's term in office.
5. A dean may be an academic teacher employed in the group of research or research and didactic staff in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation.⁸⁾ A dean must be employed at the University as his/her primary workplace.
6. A dean's term in office shall last four years from 1 October of the year in which the Rector's term in office begins.
7. A dean may be dismissed by the Rector during his/her term in office, in consultation with a faculty council or following a motion by a faculty council.
8. The responsibilities of the dean shall include, in particular:
 - 1) convening and chairing sessions of the faculty council;
 - 2) managing the financial resources and assets of the faculty on the basis and within the scope of the authorisation granted by the Rector, in accordance with the principles of the financial management of the University;
 - 3) managing the faculty's infrastructure in an appropriate manner;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	226/1327	

- 4) establishing cooperation with research institutions in Poland and abroad as well as with the business and social environment;
 - 5) taking measures to ensure the quality of research and education;
 - 6) devising and implementing the faculty's development strategy consistent with the strategy of the University and with the development strategy of the scientific discipline or disciplines represented at the faculty;
 - 7) reviewing the development strategy of the scientific discipline or disciplines represented at the faculty;
 - 8) preparing the annual material and financial schedule of the faculty;
 - 9) presenting the Rector with an annual report on the implementation of the faculty's research and didactic tasks and of the material and financial schedule;
 - 10) specifying the scope of duties of deputy deans, in consultation with the Rector;
 - 11) validating diplomas awarded abroad and verifying the completion of studies at a given level – carried out on the basis of authorisation granted by the Rector;¹⁰⁾
 - 12) submitting applications to the Rector with regard to the employment, promotion and rewarding of academic teachers, as well as granting research leave;
 - 13) managing the faculty's personnel policy on the basis of the establishment plan approved by the Rector;
 - 14) announcing, on the basis and within the scope of the authorisation granted by the Rector, as well as holding, open competitions for the position of academic teacher in accordance with the rules specified in the Act and the Statute;
 - 15) establishing and dissolving committees or dean's teams and specifying their duties, composition and duration, as well as appointing and dismissing dean's plenipotentiaries;
 - 16) supervising the activity of the faculty's organisational units;
 - 17) taking measures to ensure the appropriate functioning of the faculty;
 - 18) ensuring compliance with the law, as well as order and safety on faculty premises;
 - 19) determining a schedule for classes conducted at the faculty;
 - 20) managing the rational allocation of classes;
 - 21) taking decisions concerning didactic cooperation with other faculties and other organisational units of the University;
 - 22) consenting to classes being conducted by persons not employed at the University;
 - 23) authorising heads of organisational units or other employees to undertake or carry out activities on his/her behalf;
 - 24) cooperating with appropriate discipline councils and directors of doctoral schools;
 - 25) ensuring that the employees' compulsory medical examinations are conducted in a timely manner and that the recommendations of the health care consultant are observed, as well as ensuring that employees observe health and safety rules and regulations;
 - 26) preparing the draft of a recovery plan for the faculty and submitting it to the Rector.
9. In order to fulfil the competences entrusted to him/her, the dean may issue decrees.
10. Any reference to a dean in the Statute should also be understood as the Dean of the Intercollegiate Faculty of Biotechnology UG&MUG, with regard to the provisions of the agreement concluded between the University of Gdańsk and the Medical University of Gdańsk.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	227/1327	

§ 73.

1. Following a motion by a dean or upon his/her own initiative, the Rector shall appoint a maximum of three deputy deans. A deputy dean's term in office shall correspond to a dean's term in office. A deputy dean may be dismissed by the Rector during the former's term in office, in consultation with a dean or following a motion by a dean.⁶⁾
2. A deputy dean may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation or doctor. A deputy dean must be employed at the University as his/her primary workplace.⁶⁾
3. The appointment of a deputy dean for student affairs shall require consultation with the student council. Failure by the student council to adopt a position with regard to the candidate within fourteen days shall be construed as consent to the appointment.

§ 74.⁶⁾

1. A faculty council functions at each faculty. A faculty council's term in office shall correspond to the Senate's term in office.
2. A faculty council shall comprise:
 - 1) the dean as Chair;
 - 2) deputy deans;
 - 3) directors of institutes or heads of departments;
 - 4) academic teachers other than those referred to in points 1-3, employed at the faculty in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation, subject to §§ 22a – 22e of the Ordinance;
 - 5) elected representatives of other academic teachers employed at the faculty, constituting between 12% and 15% of the composition of the council, subject to § 22d of the Ordinance;
 - 6) representatives of students of the faculty, elected in accordance with the procedure and rules specified in the student council regulations, constituting between 17% and 20% of the composition of the council;
 - 7) representatives of employees of the faculty who are not academic teachers, constituting between 2% and 5% of the composition of the council, a minimum of one person, subject to § 22d of the Ordinance;
 - 8) one representative of doctoral students of the faculty, elected in accordance with the procedure and rules specified in the doctoral student council regulations.
3. Members of the faculty council referred to section 2 points 4 and 5 must be employed at the University as their primary workplace.
4. The number of the representatives of the particular groups referred to in section 2 points 5-7 shall be specified by the faculty electoral committee within the limits defined in section 2 points 5-7, subject to § 22b and § 22c of the Ordinance. The number shall be specified once, prior to elections for the new term in office of the faculty council, and shall be valid during the elections.
5. During the month of October of each consecutive year of the faculty council's term in office, the faculty electoral committee shall monitor if the number of representatives of the particular groups referred to in section 2 points 5 – 7 has not fallen below the lower limit specified in section 2 points 5 – 7 and, should such a decline be identified, shall specify new quotas for representatives of particular groups and decide, without undue delay, that a by-election be held in order to fill the vacant mandates. The faculty council shall continue to operate in its existing composition until the day of the by-election.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	228/1327	

6. A person who simultaneously meets the requirements necessary to represent more than one group of academic teachers and employees may be elected as a representative of only one group.
7. The mandate of a faculty council member shall expire in the event of that member ceasing to meet the requirements necessary to represent a given group of academic teachers, employees, students or doctoral students, and also in the event of death or, in the case of elected members of the faculty council, in the event of their renouncing the mandate. Expiry of the mandate of a faculty council member may be, if necessary, confirmed by the dean.

§ 74a.⁶⁾

The responsibilities of a faculty council shall include:

- 1) recommending a candidate or candidates for the position of dean;⁸⁾
- 2) adopting resolutions regarding the renewal of a doctorate;
- 2a) preparing a project of a recommendation regarding the conditions for the positions of academic teachers to be filled at the faculty in the groups of didactic, research and research and didactic staff;⁸⁾
- 2b) recommending academic teachers employed at the faculty to the Senate as candidates for institutions representing higher education and science;⁸⁾
- 3) issuing an advisory opinion concerning the establishment, transformation or dissolution of a field of study, postgraduate studies or other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3;
- 4) issuing an advisory opinion concerning the drafts of admission requirements;
- 5) issuing an advisory opinion concerning drafts of programmes of studies, postgraduate studies or other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3;
- 6) issuing an advisory opinion and recommendation in matters regarding education quality assurance;
- 7) issuing an advisory opinion in matters regarding distinctions or awards, and research leave for academic teachers employed at the faculty, as well as issuing an advisory opinion in other personnel matters proposed by the dean;¹⁰⁾
- 8) issuing an advisory opinion in matters regarding candidates for heads of organisational units at the faculty;
- 9) issuing an advisory opinion regarding organisational changes at the faculty;
- 10) *deleted* ⁸⁾
- 11) issuing an advisory opinion regarding the faculty's development strategy, in line with the strategy of the University and the development strategy of a particular scientific discipline;
- 12) *deleted* ¹⁰⁾
- 13) issuing an advisory opinion in other matters put forward by the dean;
- 14) issuing an advisory opinion regarding the faculty's recovery plan;
- 15) issuing an advisory opinion and adopting a position in other matters which are the subject of attention and concern of faculty employees;
- 16) electing a representative of the faculty for the Library Council from amongst faculty employees with an academic degree no lower than doctor;
- 17) adopting regulations defining the working procedure of the faculty council;
- 18) adopting resolutions in other matters which are the responsibility of the faculty council on the basis of the Statute.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	229/1327	

§ 74b.⁶⁾


1. Sessions of the faculty council shall be convened by the dean or the deputy dean on authorisation from the dean. Following a motion by at least 1/5 of the total number of faculty council members the dean shall convene an extraordinary session of the faculty council within a period of fourteen days of the motion being proposed.
2. Except in cases of urgency, written or electronic notification of a faculty council session should be delivered to council members no later than five days prior to the session.
3. Notification should include the session agenda determined by the dean or the deputy dean authorised by the dean.
4. The faculty council may alter the session agenda following a motion by the dean or a faculty council member.
5. Sessions of the faculty council shall be chaired by the dean or by the deputy dean or another council member authorised by the dean. A session of the faculty council may be attended, without the right to vote, by a person invited by the dean or the deputy dean acting on the dean's authorisation.
6. Participation of faculty council members in the sessions shall be obligatory.
7. Sessions of the faculty council may be conducted by means of electronic communication, allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants,
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
 – in compliance with the necessary safety rules.
8. Sessions of the faculty council shall be open to employees, students and doctoral students of the faculty.
9. The faculty council may restrict access to a session or any part thereof.
10. The minutes of faculty council sessions shall be public, with the exception of those sessions held in camera.

§ 74c.⁶⁾

The dean may appoint a Faculty College. The College shall assist the dean in the management of the faculty. The College shall comprise: the dean, deputy deans, directors of institutes, heads of departments and other persons appointed by the dean to the College. The dean may also invite persons who are not members of the College to participate in sessions of the College.

§ 75.

1. The dean shall establish curriculum councils as dean advisory panels for the fields of study offered by the faculty. In the case of an inter-faculty or an intercollegiate field of study, the curriculum council shall be established jointly by deans of the faculties which offer the given field of study.
2. The composition of the curriculum council for a particular field of study shall be determined by the dean with the proviso that the council shall comprise at least one representative of the student council and one representative of the local or regional community, and in particular a representative of the business environment. In the case of a curriculum council for an inter-faculty or an intercollegiate field of study, its composition shall be determined by the appropriate deans.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	230/1327	

3. The chair of a curriculum council for a particular field of study shall be a deputy dean for education or another academic teacher designated by the dean. In the case of a curriculum council for an inter-faculty or an intercollegiate field of study, the chair of the council shall be designated jointly by deans of the faculties which offer the given field of study.
4. The responsibilities of a curriculum council for a field of study shall include in particular the preparation of drafts of admission requirements for study and of the study curriculum, as well as the evaluation of said study curriculum. Detailed responsibilities of a curriculum council for a particular field of study shall be determined by the dean. In the case of a curriculum council for an inter-faculty or an intercollegiate field of study, its detailed responsibilities shall be determined by the appropriate deans.

§ 76.⁶⁾


1. A doctoral school shall be managed by a director of a doctoral school appointed by the Rector in consultation with the Senate. The Rector may decree that a competition be held in order to select a candidate for director of a doctoral school.
2. The director of a doctoral school may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation. The director of a doctoral school must be employed at the University as his/her primary workplace.
3. The appointment of a director of a doctoral school shall require consultation with the doctoral student council. The Rector shall present the candidate for a director to the doctoral student council. Failure by the doctoral student council to adopt a position with regard to the candidate within fourteen days shall be construed as consent to his/her appointment.
4. The term in office of a director of a doctoral school shall last four years from 1 October of the year in which the Rector's term in office begins.
5. A director of a doctoral school may be dismissed during his/her term in office by the Rector, following consultation with the Senate.
6. The responsibilities of a director of a doctoral school shall be determined by the doctoral school regulations.

§ 77.

1. Following a motion from the director of a doctoral school or upon his/her own initiative, the Rector may appoint a deputy director of a doctoral school.¹⁾
2. The deputy director of a doctoral school may be a person holding an academic degree no lower than doctor. The provisions of § 76 section 3 shall apply by analogy.
3. The term in office of a deputy director of a doctoral shall correspond to the term in office of a director of a doctoral school.⁶⁾
4. A deputy director of a doctoral school may be dismissed during his/her term in office by the Rector, in consultation with the director of a doctoral school or following a motion by the director of a doctoral school.⁶⁾
5. The scope of responsibilities of a deputy director of a doctoral school shall be determined by the director of a doctoral school and approved by the Rector.⁶⁾

§ 78.

1. A doctoral school shall have a doctoral school council as the doctoral school director's advisory body.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	231/1327	


2. The doctoral school council shall be appointed by the Rector for the duration of his/her term in office.
3. Members of the doctoral school council shall comprise:
 - 1) the director of a doctoral school as chair;
 - 2) the deputy director of a doctoral school;
 - 3) head of the scientific discipline councils for the disciplines in which education is provided in the doctoral school;⁶⁾
 - 4) representatives of doctoral students, constituting 20% of the council's composition, elected under the rules set out in doctoral student council regulations.
4. Persons, to a maximum of four, from outside the University, holding an academic degree no lower than doctor and appointed by the Rector following a motion by the director of the doctoral school, may also be members of the doctoral school council.
5. The responsibilities of the doctoral school council shall be determined by doctoral school regulations.

§ 79.⁶⁾

1. The director of an institute shall manage and represent the institute, with the exception of matters reserved for the Rector and the dean.
2. The director of an institute may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation. The director of an institute must be employed at the University as his/her primary workplace.
3. The director of an institute shall be appointed by the Rector following a motion by the dean, assessed by the faculty council.
4. The term in office of the director of an institute shall last four years from 1 October of the year in which the Rector's term in office begins. The same person may not be the director of an institute for a period exceeding two consecutive terms in office.
5. The director of an institute may be dismissed during his/her term in office by the Rector, in consultation with a faculty council or following a motion by a faculty council or a dean.
6. The director's deputy may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation or doctor. The deputy director of an institute must be employed at the University as his/her primary workplace.
7. The deputy director of an institute shall be appointed by the Rector upon his/her own initiative or following a motion by the director of an institute, in consultation with the dean.
8. The deputy director's term in office shall correspond to the term in office of the director of an institute.
9. The deputy director of an institute may be dismissed by the Rector during his/her term in office, in consultation with the director of an institute or following a motion by the director.

§ 80.

1. The director of an institute shall act as a superior to the institute's employees and be responsible for the institute's activity before the Rector and dean.
2. The responsibilities of the director of an institute shall include, in particular:
 - 1) managing the institute's day-to-day activity;
 - 2) managing the institute's assets and financial resources;
 - 3) providing conditions for institute employees to conduct research activity;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	232/1327	

- 4) providing conditions for conducting didactic activity in the institute and coordinating this activity, as well as ensuring the quality of education within the scope defined by the dean;
 - 5) proposing motions concerning the employment, promotion and rewarding of institute employees;
 - 6) proposing motions to appropriate University bodies and organisational units with regard to all matters concerning the institute.
3. The scope of responsibilities of the deputy director of an institute shall be defined by the director of the institute and approved by the Rector in consultation with the dean.

§ 81.


1. The head of a department shall manage and represent the department, with the exception of matters reserved for the Rector and the dean.
2. The head of a department may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor, or holding the academic degree of doctor with habilitation or, in duly justified cases, of doctor. The head of a department must be employed at the University as his/her primary workplace.⁶⁾
3. The head of a department shall be appointed by the Rector following a motion by the dean, assessed by the faculty council. The term in office of the head of a department shall correspond to the dean's term in office. The head of a department may be dismissed during his/her term in office by the Rector, in consultation with a faculty council or following a motion by a faculty council or a dean.⁶⁾

§ 82.

1. The head of a division shall manage and represent the division, with the exception of matters reserved for the Rector and the dean.
2. The head of a division may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor, or holding the academic degree of doctor with habilitation or doctor. The head of a division must be employed at the University as his/her primary workplace.⁶⁾
3. The head of a division shall be appointed by the Rector following a motion by the dean, assessed by the faculty council and competent director of an institute or head of a department. The term in office of the head of a division shall correspond to the dean's term in office. The head of a division may be dismissed during his/her term in office by the Rector, in consultation with a faculty council or following a motion by a dean, competent director of an institute or head of a department.⁶⁾

§ 83.

1. The responsibilities of the head of a department or a division shall include, in particular:
 - 1) managing the day-to-day activity of a department or division;
 - 2) providing conditions for employees of a department or division to conduct research activity;
 - 3) ensuring the continuous academic development of employees of a department or division;
 - 4) providing conditions for the conduct of didactic activity in a department or division and coordinating this activity, as well as ensuring the quality of education within the scope defined by the dean;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	233/1327	

- 5) proposing motions concerning the employment, promotion and rewarding of employees of a department or a division;
 - 6) proposing motions to appropriate University bodies and organisational units with regard to all matters concerning a department or a division.
2. The head of a department or division shall act as a superior to the employees of a department or division.

§ 84. ¹⁰⁾


1. An academic teacher employed at the University as his/her primary workplace may be the head of a laboratory or research laboratory or the head of any other organisational unit of the University which is part of a faculty.
2. The head of the unit referred to in section 1 shall be appointed by the Rector, following a motion by the dean, assessed by the faculty council. The head of the unit referred to in section 1 may be dismissed by the Rector, in consultation with the dean or following a motion by the dean, a competent director of an institute or a head of a department.⁶⁾
3. With regard to the responsibilities of the head of the unit referred to in section 1 the provisions of § 83 shall apply by analogy.

§ 85.

1. The Director of the Foreign Languages Centre and the Director of the Physical Education and Sports Centre shall manage and represent the centres with the exception of matters reserved for the Rector.
2. The director of a centre shall be appointed by the Rector, in consultation with the Senate and a general assembly of the centre's employees. The director's term in office shall last four years from 1 October of the year in which the Rector's term in office begins. The director of a centre may be dismissed during his/her term in office by the Rector, in consultation with the Senate and a general assembly of the centre's employees.⁶⁾
3. The director of a centre may be an academic teacher employed at the University as his/her primary workplace.
4. *deleted* ⁶⁾
5. The responsibilities of the director of a centre shall include, in particular:
 - 1) managing the assets and financial resources of the centre;
 - 2) providing conditions for the conduct of didactic activity and coordinating this activity, as well as ensuring the quality of education;
 - 3) proposing motions concerning the employment, promotion and rewarding of centre employees;
 - 4) proposing motions to appropriate University bodies and organisational units with regard to all matters concerning the centre.

§ 86.

1. The Director of the Library shall manage and represent the Library, with the exception of matters reserved for the Rector.
2. No more than two deputy directors shall be employed at the Library.
3. The Director of the Library shall be employed by the Rector, following an assessment by the Senate of the candidature put forward by the Library Council.
4. Deputy Directors of the Library shall be employed by the Rector, following a motion by the Director and in consultation with the Library Council.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	234/1327	


5. The Director shall act as a superior to all employees of the Library.
6. The responsibilities of the Director of the Library shall include, in particular:
 - 1) managing the Library's day-to-day activity;
 - 2) performing duties to ensure the appropriate running of the Library;
 - 3) proposing motions concerning the employment, promotion and rewarding of Library employees;
 - 4) presenting a report to the Senate on the functioning of the University's library and information system;
 - 5) managing the financial resources of the Library in accordance with the principles of the financial management of the University.
7. In order to fulfil the competences entrusted to him/her, the Director of the Library may issue decrees.

§ 87.

1. A specialist library shall be managed by a head whose scope of duties shall be defined by the Director of the Library.
2. Heads of specialist libraries shall be employed by the Rector, following a motion by the Director of the Library.

§ 88.

1. The Library Council shall act as the Rector's advisory body.
2. The Council shall comprise:
 - 1) the Director of the Library;
 - 2) representatives of the Library, appointed from amongst librarians employed on a full-time basis at a position no lower than librarian, with at least four years' work experience at the Library – constituting 30% of the Council's composition;
 - 3) one representative from each faculty, elected by the faculty council from amongst its employees, and holding an academic degree no lower than doctor;⁶⁾
 - 4) one representative of the general university units, designated by the Rector;
 - 5) one representative of the student council;
 - 6) one representative of the doctoral student council.
3. The sessions of the Council may be attended, in an advisory capacity, by a representative of each of the trade unions operating at the University.
4. Members of the Council shall be appointed and dismissed by the Rector. The Council's term in office shall last four years from 1 October of the year in which the Rector's term in office begins.⁶⁾
5. The responsibilities of the Council shall include:
 - 1) presenting to the Rector a candidate for the Director of the Library;
 - 2) assessing candidates for deputy directors of the Library and heads of the specialist libraries;
 - 3) assessing regulations concerning the functioning of the Library;
 - 4) assessing the motion to establish a specialist library;
 - 5) assessing all matters concerning the organisation and functioning of the University's library and information system, following a motion by the Rector or the Director of the Library, particularly:
 - a) the Library's directions of development,
 - b) the cooperation of all organisational units of the University with the Library,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	235/1327	

- c) rules for collecting and processing library resources, as well as making them available;
 - 6) assessing reports on the Library's activity.
6. The detailed procedure for the functioning of the Library Council shall be defined by its regulations adopted by the Council and approved by the Rector.

§ 89.

1. The director of an academic business incubator, the Director of the Technology Transfer Centre and the director of a general university unit shall be employed by the Rector in consultation with the Senate.
2. The director of an incubator which is a general university unit, as well as the director of the Centre should be employed at the University as their primary workplace and, if not academic teachers, they should be employed on a full-time basis.⁶⁾

§ 90.

1. The Chancellor of the University shall be employed and dismissed by the Rector.
2. The Rector may announce an open competition for the position of Chancellor.
3. The Chancellor's responsibilities are defined in § 147.
4. The Chancellor may issue decrees within the responsibilities assigned to him/her.
5. The Chancellor may authorise particular heads of organisational units or other administration employees to undertake or perform actions or activities on his/her behalf.
6. The Chancellor shall be answerable to the Rector for his/her activity.

§ 91.⁴⁾


1. The Chief Financial Officer shall fulfil the role of chief accountant.
2. *repealed*⁵⁾
3. The Chief Financial Officer shall prepare a draft of a material and financial schedule, a report on the implementation of the material and financial schedule and a financial statement.
4. The remaining powers and responsibilities of the Chief Financial Officer shall be defined by organisational regulations and separate regulations.

§ 92.

Heads of University administrative units shall report directly to the Chancellor, unless specified otherwise by separate regulations.

§ 93.

1. Following a motion by the head of a research, research and development or didactic unit, or upon his or her own initiative in consultation with the head of a given unit, the Rector shall establish, transform and dissolve academic teaching posts.
2. If justified by organisational considerations, the Rector may, following a motion by the head of a research, research and development or didactic unit, or upon his/her own initiative in consultation with the head of a given unit, establish and dissolve the position of deputy head of this unit. The Rector shall determine the scope of the activity and responsibilities of the deputy head of this organisational unit.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	236/1327	

3. The deputy head of the organisational unit referred to in section 2 shall be appointed and dismissed by the Rector in consultation with the head of said unit.
4. The Chancellor, upon the Rector's authorisation, following a motion by the head of a given administrative unit, or on his/her own initiative in consultation with the head of a given unit, shall establish, transform and dissolve the positions of University employees who are not academic teachers.
5. Detailed regulations concerning the University's personnel policy shall be defined by the Rector in consultation with trade unions.


§ 94.

1. In the case of:
 - 1) a vacancy in the position of dean, director of an institute, director of an interfaculty institute, head of a department, head of a division, head of another organisational unit of the University which is part of a faculty, head of a general university organisational unit (inter- or extra-faculty unit), a director of a doctoral school, a director of a didactic college or a director or head of another organisational unit of the University whose appointment is the responsibility of the Rector;
 - 2) suspension in the performance of duties of persons fulfilling the roles specified in point 1;
 - 3) absence of more than two months' duration by persons fulfilling the roles specified in point 1;
 - 4) inability of the persons fulfilling the roles specified in point 1 to fulfil those roles due to ill health ⁸⁾
 - the Rector may appoint an academic teacher employed at the University as his/her primary workplace and, in the case of a doctoral school, an institute, an interfaculty institute, a department or a division – additionally employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation or doctor, to carry out the responsibilities of, respectively, a director or a head of an organisational unit.⁶⁾
2. The appointment to carry out the responsibilities of a director or a head of an organisational unit shall last until such time as a particular person is duly appointed to fulfil, respectively, the role of director or head of an organisational unit, or until the suspension from duty of the person fulfilling the function of director or head is rescinded, or their absence comes to an end, and in the case specified in section 1 point 4 for a period not exceeding three months.⁸⁾
3. The appointment to carry out the responsibilities of a director or a head of an organisational unit may be withdrawn by the Rector at any time.
4. The appointment to carry out the responsibilities of a director or a head of an organisational unit which is part of a faculty shall proceed following consultation with the dean.
5. A person appointed to carry out the responsibilities of a director or a head of an organisational unit shall use the title of director or head of this unit, preceded by: "acting" (in Polish "pełniący obowiązki" or "p.o.").

§ 94a.⁶⁾

A recovery plan for a faculty or faculties may apply to financial management or the quality⁸⁾ of research activity.


§ 94b.⁶⁾

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	237/1327	

1. A recovery plan regarding financial management shall be devised and implemented for a faculty which in two consecutive calendar years has recorded a negative financial result exceeding 10% of the planned revenue per annum, subject to section 5.
2. A recovery plan regarding financial management, accompanied by a detailed schedule, shall comprise a list of measures with a view to:
 - 1) optimising employment at the unit;
 - 2) optimising the unit's operating costs;
 - 3) the possible transformation of a unit.
3. Following consultation with the faculty council, the dean shall devise a draft of a recovery plan regarding financial management and submit it to the Rector within three months from having received information on the negative financial result referred to in section 1. The Rector may introduce revisions to the draft of a recovery plan or return the draft of a recovery plan to the dean for alterations.
4. The Rector shall decide upon the recovery plan and issue instructions for its implementation.
5. Should the draft of a recovery plan show no prospect for the faculty to achieve a state of financial stability, the Rector shall withdraw from the decision on a recovery plan and from issuing instructions for its implementation, and undertake other necessary measures in accordance with the Statute.
6. The dean shall submit the first report on the implementation of the recovery plan to the Rector within three months from the Rector issuing instructions for its implementation, with subsequent reports submitted at least once every six months.

§ 94c.⁸⁾

1. A recovery plan regarding the quality of research activity shall be devised and implemented for a faculty:
 - a. whose research activity in a given discipline has received a scientific category other than A+, A or B+ as a result of the evaluation of the quality of research activity; should the scientific discipline be present at more than one faculty, the recovery plan shall comprise all the faculties which represent this scientific discipline;
 - b. in relation to which, during the period covered by the evaluation, there exists a real risk of the research activity conducted at the faculty in a given discipline receiving the category B or C as a result of a forthcoming evaluation of the quality of research activity; should the scientific discipline be present at more than one faculty, the recovery plan shall comprise all the faculties which represent this scientific discipline.
2. A recovery plan regarding the quality of research activity, accompanied by a detailed schedule, shall comprise a list of measures with a view to:
 - 1) increasing the quality of the research conducted;
 - 2) optimising the number of research and research and didactic employees representing a given discipline;
 - 3) introducing necessary organisational changes.
3. Following consultation with the competent scientific discipline council and the faculty council, the dean shall devise a draft of a recovery plan and submit it to the Rector within three months from having received a decree from the Rector on the necessity of devising such a plan. In the decree on the necessity to devise a recovery plan, or as such a plan is being devised, the Rector may recommend that the dean seek opinion by experts from

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	238/1327	

- leading research centres in a given scientific discipline. The Rector may introduce revisions to the draft of a recovery plan or return the draft of a recovery plan to the dean for revision.
4. The Rector shall decide upon the recovery plan and issue instructions for its implementation.
 5. Should the draft of a recovery plan show no prospect of achieving category A+, A or B+ in the scientific discipline referred to in section 1 as a result of the subsequent evaluation of the quality of research activity, the Rector shall withdraw from the decision on a recovery plan and from issuing instructions for its implementation, and undertake other necessary measures in accordance with the Statute.
 6. The dean shall submit the first report on the implementation of the recovery plan to the Rector within three months from the Rector issuing instructions for its implementation, with subsequent reports submitted at least once every six months.

Chapter 4. University employees

§ 95.

1. University employees shall consist of academic teachers employed as didactic, research, and research and didactic staff, as well as employees who are not academic teachers.
2. Research and didactic, didactic and research staff shall be employed in the positions of:
 - 1) professor;
 - 2) associate professor;
 - 2a) visiting professor;
 - 3) adjunct;
 - 4) assistant.⁶⁾
3. Didactic staff may also be employed in the positions of:
 - 1) senior lecturer;
 - 2) lecturer;
 - 3) language teacher or instructor.
4. Research staff may also be employed in the position of visiting researcher.⁶⁾

§ 96.


Rules for determining the scope of responsibilities of academic teachers for the particular employee groups and types of positions, types of classes within the scope of these responsibilities, including the teaching quota, and other duties for particular positions as well as the rules for calculating the teaching hours, shall be defined by work regulations.

§ 97.

A person employed in the position of professor shall hold the academic title of professor.

§ 98.

1. A person employed in the position of associate professor in the group of research and research and didactic staff shall:
 - 1) hold the academic degree of doctor with habilitation or the academic degree of doctor and have domestic or foreign scientific achievements which constitute a significant contribution to the development of a given discipline, within the meaning of Article 219 section 1 point 2 of the Act;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	239/1327	

- 2) demonstrate significant achievement with regard to:
 - a) didactic activity, particularly in educating scientific staff, managing research teams or projects, or heading projects;
 - b) substantial scientific activity, implemented particularly at more than one university or scientific institution, including abroad.

Employment shall be conditional on an assessment by the Senate. Prior to issuing its assessment, the Senate may call upon a reviewer from outside the University holding the title of professor, to assess the candidate's academic achievement.¹⁾

2. A person employed in the position of associate professor in the group of didactic staff shall hold an academic degree no lower than doctor and have no less than 7-year experience in didactics or no less than 7-year professional experience, as well as significant achievements, including at least:
 - 1) significant reviewed academic achievement regarding didactics;
 - 2) devising or implementing innovative educational methods;
 - 3) achievements to ensure the quality of education, including participation in securing accreditation for the University;
 - 4) implementing didactic projects;
 - 5) achievement in the field of popularising science;
 - 6) considerable experience in providing supervision over students' diploma works.

An assessment by the Senate shall be a further prerequisite for employment.

§ 99.


1. A person employed in the position of adjunct shall hold no less than the academic degree of doctor.
2. A candidate for the position of adjunct must be the author of scientific publications.

§ 100.

A person employed in the position of assistant shall hold no less than a master's degree or equivalent.

§ 100a.¹⁰⁾

1. If a person who has obtained an academic degree, a degree in the arts or an occupational title abroad which has not been deemed equivalent to a corresponding Polish degree or title is to be employed in the position referred to in § 95 section 2 points 1-2 and 3-4, the requirements specified in Article 116 section 2 of the Act on the necessity to hold the title of professor, the degree of doctor or a master's degree, a master's degree in Engineering or equivalent may be waived, should the person employed demonstrate outstanding scientific, artistic or didactic achievements.
2. Subject to section 3, the assessment of the candidate's achievements referred to in section 1 shall be carried out by:
 - 1) the competition committee – in the case of employment by means of the competition procedure referred to in § 108 and § 109;
 - 2) the dean or head of a general university unit – in the case of employment without the competition procedure referred to in § 108 and § 109.
3. Should an academic teacher be employed by means of the procedure referred to in § 105 section 5 point 2, the assessment of the candidate's achievements specified in section 1 shall be carried out by the Rector.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	240/1327	

§ 101.

1. A person employed in the position of senior lecturer shall:
 - 1) hold no less than the academic degree of doctor or a master's degree;
 - 2) have no less than nine years' teaching experience;
 - 3) have significant achievement in professional work and didactic activity.
2. A person employed in the position of senior lecturer at the Physical Education and Sports Centre shall also have a master's degree or equivalent, and the title of Trainer First Class or equivalent.

§ 102.

A person employed in the position of lecturer shall:

- 1) hold no less than a master's degree or equivalent;
- 2) have no less than seven years' professional experience and significant achievement in professional work or didactic activity.⁶⁾

§ 103.

A person employed in the position of language teacher or instructor shall hold a master's degree or equivalent.

§ 103a.¹⁰⁾


No serving employee of the University shall be employed in the position of visiting professor or visiting researcher. A visiting professor should additionally demonstrate significant scientific, didactic or professional experience. For employment in the position of visiting professor § 100a sections 2-3 shall apply by analogy.

§ 104.

1. In justified circumstances, the teaching of classes may be entrusted to persons who are not employees of the University. The rules and procedures for entrusting classes to such persons on the basis of civil law contracts shall be determined by the Rector.
2. In justified circumstances, the teaching of classes may be entrusted to University employees who are not academic teachers but who hold a master's degree, a master's degree in Engineering or equivalent. The rules and procedures for entrusting classes to such employees, and their additional rights resulting from the teaching of classes, shall be determined by the Rector.

§ 105.

1. The employment relationship with an academic teacher shall be established on the basis of an employment contract.
2. The first employment contract with an academic teacher shall be concluded for an indefinite period or for a definite period of up to four years. The employment contract with an academic teacher employed in the position of visiting professor or visiting researcher may be concluded only for a definite period.⁶⁾
3. An academic teacher's first employment relationship with the University, if more than half of the full-time term of employment, for an indefinite period or a definite period exceeding three months, shall be established following an open competition.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	241/1327	

4. The recruitment of academic teachers shall proceed in line with the rules of the University's personnel policy, the rules laid out in the "European Charter for Researchers" and the "Code of Conduct for the Recruitment of Researchers".
5. The employment relationship with an academic teacher shall be established by the Rector:
 - 1) following a motion by a dean or head of a general university unit, or
 - 2) upon his or her own initiative in consultation with a dean or head of a general university unit.
6. The employment relationship with an academic teacher shall be dissolved by the Rector, subject to Article 123 of the Act:
 - 1) following a motion by a dean or head of a general university unit, or
 - 2) upon his or her own initiative in consultation with a dean or head of a general university unit.
7. Should the Act provide for the termination of the employment relationship with an academic teacher at the end of a semester, the end of the winter semester shall be understood as the last day of February and the end of the summer semester as the last day of September.


§ 106.⁶⁾

The employment of an academic teacher in the position of researcher shall only occur if at least one of the conditions specified below in points 1-3 is met:

- 1) there exists a statutory basis for the employment of the academic teacher without holding a competition;
- 2) the academic teacher is being employed in a research station, an international research centre or another unit established for the purpose of implementing a research programme;
- 3) there exist other particularly important scientific considerations which justify the employment of the academic teacher in the position of researcher.

§ 107.

1. An academic teacher employed at the University may undertake or continue work under an employment contract with only one additional employer conducting didactic or scientific activity. An academic teacher undertaking or continuing additional work under an employment contract with the employer referred to in the first sentence shall require the consent of the Rector. Undertaking or continuing additional work without the Rector's consent shall constitute a basis for the termination of employment with notice.
2. The Rector shall refuse the consent referred to in section 1, should the rendition of didactic or scientific services with another employer detrimentally affect the University's functional capacity or should it involve the use of the University's technical equipment or resources.
3. An academic teacher who conducts business activity shall inform the Rector of the fact if the University constitutes this teacher's primary workplace.
4. The Rector undertaking or continuing additional work under an employment contract shall require the consent of the University Council. Such consent is granted for the duration of the Rector's term in office.
5. Detailed rules for the Rector, deans and academic teachers undertaking or continuing additional work under an employment contract shall be specified by the Act.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	242/1327	

§ 108.

1. An open competition for the position of academic teacher shall be announced by the Rector on his/her own initiative or following a motion by a head of an organisational unit of the University.⁶⁾
2. A competition committee shall be convened by a competent dean or head of an organisational unit of the University.⁶⁾
3. The competition committee shall comprise at least three persons:
 - 1) a dean or head of a unit referred to in section 1 or an authorised person as the committee's chair;
 - 2) a person due to act as the candidate's immediate superior;
 - 3) a person employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation, employed at an organisational unit of the University other than that in which the competition was announced.⁶⁾
4. A competition announcement shall contain:
 - 1) essential information about the position for which the competition is announced;
 - 2) a specification of requirements to be met by the candidate;
 - 3) a list of the documents required;
 - 4) the deadline for submitting applications;
 - 5) procedures for seeking additional references regarding the candidate;
 - 6) closing date for the competition;
 - 7) other important information.
5. A competition procedure shall not be required in the case of an amendment to the substance of an academic teacher's current employment relationship involving the employment of such a person in a higher position.

§ 109.

1. The competition procedure shall comprise:
 - 1) appointing the competition committee and its chair;
 - 2) the competition committee establishing the detailed requirements for the competition;
 - 3) the competition committee conducting and concluding the competition.
2. The competition shall be announced under the conditions specified in the Act. The period set for submitting competition documents may not be shorter than fourteen days.
3. A person whose impartiality may be in question may not be a member of the committee. Should any doubt arise, the committee chair shall take the decision to exclude such a person.
4. The competition committee:
 - 1) shall commence its work no later than fourteen days from the deadline for submitting applications;
 - 2) may, during the course of assessment, conduct an interview with candidate's academic achievement as well as ask the candidate to conduct classes which may be evaluated by students;
 - 3) shall conclude the competition by secret ballot with an the candidate and appoint reviewers of the
 - 4) absolute majority of votes and draft the minutes of the competition's conclusion.
5. On conclusion of the competition procedure, the chair of the competition committee shall issue immediate written notification to the Rector and the candidates regarding the result of the competition and presenting justification.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	243/1327	

§ 110.¹⁰⁾


1. All academic teachers, with the exception of the Rector, shall be subject to periodic assessment.
2. Criteria for the periodic assessment for particular employee groups and types of positions, as well as its procedure and the body to conduct the periodic assessment, shall be determined by the Rector in consultation with the Senate, trade unions, the student council and the doctoral student council and with regard for the draft of detailed assessment criteria regarding scientific achievement referred to in § 32 section 1 point 5.
3. The periodic assessment shall be conducted once every four years or following a motion by the Rector.
4. The periodic assessment following a motion by the Rector shall be conducted in particular:
 - 1) in the event of the recovery plan referred to in § 94b having been devised and instructions having been issued for its implementation; in such a case the periodic assessment shall include the academic teachers employed at the faculty for which the recovery plan has been devised and instructions for its implementation issued;
 - 2) in the event of the recovery plan referred to in § 94c having been devised and instructions having been issued for its implementation; in such a case the periodic assessment shall include those academic teachers who have submitted a declaration on representing a given scientific discipline if this discipline has received a scientific category other than A+, A or B+ as a result of evaluation;
 - 3) in the event of a requirement to intensify scientific research and to publish its results, should such an assessment be requested by a head of an organisational unit; in such a case the periodic assessment shall include those academic teachers who have submitted a declaration on representing the scientific discipline in which it has become necessary to intensify scientific research and to publish its results.
5. In the case of a recently employed academic teacher, an assessment following a motion by the Rector shall be conducted no earlier than one year after employment.
6. Cases of absence of an academic teacher at work which form the basis for the periodic assessment deadline to be extended are laid down in Article 128 section 2 of the Act.
7. With regard to persons holding managerial positions at the University, persons delegated by the Rector to carry out additional organisational and developmental duties, as well as persons suffering the exceptional and long-term effects of fortuitous events, the four-year assessment period may be extended following a decision by the Rector.

§ 110a.⁶⁾

Subject to Article 117 section 3 of the Act, in the case of academic teachers employed without the obligation to undergo a competition procedure, a head of an organisational unit may request that an additional assessment be conducted to accompany a promotion procedure or extension of employment.

§ 111.

1. Conclusions resulting from the assessment shall influence the Rector's consent to an academic teacher undertaking additional employment under an employment contract.
2. The Rector may terminate an academic teacher's employment contract with notice in the event of that teacher receiving a negative assessment.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	244/1327	

3. The Rector shall terminate an academic teacher's employment contract with notice in the event of that teacher receiving two subsequent negative assessments.

§ 112.


Academic teachers' working hours, as well as detailed rules and procedures for granting holiday leave and the leave referred to in Articles 130 and 131 section 1 of the Act, shall be specified by the work regulations.

§ 113.

Conditions of remuneration for work shall be specified by the remuneration regulations.

§ 114.

1. Employees who are not academic teachers shall include:
 - 1) scientific and technical staff, as well as engineering and technical staff;
 - 2) library staff;¹⁾
 - 3) administrative staff;
 - 4) service staff.
2. Employees who are not academic teachers shall be employed on the basis of an employment contract. The employment contract, following a motion by the head of the organisational unit where a given employee is to work, shall be concluded by the Rector.
3. The scope of duties of an employee who is not an academic teacher shall be specified by an immediate superior and approved by the competent senior head, with regard to the University structure, unless otherwise specified by separate regulations.
4. Employees who are not academic teachers shall be subject to a periodic assessment, the scope and procedure of which shall be determined by the Rector in consultation with the trade unions.
5. A person employed in the position of certified custodian shall:
 - 1) hold a master's degree, a master's degree in Engineering or equivalent, or an academic degree relevant to the scope or research needs of a given library;
 - 2) have at least two years' work experience in a scientific library, a scientific information centre, an archive or a museum, or in the position of an academic teacher;
 - 3) possess documented achievement with regard to organisational activity and didactic work;
 - 4) have at least two publications to their credit in the field of library science, scientific information, archival science or museum studies in reviewed publications;
 - 5) have command of at least one foreign language, confirmed according to the requirements in place at the University;
 - 6) meet other requirements necessary to hold a given position, as specified by the University.¹⁾
6. A person employed in the position of senior certified custodian shall meet the requirements specified in section 5 points 1, 3, 5, 6 and in addition shall:
 - 1) have at least four years' work experience in the position of certified custodian;
 - 2) have at least 2 publications to their credit during their employment as a certified custodian, in the field of library science, scientific information, archival science or museum studies in reviewed publications.¹⁾

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	245/1327	

7. Promotion to the position of senior certified custodian shall be based upon an assessment of professional, didactic or scientific work and published academic output, carried out by the Library Council or a committee appointed by the Rector.¹⁾

§ 115.

The rules for the granting and distribution of Rector's awards for employees shall be specified by separate regulations.

Chapter 5. Scientific research at the University

§ 116.

1. The University shall conduct scientific research and development work, provide research services and educate academic staff in the fields and disciplines of science related to the activity of its organisational units.
2. The research activity shall be conducted in compliance with the principles of freedom of research and creativity, ethical norms recognised in the world of science, respect for the principles of intellectual property and copyright protection, openness to criticism and exchange of views.

§ 117.

Scientific research shall be financed from the state budget, European Union structural funds and international funds, the University's own revenue and other sources.

§ 118.


Rules for the participation of students, doctoral students and persons who are not academic teachers in scientific research shall be determined by heads of organisational units and heads of research projects.

§ 119.⁶⁾

1. The University shall provide academic teachers with access to basic research infrastructure.
2. Rules for the use of the University's research infrastructure shall be specified by regulations regarding the use of research infrastructure.

§ 120.

1. The results of scientific research at the University shall be protected by law as intellectual property. A person conducting research shall be obliged to exercise due diligence in protecting the object of copyright and in transferring copyright in cases specified by the Act or an agreement.
2. Rules for managing copyright and related rights, as well as industrial property rights and the rules for commercialisation, shall be specified by the regulations adopted by the Senate.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	246/1327	

§ 121.

Organisational units of the University shall submit reports on their activity to the Rector. The procedure for submitting reports, as well as a model report shall be specified by the Rector.

§ 122.

1. The University shall promote and disseminate the results of scientific research of academic teachers employed at the University by assisting publication and implementation and by presenting these results via scientific information and internet pages.
2. Authors of outstanding scientific research shall be suitably appreciated and rewarded.

Chapter 6. Education at the University

§ 123.


1. The University shall offer education at:
 - 1) first- and second-cycle studies, as well as long-cycle studies;
 - 2) a doctoral school;
 - 3) postgraduate studies and other forms of education, particularly through continuing education courses, training sessions, winter and summer schools and workshops.
2. The University may also conduct activities for the benefit of regional and local communities, including in the form of a secondary school, a children's university, a kindergarten or the university of the third age.
3. A detailed division of the academic year within the semesters shall be specified by the Rector no later than three months prior to the commencement of the academic year and communicated to the employees, students and doctoral students on the University's internet site or in a conventional manner.

§ 124.

1. Studies at the University shall be conducted in a particular field, at a particular level or profile, general academic or practical, in the form of full-time or part-time studies.
2. Classes in full-time studies shall be conducted separately from classes in part-time studies.

§ 125.

1. Studies may be conducted by faculties, intercollegiate units or joint units with other entities.
2. Under the conditions laid down in the Act, the University may offer the following:
 - 1) individual interdisciplinary studies which permit a diploma of higher education to be granted in more than one field of study;
 - 2) joint degrees;⁸⁾
 - 3) studies in conjunction with a body which issues professional licenses, a body which carries out an examination procedure as part of the issuing of professional licenses, a self-governing professional body, a business organisation or a registering body;
 - 4) dual, practical studies conducted in conjunction with employers;
 - 5) joint education in a doctoral school and the education of doctoral students in cooperation with other entities.⁸⁾

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	247/1327	

§. 126.

1. The responsibility for conducting the classes specified in the study programmes and curricula shall be assumed by the didactic units whose scope includes the organisation of didactic or research activity in the fields and disciplines of science corresponding to the subject of these classes.
2. The University shall operate an internal education quality system.

§ 127.

1. Students of the University shall have the right to develop their academic interests, may participate in scientific, developmental and implementation work conducted at the University and use the University's rooms, equipment and resources under the rules specified in the internal regulations in operation at the University.
2. Students starting their studies at the University shall complete obligatory training in student rights and obligations under the conditions laid down in the Act.

§ 128.


1. Lectures and diploma seminars at the University shall be conducted by academic teachers employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation.⁶⁾
2. Detailed rules for lectures and diploma seminars being conducted by persons other than those referred to in section 1 shall be specified by the study regulations.

§ 129.

1. The University may charge fees for education services related to:
 - 1) education in part-time studies;
 - 2) repetition of particular classes in full-time studies due to unsatisfactory study results;
 - 3) education in studies conducted in a foreign language;
 - 4) the teaching of classes outside the study programme;
 - 5) educating foreign students in full-time studies in the Polish language.
2. The University may also charge fees for:
 - 1) conducting admissions;
 - 2) carrying out the verification of learning outcomes;
 - 3) issuing a student grade book and a student ID card, as well as duplicates of these documents;
 - 4) issuing a diploma duplicate in a foreign language and a diploma supplement, other than those issued under Article 77 section 2 of the Act;
 - 5) issuing a diploma duplicate and diploma supplement duplicate;
 - 6) the use of student halls of residence and student canteens.
3. The procedure and conditions for exemption from the fees referred to in sections 1 and 2 shall be determined by the Rector.
4. The fees to be collected from students, as well as the amount of these fees, shall be determined by the Rector prior to admissions. Determining the fees shall require consultation with the student council.

§ 130.

1. Admissions to first-cycle and second-cycle studies, as well as long-cycle studies, shall proceed under the rules specified in the Act and the resolution of the Senate.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	248/1327	

2. The Senate shall determine the conditions, procedure and dates for the beginning and end of the admissions to study, as well as a manner in which they are to be conducted by 30 June of the year preceding the academic year in which the admissions are to be held.
3. Following motions by deans, the Rector shall determine the admission thresholds for a given academic year no later than six weeks before the start of admissions.
4. The Senate shall adopt the rules for admissions of the winners and finalists of central-level school contests and the winners of international and national contests at least four years in advance.

§ 131.

1. Procedures concerning admission to study by means of an admission process and by the verification of learning outcomes shall be conducted by committees appointed by the dean or the head of the unit which offers the study.⁸⁾
2. Admission to study shall proceed by means of entry into the register of students.
3. Refusal of admission to study shall proceed by way of an administrative decision signed by the chair of the committee.
4. An appeal against a decision of the committee may be brought before the Rector.

§ 132.⁸⁾

1. The decision regarding admission to study by transferring a student from another university or a foreign university shall be taken by the Rector or the Vice-Rector for Education acting on authorisation from the Rector, in consultation with the dean or the head of the unit which offers the study.
2. The decision regarding the resumption of studies shall be taken by the deputy dean for education or student affairs acting on authorisation from the Rector or by the head or the deputy head for education or student affairs of the unit which offers the study, acting on authorisation from the Rector. The request to reconsider the decision regarding the resumption of studies shall be examined by the Rector or the Vice-Rector for Education acting on authorisation from the Rector.

§ 133.


A person accepted into studies shall commence their studies and acquire the rights of a student upon taking the following oath: "Upon entering the academic community of the University of Gdańsk, I undertake to pursue knowledge and act wisely in order to render service wherever I may be. I promise my homeland, teachers, peers and family, and myself, that I shall remain faithful to the ideals of humanism and traditions of tolerance, and that I shall act with integrity, courage, inquisitiveness and diligence in the pursuit of truth. By accepting the laws of the academic authority and the traditions of the student fellowship, and eager to comply with my responsibilities, I hereby affiliate myself with those who maintain the dignity of this University and the dignity of the academic community".

§ 134.

Students shall be obliged to observe the legal regulations in force at the University, University traditions and sound academic practice, as well as the text of the oath.

§ 135.

The organisation of studies and the resulting student rights and obligations shall be defined by the study regulations.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	249/1327	

§ 136.

A student may pursue an individual programme of study, also with regard to academic supervision, under the rules specified in the study regulations.

§ 137.


1. Students of first- and second-cycle studies as well as long-cycle studies offered by the University shall constitute the student council.
2. The bodies of the student council shall act as the sole representation of the University's student community.
3. The University shall provide the material resources necessary for the functioning of the bodies of the student council.
4. In consultation with the student council, the Rector shall divide the subsidy referred to in Article 365 point 3 of the Act.
5. The University legislative body of the student council shall adopt regulations to specify the structure and organisation of the council and constitute the basis for its activity. The regulations shall enter into force upon the Rector ensuring its compliance with the Act and the Statute within thirty days from receiving the regulations.¹⁾
6. The bodies of the student council shall adopt and promote a code of student ethics.
7. The responsibilities of the student council include representing and protecting the interests of students with regard to matters connected with the process of education and instruction and the social, living and cultural requirements of students, as well as cooperating with the bodies of the University in matters provided for in the Act and the Statute.
8. The bodies of the student council shall inform the Rector of the acts adopted, including resolutions. The Rector shall reject those acts adopted by the student council which do not comply with generally applicable law, the Statute, study regulations or the regulations of the student council. An appeal to the administrative court may be lodged with regard to a rejection of an act, within thirty days from the rejection being received. Provisions concerning appeals to the administrative court with regard to administrative decisions shall apply by analogy.¹⁾

§ 138.

1. A student may apply for the benefits referred to in Article 86 section 1 of the Act, under the conditions laid down in the Act.
2. Student benefit regulations shall be determined by the Rector in consultation with the student council.
3. The granting of, or the refusal to grant, the benefit referred to in Article 86 section 1 points 1-4 of the Act, shall proceed via an administrative decision.
4. Following a motion by the student council, the benefits shall be granted by the University Scholarship Committee and the Scholarship Appeal Committee.
5. The University Scholarship Committee shall be appointed by the Vice-Rector for Student Affairs. The Committee shall comprise three students and two employees of the University. The decision shall be signed by the chair of the Committee or the Committee's deputy chair authorised by the chair.
6. Section 5 shall apply to the Scholarship Appeal Committee by analogy.

§ 139.

1. Students shall have the right to be members of university student organisations.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	250/1327	

2. On the establishment of a student organisation, its board shall immediately inform the Rector and a competent dean. The University shall keep a register of student organisations functioning at the University.
3. Student organisations functioning at the University shall comprise in particular scientific, artistic and sports circles.
4. After the conclusion of an academic year, a student organisation shall submit a report on its activity to the Vice-Rector for Student Affairs.
5. The Rector shall reject any act of a student organisation's body which contradicts the generally applicable law, the Statute, the study regulations or the regulations of this organisation.
6. The Rector shall dissolve, by means of an administrative decision, any student organisation which grossly or persistently infringes the generally applicable law, the Statute, the study regulations or the regulations of this organisation.
7. A student organisation may also be dissolved following a decision by the appropriate body of this organisation, taken under the conditions laid down in its regulations, or following a motion by the dean or director of a general university unit, should it be established that the organisation is no longer active.

§ 140.


The education of doctoral students at the University shall take place at a doctoral school. A doctoral school shall consist of the organised instruction of doctoral students in at least two scientific disciplines.

§ 141.

1. Admission to a doctoral school shall be carried out by means of a competition under the conditions specified in the Act and the resolution of the Senate.
2. The procedure regarding admission to a doctoral school shall be carried out by an admissions committee appointed by the Rector.
3. Admission to a doctoral school shall be carried out by way of an entry into the register of doctoral students by the director of a doctoral school.
4. Refusal of admission to a doctoral school shall proceed by way of an administrative decision, issued by the director of a doctoral school, under the authority of the Rector. An application to reconsider the decision may be submitted.

§ 142.

1. A person accepted into a doctoral school shall commence their education and acquire the rights of a doctoral student upon taking the following oath: "Upon accepting the honour of being a University of Gdańsk doctoral student, I undertake to pursue knowledge and act wisely in order to render service wherever I may be. I promise my homeland, teachers, colleagues, family, and myself, that I shall remain faithful to the ideals of humanism and traditions of tolerance, and that I shall act with integrity, courage, diligence and inquisitiveness in furthering science and the pursuit of truth. By accepting the laws of the academic authority and the traditions of the university community, and eager to comply with my responsibilities, I hereby affiliate myself with those who maintain the dignity of this University and the dignity of the academic community".
2. The length of education at a doctoral school shall amount to between six to eight semesters, depending on the field and scientific discipline in which the education is offered.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	251/1327	

3. The doctoral school curriculum shall specify in particular the learning outcomes for qualifications at Level 8 of the Polish Qualifications Framework, content related to the preparation of a doctoral dissertation and content preparing for active participation in scientific research conducted in Poland and abroad. The curriculum may provide for the completion of no more than 60 didactic hours annually of professional practice.
4. The organisation of education at a doctoral school shall be defined by the doctoral school regulations.

§ 143.¹⁰⁾

The mid-term evaluation on the implementation of a doctorate student's individual research plan shall be carried out by a committee appointed by the director of a doctoral school and comprising three persons, including at least one person with the degree of doctor with habilitation or the title of professor in the discipline in which the doctoral dissertation is being prepared, employed outside the University, or the person referred to in Article 190 section 5 of the Act.

§ 144.

1. For doctoral students § 127 section 1 shall apply by analogy.⁶⁾
2. Doctoral students studying at a doctoral school shall form the doctoral student council. For the doctoral student council § 137 shall apply by analogy.
3. The bodies of the doctoral student council shall adopt and promote the doctoral student code of ethics.
4. For university organisations of doctoral students § 138 shall apply by analogy.

Chapter 7. The University's administration and management

§ 145.


The administration of the University shall comprise organisational units established in order to provide conditions for the full implementation of the University's statutory functions, including in particular scientific and didactic functions, to organise social assistance for employees, students and doctoral students, and to participate in the management of University assets.

§ 146.

The University's administration shall be managed by the Chancellor within the scope specified by legal provisions, the Statute and the organisational regulations.

§ 147.

1. Under the authority of the Rector, the Chancellor shall be in charge of the assets and management of the University within the scope of general management.
2. The responsibilities of the Chancellor shall include in particular:
 - 1) providing material conditions for the implementation of the University's goals;
 - 2) supervision of the University's economic activity;
 - 3) participation in the preparation of the annual material and financial plans;
 - 4) carrying out other duties designated by the Rector, including ensuring order and safety on University premises;
 - 5) supervision of the administrative and technical activity, as well as organising and coordinating this activity;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	252/1327	

- 6) ensuring the flow of information and documentation;
 - 7) managing real estate;
 - 8) organising investment and refurbishment processes;
 - 9) providing transport.
3. The Rector shall reject or alter the Chancellor's decision should it prove unlawful or should it infringe upon the interest of the University.

§ 148.


Heads of administrative units shall supervise the work of these units. Employees of the University who are not academic teachers shall be answerable to the heads of the organisational units in which they work.

§ 149.

1. The University's assets shall include:
 - 1) real estate for which the University has legal and beneficial title to occupy, to possess, to exploit and to use;
 - 2) moveable property;
 - 3) intellectual property rights, particularly proprietary copyright and related rights, industrial property rights to intangible goods created by employees, students and doctoral students of the University;
 - 4) other property and non-property rights, vested in the University in accordance with the principles of generally applicable law or acquired on the basis of agreements.
2. The name and emblem, trademarks and other individualising markings of the University, headed paper, internet addresses, the University's assets and other intangible goods may be used by employees, students and doctoral students exclusively for purposes connected with employment or education at the University. Using the aforementioned subjects of intellectual property for other purposes shall require consent from the Rector.
3. Legal acts connected with the University's assets, subject to § 147, shall be executed by the Rector, and by other persons in cases of authorisation granted by the Rector.
4. Decisions regarding the assets and management of the University which go beyond the scope of general management shall be taken by the Rector or, if provided for by the Act or the Statute, by the Rector subject to approval by the Senate or University Council.
5. Detailed rules for the financial management of the University shall be specified by the Rector, following consultation with the competent Senate committee.

§ 150.

1. The decision on the allocation of fixed asset components to organisational units shall be taken by the Rector. The Rector may authorise the Chancellor to allocate fixed asset components to designated unit categories.
2. Should the relocated fixed asset components constitute research infrastructure, the Rector shall arrive at a decision in consultation with the head of the organisational unit concerned.
3. Detailed rules and procedure for the allocation and relocation of fixed asset components shall be specified by the Rector.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	253/1327	

§ 151.

A person responsible for the appropriate use and securing of assets allocated to an organisational unit shall be the head of this unit or another person specified in separate internal regulations of the University.

§ 152.

The University may obtain financial resources from sources specified in the Act.

§ 153.

The University shall cover the costs of its activity, obligations and expenditure on development and other needs from the resources specified in § 152.

§ 154.

1. The University may establish, from resources outside the state budget, its own scholarship fund with scholarships for employees, students and doctoral students. A decision on establishing such a fund and the rules for its management shall be taken by the Senate.
2. Scholarships from the fund referred to in section 1 may be awarded irrespective of scholarships awarded from state budget resources.
3. Rules for awarding the scholarships referred to in section 1 to students and doctoral students shall be determined with the involvement of the student council or the doctoral student council respectively.

§ 155.


1. The University shall manage its finances independently on the basis of a material and financial plan, in accordance with public finance and accountancy regulations.⁴⁾
2. Following an assessment by the University Council, the Rector may introduce changes to the material and financial plan. A change to the material and financial plan may be introduced in the year to which the plan refers and where justified – no later than three months from the end of the financial year.⁶⁾
3. A head of an organisational unit, a head of a project or another person authorised by the Rector to dispose of financial resources, shall be responsible for their appropriate and lawful disposal.

§ 156.

Organisational units of the University shall accept donations, including those in the form of books, materials or equipment, only with the consent of the Rector, or of the Senate in the case of a donation exceeding 200,000 PLN.

§ 157.

1. The University may conduct economic activity, organisationally and financially separate from the activity referred to in Article 11 of the Act. The scope of the economic activity of the University may cover publishing, production, commercial or service activity.
2. In order to conduct the economic activity referred to in section 1, the University may establish capital companies or organisationally and financially separate units functioning within the University's organisational structure. Capital companies may also be established by the University in cooperation with other entities.
3. The Rector shall establish and dissolve organisational units of the University which conduct organisationally and financially independent economic activity. The scope of the activity,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	254/1327	

responsibilities and the internal structure of these units shall be determined by the Rector, unless stated otherwise by the Statute.

4. The capital companies referred to in section 2 shall be established by the Rector with the consent of the Senate.

Chapter 8. Disciplinary responsibility of academic teachers, students and doctoral students

§ 158.

An academic teacher shall be liable to disciplinary action for any disciplinary offence which violates the duties of an academic teacher or the dignity of the academic teaching profession.

§ 159.


1. To rule on disciplinary matters regarding academic teachers at first instance, the Senate shall appoint a University Disciplinary Committee for Academic Teachers comprising:
 - 1) a chair;
 - 2) four representatives from the Faculty of Law and Administration and one representative from each of the remaining faculties;
 - 3) four representatives of the student council;
 - 4) a representative of the doctoral student council;
 - 5) one representative each from the Foreign Languages Centre and the Physical Education and Sports Centre.
2. Candidates for membership of the Committee referred to in section 1 shall be proposed respectively by deans, the student council, the doctoral student council, the Director of the Foreign Languages Centre and the Director of the Physical Education and Sports Centre.
3. The Chair of the Committee shall be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor or holding the degree of doctor with habilitation.⁶⁾

§ 160.

1. The decisions of the University Disciplinary Committee for Academic Teachers shall be taken by a three-person panel comprising the chair of the arbitration panel (who shall be an academic teacher), as well as one academic teacher and one student.
2. The arbitration panel shall be appointed by the Committee Chair, subject to the requirements provided for in Article 291 section 3 of the Act.
3. At least one member of the Committee's arbitration panel should hold a degree in law.

§ 161.

1. Membership of the University Disciplinary Committee for Academic Teachers shall cease before the end of the term in office in the event of:
 - 1) written notice of resignation submitted to the Rector;
 - 2) the termination of studies, loss of the status of student or doctoral student of the University or the status of academic teacher employed at the University;
 - 3) legally binding disciplinary action.
2. The Senate may dismiss a member of the University Disciplinary Committee for Academic Teachers following a motion by the Committee Chair or the Rector, should the member fail to participate in Committee procedures.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	255/1327	


3. Should membership of the University Disciplinary Committee for Academic Teachers cease, or should a member of the Committee be dismissed, the Senate shall appoint a new member for the Committee's remaining term in office. The provisions of § 159 shall apply by analogy.

§ 162.

1. In order to rule on disciplinary matters regarding students, the Senate shall appoint:
 - 1) a Disciplinary Committee for Students to rule at first instance;
 - 2) a Disciplinary Appeal Committee for Students to rule on appeals.
2. The Disciplinary Committee for Students shall comprise:
 - 1) four representatives of the Faculty of Law and Administration designated by the dean and one representative from each of the remaining faculties designated by the dean;
 - 2) representatives of the student council designated in accordance with the rules specified in the council's regulations – equal in number to the number of academic teachers appointed.
3. The Chair and Deputy Chair of the Disciplinary Committee for Students shall be elected by the Senate by secret ballot, following a motion by the Rector, from amongst members of the Committee who are academic teachers holding no less than the academic degree of doctor.
4. For the appointment of the Disciplinary Appeal Committee for Students sections 2 and 3 shall apply by analogy. The Chair of the Committee should hold a degree in law.
5. The term in office of the Committees referred to in section 1 shall correspond to the term in office of the Senate. The mandates of the student representatives in the committees shall expire on 31 October each year.⁶⁾
6. For the Disciplinary Committee for Students and the Disciplinary Appeal Committee for Students, §§ 160 and 161 shall apply by analogy.
7. The Disciplinary Committee for Students and the Disciplinary Appeal Committee for Students shall rule in a three-person panel, comprising the chair of the arbitration panel (who shall be an academic teacher), as well as one academic teacher and one student.
8. The ombuds officers for disciplinary affairs referred to in Article 309 of the Act should, within three months from initiating investigation proceedings, discontinue the proceedings or submit a request to the Disciplinary Committee for Students that a penalty be imposed.
9. The period between the initiation of disciplinary proceedings and the issuing of a ruling by the Disciplinary Committee for Students should not exceed three months, unless disciplinary proceedings have been suspended.

§ 163.

1. The Disciplinary Committee for Doctoral Students shall be competent to rule at first instance on disciplinary matters regarding doctoral students.
2. The Disciplinary Appeal Committee for Doctoral Students shall be competent to rule on appeals in disciplinary matters regarding doctoral students.
3. For the Committees referred to in sections 1 and 2, § 162 shall apply by analogy.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	256/1327	

Chapter 9. Proceedings before University bodies and procedural matters

§ 164.⁶⁾

1. The Rector may suspend or repeal decisions, rulings or resolutions adopted by the authorities of the University's organisational units which violate the law, infringe the provisions of the Statute or infringe upon the vital interests of the University. In suspending a decision, ruling or resolution, the Rector shall make recommendations regarding the further proceedings of the authorities of a University organisational unit. Should the recommendations not be observed, the ruling or resolution shall expire with the deadline set for the implementation of the recommendations.
2. The Rector may repeal a decision or a ruling taken by a person holding a managerial position at the University which violates the law, infringes the provisions of the Statute or infringes upon the vital interests of the University.
3. The provisions of sections 1-2 shall not apply to administrative decisions, rulings and other acts or actions undertaken as part of administrative proceedings.

§ 164a.¹⁰⁾


In the case of a faculty council's prolonged failure to carry out its duties, the Rector, in consultation with the University Council, may suspend the faculty council and entrust its duties to the dean for a limited period not exceeding three months.

§ 165.

1. The Rector shall communicate the following on the Public Information Bulletin site:
 - 1) resolutions of the University Council;
 - 2) resolutions of the Senate;
 - 3) decrees of the Rector;
 - 4) resolutions of scientific discipline councils;
 - 5) decrees of a dean, the Chancellor and the Director of the Library.
2. The normative acts referred to in section 1 shall come into force on the day specified in a given act.
3. The Rector shall specify the detailed rules for creating and promulgating internal regulations in force at the University.

§ 166.

1. Resolutions of the University Council, the Senate, scientific discipline councils as well as faculty councils or other collective bodies which are not a University body, shall be adopted with an absolute majority of votes, in the presence of at least half of the total number of members of a given body, council or panel, unless otherwise specified by legal provisions, the Statute or the Ordinance.⁶⁾
2. In justified circumstances, the University's bodies or collective bodies (including councils, teams or committees) may, on the basis of a decision by the chair of the body or the collective body, adopt resolutions by means of distance communication or by way of circulation, having informed the members of the body or the collective body of the content of the resolution project and the deadline for casting votes, set by the chair of the body or the collective body.¹⁰⁾
3. Votes cast on behalf of absentees shall be inadmissible.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	257/1327	

4. The results of a vote on a resolution shall include the total number of votes cast in favour, against, and abstentions.

§ 166a.⁶⁾

1. Sessions of the University's collective bodies (including councils, panels or committees), with the exception of disciplinary committees, may be conducted (also in cases other than those directly specified in the Statute or the Ordinance) by electronic means of communication allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants,
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
 - in compliance with the necessary safety rules.
2. The session referred to in section 1 may not be conducted by electronic means of communication should any member of the collective body voice an objection.

§ 167.

Any person with a direct interest in an issue shall not participate in the voting on this issue and shall not be considered a member of the collective body in question as regards the result of the voting; that person shall be excluded from the number of members of the body and from the number of those present in the session.

§ 168.


1. A secret ballot shall be held if:
 - 1) required by generally applicable law, the Statute or the regulations;
 - 2) the matter concerns the title of professor or an academic degree, employment at the University, promotion, dismissal, award, distinction or a motion regarding disciplinary liability;
 - 3) requested by a member of a collective body.
2. In all other instances the ballot shall be open.

§ 169.

1. Resolutions of the University Council, the Senate, scientific discipline councils or other committees, as well as a council or an advisory panel which is not a University body, the student council and the doctoral student council, shall be made public.
2. Resolutions concerning personnel matters or matters which may infringe upon the legitimate interest or the good name of an individual shall not be made public.

§ 170.

1. Employees, students and doctoral students of the University shall have the right to organise assemblies on University premises.
2. Organising an assembly on University premises shall require consent from the Rector or the Vice-Rector for Student Affairs or Doctoral Student Affairs, or the Chancellor, deputising for the Rector. Consent shall be issued on the basis of an application by the organiser, validated by the head of an organisational unit of the University who manages the premises in which the assembly is to be held.
3. The Rector shall be notified in writing as to the intention to organise an assembly at least twenty-four hours before the assembly is due to commence. In justifiably urgent situations the Rector may accept notification submitted within a shorter period of time.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	258/1327	

4. Notification to the Rector on the intention to organise an assembly should specify:
 - 1) the place, date, time of the start and planned duration of the assembly;
 - 2) the objective and basic items on the assembly agenda;
 - 3) the organisers of the assembly;
 - 4) the measures to ensure the peaceful nature of the assembly.
5. Should an assembly be organised as part of a faculty, a general university unit or the Main Library, an intention to organise such an assembly should also be submitted to the dean or head of a particular organisational unit.
6. The organiser of the assembly shall be responsible before University bodies for the progress of the assembly and shall be obliged to provide appropriate measures to protect the assembly.

§ 171.

1. The chair shall open, preside over and close an assembly, as well as ensure its peaceful nature and prevent anything which may compromise safety or public order.
2. The chair shall be obliged to:
 - 1) remove participants whose behaviour disrupts the course of the assembly or prevents it from proceeding in a peaceful manner;
 - 2) dissolve an assembly should participants fail to observe the chair's instructions issued as part of his or her duties and as such pose a threat to the peaceful nature of the assembly.
3. Participants in the assembly shall be obliged to leave the place of the assembly as soon as it is dissolved or closed, without undue delay.

§ 172.

1. The Rector shall have the right to delegate a representative to an assembly.
2. The Rector or the Rector's representative may dissolve an assembly should the assembly's chair fail to fulfil his or her obligations.
3. The dissolution of an assembly shall be preceded by a caution.

§ 173.


The time, place and progress of an assembly should not interfere with didactic activity.

§ 174.

1. Each employee, student or doctoral student shall have the right to lodge a complaint to the Rector regarding an act contrary to the law, the Statute or the good of the University, should this act infringe on his or her legitimate interest.
2. Persons directly concerned shall be notified as to the content of the complaint, thus allowing them to present clarification and other proof. Should any doubt arise, the substance of the complaint should be scrutinised and the facts established.
3. A reply to the complaint should be issued in writing, no later than within a month of the complaint being lodged.

§ 175.

In matters regarding proceedings before University bodies not covered by separate regulations, the provisions of the Act of 14 June 1960, the Administrative Procedure Code, shall apply accordingly.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	259/1327	

Chapter 10. Transitional and final provisions

§ 176.

The Statute shall enter into force on 1 October 2019.

§ 177.

The University's organisational units in operation on 30 September 2019 shall become appropriate organisational units of the University within the meaning of this Statute with effect from 1 October 2019.

§ 178.

Committees, councils and other panels existing at the University on 30 September 2019 shall with effect from 1 October 2019 become appropriate committees, councils and other panels, unless specified otherwise by the Act.

§ 179.

The mandates of persons entrusted with the functions of Vice-Rector, Dean or Deputy Dean, whose terms in office commenced prior to 1 October 2019 shall expire once this Statute enters into force. With regard to the Rector appointing deans for the period from 1 October 2019 to 31 August 2020, the provisions of § 72 section 1 on selecting candidates for Dean shall not apply.

§ 180.

1. Persons serving as directors or heads of the University's organisational units on 30 September 2019, with the exception of directors of institutes, shall with effect from 1 October 2019 become directors or heads of the appropriate organisational units of the University within the meaning of this Statute.
2. The Provisions of section 1 shall apply by analogy to deputy directors and deputy heads, with the exception of deputy directors of institutes.

§ 181.


Any adjustment of the structure and composition of the University's organisational units in order to comply with the requirements of this Statute shall be completed by 1 October 2020.

§ 182.

Between 1 October 2019 and 31 December 2023 substantive supervision of doctoral studies commenced prior to the academic year 2019/2020 shall be exercised by the Vice-Rector for Education.

§ 183.

The Rector for the term 2020-2024 shall be elected by the College of Electors referred to in Article 228 section 7 of the Act of 3 July 2018 – the Implementing provisions to the Law on Higher Education and Science.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	260/1327	

§ 184.⁹⁾


An employment relationship with a nominated academic teacher may be terminated due to other important reasons within the meaning of Article 125 of the Act of 27 July 2005 – Law on Higher Education, in connection with Article 248 of the Act of 3 July 2018 – Provisions introducing the Act – Law on Higher Education and Science, in consultation with the Senate.

Annexes to the Statute:

1. *Specimens of the emblem, standard and flag of the University of Gdańsk, specimens of the Medal of the University of Gdańsk, university celebrations*
2. *Electoral Ordinance* ²⁾
3. *List of core disciplines at University of Gdańsk faculties* ⁹⁾

Amendments to the Statute:

- 1) *amendments introduced with resolution no. 161/19 of the UG Senate of 19 December 2019*
- 2) *supplementation of the Statute with resolution no. 149/19 of the UG Senate of 26 September 2019*
- 3) *amendments introduced with resolution no. 25/20 of the UG Senate of 23 April 2020*
- 4) *amendments introduced with resolution no. 66/20 of the UG Senate of 20 July 2020*
- 5) *amendments introduced with resolution no. 91/20 of the UG Senate of 6 December 2020*
- 6) *amendments introduced with resolution no. 13/21 of the UG Senate of 25 March 2021*
- 7) *amendments introduced with resolution no. 30/21 of the UG Senate of 11 May 2021*
- 8) *amendments introduced with resolution no. 40/22 of the UG Senate of 14 July 2022*
- 9) *amendments introduced with resolution no. 54/22 of the UG Senate of 14 December 2022*
- 10) *amendments introduced with resolution no. 33/23 of the UG Senate of 25 May 2023*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	261/1327	

Annex no. 1 to the Statute of the University of Gdańsk (with amendments)

SPECIMEN OF THE EMBLEM OF THE UNIVERSITY OF GDAŃSK

The emblem of the University of Gdańsk consists of a main element in the form of the letters U and G, appropriately composed and combined with elements of crosses from the coat of arms of the City of Gdańsk and the name on the right-hand side or underneath these elements. Colour: University of Gdańsk blue is the basic colour for the emblem of the University of Gdańsk


(CMYK: 100/55/0/0; PANTONE 2935 C; ORACAL 086)



**Uniwersytet
Gdański**



**Uniwersytet
Gdański**

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	262/1327	

STANDARD OF THE UNIVERSITY OF GDAŃSK


Size of standard: 100 cm x 120 cm

The obverse: red field with centrally positioned national emblem, embroidered in silver purl and wire thread, with the crown, beak and talons in gold. Below the emblem, a semi-circular inscription: UNIWERSYTET GDAŃSKI, in silver purl.

The reverse: white field with centrally positioned emblem of two gold and yellow lions supporting the coat of arms of the City of Gdańsk – two silver crosses on a red background surmounted by a gold crown.⁸⁾ Below the emblem, a semi-circular Latin inscription: IN MARI VIA TUA, hand-embroidered in gold and yellow.

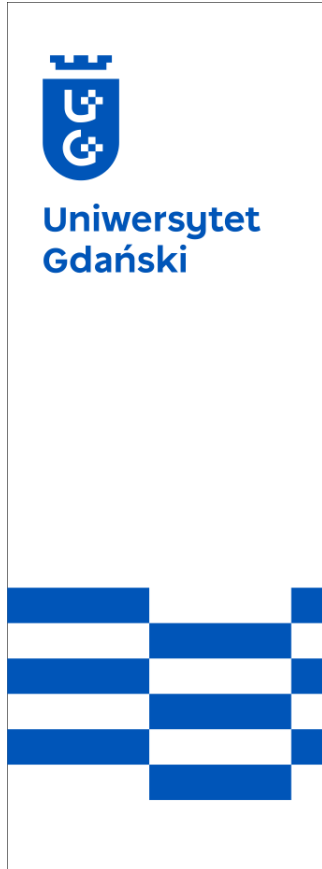
The standard is fringed in gold and yellow, surmounted with a finial in the form of the Polish national emblem.




CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	263/1327	

FLAG OF THE UNIVERSITY OF GDAŃSK

Size of flag: horizontal 110 cm x 55 cm; vertical: 110 cm x 300 cm



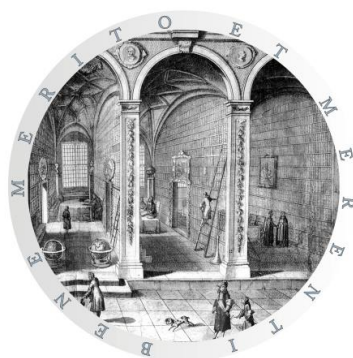
CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	264/1327	


SPECIMEN OF THE MEDAL OF THE UNIVERSITY OF GDAŃSK

For outstanding figures in science: DOCTRINAE SAPIENTIAE HONESTATI – for scientific merit, wisdom and virtue.

For individual supporters of the University of Gdańsk, not connected to science: BENE MERITO ET MERENTI – To one who has served well and continues to serve.

The medals are discs of 7 cm in diameter, made of alloy, electroplated in the metal corresponding to the medal category: gold, silver or bronze. The obverse depicts, amongst others, research instruments, an open book and a fasces. The reverse serves as a symbolic reference which depicts books as the repositories of knowledge and science.




CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	265/1327	

UNIVERSITY OF GDAŃSK ELECTORAL ORDINANCE

Contents

Chapter 1. General provisions	65
Chapter 2. Electoral committees	68
Chapter 3. The College of Electors	70
Chapter 4. Electing the Rector	70
Chapter 5. Elections for the University Council	71
Chapter 6. Elections for the Senate	72
Chapter 7. Elections for scientific discipline councils	73
Chapter 7a. Elections for faculty councils	73
Chapter 8. Granting recommendation to a candidate or candidates for dean	75
Chapter 9. Dismissal, loss of mandate and by-elections	77
Chapter 10. Final provisions	76

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	266/1327



Chapter 1. General provisions


§ 1. Scope of activity

1. The University of Gdańsk Electoral Ordinance, referred to in the Statute or hereinafter as "Ordinance", shall specify detailed rules and procedures for the election of University bodies and a candidate or candidates for dean recommended by a faculty council.
2. The Ordinance shall not be applied in a regulatory function in regulations of the student council and the doctoral student council.
3. Elections for University bodies shall be carried out by the University Electoral Committee or a faculty electoral committee. Election of a candidate or candidates for dean, recommended by a faculty council, shall be conducted by a faculty electoral committee.
4. Technical assistance in the elections shall be provided by the Rector.
5. The provisions of § 3 – § 7 of Chapter 1 of the Ordinance shall apply, unless provided for otherwise by the Act, the Statute or the special provisions of the Ordinance.

§ 2. Terms

The terms used in this Ordinance shall be understood as follows:

- 1) UEC – the University Electoral Committee;
- 2) FEC – a faculty electoral committee;
- 3) CE – the College of Electors;
- 4) elector – a member of the College of Electors;
- 5) Act – the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science;
- 6) electoral meeting – an assembly of persons with active electoral rights, convened by UEC or FEC for the purpose of electoral activities; a faculty council session convened in order to elect a candidate or candidates for dean shall also be deemed an electoral meeting;
- 7) active electoral right – the right to vote;
- 8) passive electoral right – the right to stand as a candidate and assume a position, mandate or role;
- 9) absolute majority of votes – at least one affirmative vote more than the sum of the remaining valid votes against and abstentions or, in a situation which calls for an election from amongst at least two candidates, valid votes cast for a given candidate by more than a half of the voters;
- 10) University bodies – single-person body: the Rector, collective bodies: the University Council, the Senate, scientific disciplines councils and faculty councils as well as an electoral body – the College of Electors. The provisions of the Ordinance regarding collective bodies shall apply accordingly to faculty councils;
- 11) state of epidemic emergency and state of epidemic – a state of epidemic emergency and a state of epidemic within the meaning of the Act of 5 December 2008 on the prevention and combatting of infections and infectious diseases in humans;
- 12) extraordinary measures – extraordinary measures within the meaning of the provisions of Chapter XI. Extraordinary measures of the Constitution of the Republic of Poland of 2 April 1997.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	267/1327	

§ 3. Electoral calendar


The electoral calendar shall be determined and communicated to voters by the University Electoral Committee. The electoral calendar shall not be determined should a need arise to hold by-elections or to elect a candidate or candidates for dean during a term in office.

§ 4. Election meetings

1. An election meeting agenda shall be determined and an election meeting convened by an appropriate chair of the University Electoral Committee or a faculty electoral committee.
2. An announcement of an election meeting shall be communicated at least three days prior to the scheduled date of the meeting.
3. An announcement of an election meeting of a given group of employees should be placed on notice boards in the building of the appropriate organisational unit of the University, circulated by means of electronic post to interested employees and posted on the University's internet page. During a state of epidemic emergency, a state of epidemic or a state of emergency, the announcement of an election meeting shall only be posted on the University's internet page and circulated by means of electronic post to interested employees.
4. Election meetings shall adopt resolutions on electoral matters in the presence of at least 50% of individuals entitled to participate in the meeting.
5. Unless otherwise provided for by the Statute, a representative of an election committee shall, in the absence of a quorum, set a date for a second meeting, without the requirement of a quorum. Information regarding such a meeting procedure shall be included in the announcement of an election meeting.
6. Election meetings of particular groups of employees shall be headed by chairs elected with a majority of votes by open ballot. An election meeting shall be opened and the election of a chair conducted by a representative of the University Electoral Committee or an appropriate faculty electoral committee.
7. An election meeting shall conduct voting until all mandates have been filled. Should any mandate remain unfilled after five voting sessions, the election meeting participants may decide, by a majority of votes, that the meeting be postponed or closed.
8. On the basis of a decision by the chair of an appropriate electoral committee, election meetings may be held by means of electronic communication allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants;
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
– in compliance with the necessary safety rules.
9. In justified circumstances, on the basis of a decision by the chair of an appropriate electoral committee, election meetings may also adopt resolutions by means of distance communication or by way of circulation, having informed the members of the body or the collective body of the content of the resolution project and the deadline for casting votes, set by the chair of the appropriate electoral committee.

§ 5. Standing as a candidate


1. All participants in the meeting with the active right to vote shall have the right to nominate candidates for the single-person body and collective bodies of the University.
2. The nomination of candidates shall be open. Should candidates be nominated prior to the election meeting, such nominations should be made in writing and submitted to the election committee which conducts particular elections.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	268/1327	

3. Placing a person on a list of candidates for University bodies, a faculty council, the University Electoral Committee, a faculty electoral committee or a ballot-counting committee shall require the nominee's consent.

§ 6. Voting

1. University bodies shall be elected by secret and direct ballot (voting can only take place in person) with an absolute majority of votes.
2. If one or more mandates (positions or roles) are to be filled and only one candidate is standing, each person with active electoral rights shall have one vote, with the voting consisting in this person casting a vote for, against or abstaining.
3. If one mandate (position or role) is to be filled and two or more candidates are standing, each person with active electoral rights shall have one vote, with the voting consisting in this person casting a vote for one candidate.
4. If two or more mandates (positions or roles) are to be filled and two or more candidates are standing, each person with active electoral rights shall have as many votes as there are mandates (positions or roles) to be filled, with the voting consisting in this person casting votes for the candidates, provided that the number of votes cast cannot exceed the number of mandates (positions or roles) to be filled.
5. Elections shall be conducted by means of ballot papers bearing the appropriate stamp of the UEC or the FEC and the name of the candidate or candidates. The requirement to mark ballot papers with the stamp of the UEC or the FEC shall not apply in the case of voting according to the procedure specified in § 4 section 8.
6. Should more than one candidate be proposed, the list of candidates shall be drawn up in alphabetical order.
7. Models of ballot papers constitute Annex no. 1 to this Ordinance.
8. Should no candidate obtain an absolute majority of votes at the first ballot, a subsequent ballot should exclude the candidate who obtained the lowest number of votes at the previous ballot. Voting is to be conducted until one of the candidates obtains an absolute majority of votes. Should two or more candidates at any stage obtain the same lowest number of votes, those candidates are excluded before the next ballot, unless this eliminates all or all but one of the candidates. In such an exceptional case, an additional ballot is to be held only for candidates who have obtained the same lowest number of votes, in order to elect one candidate. The candidate who obtains the largest number of votes in the additional ballot shall proceed to the next stage of the elections.
9. In counting votes and establishing election results, only valid votes shall be considered.
10. A vote shall be valid if it has been cast on a valid ballot paper, bearing the number of candidates not exceeding the number of mandates (positions or roles) to be filled.
11. A vote shall not be valid if no choice was made on the ballot paper, more candidates have been selected than the number of mandates (positions or roles) to be filled, the ballot paper has been torn up or the vote has not been cast on an official ballot paper. Writing additional surnames on the ballot paper, making any other annotations or damaging the ballot paper without obliterating the vote cast shall not affect the validity of the vote.
12. Invalid votes shall not be considered in counting the required majority of votes.
13. In the case of significant irregularities arising in the course of the voting (in particular when the number of votes cast exceeds the number of the ballot papers distributed or the number of persons who have signed the voter attendance list), the UEC or FEC chair may,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	269/1327	

- immediately after the conclusion of the voting, decide that a new vote be held. In such a case, § 4 section 2 of the Ordinance shall apply, subject to section 14.
14. Should voting be conducted by means of electronic communication, it may be repeated immediately after the conclusion of the voting in the course of which significant irregularities have been identified, namely:
 - 1) in the case of voting conducted by videoconference, information on and justification for a revote, as well as the new voting date shall be communicated directly to the videoconference participants;
 - 2) in the case of voting conducted within a timeframe, information on and justification for a revote, as well as the new voting date shall be communicated via an announcement on the electronic platform (application) used to conduct elections, within fifteen minutes from the end of the timeframe dedicated to the casting of votes.
 15. Within three days of a decision on a revote, the chair of the UEC or the FEC shall prepare a written justification for this decision.
 16. The result of the voting and the result of the election shall be announced to the meeting participants by a ballot-counting committee.


§ 7. The ballot-counting committee

1. In order to establish the results of the voting and the results of the election, a ballot-counting committee shall be elected by participants of an election meeting from among persons not standing as candidates or other University employees, comprising at least three persons, subject to § 15 section 2.
2. The ballot-counting committee shall establish and announce the results of the voting and results of the election and prepare two copies of a report on the election activities carried out. One copy of the report should be immediately submitted by the chair of the meeting to the University Electoral Committee.

Chapter 2. Electoral committees

§ 8. Composition of electoral committees


1. By 30 October of the year preceding the election year, the Senate shall determine the number of members of the UEC and the FEC.
2. The Senate shall elect members of the UEC and the FEC by the end of November of the year preceding the election year. Any member of the UEC or the FEC may be dismissed by the Senate.
3. Members of the UEC, academic teachers representing faculties, shall be elected by the Senate from amongst persons nominated by deans, and from extra-faculty units – by directors of these units. A representative of employees who are not academic teachers shall be elected by the Senate from amongst candidates elected at an election meeting of this employee group. Members of the UEC from the groups of students and doctoral students shall be elected by the Senate from amongst candidates nominated by the student council and the doctoral student council.
4. Members of the FEC shall be elected by the Senate from amongst persons nominated by deans.
5. Members of the UEC and the FEC shall be elected by an absolute majority of votes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	270/1327	

6. The mandate of a member of the UEC or the FEC shall expire when this member stands as a candidate for a body or for membership of a body chosen by the electoral committee of which he or she is a member.
7. The Senate shall complement the composition of the UEC should the number of members fall below fifteen.
8. The Senate shall complement the composition of the FEC should the number of members fall below three.
9. The term in office of the UEC and the FEC shall terminate when new UEC and new FECs are appointed.
10. The mandate of a member of the UEC or the FEC shall expire due to:
 - 1) death or the relinquishing of the mandate;
 - 2) dismissal by the Senate;
 - 3) termination of employment or studies, loss of status of student or doctoral student of the University;
 - 4) imposition of a disciplinary penalty on an academic teacher, student or doctoral student or an employee who is not an academic teacher;
 - 5) the circumstances specified in section 6.
11. If necessary, expiry of the mandate of a member of the UEC may be confirmed by the Rector and by a dean in the case of a member of the FEC.

§ 9. Responsibilities of electoral committees

1. The responsibilities of the UEC shall include, in particular:
 - 1) conducting elections for:
 - a) Rector,
 - b) University of Gdańsk Council,
 - c) Senate – with regard to the representatives referred to in § 25 section 1 points 4 and 6 of the Statute,
 - d) College of Electors – with regard to the representatives referred to in § 43 points 4 and 6 of the Statute,
 - e) scientific discipline councils – with regard to the representatives referred to in § 29 section 4 point 1 of the Statute;
 - 2) supervision of the activities carried out by the FEC, including the revocation of FEC resolutions which violate the provisions of law, the Statute or the Ordinance;
 - 3) supervision of election documents pertaining to the elections referred to in point 1;
 - 4) settling doubts regarding matters connected with the course and result of elections;
 - 5) participation in election meetings according to the competences delegated by the UEC's chair;
 - 6) requesting the Senate to declare elections void in the case of significant procedural irregularities.
2. The responsibilities of the FEC shall include, in particular:
 - 1) conducting elections for:
 - a) the Senate – with regard to the representatives referred to in § 25 section 1 points 2 and 3 of the Statute,
 - b) the College of Electors – with regard to the representatives referred to in § 43 points 2 and 3 of the Statute,
 - c) faculty councils – with regard to the representatives referred to in § 74 section 2 points 5 and 7 of the Statute and, in the case referred to in § 22a of the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	271/1327	

Ordinance, with regard to the representatives referred to in § 74 section 2 point 4 of the Statute,

- d) candidate or candidates for dean, recommended to the Rector by the faculty council;
- 2) supervision of election documents pertaining to the elections referred to in point 1;
- 3) participation in election meetings according to the competences delegated by the FEC's chair.

§ 10. The first session of an electoral committee

1. The first session of an electoral committee shall be convened by the Rector in the case of the UEC or by a dean in the case of the FEC.
2. The first session of the UEC shall be opened and the elections of the UEC's chair shall be conducted by the Rector or a person authorised by the Rector. A candidate for the UEC's chair may be proposed by the Rector or a member of the UEC.
3. The first session of the FEC shall be opened and the elections of the FEC's chair shall be conducted by a competent dean or a person authorised by the dean. A candidate for the FEC's chair may be proposed by the dean or a member of the FEC.
4. An electoral committee shall elect the chair in the first session, in an open ballot.

§ 11. Resolutions of an electoral committee

1. An electoral committee shall make decisions in the form of resolutions.
2. An electoral committee shall adopt resolutions with an absolute majority of votes.
3. For resolutions to be valid, at least half of the electoral committee must participate in the voting.
4. Sessions of an electoral committee may be conducted by means of electronic communication, allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants,
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
 – in compliance with the necessary safety rules.


Chapter 3. The College of Electors

§ 12. Composition of the CE

1. The CE shall be the University's electoral body.
2. The composition of the CE and the procedure for electing the electors shall be specified by the Statute.
3. The most senior elector in terms of age shall be the Chair of the CE.
4. The CE shall elect the Rector by an absolute majority of votes from amongst the candidates proposed by the University Council, with a quorum of at least one half of its statutory composition.⁸⁾

Chapter 4. Electing the Rector

§ 13. Proposing candidates for Rector

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	272/1327	

The proposal of candidates for Rector shall proceed in accordance with § 48 of the Statute.

§ 14. Pre-election meetings

1. Candidates for Rector may present their election programmes no later than two days prior to an election meeting.
2. Election programmes shall be published on the University's internet site.
3. Candidates may also participate in pre-election meetings which may be attended by all members of the academic community.
4. Pre-election meetings may also be conducted by means of electronic communication.

§ 15. Elections for Rector

1. The UEC's chair shall draw up the agenda of the first session of the CE, convene and open it.
2. The CE shall appoint a ballot-counting committee comprising a minimum of five persons.
3. Subsequent sessions of the CE shall be convened by its chair.
4. The date set for the first session of the CE and its schedule of actions should take account of the fact that the process of electing the Rector should be concluded by 30 April of the final year of the term in office.
5. Should no Rector be appointed, elections shall be repeated, commencing with the proposal of candidates.
6. During the state of epidemic emergency, a state of epidemic or a state of emergency, sessions of the College of Electors may be held by means of electronic communication allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants;
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
 – in compliance with the necessary safety rules.


§ 16. The Rector Elect

The candidate who has been elected Rector shall be referred to as Rector Elect until such time as he or she assumes office.

Chapter 5. Elections for the University Council

§ 17. Candidates for the University Council

1. The University Council shall be elected by the Senate.
2. Candidates for members of the Council may be proposed by Senate members with active electoral rights.
3. Candidates should be proposed to the UEC in writing, accompanied by justification, no later than two weeks before the date scheduled by the Rector for candidates to be approved by the Senate. Candidates proposed after this date shall not be considered.
4. The written submission should contain justification, the candidate's consent to stand as a candidate and a declaration that the candidate meets the Council member requirements set out in Article 20 section 1 of the Act, a model of which constitutes Annex no. 2 to this Ordinance.
5. Should the submission prove incomplete, the UEC shall call upon the candidate to remove formal deficiencies or to complete the submission within the period of three days.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	273/1327	

6. Should the number of proposed candidates render it impossible for all Council vacancies to be filled, the Rector shall announce an additional call for candidates.
7. On the basis of all submissions, two lists of proposed candidates shall be drawn up: list one comprising candidates from amongst the University of Gdańsk community and list two comprising candidates from outside the community of the University of Gdańsk.

§ 18. Elections for the University Council

1. Prior to voting, Senate members shall elect a three-person ballot-counting committee from among their number. The committee may not comprise persons standing for the Council. The responsibility of the ballot-counting committee consists in establishing and announcing the results of the voting and the results of elections. The committee shall prepare a report on the process of vote counting and establishing the results of elections.
2. The Senate shall elect Council members by secret ballot, with an absolute majority of votes, in the presence of a minimum of 2/3 of the total number of Senate members. The voting shall be conducted by means of ballot papers or a voting system. The manner of voting shall be decided by the Senate.
3. Voting shall be preceded by a presentation of candidate profiles in alphabetical order. The candidate profile shall be presented by the Senate member proposing the candidate.
4. The Senate shall vote for each candidate separately.
5. Candidates who have received the largest number of votes in a given list shall become members of the Council, provided that they have received an absolute majority of votes.
6. Should elections for Council members prove inconclusive with regard to vacant mandates, the procedure specified in this Ordinance shall be repeated.


§ 19. Elections for Chair of the University Council

1. Any Senate member with active electoral rights may propose a candidate for Chair of the Council.
2. The Chair of the Council shall be elected only after all Council mandates have been filled.
3. The Chair of the Council shall be elected by the Senate by secret ballot, with an absolute majority of votes, from among selected Senate members from outside the University of Gdańsk community. The voting shall be conducted by means of ballot papers or a voting system. The manner of voting shall be decided by the Senate.
4. The results of the voting and the result of the elections shall be established and announced by a ballot-counting committee.

Chapter 6. Elections for the Senate

§ 20. Elections for Senate members

1. The composition of the UG Senate shall be defined by the Statute.
2. Particular representatives of faculties and other organisational units shall be elected at general assemblies of particular employee groups, in accordance with the Statute. General assemblies of particular employee groups may be held by means of electronic communication allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants;
 - 2) multilateral real-time communication in which session participants may express opinions during the session

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	274/1327	

- in compliance with the necessary safety rules.
- 3. The number of representatives for the Senate per particular organisational units and the number of representatives of students and doctoral students, with due regard for the provisions of the Statute, shall be established and communicated by the UEC.
- 4. The right to propose candidates for representatives of academic teachers of the units other than a faculty shall rest only with the academic teachers who have active electoral rights to participate in the elections for representatives of such units.
- 5. Representatives of students and doctoral students shall be elected in accordance with the rules specified in the student council regulations and the doctoral student council regulations.
- 6. The right to propose candidates for representatives of employees who are not academic teachers shall rest only with the employees who have active electoral rights to participate in the elections for representatives of employees who are not academic teachers.

§ 21. Expiry of a Senate member's mandate

The mandate of a Senate member shall expire during the term in office in the event of:

- 1) death or the relinquishing of the mandate;
- 2) dismissal by the employees who cast the original vote;
- 3) termination of employment or studies, loss of status of student or doctoral student of the University;
- 4) imposition of a disciplinary penalty on an academic teacher, student or doctoral student or an employee who is not an academic teacher.


Chapter 7. Elections for scientific discipline councils

§ 22. Elections for scientific discipline councils

1. The composition of scientific discipline councils and the procedure for electing the councils shall be defined by the Statute.
2. Elections for scientific discipline councils, with due regard for the provisions of the Statute, shall be conducted by the UEC.
3. The number of members in particular scientific discipline councils and the number of representatives of employee groups in particular scientific discipline councils, with an indication of the need for electing them and with due regard for the provisions of the Statute, shall be determined and communicated by the Rector.
4. Elections for scientific discipline councils may be conducted by means of electronic communication allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants,
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
 – in compliance with the necessary safety rules.

Chapter 7a. Elections for faculty councils

§ 22a. Adopting a resolution on elections for faculty council representatives from amongst academic teachers employed at the faculty in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	275/1327	

Should the total number of persons referred to in § 74 section 2 points 1-3 of the Statute as well as of the academic teachers referred to in § 74 section 2 point 4 of the Statute exceed 45, the faculty electoral council shall, prior to adopting the resolution referred to in § 74 section 4 of the Statute, convene an election meeting of the academic teachers referred to in § 74 section 2 point 4 of the Statute, in order to adopt a resolution on holding elections of representatives of this group of academic teachers in the faculty council. The resolution shall be adopted with a 2/3 majority of votes. Should the resolution fail to receive the required 2/3 majority of votes, the composition of the faculty council shall include all the academic teachers referred to in § 74 section 2 point 4 of the Statute.

§ 22b. The FEC adopting a resolution on determining the number of representatives of particular groups in the faculty council and the deadline for proposing candidates for the faculty council


The resolution referred to in § 74 section 4 of the Statute shall be adopted by the faculty electoral committee after voting has been held by the election meeting of the academic teachers referred to in § 74 section 2 point 4 of the Statute regarding the resolution referred to in § 22a of the Ordinance. In the resolution referred to in § 74 section 4 of the Statute, the FEC shall specify the deadline for proposing candidates for the faculty council.

§ 22c. Elections for representatives of academic teachers employed at the faculty in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation

Should an election meeting of the academic teachers referred to § 74 section 2 point 4 of the Statute adopt the resolution referred to in § 22a of the Ordinance, elections for representatives of this group of academic teachers in the faculty council shall be held in order to fill the number of mandates between 45 and the total number of persons referred to in § 74 section 2 points 1-3 of the Statute.

§ 22d. Proposing candidates for members of the faculty council equal to or fewer than the number of mandates to be filled

1. Should the number of candidates for membership of the faculty council, proposed from amongst a given group of academic teachers or a group of employees of the faculty who are not academic teachers within the deadline for proposing candidates for faculty council members, specified by the faculty electoral committee in the resolution referred to in § 74 section 4 of the Statute, be equal to the number of mandates to be filled, no elections shall be held in the group in question, with all the candidates proposed becoming representatives of the group in the faculty council.
2. Should the number of candidates for members of the faculty council, proposed from amongst a given group of academic teachers or a group of employees of the faculty who are not academic teachers within the deadline for proposing candidates for faculty council members, specified by the faculty electoral committee in the resolution referred to in § 74 section 4 of the Statute, be lower than the number of mandates to be filled, no elections shall be held in the group in question, with all the candidates proposed becoming representatives of the group in the faculty council. Representatives of a given group of academic teachers or a group of employees of the faculty who are not academic teachers, corresponding in number to the remaining vacant mandates, shall be appointed by the dean.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	276/1327	

§ 22e. The immutability of rules governing the composition of the faculty council during its term in office

During the faculty council's term in office, should the total number of persons referred to in § 74 section 2 points 1-3 of the Statute and the academic teachers referred to in § 74 section 2 point 4 of the Statute exceed 45, the elections referred to in § 22c of the Ordinance shall not be held during this term in office, with the composition of the faculty council continuing to function as hitherto for the remainder of the term in office.

Chapter 8. Granting recommendation to a candidate or candidates for dean


§ 23. Candidates for dean

1. A candidate or candidates for dean shall be recommended to the Rector by the faculty council with an absolute majority of votes and with a quorum of at least one half of the number of the faculty council members.⁸⁾
2. The faculty electoral committee shall set a deadline for proposing candidates for dean.
3. Any member of the faculty council can propose a candidate for dean. The proposal shall require the candidate's written consent. A candidate shall be proposed to the FEC. After the deadline for proposing candidates has passed, the FEC shall post information on the candidates proposed on the faculty website.
5. Candidates for dean may present their programmes no later than two days prior to the faculty council session regarding the elections of a candidate or candidates for dean.
6. Candidates' programmes may be posted on the faculty website or presented in other forms.
7. Candidates may present their programmes during assemblies which may be attended by all members of the faculty's academic community. Assemblies may also be held by means of electronic communication.

§ 24. Granting recommendation to a candidate or candidates for dean

1. The chair of the FEC shall determine the agenda of the faculty council session regarding the elections of a candidate or candidates for dean as well as convene and open the session. The faculty council session shall be chaired by the most senior member of the faculty council in terms of age.
2. The mandate of a faculty council member seeking recommendation of the council as a candidate for dean shall be suspended for the period in which he or she stands as a candidate and until the council has voted for a candidate or candidates for dean.
3. The faculty council shall determine the number of the candidates for dean whom it intends to recommend to the Rector. Should the council fail to determine the number of the candidates for dean whom it intends to recommend to the Rector, it shall be assumed that the faculty council has granted recommendation to every candidate who has received support with an absolute majority of votes.
4. The faculty council shall present to the Rector the candidate or candidates for dean who have received the council's recommendation.
5. Should the Rector refuse to accept the candidate or candidates for dean recommended by the faculty council, the procedure of granting recommendation to a candidate or candidates for dean, specified in § 23 and § 24 of the Ordinance, shall be repeated.

§ 25.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	277/1327	

Deleted

Chapter 9. Dismissal, loss of mandate and by-elections

§ 26. Dismissal of the Rector

1. The Rector may be dismissed by the CE according to the procedure specified in the Act.
2. The mandate of the Rector shall expire during the term in office in the event of:
 - 1) death or the relinquishing of the mandate;
 - 2) dismissal by the CE;
 - 3) termination of employment;
 - 4) imposition of a disciplinary penalty.

§ 27. Motion to dismiss or deprive of the mandate

The motion to dismiss or deprive of the mandate shall be submitted in writing to the Chair of the CE or the Chair of the UEC.

§ 28. By-elections

By-elections shall be held in the case of expiry of the mandate of a member of an elected collective body and in the case specified in § 74 section 5 of the Statute.

§ 28a. Voting on the dismissal of the Rector by means of electronic communication


During the state of epidemic emergency, a state of epidemic or a state of emergency, voting on the matter referred to in § 26 section 2 point 2 may be conducted by means of electronic communication allowing for, in particular:

- 1) live streaming of the session among its participants,
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
- in compliance with the necessary safety rules.

Chapter 10. Final provisions


§ 29. Decisions regarding electoral activities

1. The Senate may declare elections void should significant procedural irregularities be identified.
2. Elections may be declared void:
 - 1) ex officio by the Senate, following consultation with the UEC;
 - 2) following a justified request, reviewed by the UEC, by a group of a minimum 10% of the persons with active electoral rights who have participated in the elections, submitted within seven days from the day of the results of the elections being announced;
 - 3) at the request of the UEC.
3. In declaring elections void, the Senate shall decide that new elections be held and determine the electoral calendar.
4. All matters regarding elections, not regulated by the provisions of the Act or the Statute, shall be settled by the UEC.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	278/1327	

**LIST OF CORE DISCIPLINES
AT UNIVERSITY OF GDAŃSK FACULTIES ⁹⁾**


No.	NAME OF FACULTY	NAME OR NAMES OF CORE DISCIPLINES
1.	Faculty of Biology	Biological sciences
2.	Faculty of Chemistry	Chemical sciences
3.	Faculty of Economics	Economics and finance
4.	Faculty of Languages	<ul style="list-style-type: none"> - Linguistics - Literary studies - Culture and religion studies - Arts studies - Polish studies
5.	Faculty of History	<ul style="list-style-type: none"> - Archaeology - History - Culture and religion studies - Arts studies
6.	Faculty of Mathematics, Physics and Informatics	<ul style="list-style-type: none"> - Informatics - Mathematics - Physical sciences
7.	Faculty of Social Sciences	<ul style="list-style-type: none"> - Psychology - Pedagogy - Sociological sciences - Philosophy - Political and administration sciences - Communication and media studies - Social and economic geography and spatial management
8.	Faculty of Oceanography and Geography	Earth and environmental sciences
9.	Faculty of Law and Administration	Law
10.	Faculty of Management	Management and quality studies
11.	Intercollegiate Faculty of Biotechnology	Biotechnology
12.	International Centre for Theory of Quantum Technologies	Physical sciences
13.	International Centre for Cancer Vaccine Science	Biotechnology

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	279/1327	

University of Gdańsk, 1 October 2023

- 1 -

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	280/1327




University of Malta

Legal Status



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	281/1327



CHAPTER 327

EDUCATION ACT

To consolidate and reform the law relating to Education in Malta.

16th August, 1988;
5th September, 1988;
16th April, 1991

ACT XXIV of 1988, as amended by Legal Notices: 98 of 1988, 63, 64, 135 and 136 of 1989, 153 and 156 of 1990 and 10 of 1991; Act X of 1991; Legal Notices: 66 and 153 of 1991, 67, 89, 90 and 105 of 1992, 21 and 117 of 1993, 5, 12, 110 and 149 of 1994; Act II of 1995; Legal Notices: 79 of 1995 and 165 of 1996; Act XVIII of 1997; Legal Notices: 177, 181, 183, 184, 189 and 202 of 1997, 9, 30 and 172 of 1998, and 41, 101 and 102 of 1999; Acts VI of 2001, XVIII of 2002 and III of 2004; Legal Notices 144 and 363 of 2004; Acts II of 2005 and XIII of 2006; Legal Notices 293 of 2006, and 220, 391 and 424 of 2007; Act XXXII of 2007; Legal Notices 212 of 2008, and 21 and 85 of 2009; Act XXIII of 2009 and XVII of 2010; Legal Notices 102, 418, 419 and 515 of 2010, 150 and 151 of 2011, and 233, 234 and 299 of 2012; Acts XIII and XXVI of 2012; Legal Notices 130 of 2013 and 243 of 2014; Acts VII and XXVII of 2015; Legal Notices 313 of 2015, and 71, 180 and 402 of 2016; and Acts XXIV, XXVII, XXXII and XXXIV of 2016, and Legal Notices 184 of 2017, 217 of 2017, 125 of 2019, 306 of 2019, 273 of 2020, 373, 414, 415 of 2021 and 105 and 276 of 2022 and 306 of 2023.

ARRANGEMENT OF ACT


	Short title	Articles
	Short title	1
	Interpretation	2
Part I	General Provisions	3 - 7
Part II	Constitution and Functions of Directorates of Education	8 - 22
Part III	The Teachers' Profession	23 - 42
Part IV	Duty of the State to provide Education	43 - 48
Part V	Colleges of State Schools	49 - 62
Part VI	Further and Higher Education	63 - 71
Part VII	The University of Malta	72 - 84
Part VIII	The Malta College of Arts, Science and Technology	85 - 112
Part IX	Officers and Staff of the Entities	113 - 115
Part X	Financial Provisions	116 - 124
Part XI	Other Provisions	125 - 136

SCHEDULES

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	282/1327



Short title.	1. The short title of this Act is the Education Act.
Interpretation. <i>Amended by: XIII. 2006.4; XXXII. 2007.9; XIII. 2012.3; XXVII. 2015.2; L.N. 373 of 2021.</i>	<p>2. In this Act, unless the context otherwise requires -</p> <p>"Council" means the governing body of the University established by article 76;</p> <p>"employment" includes employment in any labour or work exercised by way of trade or for gain, whether the gain be to the person employed or to any other person, and whether the labour or work is done for wages or other compensation or not, and "to employ" should be construed accordingly;</p> <p>"entity" includes a Directorate, a College, the National Commission for Further and Higher Education established under Part VI, the institution for tourism studies referred to in article 132, and any Directorate, department, unit, agency or other organisation as may be established by virtue of this Act or regulations made thereunder, or under any other law, and "entities" shall be construed accordingly:</p> <p>Provided that only for the purposes of any right pertaining to any officer or staff member under the Pensions Ordinance and the Widows and Orphans Pensions Act under Part IX of this Act, "entity" also includes the University and the Malta College of Arts, Science and Technology incorporated into this Act by Part VIII;</p> <p>"Faculty Board" means the governing body of the University established by article 80;</p> <p>"financial year" means the period of twelve months ending on the thirty-first of December of any year:</p> <p>Provided that for the purposes of this Act the first financial year in respect of any entity shall consist of the period which starts running on the date of the coming into force of the relative articles of this Act relating to such entity, and ending on the thirty-first day of December of the following year:</p> <p>Provided further that in the case of the University of Malta, the financial year means the period of twelve months commencing on the 1st October of any year and ending on the 30th September of the next following year, so however that the financial year which commenced on the 1st January, 2007 shall be for a period of nine months terminating on the 30th September, 2007;</p> <p>"General Estimates" means the estimates presented to the House of Representatives in respect of any financial year, of the expenditure for the service of that financial year and includes any supplementary estimates of expenditure for which it may be necessary to provide after those estimates have been presented to the House of Representatives and in this context "financial year" has the same meaning as it has for the purpose of the Constitution of Malta;</p> <p>"Government" means the Government of Malta;</p> <p>"the Minister" means the Minister responsible for education, and includes, within the limits of any given authority, any person who is specifically authorised by the Minister for any of the purposes of</p>
Cap. 93.	
Cap. 58.	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	283/1327	

this Act, and "Ministry" shall be construed accordingly;

"public officer" has the same meaning as is given to it by article 124 of the [Constitution](#);

"Rector" means the Rector of the University elected under article 74 and any person temporarily acting in that capacity;

"remuneration" includes compensation in any form whether in money or in kind;

"Senate" means the governing body of the University established by article 78;

"University" means the University of Malta established by article 72.

PART I

General Provisions

Articles 3 - 22 - deleted by Legal Notice 373 of 2021.

Right to education and instruction.
Amended by:
XXIV. 2016.32.

PART III

The Teachers' Profession

Added by:
XIII. 2006.9.

23. Without prejudice to the provisions of this Act, in this Part, insofar as the context does not otherwise require:

Interpretation.
Added by:
XIII. 2006.9.
Amended by:
XIII. 2012.5;
XXVII. 2015.4.


"adaptation period" means a period during which a person may exercise the teaching profession in Malta under supervision in a licensed school, or in any other manner as the Council may decide, which period may include the provision of such further training to such person, as may be required by the Council, and at the end of which a proficiency test shall be carried out;

"the Council" means the Council for the Teaching Profession in Malta established by article 26;

"to practise" in relation to the teaching profession includes the taking up or pursuit of the teaching profession in Malta at compulsory education level bound by the *curriculum* in a licensed school;

"professional and ethical standards" includes standards relating to the general conduct of a member of the teaching profession, including the behaviour of such member towards his students, during or consequential to the exercise of his profession, and behaviour of such member towards other members of his profession, towards other persons assisting teachers in the exercise of their profession, and towards society;

"proficiency test" means a test, as may be required by the Council in accordance with the provisions of this Act, having the aim of assessing a person's ability to pursue the teaching profession

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	284/1327	

in Malta;

"registered teacher" means a person who is registered in the official register of teachers kept by the Council and who has been granted a warrant to practise the teaching profession, in accordance with article 29;

"teacher" means a person trained in the science of the educational process and in the use of the pedagogical skills in such manner that such person has the skill to create an environment which motivates every student and succeeds to teach such student effectively by motivating his aspirations for the highest values in life and help him develop creative and thinking skills according to his age, his physical, moral, social, emotional and intellectual development and according to the potential of his skills and talents with the final aim that the student is trained to become a lifelong learner:

Provided that, for the purposes of this Part, and insofar as not otherwise provided in any other law, "teacher" does not include a Kindergarten or Learning Support Assistant, a teacher in a school teaching a language as a foreign language, or any person who renders a teaching service in cultural, sport and religious sectors, insofar as this teaching is not being imparted as an integral part of compulsory education in terms of the *curriculum* in a licensed school:

Provided further that a teacher in possession of a Degree of Bachelor in Education in Early Childhood and Care teaching at kindergarten level shall be considered as a teacher for all intents and purposes of the law;

"warrant" means a warrant issued under article 24;

"temporary warrant" means a temporary warrant issued under article 25.

Warrant required to practise profession.
Added by:
XIII. 2006.9.
Amended by:
XIII. 2012.6;
XXVII. 2015.5;
XXXIV. 2016.3.
Cap. 451.

24. (1) Subject to the provisions of this Part, no person shall exercise the teaching profession against remuneration or hold himself to be professionally qualified to do so unless such person is the holder of a warrant issued under this Act.

(2) Without prejudice to any provision made by or under the Mutual Recognition of Qualifications Act and regulations made thereunder, a person shall not qualify for a warrant unless such person -

- (a) is a Maltese citizen, or is otherwise permitted to work in Malta under any law; and
- (b) is of good conduct; and
- (c) has full legal capacity; and
- (d) is in possession of -
 - (i) a Degree of Bachelor in Education; or
 - (ii) a Degree of Bachelor together with a Post-Graduate Certificate in Education; or
 - (iii) a Doctorate, or a Bachelor's Degree and a Master's Degree, together with a certificate of a

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	285/1327



pedagogical course organised by the Directorate for Educational Services established by article 10 or by any other institution which is recognised by the Council; or

- (iv) any other professional qualification as the Council may deem comparable; and
- (e) satisfies the Council that he has received adequate experience in the practice of the teaching profession under supervision in a school or provider of further education as defined in article 63 which school or provider is recognised by the relevant competent authority tasked with the licensing thereof by or under this Act, or in any other manner as the Council may decide, for an aggregate period of at least two scholastic years full-time or its equivalent in part-time following the completion of such degree or such other professional qualification as hereabove mentioned, and for the purposes of this paragraph the practice by such teacher of the profession to acquire the above mentioned experience shall be deemed to be practice in accordance with this Act:

Provided that holders of the Degree of Bachelor in Education in Early Childhood Education and Care who practise at kindergarten level and who satisfy the requirements of paragraphs (a), (b), (c) and (e) shall be eligible for the award of a warrant.

(3) The Post-Graduate Certificate in Education, Bachelor's Degree, Masters Degree and Doctorate mentioned in paragraph (d)(i), (ii) and (iii) in the preceding sub-article shall be a Post-Graduate Certificate in Education, a Bachelor's Degree, a Master's Degree and a Doctorate awarded by the University of Malta.

(4) The Minister may prescribe, instead of any of the requirements established under the foregoing provisions of this article, other requirements in terms of any international or multinational treaty or agreement entered into by Malta or with the provisions of any legislation the binding force of which derives from any such treaty or agreement.

(5) Without prejudice to any provision made by or under the [Mutual Recognition of Qualifications Act](#), where the duration of a course leading to the professional qualification possessed by an applicant is less than the duration for the course leading to the Degree conferred by the University of Malta or when the experience referred to in sub-article (2)(e) is less than two years, the Council may require the applicant to undertake such adaptation period not exceeding twice the shortfall, as the Council may specify. In addition the Council may also submit the applicant to a proficiency test.

Cap. 451.

25. Notwithstanding anything contained in the provisions of this Part, the Minister may award a temporary warrant having a validity of one year, that may be renewed to any person who, in the discretion of the Minister, has the necessary proficiency to teach in

Temporary
warrant.
Added by:
XIII. 2006.9.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	286/1327



Malta.

Council for the
Teaching
Profession in
Malta.
Added by:
XIII. 2006.9.
Amended by:
XIII. 2012.7.

26. (1) There shall be a Council to be known as the Council for the Teaching Profession, which shall be composed of the following members:

- (a) a President appointed by the Minister from amongst persons who have served, or who have the qualifications to serve, as magistrate or judge;
- (b) three registered teachers who have practised the profession of teacher for not less than eight years, appointed by the Minister, two of whom will be chosen in respect of one of them from among the officials of the Directorate for Quality and Standards in Education and the other from among the officials of the Directorate for Educational Services established under Part II of this Act;
- (c) four registered teachers who have practised the profession of teacher for not less than eight years, elected by and from among all registered teachers, provided that two of whom shall be teaching at the primary level and the other two at the secondary level of education, and in either case one shall be teaching in the State school sector and the other in the non-State school sector, and for the purposes of this paragraph the voting for the election of these members shall be by post according to those procedures as may be prescribed;
- (d) two practising registered teachers from among registered teachers and who have practised the profession of teacher for not less than eight years, nominated by that association registered with the Council in accordance with the provisions of this Act and which satisfies the Council that the majority of the registered teachers are its members;
- (e) two members nominated by the University from among the permanent academic staff of the Faculty responsible for the education and training of teachers;
- (f) a parent nominated by the parents' associations:

Provided that in relation to the first appointments, "teacher" means any person who is qualified to be registered under this Act:

Provided further that for the purpose of paragraph (d), the association or associations to make nominations in relation to the first appointment shall be that association or those associations that have the qualifications to be eventually registered under this Act.

(2) The nominations made in terms of the preceding sub-article shall, for the first time, be made within two weeks from a request in writing made therefor by the Minister, and for any subsequent nomination, within one month from the occurrence of any vacancy or when the vacancy arises due to the expiry of the term of office, within one month prior to the said expiry. In the absence of any such nomination, the Minister shall make the appointment from

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	287/1327



among teachers or parents as the case may be.

(3) On the occurrence of any vacancy of a member elected in accordance with sub-article (1)(c), where possible, the Minister shall appoint the person who was the runner-up in the elections previously held for such purpose, and any person who is so appointed shall keep on occupying such post up to the termination of the term of office of the person being so substituted.

(4) The members of the Council shall hold office for a term of three years.

(5) The members of the Council shall, on the expiration of their term of office, be eligible to be re-appointed, but they may not serve the Council for more than three consecutive terms.

(6) In the event that any Council member vacates his office before completing the appointed term, the person appointed in his stead shall be appointed for the remaining period of the original appointment.

(7) The number of members present necessary to constitute a quorum at the meetings of the Council shall be half the members plus one, but subject to the presence of a quorum, the Council may act notwithstanding any vacancy among its members.

(8) The Minister shall designate a public officer to act as secretary to the Council, but such secretary shall not have a vote.

(9) The chairperson of the Council shall have both an original vote and, in the case of a tie, a casting vote.

(10) Without prejudice to the aforesaid and to what may be prescribed, the Council may make its own rules and otherwise regulate its own procedures.

(11) The meetings of the Council shall be summoned by the Chairperson and the Council shall meet as often as may be necessary, but at least once every month.

(12) In the exercise of its functions under this Act, the Council may consult with such persons as it may deem appropriate. For such purpose, the Council may invite any such person to attend meetings of the Council.

(13) The Council shall keep a true and correct record of all its proceedings and the Council shall give to the Minister such information as he may require.

27. (1) Without prejudice to its other powers and functions, the Council shall regulate the practice of the teaching profession in Malta, and in particular to -

Functions of the Council.
Added by:
XIII. 2006.9.

- (a) keep under review and assess education and training standards and on the fitness to teach of each person who chooses to practise the teaching profession;
- (b) advise the Minister in relation to these standards, the initial and continuing training of teachers, proficiency, experience and qualifications required for holding and retaining a warrant under this Act;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	288/1327



- (c) consider and advise the Minister with regard to applications for comparability and recognition of teaching qualifications;
- (d) promote and encourage initiatives which ensure a continuing professional training and development programme for warrant holders;
- (e) examine applications for a warrant to practise the teaching profession and make recommendations to the Minister on the award or refusal thereof;
- (f) keep an official register of all registered teachers and another register of those holding a temporary warrant given under article 25, and record therein any suspension, cancellation and reinstatement of a warrant;
- (g) keep an official register of all teachers' partnerships;
- (h) keep such information as may be required in relation to associations representing teachers in Malta and which are registered under the provisions of this Act;
- (i) make recommendations to the Minister, following consultation with the associations registered under the provisions of this Act, on the code of professional standards and ethics that may be prescribed for the professional behaviour of teachers which among other things shall include references to the respect towards and the promotion of fundamental values in life that are enshrined in the Constitution and in the laws of the land;
- (j) inquire into any allegation of professional misconduct, gross negligence or incompetence by a teacher;
- (k) advise the Minister on any matter on which the opinion of the Council is sought by the Minister, including any advice on persons who practise the teaching profession while holding a temporary warrant;
- (l) perform such other functions as may arise from this Act or any other law, or as may be assigned to it by the Minister.

(2) The Council shall, not later than three months after the end of each year, publish in the Gazette a list of persons or partnerships who on the 31st December of the said year, were registered for the first time in the register of teachers or in the register of partnerships of teachers.

(3) The Council shall, in the performance of its functions, keep in consideration the public interest, and draw up and publish a report every three years concerning its activities in general.

Warrants.
Added by:
XIII. 2006.9.
Amended by:
XXIII. 2009.64.

28. (1) Any person seeking to obtain a warrant to practise the teaching profession in Malta shall make an application to the Council which shall be accompanied by all information and relevant documents in support of the application, including certificates issued by the competent authority about the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	289/1327



comparability of qualifications and certificates of their authenticity as the Council may require:

Provided that an application made under this article shall not be deemed to have been filed by an applicant unless it is duly filled in and accompanied with all required information and documentation.

(2) The Council shall make a recommendation to the Minister for the issue of a warrant as soon as it is satisfied that the applicant satisfies the minimum requirements established under this Act.

(3) Where, following an adaptation period where necessary, the Council is satisfied that the applicant has successfully completed his training, the Council shall make a recommendation to the Minister for the issue of a warrant.

(4) For the purpose of establishing whether an applicant has successfully completed his training as aforesaid, the Council may submit the applicant to a proficiency test under the provisions of this Act or under regulations issued thereunder.

(5) The Council shall regularly draw the attention of registered teachers to their obligation to periodically carry out programmes of continuous professional development and of up-dating necessary for the standards and the fitness to teach.

(6) The Council shall also periodically request registered teachers to provide it with the necessary information showing which programmes they have followed.

(7) Whenever the case may be, the Council shall draw the attention of a registered teacher of his failure to fulfil this obligation as provided for in this article and shall give him reasonable time to comply therewith.

(8) When a registered teacher continues to ignore the request of the Council to follow programmes of continuous professional development and of updating, the warrant pertaining to the warrant holder may be suspended until such time as the warrant holder proves that he is fulfilling the requirements of the obligation provided for in this article.

29. The Council shall consider and make its recommendations on an application for a warrant to practise the teaching profession as soon as is reasonably practicable, but in no case later than four months from the receipt of the application. On making its recommendations to the Minister, the Council shall concurrently notify the applicant of its recommendations, together with the reasons upon which these were based.

The Council to assess application for warrant.
Added by:
XIII. 2006.9.

30. (1) A person shall not be qualified to obtain or shall not retain a warrant in terms of this Act if such person has been convicted by any court of criminal jurisdiction:

Loss of warrant.
Added by:
XIII. 2006.9.

- (a) for any crime liable to imprisonment for a term exceeding one year; or
- (b) of having abused the students' trust or having used violence in their regard; or

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	290/1327



(c) of any crime because of which such person may not, in the Council's opinion, be fit to practise the teaching profession in a school.

(2) Where a person loses his warrant following a conviction as is referred to in the preceding sub-article, notice of such loss shall be given by the Minister in the Gazette and shall be communicated by the Council to the person disqualified, unless such person has been interdicted by the judgement itself, and to the Principal of the College and to the Head of school where such person is employed as the case may be.

The Council may
conduct inquiries.
Added by:
XIII. 2006.9.

31. (1) The Council shall inquire into any alleged professional misconduct, gross negligence or incompetence in relation to a teacher.


(2) For the purposes of this article, the terms "professional misconduct", "gross negligence", or "incompetence", shall include the following:

- (a) obtaining a warrant in a deceitful or fraudulent manner;
- (b) contravention against the Code of Ethics established under this Act;
- (c) failure to comply with regulations with respect to professional standards or practice;
- (d) practice or assumption of professional competence for which the person is not qualified or the person concerned is not authorised to practise in terms of his warrant;
- (e) acting in a manner which may be detrimental to the teaching profession;
- (f) displaying lack of skill in the practice of the teaching profession or in carrying out of a duty or obligation undertaken in the practice of teaching.

(3) Any teacher who is the subject of any inquiry carried out by the Council shall be given all the opportunity to make his defence and bring any evidence in his favour and for such purpose he may be represented by a lawyer or by any other person of his choice.

(4) On finalising the inquiry the Council shall -

- (a) if it finds in favour of the teacher, dismiss the case; or
- (b) if it finds the teacher guilty of the alleged professional misconduct, gross negligence or incompetence, make a report of its findings and submit it to the Minister together with its recommendation for the imposition of any of the following penalties:
 - (i) suspension or cancellation of the warrant subject to such conditions as may be recommended;
 - (ii) suspension or cancellation of the registration of a partnership of teachers;
 - (iii) imposition of conditions to be attached to a warrant;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	291/1327	

- (iv) reprimand;
- (v) payment to cover the costs of the inquiry;
- (vi) order the waiver, reduction or refund of any fees charged for services rendered.

(5) On the cancellation of the warrant of a teacher the Council shall strike off the name of such person from the official register of teachers.

(6) The Council's decision whereby an application for a warrant is refused or whereby a warrant is suspended or cancelled shall be notified in writing to the person who has filed the application or to the warrant holder, as the case may be, and to the College Principal and to the Head of school where such teacher practises his profession as the case may be.

(7) For the purposes of this article, the members of the Council have the powers that are or may be conferred under the [Inquiries Act](#), and shall conduct their inquiry as provided for in the same Act.

Cap. 273.

32. (1) Any person who feels aggrieved by the decision of the Minister, following the recommendations of the Council to refuse an application for the issuing of a warrant, or where no decision has been notified to the applicant within the time established in article 29, or whereby a warrant is to be suspended or cancelled, under the provisions of this Part, may, within twenty-one days of the notification given to the Minister, appeal to the Administrative Review Tribunal in accordance with the provisions of the [Administrative Justice Act](#) and any applicable regulations made thereunder.

Appeals.
Added by:
XIII. 2006.9.
Amended by:
XXIII. 2009.65;
XIII. 2012.8.

Cap. 490.

(2) Notwithstanding that an appeal has been instituted in accordance with the provisions of this article, the warrant shall be considered as suspended or cancelled, as the case may be, pending the final decision of any appeal that may be made from the decision of the Administrative Review Tribunal in accordance with the provisions of the [Administrative Justice Act](#) or any applicable regulations made thereunder.

Cap. 490.

33. The Minister may, on the recommendation of the Council, and upon application to this effect, restore the warrant to a person who is disqualified to hold or who forfeits such warrant in terms of article 30, or remove such suspension or cancellation as recommended in terms of article 31, if the applicant meets such requirements that may be prescribed. Where the warrant of the teacher has been reinstated, such teacher is to be again registered in the official register.

Minister may
reinstate warrant.
Added by:
XIII. 2006.9.

33A. Any person established in a Member State may practise the profession of teacher in Malta on a temporary and occasional basis provided that the provisions of Part II of the [Recognition of Professional Qualifications Regulations](#) are satisfied.

Temporary
provision of
services.
Added by:
XXIII. 2009.66.
S.L. 451.03.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	292/1327



Association of teachers.
Added by:
XIII. 2006.9.

34. (1) An association of teachers is an association of teachers established with the primary aim of promoting the principles, values and standards related to the practice of the teaching profession.

(2) Any association of teachers may make an application to the Council to be registered as an association of teachers for the purposes of this Act.

(3) An association shall be qualified to be registered under this article if it proves to the Council that it has a membership of at least ten registered teachers and that it conforms with such other conditions as may be prescribed. An association shall submit together with the application a list of members and such other information as the Council may require to process the application.

(4) The Council shall have the power to require any association registered under this article to produce such records and information regarding the association and its members as the Council may reasonably require from time to time.

Partnerships of teachers.
Added by:
XIII. 2006.9.

35. (1) Two or more warrant holders may form a civil partnership, in this Act referred to as a "partnership of teachers", having for its exclusive object the practice of the teaching profession and such powers as are necessary for the attainment of the objects of the partnership.

(2) No person, other than a warrant holder, may be a partner in a partnership of teachers.

(3) Any such partnership shall, when duly formed according to law and on payment of the prescribed fee, be registered with the Council and upon registration the partners shall, for as long as it is so registered, be authorised to act in the name and on behalf of the partnership which shall be entitled to the designation "Teachers" as part of its name.

(4) Every such partnership shall give to the Council such information as the Council may reasonably require or as may be prescribed, and shall give notice to the Council of any relevant changes in any information previously given to the Council within fifteen days after the date on which the change occurs.

Conditions applying to a partnership.
Added by:
XIII. 2006.9.

36. Notwithstanding the provisions of any other law or any other agreement to the contrary, the following provisions shall apply to a partnership of teachers under this Act:

- (a) the partners shall be jointly and severally responsible for the actions and omissions of each and every one of them in the performance of their professional duties, the maintenance of the required professional standards and conduct and generally in the fulfilment of their obligations under this Act or any other applicable law, and shall also be jointly and severally liable for any loss or damage resulting therefrom;
- (b) any act or thing that may be done by a warrant holder may be done by one or more of the partners in the name of the partnership; and any act or thing done in

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	293/1327



the name of the partnership shall be done by one or more of the partners;

- (c) the responsibilities and liabilities for anything done or omitted to be done during the period in which a person was a partner in a partnership of teachers shall not cease, in respect of such person, by his retirement, death or other cause by which he ceases to be a partner.

37. The provisions of articles 30, 31 and 32 shall apply to partnerships of teachers as they apply *mutatis mutandis* to teachers.

Applicability of articles to partnerships.
Added by:
XIII. 2006.9.

38. (1) Any person who, for the purpose of obtaining a warrant or registering a partnership of teachers under the provisions of this Act, knowingly gives any false information or otherwise acts in a deceitful or fraudulent manner, shall be guilty of an offence and shall, on conviction, be liable to a fine (*multa*) not exceeding two thousand and three hundred and twenty-nine euro and thirty-seven cents (2,329.37) or to imprisonment not exceeding twelve months or to both such fine and imprisonment.

Offences and penalties.
Added by:
XIII. 2006.9.
Amended by:
L.N. 424 of 2007.

(2) Any person who is found guilty of any other offence against any provision of this Part of this Act shall be liable on conviction to a fine (*multa*) not exceeding one thousand and one hundred and sixty-four euro and sixty-nine cents (1,164.69), or to three months imprisonment or to both such fine and imprisonment, and in the case of a continuing offence to a fine (*multa*) of eleven euro and sixty-five cents (11.65) for each day during which the offence continues, subject to a maximum of four thousand and six hundred and fifty-eight euro and seventy-five cents (4,658.75).

(3) Any person who, not being the holder of a warrant or a temporary warrant issued under this Act, practises the teaching profession or carries out any education practice in contravention of the provisions of this Act, shall be guilty of an offence against this Act.

(4) Any person who uses the words "Teachers" in relation to a partnership of teachers where such partnership is not registered in accordance with the provisions of this Act, or in any manner whatsoever makes use of a name falsely implying the existence of a partnership of teachers registered as aforesaid shall be guilty of an offence against this Act.

(5) For the purpose of this article and subject to such regulations as may be prescribed, a person shall not be deemed to be in contravention of the provisions of this Act if such person is practising the teaching profession during an adaptation period or when in training, in any case under supervision in a licensed school or in any other manner as the Council may decide.

(6) Subject to the provisions of sub-article (5), no person or any other organisation shall employ any person other than a registered teacher or a person holding a temporary warrant for the purpose of practising the teaching profession.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	294/1327



(7) The provisions of this Act establishing offences shall be without prejudice to the provisions of any other law establishing offences and punishments in respect of the same acts or omissions and shall not, in particular, affect the application of any higher punishment under any other law.

Administrative fines.
Added by:
XIII. 2006.9.

39. Where, following an inquiry under the provisions of article 31, the Council finds a teacher guilty of any breach of professional conduct or of the Code of Ethics, the Council may impose such administrative fines as recommended to the Minister and that the Minister may prescribe.

Minister may make regulations.
Added by:
XIII. 2006.9.

40. The Minister may, after consultation with the Council, make regulations not inconsistent with the provisions of this Part of this Act, to give better effect to any of such provisions and generally to regulate the teaching profession, and, without prejudice to the generality of the foregoing, such regulations may in particular include provisions with respect to -

- (a) the establishment of standards, practices, procedures and other duties in the exercise of the profession of a teacher;
- (b) the professional conduct and code of ethics of teachers and the standards of competency and integrity to be kept by the profession
- (c) the requirements, conditions and frequency in relation to the programmes of continuous professional development for the maintenance of a warrant;
- (d) the work which can be performed and the services which can be rendered in terms of a warrant, and the terms and conditions which can be attached to such warrant;
- (e) the fees that may be charged by the Council in connection with the issue of a warrant, for the making of any registration under this Act, those annual or periodic fees that the Council may deem necessary for its operation under the provisions of this Act;
- (f) the fees that may be charged by teachers for their professional services;
- (g) the procedures to be followed in cases of professional misconduct;
- (h) the engagement of persons who are employed to work in a school by virtue of a temporary warrant;
- (i) the forms, conduct certificates and other ancillary matters connected with the application for a warrant, a test to establish the legal capacity, the procedures connected with the nomination of members to the Council, and relating to any other procedure which may be adopted by the Council;
- (j) the appointment, composition and procedures of committees or sub-committees which the Council may feel necessary to appoint for any one of its functions;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	295/1327



- (k) any matter which is required or is authorised by this Act to be prescribed.

41. (1) Any person who on the coming into force of this Part is in possession of a permanent warrant obtained under Part II of this Act before the entry into force of this Part shall be deemed to be a warrant holder with the same rights and obligations inasmuch as such warrant had been issued in accordance with the provisions and conditions of this Part.

Saving.
Added by:
XIII. 2006.9.

(2) A person shall be deemed to remain eligible for a permanent warrant under the provisions of this Act before having been amended if on the date of the coming into force of this Part:

- (a) would have already been enrolled in a course leading to a Masters' degree from the University or so a comparable degree, and would have been eligible to apply for a permanent warrant under the provisions of article 11(3)(a) before having been amended; or
- (b) qualified for a permanent warrant under the provisions of article 11(3)(b) before having been amended; or
- (c) was practising the teaching profession in any school by virtue of a temporary warrant and had been practising as such for not less than eight scholastic years, and is eligible to apply for a permanent warrant under the provisions of article 11(3)(d) before having been amended due to the fact that such person had practised the teaching profession in a school in Malta for a period of not less than fifteen years and in the opinion of the Minister such person has the necessary academic skill, shall still be qualified to be given a warrant inasmuch as such person was qualified under the provisions of this Part after having completed fifteen years practice.

42. A warrant holder may return his warrant to the Minister and request that his name be cancelled from the register of teachers.

Warrant holder
may return
warrant.
Added by:
XIII. 2006.9.

PART IV

Duty of the State to provide education

Articles 43 - 62

Deleted by Legal Notice 373 of 2021.

Amended by:
XIII. 2006.10.

PART VI*

Further and Higher Education

Added by:
XIII. 2006.13.
Amended by:
XIII. 2012.9.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	296/1327



Interpretation.
Added by:
XIII. 2006.13.
Amended by:
XIII. 2012.10.

63. Without prejudice to the provisions of this Act, in this Part, insofar as the context does not require otherwise -

"quality assurance" refers to one or more processes which:

- (i) safeguard the quality of further and higher education within the economic, social and cultural context, on a national, European and international level;
- (ii) ensure the use of appropriate measures as a means of improving the quality of teaching, learning, training and research; and
- (iii) communicate the outcome of such findings within an internal and external framework of accountability;

"quality audit" refers to an external evaluation process of internal quality assurance mechanisms adopted by a provider for its own use, and of the provider's adherence to any licensing, accreditation and other obligations under this Act or any regulations made thereunder, in order to continuously monitor and improve the operation of a provider or of a programme.

Articles 64 - 68 - Deleted by Legal Notice 373 of 2021.

Composition of the
Commission.
Added by:
XIII. 2006.13.
Amended by:
XIII. 2012.16;
VII. 2015.5.

69. (1) The Commission shall be composed of not less than seven and not more than ten members to be nominated by the Minister and appointed by the Prime Minister for a period of three years and the members shall be eligible to be re-appointed after their term of office expires. All members of the Commission shall serve in their personal capacity.

(2) The Prime Minister shall appoint from among the members a Chairman and a Deputy Chairman. In the case when the Chairman is abroad or for any other reason, for a temporary period, is unable to perform his functions, the Deputy Chairman shall act as Chairman and shall perform the powers and functions of the Chairman.

(3) The members of the Commission shall be persons who, in the opinion of the Minister, possess leadership qualities, and have an understanding in further and higher education within the context of the general socio-economic development, and shall include a person with disability.

(4) A person shall not be qualified to be appointed or hold office as member of the Commission if such person:

- (a) is a member of the House of Representatives; or
- (b) is a serving as a judge or magistrate; or
- (c) is legally incapacitated; or
- (d) has been declared to be in a state of bankruptcy or has entered into a composition or agreement with its creditors; or

*This Part VI has been repealed by Legal Notice [31 of 2021](#), except the definitions of 'quality assurance' and 'quality audit' in article 63, and article 69(10). See also article 71(1) of Act [XXIX of 2019](#).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	297/1327



- (e) has been convicted of an offence against this Act or affecting public trust or theft or fraud, or having knowingly received property which had been acquired by theft or fraud; or
- (f) has any financial or other interest in any enterprise or activity which may affect the performance of its functions as a member of the Commission:

Provided that the Minister may set aside such disqualification of a person under this paragraph if such person declares having any such interest and both that declaration and that setting aside of the disqualification are published in the Gazette.

(5) Subject to the provisions of this article, the office of member of the Commission shall be deemed to be vacant:

- (a) on termination of the term of his appointment, or
- (b) should there arise circumstances which, were this person not to be a member of the Commission, such person would be disqualified from being appointed as such.

(6) A member of the Commission may at any time be removed or suspended from office by the Prime Minister on the grounds of inability to perform the functions of his office as required, either because of mental or physical illness, or for any other reason due to which the member would no longer be fit to occupy such office or due to bad conduct.

(7) A member of the Commission may resign from his office through a letter addressed to the Prime Minister. If any member tenders his resignation or is removed from his office by the Prime Minister or should the office of any member of the Commission become in any manner vacant, the Prime Minister may appoint a qualified person to take up this post and any person who is so appointed shall keep on occupying that post up to the termination of the term of office of the person being so substituted and such person shall be eligible to be reappointed.

(8) A member of the Commission having a direct or indirect interest in any contract made or proposed to be made by the Commission, insofar as such interest is not of a kind due to which the member may be disqualified from continuing to hold that office, shall reveal the kind of his interest in the first sitting of the Commission after having come to know of the relevant facts. Such matters as are revealed are to be registered in the minutes of the sitting of the Commission, and the member concerned shall withdraw from the sitting while such contract is being discussed. Such matters as have been revealed are to be forwarded to the Minister without delay. When such interest as the member may have is such that it may lead to his removal from office, the member shall immediately report the fact to the Minister and, without prejudice to the provisions of sub-article (4)(f), he shall offer to tender his resignation.

(9) Any absence or vacancy among the members of the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	298/1327



Commission, or any participation in its meetings by any person who is not entitled to such act, does not invalidate the procedures of the Commission, insofar as there is a quorum of not less than one-half of the number of members of the Commission.

(10) Subject to the provisions of this Act and of any regulations made thereunder, the Commission may appoint committees and generally regulate its own procedures.

(11) The Commission shall appoint a Secretary to keep minutes and a record of the meetings and of its decisions.

(12) The Commission shall take all necessary precautions and treat information on commercially sensitive matters in a highly confidential manner in its relations with both public and private providers.

(13) The Minister may, after consulting the Chairman of the Commission, make regulations regarding the procedures to be adopted by the Commission in its operations.

Articles 70 - 71 - Deleted by Legal Notice 373 of 2021.

PART VII

The University of Malta

*Amended by:
XIII. 2006.14.*

Refounding, aims,
functions and
powers of the
University of
Studies.

*Amended by:
XVIII. 1997.2;
XIII. 2006.14.*

72. The University of Studies of Malta is, by means of the present Act, being refounded under the name of University of Malta with the following functions and powers:

- (a) to provide for instruction in such branches of learning and to make such provisions for research and the advancement and dissemination of knowledge as it may from time to time determine;
- (b) to determine the conditions for admission into the University and into any course of study provided by it;
- (c) to provide appropriate procedures to determine the persons who have attained the necessary proficiency in the various branches of study;
- (d) to confer degrees and grant diplomas, certificates or other academic distinctions;
- (e) to constitute faculties, departments and other academic sections of the University;
- (f) to institute academic and non-academic posts as required from time to time, and to make appointments thereto;
- (g) to set up and properly maintain libraries, laboratories and other facilities required for teaching, research, experimentation, or diffusion of knowledge and sciences as well as the establishment of academic audit and quality assurance schemes;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	299/1327



- (h) to establish entities with their own statutes and to monitor the administration of such entities as well as of other entities already existing or which may be created by others in the field of higher education;
- (i) to administer the funds voted by the House of Representatives for the implementation of its programme; and any other funds it may receive or generate from other sources;
- (j) to evaluate foreign degrees and academic distinctions;
- (k) to make statutes, regulations and bye-laws in accordance with the provisions of this Act; and
- (l) to act in any other way conducive to the attainment of its aims.

72A. The University shall be a body corporate having a distinct legal personality and shall be capable, subject to the provisions of this Act, of entering into contracts, of acquiring, holding and disposing of any kind of property for the purposes of its functions, of suing and being sued, and of doing all such things and entering into all such transactions as are incidental or conducive to the exercise or performance of its functions under this Act.

Legal personality of the University.
Added by:
XXVI. 2012.2.

73. (1) The finance of the University shall derive from periodic agreements entered into between the University and the Government stipulating, among other things, the supply of funds to the University by the Government.

Financing and control of the finances of the University.
Substituted by:
XVIII. 1997.3.
Amended by:
XIII. 2006.14.

(2) The amount of funds to be stated in the agreement shall be established in relation to the requirements of the University to achieve its aims determined in the context of the needs of the country as perceived by the Government.

(3) The agreement stipulated between the Government and the University, and any extension or substitution thereof, shall be laid in draft on the Table of the House of Representatives, and shall be entered into only after it has been discussed in the House of Representatives in a sitting for that purpose not later than twenty-eight days from the day on which it is so laid.

(4) The University shall in each financial year cause to be prepared and shall adopt estimates of its income and expenditure for the following year.

(5) The University shall cause to be kept proper accounts and other records in respect of its operation and transactions and shall cause to be prepared a statement of accounts in respect of each financial year.

(6) The accounts of the University shall be audited by an auditor or auditors appointed by the Council from year to year.

(7) The University shall, not later than three months after the end of each financial year, cause a copy of a statement of its audited accounts together with a report on its activities during that year, to be sent to the Minister together with the report of the auditor or auditors with respect to such statement and the Minister

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	300/1327



shall without delay lay such statements and reports on the Table of the House of Representatives so that the House may take note thereof and discuss the same in not more than two normal sittings, allocated for that purpose, within eight weeks from their being laid by the Minister.

Governing bodies and officers of the University.
Amended by:
X. 1991.2;
XVIII. 1997.4;
XIII. 2006.14;
XVII. 2010.4;
XIII. 2012.19.

74. (1) The following shall be the governing bodies of the University:

- (a) the Council;
- (b) the Senate;
- (c) the Faculty Boards.

(2) The following shall be the Principal Officers of the University:

- (a) the Chancellor;
- (b) the Pro-Chancellor;
- (c) the Rector;
- (d) the Pro-Rectors;
- (e) the Secretary;
- (f) the Deans and Deputy Deans of the Faculties.

(3) The Chancellor shall be appointed for a term of seven years by the President of Malta acting in accordance with the advice of the Prime Minister given after he has consulted the Leader of the Opposition.

(4) The Chancellor shall be the highest officer of the University and shall be responsible to ensure that it conforms with the law.

(5) The Chancellor promulgates the statutes, regulations and bye-laws of the governing bodies of the University and may refer back once to the governing body concerned any such statutes, regulations or bye-laws which in his opinion are not in accordance with the law; the Chancellor, in special circumstances, shall also have the power to summon the Council, Senate and Faculty Boards.

(6) The Pro-Chancellor shall be appointed by the Chancellor after the Minister's approval for a term not exceeding five years.

(7) Whenever the office of Chancellor is temporarily vacant, and until a new Chancellor is appointed and whenever the holder of that office is absent from Malta or on vacation or is for any reason unable to perform the functions conferred upon him by this Act, those functions shall be performed by the Pro-Chancellor who shall continue to perform those functions notwithstanding the expiration of his term of office.

(8) The Pro-Chancellor shall also perform the functions of Chancellor whenever required to do so in writing by the Chancellor.

(9) The Pro-Chancellor shall be the *ex officio* president of the Council.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	301/1327



- (10) (a) The Rector shall be elected by the Council for a term of five years and shall be the principal academic and administrative officer of the University.
- (b) The election for the office of Rector shall take place three months before the end of the term of office of the Rector or, should there be a vacancy for any reason, not later than fifteen days after the vacancy occurs.
- (c) The election shall take place at a meeting of Council called for the purpose. Every member of Council shall have the right to nominate a candidate to the office of Rector. If there are more than two candidates, each member shall show his preference by casting a single transferable vote. Prior to an election, the Council shall determine as required the procedural details relating to the method of election.

(11) The Rector shall be responsible for the day to day administration of the University, shall be the president *ex officio* of the Senate and Faculty Boards, and shall be vested with the legal representation of the University.

(12) The Pro-Rectors shall be appointed by the Rector for a term of one year and shall, as delegated by the Rector, perform the functions of the Rector in the circumstances that the Pro-Chancellor would perform the functions of the Chancellor under the provisions of sub-article (7). One of the Pro-Rectors determined from time to time by the Rector, shall also perform the functions of the Rector in the same circumstances that the Pro-Chancellor would perform the functions of the Chancellor under the provisions of sub-article (8).

(13) The Secretary shall be the second highest administration officer of the University and shall be appointed by the Council for a term of five years.

(14) The Dean of a Faculty shall be elected for a term of four years by the academic staff of that Faculty and from among the heads of departments of that Faculty and shall be the president *ex officio* of the Faculty Board in the absence of the Rector.

(15) The Deputy Dean of a Faculty shall be appointed by the Rector for a period of one year, in consultation with the Dean of the respective Faculty.

(16) The Deputy Dean besides such other functions as may be delegated to him by the Dean, shall perform the functions of the Dean in the same circumstances that the Pro-Chancellor would perform the functions of Chancellor under the provision of sub-article (7) and sub-article (8).

75. (1) The University shall have the power to make statutes, regulations, and bye-laws in order to provide for its own administration and for the administration of its activities and of the entities created by it.

Subsidiary legislation.
Amended by:
XIII. 2006.14.

(2) Statutes shall be made by the Council and shall bind the whole University as well as the entities created by it.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	302/1327



(3) Regulations shall be made by the Senate and shall provide for matters of an academic nature and shall bind the whole University.

(4) Bye-laws shall be made by the Faculty Boards and shall provide for matters of an academic nature and shall bind the Faculty represented by the Faculty Board that made those bye-laws.

(5) No statute providing for a matter of an academic nature may be made or, when made, may be amended or revoked by the Council, unless the Council requests the advice of the Senate of that statute or on that amendment or revocation but if such advice is not tendered within the term established by the Council, which term shall in no case be less than twenty-one days from the date of the said request, then the Council may make that statute or amend or revoke it without that advice.

(6) Statutes, regulations and bye-laws made by the competent governing bodies of the University in accordance with the provisions of this Part of this Act shall be without effect unless promulgated by the Chancellor and published in the Government Gazette but when those statutes, regulations or bye-laws have been so promulgated and published they shall have the force of law:

Provided that the subsidiary legislation herein mentioned shall as soon as may be after it is made, be laid on the Table of the House of Representatives.

(7) Any power given by this Act for the making of statutes, regulations or bye-laws by the competent governing body of the University shall be construed as including a power, exercisable in the like manner and subject to the like consent and conditions, if any, to rescind, revoke, amend, or vary the statutes, regulations or bye-laws, and such power shall be exercisable without prejudice to the making of new statutes, regulations or bye-laws.

Composition of the Council of the University.
Amended by:
II. 1995.2;
XVIII. 1997.5;
XIII. 2006.14;
XIII. 2012.20.

76. The Council of the University shall be composed as follows:

- (a) the Pro-Chancellor who shall be *ex officio* president;
- (b) the Rector who shall be *ex officio* vice-president;
- (c) four members representing the Senate;
- (d) three members elected by the academic staff from those amongst them who are not members of the Senate;
- (e) three members elected by and from among the non-academic staff;
- (f) three members elected by and from among the University students, at least one of whom shall be a post-graduate student;
- (g) one member appointed by the Minister and a member appointed by the Chairman of the Foundation for Theological Studies;
- (h) a number of members appointed by the Prime Minister

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	303/1327



from among the leading representatives of the economic, industrial and social fields, to represent the general interest of the country, such number never to exceed the number of all the members mentioned in paragraphs (c), (d), (e), (f) and (g).

77. The Council shall be the supreme governing body of the University and shall have the following functions:

Functions of the Council.
Amended by:
XIII. 2006.14.

- (a) to administer and control all the property, movable and immovable, of the University;
- (b) to establish and abolish posts of an academic nature or otherwise;
- (c) to establish, administer and abolish institutes and other entities;
- (d) to make statutes in accordance with the provisions of this Act;
- (e) to make appointments to posts, of an academic nature or otherwise, in accordance with procedures established by statutes;
- (f) to pay the wages or salaries of all members of the academic and non-academic staff in accordance with scales determined by it with the approval of the Minister;
- (g) to establish Faculties, departments and institutes for the proper organization of academic work and interdisciplinary collaboration, taking into account any directions given by the Minister in accordance with the provisions of this Act;
- (h) to appoint heads of departments for periods not exceeding four years after considering the recommendations of the departments concerned;
- (i) to appoint and provide for the payment of Maltese or foreign examiners in accordance with statutes and predetermined procedures;
- (j) to do all other acts or things not vested in any other governing body of the University.

78. The Senate of the University shall be composed as follows:

Composition of the Senate.
Amended by:
XVIII. 1997.6;
XIII. 2006.14;
XIII. 2012.21.

- (a) the Rector who shall be *ex officio* president;
- (b) the Pro-Rectors, one of whom as may be designated by the Rector from time to time shall be the Vice-president;
- (c) the Deans of all the Faculties;
- (d) a representative of each Faculty elected by and from among the academic staff of that Faculty;
- (e) five members elected by and from among the University students, at least two of whom shall be post-graduate students;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	304/1327



- (f) two representatives of the Minister appointed by him from among graduates of the University;
- (g) two members appointed by the directors of the institutes and other entities established by the University;
- (h) the Librarian.

Functions of the Senate.
Amended by:
XIII. 2006.14;
XIII. 2012.22.

79. The Senate shall have the general direction of the academic matters of the University and shall have the following functions:

- (a) to regulate studies, research, documentation and examinations in the University by means of regulations;
- (b) to make regulations in accordance with the provision of this Act;
- (c) to decide on whom should be conferred academic degrees, diplomas and other distinctions;
- (d) to establish by regulations the conditions for admission into the University;
- (e) to recognise degrees, diplomas, certificates and distinctions of foreign universities or providers of higher education for the purpose of admission to a programme of the University;
- (f) to advise the Council on matters of an academic nature even if of such a nature only in part;
- (g) to advise the Government on all matters in the fields of learning, science and technology referred to it by the Government;
- (h) to deal with any other matter of an academic nature arising in the administration of the University.

Composition of the Faculty Boards.
Amended by:
II. 1995.3;
XIII. 2006.14;
XIII. 2012.23.

80. The Board of each Faculty shall be composed as follows:

- (a) the Rector who shall be *ex officio* president;
- (b) the Dean of the Faculty who shall be *ex officio* vice-president;
- (c) the heads of all the departments in the Faculty;
- (d) a representative of each department of the Faculty elected by and from among the academic staff of the department;
- (e) three members elected by and from among the students of the Faculty, at least one of whom shall be a post-graduate student;
- (f) two members appointed by the Minister to represent the interests outside the Faculty and who, in the opinion of the Minister, can give an effective contribution towards the good administration of the Faculty, provided that in the case of the Faculty of Theology the two members shall be appointed by the Foundation for Theological Studies to represent the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	305/1327



interests of the said Foundation.

- 81.** (1) The Faculty Board shall have the following functions: Functions of
Faculty Boards.
Amended by:
XIII. 2006.14.
- (a) to direct the academic tasks of the Faculty in a unitary manner and in consultation;
 - (b) to determine the studies, teaching and research within the Faculty and to provide for the administration, publication and diffusion of the academic work of the Faculty and to distribute tasks within the said activities;
 - (c) to make bye-laws concerning the Faculty in accordance with the provisions of this Act;
 - (d) to prepare plans for the development of the Faculty and to present those plans for approval by the Senate and the Council.

(2) Bye-laws made by the Faculty Board shall be referred to the Senate for its approval and shall not be submitted to the Chancellor for promulgation unless they have been so approved by the Senate.

- 82.** (1) The Rector, without prejudice to the powers vested in the governing bodies of the University by the provisions of this Act, shall have all the powers necessary for the day to day administration of the University and shall have the power to decide upon any urgent matter, of an academic nature or otherwise, provided that such decision which impinges upon a power or function vested by this Act in a governing body of the University shall be registered by the Secretary and brought before that body at its first meeting following that decision. Powers of the
Rector.
Amended by:
XIII. 2006.14.


(2) The Rector, as the officer vested with the immediate government of the University, shall exercise authority over the teaching staff, the examiners, the students, the candidates for examinations and all the employees of the University, and shall enforce discipline and the strict observance of the provisions of this Act and of the statutes, regulations and bye-laws.

(3) The Rector shall confer University degrees, diplomas, certificates and other distinctions.

(4) The Rector shall have the power to summon the Council, Senate and Faculty Boards.

(5) The Rector shall ensure that any elections required by the provisions of this Act are in fact held without undue delay and shall be responsible to provide for the procedures of those elections.

(6) The Rector shall be responsible for the planning and co-ordination of the work of the various bodies and institutions of higher education and for the implementation of the decisions of the competent authorities of the University.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	306/1327	

Common provisions for the governing bodies of the University.
Amended by:
XVIII. 1997.7;
XIII. 2006.14.

83. (1) Any person holding office on a governing body of the University shall, unless otherwise specifically provided elsewhere in this Act, hold that office for a period of two years:

Provided that any person holding office on the governing body of the University shall continue so to hold office, despite the expiry of his term, until the election or appointment of another person to substitute that person.

(2) The *quorum* for the meetings of any governing body of the University shall be that of one more than one third of the members of that body; provided that the *quorum* for the Council shall be eight.

(3) Any governing body of the University may act notwithstanding any vacancy in its membership and *quorum* shall be computed as if there was no such vacancy.

(4) Any question proposed for decision at any meeting of any governing body of the University shall be determined by a majority of the votes of the members present and voting, and if on any such question the votes are equally divided the member presiding shall have and exercise a casting vote.

Faculty of Theology.
Added by:
II.1995.4.
Amended by:
XIII. 2006.14, 26.

84. There shall be in the University, a Faculty of Theology which shall be governed by such Agreement signed on the 26 September 1988 and any other Agreement as may from time to time be in force between the Government of Malta and the Holy See on the matter, and the provisions of this Part where incompatible with any such Agreement shall not apply and the provisions of such Agreement shall apply instead. A copy of the Agreement is reproduced in Italian and English in Schedule III to this Act and a copy of any Agreement in force from time to time shall be published in the Gazette and shall have the same force as subsidiary legislation made under article 75 and shall in the same manner be laid on the Table of the House of Representatives.

Added by:
XIII. 2006.15.

PART VIII

The Malta College of Arts, Science and Technology

Interpretation.
Added by:
XIII. 2006.15.

85. Without prejudice to the provisions of this Act, in this Part, insofar as the context does not require otherwise -

"Administrative Director" means the person appointed by the Board of Governors to perform such duties as are indicated in article 105;

"Board of Governors" means the Board of Governors established by article 92;

"Board of Studies" means the Board of Studies of the Institute established by article 98;

"Bureau" means the Administrative Bureau established by article 96;

"the College" in this Part means the Malta College of Arts,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	307/1327



Science and Technology incorporated by article 86;

"the Council" means the Council of the Institute established by article 91;

"Institute" means every Institute established by virtue of articles 90(d) and 93;

"President" means the President of the Board of Governors appointed by virtue of article 91(2) and any person who temporarily occupies that office;

"Principal" means the College Principal appointed by the Board of Governors to perform the duties indicated in article 91(2) and any person who temporarily occupies that office.

86. The Malta College of Arts, Science and Technology, established by public deed of the 11th August, 2000, is being re-established and incorporated in this Act to implement the mission to provide studies and training for education in the vocational and professional sectors.

Incorporation of the Malta College of Arts, Science and Technology.
Added by:
XIII. 2006.15.

87. (1) The College shall be a body corporate having a distinct legal personality and shall be capable, subject to the provisions of this Act, of entering into contracts, of acquiring, holding and disposing of any kind of property for the purposes of its functions, of suing and being sued, and of doing all such things and entering into all such transactions as are incidental or conducive to the exercise or performance of its functions under this Act.

Legal personality and juridical representation of the College.
Added by:
XIII. 2006.15.

(2) The legal and juridical representation of the College shall vest in the Principal, provided that the Board of Governors may appoint any one or more of its members or of the officers or employees of the College to appear in the name and on behalf of the College in any judicial proceedings and in any act, contract, instrument or other document whatsoever.

88. Maltese and English are the official languages of the College. The College administration may use either of both languages for official purposes.

Official languages.
Added by:
XIII. 2006.15.

89. (1) The College shall in a general manner ensure the existence of educational institutions accessible to all, and to establish such facilities and such programmes of education and training, and of work and practical experience which the College may deem necessary to provide all with the opportunity to qualify in trades, skills, artisan or technical or commercial activities, and in the professions according to the socio-economic needs of the country in a lifelong learning curriculum framework and holistic personal development.

Purpose of the College.
Added by:
XIII. 2006.15.
Amended by:
XIII. 2012.24;
XXVII. 2016.6.

(2) The College shall organise instruction and training at the required levels, including the levels established by the National Commission for Further and Higher Education.

(3) The College shall ensure optimum quality at all levels, and shall therefore ensure that whosoever successfully terminates any instruction and training leading to the attainment of a certificate at any level shall have the required educational basis so as to be able

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	308/1327




to satisfy the established standards before proceeding any further to the next level.

(4) The College shall ensure, in such areas as may be possible and according to the possibilities of the College, access to each person at first level independently of any academic qualifications, and shall have special programmes to serve as an aid for any person to achieve the required basic education so that such person may continue and terminate successfully such level according to established standards, and with this aim the College shall accredit prior learning.

(5) The College shall provide teaching and training programmes to help persons acquire qualifications according to their needs, including by distance learning and other programmes which are imparted by any effective means and from any suitable place whatsoever according to the objective of the particular programme.

(6) The College shall in a particular manner:

- (a) promote Malta's vision as a hub of cultural, industrial, commercial and services activity for other regions of the world and in particular for the Euro-Mediterranean region;
- (b) train its students in being able to appreciate and exploit the challenges and opportunities which the accelerated process of the global economy is bringing along with it as a result of the advances being made in the areas of communication, information technology and science;
- (c) cultivate a culture of creativity, innovation, entrepreneurship, excellence and flexibility sustained by the values of commitment, dedication and integrity at a person's place of work and in the exercise of a profession;
- (d) foster among students a commitment towards health and safety at the place of work, and towards professionalism;
- (e) respond at a relevant time and in a relevant manner to the needs of the labour market by networking an effective partnership at all levels of educational and training experience with the economic, industrial and services sectors, while being aware that the greater part of enterprises are small or medium sized;
- (f) ensure the implementation of the principles of inclusive education by providing an equitable access to all persons in full respect of any diversity;
- (g) attribute the necessary importance to research and development in the areas of applied arts, science and technology;
- (h) show that both academic and vocational education form an integral part of an educational process for the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	309/1327	

holistic development of a person, and that they should enjoy parity of esteem;

- (i) develop *curricula*, of study and training based on the concept of lifelong learning; leading to certificates based on the knowledge and competences demanded by the labour market;
- (j) ensure that the quality and standards of courses and of certificates awarded are recognised at both national and international levels;
- (k) be guided by the national policies and strategies as adopted from time to time by Government in each and every section;
- (l) participate in bilateral and regional exchange programmes and particularly in the educational and training programmes of the European Union in which Malta participates from time to time.

(7) The College shall function in proactive coordination with the other educational entities referred to in this Act, Jobsplus, constituted bodies, trade union organisations and the other national organs and agencies which participate in the social and economic development of the country.

90. The College shall:

- (a) through instruction and training in the subjects of arts, science, technology, technical knowledge and trades, to guide students enrolled in any of its courses in the development of the required skills, competences and proficiency for the exercise of jobs, professions and callings in the economic, industrial and services sectors;
- (b) on its own, or together with other institutions, whether public or private, local or foreign, organise such courses of instruction and training as it may deem necessary or expedient;
- (c) on its own, or together with other institutions and organizations, organise such cultural, sports and pastoral activities for the better formation and enrichment of an individual’s personality;
- (d) establish such Institutes, and such entities, schools, departments, centres and programmes which it may deem necessary and it shall supervise the administration thereof;
- (e) subject to the provisions of article 89(4), establish the conditions for admission to the Institute and to any other programme of studies and training, and of practical and work experience and prescribe the required regulations concerning examinations and the modalities of instruction and training in such courses;
- (f) provide for adequate procedures for the certification of persons who have reached the necessary proficiency in

Powers and functions of the College.
Added by:
XIII. 2006.15.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	310/1327



- the several areas of study and training;
- (g) award such degrees, diplomas, certificates or other distinctions which it may deem suitable to such candidates who satisfy the prescribed conditions after following the required study courses;
 - (h) establish the teaching and training posts or act otherwise as may be required from time to time and appoint persons to such posts;
 - (i) establish and maintain as due, libraries, laboratories, workshops, services and other facilities required for teaching, training, experimentation, research and the dissemination of knowledge, science and technology;
 - (j) establish internal auditing schemes which ensure the quality of education and training being imparted and the effective use of resources;
 - (k) make regulations concerning the performance and the conduct of students, teachers and other persons entrusted with rendering any service at the College, whether engaged by an indefinite or a definite contract of service, or by a contract for services, or if seconded or on loan to the College by government, public or private entities;
 - (l) administer the property, resources and funds allotted to it from time to time by the Government with an aim of accomplishing the College programmes, including such other funds as it may receive or raise from other sources;
 - (m) do anything required to be done so as to accomplish its objects according to this Act.

Governing body
and officers of the
College.
Added by:
XIII. 2006.15.

- 91.** (1) The governing bodies of the College shall be the following:
- (a) the Board of Governors;
 - (b) the Council of the Institutes;
 - (c) the Administrative Bureau;
 - (d) the Boards of Studies of the Institutes;
 - (e) the Partnership Office.
- (2) The principal officers of the College are:
- (a) the President of the Board of Governors;
 - (b) the Principal;
 - (c) the Deputy Principals;
 - (d) the Registrar;
 - (e) the Administrative Director;
 - (f) the Heads of the Institutes;
 - (g) the Head of the Partnership Office;
 - (h) the Librarian; and

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	311/1327	

(i) the Financial Controller.

(3) There shall be other officers as may be established by the Board of Governors from time to time. Such officers shall be responsible to the Principal for the conduct of their respective duties.

92. (1) The Board of Governors shall be composed of not less than seven and not more than nine members to be appointed by the Minister for a period of three years and the members shall be eligible to be re-appointed after their term of office expires. The members of the Board shall serve in their personal capacity.

Composition of the Board of Governors.
Added by:
XIII. 2006.15.

(2) The Minister shall appoint from among the members a President and a Deputy President. In the case when the President is abroad or for any other reason, for a temporary period, is unable to perform his functions, the Deputy President shall act as President and shall perform the powers and functions of the President.

(3) The Principal has a right to attend the meetings of the Board without having a right to vote, provided that he shall withdraw from each meeting where matters connected with his performance or contract of work are discussed.

(4) The members of the Board of Governors shall be persons having competence or experience in the education sector, vocational training, the economy, industry and services sectors or in the social sectors, and who, in the opinion of the Minister, possess leadership qualities, and have an understanding of the importance of vocational education and training within the context of general socio-economic development.

(5) A member of the Board of Governors may at any time be removed from office by the Minister on the grounds of inability to perform the functions of his office as required, either because of mental or physical illness, or for any other reason due to which the member would no longer be fit to occupy such office or due to bad conduct.

(6) A member of the Board may resign from his office through a letter addressed to the Minister. If any member tenders his resignation or is removed from his office by the Minister or should the office of any member of the Board become in any manner vacant, the Minister may appoint a qualified person to take up this post and any person who is so appointed shall keep on occupying that post up to the termination of the term of office of the person being so substituted and such person shall be eligible to be re-appointed.

(7) A member of the Board of Governors having a direct or indirect interest in any contract made or proposed to be made by the Board of Governors, or any financial interest or otherwise in any enterprise or activity which may affect the performance of his functions as a member in this Board, shall reveal the kind of his interest in the first sitting of the Board of Governors after having come to know of the relevant facts. Such matters as are revealed are to be registered in the minutes of the sitting of the Board, and the member concerned shall withdraw from the sitting while such

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	312/1327



contract or matter in which he has an interest is being discussed. Such matters as have been revealed are to be forwarded to the Minister without delay. When such interest as the member may have is such that it may lead to his removal from office, the member shall immediately report the fact to the Minister and offer to tender his resignation, without prejudice to the Minister's power to remove such member from the Board.

(8) Any absence or vacancy among the members of the Board of Governors, or any participation in its meetings by any person who is not entitled to such act, does not invalidate the procedures of the Board, insofar as there is a quorum of not less than one-half of the number of members of the Board plus one.

(9) Subject to the provisions of this Act and of any regulations made thereunder, the Board of Governors may appoint committees and generally regulate its own procedures.

(10) The Board of Governors shall appoint a Secretary to keep minutes and a record of the meetings and of its decisions.

(11) The Board of Governors shall take all necessary precautions and treat information on commercially sensitive matters in a highly confidential manner in its relations with both public and private institutions.

(12) The Minister may, after consulting the President of the Board of Governors, make regulations regarding the procedures to be adopted by the Board of Governors in the course of its operations.

Functions and powers of the Board of Governors.
Added by:
XIII. 2006.15.
Amended by:
XIII. 2012.25.

93. (1) The Board of Governors shall be the highest governing body of the College and shall have the duty of performing the objectives and to exercise the powers of the College as laid down in the provisions of this Act, and shall in particular have the following functions:

- (a) to acquire, administer and control the resources, facilities and property, both movable and immovable, of the College;
- (b) to establish Institutes, departments, centres, programmes and other educational and training entities for the due performance of the educational and training tasks and of interdisciplinary co-operation;
- (c) to distribute between the several Institutes and other educational and training entities within it the resources available to the College by way of funds and by way of premises, facilities, services, equipment and persons;
- (d) to supervise the expenditure and the administration of the College at all levels and to approve the annual budget proposals to be submitted to the Minister within a given time;
- (e) to appoint a Principal, and on his advice, also to appoint the Deputy Principals, the Heads of the Institutes and of other educational and training entities, on the basis of a definitive contract, and to set

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	313/1327



- up, and abolish, any post of an academic, technical or other nature;
- (f) to make statutes, rules and other procedures in terms of the provisions of this Act;
 - (g) to appoint Maltese or foreign examiners according to pre-established statutes and procedures, and to ensure that payment is effected for their services;
 - (h) to ensure that proper academic and training levels are retained and improved on, and to establish and supervise internal auditing schemes which ensure the quality of education;
 - (i) to enter into such agreements as appear to it necessary with sectors of economic activity in the country and with institutions in Malta and overseas for the better achievement of the objectives of the College;
 - (j) to do anything which it may deem necessary to be done to achieve the objectives of the College and to execute the powers and functions of the College which have not been previously vested in another governing body of the College:

Provided that the Institutes, departments, centres, programmes on other education and training entities as referred to in paragraph (b) may be established by the Board of Governors, following consultation with the Council of Institutes, and their establishment, statutes and regulations are to be deemed to have come in force on that date that the Minister may by notice establish in the Gazette.

(2) The Board of Governors shall also approve the curricula and the syllabi submitted by the Institute and by each educational and training entity within it and, where it deems it so necessary, to revert same to such Institutes or entities together with its advice about any proposed amendments.

(3) The Board of Governors shall, where so approved by the National Commission for Further and Higher Education, certify the capabilities for the exercise of a trade, calling and profession, and also of proficiency in any trade, technical work, technology, or any other commercial or economic activity.

(4) The Board of Governors shall ensure that the qualification degrees, diplomas, distinctions and certificates of the College are recognised both at a national and at an international level, and that, wherever applicable, are related to the standards established by the National Commission for Further and Higher Education.

(5) The Board of Governors shall meet at least once every two months with a quorum of not less than one-half of the number of members of the Board plus one.

94. The Council of the Institutes shall be constituted of the following members:

- (a) the Principal who presides *ex officio*;

Composition of the Council of the Institutes.
Added by:
XIII. 2006.15.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	314/1327



- (b) the Deputy Principals *ex officio*;
- (c) the Registrar *ex officio*;
- (d) the Administrative Director *ex officio*;
- (e) the Heads of the Institutes *ex officio*;
- (f) the Head of the Partnership Office *ex officio*;
- (g) the Librarian *ex officio*;
- (h) two members elected by and from among the College teaching staff;
- (i) two members elected by and from among the College students; and
- (j) four members appointed by the Minister.

Functions of the Council.
Added by:
XIII. 2006.15.

95. (1) The Council shall be responsible for the general direction of the vocational and professional education and training of the College, and shall have the following functions:

- (a) to regulate by means of regulations the programmes of studies, training, research, documentation and examinations at the College and to establish such degrees, diplomas, certificates and distinctions for such candidates satisfying the prescribed conditions after following the required courses of studies and training;
- (b) to decide about the persons to whom the academic, vocational and professional degrees, diplomas, certificates and other distinctions shall be awarded;
- (c) to establish, subject to the provisions of this Act, the entry conditions to the College;
- (d) to give recognition, following a recommendation by the competent authorities according to law, to such degrees, diplomas, certificates and distinctions of other universities or educational institutions;
- (e) to give advice to the Board of Governors on any matter related to vocational and professional education or training;
- (f) to deal about any other matter which refers to education and training and as may arise in the administration of the College.

(2) The Council shall meet at least every six weeks and the quorum for the meetings shall be of not less than one-half of the number of members of the Board plus one.

Composition of the Administrative Bureau.
Added by:
XIII. 2006.15.

96. There shall be an Administrative Bureau of the College which shall be constituted of the following persons:

- (a) the Principal who shall be Chairperson;
- (b) the Deputy Principals;
- (c) the Registrar;
- (d) the Administrative Director;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	315/1327



- (e) the Head of the Partnership Office; and
- (f) the Financial Controller.
97. The Bureau shall meet at least every four weeks in order to:
- (a) ensure that the policies, strategy and decisions adopted by the Board of Governors and by the Council are actuated;
- (b) ensure dialogue, co-ordination and the effective functioning of the governing bodies, structures, officers and employees of the College;
- (c) under the direction of the Principal, and without prejudice to any of the provisions of this Part, take care of all the matters related to the process of selection and engagement of the personnel the College may from time to time require, and to propose for the approval of the Principal the nominations of the persons so selected;
- (d) to pay any wage, salary or remuneration to the members of the College staff according to scales which the Board of Governors establishes with the approval of the Minister;
- (e) adopt all necessary measures to apply the disciplinary procedures and the auditing and quality assurance schemes of all operations within the College;
- (f) ensure the keeping of lively and proactive relations between the College and its partners in Malta and overseas.
98. (1) Each Institute shall have a Board of Studies to be constituted of the following members:
- (a) the Head of such Institute who shall be president *ex officio*;
- (b) one of the Deputy Principals as may be decided by the Principal who shall be vice-president *ex officio*;
- (c) the Heads of the Departments of the Institute *ex officio*;
- (d) a member elected by and from among all the teaching staff of the Institute;
- (e) a member elected by and from among the students of the Institute;
- (f) two members appointed by the Minister from among persons recognised for their competence and experience in the educational and training area of such particular Institute;
- (g) representatives of foreign institutes with which the College may have partnership agreements;
- (h) a representative who is selected by the Minister from

Functions of the Bureau.
Added by:
XIII. 2006.15.

Composition of the Board of Studies of the Institutes.
Added by:
XIII. 2006.15.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	316/1327



an economic sector having close ties with the area of studies and training of such particular Institute;

- (i) a representative of a professional body which is recognised by the Minister in the area of studies and training of such particular Institute.

(2) The Principal shall have the right to convene a meeting of the Board of Studies of any Institute whenever he may deem necessary and in such cases he shall preside the meeting.

Functions of the Board of Studies.
Added by:
XIII. 2006.15.

99. (1) The Board of Studies shall have the following functions:

- (a) to conduct the educational and training work of the Institute;
- (b) to establish the studies, the instruction to be imparted, the training and the research at the Institute, centre or programme for which it may be responsible, and to provide for the administration, publication and dissemination of the academic, training and development operations of the Institute and to allot the work to be done in such activities;
- (c) to draft and propose bye-laws relating to the Institute in terms of the provisions of this Act;
- (d) to nominate Maltese or foreign examiners in terms of previously established and approved procedures by the Board of Governors;
- (e) to prepare plans for the development of the Institute and to present them for the approval of the Council and of the Board of Governors.


(2) Bye-laws which are made by the Board of Studies shall be sent to the Council for its approval and shall not be presented to the Board of Governors to be issued unless they are so approved by the Council.

(3) The Board of Studies shall meet at least once every six weeks and the quorum of the meetings shall be of five members.

Partnership Office.
Added by:
XIII. 2006.15.

100. There shall be a Partnership Office whose head shall be a person appointed for the purpose by the Board of Governors and who shall also be responsible for the bilateral and international relations at the College, including such matters as are related to Europe. The functions of the Partnership Office are:

- (a) to develop the necessary relations for the greater co-operation and synergy between the College and educational and training institutions, both public and private, operating in Malta;
- (b) to develop by agreement and suitable measures a proactive partnership between the College and its Institutes on one part, and the industrial and services economic sectors on the other;
- (c) to develop a partnership agreement between each

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	317/1327	

Institute of the College on one part, and a foreign University, College or Institute which acquired recognition in the particular area of vocational and professional studies and training for which the Institute is responsible, on the other;

- (d) to ensure full participation in local and international exchange programmes and those of the European Union in which Malta participates;
- (e) to seek to obtain scholarships for the College students and to administer those scholarships which may be offered to foreign students;
- (f) to operate schemes which attract foreign students to College courses.

101. (1) The President shall be the highest officer of the College and shall be responsible for ensuring that the College complies with this Act.

Powers and duties of the President.
Added by:
XIII. 2006.15.

(2) The President shall issue the statutes, regulations and by-laws of the governing bodies of the College and may revert once to any governing body such statutes, regulations and bye-laws which in his opinion are not in terms of the law.

(3) The President shall whenever he deems it necessary, have the power to convene and preside the Board of Governors, the Council, the Administrative Bureau and the Board of Studies.

(4) Whenever the office of President is temporarily vacant, and until a new President is appointed, and whenever the holder of such office is absent from Malta or on vacation or is for any reason unable to perform the functions conferred upon him by this Act, those functions shall be performed by the Deputy President of the Board of Governors.

102. (1) The Principal shall be the Chief Executive Officer of the College.

Powers of the Principal.
Added by:
XIII. 2006.15.

(2) The Principal, without prejudice to the powers vested in the governing bodies of the College by the provisions of this Act, shall have all the powers necessary for the governance and administration of the College, including the power to make such necessary appointments of officers and employees having an academic or technical background or of any other kind, for such period, under such conditions and in accordance with procedures established by the Board of Governors, including the power to decide upon any urgent matter of an educational or other nature:

Provided that any such aforementioned decision effecting any power or function vested by this Act in a governing body of the College shall be registered by the Principal and put on the agenda of that governing body in its first meeting after such decision.

(3) The Principal shall exercise authority over the teaching staff, examiners, students, examination candidates, College employees, and whosoever is entrusted with rendering any service to the College, and he shall enforce discipline and the strict

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	318/1327



observance of the provisions of the Act, of the Statute of the Institutes, bye-laws and other rules made by the competent bodies of the College.

(4) The Principal shall confer the degrees, diplomas, certificates and other distinctions of the College.

(5) The Principal shall ensure that, insofar as it depends on him, the governing bodies are regularly constituted, and that he provides for the organisation of such elections required by this Act, including that they actually be held as established and without undue delay.

(6) The Principal shall ensure that the governing bodies meet regularly as established by this Act and he shall be responsible for the planning and coordination of the activities of the different educational and training bodies and institutions and for the performance of the decisions of the competent authorities of the College.

Deputy Principals.
Added by:
XIII. 2006.15.

103. The Deputy Principals shall perform such functions as are delegated to them by the Principal, including that they act on his behalf as may be necessary.

The Registrar.
Added by:
XIII. 2006.15.

104. The Registrar shall:

- (a) assist the Principal in the day to day administration of the academic, educational and training programmes of the College, and he shall be responsible for the execution of the instructions of the Principal;
- (b) keep the College seal and also sign all documents on which the College seal is applied;
- (c) sign the documents which certify the academic and vocational awards given by the College and keep a full record thereof;
- (d) act as secretary to the Council and, either directly or through a delegate, to the Board of Studies;
- (e) be responsible for the records of all examinations held by the College and for the proper safekeeping of such records, and for keeping updated copies of the statutes, regulations and bye-laws;
- (f) keep the rolls of the members of the Board of Governors, Council, Board of Studies, examiners and students;
- (g) keep records of the educational and training activities of each student;
- (h) be responsible, after consultation with the Heads of the Institutes, for suitable arrangements about the teaching time-table; and
- (i) carry out such other duties as may be called for by the Principal according to the exigencies of the College.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	319/1327



105. The Administrative Director shall, under the direction of the Principal, be responsible for the administration and the day to day functioning of the College, its employees and all movable and immovable property, and, wherever applicable, he shall execute decisions made by the governing bodies of the College. Without prejudice to the provisions of this Act, the Administrative Director shall perform all other duties as he may from time to time be requested to perform by the Principal owing to the exigencies of the College.

The Administrative Director.
Added by:
XIII. 2006.15.

106. The Librarian is entrusted with the administration of the Library and he shall:

The Librarian.
Added by:
XIII. 2006.15.

- (a) be responsible for the proper cataloguing of books, both by author and by subject, for their maintenance and safe-keeping, and for the return of books issued on loan;
- (b) assist students in their research work;
- (c) undertake all correspondence concerning the Library;
- (d) keep a list of all visual and other aids available for teaching purposes and control the loan of such material in accordance with the relevant regulations;
- (e) present a report to the Library Committee on the working of the Library at the end of each academic year.

107. (1) The Board of Governors shall during each financial year ensure the preparation and adoption of a budget of the revenue and expenditure of the College for the following year.

Financing and control of the College finances.
Added by:
XIII. 2006.15.

(2) The Board of Governors shall ensure the proper keeping of accounts and other records concerning its operations and transactions, and shall ensure that a relative statement of accounts is prepared for each financial year.

(3) The College accounts shall be audited by one or more auditors appointed by the Board of Governors from time to time, while the financial administration of the College shall be subject to auditing by the Auditor General.

(4) The Board of Governors shall, not later than six months from the closing of each financial year, ensure that a copy of the audited statement of accounts, together with a report of the activities during that year of the College, is sent to the Minister together with a copy of the report made by the auditor or auditors about that statement, and the Minister shall without undue delay cause such statements and reports to be laid on the Table of the House of Representatives.

108. (1) The Financial Controller shall, under the direction of the Principal or the Deputy Principal as delegated by the Principal, be responsible for the day to day administration of the College finances, reporting to the said Principal.

The Financial Controller.
Added by:
XIII. 2006.15.

(2) In particular, the Financial Controller shall:

- (a) prepare -

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	320/1327



- (i) the annual budget of revenue and expenditure;
- (ii) the annual comparative statement of revenue and expenditure;
- (iii) the annual balance sheet and statement of accounts;
- (b) be responsible for the collection of revenue and moneys due to the College;
- (c) exercise immediate control over expenditure out of approved provisions;
- (d) maintain adequate accounting systems embracing the whole of the financial operations of the College;
- (e) be responsible for all ordering and purchasing and for the control of stores and inventories;
- (f) carry out such internal auditing and control as he deems necessary;
- (g) in conjunction with the Principal or the Administrative Director, countersign bills of exchange, cheques, bank drafts, letters of credit and all other banking, financial and commercial documents, subject to any restrictions made by the Board of Governors;
- (h) discharge such other duties as may be called upon the Principal owing to the exigencies of the College.

Staff appointments with formal duties of instruction or research.
Added by:
XIII. 2006.15.

109. (1) The appointment of staff with duties of teaching, training and, or research shall be made in the grades of professor, associate professor, senior lecturer, lecturer, assistant lecturer, teaching assistant, research assistant or in any other grade approved by the Board of Governors according to the qualifications of the person being appointed.

(2) Posts may be advertised for appointments within specified grades.

(3) An appointment to a post with formal duties of teaching and, or, research shall be made by the Principal and confirmed by the Board of Governors.

Official dress.
Added by:
XIII. 2006.15.

110. The proper official dress which the principal officers of the College, instructors, graduates, students and other members of the College are expected to wear on official occasions shall be prescribed by regulations made by the Board of Governors following consultations with Council.

Award of degrees and diplomas.
Added by:
XIII. 2006.15.

111. (1) Degrees and diplomas shall be awarded at a public ceremony or, with the consent of the Board of Governors, at a private ceremony or *in absentia*.

(2) A candidate shall be eligible for the award of a degree or diploma only after certification by the Principal that all the conditions prescribed by statutes, regulations and bye-laws relevant to that degree or diploma have been fulfilled, and insofar as all other obligations and responsibilities of the candidate towards the College have also been satisfied.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	321/1327



(3) No person may be considered as holding a degree or diploma of the College unless such degree or diploma has been conferred as prescribed in sub-article (1).

112. (1) Any person holding office on a governing body of the College shall, unless otherwise specifically provided elsewhere in this Act, hold such office for a period of two years:

Common provisions for the governing bodies of the College.
Added by:
XIII. 2006.15.

Provided that any person holding office on a governing body of the College shall continue to hold that office, notwithstanding such person having terminated the relative period, until the time when an election is held or another person is appointed to occupy that office in his stead.

(2) Any governing body of the College may act notwithstanding any vacancy in its membership and quorum shall be computed as if there were no such vacancy.

(3) Any matter proposed for decision at any meeting of any governing body of the College shall be determined by a majority of the votes of the members present and voting, and if, on any such question the votes are equally divided, the presiding member shall have and exercise a casting vote.

PART IX

Officers and Staff of the Entities

Added by:
XIII. 2006.17.

113. (1) Subject to the provisions of the Constitution and of any other enactment applicable hereto, including this Act, any entity, acting with the concurrence of the Minister, may appoint and employ such officials and other employees which may from time to time be required for the due and efficient performance of its functions.

Staff appointments.
Added by:
XIII. 2006.17.

(2) Such appointment and employment of the said officials and employees shall be effected with such remuneration and upon such terms and conditions as the entity may, in concurrence with the Minister, from time to time, determine.

114. (1) The Prime Minister may, at the request of any entity made with the concurrence of the Minister, from time to time direct that any public officer be detailed for duty with an entity in such capacity and with effect from such date and for such duration as may be specified in the Prime Minister's direction.

Status of public officers detailed for duty with an entity.
Added by:
XIII. 2006.17.

(2) The period during which an order, as herebefore mentioned, shall apply in regard of an officer specified therein, unless the officer retires from public service or otherwise does not remain in office as from an earlier date, shall be such as may be specified in the order, unless such order is previously revoked by the Prime Minister.

(3) Where any officer is detailed for duty with an entity according to the provisions of this article, such officer shall, during the time in which such direction has effect in relation to him, be

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	322/1327



under the administrative authority and control of the entity, but he shall for other intents and purposes remain and be considered and treated as a public officer.

(4) Without prejudice to the generality of the foregoing, an officer detailed for duty as aforesaid -

(a) shall not during the time in respect of which he is so detailed -

(i) be precluded from applying for a transfer to a department of the Government in accordance with the terms and conditions of service attached to the appointment under the Government held by him at a date on which he is so detailed for duty; or

(ii) be so employed that his remuneration and conditions of service are less favourable than those which are attached to the appointment under the Government held by him at the date aforesaid or which would have become attached to such appointment, during the said period, had such officer not been detailed for duty with the entity; and

(b) shall be entitled to have his service with the entity considered as service with the Government for the purposes of any pension, gratuity, or benefit under the [Pensions Ordinance](#) and the [Widows' and Orphans' Pensions Act](#) and of any other right or privilege to which he would be entitled, and liable to any liability to which he would be liable, but for the fact of his being detailed for duty with an entity.

(5) Where an application is made as provided in sub-article (4)(a)(i), the same consideration shall be given thereto as if the applicant had not been detailed for service with the entity.

(6) The entity shall pay to the Government, where applicable, such contributions as may from time to time be determined by the Minister responsible for finance in respect of the cost of pensions and gratuities earned by an officer detailed for duty with the entity as aforesaid during the period in which he is so detailed.

Cap. 93.
Cap. 58.

Offer of permanent employment to public officers detailed for duty with the entities.
Added by:
XIII. 2006.17.

115. (1) An entity may, with the approval of the Prime Minister, offer to any officer detailed for duty with the said entity under the provision of article 114 permanent employment with the entity at a remuneration and on terms and conditions not less favourable than those enjoyed by such officer at the date of such offer.

(2) The terms and conditions comprised in any offer made as aforesaid shall not be deemed to be less favourable merely because they are not in all respects identical with or superior to those enjoyed by the officer concerned at the date of such offer, if such terms and conditions, taken as a whole, in the opinion of the Prime Minister, offer substantially equivalent or greater benefits.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	323/1327



(3) Every officer who accepts permanent employment with the entity, offered to him under the provisions of sub-article (1), shall for all purposes other than those of the [Pensions Ordinance](#) and of the [Widows' and Orphans' Pensions Act](#), be deemed to have ceased to be in service with the Government and to have entered into service with the entity on the date of his acceptance, and for the purposes of the said Ordinance and of the said Act, so far as applicable to him, service with the entity shall be deemed to be service with the Government within the meanings thereof respectively.

Cap. 93.
Cap. 58.

(4) Every such officer as aforesaid who, immediately before accepting permanent employment with the entity was entitled to benefit under the [Widows' and Orphans' Pensions Act](#), shall continue to be so entitled to benefit thereunder to all intents as if his service with the entity were service with the Government.

Cap. 58.

(5) The entity shall pay to the Government such contributions as may from time to time be determined by the Minister responsible for finance in respect of the cost of pensions and gratuities earned by an officer who has accepted permanent employment with the entity as aforesaid during the period commencing on the date of such officer's acceptance.

(6) For the purpose of the [Pensions Ordinance](#) the pensionable emoluments of such public officer on retirement shall be deemed to be the pensionable emoluments payable to an officer in Government service in a grade and at an incremental level corresponding to the post and incremental level at which the officer retires from the entity.

Cap. 93.

- (7) (a) For the purposes of this article posts and salary grades with the entity shall be classified in the most nearly corresponding grades and incremental levels in the service under the Government of Malta by reference to job description, skills, responsibilities and other analogous factors.
- (b) The classification referred to in paragraph (a) shall be carried out by a Board composed of a Chairperson appointed by the Ministry responsible for finance and two other members, one appointed by the Ministry responsible centrally for personnel policies in the public service and one appointed by the entity concerned. The classification shall be subject to the final approval of the Minister responsible for finance.
- (c) Such classification shall take place within three months of any adjustment of salaries of employees in Government service and, or of employees of an entity.
- (d) No post shall be classified in a grade higher than that of a Grade 3 in the service of the Government or such other grade that the Minister responsible for finance may from time to time by notice in the Gazette determine.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	324/1327



- Cap. 93.
- (e) Without prejudice to the provisions of article 113 of the Constitution, no person may, following a classification as aforesaid, be entitled to rights under the said [Pensions Ordinance](#) less favourable than those to which he would have been entitled prior to such classification.

PART X

Financial Provisions

Added by:
XIII. 2006.18.

Entities to meet
expenditure out of
revenue.
Added by:
XIII. 2006.18.

116. (1) Without prejudice to the following provisions of this article, every entity shall so conduct its affairs that the expenditure required for the proper performance of its functions shall, as far as possible and practicable, be met out of its revenue.

(2) In case an entity registers any excess of revenue over expenditure, this excess shall, subject to such directives as the Minister, after consultation with the Minister responsible for finance, may from time to time give, be applied by the entity to the formation of reserve funds to be used for the purposes of the functions of the entity.

(3) Any funds of an entity not immediately required to meet expenditure may be invested in such manner as may from time to time be approved by the Minister.

Advances from
Government.
Added by:
XIII. 2006.18.

117. The Minister responsible for finance may, after consultation with the Minister, make advances to the entity of such sums as he may agree to be required by the entity for carrying out any of its functions under this Act, and may make such advances on such terms and conditions as he may, after consultation as aforesaid, deem appropriate. Any such advance may be made by the Minister responsible for finance out of the Consolidated Fund, and without further appropriation other than this Act, by warrant under his hand authorising the Accountant General to make such advance.

Power to borrow or
raise capital.
Added by:
XIII. 2006.18.
Amended by:
L.N. 424 of 2007.

118. (1) For the purpose of carrying out any of its functions under this Act, the entity may, with the approval in writing of the Minister, given after consultation with the Minister responsible for finance, borrow or raise money in such manner, from such person, body or authority, and under such terms and conditions as the Minister, after consultation as aforesaid, may in writing approve.

(2) An entity may also, from time to time, borrow, by way of overdraft or otherwise, such sums as it may require by way of working capital for carrying out its functions under this Act:

Provided that for any facility in an amount exceeding sixty-nine thousand and eight hundred and eighty-one euro and twenty cents (69,881.20), there shall be required the approval of the Minister in writing.

Borrowing from
Government.
Added by:
XIII. 2006.18.

119. (1) The Minister responsible for finance may, for any requirements of an entity of a capital nature, contract or raise loans, or incur liabilities, for such periods and on such terms and

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	325/1327



conditions as he may deem appropriate; and any sums due in respect of or in connection with any such loan or liability shall be a charge on the Consolidated Fund.

(2) Notice of any loans, liabilities or advances made or incurred under the foregoing provisions of this article shall be given to the House of Representatives as soon as practicable.

(3) Pending the raising of any such loan as is mentioned in sub-article (1), or for the purpose of providing the entity with working capital, the Minister responsible for finance may, by warrant under his hand, and without further appropriation other than this Act, authorise the Accountant General to make advances to the entity out of the Treasury Clearance Fund under such terms as may be specified by the Minister upon the making thereof.

(4) The proceeds of any loan raised for the purposes of making advances to an entity, and any other moneys to be advanced to an entity under this article, shall be paid into a fund specially established for the purpose.

(5) Sums received by the Accountant General from an entity in respect of advances made to the entity under this article, shall be paid, as respects of amounts received by way of repayment into the Treasury Clearance Fund and, as respects amounts received by way of interest into the Consolidated Fund.

120. (1) An entity shall cause to be prepared in every financial year, and shall not later than the end of September of each such year adopt, estimates of the income and expenditure of the entity for the next following financial year:

Estimates of entity.
Added by:
XIII. 2006.18.

Provided that the estimates for the first financial year of each entity shall be prepared and adopted within such time as the Minister may by notice in writing to the entity specify.

(2) In the preparation of such estimates the entity shall take account of any funds and other monies that may be due to be paid to it out of the Consolidated Fund during the relevant financial year, whether by virtue of this Act or an appropriation Act or of any other law; and the entity shall so prepare the said estimates as to ensure that the total revenues of the entity are at least sufficient to meet all sums properly chargeable to its revenue account including, but without prejudice to the generality of that expression, depreciation.

(3) The estimates shall be made out in such form and shall contain such information and such comparison with previous years as the Minister responsible for finance may direct.

(4) A copy of the estimates shall, upon their adoption by the entity, be sent forthwith by the entity to the Minister and to the Minister responsible for finance. The Minister shall at the earliest opportunity and not later than six weeks after he has received a copy of the estimates from the entity, after consultation with the Minister responsible for finance, approve the same with or without amendment. The Minister shall as soon as practicable cause the total amount of these approved estimates to form an integral part of

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	326/1327



the Government General Estimates.

Expenditure to be according to approved estimates.
Added by:
XIII. 2006.18.

121. (1) No expenditure shall be made or incurred by an entity unless provision therefor has been made in the estimates approved as provided in article 120.

(2) Notwithstanding the provisions of sub-article (1) -

- (a) until the expiry of six months from the beginning of a financial year, or until the approval of the estimates for that year by the Minister, whichever is the earlier date, the entity may make or incur expenditure for carrying on its functions under this Act not exceeding in the aggregate one-half of the amount approved by the Minister for the preceding financial year;
- (b) expenditure approved in respect of a head or sub-head of the estimates may, with the approval of the Minister given after consultation with the Minister responsible for finance, be made or incurred in respect of another head or sub-head of the estimates;
- (c) in respect of the first financial year, the entity may make or incur expenditure not exceeding in the aggregate such amounts as the Minister responsible for finance may, after consultation with the Minister, allow;
- (d) if in respect of any financial year it is found that the amount approved by the Minister is not sufficient or a need has arisen for expenditure for a purpose not provided for in the estimates, the entity may adopt supplementary estimates for approval by the Minister, and in any such case the provisions of this Act applicable to the estimates shall as near as practicable apply to the supplementary estimates.

Accounts and audit.
Added by:
XIII. 2006.18.

122. (1) The entity shall cause to be kept proper accounts and other records in respect of its operations, and shall cause to be prepared a statement of accounts in respect of each financial year.

(2) The accounts of the entity shall be audited by an auditor or auditors to be appointed by the entity and approved by the Minister:

Provided that the Minister responsible for finance may, after consultation with the Minister, require the books and accounts of every entity to be audited or examined by the Auditor General who shall for the purpose have the power to carry out such physical checking and other verifications as he may deem necessary.

(3) After the end of each financial year, and not later than the date on which the estimates of the entity are forwarded to the Minister under article 120(4), each entity shall cause a copy of the statement of account duly audited to be transmitted to the Minister and to the Minister responsible for finance together with a copy of any report made by the auditor or auditors on that statement or on the accounts of the entity.

(4) The Minister shall, as soon as practicable, cause a copy of every such statement and report to be laid on the Table of the House

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	327/1327



of Representatives.

123. (1) All monies accruing to the entity shall be paid into a bank or banks appointed as bankers by the entity with the approval of the Minister. Such monies shall, as far as practicable, be paid into any such banks from day to day, except for such sum as the entity may authorise to be retained to meet petty disbursements and immediate cash payments.

Deposit of revenues and payment by the entity.
Added by:
XIII. 2006.18.

(2) All payments out of the funds of the entity, other than petty disbursements not exceeding a sum as from time to time may be fixed by the entity, shall be made by such officer or officers of the entity as the entity shall appoint or designate for that purpose.

(3) Cheques against and withdrawals from any bank account of the entity shall be signed by such officer of the entity as may be appointed or designated by the entity for that purpose and shall be countersigned by such other member or officer of the entity as may be authorised by the entity for that purpose.

(4) Each entity shall also make provision with respect to:

- (a) the manner in which and the officer or officers by whom payments are to be authorised or approved;
- (b) the title of any account held with the bank or banks into which the monies of the entity are to be paid, and the transfer of funds from one account to the other;
- (c) the method to be adopted in making payments out of funds of the entity and generally with respect to any matter which is relevant to the proper keeping and control of the accounts and books, and the control of the finance, of the entity.

124. No entity shall, except with the approval of the Minister granted for special reasons and after consultation with the Minister responsible for finance, award or enter into any contract for the supply of goods or materials or for the execution of works, or for the rendering of services, to or for the benefit of the entity, which is estimated by the entity to exceed six thousand and nine hundred and eighty-eight euro and twelve cents (6,988.12) in value, or such other amount as the Minister responsible for finance may by regulations under this article prescribe, except after notice of the intention of the entity to enter into the contract has been published and competitive tenders have been issued.

Contracts of supply or work.
Added by:
XIII. 2006.18.
Amended by:
L.N. 424 of 2007.

PART XI

Miscellaneous

Articles 125 to 129 - deleted by Legal Notice 373 of 2021.

Amended by:
XIII. 2006.19.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	328/1327



Persons considered to be public officers.
Added by:
XIII. 2006.23.
Cap. 9.

130. For the purposes of the [Criminal Code](#) and of any provision relating to a criminal offence, the members of any Board, Directorate, College, Committee, Commission, Council and any officer or employee of any entity, shall be considered and be treated as public officers.

Establishment of other entities.
Added by:
XIII. 2006.23.

131. Without prejudice to the provisions of this Act or of some other law, the Prime Minister may by Order in the Gazette establish other entities, including those agencies, directorates, departments or other educational institutions as he may deem necessary for the better quality and provision of education and training services in the country, and the Prime Minister may also by an Order in the Gazette constitute any entity established under this Act as a body corporate with its own juridical and distinct personality, and the Prime Minister shall in such a case, by means of regulations, provide for any matter that may be necessary for the effective management of the entity mentioned in the relative Order.

Institution for tourism studies.
Added by:
XIII. 2006.23.
Amended by:
XXXII. 2016.2.

132. (1) The Minister shall ensure the existence of an institution to provide courses and programmes of education and training, including practical and work experience, at the levels of further and higher education, that lead to recognised qualifications in trades, skills, and professions as may be necessary in the tourism, restaurants and the catering industry and services, and all this in a curricular framework of lifelong learning and the holistic development of the person.

(2) Without prejudice to the provisions of this Act or of some other law, the Minister may make regulations to regulate and to provide for any matter related to the bodies, administration and control, the education and training policies, functions, appointments and conditions of work of teachers, officers and employees, the financing of the institution, internal and external educational quality audit and assurance, and any other matter that may be necessary for the performance and results of the institution referred to in sub-article (1).


(3) Without prejudice to the provisions of this Act or of any other law, the Minister may by regulations delegate to another Minister the powers provided in sub-article (2) and to stipulate the conditions of such delegation in the regulations.

Penalties following second or subsequent convictions.
Amended by:
XIII. 2006.19, 26.

133. Deleted by Legal Notice 373 of 2021.

Relations with the Minister.
Repealed by:
XVIII. 1997.9.
Amended by:
XIII. 2006.19.
Substituted by:
XIII. 2006.24.

134. (1) The Minister may, from time to time give to any of the entities or to any of its officers or employees such directives and orders, not being inconsistent with the provisions of this Act, as the Minister may deem opportune with regard to the policy that has to be followed by them and to the operation and implementation of their functions, and on any other matter which appears to the Minister to be connected with the education, and the entity, officer or employee concerned shall, as much as possible without delay, comply with and act in accordance with these

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	329/1327	

directives and orders and shall conduct their functioning in accordance with these principles.

(2) Every entity shall give the Minister all required facilities so that he may obtain all information connected with their affairs and activities of any entity, officer or employee, and for this purpose they shall supply the Minister with returns, bills and any other information connected thereto, or with their functions, and give him all required facilities to audit all given information, in such manner and within such times as the Minister may reasonably require.

135. The Minister may, subject to the provisions of this Act, make regulations to give effect to any of the provisions of this Act, or to regulate or otherwise provide about any thing in respect of the functions and the activities which affect education according to this Act, and may in particular, but without prejudice to the generality of the aforesaid, make regulations for any of the following purposes:

Power to make regulations.
Amended by:
XIII. 2006.19.
Substituted by:
XIII. 2006.25.
Amended by:
XIII. 2012.29.

- (a) subject to the provisions of the Constitution or of any other law which may be applicable, provide for any matter as may be necessary, including advertisements, the process of applications, selection boards, interviews, examinations, the assessment and evaluation of candidates, publication of results, connected with the process of appointment or promotion or assignment of position to any officer and employee of an entity, and to acquire such necessary data for the records of the staff of the entities;
- (b) to provide for the appointment, conditions of employment, duties and powers of teachers, officers and employees of the entities, and also of officers and employees of a Department or other agency who may have functions by any other law which regard the health and the treatment of children and students, including provisions to empower each one of such officers to visit children at their homes and to examine them or to make other investigations:

Provided that in regulations relating to officers and employees of a Department or agency falling under the responsibility of another Minister, the Minister shall make such regulations with the approval of such other Minister;

- (c) to better provide for the duties and functions of Heads, officers and employees and for the assignment of duties in a place or an entity according to their grade or position and for their transfer from one place to another within an entity;
- (d) to require the parents to give to the Minister, the Directors General, and to each Director, Principal, Head of school, officer or employee of any entity, as duly authorised by the Minister or by the Directors

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	330/1327



General, or by a Principal such data about their children as is necessary for the due performance of the functions and the duties of each entity and its officers, including such data as may be specified in the regulations;

- (e) to establish, communicate and require the execution of a National Curriculum Framework of studies subject to the specific religious nature of any school;
- (f) to establish the qualifications of professional persons, officers and other employees of the entities and schools, the curricula, terms, school days and times, students' uniforms, parents' days, the national minimum conditions of schools, and any other matter connected with or incidental to the implementation of the functions or to the operation and administration of entities and of State schools and to the discipline to be kept thereat;
- (g) to prescribe such data, reports and statement of accounts which have to be sent to the Minister or to the Directors General by the Principals, Heads of schools and such other officers and persons relating to education as the Minister may deem necessary to request, and in such manner, in such form, time and on such subjects as he may specify in the regulations;
- (h) to establish any fee and payment which may be due by or under this Act, or for the services given in compliance with the provisions of this Act;
- (i) to give direction for the better practice of any profession related to education, including initial training and continuous professional development of officials and employees of entities and to establish benchmarks, standards and assures quality, including internal quality assurance and external auditing processes, in institutions, schools and educational entities;
- (j) to provide about any form or procedure which may be required or expedient and about which there would be no specific procedure in this Act;
- (k) to establish rules by means of which the Government may ratify and give effect to international conventions relating to education and which has already been ratified by the Government of Malta or in order to achieve compliance with every international obligation pertaining to the Government of Malta or with European Union Directives on any matter or field concerning education and training;
- (l) to establish, unless otherwise provided in this Act or in any other law, a statute and rules to regulate the mission, scope, functions, powers and duties, financial accountability or otherwise, and any other procedure which has to be followed, performed and observed by

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	331/1327




any entity, Committee or Council established by or under this Act;

- (m) to afford, subject also to the provisions of any other law, to a person aggrieved by the decision of any entity, agency, the Malta College of Arts, Science and Technology, the University, or any body or organisation established under this Act, means and procedures either to lodge its complaints and aggravation about a decision or to contest or appeal from such a decision and to be so satisfied if its aggravation is upheld;
- (n) to regulate the meetings of any entity, board, or committee, including procedures relating to a quorum, making decisions by means of voting, keeping of minutes and any other matter ancillary thereto;
- (o) to provide on any incidental or supplementary matter, including the power of entry and inspection of any premises or place where instruction and teaching take place or may take place in accordance with this Act, as the Minister may deem expedient for the enforcement of any provision of this Act and regulations made thereunder or to give greater effect thereto;
- (p) to establish anything which is due to be or may be established under this Act and to provide on any other matter as may be deemed to be appropriate;
- (q) to establish the fines for any contravention or breach of any provision of regulations made under this Act, or for non-compliance with any provision or any requirement imposed under such provision:

Provided that regulations made under this article may provide differently for different aims or circumstances, for different classes or kinds of schools, and for different classes of children;
- (r) to bring into force the provisions of the [Mutual Recognition of Qualifications Act](#) and all regulations made thereunder, on the mutual recognition of qualifications of a teacher; Cap. 451.
- (s) to better regulate the operation and the provision of services in the Colleges and schools, including all matters concerning personnel, equipment, building, management, the use of school premises after normal school hours, partnerships between Colleges and State schools, and non-State schools and international exchanges, and participation in EU programmes;
- (t) to provide processes of licensing, accreditation, quality assurance and recognition;
- (u) to provide processes for the validation of informal and non-formal learning with the aim of such validation to be classified at a level of the Malta Qualifications Framework;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	332/1327



- (v) to provide for any matter relating to the teaching of English as a foreign language;
- (w) to regulate access to and gathering of information, statistics and data by the National Commission for Further and Higher Education and the Secretariat of the same Commission, that are both established by articles 64 and 70 respectively;
- (x) to extend the functions of the National Commission for Further and Higher Education as provided under article 65(o);
- (y) to provide for the establishment and description, from time to time, of the Malta Qualifications Framework as defined in article 63; and
- (z) to establish administrative fines not exceeding a penalty of four thousand euro (€4,000) to which any person, school, provider or body corporate contravening any regulations made under this Act may become liable:

Provided that -

- (i) the Minister may by regulations designate which competent authority shall be responsible for imposing and enforcing such administrative fines with respect to the regulations concerned;
- (ii) when any administrative fine imposed under this paragraph becomes final, it shall constitute an executive title for the effects and purposes of Title VII of Part I of Book Second of the [Code of Organization and Civil Procedure](#).

Cap. 12.

Transitory.
Amended by:
XIII. 2006.19, 26.

136. (1) The University shall succeed to the property, rights and obligations of the University existing immediately before the coming into force of article 72 as well as to the property, rights and obligations of the institutions which used to be known as The Old University, The New University and The Royal University of Malta.

(2) All those persons who before the coming into force of this Act were employed by the institution known under the name of The University of Malta shall, on the coming into force of this Act, be deemed to have always been employed and shall continue to be so employed by the University:

Provided that in respect of those persons whose service, on the date of the coming into force of this article, was deemed, for the purposes of the [Pensions Ordinance](#) and the [Widows and Orphans Pensions Act](#), to be service with the Government, the service of such persons with the University shall, for the purposes of the said Ordinance and of the said Act, continue to be deemed to be service with the Government within the meanings thereof respectively.

Cap. 93.
Cap. 58.

(3) The statutes, regulations and bye-laws included in Schedule II of this Act shall come into force and have the force of law on the coming into force of article 72 and shall so remain in force until

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	333/1327



such time as they are amended or repealed by the competent governing bodies of the University in accordance with the provisions of this Act.

(4) The person who held the office of Rector of the institution known as The Old University before the enactment of Act XII of 1980 which amended the Education Act*, shall be the Rector of the University on the coming into force of article 72.

Cap. 247.

(5) All appointments of heads of departments and all appointments and elections to the Council, the Senate and the Faculty Boards of the University shall be made as soon as practicable after the date of commencement of the relevant provisions of this Act and in any case not later than three months from such date; but, notwithstanding the provisions of articles 72 to 83 (both inclusive) of this Act and subject to the provisions of sub-article (6), until the said appointments of heads of departments are so made and until the said Council, Senate and Boards are so reconstituted or, in either case, until the expiration of the said period of three months, whichever is the earlier date in either case, the heads of departments, the Council, the Senate and the Faculty Boards of the University which existed immediately before the date of the coming into force of article 72, shall be the heads of departments, Council, Senate and Faculty Boards of the University for the purposes of this Act.


(6) Notwithstanding the provisions of sub-article (5), the Rector designated in sub-article (4) shall be a member and *ex officio* vice-president of the Council and a member and *ex officio* president of the Senate and Faculty Boards on the coming into force of article 72.

SCHEDULE I

[ARTICLE 22]

<i>Name of School</i>	<i>Locality</i>
Agius de Soldanis	Victoria, Gozo
Kan Pawl Pullicino	Rabat
Carlo Diacono	Żejtun
Dun Gużeppe Zammit	Hamrun
Dun Gwann Mamo Trade School	Marsa
Fellenberg School of Electronics	Paola
Gan Fraŋgisk Abela	Msida
Gorg Grognet de Vassé Technical Institute	Naxxar
Gużeppe Despott	Cospicua
Maria Assumpta	Hamrun
Maria Goretti	Tarxien
Maria Regina	Blata-1-Bajda
Mikielang Sapiano Technical Institute	Paola
Mikiel Anton Vassalli	Tal-Handaq
Ninu Cremona Complex	Victoria, Gozo
Salvatore Dimech School for Craftsmen	Mosta

*Repealed by this Act.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	334/1327	

Santa Tereza
 Sir Adrian Dingli
 Umberto Calosso Trade School

Mriehel
 St. Andrews
 Sta. Venera

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	335/1327



Amended by:
 L.N. 98 of 1988;
 L.N. 63 of 1989;
 L.N. 64 of 1989;
 L.N. 135 of 1989;
 L.N. 136 of 1989;
 L.N. 153 of 1990;
 L.N. 156 of 1990;
 L.N. 10 of 1991;
 L.N. 66 of 1991;
 L.N. 153 of 1991;
 L.N. 67 of 1992;
 L.N. 89 of 1992;
 L.N. 90 of 1992;
 L.N. 105 of 1992;
 L.N. 21 of 1993;
 L.N. 117 of 1993;
 L.N. 5 of 1994;
 L.N. 12 of 1994;
 L.N. 110 of 1994;
 L.N. 149 of 1994;
 L.N. 79 of 1995;
 L.N. 165 of 1996;
 L.N. 177 of 1997;
 L.N. 181 of 1997;
 L.N. 183 of 1997;
 L.N. 184 of 1997;
 L.N. 189 of 1997;
 L.N. 202 of 1997;
 L.N. 9 of 1998;
 L.N. 30 of 1998;
 L.N. 172 of 1998;
 L.N. 41 of 1999;
 L.N. 101 of 1999;
 L.N. 102 of 1999;
 L.N. 144 of 2004;
 L.N. 363 of 2004;
 L.N. 293 of 2006;
 L.N. 220 of 2007;
 L.N. 391 of 2007;
 L.N. 212 of 2008;
 L.N. 21 of 2009;
 L.N. 85 of 2009;
 L.N. 102 of 2010;
 L.N. 418 of 2010;
 L.N. 419 of 2010;
 L.N. 515 of 2010;
 L.N. 150 of 2011;
 L.N. 151 of 2011;
 L.N. 233 of 2012;
 L.N. 234 of 2012;
 L.N. 299 of 2012;
 L.N. 130 of 2013;
 L.N. 243 of 2014;
 L.N. 313 of 2015;
 L.N. 71 of 2016;
 L.N. 180 of 2016;
 L.N. 402 of 2016;
 L.N. 184 of 2017;
 L.N. 217 of 2017;
 L.N. 125 of 2019;
 L.N. 306 of 2019;
 L.N. 273 of 2020;
 L.N. 414 of 2021;
 L.N. 415 of 2021;
 L.N. 105 of 2022;
 L.N. 276 of 2022;
 L.N. 306 of 2023.

SCHEDULE II
 STATUTES, REGULATIONS AND BYE-LAWS

[ARTICLE 136]

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	336/1327



A - STATUTES**Statute 1 - GENERAL****1.1 Official Languages**

Maltese and English shall be the official languages of the University. The University administration may use either language for official purposes.

1.2 Compulsory Subjects for Admission

Maltese and English shall be compulsory subjects for admission to the degree and diploma courses of the University:

Provided that the Senate may by regulations allow candidates in special circumstances to offer other subjects instead.

1.3 Entry Requirements: Period of Notice

The University shall give adequate notice (normally two years) before any amendments to regulations, which may affect a candidate's preparation for admission to any course of studies (such as the requirement of a new subject in the special course requirements) come into effect and two years notice for a change in a grade.

1.4 Official and Academic Dress

The dress appropriate for the Principal Officers of the University, for the Academic Staff, for graduates, for undergraduates, and for other members of the University shall be prescribed by regulations made by the Senate.

1.5 Scholarships and Prizes


1. Scholarships and prizes to be awarded by the University shall be established by regulations made for the purpose.

2. The award of scholarships and prizes shall also be governed by regulations.

Statute 2 - FACULTIES

The University shall have fourteen Faculties, namely:

- The Faculty for Built Environment
- The Faculty of Arts
- The Faculty of Dental Surgery
- The Faculty of Economics, Management and Accountancy
- The Faculty of Education
- The Faculty of Engineering
- The Faculty of Health Sciences
- The Faculty of Information and Communication Technology
- The Faculty of Laws
- The Faculty of Media and Knowledge Sciences
- The Faculty of Medicine and Surgery
- The Faculty of Science
- The Faculty for Social Wellbeing
- The Faculty of Theology.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	337/1327	

Statute 3 - COURSES OF STUDIES, DEGREES AND DISTINCTIONS**3.1 Courses of Studies, Degrees and Distinctions**

1. The University shall have the power to award degrees, diplomas and certificates to candidates who fulfil the prescribed conditions after following the requisite courses of studies, and this in accordance with regulations and bye-laws made by Senate.

2. Courses of studies shall start as the Council shall determine.

3.2 Provision for the Award of a Joint or Double Degree with another University or Higher Education Institution

1. Where the University, with the approval of Senate, enters into an agreement with other universities or higher education institutions which in terms of their national legislation are so empowered (hereinafter referred to as institutions) for the granting of a joint or double degree, then the necessary requirement to qualify for the degree may be obtained either partly at the University and partly at the other university/universities/institution/s, or wholly at one of the partner universities or institutions as provided for in such agreement.

2. The degree may be awarded:

(a) in the case of a joint degree, jointly on one certificate by all the universities/institutions and shall be conferred at one of the partner universities/institutions as agreed between them; or

(b) in the case of a double degree, separately by each of the two partner universities/institutions.

3. The programme of study, including the catalogue of study-units, for the joint or double degree shall be approved by the University and as required by the other partner universities/institutions.

4. The Boards of Examiners and the Degree Classification Boards shall be constituted in terms of decisions taken by the appropriate bodies of the partner universities/institutions and as provided for in the agreement between them.

5. Students may register for a joint or double degree if accepted by the partner universities/institutions in terms of the admission regulations of each of the universities/institutions and in terms of the provisions regarding registration in the degree programme as specified in the agreement between the universities.


6. Council may approve that the provisions of any statute shall not apply to joint and double degrees whenever provisions on the same subject matter are included in the regulations or bye-laws for a course leading to a joint or double degree.

7. Senate may approve that the provisions of any regulation shall not apply to joint and double degrees whenever provisions on the same subject matter are included in the regulations or bye-laws for a course leading to a joint or double degree.

8. The agreement for the award of a joint or double degree by the University and the other universities/institutions may provide that the certificate includes an equivalent title, normally as awarded by the other universities/institutions, in conjunction with the title of the University degree. In the case of the award of a double degree, a statement to this effect will be made on the certificate.

3.3 Award of Degrees and Diplomas

1. Degrees and diplomas shall be awarded at a public ceremony or, with the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	338/1327	

consent of the Senate, privately or *in absentia*.

2. A candidate shall be eligible for the award of a degree or diploma only after certification by the Rector that all the conditions prescribed by statutes, regulations and bye-laws relevant to that degree or diploma have been fulfilled and provided that all other obligations and responsibilities of the candidate to the University have been satisfied.

3. No person may be described as holding a degree or diploma of the University unless such degree or diploma has been conferred as prescribed in paragraph 1 of this section.


3.4 Degrees *Honoris Causa*

The University shall also have the power to confer degrees *honoris causa* as stipulated in the Award of *Honoris Causa* Degrees Regulations.

Statute 6 - THE PRINCIPAL AND OTHER OFFICERS OF THE UNIVERSITY

6.1 The Principal Officers

1. The Principal Officers of the University are:
 - the Chancellor;
 - the Pro-Chancellor;
 - the Rector;
 - the Pro-Rectors;
 - the Secretary;
 - the Deans of the Faculties.
2. **The Chancellor**
(as in article 74(3)-(5))
3. **The Pro-Chancellor**
(as in article 74(6)-(9))
4. **The Rector**
(as in article 74(10)-(11) and article 82)
5. **The Pro-Rectors**
(as in article 74(12))
6. **The Secretary**
(as in article 74(13))
The Secretary shall -
 - (a) act as secretary to Council and in that capacity, shall be responsible, where applicable, to ensure that the decisions of Council are formulated and presented to the Chancellor expeditiously for promulgation;
 - (b) co-ordinate the ongoing process of consultation with all internal as well as external stakeholders in order to assist the Rector and the Pro-Rectors in the compilation of the Annual Report of the University and the formulation of the Strategic Plan of the University for the consideration of Council;
 - (c) help develop and maintain, under the direction of the Rector, streamlined and efficient administrative systems to support the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	339/1327	

teaching, research, and external services of the University to meet current as well as projected future needs;

- (d) act as Chairman of the Senior Management Committee in the absence of the Rector or any Pro-Rector explicitly designated to do so by the Rector; the said Committee, which deals solely with matters of a non-academic and administrative nature, comprises the Registrar, the Director of Finance, the Librarian, and any other senior official of the University administration as determined by the Rector;
- (e) coordinate the preparation for regular meetings of the Senior Management Committee, and the implementation of decisions taken by the Senior Management Committee related to the day-to-day administrative affairs of the University, its personnel and its movable, immovable and other assets;
- (f) be directly answerable to the Rector and shall execute his instructions;
- (g) assist the Pro-Rectors in the discharge of their duties when these are acting within the portfolio of duties designated to them by the Rector; and (h) carry out such other duties, of a non-academic and administrative nature, as may be requested by Council and as may be called for by the Rector bearing in mind the exigencies of the University.

7. The Dean of a Faculty

(as in article 74(14))


6.2 The Other Officers of the University

1. There shall be a Registrar, a Librarian, a Director of Finance and such other officers as the Council may, from time to time, determine. Such officers shall be responsible to the Rector for the day to day administration of their respective functions.

2. The Registrar

The Registrar shall:

- (a) keep the University seal;
- (b) assist the Rector in the day-to-day academic administration of the University, and be responsible for the execution of his instruction;
- (c) sign the documents certifying academic awards made by the University and keep a complete record of them;
- (d) act as secretary to the Senate and, directly or through a delegate, to the Boards of the Faculties and other academic entities established by the University;
- (e) be responsible to ensure that the decisions of Senate are formulated and executed and, where applicable, presented to the Chancellor expeditiously for promulgation;
- (f) be responsible for the records of all examinations held by the University and for the proper safekeeping of such records, and for keeping up-to-date copies of the statutes, regulations and bye-laws;
- (g) keep the rolls of the members of the Council, of the Senate, of the Faculty Boards, of teachers, of examiners, and of students;
- (h) keep a record of the academic activities of each student;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	340/1327	

- (i) be responsible, after consultation with the Deans of the Faculties, for the proper arrangements of the time-tables; and
- (j) carry out such other duties as may be called for by the Rector bearing in mind the exigencies of the University.

3. The Librarian

(as in paragraph 3 of Article 6.2 of Statute 6).

4. The Director of Finance

The Director of Finance shall assist the Rector in the day-to-day financial management of the University, and be responsible for the execution of his instruction.

In particular, the Director of Finance shall -

- (a) prepare -
 - (i) the annual estimates of revenue and expenditure;
 - (ii) the annual comparative statement of revenue and expenditure;
 - (iii) the annual balance sheet and statement of accounts;
- (b) be responsible for the collection of revenue and moneys due to the University;
- (c) exercise immediate control over expenditure out of approved provisions;
- (d) maintain adequate accounting systems embracing the whole of the financial operations of the University and ensuring adequate systems of internal control;
- (e) be responsible for all ordering and purchasing and for the control of stores (if any) and inventories;
- (f) in conjunction with the Rector or the Pro-Rectors, countersign bills of exchange, cheques, bank drafts, letters of credit and all other banking, financial and commercial documents, subject to any restrictions made by the Council;
- (g) discharge such other duties as may be called for by the Rector bearing in mind the exigencies of the University; and
- (h) in the absence of the Secretary, carry out all or part of the duties of the Secretary when instructed to do so by the Rector.

5. Other Appointments: The Auditor

(as in paragraph 5 of Article 6.2 of Statute 6).

Statute 7- APPOINTMENTS AND PROMOTIONS OF STAFF WITH FORMAL TEACHING AND/OR RESEARCH DUTIES

Citation

1. The title of this statute is Statute 7 of the University of Malta - Appointments and Conditions of Employment of Academic Staff.

Appointments and Conditions of Employment of Academic Staff

2. Appointments of academic staff shall be made by Council on the recommendation of Selection Boards in the grades specified in the Collective Agreement for Academic Staff of the University of Malta and Academic Staff of the Junior College, hereinafter referred to as the Collective Agreement, or in any other

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	341/1327



grades approved by Council.

3. The appointments and conditions of employment of academic staff shall be regulated by the Collective Agreement which may be agreed upon from time to time between the University of Malta and the relevant union or unions, the accompanying Manual of Conduct and Procedures, and any procedures, which may be approved by Council from time to time.

Promotion of Academic Staff

4. There shall be a Promotions Board to consider promotions of academic staff. The Promotions Board shall be appointed annually, and shall consist of:

- (i) the Rector, who shall be Chairperson;
- (ii) three full professors appointed by Senate; and
- (iii) one member of Council not in the employment of the University appointed by Council.

5. The promotion of academic staff at the University shall be regulated by the Collective Agreement and by any other applicable procedures which may be approved by Council from time to time.

Specially designated Titles


6. Affiliate Academics

- (a) Scholars from another university, research organization or industry who are approved by Senate, in accordance with the procedure approved by Senate, to give significant service to the University without compensation and whose association with the University is intended to enhance the quality of teaching and/or research or to bring honour to the University may be appointed as Affiliate Academics.
- (b) The title of Affiliate Professor, Affiliate Associate Professor, Affiliate Senior Lecturer or Affiliate Lecturer will be given to the affiliate academic commensurate with the academic qualifications and experience of the individual and the rank will be specified in the letter of appointment.


7. Visiting External Professors

- (a) Scholars of professorial rank or distinction who have an affiliation or appointment in another University may be appointed on a *pro tempore* basis as Visiting External Professors by the Rector.
- (b) A Visiting External Professor will be expected to contribute to the activities of the University in one or more of the following ways:
 - (i) through sets of lectures or intensive short courses;
 - (ii) through participation in the supervision or completion of research programmes; and
 - (iii) through expert advice and consultancy tendered to the authorities of the University.
- (c) A Visiting External Professor will be entitled to:
 - (i) the academic prerogatives of Professors insofar as a regular presence on the campus is not required for their exercise; and
 - (ii) such honoraria as may be established for each specific task.

8. Honorary Professors

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	342/1327	

- (a) Foreign or local scholars of professorial rank or distinction may be appointed Honorary Professors by a resolution of Council on the recommendation of Senate in accordance with any procedures which may be approved by Council on the recommendation of Senate.
- (b) An Honorary Professor will be expected to contribute to the activities of the University in any way that will enhance its service and prestige, in accord with the competent authorities.
- (c) An Honorary Professor will be entitled to such academic prerogatives of Professors who are not attached to specific duties.
9. Emeritus Professors
- (a) Professors who retire after at least ten years of service at that grade or, if they retire before, by resolution of Senate, shall become Emeritus Professors;
- (b) An Emeritus Professor is entitled to the same prerogatives as an Honorary Professor;
- (c) An Emeritus Professor shall take precedence in all public ceremonies of the University immediately after the members of Senate.
10. University Fellows
- University Fellows may be appointed by Council in accordance with procedure approved by Council on the recommendation of Senate as follows:
- (a) Honorary Fellows, where the University wants to confer such honour on deserving individuals;
- (b) Senior Fellows, in the case of retiring academic members of staff of professorial rank to enable them to carry on with their research contributions at the University;
- (c) Visiting Fellows, in the case of senior foreign or local scholars of professional rank or distinction;
- (d) Fellows, in the case of retiring members of staff, not of professorial rank, to enable them to carry on with their research contributions at the University.
11. Rector Emeritus
- (a) A former Rector may be appointed Rector Emeritus by a resolution of Council;
- (b) Rector Emeriti shall take precedence in all public ceremonies of the University as the most senior of the Emeritus Professors after the Chancellor Emeriti and will have the right to wear the appropriate academic robes.
12. Chancellor Emeritus
- (a) A former Chancellor may be appointed Chancellor Emeritus by a resolution of Council;
- (b) Chancellor Emeriti shall take precedence in all public ceremonies of the University as the most senior of the Emeritus Professors and will have the right to wear the appropriate academic robes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	343/1327	

Statute 8 - NON-ACADEMIC APPOINTMENTS AND PROMOTIONS**Citation**

1. The title of this statute is Statute 8 of the University of Malta - Appointments and Conditions of Employment of Administrative, Technical and Industrial Staff of the University of Malta.

Appointments and Conditions of Employment of Administrative, Technical and Industrial Staff

2. Appointments of administrative, technical and industrial staff shall be made by Council on the recommendation of Selection Boards appointed in accordance with procedures approved by Council from time to time.

3. The conditions of employment of administrative, technical and industrial staff shall be regulated by the Collective Agreement which may be agreed upon from time to time between the University of Malta and the relevant union or unions, and any procedures which may be approved by Council from time to time.

Honorary Fellows

4. Honorary Fellows may be appointed by Council on the recommendation of Senate, where the University wants to confer such honour on deserving individuals, according to the Criteria for the Appointment of University Fellowships.

Statute 9 - APPOINTMENT OF EXAMINERS

(Deleted by Legal Notice 313 of 2015).

Statute 10 - OFFICIAL PUBLICATIONS

(Deleted by Legal Notice 313 of 2015).

B - REGULATIONS AND BYE-LAWS**ROI - ADMISSION REGULATIONS, 2016****Citation and interpretation**

1. (1) The title of these regulations is the Admissions Regulations, 2016 of the University of Malta.

(2) In these regulations, unless the context otherwise requires, the terms used shall be taken to mean as indicated hereunder:

"the Admissions Board" means the Admissions Board appointed by Senate as provided in regulation 11;

"the Board" means the Board of a faculty, institute, centre, or school of the University;


"the Course" means a programme of study leading to a University qualification;

"the Dean" means the Dean of a faculty or the Director of an institute, centre, or school of the University;

"the Faculty" means a faculty, institute, centre, or school of the University;

"the Senate" means the Senate of the University; and

"the University" means the University of Malta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	344/1327	

Applicability

2. These regulations shall be applicable from September 2016 onwards.

Courses

3. The Courses are offered at the following levels:
- (a) Doctoral Degrees;
 - (b) Postgraduate Degrees, Diplomas, Certificates and Awards;
 - (c) Undergraduate Degrees, Diplomas, Certificates and Awards; and
 - (d) Non-Tertiary Courses consisting of (i) Foundation Studies Courses; (ii) Pre-Tertiary Certificate Courses; and (iii) Courses offered by the Junior College of the University.

Students of the University


- 4.* Applicants to Courses shall be accepted as:
- (1) *regular students* if they satisfy the requirements of the statutes, regulations and bye-laws, and have been judged eligible to be so admitted; or
 - (2) *probationary students* in an undergraduate course if they:
 - (a) have reached the age of 18 by the 31st December of the year during which the course for which they apply commences; and
 - (b) are in possession of the required Secondary Education Certificate (SEC) passes at grade 5 or better in English, Maltese and Mathematics as indicated in regulation 12 (1) (b) of these regulations; and
 - (c) have sat all six subjects as specified in regulation 5 (2) (a) as indicated in the Matriculation Certificate Regulations, 2013; and
 - (d) have attempted to improve their Matriculation Certificate by sitting for the required subject or subjects at the MATSEC Second Session of examinations (normally held in September) of the year during which the course for which they apply commences; and
 - (e) have obtained EITHER a pass grade in at least one subject from each Group 1, 2 and 3 and in Systems of Knowledge as specified in regulation 5 (2) (b) (i) and obtained between 38 and 42 points calculated as specified in regulation 5 (5) both as indicated in the Matriculation Certificate Regulations, 2013;

OR not less than 44 grade points but lack a pass grade in one subject from one of the Groups 1, 2 or 3 or in Systems of Knowledge as specified in regulation 5 (2) (b) (i) of the Matriculation Examination Regulations, 2013;

OR lack not more than a grade (such as a D instead of a C, but not an F instead of a pass grade E) in a subject or subjects indicated as special course requirements (Advanced or Intermediate level) for the course applied for, as long as they have obtained a pass grade in at least one of the subjects from each Group 1, 2 and 3 and in Systems of Knowledge as specified in regulation 5 (2) (b) (i), and not less than 38 points calculated as indicated in regulation 5 (5), both as indicated in the Matriculation Certificate Regulations, 2013,

provided that all the provisions indicated in regulation 4 (2) of these regulations shall not be applicable to the following:

*Regulations shall be applicable from October 2022 or later.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	345/1327	

- (i) courses which are restricted to a limited number of applicants, if all places have been filled by fully qualified applicants. Should any places remain vacant after the results of the MATSEC Second Session of examinations, the Faculty Admissions Committee concerned shall have sole discretion to decide on the criteria for choosing applicants for admission as probationary students in terms of these regulations;
 - (ii) courses that are not governed by the General Regulations for Undergraduate Courses; and
 - (iii) courses that may be accessed through a Certificate course at level 4 of the Malta Qualifications Framework (MQF) designed for the purpose of providing an alternative route to a higher level Undergraduate Course, unless the Board concerned makes a specific recommendation to the Admission Board; or
- (3) *visiting students* if they are accepted to register on study-units with the intention of obtaining credits, but are not enrolled in a programme of study leading to a qualification; or
- (4) *auditing students* if they are accepted to follow study-units without the intention of obtaining credits and are not enrolled in a programme of study leading to a qualification.

Regular Students

5. Applicants shall be admitted as doctoral or postgraduate regular students if they satisfy the entry requirements as specified in the general regulations and the respective Course regulations or bye-laws and have been judged eligible to be so admitted.

6. Applicants shall be admitted as undergraduate regular students if they:
- (a) satisfy the entry requirements as specified in these regulations and in the respective Course regulations or bye-laws; or
 - (b) have qualifications comparable to the entry requirements as specified in regulation 12, provided that relevant experience may be considered together with these qualifications by the Admissions Board; or
 - (c) will have reached the age of 23 by the first semester of the Course for which they applied, hereinafter referred to as “Adult Learners”, and are judged to be eligible for admission by the Admissions Board on the basis of an assessment to determine whether such applicants are able to achieve the same academic standards as applicants admitted in terms of regulation 12; or
 - (d) have satisfied the general entry requirements for admission to the University, as applicable at the time the qualifications were obtained and are judged to be eligible for admission by the Admissions Board; or
 - (e) are eligible to follow a preparatory programme, in order to seek admission to an undergraduate degree or diploma Course, as stipulated in the Course bye-laws; or
 - (f) are eligible to follow a Foundation Studies Course in order to seek admission to an undergraduate course relevant to the same subject area; or
 - (g) are eligible to follow a Pre-Tertiary Certificate Course; or
 - (h) are accepted by the Admissions Board to follow study-units within the Programme in the Liberal Arts and Sciences offered by the University; or

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	346/1327



- (i) possess qualifications which fall short of those required, which shortfall in qualifications at SEC Level, the Admissions Board, on the advice of the Access Disability Support Committee, deems to have been due to a significant disability (including applicants within the Autism Spectrum and with Specific Learning Difficulties) and provided that the missing qualifications will not adversely affect the applicant's studies at University. Each application will be considered on its own merits.

Probationary students

7.* (1) If probationary students successfully complete all study-units included in the programme of study for the first year of their Course, they shall thenceforth be considered as regular students.

(2) If, by the end of the first academic year of the Course, probationary students do not qualify for regular progression, they shall be allowed to proceed conditionally to the second year of the course if they fulfil the requirements for conditional progression in terms of the General Regulations for Undergraduate Awards.

(3) If, by the end of the first academic year of the Course, probationary students do not qualify for regular or conditional progression to the second year of the Course, they shall be required to withdraw from the Course and shall neither be entitled to a repeat year nor to an extension year.

(4) Applicants shall be admitted as probationary students in the same course once only. The Admissions Board may allow applicants to be admitted as probationary students in a second or subsequent course, if, after examining the applicant's academic record at the University, it is deemed that the applicant merits another such opportunity. Such applicants may also be required to attend an interview.

Visiting students

8. (1) Visiting students may register for:

- (a) individual study-units that are offered within University pre-tertiary, undergraduate and postgraduate Courses, subject to approval by the Faculty; and
(b) study-units that are designed ad hoc for particular needs, subject to approval by Senate on the recommendation of the Board.

(2) Visiting students shall be eligible for certification if they:

- (a) complete the study-unit, are awarded the credits assigned to it, and pay any applicable fees; and
(b) satisfy any other requirements prescribed in any other relevant statutes, regulations and bye-laws of the University.

(3) Visiting students shall be entitled to the rights and privileges accorded to regular students.

Auditing students

9. (1) The University may allow individuals with particular interests to widen their knowledge by attending study-units as auditing students.

(2) Auditing students may be admitted to follow study-units provided the lecturer concerned poses no objection thereto and is satisfied that the individual has

*Regulations shall be applicable from October 2022 or later.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	347/1327



the necessary academic background to follow the study-units with profit.

(3) Auditing students shall be entitled to the rights and privileges accorded to regular students, but may not sit for any assessments of the University. The University may withdraw permission previously granted by it to any auditing students to follow study-units at any time. Auditing students may be charged an administrative service fee.

Junior Students of the University


10.* Applicants may be admitted to the University as Junior Students at the Junior College of the University if they:

- either* (a) are in possession of six passes in the Secondary Education Certificate (SEC) examination at grade 5 or better, provided that one of the subjects must be Maltese, English Language or Mathematics. Students missing one or two subjects from Maltese, English Language or Mathematics must attend preparatory classes at the Junior College in order to satisfy the General Entry Requirements as specified in Regulation 12 of these regulations;
- or* (b) possess SEC qualifications which fall short of those required, which shortfall the Admissions Board, on the advice of the Access Disability Support Committee, deems to have been due to a significant disability (including applicants within the Autism Spectrum and with Specific Learning Difficulties) and provided that the missing qualifications will not adversely affect the applicant's studies at the Junior College. Each application shall be considered on its own merits.

The Admissions Board

11. (1) The Admissions Board shall be composed of the following members:
- The Rector or his nominated delegate, as *ex officio* Chairman;
 - Three members appointed by Senate;
 - The Registrar (acting also as Secretary); and
 - One student representative appointed by Senate from among the Senate.
- (2) The term of office of the Admissions Board shall be of one year and the quorum for meetings shall be of three members.
- (3) The Admissions Board shall have the power to:
- (a) decide on the eligibility of any applicant for admission to the University as a regular, probationary, visiting, auditing or junior student and, where it deems appropriate may:
 - (i) require such applicant to satisfy additional conditions; and, or
 - (ii) restrict the choice of Course, areas of study or study-units within a Course, to which such applicant may be admitted;
 - (b) decide on who is admitted to a Course to which admission is limited, in accordance with the provisions of the respective regulations or bye-laws for that Course and such other criteria as may be approved by Senate;
 - (c) seek the advice of a Faculty Admissions Committee (consisting of the Dean or his delegate and at least two other academic members appointed by the Board of the Faculty concerned) on any matter

*Regulations shall be applicable from October 2022 or later.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	348/1327	

concerning eligibility for admission to a programme of study or area of study in that Faculty, and in particular on whether any applicant seeking admission as a regular student has the necessary academic background to follow the programme of study with profit, normally after having assessed the applicant through an interview or another form of assessment, provided that in such cases, appropriate detailed documentation shall be kept;

(d) advise Senate on all matters regarding admission to the University and to programmes of study.

(4) Where the Admissions Board has reason to believe that the presence of an applicant within the University community could present a clear and present danger to the well-being and safety of students and staff, or a significant risk that their safety be imperilled, or that activities on campus be disrupted, the Board shall on the basis of available evidence have the option to refuse admission, or to grant admission subject to appropriate safeguards which shall be decided upon on an *ad hoc* basis, or to delay admission until expert advice is obtained. For the avoidance of doubt, evidence could also take the form of expert advice documented in a sworn affidavit.

Entry Requirements for Undergraduate Courses

12.* (1) General Entry Requirements. Subject to any other provision of these regulations, the general entry requirements are the following:


- (a) the Matriculation Certificate, which is awarded to candidates who pass examinations in a range of subjects that includes a language, a humanistic, and a science subject, and Systems of Knowledge, as specified in the Matriculation Examination Regulations; and
- (b) passes in the Secondary Education Certificate at grade 5 or better in Maltese, English Language and Mathematics, provided that if a pass in Maltese, and, or English Language, and, or Mathematics is obtained at Advanced or Intermediate Matriculation Level, a pass in such subjects in the Secondary Education Certificate Examination is not required.

(2) In the case of applicants who pursued their secondary education outside Malta, the University may consider and accept qualifications comparable to the qualifications stipulated in sub-regulation (1)(a) and (b), provided that the mix of subjects and levels of the qualifications presented are comparable to the subjects and levels required for the award of the Secondary Education Certificate and Matriculation Certificate.

(3) The Admissions Board may consider the acceptance of passes obtained in other examinations at corresponding levels and grades to the Matriculation Examination and the Secondary Education Certificate for the purpose of admittance.

- (4) (a) Special Course Requirements. Regulations or bye-laws for a programme of study may specify other requirements in addition to the general entry requirements for admission to that Course. In particular, they may limit the choice of subjects that may be offered at Advanced and Intermediate Matriculation Levels and specify the grade to be obtained in such subjects, or specify alternative qualifications for admission which would be acceptable, in whole or in part, as qualifications of similar academic standard.

*Regulations shall be applicable from October 2022 or later.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	349/1327	

- (b) Each Faculty shall determine the special course requirements for specific courses offered by it, as laid down in the Course bye-laws.
- (c) An applicant who is a graduate of a university or has other qualifications considered to be sufficient may, on the advice of the Faculty Admissions Committee concerned, be exempted by the Admissions Board from any subject in which a pass is required for admission to a Course in that Faculty.
- (5) Maltese as a Requirement. Further to the requirement of Maltese at Secondary Education Certificate level, the Admissions Board may, in special circumstances and subject to the conditions set out hereunder, allow an applicant to offer another subject instead of Maltese, as follows:

- (a) a Maltese applicant who, for reasons of residence or education abroad over a significant period during the previous four years, has not received adequate teaching in Maltese, may be allowed to offer another language instead of Maltese, or, until September 2018, any other subject.
- (b) a non-Maltese applicant may be allowed to offer instead of Maltese, another language as approved by the Admissions Board,

provided that, as from September 2018 such other language cannot be English and applicants whose mother tongue is English shall be required to offer a language other than English instead of Maltese.

(6) Notwithstanding that provided in sub-regulation (5), where Course regulations or bye-laws specify Maltese as a special Course requirement, the required pass in Maltese must be obtained at the level and grade as stipulated in the respective Course regulations or bye-laws.

Maltese as a Requirement

13.* (1) As from October 2025, for admittance to the Junior College, and as from October 2027, for admittance to the University undergraduate courses, further to the requirement of Maltese at Secondary Education Certificate level, as specified in regulations 10 and 12 of these regulations, the Admissions Board may, in special circumstances and subject to the conditions set out hereunder, allow an applicant to offer another language instead of Maltese, as follows:

- (a) a Maltese applicant, who has lived and studied abroad for a significant period during the previous four years, and has not received adequate teaching in Maltese;
- (b) a Non-Maltese applicant, who pursued at least four years of compulsory secondary level schooling in Malta, may present a pass at Grade 5 or better in *Il-Malti bhala Lingwa Barranija* (SEC) for admission;
- (c) a Non-Maltese applicant, who pursued less than four years of compulsory secondary level schooling in Malta, may present either a pass at Grade 5 or better in *Il-Malti bhala Lingwa Barranija* (SEC) or in another language at SEC level at grade 5 or better or at a comparable level.

(2) Notwithstanding that provided in paragraph (1) of this regulation, where for admittance to the University Undergraduate courses, course regulations or bye-laws specify Maltese as a special Course requirement, the required pass in Maltese must be obtained at the level and grade as stipulated in the respective Course regulations or bye-laws.

*Regulations shall be applicable from October 2025 and October 2027.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	350/1327



Proficiency and Aptitude Tests

14. (1) The regulations or bye-laws of undergraduate or postgraduate Courses may require applicants to:
- (a) pass a proficiency test in one or more subject/s, as approved by the Faculty offering the Course; and, or
 - (b) pass an aptitude test.
- (2) Senate, on the advice of the Board, shall appoint a Board of Examiners for aptitude and proficiency tests.

Recognition and Accreditation of Prior Learning (RPL)


15. (1) Adult Learners may access a Course of study based on knowledge, skills and competencies acquired through prior learning and experientially. Such applicants shall receive adequate support from the RPL Administrative Office to enable them to identify and collect all the evidence required for the validation of their prior informal and/or non-formal learning.
- (2) RPL applications shall typically be assessed by only one RPL assessor, provided that if the application relates to more than one major area of study more assessors may be involved.
- (3) Once an application has been assessed, the RPL assessor/s shall submit a detailed report to the Faculty Admissions Committee which will subsequently submit its recommendation to the Board for a final decision.

Further Provisions

16. (1) Admission to a Course after its Commencement. An applicant who is qualified for admission to the University as a regular student may be allowed by the Admissions Board, subject to any conditions it may impose, to join a Course in its second year or any following year.
- (2) (a) Concurrent Courses. Unless with the special permission of the Senate, a student may not register concurrently for more than one Course leading to a degree, diploma or certificate, except in the cases listed in paragraph (b).
 - (b) Students may be allowed to register for any concurrent courses, if the student's workload does not exceed 75 ECTS credits per academic year in the case of full-time students or if the student's workload does not exceed 45 ECTS credits per academic year in the case of part-time students.
- (3) A student who discontinues a Course or is not permitted by the relevant Course regulations or bye-laws, to continue a Course, shall not be allowed to re-register as a student in any Course before the lapse of one year from the effective date of such discontinuation, unless with the permission of the Admissions Board.
- (4) Exceptionally, and for objective reasons, Course bye-laws may specify a minimum age for admission, as approved by Senate.

Applications for Admission

17. (1) Applicants wishing to join Courses in terms of these regulations shall apply by the prescribed dates unless, in special circumstances, with the permission of the Admissions Board.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	351/1327	

(2) Applicants shall submit all supporting documents, including an original recent Police Good Conduct Certificate, if required, within the deadline stipulated by the Office of the Registrar. Should they fail to do so, applicants shall be considered as no longer interested to pursue the Course/s they applied for.

(3) (a) For Courses which involve work with vulnerable persons, applicants shall submit an original recent Police Good Conduct Certificate. A list of such Courses shall be approved by Senate and shall be published at the time of call for applications.

(b) In cases where the Police Good Conduct Certificate includes any declaration, the certificate shall be considered by a sub-committee appointed by Senate for the purpose. The sub-committee shall make its recommendations to the Admissions Board.

SCHEDULE III

Added by:
II. 1995.5.

[Article 84]

(The following are a translation in English of the originals which were made in the Italian language, the original Italian text follows the English text).

AGREEMENT BETWEEN THE HOLY SEE AND THE GOVERNMENT OF THE
REPUBLIC OF MALTA REGARDING THE INCORPORATION OF THE FACULTY OF
THEOLOGY IN THE UNIVERSITY OF MALTA

The Holy See and the Government of the Republic of Malta, keeping in mind the historical development of the University studies in Malta and having above all considered the advantages of a scientific, cultural and social character which could be derived from closer ties of the Faculty of Theology with the University of Malta, by common accord established as follows:

1. The Faculty of Theology is incorporated in the University of Malta. Such incorporation and the functions of the Faculty of Theology are regulated, in the first place, by the provisions of the present Agreement, and, in the second place by the Laws of Malta and by the Statutes of the same University.

2. Academic degrees and diplomas conferred by the Faculty of Theology shall have canonical and civil value.

3. As regards the structure, the internal organization, the academic and the student bodies, the Faculty of Theology is incorporated in the University of Malta in the same state of fact in which it exists on the date of the present Agreement and as shown in the Annex, saving the right of the same Faculty, for its reasonable and proper development, to vary the number of students and of teachers, as also the right to provide for other courses of theology and of any other discipline connected therewith, if this is deemed necessary for the appropriate preparation of its students.

4. The University of Malta, in everything that regards the regulation of the studies and the academic and canonical requirements for the teachers in the Faculty of Theology, shall proceed in accordance with what is laid down in the Apostolic Constitution "Sapientia Christiana" of 15 April 1979 and in the "Ordinationes" issued by the Congregation for Catholic Education on 29 April 1979 and with such canonical norms as may in future complete or substitute those contained in the said documents of the Holy See.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	352/1327



The candidates for the post of teacher in the Faculty of Theology shall provide themselves beforehand with a certificate from the Archbishop of Malta attesting that there is no canonical objection in their respect.

For the disciplines in matters of faith and morals, the University of Malta shall communicate in due time to the said Archbishop the name of the candidate chosen after the selection process, who shall receive the appointment of teacher after he shall have subscribed to the profession of faith before the same Ordinary and received from him the canonical mission.

Should the same Archbishop, for reasons pertaining to the faith, to moral conduct or to ecclesiastical discipline, revoke the "nihil obstat" or the canonical mission to a teacher, the latter shall cease to form part of the Faculty of Theology and proceedings shall immediately be taken for the appointment of a new teacher.

5. The Government of Malta and, through the Foundation for Theological Studies, the Archdiocese of Malta shall provide the economic means which are necessary for the proper functioning of the Faculty of Theology, in such measure and with such modalities as shall be established by common accord.

6. The Chairman of the Foundation for Theological Studies or his delegate shall form part of the Council of the University. Two representatives of the same Foundation for Theological Studies shall be members of the Faculty Board of Theology.

7. Should there arise, in future, any difficulty of interpretation or application of the foregoing provisions, the Holy See and the Government of the Republic of Malta shall entrust the search for an amicable solution to a Joint Commission which shall be composed, on the part of the Holy See, by the Apostolic Nuncio in Malta and by the Archbishop of Malta or by their delegates, and, on the part of the Maltese Government, by the Minister of Education and by the Rector of the University, or by their delegates.

26th September, 1988

(Sgd.)

Dr. Ugo Mifsud Bonnici
Minister of Education

On behalf of the
Government of Malta

(Sgd.)

Mgr. Pier Luigi Celata
Tit. Archbishop of Doclea
Apostolic Nuncio

On behalf of
the Holy See


ANNEX REGARDING ARTICLE 3 OF THE AGREEMENT SIGNED ON 26 SEPTEMBER 1988 BETWEEN THE HOLY SEE AND THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF MALTA ON THE INCORPORATION OF THE FACULTY OF THEOLOGY IN THE UNIVERSITY OF MALTA

We certify that on 26 September 1988 the Faculty of Theology consists of the following three entities, canonically established:

(A) The Faculty of Theology proper; (B) The Institute for Religious Studies; (C) The Institute of Philosophy and Human Studies.

(A) The Faculty of Theology proper comprises three cycles: the first, of five years' duration, leads to the conferment of a Bachelor's degree (S.Th.B.); the second, of two years duration, leads to the conferment of a Licentiate (S.Th.L.); the third, lasting an adequate number of years, leads to the attainment of a Doctorate (S.Th.D.). The Faculty also confers a Diploma in Pastoral Theology.

The teaching staff includes Permanent and non-Permanent teachers as well as

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	353/1327	

Visiting Teachers. The Permanent teachers are divided into three grades: Lecturers, Associate Professors and Professors. The non-Permanent teachers and Visiting Teachers may be Maltese or foreign, and vary in number according to the needs of the Departments. Besides, the Faculty includes 3 Emeritus Professors.

The Faculty consists of six Departments each with its own teaching staff, as follows:

1. Department of Fundamental and Dogmatic Theology, including Ecumenism: with three permanent teachers (a Professor and two Lecturers);
2. Department of Moral Theology, including Spiritual and Ascetic Theology: with two Permanent teachers (both Professors);
3. Department of Holy Scripture, Hebrew and Greek: with three Permanent teachers (a Professor and two Lecturers);
4. Department of Church History, Patristics and Palaeo-Christian Archaeology: with two Permanent teachers (a Professor and another post, currently vacant);
5. Department of Pastoral Theology, Canon Law and Liturgy: with 5 Permanent teachers (a Professor, an Associate Professor, two Lecturers and an Assistant Lecturer);
6. Department of Philosophy: with 5 Permanent teachers (a Professor, two Lecturers and two currently vacant posts). During the last year, when students of philosophy already followed courses at the University, the Government, in anticipation of the incorporation of the Faculty of Theology in the University, had already assigned to the Department of Philosophy of the Faculty of Theology an amount corresponding to four full-timers (a Professor and three Lecturers), one of them being detailed to teach a subject already included in the Department of Pastoral Theology of the Faculty of Theology. This matter might eventually be taken into consideration by the Council of the Faculty.

Subject to approval by the Council of the Faculty, every Department invites annually non-Permanent staff to lecture according to its needs. Every Department has its own Co-ordinator.

The Permanent members of the teaching body, who are on part-time employment, are present at the Faculty of Theology according to the following number of weekly sessions: 5 Professors for 4 sessions and one Professor for 2/3 sessions; an Associate Professor for 2 sessions; one Lecturer for 4 sessions, 4 Lecturers for 3 sessions, 6 Lecturers for 2 sessions and one Lecturer for one session. Every session corresponds to half a working day.

(B) The Institute for Religious Studies is empowered to confer the degree of Bachelor in Religious Studies and is structured in a cycle of part-time evening courses of 5 years' duration. It is also empowered to confer a Diploma in Religious Studies at the end of a two-year course.

The Institute is based in Floriana (Catholic Institute), is governed by its own Director and a Board which is subject to the Council of the Faculty of Theology, whose Rector is the Chairman of the same Board. The teachers of the Institute are chosen mainly from the Permanent staff of the same Faculty, but other teachers are also invited.

(C) The Institute of Philosophy and Human Studies consists of a cycle of three years with courses in Philosophy, Psychology and Sociology. It is empowered to confer the degree of Bachelor in philosophy and Human Studies.

With the incorporation of the Faculty of Theology in the University, the Institute

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	354/1327



of Philosophy and Human Studies will in actual fact remain in abeyance.

The students registered at the Faculty of Theology in the academic year 1988-1989 are divided as follows:

- (a) Faculty of Theology proper: 36 regulars and 13 curriculants. In addition, there are another 19 students who, as foreseen for the first cycle of Theology, follow courses in Philosophy and who are divided as follows: 15 are regulars enrolled in the Faculty of Arts of the University of Malta, 2 are about to be enrolled in the same Faculty on the strength of "mature matriculation", and 2 are curriculants registered at the Faculty of Theology;
- (b) Institute for Religious Studies: 82 regulars and 12 curriculants;
- (c) Institute of Philosophy and Human Studies: 4 regulars and 1 curricular.

(Sgd.)

+ Giuseppe Mercieca
The Grand Chancellor

(Sgd.)

Vincenzo Borg
The Rector

FINANCIAL AGREEMENT BETWEEN THE GOVERNMENT OF MALTA AND THE
ARCHDIOCESE OF MALTA FOR THE FINANCING OF THE FACULTY OF THEOLOGY
IN THE UNIVERSITY OF MALTA

The Government of Malta and the Archdiocese of Malta, wishing to give practical effect to what has been agreed between the Holy See and the said Government in Article 5 of the Agreement of the 26 September 1988 on the incorporation of the Faculty of Theology in the University of Malta, concerning the joint financing of the said Faculty, establish as follows:

1. The Government of Malta shall finance the Faculty of Theology according to the same criteria which it applies for the financing of the other Faculties.
2. The Archdiocese of Malta, through the Foundation for Theological Studies, shall contribute towards the financing of the Faculty of Theology the funds to the extent considered necessary, over and above the funds assigned by the Government for the University budget, in order to ensure that the said Faculty may exercise its function in accordance with the provisions of Articles 3 and 4 of the aforementioned Agreement between the Holy See and the Government of Malta. The said contribution may be, as a maximum, equal to that assigned by the Government.
3. The competent administrative organs of the University shall promptly submit to the Foundation for Theological Studies a statement of the contribution established by the Government to finance the Faculty and the amount of the expenditure estimated by the said Faculty for its proper functioning.
4. The Foundation for Theological Studies shall, within 30 days from receipt of the statement of contribution aforementioned in article 3, examine the estimated expenditure of the Faculty and, keeping in mind the contribution established by the Government, shall inform the Dean of the Faculty of the amount of its contribution which shall be forwarded in quarterly instalments.
5. Any part of the contribution by the Foundation for Theological Studies that shall result unspent at the end of the annual fiscal period for which the said contribution had been allocated shall be refunded to the said Foundation.
6. Should there arise, in future, any difficulty of interpretation or application of the foregoing provisions, the Government of Malta and the Archdiocese of Malta

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	355/1327



shall entrust the search for an amicable solution to a Joint Commission which shall be composed, on the part of the Government of Malta, by the Minister of Education and the Secretary of the Ministry of Education, or by their representatives, and on the part of the Archdiocese of Malta, by the President of the Foundation for Theological Studies and the Director of the Foundation for Theological Studies, or by their representatives, and by a Chairman elected by the other members.

26 September 1988

(Sgd.)
Ugo Mifsud Bonnici
For the Government of Malta

(Sgd.)
+Giuseppe Mercieca
For the Archdiocese of Malta

(Sgd.)
+Pier Luigi Celata

(The original of this document is in the Italian and English languages, the Italian text follows the English text).

ADDITIONAL PROTOCOL TO THE AGREEMENT BETWEEN THE HOLY SEE AND THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF MALTA REGARDING THE INCORPORATION OF THE FACULTY OF THEOLOGY IN THE UNIVERSITY OF MALTA

The Holy See and the Government of Malta, following the proposal presented by the said Government and subsequent discussions, by common accord decide to amend Article Six of the Agreement on the incorporation of the Faculty of Theology in the University of Malta, signed on 26 September 1988, to read as follows:

“A representative of the Chairman of the Foundation for Theological Studies, nominated by the said Chairman, shall form part of the Council for the University. Two representatives of the Foundation for Theological Studies, nominated by the said Foundation, shall form part of the Faculty Board of Theology.”

The present Additional Protocol forms an integral part of the Agreement signed by the Parties on 26 September 1988.

Done at Valletta, Malta, on the 26th day of January one thousand nine hundred and ninety five in two originals, each in the Italian and English languages, both texts being equally authentic.

For the Holy See
(Sgd.)
+Pier Luigi Celata
Titular Archbishop of Doclea
Apostolic Nuncio

For the Government of Malta
(Sgd.)
Michael Falzon
Minister of Education and Human Resources

ACCORDO TRA LA SANTA SEDE E IL GOVERNO DELLA REPUBBLICA DI MALTA SULL'INCORPORAZIONE DELLA FACOLTÀ DI TEOLOGIA NELL' UNIVERSITÀ DI MALTA

La Santa Sede e il Governo della Repubblica di Malta, avendo presente lo sviluppo storico degli studi universitari a Malta ed avendo soprattutto considerato i vantaggi di carattere scientifico, culturale e sociale che potranno derivare da un più

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	356/1327



stretto collegamento della Facoltà di Teologia con l'Università di Malta, stabiliscono di comune intesa quanto segue

1. La Facoltà di Teologia è incorporata nell' Università di Malta.

Tale incorporazione e le funzioni della Facoltà di Teologia sono regolate, in primo luogo, dalle disposizioni del presente Accordo e, in secondo luogo, dalle Leggi di Malta e dagli Statuti della stessa Università.

2. I gradi accademici e i diplomi conferiti dalla Facoltà di Teologia avranno valore canonico e civile.

3. Per quel che concerne la struttura, l'organizzazione interna, il corpo accademico e quello studentesco, la Facoltà di Teologia è incorporata nell' Università di Malta nello stato di fatto in cui essa si trova alla data del presente Accordo e come risulta dall'Allegato, salvo restando alla stessa Facoltà, per un suo ragionevole ed adeguato sviluppo, il diritto di variare il numero degli studenti e dei docenti, nonché il diritto di provvedere altri corsi di teologia e di qualunque altra disciplina connessa, se ciò sarà ritenuto necessario per la congrua preparazione dei suoi studenti.

4. L'Università di Malta, in tutto ciò che riguarda l'ordinamento degli studi ed i requisiti accademici e canonici dei docenti della Facoltà di Teologia, procederà in conformità con quanto prescritto dalla Costituzione Apostolica "Sapientia Christiana" del 15 aprile 1979 e dalle "Ordinationes" emanate dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica il 29 aprile 1979 e con eventuali norme canoniche che in futuro dovessero integrare o sostituire quelle contenute in tali documenti della Santa Sede.

I concorrenti ad un posto di docente nella Facoltà di Teologia dovranno munirsi previamente di un attestato dell' Arcivescovo di Malta che non vi è alcuna obiezione canonica contro di essi.

Per le discipline concernenti la fede e la morale, l'Università di Malta comunicherà tempestivamente allo stesso Arcivescovo il nome del candidato vincitore del concorso, il quale riceverà la nomina di docente dopo che avrà emesso la professione di fede presso il medesimo Ordinario e da questi avrà ricevuto la "missione canonica"

Qualora lo stesso Arcivescovo, per ragioni attinenti alla fede, alla condotta morale o alla disciplina ecclesiastica, dovesse revocare il "nulla osta" o la "missione canonica" a un docente, questi cesserà di far parte della Facoltà di Teologia e immediatamente si procederà per la nomina di un nuovo docente.

5. Il Governo di Malta e, tramite la "Foundation for Theological Studies", l'Arcidiocesi di Malta forniranno i mezzi economici necessari per il conveniente funzionamento della Facoltà di Teologia, nella misura e nei modi che saranno stabiliti di comune intesa.

6. Il Presidente della "Foundation for Theological Studies" o un suo delegato farà parte del Consiglio dell' Università. Due rappresentanti della stessa "Foundation for Theological Studies" faranno parte del Consiglio della Facoltà di Teologia.

7. Se in avvenire sorgessero difficoltà di interpretazione o di applicazione delle precedenti disposizioni, la Santa Sede e il Governo della Repubblica di Malta affideranno la ricerca di un'amichevole soluzione ad una Commissione Paritetica che sarà composta, per parte della Santa Sede, dal Nunzio Apostolico a Malta e dall'Arcivescovo di Malta o da loro delegati, e, per parte del Governo Maltese, dal Ministro dell'Educazione e dal Rettore dell'Università, o da loro delegati.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	357/1327



26 settembre 1988

Per il Governo di Malta
(firmato)
Dr. Ugo Mifsud Bonnici
Ministro dell'Educazione

Per la Santa Sede
(firmato)
+Mgr. Pier Luigi Celata
Arcivescovo tit.di Doclea
Nunzio Apostolico

ALLEGATO RELATIVO ALL'ART. 3 DELL'ACCORDO DEL 26 SETTEMBRE 1988 TRA
LA SANTA SEDE ED IL GOVERNO DELLA REPUBBLICA DI MALTA
SULL'INCORPORAZIONE DELLA FACOLTÀ DI TEOLOGIA
NELL'UNIVERSITÀ DI MALTA

Si attesta che alla data del 26 settembre 1988 la Facoltà di Teologia consta delle tre seguenti entità, canonicamente erette;


(A) Facoltà di Teologia propriamente detta; (B) "Institute for Religious Studies"; (C) "Institute of Philosophy and Human Studies".

(A) La Facoltà di Teologia propriamente detta: comprende tre cicli, di cui il primo della durata di 5 anni, al termine del quale è conferito il Baccalaureato (S.Th.B); il secondo della durata di 2 anni, al termine del quale è conferita la Licenza (S.Th.L.); il terzo, della durata di un congruo numero di anni, per il conseguimento del Dottorato (S.Th.D.). La Facoltà conferisce pure il Diploma in Teologia Pastorale.

Il corpo docente comprende docenti Permanenti, non-Permanenti e Visiting-Teachers. I docenti Permanenti sono divisi in tre gradi: Lettori, Professori-Associati, Professori. I docenti non-Permanenti e i Visiting-Teachers possono essere maltesi o stranieri, e variano di numero secondo le esigenze dei Dipartimenti. La Facoltà annovera, inoltre, 3 Professori Emeriti.

La Facoltà consta di sei Dipartimenti con i relativi docenti, come segue:

1. Dipartimento di Teologia Fondamentale e Dogmatica, incluso l'Ecumenismo: con 3 docenti Permanenti (di cui un Professore e due Lettori);
2. Dipartimento di Teologia Morale, inclusa la Teologia Spirituale ed Ascetica: con 2 docenti Permanenti (Professori);
3. Dipartimento di Sacra Scrittura, Ebraico e Greco: con 3 docenti Permanenti (di cui un Professore e due Lettori);
4. Dipartimento di Storia della Chiesa, Patristica ed Archeologia Paleocristiana: con 2 docenti Permanenti (tra cui un Professore ed un posto attualmente vacante);
5. Dipartimento di Teologia Pastorale, Diritto Canonico e Liturgia: con 5 docenti Permanenti (tra cui un Professore, un Professore-Associato, due Lettori ed un Assistente-Lettore);

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	358/1327	

6. Dipartimento di Filosofia: con 5 docenti Permanenti (tra cui un Professore, due Lettori e due posti attualmente vacanti). In quest'ultimo anno, quando gli studenti di Filosofia frequentavano già i corsi presso l'Università, il Governo, nella previsione dell'incorporazione della Facoltà di Teologia nell'Università, aveva già assegnato al Dipartimento di Filosofia della Facoltà di Teologia una cifra corrispondente a quattro "full timers" (un Professore e tre Lettori), uno dei quali destinato all'insegnamento di una scienza già inclusa nel Dipartimento di Teologia Pastorale della Facoltà di Teologia. Questa materia potrà essere eventualmente considerata dal Consiglio di Facoltà.

Ogni Dipartimento, col consenso del Consiglio di Facoltà, invita annualmente dei Lettori non-Permanenti secondo i propri bisogni. Ogni Dipartimento è retto da un proprio coordinatore.

I membri Permanenti del corpo docente, su una base di impiego "part-time", sono presenti nella Facoltà di Teologia secondo il seguente numero di sessioni settimanali: 5 Professori per 4 sessioni e 1 Professore per 2/3 sessioni; 1 Professore-Associato per 2 sessioni; 1 Lettore per 4 sessioni, 4 Lettori per 3 sessioni, 6 Lettori per 2 sessioni ed 1 Lettore per 1 sessione. Ogni sessione corrisponde a mezza giornata lavorativa.

(B) "Institute for Religious Studies" è abilitato a conferire il Baccalaureato in Studi Religiosi ed è strutturato in un ciclo di corsi serali "part-time" della durata di 5 anni. È altresì abilitato a conferire il Diploma in Studi Religiosi dopo un ciclo biennale di corsi.

L'istituto ha sede in Floriana (Istituto Cattolico), è retto da un proprio Direttore e da un "Board" soggetto al Consiglio della Facoltà di Teologia, il cui Rettore è il "Chairman" dello stesso "Board". I docenti dell'istituto sono scelti, per lo più, fra quelli Permanenti della stessa Facoltà, ma sono invitati anche altri docenti.

(C) "Institute of Philosophy and Human Studies" comprende un ciclo di 3 anni con corsi di Filosofia, Psicologia e Sociologia. È abilitato a conferire il Baccalaureato in Filosofia e Scienze Umane.

Con l'incorporazione della Facoltà di Teologia nell'Università, l'Istituto di Filosofia e Scienze Umane, di fatto, rimarrà sospeso.

Gli studenti iscritti alla Facoltà di Teologia nell'anno accademico 1988-1989 sono così distribuiti:

- (a) Facoltà di Teologia propriamente detta: 36 "regulars" e 13 "curriculars". Sono inoltre da aggiungere 19 studenti che, come previsto per il 1° ciclo di teologia, seguono corsi di filosofia e sono così distribuiti: 15 "regulars" iscritti alla Facoltà di Lettere nell'Università di Malta, 2 in procinto di esservi iscritti in base alla "mature matriculation", 2 "curriculars" iscritti alla Facoltà di Teologia;
- (b) "Institute for Religious Studies": 82 "regulars" e 12 "curriculars";
- (c) "Institute of Philosophy and Human Studies": 4 "regulars" e 1 "curricular".

(firmato)
+ Giuseppe Mercieca
Il Gran Cancelliere

(firmato)
Vincenzo Borg
Il Rettore

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	359/1327



INTESA FINANZIARIA TRA IL GOVERNO DI MALTA E L'ARCIDIOCESI DI MALTA
PER IL FINANZIAMENTO DELLA FACOLTÀ DI TEOLOGIA
DELL'UNIVERSITÀ DI MALTA

Il Governo di Malta e l'Arcidiocesi di Malta, desiderando dare concreta attuazione a quanto convenuto tra la Santa Sede e lo stesso Governo all'Art. 5 dell'Accordo del 26 settembre 1988 sull'incorporazione della Facoltà di Teologia nell'Università di Malta, circa il comune finanziamento della medesima Facoltà stabiliscono quanto segue:

1. Il Governo di Malta finanzia la Facoltà di Teologia secondo gli stessi criteri da esso applicati per il finanziamento delle altre Facoltà.

2. L'Arcidiocesi di Malta, tramite la "Foundation for Theological Studies", contribuirà al finanziamento della Facoltà di Teologia nella misura ritenuta necessaria, oltre i fondi destinati dal Governo nel Budget dell'Università, ad assicurare che la stessa Facoltà possa svolgere le proprie funzioni in modo rispondente a quanto stabilito negli art. 3 e 4 dell'Accordo sopra citato tra la Santa Sede e il Governo di Malta. Tale contributo potrà raggiungere, al massimo, quello assegnato dal Governo.

3. I competenti organi amministrativi dell'Università comunicheranno sollecitamente alla "Foundation for Theological Studies" l'ammontare del contributo stabilito dal Governo per il finanziamento della Facoltà e l'ammontare della spesa prevista dalla stessa Facoltà per il suo conveniente funzionamento.

4. La "Foundation for Theological Studies", entro 30 giorni dalla data della comunicazione di cui al punto 3 della presente Intesa, esaminerà la previsione di spesa della Facoltà e, tenendo conto del contributo disposto dal Governo, comunicherà al Decano della Facoltà l'ammontare del proprio contributo, che verterà in rate trimestrali.

5. La parte del contributo della "Foundation for Theological Studies" che risulterà non essere stata spesa al termine dell'esercizio finanziario annuale per il quale lo stesso contributo era stato predisposto, sarà restituita alla stessa "Foundation".

6. Qualora sorgessero difficoltà di interpretazione o di applicazione delle precedenti disposizioni, il Governo della Repubblica di Malta e l'Arcidiocesi di Malta affideranno la ricerca di un'amichevole soluzione ad una commissione paritetica che sarà composta, per parte del Governo Maltese, dal Ministro dell'Educazione e dal Segretario Generale del Ministero dell'Educazione, o da loro delegati, per parte dell'Arcidiocesi di Malta, dal Presidente della "Foundation for Theological Studies" e dal Direttore della "Foundation for Theological Studies", o da loro delegati, e da un Presidente che sarà eletto dagli altri membri.

26 settembre 1988

(firmato)
Ugo Mifsud Bonnici
Per il Governo di Malta

(firmato)
+Giuseppe Mercieca
Per l'Arcidiocesi di Malta

(firmato)
+Pier Luigi Celata

PROTOCOLLO AGGIUNTIVO ALL'ACCORDO TRA LA SANTA SEDE E IL GOVERNO
DELLA REPUBBLICA DI MALTA SULL'INCORPORAZIONE DELLA

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	360/1327



FACOLTÀ DI TEOLOGIA NELL'UNIVERSITÀ DI MALTA

La Santa Sede e il Governo di Malta, facendo seguito alla proposta avanzata dallo stesso Governo ed alle successive discussioni, stabiliscono di comune intesa di emendare l'Articolo Sei dell'Accordo sull'incorporazione della Facoltà di Teologia nell'Università di Malta, firmato il 26 settembre 1988, come segue:

"Un rappresentante del Presidente della "Foundation for Theological Studies", nominato dallo stesso Presidente, farà parte del Consiglio dell'Università. Due rappresentanti della "Foundation for Theological Studies", da questa nominati, faranno parte del Consiglio della Facoltà di Teologia".

Il presente Protocollo aggiuntivo è parte integrale dell'Accordo firmato dalle due Parti il 26 settembre 1988.

Fatto alla Valletta, Malta, il 26 del mese di gennaio millenovecentonovantacinque, in due testi originali, ciascuno in italiano e in inglese, ambedue facenti ugualmente fede.

Per la Santa Sede
(firmato)
+Pier Luigi Celata
Arcivescovo tit. di Doclea
Nunzio Apostolico

Per il Governo di Malta
(firmato)
Michael Falzon
Ministro dell' Educazione e Risorse Umane.

Added by:
XIII. 2006.16.
Amended by:
XIII. 2012.3.

SCHEDULE IV
[Article 17(2)]

The Permanent Committee for Education shall be composed as follows:


- (a) the Minister, as Chairperson;
- (b) the Permanent Secretary in the Ministry, as Deputy Chairperson;
- (c) the Directors General of the Directorate established under this Act;
- (d) the Chairman of the National Commission for Further and Higher Education established in Part IV of this Act, or his representative;
- (e) those other Directors or officers as the Minister may from time to time request to attend;
- (f) an officer appointed by the Minister to act as secretary.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	361/1327



University of Algarve

Legal Status

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	362/1327	

Artigo 8.º

Revisão da programação

1 — O Governo deve apresentar de dois em dois anos, nos anos ímpares, uma proposta de lei de revisão da presente programação, cujo anteprojecto deve ser submetido a parecer prévio do Conselho Superior de Segurança Interna, nomeadamente quanto à sua harmonização e compatibilidade com as linhas gerais da política de segurança interna.

2 — A Assembleia da República aprova a revisão da programação de instalações e equipamentos das forças de segurança até 30 dias antes do prazo para apresentação da proposta de lei que aprova o Orçamento do Estado para o ano seguinte.

Artigo 9.º

Disposições transitórias

1 — Podem ser assumidos em 2007 compromissos plurianuais nos termos referidos nos n.ºs 5 e 6 do artigo 6.º

2 — A execução financeira dos investimentos previstos para o período a que se refere a presente lei pode ser antecipada para 2007 sempre que for possível e conveniente desde que seja igualmente antecipada a realização da re-

ceita ou por contrapartida em outras dotações inscritas no orçamento do Ministério da Administração Interna, sem prejuízo do regime legal aplicável a alterações orçamentais.

Artigo 10.º

Regime supletivo

Às medidas inscritas na presente lei e em tudo aquilo que não as contrarie aplicam-se supletivamente as regras orçamentais dos programas plurianuais.

Aprovada em 12 de Julho de 2007.

O Presidente da Assembleia da República, *Jaime Gama*.

Promulgada em 22 de Agosto de 2007.

Publique-se.

O Presidente da República, ANÍBAL CAVACO SILVA.

Referendada em 23 de Agosto de 2007.

O Primeiro-Ministro, *José Sócrates Carvalho Pinto de Sousa*.

Mapa anexo à lei de programação de meios das forças de segurança

Medidas	2008	2009	2010	2011	2012	Total
Instalações de cobertura territorial. . .	21 000 000	29 000 000	30 000 000	31 000 000	31 000 000	142 000 000
Instalações de âmbito nacional	5 000 000	9 000 000	19 000 000	17 500 000	17 500 000	68 000 000
Instalações de formação.				4 000 000	4 000 000	8 000 000
Veículos	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	62 500 000
Armamento e equipamento individual	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	25 000 000
Sistemas de vigilância, comando e controlo	12 000 000	11 000 000	9 000 000	8 000 000	8 000 000	48 000 000
Sistemas de tecnologias de informação e comunicação	7 000 000	8 000 000	10 000 000	11 000 000	11 000 000	47 000 000
<i>Total</i>	62 500 000	74 500 000	85 500 000	89 000 000	89 000 000	400 500 000

Lei n.º 62/2007

de 10 de Setembro

Regime jurídico das instituições de ensino superior

A Assembleia da República decreta, nos termos da alínea c) do artigo 161.º da Constituição, o seguinte:

TÍTULO I

Princípios e disposições comuns

Artigo 1.º

Objecto e âmbito

1 — A presente lei estabelece o regime jurídico das instituições de ensino superior, regulando designadamente a sua constituição, atribuições e organização, o funcionamento e competência dos seus órgãos e, ainda, a tutela e fiscalização pública do Estado sobre as mesmas, no quadro da sua autonomia.

2 — O disposto na presente lei aplica-se a todos os estabelecimentos de ensino superior, ressalvando o disposto nos artigos 179.º e 180.º

3 — São objecto de lei especial, a aprovar no quadro dos princípios fundamentais da presente lei, o ensino artístico e o ensino à distância.

Artigo 2.º

Missão do ensino superior

1 — O ensino superior tem como objectivo a qualificação de alto nível dos portugueses, a produção e difusão do conhecimento, bem como a formação cultural, artística, tecnológica e científica dos seus estudantes, num quadro de referência internacional.

2 — As instituições de ensino superior valorizam a actividade dos seus investigadores, docentes e funcionários, estimulam a formação intelectual e profissional dos seus estudantes e asseguram as condições para que todos os cidadãos devidamente habilitados possam ter acesso ao ensino superior e à aprendizagem ao longo da vida.

3 — As instituições de ensino superior promovem a mobilidade efectiva de estudantes e diplomados, tanto a nível nacional como internacional, designadamente no espaço europeu de ensino superior.

4 — As instituições de ensino superior têm o direito e o dever de participar, isoladamente ou através das suas unidades orgânicas, em actividades de ligação à sociedade, designadamente de difusão e transferência de co-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	363/1327



nhecimento, assim como de valorização económica do conhecimento científico.

5 — As instituições de ensino superior têm ainda o dever de contribuir para a compreensão pública das humanidades, das artes, da ciência e da tecnologia, promovendo e organizando acções de apoio à difusão da cultura humanística, artística, científica e tecnológica, e disponibilizando os recursos necessários a esses fins.

Artigo 3.º

Natureza binária do sistema de ensino superior

1 — O ensino superior organiza-se num sistema binário, devendo o ensino universitário orientar-se para a oferta de formações científicas sólidas, juntando esforços e competências de unidades de ensino e investigação, e o ensino politécnico concentrar-se especialmente em formações vocacionais e em formações técnicas avançadas, orientadas profissionalmente.

2 — A organização do sistema binário deve corresponder às exigências de uma procura crescentemente diversificada de ensino superior orientada para a resposta às necessidades dos que terminam o ensino secundário e dos que procuram cursos vocacionais e profissionais e aprendizagem ao longo da vida.

Artigo 4.º

Ensino superior público e privado

1 — O sistema de ensino superior compreende:

a) O ensino superior público, composto pelas instituições pertencentes ao Estado e pelas fundações por ele instituídas nos termos da presente lei;

b) O ensino superior privado, composto pelas instituições pertencentes a entidades particulares e cooperativas.

2 — Nos termos da Constituição, incumbe ao Estado a criação de uma rede de instituições de ensino superior públicas que satisfaça as necessidades do País.

3 — É garantido o direito de criação de estabelecimentos de ensino superior privados, nos termos da Constituição e da presente lei.

4 — Não é permitido o funcionamento de instituições de ensino superior ou de ciclos de estudos conferentes de grau em regime de franquia.

Artigo 5.º

Instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior integram:

a) As instituições de ensino universitário, que compreendem as universidades, os institutos universitários e outras instituições de ensino universitário;

b) As instituições de ensino politécnico, que compreendem os institutos politécnicos e outras instituições de ensino politécnico.

2 — Os institutos universitários e as outras instituições de ensino superior universitário e politécnico partilham do regime das universidades e dos institutos politécnicos, conforme os casos, incluindo a autonomia e o governo próprio, com as necessárias adaptações.

Artigo 6.º

Instituições de ensino universitário

1 — As universidades, os institutos universitários e as demais instituições de ensino universitário são instituições de alto nível orientadas para a criação, transmissão e difusão da cultura, do saber e da ciência e tecnologia, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação e do desenvolvimento experimental.

2 — As universidades e os institutos universitários conferem os graus de licenciado, mestre e doutor, nos termos da lei.

3 — As demais instituições de ensino universitário conferem os graus de licenciado e de mestre, nos termos da lei.

Artigo 7.º

Instituições de ensino politécnico

1 — Os institutos politécnicos e demais instituições de ensino politécnico são instituições de alto nível orientadas para a criação, transmissão e difusão da cultura e do saber de natureza profissional, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação orientada e do desenvolvimento experimental.

2 — As instituições de ensino politécnico conferem os graus de licenciado e de mestre, nos termos da lei.

Artigo 8.º

Atribuições das instituições de ensino superior

1 — São atribuições das instituições de ensino superior, no âmbito da vocação própria de cada subsistema:

a) A realização de ciclos de estudos visando a atribuição de graus académicos, bem como de outros cursos pós-secundários, de cursos de formação pós-graduada e outros, nos termos da lei;

b) A criação do ambiente educativo apropriado às suas finalidades;

c) A realização de investigação e o apoio e participação em instituições científicas;

d) A transferência e valorização económica do conhecimento científico e tecnológico;

e) A realização de acções de formação profissional e de actualização de conhecimentos;

f) A prestação de serviços à comunidade e de apoio ao desenvolvimento;

g) A cooperação e o intercâmbio cultural, científico e técnico com instituições congéneres, nacionais e estrangeiras;

h) A contribuição, no seu âmbito de actividade, para a cooperação internacional e para a aproximação entre os povos, com especial destaque para os países de língua portuguesa e os países europeus;

i) A produção e difusão do conhecimento e da cultura.

2 — Às instituições de ensino superior compete, ainda, nos termos da lei, a concessão de equivalências e o reconhecimento de graus e habilitações académicos.

Artigo 9.º

Natureza e regime jurídico

1 — As instituições de ensino superior públicas são pessoas colectivas de direito público, podendo, porém,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	364/1327



revestir também a forma de fundações públicas com regime de direito privado, nos termos previstos no capítulo VI do título III.

2 — Em tudo o que não contrariar a presente lei e demais leis especiais, e ressalvado o disposto no capítulo VI do título III, as instituições de ensino superior públicas estão sujeitas ao regime aplicável às demais pessoas colectivas de direito público de natureza administrativa, designadamente à lei quadro dos institutos públicos, que vale como direito subsidiário naquilo que não for incompatível com as disposições da presente lei.

3 — As entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados são pessoas colectivas de direito privado, não tendo os estabelecimentos personalidade jurídica própria.

4 — As instituições de ensino superior privadas regem-se pelo direito privado em tudo o que não for contrariado pela presente lei ou por outra legislação aplicável, sem prejuízo da sua sujeição aos princípios da imparcialidade e da justiça nas relações das instituições com os professores e estudantes, especialmente no que respeita aos procedimentos de progressão na carreira dos primeiros e de acesso, ingresso e avaliação dos segundos.

5 — São objecto de regulação genérica por lei especial as seguintes matérias, observado o disposto na presente lei e em leis gerais aplicáveis:

- a) O acesso ao ensino superior;
- b) O sistema de graus académicos;
- c) As condições de atribuição do título académico de agregado;
- d) As condições de atribuição do título de especialista;
- e) O regime de equivalência e de reconhecimento de graus académicos e outras habilitações;
- f) A criação, modificação, suspensão e extinção de ciclos de estudos;
- g) A acreditação e avaliação das instituições e dos ciclos de estudos;
- h) O financiamento das instituições de ensino superior públicas pelo Orçamento do Estado, bem como o modo de fixação das propinas de frequência das mesmas instituições;
- i) O regime e carreiras do pessoal docente e de investigação das instituições públicas;
- j) O regime do pessoal docente das instituições privadas;
- l) A acção social escolar;
- m) Os organismos oficiais de representação das instituições de ensino superior públicas.

6 — Como legislação especial, a presente lei e as leis referidas no número anterior não são afectadas por leis de carácter geral, salvo disposição expressa em contrário.

7 — Para além das normas legais e estatutárias e demais regulamentos a que estão sujeitas, as instituições de ensino superior podem definir códigos de boas práticas em matéria pedagógica e de boa governação e gestão.

Artigo 10.º

Denominação

1 — As instituições de ensino superior devem ter denominação própria e característica, em língua portuguesa, que as identifique de forma inequívoca, sem prejuízo da utilização conjunta de versões da denominação em línguas estrangeiras.

2 — A denominação de uma instituição não pode confundir-se com a de outra instituição de ensino, público ou privado, ou originar equívoco sobre a natureza do ensino ou da instituição.

3 — Fica reservada para denominações dos estabelecimentos de ensino superior a utilização dos termos «universidade», «faculdade», «instituto superior», «instituto universitário», «instituto politécnico», «escola superior» e outras expressões que transmitam a ideia de neles ser ministrado ensino superior.

4 — A denominação de cada instituição de ensino só pode ser utilizada depois de registada junto do ministério da tutela.

5 — O desrespeito do disposto nos números anteriores constitui fundamento de recusa ou de cancelamento do registo da denominação.

Artigo 11.º

Autonomia das instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia estatutária, pedagógica, científica, cultural, administrativa, financeira, patrimonial e disciplinar face ao Estado, com a diferenciação adequada à sua natureza.

2 — A autonomia estatutária, científica, pedagógica, administrativa e financeira das universidades encontra-se reconhecida pelo n.º 2 do artigo 76.º da Constituição.

3 — Face à respectiva entidade instituidora e face ao Estado, os estabelecimentos de ensino superior privados gozam de autonomia pedagógica, científica e cultural.

4 — Cada instituição de ensino superior tem estatutos próprios que, no respeito da lei, enunciam a sua missão, os seus objectivos pedagógicos e científicos, concretizam a sua autonomia e definem a sua estrutura orgânica.

5 — A autonomia das instituições de ensino superior não preclude a tutela ou a fiscalização governamental, conforme se trate de instituições públicas ou privadas, nem a acreditação e a avaliação externa, nos termos da lei.

Artigo 12.º

Diversidade de organização

1 — No âmbito do ensino superior, é assegurada a diversidade de organização institucional.

2 — No quadro da sua autonomia, e nos termos da lei, as instituições de ensino superior organizam-se livremente e da forma que considerem mais adequada à concretização da sua missão, bem como à especificidade do contexto em que se inserem.

Artigo 13.º

Unidades orgânicas

1 — As universidades e institutos politécnicos podem compreender unidades orgânicas autónomas, com órgãos e pessoal próprios, designadamente:

- a) Unidades de ensino ou de ensino e investigação, adiante designadas escolas;
- b) Unidades de investigação;
- c) Bibliotecas, museus e outras.

2 — As escolas e as unidades de investigação podem dispor de órgãos de autogoverno e de autonomia de gestão, nos termos da presente lei e dos estatutos da instituição.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	365/1327



3 — As unidades orgânicas, por sua iniciativa ou por determinação dos órgãos de governo da instituição, podem partilhar meios materiais e humanos, bem como organizar iniciativas conjuntas, incluindo ciclos de estudos e projectos de investigação.

4 — As escolas de universidades designam-se faculdades ou institutos superiores, podendo também adoptar outra denominação apropriada, nos termos dos estatutos da respectiva instituição.

5 — As escolas de institutos politécnicos designam-se escolas superiores ou institutos superiores, podendo adoptar outra denominação apropriada, nos termos dos estatutos da respectiva instituição.

6 — Quando tal se justifique, sob condição de aprovação pelo ministro da tutela, precedida de parecer favorável do Conselho Coordenador do Ensino Superior, as escolas de ensino politécnico podem, fundamentada e excepcionalmente, integrar-se em universidades, mantendo a natureza politécnica para todos os demais efeitos, incluindo o estatuto da carreira docente, não sendo permitidas fusões de institutos politécnicos com universidades.

7 — As universidades e os institutos politécnicos podem criar unidades orgânicas fora da sua sede, nos termos dos estatutos, as quais ficam sujeitas ao disposto nesta lei, devendo, quando se trate de escolas, preencher os requisitos respectivos, designadamente em matéria de acreditação e registo de cursos, de instalações e equipamentos e de pessoal docente.

Artigo 14.º

Unidades orgânicas e outras instituições de investigação

1 — As unidades orgânicas de investigação designam-se centros, laboratórios, institutos, podendo adoptar outra denominação apropriada, nos termos dos estatutos da respectiva instituição.

2 — Podem ser criadas unidades de investigação, com ou sem o estatuto de unidades orgânicas, associadas a universidades, unidades orgânicas de universidades, institutos universitários e outras instituições de ensino universitário, institutos politécnicos, unidades orgânicas de institutos politécnicos, e outras instituições de ensino politécnico.

3 — Podem ainda ser criadas instituições de investigação comuns a várias instituições de ensino superior universitárias ou politécnicas ou suas unidades orgânicas.

4 — O disposto na presente lei não prejudica a aplicação às instituições de investigação científica e desenvolvimento tecnológico criadas no âmbito de instituições do ensino superior da legislação que regula a actividade daquelas, designadamente em matéria de organização, de autonomia e de responsabilidade científicas próprias.

Artigo 15.º

Entidades de direito privado

1 — As instituições de ensino superior públicas, por si ou por intermédio das suas unidades orgânicas, podem, nos termos dos seus estatutos, designadamente através de receitas próprias, criar livremente, por si ou em conjunto com outras entidades, públicas ou privadas, fazer parte de, ou incorporar no seu âmbito, entidades subsidiárias de direito privado, como fundações, associações e sociedades, destinadas a coadjuvâ-las no estrito desempenho dos seus fins.

2 — No âmbito do número anterior podem, designadamente, ser criadas:

a) Sociedades de desenvolvimento de ensino superior que associem recursos próprios das instituições de ensino superior, ou unidades orgânicas destas, e recursos privados;

b) Consórcios entre instituições de ensino superior, ou unidades orgânicas destas, e instituições de investigação e desenvolvimento.

3 — As instituições de ensino superior públicas, bem como as suas unidades orgânicas autónomas, podem delegar nas entidades referidas nos números anteriores a execução de certas tarefas, incluindo a realização de cursos não conferentes de grau académico, mediante protocolo que defina claramente os termos da delegação, sem prejuízo da sua responsabilidade e superintendência científica e pedagógica.

Artigo 16.º

Cooperação entre instituições

1 — As instituições de ensino superior podem livremente estabelecer entre si ou com outras instituições acordos de associação ou de cooperação para o incentivo à mobilidade de estudantes e docentes e para a prossecução de parcerias e projectos comuns, incluindo programas de graus conjuntos nos termos da lei ou de partilha de recursos ou equipamentos, seja com base em critérios de agregação territorial seja com base em critérios de agregação sectorial.

2 — Nos termos previstos nos estatutos da respectiva instituição de ensino superior, as unidades orgânicas de uma instituição de ensino superior podem igualmente associar-se com unidades orgânicas de outras instituições de ensino superior para efeitos de coordenação conjunta na prossecução das suas actividades.

3 — As instituições de ensino superior nacionais podem livremente integrar-se em redes e estabelecer relações de parceria e de cooperação com estabelecimentos de ensino superior estrangeiros, organizações científicas estrangeiras ou internacionais e outras instituições, nomeadamente no âmbito da União Europeia, de acordos bilaterais ou multilaterais firmados pelo Estado Português, e ainda no quadro dos países de língua portuguesa, para os fins previstos no número anterior.

4 — As acções e programas de cooperação internacional devem ser compatíveis com a natureza e os fins das instituições e ter em conta as grandes linhas da política nacional, designadamente em matéria de educação, ciência, cultura e relações internacionais.

Artigo 17.º

Consórcios

1 — Para efeitos de coordenação da oferta formativa e dos recursos humanos e materiais, as instituições públicas de ensino superior podem estabelecer consórcios entre si e com instituições públicas ou privadas de investigação e desenvolvimento.

2 — Os consórcios a que se refere o número anterior podem igualmente ser criados por iniciativa do Governo, por portaria do ministro da tutela, ouvidas as instituições.

3 — As instituições de ensino superior público podem igualmente acordar entre si formas de articulação das suas actividades a nível regional, as quais podem ser também determinadas pelo ministro da tutela, ouvidas aquelas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	366/1327



4 — Os consórcios e acordos referidos nos números anteriores não prejudicam a identidade própria e a autonomia de cada instituição abrangida.

5 — Desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 42.º e 44.º, o Governo pode autorizar a adopção pelos consórcios referidos nos números anteriores, respectivamente, da denominação de universidade ou de instituto politécnico.

Artigo 18.º

Associações e organismos representativos

1 — As instituições de ensino superior podem associar-se ou cooperar entre si para efeitos de representação institucional ou para a coordenação e regulação conjuntas de actividades e iniciativas.

2 — A lei cria e regula os organismos de representação oficial e de coordenação das instituições de ensino superior públicas.

3 — Os organismos de representação oficial das instituições de ensino superior públicas asseguram a representação geral bem como, através dos mecanismos adequados de representação das escolas, a representação por áreas de formação.

4 — Nos termos previstos nos estatutos da respectiva instituição de ensino superior, as unidades orgânicas de uma instituição de ensino superior podem igualmente associar-se com unidades orgânicas de outras instituições de ensino superior para efeitos de coordenação conjunta na prossecução das suas actividades.

Artigo 19.º

Participação na política do ensino e investigação

1 — As instituições de ensino superior têm o direito e o dever de participar, isoladamente ou através das suas organizações representativas, na formulação das políticas nacionais, pronunciando-se sobre os projectos legislativos que lhes digam directamente respeito.

2 — As organizações representativas das instituições de ensino superior são ouvidas sobre:

- a) Iniciativas legislativas em matéria de ensino superior e investigação científica;
- b) O ordenamento territorial do ensino superior.

3 — As instituições de ensino superior públicas têm ainda o direito de ser ouvidas na definição dos critérios de fixação das dotações financeiras a conceder pelo Estado, bem como sobre os critérios de fixação das propinas dos ciclos de estudos que atribuem graus académicos.

Artigo 20.º

Acção social escolar e outros apoios educativos

1 — Na sua relação com os estudantes, o Estado assegura a existência de um sistema de acção social escolar que favoreça o acesso ao ensino superior e a prática de uma frequência bem sucedida, com discriminação positiva dos estudantes economicamente carenciados com adequado aproveitamento escolar.

2 — A acção social escolar garante que nenhum estudante é excluído do sistema do ensino superior por incapacidade financeira.

3 — No âmbito do sistema de acção social escolar, o Estado concede apoios directos e indirectos geridos de forma flexível e descentralizada.

4 — São modalidades de apoio social directo:

- a) Bolsas de estudo;
- b) Auxílio de emergência.

5 — São modalidades de apoio social indirecto:

- a) Acesso à alimentação e ao alojamento;
- b) Acesso a serviços de saúde;
- c) Apoio a actividades culturais e desportivas;
- d) Acesso a outros apoios educativos.

6 — Na sua relação com os estudantes, o Estado assegura ainda outros apoios, designadamente:

- a) A atribuição de bolsas de estudo de mérito a estudantes com aproveitamento escolar excepcional;
- b) A concessão de apoios a estudantes com necessidades especiais, designadamente aos portadores de deficiência;
- c) A promoção da concretização de um sistema de empréstimos para autonomização dos estudantes.

Artigo 21.º

Associativismo estudantil

1 — As instituições de ensino superior apoiam o associativismo estudantil, devendo proporcionar as condições para a afirmação de associações autónomas, ao abrigo da legislação especial em vigor.

2 — Incumbe igualmente às instituições de ensino superior estimular actividades artísticas, culturais e científicas e promover espaços de experimentação e de apoio ao desenvolvimento de competências extracurriculares, nomeadamente de participação colectiva e social.

Artigo 22.º

Trabalhadores-estudantes

As instituições de ensino superior criam as condições necessárias a apoiar os trabalhadores-estudantes, designadamente através de formas de organização e frequência do ensino adequadas à sua condição, e valorizam as competências adquiridas no mundo do trabalho.

Artigo 23.º

Antigos estudantes

As instituições de ensino superior estabelecem e apoiam um quadro de ligação aos seus antigos estudantes e respectivas associações, facilitando e promovendo a sua contribuição para o desenvolvimento estratégico das instituições.

Artigo 24.º

Apoio à inserção na vida activa

1 — Incumbe às instituições de ensino superior, no âmbito da sua responsabilidade social:

- a) Apoiar a participação dos estudantes na vida activa em condições apropriadas ao desenvolvimento simultâneo da actividade académica;
- b) Reforçar as condições para o desenvolvimento da oferta de actividades profissionais em tempo parcial pela instituição aos estudantes, em condições apropriadas ao desenvolvimento simultâneo da actividade académica;
- c) Apoiar a inserção dos seus diplomados no mundo do trabalho.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	367/1327



2 — Constitui obrigação de cada instituição proceder à recolha e divulgação de informação sobre o emprego dos seus diplomados, bem como sobre os seus percursos profissionais.

3 — Compete ao Estado garantir a acessibilidade pública dessa informação, assim como a sua qualidade e comparabilidade, designadamente através da adopção de metodologias comuns.

Artigo 25.º

Provedor do estudante

Em cada instituição de ensino superior existe, nos termos fixados pelos seus estatutos, um provedor do estudante, cuja acção se desenvolve em articulação com as associações de estudantes e com os órgãos e serviços da instituição, designadamente com os conselhos pedagógicos, bem como com as suas unidades orgânicas.

Artigo 26.º

Atribuições do Estado

1 — Incumbe ao Estado, no domínio do ensino superior, desempenhar as tarefas previstas na Constituição e na lei, designadamente:

- a) Criar e manter a rede de instituições de ensino superior públicas e garantir a sua autonomia;
- b) Assegurar a liberdade de criação e de funcionamento de estabelecimentos de ensino superior privados;
- c) Estimular a abertura à modernização e internacionalização das instituições de ensino superior;
- d) Garantir o elevado nível pedagógico, científico, tecnológico e cultural dos estabelecimentos de ensino superior;
- e) Incentivar a investigação científica e a inovação tecnológica;
- f) Assegurar a participação dos professores e investigadores e dos estudantes na gestão dos estabelecimentos de ensino superior;
- g) Assegurar a divulgação pública da informação relativa aos projectos educativos, às instituições de ensino superior e aos seus ciclos de estudos;
- h) Avaliar a qualidade científica, pedagógica e cultural do ensino;
- i) Nos termos da lei, financiar as instituições de ensino superior públicas e apoiar as instituições de ensino superior privadas;
- j) Apoiar os investimentos e iniciativas que promovam a melhoria da qualidade do ensino.

2 — O Estado incentiva a educação ao longo da vida, de modo a permitir a aprendizagem permanente, o acesso de todos os cidadãos devidamente habilitados aos graus mais elevados do ensino, da investigação científica e da criação artística, e a realização académica e profissional dos estudantes.

Artigo 27.º

Competências do Governo

1 — Para a prossecução das atribuições estabelecidas no artigo anterior, e sem prejuízo de outras competências legalmente previstas, compete ao Governo:

- a) Criar, modificar, fundir, cindir e extinguir instituições de ensino superior públicas;

- b) Atribuir e revogar o reconhecimento de interesse público aos estabelecimentos de ensino superior privados.

2 — Compete em especial ao ministro da tutela:

- a) Verificar a satisfação dos requisitos exigidos para a criação e funcionamento dos estabelecimentos de ensino superior;
- b) Registrar a denominação dos estabelecimentos de ensino superior;
- c) Homologar ou registrar, conforme o caso, os estatutos das instituições de ensino superior e suas alterações;
- d) Homologar a eleição do reitor ou presidente das instituições de ensino superior públicas;
- e) Intervir no processo de fixação do número máximo de novas admissões e de inscrições nos termos do artigo 64.º;
- f) Promover a difusão de informação acerca dos estabelecimentos de ensino e seus ciclos de estudos;
- g) Fiscalizar o cumprimento da lei e aplicar as sanções nela previstas em caso de infracção.

Artigo 28.º

Financiamento e apoio do Estado

1 — O financiamento das instituições de ensino superior públicas e o apoio às instituições de ensino superior privadas realiza-se nos termos de lei especial.

2 — A concessão dos apoios públicos às instituições de ensino superior privadas obedece aos princípios da publicidade, objectividade e não discriminação.

Artigo 29.º

Registos e publicidade

O ministério da tutela organiza e mantém actualizado um registo oficial de acesso público, contendo os seguintes dados acerca das instituições de ensino superior e sua actividade:

- a) Instituições de ensino superior e suas características relevantes;
- b) Consórcios de instituições de ensino superior;
- c) Ciclos de estudos em funcionamento conducentes à atribuição de grau académico e, quando for caso disso, profissões regulamentadas para que qualifiquem;
- d) Docentes e investigadores;
- e) Resultados da acreditação e avaliação das instituições de ensino superior e dos seus ciclos de estudos;
- f) Informação estatística, designadamente acerca de vagas, candidatos, estudantes inscritos, graus e diplomas conferidos, docentes, investigadores, outro pessoal, acção social escolar e financiamento público;
- g) Empregabilidade dos titulares de graus académicos;
- h) Base geral dos graduados no ensino superior;
- i) Outros dados relevantes, definidos por portaria do ministro da tutela.

Artigo 30.º

Obrigações das entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados

1 — Compete às entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados:

- a) Criar e assegurar as condições para o normal funcionamento do estabelecimento de ensino, assegurando a sua gestão administrativa, económica e financeira;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	368/1327



b) Submeter os estatutos do estabelecimento de ensino e as suas alterações a apreciação e registo pelo ministro da tutela;

c) Afectar ao estabelecimento de ensino as instalações e o equipamento adequados, bem como os necessários recursos humanos e financeiros;

d) Manter contrato de seguro válido ou dotar-se de subtrato patrimonial para cobertura adequada da manutenção dos recursos materiais e financeiros indispensáveis ao funcionamento do estabelecimento de ensino superior;

e) Designar e destituir, nos termos dos estatutos, os titulares do órgão de direcção do estabelecimento de ensino;

f) Aprovar os planos de actividade e os orçamentos elaborados pelos órgãos do estabelecimento de ensino;

g) Certificar as suas contas através de um revisor oficial de contas;

h) Fixar o montante das propinas e demais encargos devidos pelos estudantes pela frequência dos ciclos de estudos ministrados no estabelecimento de ensino, ouvido o órgão de direcção deste;

i) Contratar os docentes e investigadores, sob proposta do reitor, presidente ou director do estabelecimento de ensino, ouvido o respectivo conselho científico ou técnico-científico;

j) Contratar o pessoal não docente;

l) Requerer a acreditação e o registo de ciclos de estudos, após parecer do conselho científico ou técnico-científico do estabelecimento de ensino e do reitor, presidente ou director;

m) Manter, em condições de autenticidade e segurança, registos académicos de que constem, designadamente, os estudantes candidatos à inscrição no estabelecimento de ensino, os estudantes nele admitidos, as inscrições realizadas, o resultado final obtido em cada unidade curricular, as equivalências e reconhecimento de habilitações atribuídos e os graus e diplomas conferidos e a respectiva classificação ou qualificação final.

2 — As competências próprias das entidades instituidoras devem ser exercidas sem prejuízo da autonomia pedagógica, científica e cultural do estabelecimento de ensino, de acordo com o disposto no acto constitutivo da entidade instituidora e nos estatutos do estabelecimento.

TÍTULO II

Instituições, unidades orgânicas e ciclos de estudos

CAPÍTULO I

Forma e procedimento de criação de instituições

Artigo 31.º

Instituições de ensino superior públicas

1 — As instituições de ensino superior públicas são criadas por decreto-lei.

2 — A criação de instituições de ensino superior públicas obedece ao ordenamento nacional da rede do ensino superior público e tem em consideração a sua necessidade e sustentabilidade.

Artigo 32.º

Estabelecimentos de ensino superior privados

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados podem ser criados por entidades que revistam a forma jurídica de fundação, associação ou cooperativa constituídas especificamente para esse efeito, bem como por entidades de natureza cultural e social sem fins lucrativos que incluam o ensino superior entre os seus fins.

2 — Os estabelecimentos de ensino superior privados podem igualmente ser criados por entidades que revistam a forma jurídica de sociedade por quotas ou de sociedade anónima constituídas especificamente para esse efeito, desde que:

a) No acto de instituição seja feita, respectivamente, relação de todos os sócios, com especificação das respectivas participações, bem como dos membros dos órgãos de administração e de fiscalização, ou relação de todos os accionistas com participações significativas, directas ou indirectas;

b) Sejam comunicadas ao serviço competente no ministério da tutela as alterações à informação referida na alínea anterior no prazo de 30 dias após a sua ocorrência.

3 — O reconhecimento das fundações cujo escopo compreenda a criação de estabelecimentos de ensino superior compete ao ministro da tutela, nos termos do artigo 188.º do Código Civil.

4 — As entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados devem preencher requisitos apropriados de idoneidade institucional e de sustentabilidade financeira, oferecendo, obrigatoriamente, garantias patrimoniais ou seguros julgados suficientes.

Artigo 33.º

Reconhecimento de interesse público

1 — As entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados requerem ao ministro da tutela o reconhecimento de interesse público dos respectivos estabelecimentos, verificados os requisitos estabelecidos na lei.

2 — O reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino superior privado determina a sua integração no sistema de ensino superior, incluindo o poder de atribuição de graus académicos dotados de valor oficial.

3 — Salvo quando tenham fins lucrativos, as entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privadas gozam dos direitos e regalias das pessoas colectivas de utilidade pública relativamente às actividades conexas com a criação e o funcionamento desse estabelecimento.

4 — O funcionamento de um estabelecimento de ensino superior privado só pode ter lugar após o reconhecimento de interesse público e o registo dos respectivos estatutos.

5 — A manutenção dos pressupostos do reconhecimento de interesse público deve ser verificada pelo menos uma vez em cada 10 anos, bem como sempre que existam indícios de não verificação de algum deles.

6 — A não verificação de algum dos pressupostos do reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino superior privado determina a revogação daquele, nos termos desta lei.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	369/1327



Artigo 34.º

Decisão sobre os pedidos de reconhecimento de interesse público

A decisão sobre os pedidos de reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino superior privado é proferida no prazo máximo de seis meses após a completa instrução do respectivo processo pela entidade instituidora, a qual inclui a acreditação dos ciclos de estudos a ministrar inicialmente, em número não inferior aos previstos nos artigos 42.º e 45.º

Artigo 35.º

Forma do reconhecimento de interesse público

1 — O reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino é feito por decreto-lei.

2 — Do diploma de reconhecimento devem constar, designadamente:

- a) A denominação, natureza e sede da entidade instituidora;
- b) A denominação e localização do estabelecimento de ensino;
- c) A natureza e os objectivos do estabelecimento de ensino;
- d) Os ciclos de estudos cujo funcionamento inicial foi autorizado.

3 — Juntamente com o reconhecimento de interesse público, são registados os estatutos do estabelecimento de ensino, através de portaria do ministro da tutela.

Artigo 36.º

Funcionamento de estabelecimento não reconhecido

1 — O funcionamento de um estabelecimento de ensino superior privado sem o prévio reconhecimento de interesse público nos termos desta lei determina:

- a) O imediato encerramento do estabelecimento;
- b) A irrelevância, para todos os efeitos, do ensino ministrado no estabelecimento;
- c) O indeferimento automático do requerimento de reconhecimento de interesse público que tenha sido ou venha a ser apresentado nos três anos seguintes pela mesma entidade instituidora para o mesmo ou outro estabelecimento de ensino.

2 — As medidas a que se refere o número anterior são determinadas por despacho do ministro da tutela.

3 — O encerramento é solicitado às autoridades administrativas e policiais com comunicação do despacho correspondente.

Artigo 37.º

Transmissão, integração ou fusão de estabelecimento

A transmissão, a integração e a fusão dos estabelecimentos de ensino superior privados devem ser comunicadas previamente ao ministro da tutela, podendo o respectivo reconhecimento ser revogado com fundamento na alteração dos pressupostos e circunstâncias subjacentes à atribuição do reconhecimento de interesse público.

Artigo 38.º

Período de instalação

1 — A entrada em funcionamento de uma universidade ou instituto politécnico realiza-se, em regra, em regime de instalação.

2 — Nas instituições de ensino superior públicas o regime de instalação caracteriza-se, especialmente, por:

- a) Se regerem por estatutos provisórios, aprovados pelo ministro da tutela;
- b) Os seus órgãos de governo e de gestão serem livremente nomeados e exonerados pelo ministro da tutela.

3 — Nas unidades orgânicas de instituições de ensino superior públicas, o regime de instalação caracteriza-se, especialmente, por:

- a) Se regerem por estatutos provisórios, aprovados pelo conselho geral da instituição;
- b) Os seus órgãos de governo e de gestão serem livremente nomeados e exonerados pelo reitor ou presidente da instituição.

4 — Os serviços do ministério da tutela asseguram um acompanhamento especial das instituições em regime de instalação e elaboram e submetem ao ministro da tutela um relatório anual sobre as mesmas.

5 — Durante o período de instalação, as instituições de ensino superior beneficiam do disposto no artigo 46.º

6 — O regime de instalação tem a duração máxima de cinco anos lectivos desde o início da ministração de ensino.

7 — Até seis meses antes do fim do período de instalação as instituições devem desencadear o processo conducente à cessação do regime de instalação.

8 — O regime de instalação pode cessar a qualquer momento:

- a) Nas instituições de ensino superior públicas, na sequência da homologação dos respectivos estatutos elaborados nos termos da presente lei, e da entrada em funcionamento dos órgãos constituídos nos seus termos;
- b) Nas instituições de ensino superior privadas, por despacho do ministro da tutela, proferido na sequência de pedido fundamentado da respectiva entidade instituidora.

CAPÍTULO II

Requisitos dos estabelecimentos

Artigo 39.º

Igualdade de requisitos

A criação e a actividade dos estabelecimentos de ensino superior estão sujeitas ao mesmo conjunto de requisitos essenciais, tanto gerais como específicos, em função da natureza universitária ou politécnica das instituições, independentemente de se tratar de estabelecimentos de ensino públicos ou privados.

Artigo 40.º

Requisitos gerais dos estabelecimentos de ensino superior

São requisitos gerais para a criação e o funcionamento de um estabelecimento de ensino superior os seguintes:

- a) Dispor de um projecto educativo, científico e cultural;
- b) Dispor de instalações e recursos materiais apropriados à natureza do estabelecimento em causa, designadamente espaços lectivos, equipamentos, bibliotecas e laboratórios adequados aos ciclos de estudos que visam ministrar;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	370/1327



c) Dispor de uma oferta de formação compatível com a natureza, universitária ou politécnica, do estabelecimento em causa;

d) Dispor de um corpo docente próprio, adequado em número e em qualificação à natureza do estabelecimento e aos graus que está habilitado a conferir;

e) Assegurar a autonomia científica e pedagógica do estabelecimento, incluindo a existência de direcção científica e pedagógica do estabelecimento, das unidades orgânicas, quando existentes, e dos ciclos de estudos;

f) Assegurar a participação de docentes, investigadores e estudantes no governo do estabelecimento;

g) Ser garantido o elevado nível pedagógico, científico e cultural do estabelecimento;

h) Assegurar serviços de acção social;

i) Assegurar a prestação de serviços à comunidade.

Artigo 41.º

Instalações

1 — O ensino de ciclos de estudos conducentes à atribuição de graus académicos só pode realizar-se em instalações autorizadas pelo ministério da tutela.

2 — Os requisitos das instalações são definidos por portaria do ministro da tutela.

Artigo 42.º

Requisitos das universidades

Para além das demais condições fixadas pela lei, são requisitos mínimos para a criação e funcionamento de um estabelecimento de ensino como universidade ter as finalidades e natureza definidas no artigo 6.º e preencher os seguintes requisitos:

a) Estar autorizados a ministrar pelo menos:

i) Seis ciclos de estudos de licenciatura, dois dos quais técnico-laboratoriais;

ii) Seis ciclos de estudos de mestrado;

iii) Um ciclo de estudos de doutoramento em pelo menos três áreas diferentes compatíveis com a missão própria do ensino universitário;

b) Dispor de um corpo docente que satisfaça o disposto no capítulo III do presente título;

c) Dispor de instalações com as características exigíveis à ministração de ensino universitário e de bibliotecas e laboratórios adequados à natureza dos ciclos de estudos;

d) Desenvolver actividades no campo do ensino e da investigação, bem como na criação, difusão e transmissão da cultura;

e) Dispor de centros de investigação e desenvolvimento avaliados e reconhecidos, ou neles participar.

Artigo 43.º

Requisitos dos institutos universitários

Para além das demais condições fixadas pela lei, são requisitos mínimos para a criação e funcionamento de um estabelecimento de ensino como instituto universitário ter as finalidades e natureza definidas no artigo 6.º e preencher os seguintes requisitos:

a) Estar autorizados a ministrar pelo menos:

i) Três ciclos de estudos de licenciatura;

ii) Três ciclos de estudos de mestrado;

iii) Um ciclo de estudos de doutoramento em área ou áreas compatíveis com a missão própria do ensino universitário;

b) Preencher os requisitos a que se referem as alíneas b) a e) do artigo anterior.

Artigo 44.º

Requisitos dos institutos politécnicos

Para além das demais condições fixadas pela lei, são requisitos mínimos para a criação e funcionamento de um estabelecimento de ensino como instituto politécnico ter as finalidades e natureza definidas no artigo 7.º e preencher os seguintes requisitos:

a) Integrar, pelo menos, duas escolas de áreas diferentes;

b) Estar autorizados a ministrar pelo menos quatro ciclos de estudos de licenciatura, dois dos quais técnico-laboratoriais, em pelo menos duas áreas diferentes compatíveis com a missão própria do ensino politécnico;

c) Dispor de um corpo docente que satisfaça o disposto no capítulo III do presente título;

d) Dispor de instalações com as características exigíveis à ministração de ensino politécnico e de bibliotecas e laboratórios adequados à natureza dos ciclos de estudos;

e) Desenvolver actividades de investigação orientada.

Artigo 45.º

Requisitos de outros estabelecimentos de ensino superior

1 — Podem ser criados como outros estabelecimentos de ensino superior universitário os estabelecimentos de ensino que estejam autorizados a ministrar pelo menos um ciclo de estudos de licenciatura e um ciclo de estudos de mestrado.

2 — Podem ser criados como outros estabelecimentos de ensino superior politécnico os estabelecimentos de ensino que estejam autorizados a ministrar pelo menos um ciclo de estudos de licenciatura.

3 — Os estabelecimentos de ensino superior referidos nos números anteriores devem observar as demais exigências aplicáveis às universidades ou aos institutos politécnicos, consoante a sua natureza.

Artigo 46.º

Instituições em regime de instalação

1 — Durante o período de instalação, as universidades e institutos universitários:

a) Ministram, pelo menos, metade do conjunto dos ciclos de estudos a que se referem, respectivamente, a alínea a) do artigo 42.º e a alínea a) do artigo 43.º;

b) No que se refere ao requisito constante da alínea e) do artigo 42.º, carecem apenas de participar em centros de investigação e desenvolvimento avaliados e reconhecidos.

2 — Durante o período de instalação, os institutos politécnicos ministram, pelo menos, metade dos ciclos de estudos a que se refere a alínea b) do artigo 44.º

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	371/1327



CAPÍTULO III

Corpo docente

Artigo 47.º

Corpo docente das instituições de ensino universitário

1 — O corpo docente das instituições de ensino universitário deve satisfazer os seguintes requisitos:

- a) Preencher, para cada ciclo de estudos, os requisitos fixados, em lei especial, para a sua acreditação;
- b) Dispor, no conjunto dos docentes e investigadores que desenvolvam actividade docente ou de investigação, a qualquer título, na instituição, no mínimo, um doutor por cada 30 estudantes;
- c) Pelo menos metade dos doutores a que se refere a alínea anterior estarem em regime de tempo integral.

2 — Os docentes e investigadores a que se referem as alíneas b) e c) do número anterior:

- a) Se em regime de tempo integral, só podem ser considerados para esse efeito nessa instituição;
- b) Se em regime de tempo parcial, não podem ser considerados para esse efeito em mais de duas instituições.

Artigo 48.º

Título de especialista

1 — No âmbito do ensino politécnico é concedido o título de especialista, nos termos a fixar por decreto-lei.

2 — O título de especialista comprova a qualidade e especial relevância do currículo profissional numa determinada área.

Artigo 49.º

Corpo docente das instituições de ensino politécnico

1 — O corpo docente das instituições de ensino politécnico deve satisfazer os seguintes requisitos:

- a) Preencher, para cada ciclo de estudos, os requisitos fixados, em lei especial, para a sua acreditação;
- b) Dispor, no conjunto dos docentes e investigadores que desenvolvam actividade docente ou de investigação, a qualquer título, na instituição, no mínimo de um detentor do título de especialista ou do grau de doutor por cada 30 estudantes;
- c) No conjunto dos docentes e investigadores que desenvolvam actividade docente ou de investigação, a qualquer título, na instituição, pelo menos 15 % devem ser doutores em regime de tempo integral e, para além destes, pelo menos 35 % devem ser detentores do título de especialista, os quais poderão igualmente ser detentores do grau de doutor.

2 — A maioria dos docentes detentores do título de especialista deve desenvolver uma actividade profissional na área em que foi atribuído o título.

3 — Os docentes e investigadores a que se referem as alíneas b) e c) do n.º 1:

- a) Se em regime de tempo integral, só podem ser considerados para esse efeito nessa instituição;
- b) Se em regime de tempo parcial, não podem ser considerados para esse efeito em mais de duas instituições.

Artigo 50.º

Estabilidade do corpo docente e de investigação

A fim de garantir a sua autonomia científica e pedagógica, as instituições de ensino superior devem dispor de um quadro permanente de professores e investigadores beneficiários de um estatuto reforçado de estabilidade no emprego (*tenure*), com a dimensão e nos termos estabelecidos nos estatutos das carreiras docentes e de investigação científica.

Artigo 51.º

Acumulações e incompatibilidades dos docentes

1 — Os docentes das instituições de ensino superior públicas em regime de tempo integral podem, quando autorizados pela respectiva instituição, acumular funções docentes noutra estabelecimento de ensino superior, até ao limite máximo fixado pelo respectivo estatuto de carreira.

2 — Os docentes dos estabelecimentos de ensino superior privados podem, nos termos fixados no respectivo estatuto de carreira, acumular funções docentes noutra estabelecimento de ensino superior.

3 — A acumulação de funções docentes em instituições de ensino superior privadas por docentes de outras instituições de ensino superior, públicas ou privadas, carece, para além dos demais condicionalismos legalmente previstos, de comunicação:

- a) Aos órgãos competentes das instituições de ensino superior respectivas, por parte do docente;
- b) À Direcção-Geral do Ensino Superior, pelas instituições de ensino superior.

4 — As instituições de ensino superior públicas e privadas podem celebrar protocolos de cooperação visando a acumulação de funções docentes nos termos e com os limites dos números anteriores.

5 — Os docentes em tempo integral numa instituição de ensino superior pública:

- a) Não podem exercer funções em órgãos de direcção de outra instituição de ensino superior;
- b) Podem ser vogais de conselhos científicos, técnico-científicos ou pedagógicos de outra instituição de ensino superior.

Artigo 52.º

Corpo docente dos estabelecimentos de ensino superior privados

1 — Aos docentes do ensino superior privado deve ser assegurada, no âmbito dos estabelecimentos de ensino em que prestam serviço, uma carreira paralela à dos docentes do ensino superior público.

2 — O pessoal docente dos estabelecimentos de ensino superior privados deve possuir as habilitações e os graus legalmente exigidos para o exercício de funções da categoria respectiva no ensino superior público.

Artigo 53.º

Regime do pessoal docente e de investigação das instituições privadas

O regime do pessoal docente e de investigação das instituições privadas é aprovado por decreto-lei.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	372/1327



CAPÍTULO IV

Fusão, integração, cisão, extinção e transferência de instituições de ensino superior

SECÇÃO I

Ensino superior público

Artigo 54.º

Medidas de racionalização do ensino superior público

1 — O Estado deve promover a racionalização da rede de instituições de ensino superior públicas e da sua oferta formativa.

2 — As medidas de racionalização da rede podem incluir, nomeadamente, a criação de estabelecimentos de ensino superior, a sua fusão, integração, cisão ou extinção, a alteração do número de novas admissões ou do número máximo de estudantes e a criação, suspensão ou cessação da ministração de ciclos de estudos.

Artigo 55.º

Fusão, integração, cisão e extinção de instituições de ensino superior públicas

1 — As instituições de ensino superior públicas são extintas por decreto-lei, considerados os resultados da avaliação e ouvidos os órgãos da instituição em causa, bem como os organismos representativos das instituições de ensino superior públicas e o Conselho Coordenador do Ensino Superior.

2 — Nos mesmos termos podem ser fundidas, integradas ou cindidas instituições de ensino superior públicas.

3 — O decreto-lei de extinção, fusão, integração ou cisão tem em consideração, com as devidas adaptações, os princípios fixados pelas normas gerais aplicáveis nesta matéria e determina as medidas para salvaguardar:

- a) Os direitos dos estudantes;
- b) Os direitos do pessoal, nos termos da lei;
- c) Os arquivos documentais da instituição.

SECÇÃO II

Ensino superior privado

Artigo 56.º

Encerramento voluntário

1 — As entidades instituidoras das instituições de ensino superior privadas podem proceder ao encerramento dos estabelecimentos de ensino ou à cessação da ministração dos ciclos de estudos.

2 — As decisões a que se refere o número anterior devem incluir medidas adequadas a proteger os interesses dos estudantes, as quais são da inteira responsabilidade das entidades instituidoras, e estão sujeitas a homologação pelo ministro da tutela.

Artigo 57.º

Fusão, integração ou transferência

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados podem ser fundidos, integrados ou transferidos por decisão das respectivas entidades instituidoras.

2 — A extinção ou dissolução da entidade instituidora implica o encerramento dos respectivos estabelecimentos de ensino e o encerramento dos ciclos de estudos, salvo se os estabelecimentos forem transferidos para outra entidade instituidora.

3 — O encerramento de um estabelecimento de ensino, na situação referida no número anterior, é declarado por despacho fundamentado do ministro da tutela.

4 — A transferência implica a verificação do preenchimento dos necessários requisitos por parte da nova entidade instituidora.

Artigo 58.º

Guarda da documentação

1 — A documentação fundamental de um estabelecimento de ensino privado encerrado fica à guarda da respectiva entidade instituidora, salvo se:

- a) O encerramento decorrer da extinção ou dissolução da entidade instituidora;
- b) Circunstâncias relacionadas com o funcionamento da entidade instituidora o recomendarem.

2 — Nos casos previstos nas alíneas a) e b) do número anterior, o ministro da tutela determina qual a entidade a cuja guarda é entregue a documentação fundamental respectiva.

3 — À entidade a cuja guarda fique entregue a documentação fundamental incumbe a emissão de quaisquer documentos do estabelecimento de ensino encerrado que vierem a ser requeridos relativamente ao período de funcionamento.

4 — Para efeitos do presente artigo, entende-se por documentação fundamental a que corresponde à certificação das actividades docentes e administrativas desenvolvidas, nomeadamente livros de actas dos órgãos de direcção, escrituração, contratos de docentes, registos do serviço docente, livros de termos e processos dos estudantes.

5 — Quando estes documentos sejam necessários para outras finalidades, nomeadamente de natureza judicial, deles serão extraídas cópias fidedignas, efectuadas sob a responsabilidade da entidade referida nos n.ºs 1 e 2.

CAPÍTULO V

Criação, transformação, cisão, fusão e extinção de unidades orgânicas

Artigo 59.º

Criação, transformação, cisão, fusão e extinção

1 — A criação, transformação, cisão, fusão e extinção de unidades orgânicas de uma instituição de ensino superior é da competência:

- a) Do conselho geral, no caso das instituições de ensino públicas;
- b) Da entidade instituidora, no caso dos estabelecimentos de ensino privados, ouvidos os órgãos do estabelecimento.

2 — A criação, transformação, cisão, fusão e extinção de escolas de instituições de ensino superior públicas carece de autorização prévia do ministro da tutela e tem em

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	373/1327



consideração, com as devidas adaptações, os princípios fixados pelas normas gerais aplicáveis nesta matéria.

Artigo 60.º

Subunidades orgânicas

A criação, transformação, cisão, fusão e extinção de subunidades orgânicas de uma instituição de ensino superior é feita nos termos fixados pelos estatutos.

CAPÍTULO VI

Ciclos de estudos

Artigo 61.º

Criação, acreditação e registo de ciclos de estudos

1 — As instituições de ensino superior gozam do direito de criar ciclos de estudos que visem conferir graus académicos.

2 — A competência para a criação de ciclos de estudos que visem conferir graus académicos cabe:

a) Nas instituições de ensino superior públicas, ao reitor ou presidente, ouvido o conselho científico ou técnico-científico e o conselho pedagógico;

b) Nas instituições de ensino superior privadas, à entidade instituidora, ouvido o reitor, presidente ou director, o conselho científico ou técnico-científico e o conselho pedagógico.

3 — A entrada em funcionamento de ciclos de estudos que visem conferir graus académicos carece de acreditação pela Agência de Avaliação e Acreditação para a Garantia da Qualidade do Ensino Superior e de subsequente registo junto do ministério da tutela.

4 — O regime de acreditação e de registo dos ciclos de estudos é de aplicação comum a todas as instituições de ensino superior, distinguindo os ciclos de estudos de licenciatura, mestrado e doutoramento e a natureza universitária ou politécnica dos mesmos.

5 — O pedido de registo dos ciclos de estudos obedece à apresentação de um requerimento devidamente instruído nos termos fixados pela lei.

6 — O registo de um ciclo de estudos implica o reconhecimento, com validade geral, do grau ou graus conferidos.

Artigo 62.º

Funcionamento de ciclos de estudos não registados

1 — O funcionamento de um ciclo de estudos que vise a atribuição de um grau académico sem o seu prévio registo determina:

a) O indeferimento liminar do pedido;
b) O encerramento do ciclo de estudos;
c) A impossibilidade de proceder ao seu registo, ou ao registo de ciclo de estudos congénere, nos dois anos seguintes.

2 — O ensino ministrado nos ciclos de estudos não registados não é passível de reconhecimento ou equivalência para efeito de atribuição de graus de ensino superior.

3 — As instituições de ensino superior têm a obrigação de informar claramente se os ciclos de estudos que ministram conferem ou não grau académico, indicando, no caso afirmativo, os dados do respectivo registo.

Artigo 63.º

Revogação da acreditação e do registo

1 — O incumprimento dos requisitos legais ou das disposições estatutárias ou a não observância dos critérios que justificaram a acreditação e o registo dos ciclos de estudos determinam a sua revogação.

2 — A revogação da acreditação é efectuada por decisão da Agência de Avaliação e Acreditação para a Garantia da Qualidade do Ensino Superior.

Artigo 64.º

Limitações quantitativas

1 — O número anual máximo de novas admissões, bem como o número máximo de estudantes que pode estar inscrito em cada ciclo de estudos em cada ano lectivo, é fixado anualmente pelas instituições de ensino superior, com a devida antecedência, tendo em consideração os recursos de cada uma, designadamente quanto a pessoal docente, instalações, equipamentos e meios financeiros.

2 — A fixação a que se refere o número anterior está sujeita aos limites decorrentes dos critérios legais fixados para o funcionamento dos estabelecimentos de ensino e para a acreditação dos ciclos de estudos, incluindo os eventuais limites que tenham sido fixados no acto de acreditação.

3 — No que se refere às instituições de ensino superior público, a fixação a que se refere o n.º 1 está ainda subordinada às orientações gerais estabelecidas pelo ministro da tutela, ouvidos os organismos representativos das instituições, tendo em consideração designadamente a racionalização da oferta formativa, a política nacional de formação de recursos humanos e os recursos disponíveis.

4 — As instituições de ensino superior comunicam anualmente ao ministro da tutela os valores que fixarem para os ciclos de estudos de licenciatura e integrados de mestrado nos termos dos números anteriores, acompanhados da respectiva fundamentação.

5 — Em caso de ausência de fundamentação expressa e suficiente dos valores fixados, de infracção das normas legais aplicáveis ou de não cumprimento das orientações gerais estabelecidas nos termos do n.º 3, os valores a que se referem os números anteriores podem ser alterados por despacho fundamentado do ministro da tutela publicado no *Diário da República*.

6 — O ministério da tutela procede à divulgação dos valores fixados para os ciclos de estudos de licenciatura e integrados de mestrado.

7 — Não é permitida a transferência dos valores fixados nos termos dos números anteriores entre instituições de ensino superior.

TÍTULO III

Organização e gestão das instituições de ensino superior públicas

CAPÍTULO I

Princípios gerais

Artigo 65.º

Organização e gestão

As instituições de ensino superior públicas adoptam, nos termos da lei, o modelo de organização institucional e de

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	374/1327



gestão que considerem mais adequado à concretização da sua missão, bem como à especificidade do contexto em que se inserem.

CAPÍTULO II

Estatutos

Artigo 66.º

Autonomia estatutária

As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia estatutária, com observância do disposto na presente lei.

Artigo 67.º

Objecto dos estatutos

1 — Os estatutos devem definir a missão da instituição, respeitando a sua natureza e o disposto no acto constitutivo, quando exista, e conter as normas fundamentais da sua organização interna e do seu funcionamento, nos planos científico, pedagógico, disciplinar, financeiro e administrativo, respeitado o disposto na presente lei e demais normas aplicáveis.

2 — Os estatutos devem regular, designadamente:

- a) As atribuições da instituição;
- b) A estrutura dos órgãos de governo e de gestão, a composição e os modos de eleição ou designação dos seus membros, a duração dos mandatos e os modos da sua cessação;
- c) A competência dos vários órgãos;
- d) O regime de autonomia das unidades orgânicas e os respectivos órgãos.

Artigo 68.º

Aprovação e revisão dos estatutos

1 — No acto da sua criação, os estabelecimentos de ensino superior públicos são dotados de estatutos provisórios, aprovados por portaria do ministro da tutela, para vigorarem durante o período de instalação.

2 — Os estatutos das instituições de ensino superior públicas podem ser revistos:

- a) Quatro anos após a data de publicação da última revisão;
- b) Em qualquer momento, por decisão de dois terços dos membros do conselho geral em exercício efectivo de funções.

3 — A alteração dos estatutos carece de aprovação por maioria de dois terços dos membros do conselho geral.

4 — Podem propor alterações aos estatutos:

- a) O reitor ou o presidente, conforme os casos;
- b) Qualquer membro do conselho geral.

Artigo 69.º

Homologação e publicação dos estatutos

1 — Os estatutos e as suas alterações carecem de homologação governamental, a qual é dada ou recusada no prazo de 60 dias, por despacho normativo do ministro da tutela.

2 — A homologação incide sobre a legalidade dos estatutos ou suas alterações, e a sua recusa só pode fundar-se na inobservância da Constituição ou da lei ou na desconformidade do processo da sua elaboração com o disposto na presente lei ou nos próprios estatutos.

3 — No caso de a revisão dos estatutos incluir medidas que, segundo a lei, careçam de aprovação tutelar, a recusa de homologação pode basear-se na rejeição da referida aprovação.

CAPÍTULO III

Autonomia académica

Artigo 70.º

Autonomia na definição da missão

1 — No quadro da Lei de Bases do Sistema Educativo e demais legislação, cabe a cada instituição de ensino superior pública definir os seus objectivos e o seu programa de ensino e de investigação, de acordo com a sua vocação e os recursos disponíveis, sem prejuízo do disposto no seu diploma de criação e do cumprimento dos objectivos contratualizados com o Estado.

2 — Compete a cada instituição deliberar a criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas e de ciclos de estudos, nos termos da lei, sem prejuízo da necessidade de homologação ou aprovação tutelar, nos termos da presente lei e legislação complementar.

Artigo 71.º

Autonomia académica

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia cultural, científica, pedagógica e disciplinar, nos termos da lei.

2 — As escolas e unidades de investigação gozam também de autonomia académica, designadamente de autonomia científica e pedagógica, nos termos dos estatutos da instituição a que pertençam e dos seus próprios estatutos.

Artigo 72.º

Autonomia cultural

A autonomia cultural confere às instituições a capacidade para definirem o seu programa de formação e de iniciativas culturais.

Artigo 73.º

Autonomia científica

A autonomia científica confere às instituições de ensino superior públicas a capacidade de definir, programar e executar a investigação e demais actividades científicas, sem prejuízo dos critérios e procedimentos de financiamento público da investigação.

Artigo 74.º

Autonomia pedagógica

A autonomia pedagógica confere às instituições de ensino superior públicas a capacidade para elaborar os planos de estudos, definir o objecto das unidades curriculares, definir os métodos de ensino, afectar os recursos e escolher

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	375/1327



os processos de avaliação de conhecimentos, gozando os professores e estudantes de liberdade intelectual nos processos de ensino e de aprendizagem.

Artigo 75.º

Autonomia disciplinar

1 — A autonomia disciplinar confere às instituições de ensino superior públicas o poder de punir, nos termos da lei e dos estatutos, as infracções disciplinares praticadas por docentes, investigadores e demais funcionários e agentes, bem como pelos estudantes.

2 — O exercício do poder disciplinar rege-se pelas seguintes normas:

a) Pelo Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Central, Regional e Local, no caso dos funcionários e agentes públicos;

b) Pelo Código do Trabalho e pela lei do regime jurídico do contrato de trabalho da Administração Pública, no caso do pessoal sujeito a contrato individual de trabalho;

c) Pelo disposto nos n.ºs 4, 5 e 6, bem como nos estatutos e em regulamento próprio, no caso dos estudantes, com aplicação subsidiária do regime previsto na alínea a).

3 — No caso do pessoal com estatuto de funcionário público, as sanções têm os efeitos previstos no Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Central, Regional e Local.

4 — Constituem infracção disciplinar dos estudantes:

a) A violação culposa de qualquer dos deveres previstos na lei, nos estatutos e nos regulamentos;

b) A prática de actos de violência ou coacção física ou psicológica sobre outros estudantes, designadamente no quadro das «praxes académicas».

5 — São sanções aplicáveis às infracções disciplinares dos estudantes, de acordo com a sua gravidade:

a) A advertência;

b) A multa;

c) A suspensão temporária das actividades escolares;

d) A suspensão da avaliação escolar durante um ano;

e) A interdição da frequência da instituição até cinco anos.

6 — O poder disciplinar pertence ao reitor ou ao presidente, conforme os casos, podendo ser delegado nos directores ou presidentes das unidades orgânicas, sem prejuízo do direito de recurso para o reitor ou presidente.

CAPÍTULO IV

Governo próprio e autonomia de gestão

SECÇÃO I

Órgãos de governo

Artigo 76.º

Autogoverno

As instituições de ensino superior públicas dispõem de órgãos de governo próprio, nos termos da lei e dos estatutos.

Artigo 77.º

Órgãos de governo das universidades e dos institutos universitários

1 — O governo das universidades e dos institutos universitários é exercido pelos seguintes órgãos:

- a) Conselho geral;
- b) Reitor;
- c) Conselho de gestão.

2 — Com vista a assegurar a coesão da universidade e a participação de todas as unidades orgânicas na sua gestão, os estatutos podem prever a criação de um senado académico constituído por representantes das unidades orgânicas, como órgão de consulta obrigatória do reitor nas matérias definidas nos próprios estatutos.

3 — Além dos órgãos previstos nos números anteriores, os estatutos podem prever a existência de outros órgãos, de natureza consultiva.

Artigo 78.º

Órgãos de governo dos institutos politécnicos

1 — O governo dos institutos politécnicos é exercido pelos seguintes órgãos:

- a) Conselho geral;
- b) Presidente;
- c) Conselho de gestão.

2 — Além dos órgãos previstos no número anterior, os estatutos podem prever a existência de outros órgãos, de natureza consultiva.

Artigo 79.º

Outras instituições

1 — O governo das restantes instituições é exercido pelos seguintes órgãos:

- a) Conselho geral;
- b) Director ou presidente;
- c) Conselho de gestão.

2 — Além dos órgãos previstos no número anterior, os estatutos podem prever a existência de outros órgãos, de natureza consultiva.

Artigo 80.º

Conselho científico ou técnico-científico e conselho pedagógico

1 — As instituições de ensino superior devem ter os seguintes órgãos:

a) A nível das escolas:

i) No ensino universitário, um conselho científico e um conselho pedagógico;

ii) No ensino politécnico, um conselho técnico-científico e um conselho pedagógico;

b) A nível das unidades orgânicas de investigação, um conselho científico.

2 — Os estatutos de cada instituição podem estabelecer formas de cooperação e articulação entre os conselhos científicos ou técnico-científicos e entre os conselhos pe-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	376/1327



dagógicos em cada instituição, ou criar órgãos com competências próprias no âmbito científico ou técnico-científico e no âmbito pedagógico.

3 — As instituições de ensino superior universitárias que, por não estarem organizadas em faculdades, institutos ou escolas, não tenham um conselho científico e um conselho pedagógico em cada uma destas, devem dispor de um conselho científico e de um conselho pedagógico da própria instituição.

SECÇÃO II

Conselho geral

Artigo 81.º

Composição do conselho geral

1 — O conselho geral é composto por 15 a 35 membros, conforme a dimensão de cada instituição e o número das suas escolas e unidades orgânicas de investigação.

2 — São membros do conselho geral:

- a) Representantes dos professores e investigadores;
- b) Representantes dos estudantes;
- c) Personalidades externas de reconhecido mérito, não pertencentes à instituição, com conhecimentos e experiência relevantes para esta.

3 — Os membros a que se refere a alínea a) do número anterior:

- a) São eleitos pelo conjunto dos professores e investigadores da instituição de ensino superior, pelo sistema de representação proporcional, nos termos dos estatutos;
- b) Devem constituir mais de metade da totalidade dos membros do conselho geral.

4 — Os membros a que se refere a alínea b) do n.º 2:

- a) São eleitos pelo conjunto dos estudantes da instituição de ensino superior, pelo sistema de representação proporcional, nos termos dos estatutos;
- b) Devem representar pelo menos 15 % da totalidade dos membros do conselho geral.

5 — Os membros a que se refere a alínea c) do n.º 2:

- a) São cooptados pelo conjunto dos membros referidos nas alíneas a) e b) do n.º 2, por maioria absoluta, nos termos dos estatutos, com base em propostas fundamentadas subscritas por, pelo menos, um terço daqueles membros;
- b) Devem representar pelo menos 30 % da totalidade dos membros do conselho geral.

6 — Na escolha dos membros a que se refere a alínea c) do n.º 2 nas instituições de ensino superior politécnicas, deve ser tido em consideração que estas são especialmente caracterizadas na sua organização institucional pelos seguintes princípios:

- a) Inserção na comunidade territorial respectiva;
- b) Ligação às actividades profissionais e empresariais correspondentes à sua vocação específica ou a determinadas áreas de especialização, com o objectivo de proporcionar uma sólida formação profissional de nível superior.

7 — O conselho geral pode incluir, nos termos dos estatutos, membros eleitos pelo pessoal não docente e não investigador.

8 — O mandato dos membros eleitos ou designados é de quatro anos, excepto no caso dos estudantes, em que é de dois anos, não podendo ser destituídos, salvo pelo próprio conselho geral, por maioria absoluta, em caso de falta grave, nos termos de regulamento do próprio órgão.

9 — Os membros do conselho geral não representam grupos nem interesses sectoriais e são independentes no exercício das suas funções.

10 — O resultado dos cálculos a que se referem as alíneas b) dos n.ºs 4 e 5 quando tiverem parte decimal são arredondados para o inteiro imediatamente inferior.

Artigo 82.º

Competência do conselho geral

1 — Compete ao conselho geral:

- a) Eleger o seu presidente, por maioria absoluta, de entre os membros a que se refere a alínea c) do n.º 2 do artigo anterior;
- b) Aprovar o seu regimento;
- c) Aprovar as alterações dos estatutos, nos termos dos n.ºs 2 a 4 do artigo 68.º;
- d) Organizar o procedimento de eleição e eleger o reitor ou presidente, nos termos da lei, dos estatutos e do regulamento aplicável;
- e) Apreciar os actos do reitor ou do presidente e do conselho de gestão;
- f) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da instituição;
- g) Desempenhar as demais funções previstas na lei ou nos estatutos.

2 — Compete ao conselho geral, sob proposta do reitor ou do presidente:

- a) Aprovar os planos estratégicos de médio prazo e o plano de acção para o quadriénio do mandato do reitor ou presidente;
- b) Aprovar as linhas gerais de orientação da instituição no plano científico, pedagógico, financeiro e patrimonial;
- c) Criar, transformar ou extinguir unidades orgânicas;
- d) Aprovar os planos anuais de actividades e apreciar o relatório anual das actividades da instituição;
- e) Aprovar a proposta de orçamento;
- f) Aprovar as contas anuais consolidadas, acompanhadas do parecer do fiscal único;
- g) Fixar as propinas devidas pelos estudantes;
- h) Propor ou autorizar, conforme disposto na lei, a aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição, bem como as operações de crédito;
- i) Pronunciar-se sobre os restantes assuntos que lhe forem apresentados pelo reitor ou presidente.

3 — As deliberações a que se referem as alíneas a) a d) e f) do n.º 2 são obrigatoriamente precedidas pela apreciação de um parecer, a elaborar e aprovar pelos membros externos a que se refere a alínea c) do n.º 2 do artigo anterior.

4 — As deliberações do conselho geral são aprovadas por maioria simples, ressalvados os casos em que a lei ou os estatutos requeiram maioria absoluta ou outra mais exigente.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	377/1327



5 — Em todas as matérias da sua competência, o conselho geral pode solicitar pareceres a outros órgãos da instituição ou das suas unidades orgânicas, nomeadamente aos órgãos de natureza consultiva.

Artigo 83.º

Competência do presidente do conselho geral

1 — Compete ao presidente do conselho geral:

- a) Convocar e presidir às reuniões;
- b) Declarar ou verificar as vagas no conselho geral e proceder às substituições devidas, nos termos dos estatutos;
- c) Desempenhar as demais tarefas que lhe sejam cometidas pelos estatutos.

2 — O presidente do conselho geral não interfere no exercício das competências dos demais órgãos da instituição, não lhe cabendo representá-la nem pronunciar-se em seu nome.

Artigo 84.º

Reuniões do conselho geral

1 — O conselho geral reúne ordinariamente quatro vezes por ano, além das reuniões extraordinárias convocadas pelo seu presidente, por sua iniciativa, a pedido do reitor ou presidente da instituição, ou ainda de um terço dos seus membros.

2 — Por decisão do conselho geral, podem participar nas reuniões, sem direito a voto:

- a) Os directores das unidades orgânicas;
- b) Personalidades convidadas para se pronunciarem sobre assuntos da sua especialidade.

3 — O reitor ou o presidente participa nas reuniões do conselho geral, sem direito a voto.

SECÇÃO III

Reitor e presidente

Artigo 85.º

Funções do reitor e do presidente

1 — O reitor da universidade ou instituto universitário ou presidente do instituto politécnico é o órgão superior de governo e de representação externa da respectiva instituição.

2 — O reitor ou presidente é o órgão de condução da política da instituição e preside ao conselho de gestão.

Artigo 86.º

Eleição

1 — O reitor ou o presidente é eleito pelo conselho geral nos termos estabelecidos pelos estatutos de cada instituição e segundo o procedimento previsto no regulamento competente.

2 — O processo de eleição inclui, designadamente:

- a) O anúncio público da abertura de candidaturas;
- b) A apresentação de candidaturas;
- c) A audição pública dos candidatos, com apresentação e discussão do seu programa de acção;

d) A votação final do conselho geral, por maioria, por voto secreto.

3 — Podem ser eleitos reitores de uma universidade professores e investigadores da própria instituição ou de outras instituições, nacionais ou estrangeiras, de ensino universitário ou de investigação.

4 — Podem ser eleitos presidentes de um instituto politécnico:

- a) Professores e investigadores da própria instituição ou de outras instituições, nacionais ou estrangeiras, de ensino superior ou de investigação;
- b) Individualidades de reconhecido mérito e experiência profissional relevante.

5 — Não pode ser eleito reitor ou presidente:

- a) Quem se encontre na situação de aposentado;
- b) Quem tenha sido condenado por infracção disciplinar, financeira ou penal no exercício de funções públicas ou profissionais, nos quatro anos subsequentes ao cumprimento da pena;
- c) Quem incorra noutras inelegibilidades previstas na lei.

6 — O ministro da tutela só pode recusar a homologação da eleição do reitor ou do presidente com base em inelegibilidade, em ilegalidade do processo de eleição ou em violação de regras e princípios gerais do Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 87.º

Duração do mandato

1 — O mandato do reitor ou presidente tem a duração de quatro anos, podendo ser renovado uma única vez, nos termos dos estatutos.

2 — Em caso de cessação antecipada do mandato, o novo reitor ou presidente inicia novo mandato.

Artigo 88.º

Vice-reitores e vice-presidentes

1 — O reitor e o presidente são coadjuvados, nos termos fixados pelos estatutos da instituição, por vice-reitores ou vice-presidentes.

2 — Os vice-reitores e vice-presidentes são nomeados livremente pelo reitor e pelo presidente, podendo ser exteriores à instituição.

3 — Os vice-reitores e vice-presidentes podem ser exonerados a todo o tempo pelo reitor ou presidente e o seu mandato cessa com a cessação do mandato deste.

4 — Os estatutos podem criar outras formas de coadjuvação do reitor e do presidente.

Artigo 89.º

Destituição do reitor e do presidente

1 — Em situação de gravidade para a vida da instituição, o conselho geral convocado pelo presidente ou por um terço dos seus membros pode deliberar, por maioria de dois terços dos seus membros, a suspensão do reitor ou do presidente e, após o devido procedimento administrativo, por idêntica maioria, a sua destituição.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	378/1327



2 — As decisões de suspender ou de destituir o reitor ou o presidente só podem ser votadas em reuniões especificamente convocadas para o efeito.

Artigo 90.º

Dedicação exclusiva

1 — Os cargos de reitor e presidente são exercidos em regime de dedicação exclusiva.

2 — Quando sejam docentes ou investigadores da respectiva instituição, os reitores, presidentes, vice-reitores e vice-presidentes ficam dispensados da prestação de serviço docente ou de investigação, sem prejuízo de, por sua iniciativa, o poderem prestar.

Artigo 91.º

Substituição do reitor e do presidente

1 — Quando se verifique a incapacidade temporária do reitor ou do presidente, assume as suas funções o vice-reitor ou vice-presidente por ele designado, ou, na falta de indicação, o mais antigo.

2 — Caso a situação de incapacidade se prolongue por mais de 90 dias, o conselho geral deve pronunciar-se acerca da conveniência da eleição de um novo reitor ou presidente.

3 — Em caso de vacatura, de renúncia ou de incapacidade permanente do reitor ou do presidente, deve o conselho geral determinar a abertura do procedimento de eleição de um novo reitor ou presidente no prazo máximo de oito dias.

4 — Durante a vacatura do cargo de reitor ou presidente, bem como no caso de suspensão nos termos do artigo anterior, será aquele exercido interinamente pelo vice-reitor ou vice-presidente escolhido pelo conselho geral ou, na falta deles, da forma estabelecida nos estatutos.

Artigo 92.º

Competência do reitor e do presidente

1 — O reitor ou o presidente dirige e representa a universidade, o instituto universitário ou o instituto politécnico, respectivamente, incumbindo-lhe, designadamente:

- a) Elaborar e apresentar ao conselho geral as propostas de:
- i) Plano estratégico de médio prazo e plano de acção para o quadriénio do seu mandato;
 - ii) Linhas gerais de orientação da instituição no plano científico e pedagógico;
 - iii) Plano e relatório anuais de actividades;
 - iv) Orçamento e contas anuais consolidados, acompanhadas do parecer do fiscal único;
 - v) Aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição, e de operações de crédito;
 - vi) Criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas;
 - vii) Propinas devidas pelos estudantes;
- b) Aprovar a criação, suspensão e extinção de cursos;
- c) Aprovar os valores máximos de novas admissões e de inscrições a que se refere o artigo 64.º;
- d) Superintender na gestão académica, decidindo, designadamente, quanto à abertura de concursos, à nomeação e contratação de pessoal, a qualquer título, à designação dos

júris de concursos e de provas académicas e ao sistema e regulamentos de avaliação de docentes e discentes;

e) Orientar e superintender na gestão administrativa e financeira da instituição, assegurando a eficiência no emprego dos seus meios e recursos;

f) Atribuir apoios aos estudantes no quadro da acção social escolar, nos termos da lei;

g) Aprovar a concessão de títulos ou distinções honoríficas;

h) Instituir prémios escolares;

i) Homologar as eleições e designações dos membros dos órgãos de gestão das unidades orgânicas com órgãos de governo próprio, só o podendo recusar com base em ilegalidade, e dar-lhes posse;

j) Nomear e exonerar, nos termos da lei e dos estatutos, os dirigentes das unidades orgânicas sem órgãos de governo próprio;

l) Nomear e exonerar, nos termos da lei e dos estatutos, o administrador e os dirigentes dos serviços da instituição;

m) Exercer o poder disciplinar, em conformidade com o disposto nesta lei e nos estatutos;

n) Assegurar o cumprimento das deliberações tomadas pelos órgãos colegiais da instituição;

o) Aprovar os regulamentos previstos na lei e nos estatutos, sem prejuízo do poder regulamentar das unidades orgânicas no âmbito das suas competências próprias;

p) Velar pela observância das leis, dos estatutos e dos regulamentos;

q) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da instituição;

r) Desempenhar as demais funções previstas na lei e nos estatutos;

s) Comunicar ao ministro da tutela todos os dados necessários ao exercício desta, designadamente os planos e orçamentos e os relatórios de actividades e contas;

t) Tomar as medidas necessárias à garantia da qualidade do ensino e da investigação na instituição e nas suas unidades orgânicas;

u) Representar a instituição em juízo ou fora dele.

2 — Cabem ainda ao reitor ou ao presidente todas as competências que por lei ou pelos estatutos não sejam atribuídas a outros órgãos da instituição.

3 — Os estatutos da instituição, tendo em vista garantir o melhor funcionamento das unidades orgânicas:

a) Estabelecem quais as competências do reitor ou presidente que, no âmbito das escolas dotadas de órgãos próprios e de autonomia de gestão, são cometidas aos órgãos próprios da escola;

b) Podem prever a atribuição de algumas das competências do reitor ou presidente aos órgãos próprios de outras unidades orgânicas;

c) Podem estabelecer que o exercício de determinadas competências seja precedido obrigatoriamente da audição de outros órgãos.

4 — O reitor ou o presidente podem, nos termos da lei e dos estatutos, delegar nos vice-reitores ou vice-presidentes e nos órgãos de gestão da instituição ou das suas unidades orgânicas as competências que se revelem necessárias a uma gestão mais eficiente.

5 — A decisão sobre as matérias a que se referem as alíneas g) e h) do n.º 1, bem como à alínea m) do mesmo número no que se refere à aplicação de penas graves, pode

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	379/1327



ser condicionada pelos estatutos a parecer favorável de outro órgão.

Artigo 93.º

Direcção das restantes instituições

1 — Os directores ou presidentes das restantes instituições de ensino superior são eleitos nos termos previstos no artigo 86.º

2 — Os directores ou presidentes podem ser coadjuvados, nos termos fixados pelos respectivos estatutos, por subdirectores ou vice-presidentes.

3 — Aos directores ou presidentes e subdirectores ou vice-presidentes é aplicável o disposto nos artigos anteriores relativos aos reitores e presidentes e aos vice-reitores e vice-presidentes, respectivamente.

SECÇÃO IV

Conselho de gestão

Artigo 94.º

Composição do conselho de gestão

1 — O conselho de gestão é designado e presidido pelo reitor ou presidente, conforme os casos, sendo composto por um máximo de cinco membros, nos termos previstos nos estatutos da instituição, incluindo um vice-reitor ou vice-presidente e o administrador.

2 — Podem ser convocados para participar, sem direito a voto, nas reuniões do conselho de gestão os directores ou presidentes das unidades orgânicas, os responsáveis pelos serviços da instituição e representantes dos estudantes e do pessoal não docente e não investigador.

Artigo 95.º

Competência do conselho de gestão

1 — Compete ao conselho de gestão conduzir a gestão administrativa, patrimonial e financeira da instituição, bem como a gestão dos recursos humanos, sendo-lhe aplicável a legislação em vigor para os organismos públicos dotados de autonomia administrativa.

2 — Compete ainda ao conselho de gestão fixar as taxas e emolumentos.

3 — O conselho de gestão pode, nos termos dos estatutos, delegar nos órgãos próprios das unidades orgânicas e nos dirigentes dos serviços as competências consideradas necessárias a uma gestão mais eficiente.

SECÇÃO V

Governo e gestão das unidades orgânicas dotadas de órgãos próprios e de autonomia de gestão

Artigo 96.º

Estatutos das unidades orgânicas

1 — As escolas e as unidades orgânicas de investigação que forem dotadas pelos estatutos da instituição de órgãos próprios e de autonomia de gestão, regem-se por estatutos próprios, no respeito pela lei e pelos estatutos da instituição.

2 — Os estatutos carecem de homologação pelo reitor ou presidente da instituição, conforme os casos, para ve-

rificação da sua legalidade e da sua conformidade com os estatutos e regulamentos da instituição.

Artigo 97.º

Estrutura dos órgãos

As escolas e as unidades orgânicas de investigação a que se refere o artigo anterior têm a estrutura de órgãos que seja fixada pelos estatutos da instituição, observados os seguintes requisitos mínimos:

a) Deve existir um órgão uninominal, de natureza executiva, como director ou presidente da unidade;

b) Caso exista um órgão colegial representativo:

i) Não deve exceder 15 membros;

ii) Deve ter pelo menos 60 % de docentes e investigadores;

iii) Deve incluir representantes dos estudantes;

iv) Pode incluir representantes dos trabalhadores não docentes e não investigadores, bem como entidades externas;

v) Elege o director ou presidente.

Artigo 98.º

Competências

As competências dos órgãos são fixadas pelos estatutos da unidade orgânica, no respeito pela lei e pelos estatutos da instituição.

Artigo 99.º

Fiscalização financeira

No caso de serem dotadas de autonomia financeira, as unidades orgânicas ficam sujeitas à fiscalização do órgão de fiscalização financeira da instituição a que pertencem.

Artigo 100.º

Competência do director ou presidente da unidade orgânica

Compete ao director ou presidente da unidade orgânica:

a) Representar a unidade orgânica perante os demais órgãos da instituição e perante o exterior;

b) Presidir ao órgão com competências de gestão, se existir, dirigir os serviços da unidade orgânica e aprovar os necessários regulamentos;

c) Aprovar o calendário e horário das tarefas lectivas, ouvidos o conselho científico ou técnico-científico e o conselho pedagógico;

d) Executar as deliberações do conselho científico ou técnico-científico e do conselho pedagógico, quando vinculativas;

e) Exercer o poder disciplinar que lhe seja atribuído pelos estatutos ou delegado pelo reitor ou presidente da instituição;

f) Elaborar o orçamento e o plano de actividades, bem como o relatório de actividades e as contas;

g) Exercer as demais funções previstas na lei ou nos estatutos;

h) Exercer as funções que lhe sejam delegadas pelo reitor ou presidente da instituição.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	380/1327



Artigo 101.º

Limitação de mandatos

Os mandatos consecutivos do director ou presidente da unidade orgânica não podem exceder oito anos.

SECÇÃO VI

Conselhos científico, técnico-científico e pedagógico

Artigo 102.º

Composição do conselho científico ou técnico-científico

1 — No ensino universitário, nas universidades, nas suas escolas, nos institutos universitários e nas restantes instituições universitárias, o conselho científico é constituído por:

a) Representantes eleitos, nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica, pelo conjunto dos:

- i) Professores e investigadores de carreira;
- ii) Restantes docentes e investigadores em regime de tempo integral, com contrato de duração não inferior a um ano, que sejam titulares do grau de doutor, qualquer que seja a natureza do seu vínculo à instituição;

b) Representantes das unidades de investigação reconhecidas e avaliadas positivamente nos termos da lei, quando existam:

- i) Escolhidos nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica;
- ii) Em número fixado pelos estatutos, não inferior a 20 % nem superior a 40 % do total do conselho, podendo ser inferior a 20 % quando o número de unidades de investigação for inferior a esse valor.

2 — A maioria dos membros a que se refere a alínea a) do número anterior é escolhida de entre professores e investigadores de carreira.

3 — Nas escolas de ensino politécnico, o conselho técnico-científico é constituído por:

a) Representantes eleitos, nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica, pelo conjunto dos:

- i) Professores de carreira;
- ii) Equiparados a professor em regime de tempo integral com contrato com a escola há mais de 10 anos nessa categoria;
- iii) Docentes com o grau de doutor, em regime de tempo integral, com contrato de duração não inferior a um ano, qualquer que seja a natureza do seu vínculo à instituição;
- iv) Docentes com o título de especialista não abrangidos pelas alíneas anteriores, em regime de tempo integral com contrato com a instituição há mais de dois anos;

b) Representantes das unidades de investigação reconhecidas e avaliadas positivamente nos termos da lei, quando existam:

- i) Escolhidos nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica;
- ii) Em número fixado pelos estatutos, não inferior a 20 % nem superior a 40 % do total do conselho, podendo ser inferior a 20 % quando o número de unidades de investigação for inferior a esse valor.

4 — Nas unidades orgânicas de investigação, o conselho científico é constituído por representantes eleitos, nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica, pelo conjunto dos:

- a) Professores e investigadores de carreira;
- b) Restantes docentes e investigadores em regime de tempo integral com contrato de duração não inferior a um ano, que sejam titulares do grau de doutor, qualquer que seja a natureza do seu vínculo à instituição.

5 — Os estatutos podem estabelecer a possibilidade de os conselhos científicos ou técnico-científicos serem também integrados por membros convidados, de entre professores ou investigadores de outras instituições ou personalidades de reconhecida competência no âmbito da missão da instituição.

6 — O conselho científico ou técnico-científico é composto por um máximo de 25 membros.

7 — Quando o número de pessoas elegíveis for inferior ao estabelecido nos estatutos, o conselho é composto pelo conjunto das mesmas, sem prejuízo do disposto na alínea b) do n.º 1.

8 — Os estatutos dispõem sobre a presidência do conselho científico ou técnico-científico, podendo optar pela sua atribuição ao director ou presidente da unidade orgânica.

Artigo 103.º

Competência do conselho científico ou técnico-científico

1 — Compete ao conselho científico ou técnico-científico, designadamente:

- a) Elaborar o seu regimento;
- b) Apreciar o plano de actividades científicas da unidade ou instituição;
- c) Pronunciar-se sobre a criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas da instituição;
- d) Deliberar sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do reitor ou presidente ou do director ou presidente da escola, conforme os casos;
- e) Pronunciar-se sobre a criação de ciclos de estudos e aprovar os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados;
- f) Propor ou pronunciar-se sobre a concessão de títulos ou distinções honoríficas;
- g) Propor ou pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;
- h) Propor ou pronunciar-se sobre a realização de acordos e de parcerias internacionais;
- i) Propor a composição dos júris de provas e de concursos académicos;
- j) Praticar os outros actos previstos na lei relativos à carreira docente e de investigação e ao recrutamento de pessoal docente e de investigação;
- l) Desempenhar as demais funções que lhe sejam atribuídas pela lei ou pelos estatutos.

2 — Os membros do conselho científico ou técnico-científico não podem pronunciar-se sobre assuntos referentes:

- a) A actos relacionados com a carreira de docentes com categoria superior à sua;
- b) A concursos ou provas em relação aos quais reúnam as condições para serem opositores.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	381/1327



Artigo 104.º

Conselho pedagógico

1 — O conselho pedagógico é constituído por igual número de representantes do corpo docente e dos estudantes da instituição ou da escola, eleitos nos termos estabelecidos nos estatutos e em regulamento.

2 — Os estatutos dispõem sobre a presidência do conselho pedagógico, podendo optar pela sua atribuição ao director ou presidente da unidade orgânica.

Artigo 105.º

Competência do conselho pedagógico

Compete ao conselho pedagógico:

- a) Pronunciar-se sobre as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação;
- b) Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da unidade orgânica ou da instituição e a sua análise e divulgação;
- c) Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, por estes e pelos estudantes, e a sua análise e divulgação;
- d) Apreciar as queixas relativas a falhas pedagógicas, e propor as providências necessárias;
- e) Aprovar o regulamento de avaliação do aproveitamento dos estudantes;
- f) Pronunciar-se sobre o regime de prescrições;
- g) Pronunciar-se sobre a criação de ciclos de estudos e sobre os planos dos ciclos de estudos ministrados;
- h) Pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;
- i) Pronunciar-se sobre o calendário lectivo e os mapas de exames da unidade orgânica ou da instituição;
- j) Exercer as demais competências que lhe sejam conferidas pela lei ou pelos estatutos.

SECÇÃO VII

Incompatibilidades e impedimentos

Artigo 106.º

Independência e conflitos de interesses

1 — Os titulares e membros dos órgãos de governo e gestão das instituições de ensino superior públicas estão exclusivamente ao serviço do interesse público das suas instituições e são independentes no exercício das suas funções.

2 — Os reitores e vice-reitores de universidades e os presidentes e vice-presidentes de institutos politécnicos, os directores ou presidentes das respectivas unidades orgânicas, bem como os directores ou presidentes e subdirectores ou vice-presidentes dos restantes estabelecimentos de ensino superior, não podem pertencer a quaisquer órgãos de governo ou gestão de outras instituições de ensino superior, público ou privado.

3 — Os estatutos definem as demais incompatibilidades e impedimentos dos titulares ou membros dos órgãos das instituições de ensino superior públicas.

4 — A verificação de qualquer incompatibilidade acarreta a perda do mandato e a inelegibilidade para qualquer dos cargos previstos no n.º 2 durante o período de quatro anos.

SECÇÃO VIII

Regime remuneratório

Artigo 107.º

Remuneração dos titulares dos órgãos de governo e de gestão

O regime remuneratório dos titulares dos órgãos de governo e de gestão das instituições de ensino superior públicas e das suas unidades orgânicas é fixado por decreto-lei, ouvidos os organismos representativos das instituições.

CAPÍTULO V

Gestão patrimonial, administrativa e financeira

SECÇÃO I

Normas comuns

Artigo 108.º

Autonomia de gestão

As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia patrimonial, administrativa e financeira, nos termos da lei.

Artigo 109.º

Autonomia patrimonial

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia patrimonial.

2 — Constitui património de cada instituição de ensino superior pública o conjunto dos bens e direitos que lhe tenham sido transmitidos pelo Estado ou por outras entidades, públicas ou privadas, para a realização dos seus fins, bem como os bens adquiridos pela própria instituição.

3 — Integram o património de cada instituição de ensino superior pública, designadamente:

a) Os imóveis por esta adquiridos ou construídos, mesmo que em terrenos pertencentes ao Estado, após, conforme o caso, a entrada em vigor da Lei n.º 108/88, de 24 de Setembro, e da Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro;

b) Os imóveis do domínio privado do Estado que, nos termos legais, tenham sido transferidos para o seu património.

4 — As instituições de ensino superior públicas podem administrar bens do domínio público ou privado do Estado ou de outra colectividade territorial que lhes tenham sido cedidas pelo seu titular, nas condições previstas na lei e nos protocolos firmados com as mesmas entidades.

5 — As instituições de ensino superior públicas podem adquirir e arrendar terrenos ou edifícios indispensáveis ao seu funcionamento, nos termos da lei.

6 — As instituições de ensino superior públicas podem dispor livremente do seu património, com as limitações estabelecidas na lei e nos seus estatutos.

7 — A alienação, a permuta e a oneração de património ou a cedência do direito de superfície carecem de autorização por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

8 — Os imóveis que integram o património das instituições de ensino superior públicas não universitárias e que tenham deixado de ser necessários ao desempenho das atribuições e competências da instituição são, salvo quando

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	382/1327



construídos ou adquiridos através do recurso exclusivo a receitas próprias ou adquiridos por doação, incorporados no património do Estado, mediante despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvida a instituição.

9 — A percentagem do produto da alienação do património imóvel das instituições de ensino superior públicas que reverte para estas é fixada por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela e:

- a) É utilizado para despesas de investimento;
- b) Não pode ser inferior a 50 %;
- c) Pode ser de até 100 % quando se destine exclusivamente à construção, reabilitação ou aquisição de bens destinados a actividades de ensino, investigação ou desenvolvimento.

10 — As instituições de ensino superior públicas mantêm actualizado o inventário do seu património, bem como o cadastro dos bens do domínio público ou privado do Estado que tenham a seu cuidado.

Artigo 110.º

Autonomia administrativa

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia administrativa, estando os seus actos sujeitos somente a impugnação judicial, salvo nos casos previstos na lei.

2 — No desempenho da sua autonomia administrativa, as instituições de ensino superior públicas podem:

- a) Emitir regulamentos nos casos previstos na lei e nos seus estatutos;
- b) Praticar actos administrativos;
- c) Celebrar contratos administrativos.

3 — Salvo em casos de urgência, devidamente justificados, a aprovação dos regulamentos é precedida da divulgação dos projectos e da sua discussão pelos interessados durante o período de um mês.

Artigo 111.º

Autonomia financeira

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia financeira, nos termos da lei e dos seus estatutos, gerindo livremente os seus recursos financeiros conforme critérios por si estabelecidos, incluindo as verbas anuais que lhes são atribuídas no Orçamento do Estado.

2 — No âmbito da autonomia financeira, as instituições de ensino superior públicas:

- a) Elaboram os seus planos plurianuais;
- b) Elaboram e executam os seus orçamentos;
- c) Liquidam e cobram as receitas próprias;
- d) Autorizam despesas e efectuam pagamentos;
- e) Procedem a todas as alterações orçamentais, com excepção das que sejam da competência da Assembleia da República e das que não sejam compatíveis com a afectação de receitas consignadas.

3 — As instituições de ensino superior públicas podem efectuar, desde que cobertos por receitas próprias, seguros de bens móveis e imóveis e também de doença e de risco dos seus funcionários, agentes e outros trabalhado-

res que se desloquem, em serviço, ao estrangeiro, ou de individualidades estrangeiras que, com carácter transitório, nelas prestem qualquer tipo de funções.

4 — As despesas em moeda estrangeira das instituições de ensino superior públicas podem ser liquidadas directamente, mediante recurso aos serviços bancários por estas considerados mais apropriados e eficientes.

Artigo 112.º

Transparência orçamental

As instituições de ensino superior públicas têm o dever de informação ao Estado como garantia de estabilidade orçamental e de solidariedade recíproca, bem como o dever de prestarem à comunidade, de forma acessível e rigorosa, informação sobre a sua situação financeira.

Artigo 113.º

Garantias

1 — O regime orçamental das instituições de ensino superior públicas obedece às seguintes regras:

- a) Fiabilidade das previsões de receitas e despesas, certificada pelo fiscal único;
- b) Consolidação do orçamento e das contas da instituição e das suas unidades orgânicas;
- c) Eficiência no uso dos meios financeiros disponíveis;
- d) Obrigação de comunicação, ao ministro responsável pela área das finanças e ao ministro da tutela, dos instrumentos de gestão previsional e de prestação de contas;
- e) Sujeição à fiscalização e inspecção do ministério responsável pela área das finanças.

2 — As instituições de ensino superior públicas estão sujeitas ao Plano Oficial de Contabilidade Pública para o Sector da Educação (POC-Educação).

3 — As instituições de ensino superior públicas estão sujeitas ao estabelecido na lei quanto ao equilíbrio orçamental e à disciplina das finanças públicas.

4 — As regras aplicáveis às instituições de ensino superior públicas quanto ao equilíbrio orçamental:

a) São, para aquelas que já adoptem o Plano Oficial de Contabilidade Pública para o Sector da Educação e que tenham as contas certificadas, as constantes do n.º 2 do artigo 84.º da Lei n.º 91/2001, de 20 de Agosto, alterada pela Lei Orgânica n.º 2/2002, de 28 de Agosto, e pelas Leis n.ºs 23/2003, de 2 de Julho, e 48/2004, de 24 de Agosto, sem prejuízo da aplicação concomitante dos n.ºs 3 e 4 do artigo 25.º do mesmo diploma, de acordo com os critérios fixados por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela;

b) São, para as restantes, as constantes do artigo 25.º da Lei n.º 91/2001, de 20 de Agosto.

5 — No caso de incumprimento do disposto no número anterior as instituições de ensino superior públicas podem ser penalizadas no exercício orçamental subsequente, no âmbito da execução orçamental, com a dedução na transferência do Orçamento do Estado a que teriam direito de um valor equivalente a 100 % do défice registado, sem prejuízo da responsabilidade financeira em causa.

6 — Em caso de incumprimento injustificado dos deveres de informação previstos no presente artigo, bem

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	383/1327



como dos respectivos prazos, pode ser retido até 10 % do duodécimo das transferências correntes do Orçamento do Estado por cada mês de atraso.

7 — São nulas e implicam responsabilidade financeira as decisões que determinem ou autorizem a realização de despesas ilegais ou sem cobertura orçamental.

Artigo 114.º

Saldos de gerência

1 — Não são aplicáveis às instituições de ensino superior públicas as disposições legais que prescrevem a obrigatoriedade de reposição nos cofres do Estado dos saldos de gerência provenientes das dotações transferidas do Orçamento do Estado.

2 — A utilização pelas instituições de ensino superior públicas dos saldos de gerência provenientes de dotações transferidas do Orçamento do Estado não carece de autorização do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

3 — As alterações nos orçamentos privativos das instituições de ensino superior públicas que se traduzam em aplicação de saldos de gerência não carecem de autorização do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

Artigo 115.º

Receitas

1 — Constituem receitas das instituições de ensino superior públicas:

a) As dotações orçamentais que lhes forem atribuídas pelo Estado;

b) As receitas provenientes do pagamento de propinas e outras taxas de frequência de ciclos de estudos e outras acções de formação;

c) As receitas provenientes de actividades de investigação e desenvolvimento;

d) Os rendimentos da propriedade intelectual;

e) Os rendimentos de bens próprios ou de que tenham a fruição;

f) As receitas derivadas da prestação de serviços, emissão de pareceres e da venda de publicações e de outros produtos da sua actividade;

g) Os subsídios, subvenções, participações, doações, heranças e legados;

h) O produto da venda ou arrendamento de bens imóveis, quando autorizada por lei, bem como de outros bens;

i) Os juros de contas de depósitos e a remuneração de outras aplicações financeiras;

j) Os saldos da conta de gerência de anos anteriores;

l) O produto de taxas, emolumentos, multas, coimas e quaisquer outras receitas que legalmente lhes advenham;

m) O produto de empréstimos contraídos;

n) As receitas provenientes de contratos de financiamento plurianual celebrados com o Estado;

o) Outras receitas previstas na lei.

2 — As instituições de ensino superior públicas podem recorrer ao crédito nos termos estabelecidos na lei, mediante autorização por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

3 — Com excepção das dotações transferidas do Orçamento do Estado e dos saldos das contas de gerência provenientes das dotações concedidas pelo Orçamento do

Estado, podem as instituições de ensino superior públicas depositar em qualquer instituição bancária todas as demais receitas que arrecadem.

4 — As receitas a que se refere a parte final do número anterior são geridas pelas instituições de ensino superior públicas através dos respectivos orçamentos privativos, conforme critérios por si estabelecidos.

5 — As aplicações financeiras de cada instituição de ensino superior pública devem ser realizadas no Tesouro, salvo para um valor que não exceda 25 % do seu montante total.

6 — O princípio da não consignação de receitas não se aplica:

a) Às receitas provenientes do Orçamento do Estado destinadas ao financiamento de despesas ou de projectos específicos;

b) Às receitas que, nos termos da lei ou de contrato, se destinem a cobrir determinadas despesas.

Artigo 116.º

Isenções fiscais

As instituições de ensino superior públicas e as suas unidades orgânicas estão isentas, nos mesmos termos que o Estado, de impostos, taxas, custas, emolumentos e selos.

Artigo 117.º

Fiscal único

A gestão patrimonial e financeira das instituições de ensino superior públicas é controlada por um fiscal único, designado, de entre revisores oficiais de contas ou sociedades de revisores oficiais de contas, por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvido o reitor ou presidente, e com as competências fixadas na lei quadro dos institutos públicos.

Artigo 118.º

Controlo financeiro

1 — Sem prejuízo das auditorias mandadas realizar pelo Estado, as instituições de ensino superior públicas devem promover auditorias externas, a realizar por empresas de auditoria de reconhecido mérito, por si contratadas para o efeito.

2 — As auditorias externas realizam-se de dois em dois anos, devendo uma reportar-se à primeira metade do mandato do reitor ou presidente e a seguinte preceder em três meses o final do mandato correspondente.

3 — Os relatórios das auditorias referidas nos números anteriores, bem como os relatórios anuais do fiscal único, são remetidos ao ministro responsável pela área das finanças e ao ministro da tutela.

SECÇÃO II

Pessoal

Artigo 119.º

Princípios gerais

1 — Cada instituição de ensino superior pública deve dispor dos meios humanos necessários ao desempenho

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	384/1327



das suas atribuições, sem prejuízo da contratação externa de serviços.

2 — Cabe às instituições de ensino superior públicas o recrutamento e promoção dos seus docentes e investigadores, bem como do restante pessoal, nos termos da lei.

3 — O regime do pessoal docente e de investigação é definido em lei especial.

Artigo 120.º

Pessoal dos quadros

1 — O número de unidades dos quadros de pessoal docente, de investigação e outro de cada instituição de ensino superior pública é fixado por despacho do ministro da tutela através da aplicação de critérios estabelecidos por decreto-lei.

2 — A distribuição das vagas dos quadros pelas diferentes categorias, no caso do pessoal docente e de investigação, e pelas diferentes carreiras e categorias, no caso do restante pessoal, é feita por cada instituição de ensino superior pública, sem prejuízo de o ministro da tutela poder fixar, por despacho, regras gerais sobre esta matéria.

Artigo 121.º

Limites à nomeação e contratação

1 — O número máximo de docentes, investigadores e outro pessoal, qualquer que seja o regime legal aplicável, que cada instituição de ensino superior pública pode nomear ou contratar é fixado por despacho do ministro da tutela através da aplicação de critérios estabelecidos por decreto-lei.

2 — Não está sujeita a quaisquer limitações, designadamente aquelas a que se refere o número anterior, a contratação de pessoal em regime de contrato individual de trabalho cujos encargos sejam satisfeitos exclusivamente através de receitas próprias, incluindo nestas as referentes a projectos de investigação e desenvolvimento, qualquer que seja a sua proveniência.

Artigo 122.º

Duração dos contratos individuais de trabalho a termo certo

A duração máxima dos contratos individuais de trabalho a termo certo para a execução de projectos de investigação e desenvolvimento é a fixada em lei especial.

Artigo 123.º

Administrador

1 — As instituições de ensino superior públicas têm um administrador, escolhido entre pessoas com saber e experiência na área da gestão, com competência para a gestão corrente da instituição e a coordenação dos seus serviços, sob direcção do reitor ou presidente.

2 — O administrador é livremente nomeado e exonerado pelo reitor ou presidente.

3 — O administrador é membro do conselho de gestão e tem as competências que lhe sejam fixadas pelos estatutos e delegadas pelo reitor ou presidente.

4 — A duração máxima do exercício de funções como administrador não pode exceder 10 anos.

SECÇÃO III

Normas específicas quanto à autonomia de gestão das instituições de ensino universitário públicas

Artigo 124.º

Autonomia patrimonial

Os imóveis do domínio privado do Estado que tenham sido transferidos para o património das instituições de ensino universitário públicas e que tenham deixado de ser necessários ao desempenho das suas atribuições e competências são incorporados no património do Estado mediante despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvida a instituição.

Artigo 125.º

Pessoal e despesas com pessoal

1 — As instituições de ensino universitário públicas gerem livremente os seus recursos humanos, tendo em consideração as suas necessidades e os princípios de boa gestão e no estrito respeito das suas disponibilidades orçamentais, não lhes sendo aplicáveis as limitações estabelecidas nos termos do n.º 1 do artigo 121.º

2 — Para efeitos de acompanhamento da evolução das despesas com o pessoal, as instituições de ensino universitário públicas remetem trimestralmente ao ministro responsável pela área das finanças e ao ministro da tutela os seguintes elementos:

a) Despesas com pessoal, incluindo contratos de avença, de tarefa e de aquisição de serviços com pessoas singulares;

b) Número de admissões de pessoal, a qualquer título, e de aposentações, rescisões e outras formas de cessação do vínculo laboral;

c) Fundamentação de eventuais aumentos de despesa com pessoal que não resultem de actualizações salariais, cumprimento de obrigações legais ou transferência de competências da administração central.

3 — A informação a prestar nos termos do número anterior deve ser remetida nos termos fixados pelo ministério responsável pela área das finanças.

4 — Em caso de incumprimento injustificado dos deveres de informação previstos no presente artigo, bem como dos respectivos prazos, pode ser retido até 10 % do duodécimo das transferências correntes do Orçamento do Estado por cada mês de atraso.

SECÇÃO IV

Unidades orgânicas

Artigo 126.º

Autonomia de gestão das unidades orgânicas

1 — As escolas e as unidades orgânicas de investigação podem ser dotadas de autonomia administrativa e ou financeira, nos termos dos estatutos da respectiva instituição e com o âmbito neles fixado.

2 — A atribuição de autonomia financeira a unidades orgânicas de institutos politécnicos públicos é concedida por despacho do ministro da tutela e depende da satisfação

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	385/1327



de critérios a aprovar por portaria deste, os quais incluirão, designadamente, o seu nível de receitas próprias.

3 — Sempre que tal se justifique, para maior eficiência na gestão dos recursos humanos e financeiros das instituições de ensino superior, os respectivos reitores ou presidentes podem:

- a) Reafectar pessoal docente, investigador e outro entre unidades orgânicas;
- b) Redistribuir os recursos orçamentais entre unidades orgânicas.

4 — As decisões previstas no número anterior carecem de parecer prévio do conselho geral.

Artigo 127.º

Administrador ou secretário de unidade orgânica

1 — As escolas dotadas de órgãos próprios e de autonomia de gestão podem dispor, nos termos fixados pelos estatutos, de um administrador ou secretário, livremente nomeado e exonerado pelo director ou presidente da unidade orgânica.

2 — O administrador ou secretário da unidade orgânica tem as atribuições e competências que lhe sejam fixadas pelos estatutos ou delegadas pelo director ou presidente da unidade orgânica.

SECÇÃO V

Serviços de acção social escolar

Artigo 128.º

Serviços de acção social escolar

1 — Cada universidade e instituto politécnico públicos tem um serviço vocacionado para assegurar as funções da acção social escolar, sem prejuízo de eventual partilha, por várias instituições, de um mesmo serviço.

2 — Estes serviços:

- a) Gozam de autonomia administrativa e financeira, nos termos e âmbito definidos por lei e pelos estatutos;
- b) Estão sujeitos à fiscalização exercida pelo fiscal único e as suas contas são consolidadas com as contas da instituição de ensino superior.

3 — O dirigente deste serviço:

- a) É escolhido entre pessoas com saber e experiência na área da gestão;
- b) Tem as atribuições e competências que lhe sejam fixadas pelos estatutos e delegadas pelo reitor ou presidente.

4 — A duração máxima do exercício de funções como dirigente deste serviço não pode exceder 10 anos.

5 — A gestão dos serviços aos estudantes, como cantinas e residências, pode ser concessionada por deliberação do conselho de gestão da instituição de ensino superior pública, ouvidas as respectivas associações de estudantes.

6 — Nas restantes instituições de ensino superior públicas, as funções de acção social escolar podem ser asseguradas através do serviço respectivo de uma universidade ou instituto politécnico, nos termos fixados em protocolo estabelecido entre as duas instituições.

CAPÍTULO VI

Instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional

Artigo 129.º

Criação da fundação

1 — Mediante proposta fundamentada do reitor ou presidente, aprovada pelo conselho geral, por maioria absoluta dos seus membros, as instituições de ensino superior públicas podem requerer ao Governo a sua transformação em fundações públicas com regime de direito privado.

2 — A transformação de uma instituição em fundação pública com regime de direito privado deve fundamentar-se nas vantagens da adopção deste modelo de gestão e de enquadramento jurídico para o prosseguimento dos seus objectivos.

3 — A proposta deve ser instruída com um estudo acerca das implicações dessa transformação institucional sobre a organização, a gestão, o financiamento e a autonomia da instituição ou unidade orgânica.

4 — Havendo concordância por parte do Governo na transformação institucional, é firmado um acordo entre este e a entidade a ser objecto da transformação, abrangendo, designadamente, o projecto da instituição, o programa de desenvolvimento, os estatutos da fundação, a estrutura orgânica básica e o processo de transição, bem como as circunstâncias em que se pode operar o seu regresso ao regime não fundacional, designadamente através da eventual definição de um período inicial de funcionamento sujeito a avaliação específica.

5 — Uma escola pode, excepcionalmente, solicitar ao Governo, nas condições gerais por este fixadas, a sua transformação em fundação pública com regime de direito privado.

6 — A transformação de uma escola em fundação deve ocorrer no quadro da criação de uma entidade mais ampla, com a natureza de consórcio, envolvendo a fundação, e a instituição de origem, ou as suas escolas, podendo agregar igualmente outras instituições de ensino, investigação e desenvolvimento, independentemente da sua natureza jurídica.

7 — A solicitação deve ser acompanhada de:

- a) Estudo acerca das implicações da transformação institucional sobre a organização, a gestão, o financiamento e a autonomia;
- b) Projecto de consórcio;
- c) Parecer da instituição.

8 — Sem prejuízo do disposto nos artigos 42.º e 44.º, os consórcios referidos no n.º 6 podem adoptar, respectivamente, a designação de universidade ou de instituto politécnico.

9 — A mudança institucional pode ainda ter por objecto a criação de uma nova instituição que resulte da recomposição de unidades orgânicas de diversas instituições de ensino superior públicas e de instituições de investigação e desenvolvimento públicas ou privadas.

10 — No caso a que se refere o número anterior, a criação da nova instituição pode resultar de iniciativa do Governo, com o acordo das instituições envolvidas, ou de iniciativa destas.

11 — A criação da fundação pode também ser decidida por iniciativa do Governo, observado o disposto no n.º 3, quando se trate da criação de uma nova instituição que não resulte de transformação de instituição anterior.

12 — A criação da fundação é efectuada por decreto-lei, o qual aprova igualmente os estatutos da mesma.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	386/1327



Artigo 130.º

Património da fundação

1 — O património da fundação é constituído pelo património da instituição de ensino superior em causa ou, quando se tratar de uma unidade orgânica, pelo património da instituição que estava afecto especificamente às suas atribuições, nos termos fixados pelo diploma legal que proceder à criação daquela.

2 — O Estado pode contribuir para o património da fundação com recursos suplementares.

3 — Na criação da fundação, ou posteriormente, podem contribuir para o seu património outras entidades.

Artigo 131.º

Administração da fundação

1 — A fundação é administrada por um conselho de curadores constituído por cinco personalidades de elevado mérito e experiência profissional reconhecidos como especialmente relevantes.

2 — Os curadores são nomeados pelo Governo sob proposta da instituição.

3 — O exercício das funções de curador não é compatível com um vínculo laboral simultâneo com a instituição.

4 — Os curadores têm um mandato de cinco anos, renovável uma única vez, não podendo ser destituídos pelo Governo sem motivo justificado.

5 — Na primeira composição do conselho de curadores, o mandato de dois deles, a escolher por sorteio, é de apenas três anos.

6 — A fundação tem um fiscal único a que se aplica o disposto no artigo 117.º

Artigo 132.º

Autonomia

1 — As instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional dispõem de autonomia nos mesmos termos das demais instituições de ensino superior públicas, com as devidas adaptações decorrentes daquela natureza.

2 — Os estabelecimentos têm estatutos próprios, aprovados pelo conselho de curadores da fundação, sob proposta de uma assembleia com a composição prevista no artigo 172.º

3 — Os estatutos estão sujeitos a homologação governamental, nos mesmos termos que os estatutos das demais instituições de ensino superior públicas.

4 — A competência disciplinar sobre o pessoal docente e de investigação, bem como sobre os estudantes, cabe aos órgãos do estabelecimento nos mesmos termos que para as demais instituições de ensino superior públicas.

5 — O disposto no artigo 116.º aplica-se igualmente às instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional.

Artigo 133.º

Órgãos dos estabelecimentos

1 — Os órgãos dos estabelecimentos de ensino superior são escolhidos nos termos e têm a composição e competências previstos para as demais instituições de ensino superior públicas, com as necessárias adaptações e com as ressalvas constantes dos números seguintes.

2 — Compete ao conselho de curadores:

a) Nomear e exonerar o conselho de gestão sob proposta do reitor, director ou presidente;

b) Homologar as deliberações do conselho geral de designação e destituição do reitor, director ou presidente;

c) Exercer a competência a que se refere a alínea h) do n.º 2 do artigo 82.º;

d) Homologar as deliberações do conselho geral a que se referem as alíneas a), b), d), e) e f) do n.º 2 do artigo 82.º

Artigo 134.º

Regime jurídico

1 — As fundações regem-se pelo direito privado, nomeadamente no que respeita à sua gestão financeira, patrimonial e de pessoal, com as ressalvas estabelecidas nos números seguintes.

2 — O regime de direito privado não prejudica a aplicação dos princípios constitucionais respeitantes à Administração Pública, nomeadamente a prossecução do interesse público, bem como os princípios da igualdade, da imparcialidade, da justiça e da proporcionalidade.

3 — No âmbito da gestão dos seus recursos humanos, a instituição pode criar carreiras próprias para o seu pessoal docente, investigador e outro, respeitando genericamente, quando apropriado, o paralelismo no elenco de categorias e habilitações académicas, em relação às que vigoram para o pessoal docente e investigador dos demais estabelecimentos de ensino superior público.

4 — O disposto no número anterior entende-se sem prejuízo da salvaguarda do regime da função pública de que gozem os funcionários e agentes da instituição de ensino superior antes da sua transformação em fundação.

Artigo 135.º

Acesso e ingresso

As instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional seleccionam os seus estudantes através dos critérios e procedimentos fixados na lei.

Artigo 136.º

Financiamento

1 — O financiamento do Estado às instituições previstas neste capítulo é definido por meio de contratos plurianuais, de duração não inferior a três anos, de acordo com objectivos de desempenho.

2 — Os contratos a que se refere o número anterior são celebrados entre a instituição e o Estado, representado pelo ministro responsável pela área das finanças e pelo ministro da tutela.

3 — As instituições de ensino superior a que se refere o presente capítulo aplicam-se, com as devidas adaptações, as regras fixadas pela lei para o financiamento do Estado às demais instituições de ensino superior públicas.

4 — O regime de propinas dos estudantes é o fixado pela lei que regula esta matéria no que se refere às instituições de ensino superior públicas.

Artigo 137.º

Ação social escolar

Os estudantes das instituições de ensino superior a que se refere o presente capítulo estão abrangidos pela acção

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	387/1327



social escolar nos mesmos termos dos estudantes das demais instituições de ensino superior públicas.

TÍTULO IV

Organização e gestão das instituições de ensino superior privadas

CAPÍTULO I

Disposições introdutórias

Artigo 138.º

Princípios de organização

1 — A entidade instituidora organiza e gere os respectivos estabelecimentos de ensino, designadamente nos domínios da gestão económica e financeira.

2 — Não podem ser titulares dos órgãos dos estabelecimentos de ensino os titulares de órgãos de fiscalização da entidade instituidora.

3 — O exercício do poder disciplinar sobre professores e demais pessoal e sobre os estudantes cabe à entidade instituidora, precedendo parecer prévio do estabelecimento de ensino, podendo haver delegação nos órgãos do estabelecimento.

Artigo 139.º

Propinas e demais encargos

As propinas e demais encargos devidos pelos estudantes pela frequência do estabelecimento de ensino são fixados pela entidade instituidora, ouvidos os órgãos de direcção do estabelecimento, tendo de ser conhecidas e adequadamente publicitadas em todos os seus aspectos antes da inscrição dos estudantes.

CAPÍTULO II

Estatutos

Artigo 140.º

Estatutos e regulamentos

1 — A entidade instituidora de estabelecimento de ensino superior privado deve dotá-lo de estatutos que, no respeito da lei, definam:

- a) Os seus objectivos;
- b) O projecto científico, cultural e pedagógico;
- c) A estrutura orgânica;
- d) A forma de gestão e organização que adopta;
- e) Outros aspectos fundamentais da sua organização e funcionamento.

2 — Os estatutos devem contemplar a participação de docentes e estudantes na gestão dos estabelecimentos de ensino, designadamente dos docentes nos aspectos científicos e pedagógicos e dos estudantes nos aspectos pedagógicos.

3 — Nos termos dos estatutos, os órgãos competentes dos estabelecimentos de ensino aprovam os respectivos regulamentos internos.

Artigo 141.º

Reserva de estatuto

1 — Dos estatutos de cada estabelecimento de ensino constam, obrigatoriamente, para além do previsto no arti-

go anterior, as regras a que obedecem as relações entre a entidade instituidora e o estabelecimento de ensino, bem como os demais aspectos fundamentais da organização e funcionamento deste, designadamente a forma de designação e a duração do mandato dos titulares dos seus órgãos.

2 — Dos estatutos deve constar, no domínio do ensino a ministrar, a definição do regime de matrículas, de inscrições, de frequência e de avaliação dos estudantes, bem como os direitos e deveres dos estudantes.

3 — Dos estatutos dos estabelecimentos de ensino consta, nos termos da lei, o regime da carreira docente próprio de cada estabelecimento de ensino, contendo, nomeadamente, a definição dos direitos e deveres do pessoal docente, a definição das carreiras e as regras de avaliação e progressão na carreira.

Artigo 142.º

Registo e publicação dos estatutos

1 — Os estatutos dos estabelecimentos de ensino superior privados e suas alterações estão sujeitos a verificação da sua conformidade com a lei ou regulamento, com o acto constitutivo da entidade instituidora e com o diploma de reconhecimento de interesse público do estabelecimento, para posterior registo nos termos da presente lei.

2 — A entidade instituidora requer o registo dos estatutos e suas alterações, instruindo o processo com todos os demais documentos pertinentes, sem prejuízo de o ministro da tutela poder solicitar esclarecimentos ou documentação complementar.

3 — Após o registo, a entidade instituidora faz publicar na 2.ª série do *Diário da República* os estatutos do estabelecimento de ensino, bem como todas as alterações subsequentes.

CAPÍTULO III

Autonomia dos estabelecimentos de ensino superior privados

Artigo 143.º

Vertentes da autonomia

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados gozam de autonomia cultural, científica e pedagógica.

2 — É aplicável aos estabelecimentos de ensino superior privados, subsidiariamente e com as devidas adaptações, o disposto nos artigos 71.º a 75.º

3 — No que respeita à autonomia disciplinar, as instituições elaboram os regulamentos necessários, de acordo com os princípios e procedimentos estabelecidos na legislação aplicável.

4 — Deve, igualmente, cada instituição, no regulamento do estudante, estabelecer os procedimentos e sanções de natureza disciplinar.

CAPÍTULO IV

Organização

Artigo 144.º

Estrutura orgânica

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados dispõem, obrigatoriamente, dos seguintes órgãos:

- a) Reitor, no caso de se tratar de uma universidade ou instituto universitário, ou presidente, no caso de se tratar de um instituto politécnico, designados de entre indivi-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	388/1327



dualidades que satisfaçam o disposto nos n.ºs 3 e 4 e nas alíneas b) e c) do n.º 5 do artigo 86.º;

b) Director, presidente ou conselho de direcção, no caso dos restantes estabelecimentos de ensino superior;

c) Conselho científico ou técnico-científico e conselho pedagógico, nos termos dos artigos 102.º e 104.º

2 — Salvo por motivos disciplinares, os titulares dos órgãos do estabelecimento só podem ser destituídos com efeitos a produzir no final do ano lectivo.

3 — As unidades orgânicas, quando existirem, têm um director ou presidente da unidade orgânica, nomeado pela entidade instituidora sob proposta do reitor ou presidente do estabelecimento.

4 — Além dos referidos no número anterior, os estatutos podem prever outros órgãos, designadamente de natureza consultiva e técnica.

Artigo 145.º

Conselhos científico, técnico-científico e pedagógico

Aos conselhos científico, técnico-científico e pedagógico dos estabelecimentos de ensino privados aplica-se, com as necessárias adaptações, o disposto nos artigos 102.º a 105.º para os correspondentes órgãos das instituições de ensino superior públicas.

Artigo 146.º

Participação de docentes e discentes

1 — A participação de docentes e estudantes na gestão académica dos estabelecimentos de ensino superior privados deve ser assegurada através da representação dos docentes nos conselhos científico ou técnico-científico e pedagógico e dos estudantes no conselho pedagógico.

2 — O sistema de participação deve, ainda, assegurar que representantes do corpo docente, através do conselho científico ou técnico-científico, sejam ouvidos pela entidade instituidora e pelo reitor, presidente, director ou presidente da unidade orgânica em matérias relacionadas com a gestão administrativa do estabelecimento de ensino.

TÍTULO V

Avaliação e acreditação, fiscalização, tutela e responsabilidade das instituições de ensino superior

CAPÍTULO I

Avaliação e acreditação

Artigo 147.º

Avaliação e acreditação das instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior devem estabelecer, nos termos do seus estatutos, mecanismos de auto-avaliação regular do seu desempenho.

2 — As instituições de ensino superior e as suas unidades orgânicas, bem como as respectivas actividades pedagógicas e científicas, estão sujeitas ao sistema nacional de acreditação e de avaliação, nos termos da lei, devendo cumprir as obrigações legais e colaborar com as instâncias competentes.

CAPÍTULO II

Fiscalização e inspecção

Artigo 148.º

Fiscalização

As instituições de ensino superior estão sujeitas aos poderes de fiscalização do Estado, devendo colaborar leal e prontamente com as instâncias competentes.

Artigo 149.º

Inspeção

1 — Os estabelecimentos de ensino superior estão sujeitos à inspecção do ministério da tutela.

2 — Os serviços competentes do ministério da tutela procedem regularmente a visitas de inspecção a todos os estabelecimentos de ensino em funcionamento, podendo fazer-se acompanhar de especialistas nas áreas relevantes.

3 — Os relatórios de inspecção são notificados ao estabelecimento de ensino e, no caso dos estabelecimentos de ensino privados, à entidade instituidora.

CAPÍTULO III

Tutela

Artigo 150.º

Tutela

1 — O poder de tutela sobre as instituições de ensino superior é exercido pelo departamento governamental com responsabilidade pelo sector do ensino superior, tendo em vista, fundamentalmente, o cumprimento da lei e a defesa do interesse público.

2 — Compete à instância tutelar, para além dos poderes específicos atribuídos pela presente lei:

- a) Conhecer e decidir dos recursos cuja interposição esteja prevista em disposição legal expressa;
- b) Praticar os outros actos previstos na lei.

3 — Compete igualmente ao ministro da tutela convocar eleições para os órgãos das instituições de ensino superior, bem como desencadear o procedimento de eleição do reitor ou presidente, se os órgãos competentes o não fizerem em devido tempo.

Artigo 151.º

Delegação de competências

O ministro da tutela pode delegar ou subdelegar competências no reitor ou presidente das instituições de ensino superior públicas.

Artigo 152.º

Situações de crise

1 — No caso de situações de crise institucional grave de instituições públicas que não possam ser superadas no quadro da sua autonomia, o Governo, mediante despacho fundamentado do ministro da tutela, ouvido o Conselho Coordenador do Ensino Superior, pode intervir na instituição e tomar as medidas adequadas, incluindo a suspensão dos órgãos estatutários e a nomeação de uma personalidade

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	389/1327



independente para a gestão da instituição, na medida e pelo tempo estritamente necessários para repor a normalidade institucional e reconstituir logo que possível o autogoverno da instituição.

2 — A intervenção não pode afectar a autonomia cultural, científica e pedagógica da instituição, nem pôr em causa a liberdade académica ou a liberdade de ensinar e de aprender dentro da instituição.

Artigo 153.º

Encerramento compulsivo

1 — Constituem causas de encerramento compulsivo de instituições de ensino superior, por determinação do Governo:

- a) O não preenchimento dos requisitos necessários ao seu funcionamento;
- b) No caso dos estabelecimentos de ensino superior privados, a não verificação de algum dos pressupostos do seu reconhecimento de interesse público;
- c) A avaliação institucional gravemente negativa;
- d) O funcionamento em condições de grave degradação institucional ou pedagógica.

2 — O procedimento de encerramento é instruído pelos serviços competentes do ministério da tutela e tem lugar por despacho fundamentado do ministro da tutela, publicado na 2.ª série do *Diário da República*, o qual fixa as condições e prazos em que o mesmo deve ter lugar.

3 — A decisão ministerial deve ser precedida da audição dos responsáveis pelo estabelecimento de ensino e, no caso dos estabelecimentos privados, da entidade instituidora, sob pena de nulidade.

4 — O encerramento compulsivo dos estabelecimentos de ensino pode ser solicitado às autoridades administrativas e policiais, com comunicação do despacho correspondente.

5 — Pode igualmente ser determinado o encerramento compulsivo de uma unidade orgânica ou de um ciclo de estudos autorizado que se encontrem numa das situações previstas no n.º 1.

Artigo 154.º

Medidas preventivas

1 — Em caso de incumprimento do disposto na presente lei por parte das instituições, ou quando ocorram perturbações graves no funcionamento dos estabelecimentos de ensino, pode o ministro da tutela:

- a) Dirigir uma advertência formal à instituição, ou à entidade instituidora, acompanhada ou não da fixação de prazo para a normalização da situação;
- b) Determinar a suspensão temporária de funcionamento de ciclos de estudos;
- c) Suspender as actividades lectivas da instituição por período não superior a três meses.

2 — A aplicação das medidas previstas no número anterior deve ser precedida de audição da instituição ou da entidade instituidora.

3 — O disposto no n.º 1 não prejudica o disposto nos artigos 152.º e 153.º nem a imposição das sanções previstas na lei.

Artigo 155.º

Reconversão

1 — Quando uma instituição de ensino superior tenha deixado de preencher os requisitos previstos nos artigos 39.º a 46.º, pode a mesma ser reconvertida, mediante despacho do ministro da tutela, em instituição de ensino superior com natureza diferente, se respeitar os correspondentes requisitos, com obrigação de alteração dos seus estatutos e, se for caso disso, da sua denominação.

2 — O procedimento referido no número anterior inclui a elaboração de relatório pelo serviço competente do ministério da tutela e a audição prévia das entidades afectadas.

Artigo 156.º

Salvaguarda dos interesses dos estudantes

Em caso de encerramento compulsivo de estabelecimentos de ensino, unidades orgânicas ou ciclos de estudos, o ministério da tutela determina as providências necessárias para a salvaguarda dos interesses dos estudantes.

CAPÍTULO IV

Responsabilidade

Artigo 157.º

Responsabilidade das instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior são patrimonialmente responsáveis pelos danos causados a terceiros pelos titulares dos seus órgãos, funcionários ou agentes, nos termos da lei, sem prejuízo da liberdade académica e científica.

2 — Os titulares dos órgãos, os funcionários e os agentes das instituições de ensino superior públicas são responsáveis civilmente, disciplinarmente, financeiramente e criminalmente pelas infracções que lhes sejam imputáveis, nos termos gerais.

Artigo 158.º

Tribunal de Contas

As instituições de ensino superior estão sujeitas à jurisdição do Tribunal de Contas nos termos da lei geral.

Artigo 159.º

Relatório anual

As instituições de ensino superior aprovam e fazem publicar um relatório anual consolidado sobre as suas actividades, acompanhado dos pareceres e deliberações dos órgãos competentes, dando conta, designadamente:

- a) Do grau de cumprimento do plano estratégico e do plano anual;
- b) Da realização dos objectivos estabelecidos;
- c) Da eficiência da gestão administrativa e financeira;
- d) Da evolução da situação patrimonial e financeira e da sustentabilidade da instituição;
- e) Dos movimentos de pessoal docente e não docente;
- f) Da evolução das admissões e da frequência dos ciclos de estudos ministrados;
- g) Dos graus académicos e diplomas conferidos;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	390/1327



- h) Da empregabilidade dos seus diplomados;
- i) Da internacionalização da instituição e do número de estudantes estrangeiros;
- j) Da prestação de serviços externos e das parcerias estabelecidas;
- l) Dos procedimentos de auto-avaliação e de avaliação externa e seus resultados.

Artigo 160.º

Contas

1 — As instituições de ensino superior públicas devem apresentar anualmente um relatório de contas consolidadas com todas as suas unidades orgânicas.

2 — O relatório a que se refere o número anterior deve incluir a explicitação das estruturas de custos, diferenciando actividades de ensino e investigação para os vários tipos de carreiras, de forma a garantir as melhores práticas de contabilização e registo das estruturas de custos das instituições de ensino e investigação.

Artigo 161.º

Transparência

1 — As instituições de ensino superior disponibilizam no seu sítio na Internet todos os elementos relevantes para o conhecimento cabal dos ciclos de estudos oferecidos e graus conferidos, da investigação realizada e dos serviços prestados pela instituição.

2 — Entre os elementos disponibilizados incluem-se, obrigatoriamente, os relatórios de auto-avaliação e de avaliação externa da instituição e das suas unidades orgânicas, bem como dos seus ciclos de estudos.

Artigo 162.º

Informação e publicidade

1 — Os estabelecimentos de ensino mencionam obrigatoriamente nos seus documentos informativos destinados a difusão pública e na respectiva publicidade o conteúdo preciso do reconhecimento de interesse público, das autorizações de funcionamento de ciclos de estudos e de reconhecimento de graus.

2 — Deve ser disponibilizada informação precisa e suficiente sobre os seguintes aspectos:

- a) Missão e objectivos da instituição;
- b) Estatutos e regulamentos;
- c) Unidades orgânicas;
- d) Ciclos de estudos em funcionamento, graus que conferem e estrutura curricular;
- e) Corpo docente, regime do vínculo à instituição e regime de prestação de serviços;
- f) Regime de avaliação escolar;
- g) Títulos de acreditação e resultados da avaliação da instituição e dos seus ciclos de estudos;
- h) Direitos e deveres dos estudantes, incluindo todas as propinas e taxas a pagar por estes;
- i) Serviços de acção social escolar;
- j) Índices de aproveitamento e de insucesso escolar, bem como de empregabilidade dos ciclos de estudos ministrados;
- l) Outros elementos previstos na lei ou nos estatutos.

CAPÍTULO V

Taxas

Artigo 163.º

Taxas

1 — São devidas taxas a pagar pelas instituições de ensino superior nos seguintes procedimentos:

- a) Reconhecimento de interesse público dos estabelecimentos de ensino superior privados;
- b) Outros actos previstos na lei.

2 — O montante das taxas é estabelecido por diploma regulamentar.

CAPÍTULO VI

Ilícitos de mera ordenação social

Artigo 164.º

Ilícitos em especial

1 — São puníveis com coima de € 10 000 a € 100 000 ou de € 1000 a € 5000, consoante seja aplicada a ente colectivo ou a pessoa singular, as infracções adiante referidas:

- a) O funcionamento de instituição de ensino superior ou de ciclos de estudos em regime de franquia;
- b) O funcionamento de um estabelecimento de ensino superior privado sem o prévio reconhecimento de interesse público;
- c) O funcionamento de instituição de ensino superior que supervenientemente deixe de preencher os requisitos exigidos para a sua criação e funcionamento;
- d) O funcionamento de unidades orgânicas fora da sede da instituição de ensino superior sem preenchimento dos respectivos requisitos;
- e) O funcionamento de escolas em instituição de ensino pública sem aprovação ministerial;
- f) O funcionamento de ciclo de estudos que vise conferir grau académico sem o seu registo prévio;
- g) A aplicação de estatutos não homologados;
- h) A violação das normas relativas à composição dos órgãos de governo e de gestão das instituições, bem como dos conselhos científico ou técnico-científico e pedagógico;
- i) A omissão de publicação do relatório anual a que se refere o artigo 159.º

2 — São puníveis com coima de € 2000 a € 20 000 ou de € 500 a € 5000, consoante seja aplicada a ente colectivo ou a pessoa singular, as infracções adiante referidas:

- a) O uso de uma denominação não registada, bem como a utilização de uma denominação legalmente reservada para determinada instituição de ensino superior por parte de uma instituição de outra natureza;
- b) As infracções à norma sobre conflitos de interesses do artigo 106.º e o exercício de quaisquer cargos na instituição de ensino superior em violação de normas sobre incompatibilidades ou impedimentos constantes de outras leis e dos estatutos;
- c) A recusa de colaboração com as instâncias competentes no âmbito da avaliação externa dos estabelecimentos de ensino superior;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	391/1327



d) A recusa ou obstrução ao exercício da actividade de inspecção do ministério da tutela;

e) A recusa de colaboração ou obstrução ao exercício da actividade de fiscalização do Estado;

f) A não disponibilização pública da informação referida no artigo 162.º;

g) A prestação ao ministério da tutela de informações falsas, ou de informações incompletas susceptíveis de induzir a conclusões erróneas de efeito idêntico ou semelhante ao que teriam informações falsas sobre o mesmo objecto.

3 — A tentativa e a negligência são puníveis.

Artigo 165.º

Cumprimento do dever omitido

Sempre que a infracção resulte da omissão de um dever, o pagamento da coima ou o cumprimento da sanção acessória não dispensam o infractor do cumprimento do dever, se este ainda for possível.

Artigo 166.º

Sanções acessórias

Conjuntamente com as coimas previstas no artigo 164.º, podem ser aplicadas as seguintes sanções acessórias:

- a) Revogação do reconhecimento;
- b) Privação do direito a subsídio ou benefício outorgado por entidades ou serviços públicos;
- c) Apreensão e perda do objecto da infracção e do benefício económico obtido com a sua prática.

Artigo 167.º

Competência para o processo

1 — A competência para os processos de ilícitos de mera ordenação social previstos na presente lei pertence ao serviço competente do ministério da tutela.

2 — Cabe ao ministro da tutela a decisão do processo.

3 — No decurso da averiguação ou da instrução, o serviço competente do ministério da tutela pode solicitar às entidades policiais e a quaisquer outros serviços públicos ou autoridades toda a colaboração ou auxílio que julgue necessários para a realização das finalidades do processo.

Artigo 168.º

Produto das coimas

O produto das coimas reverte para o Fundo de Acção Social do Ensino Superior.

Artigo 169.º

Direito subsidiário

É subsidiariamente aplicável o regime geral dos ilícitos de mera ordenação social.

TÍTULO VI

Conselho Coordenador do Ensino Superior

Artigo 170.º

Missão do Conselho Coordenador do Ensino Superior

O Conselho Coordenador do Ensino Superior tem por missão o aconselhamento do membro do Governo respon-

sável pela área do ensino superior no domínio da política de ensino superior.

Artigo 171.º

Composição, modo de funcionamento e competências do Conselho Coordenador do Ensino Superior

A composição, modo de funcionamento e competências do Conselho Coordenador do Ensino Superior são definidos em diploma próprio.

TÍTULO VII

Disposições transitórias e finais

CAPÍTULO I

Disposições transitórias

Artigo 172.º

Novos estatutos

1 — No prazo de oito meses a contar da entrada em vigor da presente lei, as instituições de ensino superior devem proceder à revisão dos seus estatutos, de modo a conformá-los com o novo regime legal.

2 — No caso das instituições de ensino superior públicas, os novos estatutos são aprovados por uma assembleia constituída para o efeito, com a seguinte composição:

- a) O reitor ou presidente, que preside;
- b) Doze representantes dos professores e investigadores de carreira e outros docentes e investigadores com o grau de doutor em regime de tempo integral;
- c) Três representantes dos estudantes;
- d) Cinco personalidades externas de reconhecido mérito não pertencentes à instituição com conhecimentos e experiência relevante para a instituição.

3 — A eleição e cooptação dos membros são efectuadas nos termos do disposto nos n.ºs 3 a 6 do artigo 81.º de acordo com regulamento aprovado pelo senado ou conselho geral em funções segundo o regime legal vigente à data da entrada em vigor da presente lei.

4 — A assembleia pode nomear uma comissão encarregada de elaborar um projecto de estatutos, a ser submetido à discussão e aprovação da assembleia.

5 — No processo de elaboração dos estatutos, a assembleia ouve os órgãos actuais da instituição e suas unidades orgânicas.

6 — As normas dos estatutos devem ser aprovadas por maioria absoluta dos membros da assembleia, o mesmo devendo ocorrer com a sua aprovação final global.

7 — No caso das instituições de ensino superior privadas, os novos estatutos são aprovados pelo órgão competente da entidade instituidora, ouvidos os órgãos do estabelecimento de ensino.

8 — Os novos estatutos devem ser homologados e publicados nos termos previstos na presente lei.

9 — Compete ao reitor ou presidente promover a concretização do novo modelo de organização e gestão decorrentes da presente lei.

10 — No caso de não aprovação injustificada dos estatutos no prazo fixado, considera-se, para todos os efeitos

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	392/1327



legais, que a instituição se encontra em situação de degradação institucional nos termos do artigo 153.º

Artigo 173.º

Unidades orgânicas

1 — No processo de elaboração e aprovação dos estatutos, as instituições de ensino superior públicas devem proceder à racionalização das suas unidades orgânicas, procedendo, designadamente, às fusões e extinções que se revelem adequadas.

2 — No processo de racionalização a que se refere o presente artigo, as instituições devem respeitar as orientações gerais de racionalização da rede aprovadas pelo Governo.

Artigo 174.º

Renovação dos mandatos

1 — Os membros dos novos órgãos das instituições devem ser eleitos ou designados, conforme os casos, nos quatro meses seguintes à publicação dos novos estatutos, cessando então o mandato dos órgãos em exercício.

2 — Os titulares de mandatos que terminem depois da publicação dos novos estatutos continuam em funções até à tomada de posse dos novos órgãos nos termos do número anterior, sendo o seu mandato prorrogado pelo tempo necessário.

3 — Os reitores ou presidentes das instituições, bem como os directores ou presidentes das unidades orgânicas cujos mandatos não tenham terminado quando da publicação dos estatutos podem completá-los, passando a ter o estatuto e as competências previstas na presente lei.

4 — Não podem candidatar-se a novo mandato consecutivo, ao abrigo da presente lei, os titulares de cargos que não poderiam fazê-lo ao abrigo das leis ou dos estatutos até agora vigentes, por excederem o número admitido de mandatos consecutivos.

5 — Os que estejam a exercer cargos que, segundo a presente lei, passam a ser incompatíveis com outros podem completar o mandato incompatível, com o limite de quatro anos a contar da entrada em vigor da presente lei.

Artigo 175.º

Património das instituições de ensino superior públicas

Nos 18 meses seguintes à publicação da presente lei as instituições de ensino superior públicas devem proceder à actualização do inventário de todo o seu património imobiliário e do património do Estado que lhes esteja afecto, bem como justificar a necessidade do mesmo para os fins da instituição.

Artigo 176.º

Procedimentos de reconhecimento de interesse público em curso

Com a publicação da presente lei caducam todos os procedimentos de reconhecimento de interesse público de instituições de ensino superior privadas, os quais devem ser renovados observando os requisitos estabelecidos na presente lei.

Artigo 177.º

Passagem ao regime fundacional

1 — No prazo de três meses sobre a entrada em vigor da presente lei, a assembleia a que se refere o n.º 2 do

artigo 172.º pode, por deliberação tomada por maioria absoluta dos seus membros, solicitar, nos termos previstos no artigo 129.º, a passagem da universidade ao regime fundacional.

2 — A apresentação do pedido a que se refere o número anterior suspende a contagem do prazo a que se refere o n.º 1 do artigo 172.º

3 — Os directores ou presidentes das unidades orgânicas podem promover a constituição de uma assembleia *ad hoc*, com a composição fixada no n.º 2 do artigo 172.º, para decidir, por maioria absoluta, no prazo de três meses sobre a entrada em vigor da presente lei, sobre a apresentação de uma proposta de transformação da unidade orgânica nos termos previstos no artigo 129.º

Artigo 178.º

Acumulações

1 — Até à alteração dos estatutos das carreiras docentes, o limite a que se refere o n.º 1 do artigo 51.º é de seis horas lectivas semanais.

2 — Até à avaliação da aplicação do disposto na presente lei, e exclusivamente para efeitos do disposto no artigo 49.º, são considerados como detendo o título de especialista os professores-adjuntos e os professores-coordenadores da carreira do ensino superior politécnico recrutados através de concurso de provas públicas nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

3 — O disposto no n.º 3 do artigo 1.º não prejudica a aplicação da presente lei às instituições de ensino superior onde seja ministrado ensino artístico e ensino a distância em tudo o que não seja incompatível com a sua especificidade.

CAPÍTULO II

Disposições finais

Artigo 179.º

Ensino superior público especial

No caso das instituições de ensino superior públicas, a presente lei não prejudica o regime especial das instituições do ensino superior militar e policial, bem como da Universidade Aberta, sem prejuízo da sua aplicação subsidiária.

Artigo 180.º

Universidade Católica e outros estabelecimentos canónicos

A presente lei aplica-se à Universidade Católica Portuguesa e aos demais estabelecimentos de ensino superior instituídos por entidades canónicas, sem prejuízo das especificidades decorrentes da Concordata entre Portugal e a Santa Sé.

Artigo 181.º

Acesso ao ensino superior

Os critérios de fixação das disciplinas sobre que devem incidir as provas de capacidade para a frequência dos ciclos de estudos de licenciatura ou integrados de mestrado numa determinada área são aprovados por portaria do ministro da tutela, ouvida a Comissão Nacional de Acesso ao Ensino Superior, sempre que objectivos de política nacional de

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	393/1327



formação de recursos humanos e a coerência global do sistema o justifiquem.

Artigo 182.º

Norma revogatória

1 — São revogados os seguintes diplomas:

a) Lei n.º 108/88, de 24 de Setembro (autonomia das universidades);

b) Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro (estatuto e autonomia dos estabelecimentos de ensino superior politécnico), alterada pelas Leis n.ºs 20/92, de 14 de Agosto, e 71/93, de 26 de Novembro;

c) Lei n.º 1/2003, de 6 de Janeiro (Regime Jurídico do Desenvolvimento e da Qualidade do Ensino Superior), alterada pelo Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março;

d) artigo 17.º da Lei n.º 37/2003, de 22 de Agosto (estabelece as bases do financiamento do ensino superior), alterada pela Lei n.º 49/2005, de 30 de Agosto;

e) Decreto-Lei n.º 293/90, de 21 de Setembro (possibilidade de nomeação de vice-reitores pelos reitores das universidades);

f) artigos 12.º a 17.º do Decreto-Lei n.º 129/93, de 22 de Abril (estabelece os princípios da política de acção social no ensino superior);

g) Estatuto do Ensino Superior Particular e Cooperativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 16/94, de 22 de Janeiro, alterado, por ratificação, pela Lei n.º 37/94, de 11 de Novembro, pelo Decreto-Lei n.º 94/99, de 23 de Março, e pelo Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março;

h) Decreto n.º 21 160, de 11 de Maio de 1932 (uniformiza e colige num só diploma todas as disposições legais referentes à disciplina académica), conjugado com o Decreto-Lei n.º 44 357, de 21 de Maio de 1962, e com o Decreto-Lei n.º 27/71, de 5 de Fevereiro;

i) Decreto-Lei n.º 24/94, de 27 de Janeiro (regula o processo de instalação dos estabelecimentos de ensino superior politécnico), rectificado pela Declaração de Rectificação n.º 38/94, de 31 de Março;

j) Decreto-Lei n.º 252/97, de 26 de Setembro (adopta medidas de desenvolvimento e aprofundamento da lei da autonomia das universidades no plano da gestão de pessoal, orçamental e patrimonial).

2 — São derogadas as demais normas que contrariem o disposto na presente lei.

3 — A revogação a que se refere a alínea j) do n.º 1 entende-se sem prejuízo da aplicação do disposto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 252/97, de 26 de Setembro, quando ainda não tenha ocorrido.

4 — Enquanto não for publicado o diploma regulamentar do procedimento de reconhecimento de interesse público dos estabelecimentos de ensino superior privados, manter-se-á em vigor nessa matéria o disposto no Estatuto do Ensino Superior Particular e Cooperativo em tudo o que não contrariar a presente lei.

Artigo 183.º

Adequação

1 — A adequação aos requisitos a que se referem os artigos 47.º e 49.º deve ser realizada pelas instituições de ensino superior, públicas e privadas, até ao início do ano lectivo subsequente ao termo do prazo de 18 meses contado a partir da entrada em vigor da presente lei, sob

pena de revogação da autorização de funcionamento dos respectivos ciclos de estudos.

2 — No caso das instituições de ensino politécnico, o prazo de 18 meses a que se refere o número anterior é contado a partir da data de entrada em vigor do decreto-lei que regulará a atribuição do título de especialista.

3 — As instituições de ensino superior privadas, bem como as respectivas entidades instituidoras, devem proceder à sua adequação ao disposto na presente lei quanto aos respectivos requisitos no prazo de 18 meses sobre a sua entrada em vigor, sob pena de revogação do reconhecimento de interesse público e da autorização de funcionamento dos ciclos de estudos.

Artigo 184.º

Entrada em vigor

1 — A presente lei entra em vigor 30 dias após a sua publicação, salvo no que depender da aprovação dos novos estatutos das instituições de ensino superior e da entrada em funcionamento dos novos órgãos.

2 — O novo sistema de órgãos de governo entra em funcionamento:

a) Com a tomada de posse do novo reitor ou presidente; ou

b) No prazo de cinco dias úteis sobre a data da conclusão do processo de constituição e tomada de posse do conselho geral, na ausência de declaração de renúncia do reitor ou presidente no caso de se encontrar abrangido pelo n.º 3 do artigo 174.º

Artigo 185.º

Avaliação da aplicação

A aplicação da presente lei é objecto de avaliação cinco anos após a sua entrada em vigor.

Aprovada em 19 de Julho de 2007.

O Presidente da Assembleia da República, *Jaime Gama*.

Promulgada em 23 de Agosto de 2007.

Publique-se.

O Presidente da República, ANÍBAL CAVACO SILVA.

Referendada em 23 de Agosto de 2007.

O Primeiro-Ministro, *José Sócrates Carvalho Pinto de Sousa*.

Resolução da Assembleia da República n.º 42/2007

Aprova o Acordo sobre os Privilégios e Imunidades do Tribunal Penal Internacional, feito em Nova Iorque em 9 de Setembro de 2002

A Assembleia da República resolve, nos termos da alínea i) do artigo 161.º e do n.º 5 do artigo 166.º da Constituição, o seguinte:

Artigo 1.º

Aprovação

Aprovar o Acordo sobre os Privilégios e Imunidades do Tribunal Penal Internacional, feito em Nova Iorque em 9 de Setembro de 2002, cujo texto, na versão autenticada em língua inglesa, e respectiva tradução em língua portuguesa, se publica em anexo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	394/1327





CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR

Gabinete da Ministra

Despacho Normativo n.º 11/2022

Sumário: Homologação da alteração dos Estatutos da Universidade do Algarve e republicação da versão consolidada.

Os Estatutos da Universidade do Algarve encontram-se publicados em anexo ao Despacho Normativo n.º 28/2021, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 249, de 27 de dezembro de 2021;

Considerando que, nos termos do n.º 1 do artigo 69.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, que aprovou o Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, na sua redação atual, as alterações aos estatutos das instituições de ensino superior públicas carecem de homologação governamental através de despacho normativo do ministro da tutela;

Considerando o requerimento de homologação governamental da alteração dos Estatutos da Universidade do Algarve, formulado pelo reitor desta Universidade, na sequência da aprovação de alteração estatutária pelo Conselho Geral, na sua reunião de 16 de março de 2022;

Considerando o parecer da Secretaria-Geral da Educação e Ciência, que procedeu à verificação da conformidade legal da alteração estatutária, no sentido favorável à homologação;

Nos termos da alínea c) do n.º 2 do artigo 27.º e do n.º 1 do artigo 69.º da referida Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, na sua redação atual determino o seguinte:

1 — É homologada a alteração aos Estatutos da Universidade do Algarve, aprovada pelo seu Conselho Geral, cujo texto integral consolidado é publicado em anexo ao presente despacho normativo, do qual faz parte integrante.

2 — O presente despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no *Diário da República*.

19 de agosto de 2022. — A Ministra da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, *Elvira Maria Correia Fortunato*.

ANEXO

Estatutos da Universidade do Algarve

A Universidade do Algarve, criada pela Lei n.º 11/79, de 28 de março, tendo sido estabelecida, na forma presente, em 1992, pelo Decreto-Lei n.º 241/92, de 29 de outubro, com a integração das escolas superiores que constituíram o Instituto Politécnico de Faro, assume-se, através dos seus subsistemas politécnico e universitário, como motor da qualificação das comunidades, da valorização dos recursos, do estudo dos fenómenos, do desenvolvimento da ciência e da tecnologia, da afirmação da cidadania e da intervenção global no progresso ético, intelectual e cultural das sociedades.

A Universidade do Algarve, em sintonia com as transformações sociais geradas pela Revolução de 25 de Abril de 1974, é uma instituição fundada nos princípios da liberdade de criação e promotora da diversidade de investigação, da inovação, com exigências na formação, no desenvolvimento do espírito crítico e na defesa dos valores humanísticos.

Neste quadro, a Universidade do Algarve procurará assegurar a excelência do ensino, da investigação científica e da transferência de conhecimento.

A Universidade do Algarve, como instituição de serviço público, intervém nas problemáticas da atualidade relacionadas com a sustentabilidade dos territórios e a valorização dos recursos naturais e patrimoniais, com a intervenção sustentada no ambiente e, em geral, com a inovação organizacional e tecnológica que permita a criação de melhores condições de desenvolvimento e de qualidade de vida.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	395/1327	

A Universidade do Algarve defende os valores culturais, humanísticos, artísticos e sociais que constituem a sua matriz, procurando fomentar nos diversos segmentos da comunidade académica um espírito de exigência, de solidariedade e de cidadania ativa na defesa dos direitos humanos e da paz.

A Universidade do Algarve, embora dando especial atenção à realidade regional, é uma instituição orientada para o futuro, com constante abertura a nível nacional e internacional.

TÍTULO I

Princípios e disposições gerais

CAPÍTULO I

Natureza e atribuições

Artigo 1.º

Denominação e natureza

A Universidade do Algarve, adiante designada simplesmente por Universidade, ou abreviadamente por UAlg, é uma pessoa coletiva de direito público dotada de autonomia estatutária, científica, pedagógica, cultural, administrativa, financeira, patrimonial e disciplinar.

Artigo 2.º

Missão

A Universidade do Algarve é um centro de criação, transmissão e difusão da cultura e do conhecimento humanístico, artístico, científico e tecnológico, contribuindo para a promoção cultural e científica da sociedade, com vista a melhorar a sua capacidade de antecipação e resposta às alterações sociais, científicas e tecnológicas, para o desenvolvimento das comunidades, em particular da região do Algarve, para a coesão social, promovendo e consolidando os valores da liberdade e da cidadania.

Artigo 3.º

Atribuições

Para prossecução da sua missão são atribuições da Universidade:

1) A formação humanística, cultural, artística, científica, técnica e profissional, através de, nomeadamente:


- Cursos de ensino superior, universitário e politécnico;
- Cursos de atualização, aperfeiçoamento, especialização e formação especializada, bem como programas de formação avançada;
- Promoção da formação ao longo da vida;

2) A realização de investigação científica de alto nível e o desenvolvimento experimental, promovendo a difusão dos seus resultados e a valorização social e económica do conhecimento e da inovação organizacional;

3) A colaboração com entidades públicas e privadas, designadamente através de:

a) O estabelecimento de protocolos, convénios, consórcios ou outros modelos de parceria com instituições de ensino superior e de investigação nacionais visando a prossecução conjunta das atividades inseridas no âmbito das respetivas atribuições;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	396/1327



b) O estabelecimento de parcerias com empresas e instituições e a prestação de serviços à comunidade, numa perspetiva de valorização recíproca, contribuindo para o desenvolvimento do País e, em particular, da região do Algarve;

4) A promoção da internacionalização das suas atividades, através de:

a) O intercâmbio científico, educacional, tecnológico e cultural com instituições congéneres assegurando a mobilidade dos estudantes e restantes elementos da comunidade académica;

b) O apoio à projeção internacional das atividades desenvolvidas pelos seus membros;

c) O estabelecimento de consórcios, convénios, protocolos ou outros modelos de parceria com instituições estrangeiras, visando a prossecução conjunta das atividades inseridas no âmbito das respetivas atribuições;

d) A contribuição para a cooperação internacional e para a aproximação entre os povos;

e) A promoção da língua e cultura portuguesas, designadamente através da cooperação cultural, educacional, tecnológica e científica com os países de língua oficial portuguesa;

5) A criação de instrumentos de promoção, sustentabilidade e avaliação, interna e externa da qualidade e de prestação de contas, baseados em padrões reconhecidos e comparáveis no plano internacional, para o que procurará assegurar, designadamente:

a) A permanente autoavaliação das suas atividades e dos seus resultados;

b) Formas de recrutamento e seleção dos estudantes, docentes e investigadores, que assegurem o juízo de mérito de forma independente, nos termos da lei;

c) As condições para a formação, a qualificação e o desenvolvimento profissional de docentes, investigadores e pessoal não docente;

d) A promoção da qualidade de vida e do trabalho dos estudantes, através da ação social e de programas que fomentem o espírito crítico, o empreendedorismo, a competência e a competitividade profissional dos diplomados;

e) A instituição de prémios e incentivos destinados a reconhecer o mérito e a apoiar as atividades que valorizem a Universidade no plano nacional e internacional;

f) O fomento da realização pessoal dos seus membros, dinamizando, designadamente, as atividades artísticas, culturais e desportivas e a criação de um ambiente humano e educativo de diálogo e de tolerância;

g) A dinamização de plataformas virtuais e de mecanismos de ensino à distância, suportes de redes alargadas de intervenção e de qualificação.

Artigo 4.º

Princípios

A Universidade do Algarve rege-se, na sua administração e gestão, por princípios de democraticidade e participação, assentes no respeito pela identidade e equilíbrio entre os subsistemas politécnico e universitário, visando:

a) Favorecer a livre expressão de ideias e opiniões;

b) Garantir a liberdade de criação científica, cultural e tecnológica;

c) Estimular a participação de todos os corpos universitários na vida académica comum;


d) Promover uma estreita ligação entre as suas atividades e a comunidade em que se integra.

Artigo 5.º

Membros da Universidade

São membros da Universidade do Algarve todos os estudantes nela inscritos e os docentes, investigadores e pessoal não docente que tenham vínculo contratual, independentemente da sua natureza, com a Universidade ou com qualquer das suas unidades.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	397/1327



Artigo 6.º

Graus e títulos

1 — A Universidade confere os graus e títulos académicos previstos na lei, outros certificados e diplomas, bem como a equivalência e o reconhecimento de graus de habilitações académicas.

2 — A Universidade confere ainda graus e títulos honoríficos, designadamente o grau de doutor *honoris causa*.

Artigo 7.º

Sede

1 — A Universidade tem a sua sede em Faro e dispõe de um polo em Portimão.

2 — A Universidade pode criar polos em outras localidades do Algarve.

Artigo 8.º

Símbolos

1 — A Universidade do Algarve tem insígnias, bandeira, logótipo e traje próprios, cuja alteração carece de aprovação do Conselho Geral, sob proposta do Senado Académico.

2 — A Universidade adota as cores azul e branca.

Artigo 9.º

Dia da Universidade

O Dia da Universidade do Algarve é 11 de dezembro.

CAPÍTULO II

Organização interna

Artigo 10.º

Estrutura

1 — A Universidade estrutura-se em unidades orgânicas, unidades de investigação e de desenvolvimento, serviços e unidades funcionais.

2 — As unidades orgânicas são unidades de ensino e de investigação e são designadas por:

a) Faculdade, no caso de ensino universitário;

b) Escola superior ou instituto superior, adiante designadas por escolas, no caso do ensino politécnico.

3 — As unidades de investigação e de desenvolvimento são estruturas de investigação científica fundamental e aplicada, desenvolvimento, transferência de conhecimento e de prestação de serviços.

4 — Os serviços são estruturas permanentes vocacionadas para o apoio técnico ou administrativo às atividades da Universidade e das suas unidades orgânicas.


5 — A Universidade pode ainda criar unidades funcionais que permitam melhorar o seu desempenho.

Artigo 11.º

Unidades orgânicas

1 — As unidades orgânicas gozam de autonomia estatutária, científica, pedagógica, cultural e administrativa.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	398/1327



2 — Na Universidade do Algarve existem as seguintes unidades orgânicas:

- a) Faculdade de Ciências Humanas e Sociais;
- b) Faculdade de Ciências e Tecnologia;
- c) Faculdade de Economia;
- d) Faculdade de Medicina e Ciências Biomédicas;
- e) Escola Superior de Educação e Comunicação;
- f) Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo;
- g) Escola Superior de Saúde;
- h) Instituto Superior de Engenharia.

3 — A criação ou integração de novas unidades orgânicas, bem como a modificação ou extinção das existentes, logo que aprovadas pelo Conselho Geral e pela tutela, através do competente diploma legal, implica a automática adequação dos Estatutos da Universidade e da respetiva unidade, se for o caso, sem necessidade de quaisquer outras formalidades.

Artigo 12.º

Unidades de investigação e de desenvolvimento

1 — Para efeitos de investigação e de desenvolvimento, a Universidade pode criar centros de investigação e centros de estudos e desenvolvimento, que se regem por regulamento próprio, homologado pelo reitor.

2 — Os centros de investigação, reconhecidos e avaliados positivamente, nos termos da lei, gozam de autonomia científica e administrativa, sem prejuízo da aplicação da legislação que regula a sua atividade, nomeadamente em matéria de organização, autonomia e de responsabilidade científicas próprias.

3 — As unidades de gestão de centros de investigação reconhecidos e avaliados positivamente por entidades externas, sediadas na Universidade do Algarve, desde que disponham de pelo menos 10 membros, podem ficar associadas às unidades orgânicas e têm representação nos respetivos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos.

4 — Os centros de estudos e desenvolvimento (CED) têm por objetivo a incubação de uma área de investigação estratégica para a UAlg, incluindo suporte ao ensino pós-graduado. Os CED gozam de autonomia científica e a sua criação carece de parecer prévio por parte das unidades orgânicas cujos recursos humanos e materiais os integram. Estas estruturas temporárias devem preparar, de acordo com o plano de atividades anual, candidaturas a unidades de investigação e desenvolvimento.

Artigo 13.º

Serviços

1 — A Universidade dispõe de serviços comuns a toda a instituição.


2 — A Universidade dispõe ainda de Serviços de Ação Social, aos quais compete a execução da política de ação social, sendo, nos termos de legislação própria, dotados de autonomia administrativa e financeira, com regulamento orgânico, orçamento e pessoal próprios.

Artigo 14.º

Unidades funcionais

A Universidade pode criar, sob proposta do reitor, aprovada pelo Conselho Geral, unidades funcionais que se regem por regulamento próprio.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	399/1327



CAPÍTULO III

Cooperação

Artigo 15.º

Cooperação institucional e transversalidade

1 — A Universidade pode constituir ou participar na constituição de outras pessoas coletivas de direito público ou de direito privado, mediante autorização do Conselho Geral, sob proposta do reitor, das unidades orgânicas ou das unidades de investigação e de desenvolvimento.

2 — As entidades privadas referidas neste artigo podem ter a natureza de associações, fundações ou sociedades, designadamente pela aglutinação de recursos próprios e de terceiros e destinam-se a coadjuvar a Universidade no cumprimento das suas atribuições.

3 — As unidades orgânicas podem ainda criar parcerias para a investigação e para a organização dos vários ciclos de estudos, nomeadamente licenciaturas, mestrados e doutoramentos, bem como de cursos de pós-graduação não conferentes de grau, inclusivamente com caráter interdisciplinar.

Artigo 16.º

Consórcios

A Universidade pode estabelecer consórcios com instituições de ensino superior, públicas ou privadas, e com instituições públicas ou privadas de investigação e de desenvolvimento, portuguesas, estrangeiras ou internacionais, mediante autorização do Conselho Geral, sob proposta do reitor, das unidades orgânicas ou das unidades de investigação e de desenvolvimento.

CAPÍTULO IV

Provedor do estudante

Artigo 17.º

Natureza

1 — O provedor do estudante é um órgão independente que tem como função a defesa e a promoção dos direitos e interesses legítimos dos estudantes.

2 — A ação do provedor do estudante desenvolve-se em articulação com a Associação Académica e com os órgãos e serviços da instituição, designadamente com os Conselhos Pedagógicos e com as unidades orgânicas.

3 — O provedor do estudante é inamovível, não podendo as suas funções cessar antes do termo do período para que foi designado, salvo nos casos de:

- a) Morte ou impossibilidade física permanente;
- b) Renúncia;
- c) Perda dos requisitos de elegibilidade.


4 — O provedor do estudante desempenha as suas funções com autonomia e imparcialidade.

5 — Todos os órgãos e membros da comunidade universitária têm o dever de auxiliar o provedor do estudante no exercício das suas funções, disponibilizando, com celeridade, toda a informação solicitada.

6 — No exercício das suas funções, o provedor do estudante não está sujeito à direção e disciplina da instituição por opiniões que formule ou pelos atos que realize no exercício das competências próprias do seu cargo, salvo se essas opiniões e ou ações preencherem um qualquer tipo penal.

7 — A atividade do provedor do estudante rege-se por um regulamento específico a aprovar pelo Conselho Geral da Universidade.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	400/1327



Artigo 18.º

Designação

1 — O provedor do estudante é designado pelo Conselho Geral, de entre individualidades que não pertençam à instituição.

2 — A designação deve recair numa individualidade que:

- a) Goze de comprovada reputação de integridade e independência;
- b) Tenha experiência comprovada nos domínios do ensino, investigação ou de gestão académica e administrativa no âmbito do ensino superior;
- c) Tenha experiência de trabalho e ou relacionamento institucional com os organismos representativos dos estudantes.

3 — O provedor do estudante é designado por um período de cinco anos, podendo voltar a ser designado terminado esse período.

Artigo 19.º

Competência

1 — Ao provedor do estudante compete:

a) Dirigir recomendações aos órgãos competentes, aos docentes e aos serviços com vista à correção de atos ilegais ou injustos que afetem os estudantes ou à melhoria dos serviços que lhes são prestados;

b) Assinalar as deficiências dos regulamentos em vigor, aprovados pelos órgãos estatutariamente competentes, emitindo recomendações para a sua interpretação, alteração ou revogação ou sugestões para a elaboração de novas normas regulamentares em tudo o que diga respeito aos estudantes;

c) Emitir parecer sobre quaisquer matérias relacionadas com a sua atividade, por solicitação do Conselho Geral, do reitor ou dos diretores das unidades orgânicas;

d) Emitir pareceres sobre ações a desenvolver na melhoria da qualidade do ensino/aprendizagem, em resultado de análise sistémica das questões que lhe são colocadas.

2 — Compete ainda ao provedor do estudante apreciar exposições dos estudantes, sem poder decisório, sobre matérias pedagógicas e de ação social, matérias administrativas ou quaisquer outras dos seus interesses.

TÍTULO II

Órgãos da Universidade

Artigo 20.º


Órgãos

1 — São órgãos da Universidade:

- a) O Conselho Geral;
- b) O reitor;
- c) O Conselho de Gestão;
- d) O Senado Académico.

2 — A Universidade disporá ainda de um órgão consultivo denominado Conselho Económico e Social.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	401/1327





3 — A Comissão de Ética é um órgão independente de natureza consultiva que visa a consolidação de uma política de salvaguarda de princípios éticos, bioéticos e deontológicos nas áreas de investigação científica, do ensino, da interação com a sociedade e no funcionamento geral da Universidade.

CAPÍTULO I

Conselho Geral

Artigo 21.º

Composição

1 — O Conselho Geral da Universidade é composto por 35 membros. A sua composição assenta nos seguintes princípios:

- a) Paridade entre o subsistema universitário e o subsistema politécnico;
- b) Participação de todas as unidades orgânicas.

2 — São membros do Conselho Geral:

- a) Dezoito representantes dos professores e investigadores;
- b) Seis representantes dos estudantes;
- c) Um representante dos funcionários não docentes;
- d) Dez personalidades externas de reconhecido mérito, não pertencentes à Universidade, com conhecimentos e experiência relevantes para esta.

3 — Os membros do Conselho Geral não representam grupos nem interesses setoriais e são independentes no exercício das suas funções.

Artigo 22.º

Eleições

1 — Os membros do Conselho Geral referidos nas alíneas a) e b) do n.º 2 do artigo anterior são eleitos por subsistema de ensino, em número idêntico, segundo o sistema de representação proporcional, e nos termos do regulamento eleitoral.

2 — As listas de professores e investigadores e de estudantes incluirão, cada uma, um número de membros suplentes igual a metade dos efetivos.

3 — Os suplentes serão chamados ao exercício de funções pela ordem constante da lista a que pertencia o membro efetivo cessante ou impedido.

4 — O membro do Conselho Geral referido na alínea c) do n.º 2 do artigo anterior é eleito pelo corpo dos funcionários não docentes nos termos do regulamento eleitoral.

5 — Os membros a que se refere a alínea d) do n.º 2 do artigo anterior são cooptados pelo conjunto dos membros referidos nas alíneas a), b) e c) do mesmo número, por maioria absoluta, com base em propostas fundamentadas subscritas por, pelo menos, um terço daqueles membros.

Artigo 23.º

Mandatos

1 — O mandato dos membros eleitos ou designados é de quatro anos, exceto no caso dos representantes dos estudantes, em que é de dois anos.

2 — Os membros do Conselho Geral apenas podem ser destituídos pelo próprio Conselho, em caso de falta grave, por maioria absoluta, nos termos do seu regulamento.

3 — Os membros do Conselho Geral cessam o mandato quando percam a qualidade pela qual integram o órgão.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	402/1327



Artigo 24.º

Competência

1 — Compete ao Conselho Geral:

- a) Eleger o seu presidente, de entre as personalidades externas de reconhecido mérito;
- b) Aprovar o seu regulamento;
- c) Aprovar alterações aos Estatutos da Universidade, nos termos da lei;
- d) Elaborar e aprovar o regulamento eleitoral, organizar o procedimento de eleição e eleger o reitor, nos termos da lei, dos Estatutos e do respetivo regulamento;
- e) Apreciar os atos do reitor e do Conselho de Gestão;
- f) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da Universidade;
- g) Definir o quadro de relacionamento administrativo e financeiro entre os órgãos de governo da Universidade e das unidades orgânicas;
- h) Designar o provedor do estudante e aprovar o regulamento das suas atividades;
- i) Aprovar, mediante proposta do Senado Académico, a Carta de Direitos e Deveres dos diferentes corpos da comunidade académica da Universidade do Algarve;
- j) Desempenhar as demais funções previstas na lei e nos Estatutos.

2 — Compete ao Conselho Geral, sob proposta do reitor:

- a) Aprovar os planos estratégicos de médio prazo e o plano de ação para o quadriénio do mandato do reitor;
- b) Aprovar as linhas gerais de orientação da instituição no plano científico, pedagógico, cultural, financeiro e patrimonial;
- c) Criar, transformar ou extinguir unidades orgânicas, unidades de investigação e de desenvolvimento e unidades funcionais;
- d) Aprovar os planos anuais de atividades e apreciar o relatório anual das atividades da instituição;
- e) Aprovar a proposta de orçamento da Universidade, incluindo a afetação de recursos às suas diferentes estruturas;
- f) Aprovar as contas anuais consolidadas, acompanhadas do parecer do fiscal único;
- g) Fixar as propinas devidas pelos estudantes;
- h) Propor ou autorizar, conforme disposto na lei, a aquisição ou a alienação de património imobiliário da instituição, bem como as operações de crédito;
- i) Aprovar a criação das pessoas coletivas que forem constituídas pela Universidade nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 15.º;
- j) Autorizar o estabelecimento de consórcios, para efeito do disposto no artigo 16.º;
- k) Pronunciar-se sobre os restantes assuntos que lhe forem apresentados pelo reitor.


3 — Em todas as matérias da sua competência, o Conselho Geral pode solicitar pareceres a outros órgãos da instituição ou das suas unidades orgânicas, nomeadamente ao Senado Académico.

4 — As deliberações a que se referem as alíneas a) a d) e f) do n.º 2 são obrigatoriamente precedidas pela apreciação de um parecer, a elaborar e aprovar pelos membros externos a que se refere a alínea d) do n.º 2 do artigo 21.º dos presentes Estatutos.

5 — As deliberações do Conselho Geral são aprovadas por maioria simples, com as seguintes exceções:

- a) As deliberações a que se referem as alíneas c), g), e h) do n.º 2 requerem maioria de dois terços dos membros do Conselho;
- b) A suspensão ou destituição do reitor, nos termos do artigo 30.º, e as alterações aos Estatutos requerem a maioria de dois terços dos membros do Conselho;
- c) A eleição do reitor e a do presidente do Conselho Geral requerem maioria absoluta dos membros do Conselho;
- d) A deliberação a que se refere a alínea e) do n.º 2 requer maioria absoluta dos membros do Conselho.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	403/1327





6 — Se não for possível formar maioria absoluta para a eleição do reitor e para a deliberação a que se refere a alínea e) do n.º 2, adiar-se-á a mesma para a reunião seguinte, na qual será suficiente a maioria simples.

Artigo 25.º

Presidente

1 — Compete ao presidente do Conselho Geral:

- a) Convocar e presidir às reuniões;
- b) Declarar ou verificar as vagas no Conselho e proceder às substituições devidas, nos termos do seu regulamento.

2 — O presidente não interfere no exercício das competências dos demais órgãos da instituição, não lhe cabendo representá-la ou pronunciar-se em seu nome.

Artigo 26.º

Reuniões

1 — O Conselho Geral reúne, ordinariamente, quatro vezes por ano e, extraordinariamente, por convocação do seu presidente, por sua iniciativa ou a pedido do reitor ou de um terço dos seus membros.

2 — Por decisão do Conselho, podem participar nas reuniões, sem direito a voto:

- a) Os diretores das unidades orgânicas;
- b) Personalidades convidadas para se pronunciarem sobre assuntos da sua especialidade.

3 — O reitor da Universidade participa nas reuniões, sem direito a voto.

CAPÍTULO II

Reitor

Artigo 27.º

Natureza

O reitor é o órgão superior de governo e de representação externa da Universidade.

Artigo 28.º

Eleição

1 — O reitor é eleito pelo Conselho Geral, nos termos estabelecidos pelos presentes Estatutos e segundo o procedimento previsto em regulamento.

2 — O processo de eleição inclui, designadamente:

- a) O anúncio público da abertura de candidaturas;
- b) A apresentação de candidaturas;
- c) A audição pública dos candidatos, com apresentação e discussão do seu programa de ação;
- d) A votação final do Conselho Geral, por voto secreto.

3 — Podem ser eleitos professores e investigadores da Universidade ou de outras instituições, nacionais ou estrangeiras, de ensino universitário ou de investigação.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	404/1327





4 — O reitor cessante comunicará o resultado do ato eleitoral ao ministro da tutela, no prazo de cinco dias.

5 — O reitor toma posse perante o Conselho Geral, em sessão solene e pública, servindo de empossante o presidente do Conselho Geral.

Artigo 29.º

Duração do mandato

1 — O mandato do reitor tem a duração de quatro anos, podendo ser renovado uma única vez.

2 — Em caso de cessação antecipada do mandato, o reitor eleito inicia novo mandato.

Artigo 30.º

Vice-reitores e pró-reitores

1 — O reitor é coadjuvado por vice-reitores e pró-reitores.

2 — Os vice-reitores e os pró-reitores são nomeados livremente pelo reitor.

3 — Os vice-reitores e os pró-reitores podem ser exonerados a todo o tempo pelo reitor e o seu mandato cessa com a cessação do mandato deste.

Artigo 31.º

Destituição

1 — Em situação de gravidade para a vida da instituição, o Conselho Geral, convocado pelo presidente ou por um terço dos seus membros, pode deliberar, por maioria de dois terços dos seus membros, a suspensão do reitor e, após o devido procedimento administrativo, por idêntica maioria, a sua destituição.

2 — As decisões de suspender ou de destituir o reitor só podem ser votadas em reuniões especificamente convocadas para o efeito.

Artigo 32.º

Dedicação exclusiva

1 — Os cargos de reitor e de vice-reitor são exercidos em regime de dedicação exclusiva.

2 — Quando sejam docentes ou investigadores da Universidade, o reitor e os vice-reitores ficam dispensados da prestação de serviço docente ou de investigação, sem prejuízo de, por sua iniciativa, o poderem prestar.

Artigo 33.º

Substituição

1 — Na ausência ou impedimento do reitor ou quando se verifique a sua incapacidade temporária, assume as suas funções o vice-reitor por ele designado, ou, na falta de indicação, o mais antigo.

2 — Caso a situação de incapacidade se prolongue por mais de 90 dias, o Conselho Geral deve pronunciar-se acerca da conveniência da eleição de um novo reitor.

3 — Em caso de vacatura, de renúncia ou de incapacidade permanente do reitor, o Conselho Geral deve determinar, no prazo máximo de oito dias, a abertura do procedimento de eleição de um novo reitor.

4 — Durante a vacatura do cargo de reitor, bem como no caso de suspensão ou destituição, será aquele exercido interinamente pelo vice-reitor escolhido pelo Conselho Geral ou, na falta deste, por um professor à sua escolha.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	405/1327





Artigo 34.º

Competências

1 — O reitor dirige e representa a Universidade, incumbindo-lhe, designadamente:

a) Elaborar e apresentar ao Conselho Geral as propostas de:

- i) Plano estratégico de médio prazo e plano de ação para o quadriénio do seu mandato;
- ii) Linhas gerais de orientação da instituição no plano científico, pedagógico, cultural, financeiro e patrimonial;
- iii) Plano e relatório anuais de atividades;
- iv) Orçamento da Universidade, incluindo a afetação de recursos pelas suas diferentes estruturas;
- v) Contas anuais consolidadas, acompanhadas de parecer do fiscal único;
- vi) Aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição e de operações de crédito;
- vii) Criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas, unidades de investigação e de desenvolvimento e unidades funcionais;
- viii) Criação das pessoas coletivas que forem constituídas nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 15.º;
- ix) Estabelecimento de consórcios para efeito do disposto no artigo 16.º;
- x) Propinas devidas pelos estudantes;

b) Aprovar a criação, suspensão e extinção de cursos mediante parecer do Senado Académico;

c) Aprovar os valores máximos de novas admissões e de inscrições em cada ciclo de estudos em cada ano letivo, em concertação com as unidades orgânicas;

d) Superintender na gestão académica, decidindo, designadamente, quanto à abertura de concursos, à nomeação e contratação de pessoal a qualquer título;

e) Proceder à designação dos júris de concursos e de provas académicas, sob proposta dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos;

f) Superintender, decidindo, o sistema e regulamentos de avaliação de docentes, investigadores e discentes;

g) Orientar a gestão de recursos humanos e a gestão administrativa e financeira da instituição, assegurando a eficiência no emprego dos seus meios e recursos;

h) Superintender os Serviços de Ação Social Escolar e nomear e exonerar o respetivo administrador;

i) Atribuir apoios aos estudantes no quadro da ação social escolar, nos termos da lei;

j) Aprovar a concessão de títulos ou distinções honoríficas;

k) Instituir prémios escolares;

l) Homologar os Estatutos das unidades orgânicas;

m) Homologar as eleições e designações dos membros dos órgãos de governo das unidades orgânicas, só o podendo recusar com fundamento em ilegalidade, e incumbindo-lhe ainda dar-lhes posse;

n) Nomear e exonerar, nos termos da lei e dos Estatutos, o administrador e os dirigentes dos serviços da instituição;

o) Reafetar o pessoal docente, investigador e outro entre unidades orgânicas;

p) Exercer o poder disciplinar, nos termos da lei;

q) Assegurar o cumprimento das deliberações tomadas pelos órgãos colegiais da instituição;

r) Aprovar os regulamentos previstos na lei e nos Estatutos, sem prejuízo do poder regulamentar das unidades orgânicas e das unidades de investigação no âmbito das competências próprias dos seus órgãos;

s) Velar pela observância das leis, dos Estatutos e dos regulamentos;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	406/1327



- f) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da instituição;
- u) Desempenhar as demais funções previstas na lei e nos Estatutos;
- v) Comunicar ao ministro da tutela todos os dados necessários ao exercício desta, designadamente os planos e orçamentos e os relatórios de atividades e contas;
- w) Tomar as medidas necessárias à garantia da qualidade do ensino e da investigação na instituição, nas suas unidades orgânicas e nas unidades de investigação e de desenvolvimento;
- x) Representar a instituição em juízo ou fora dele.

2 — Cabem ainda ao reitor todas as competências que, por lei ou pelos Estatutos, não sejam atribuídas a outros órgãos da instituição.

3 — A decisão sobre as matérias a que se refere a alínea *d*) do n.º 1 é precedida obrigatoriamente da audição dos órgãos das unidades orgânicas, em função do âmbito das matérias.

4 — A decisão sobre as matérias a que se referem as alíneas *b*), *j*) e *k*) do n.º 1 carece de parecer favorável do Senado Académico, ouvidos os Conselhos Científicos e Técnico-Científicos envolvidos.

5 — O reitor pode, nos termos da lei e dos Estatutos, delegar nos vice-reitores, pró-reitores e nos órgãos de gestão da instituição ou das unidades orgânicas, nas unidades de investigação ou nos responsáveis de projetos as competências que se revelem necessárias a uma gestão mais eficiente.

6 — Por despacho do reitor, será designado o vice-reitor que o substituirá nas suas ausências e impedimentos.

CAPÍTULO III

Conselho de Gestão

Artigo 35.º

Composição

Compõem o Conselho de Gestão:

- a) O reitor, que preside;
- b) O vice-reitor designado, para o efeito, pelo reitor;
- c) O administrador;
- d) O responsável pelos serviços financeiros e patrimoniais;
- e) Um estudante, designado pela Associação Académica.

Artigo 36.º


Competência

1 — Compete ao Conselho de Gestão:

- a) Conduzir a gestão administrativa, patrimonial e financeira e os recursos humanos da Universidade, sendo-lhe aplicável a legislação em vigor para os organismos públicos dotados de autonomia administrativa;
- b) Fixar as taxas e os emolumentos.

2 — O Conselho de Gestão pode delegar nos órgãos próprios das unidades orgânicas, das unidades de investigação e de desenvolvimento e nos dirigentes dos serviços as competências consideradas necessárias a uma gestão mais eficiente.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	407/1327





CAPÍTULO IV

Senado Académico

Artigo 37.º

Natureza

1 — O Senado Académico é o órgão de reflexão e coordenação estratégicas da Universidade, de consulta permanente do reitor, e de apoio à gestão académica, promovendo a coesão entre todas as unidades orgânicas e entre os setores politécnico e universitário, com respeito pela sua identidade e valores próprios.

2 — A ação do Senado deve estimular o desenvolvimento, a harmonização e a colaboração mútuas, potenciando as sinergias, a utilização racional dos recursos e o desenvolvimento de centros de excelência nas atividades de ensino, investigação, transferência e valorização do conhecimento e de prestação de serviços especializados à comunidade.

3 — A sua atividade insere-se, cumulativamente, no âmbito do n.º 2 do artigo 77.º e do n.º 2 do artigo 80.º do RJIES.

Artigo 38.º

Composição e mandatos

1 — O Senado Académico respeita na sua composição os seguintes princípios:

- a) Paridade entre o setor universitário e politécnico;
- b) Equilíbrio do número de membros por unidade orgânica, em cada subsistema.

2 — São membros do Senado Académico, por inerência:

- a) O reitor, que preside;
- b) O vice-reitor designado pelo reitor para o substituir nas suas ausências ou impedimentos;
- c) Os diretores das unidades orgânicas;
- d) Os presidentes dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos e dos Conselhos Pedagógicos das unidades orgânicas;
- e) Quatro coordenadores de centros de investigação de diferentes áreas de conhecimento;
- f) O presidente da Associação Académica;
- g) O administrador;
- h) O administrador dos Serviços de Ação Social.

3 — São membros por eleição, no respetivo corpo:

- a) Um docente, por unidade orgânica;
- b) Dois estudantes, sendo um de pós-graduação, por unidade orgânica;
- c) Um funcionário, por unidade orgânica;
- d) Um investigador.

4 — Para dar cumprimento ao disposto nas alíneas a) e b) do n.º 1 do presente artigo, devem ser eleitos, de forma equitativa, os docentes, investigadores, estudantes e funcionários necessários no subsistema com menor número de representantes.

5 — Podem ser chamados a participar nas reuniões do Senado Académico, sem direito a voto, outros docentes, estudantes e funcionários ou agentes da Universidade, nomeadamente os diretores de serviços.

6 — A duração dos mandatos dos membros referidos nas alíneas a), c) e d) do n.º 3 é de quatro anos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	408/1327



7 — A duração dos mandatos dos membros eleitos nos termos da alínea *b*) do n.º 3 é de dois anos.

8 — Os membros do Senado cessam o mandato quando percam a qualidade pela qual integram o órgão.

9 — A substituição dos membros do Senado é feita nos termos do seu regulamento.

Artigo 39.º

Competência

São competências do Senado, designadamente:

- 1) Elaborar e aprovar o seu regulamento;
- 2) No âmbito da consulta obrigatória:

a) Pronunciar-se sobre as propostas referidas nos pontos *i*), *ii*), *iii*), *iv*), *v*), *vi*) e *x*) da alínea *a*) do n.º 1 do artigo 34.º dos presentes Estatutos;

b) Emitir parecer sobre os assuntos que lhe sejam submetidos pelo Conselho Geral;

c) Emitir parecer sobre as propostas a submeter pelo reitor ao Conselho Geral para a criação, transformação ou extinção das unidades orgânicas;

d) Emitir parecer sobre as propostas de criação, reformulação ou extinção de cursos ou ciclos de estudos;

e) Elaborar propostas, ou emitir parecer, sobre a atribuição de títulos ou distinções honoríficas;

f) Elaborar propostas, ou emitir parecer, sobre a instituição de prémios escolares;

- 3) No âmbito da coordenação académica:

a) Pronunciar-se ou elaborar propostas sobre as linhas gerais da política da Universidade relativas ao desenvolvimento e planeamento do ensino, da investigação científica, da transferência e valorização do conhecimento, da prestação de serviços especializados à comunidade e da ação cultural;

b) Elaborar normas de funcionamento científico, técnico-científico e pedagógico da Universidade;

c) Elaborar e propor ao Conselho Geral a Carta de Direitos e Deveres dos diferentes corpos da comunidade académica da Universidade do Algarve;

d) Pronunciar-se sobre os processos de avaliação interna da Universidade, das unidades orgânicas, dos cursos, dos serviços e das atividades, visando a melhoria do rendimento académico;

e) Propor normas sobre organização das cerimónias académicas;

f) Propor normas sobre o uso de trajes e insígnias académicas e pronunciar-se sobre eventuais alterações;

g) Propor as linhas gerais em matéria de natureza pedagógica, designadamente no que se refere a calendário letivo e épocas de exame, métodos de avaliação, regimes de frequência e de transição de ano e regime de precedências;

h) Propor, no âmbito do quadro legal em vigor, os requisitos da Universidade para a atribuição de graus, diplomas e títulos académicos;


i) Estabelecer as linhas orientadoras dos planos de formação do pessoal docente e investigador;

j) Estabelecer as normas gerais aplicáveis aos atos relativos às carreiras de pessoal docente e investigador, nomeadamente a abertura de concursos, composição de respetivos júris, contratação, nomeação ou provimento definitivo, recondução e renovação de contratos, sem prejuízo dos imperativos legais;

k) Propor normas gerais aplicáveis à distribuição de serviço docente, de modo a garantir o melhor aproveitamento dos recursos humanos disponíveis;

l) Pronunciar-se sobre os assuntos que lhe sejam submetidos pelo reitor, ou a pedido dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos das unidades orgânicas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	409/1327



Artigo 40.º

Funcionamento

1 — O Senado reúne ordinariamente quatro vezes por ano e extraordinariamente sempre que for convocado por iniciativa do reitor ou a requerimento de 10 % dos seus membros.

2 — O Senado pode funcionar em plenário ou por secções, presididas pelo reitor, nos termos do respetivo regulamento.

3 — São desde já criadas, no Senado Académico, as seguintes secções:

a) Secção coordenadora, composta pelo vice-reitor, diretores das unidades orgânicas, administrador e presidente da Associação Académica;

b) Secção científica, composta pelos diretores e presidentes dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos das unidades orgânicas e pelos representantes dos centros de investigação;

c) Secção pedagógica, composta pelos diretores e presidentes dos Conselhos Pedagógicos das unidades orgânicas e pelos representantes dos estudantes.

4 — Mediante decisão do plenário, o Senado poderá funcionar ainda em comissões especializadas nos termos do respetivo regulamento.

CAPÍTULO V

Conselho Económico e Social

Artigo 41.º

Natureza

O Conselho Económico e Social é um órgão de consulta da Universidade, visando a promoção das relações entre esta e a sua envolvente regional, no âmbito social e económico.

Artigo 42.º

Composição

1 — Compõem o Conselho Económico e Social:

a) O reitor, que preside;

b) O presidente do Conselho Geral;

c) Os diretores das unidades orgânicas;

d) O presidente da Associação Académica;

e) Dois representantes das associações empresariais da região;

f) Dois representantes das associações sindicais da região;

g) Dois representantes das autarquias locais da região;

h) Um representante das associações de desenvolvimento local;

i) Um representante das associações ambientalistas;

j) Um representante das associações juvenis;


k) Um representante das associações culturais;

l) Duas personalidades de reconhecido mérito regional indicadas pelo Conselho Geral, mediante proposta do reitor;

m) Outros membros a designar pelo Conselho Geral.

2 — Aos representantes referidos nas alíneas e), f), g), h), i), j) e k), acresce igual número de membros suplentes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	410/1327



Artigo 43.º

Reuniões

1 — O Conselho Económico e Social reúne ordinariamente duas vezes por ano e extraordinariamente sempre que convocado pelo presidente, por sua iniciativa ou a requerimento de um terço dos seus membros.

2 — As deliberações do Conselho Económico e Social são tomadas por maioria simples.

Artigo 44.º

Competência

Compete ao Conselho Económico e Social:

a) Pronunciar-se sobre os planos estratégicos de médio prazo e o plano de ação para o quadriénio do mandato do reitor;

b) Pronunciar-se sobre os planos anuais de atividades e relatório anual das atividades da instituição;

c) Pronunciar-se sobre os restantes assuntos que lhe forem apresentados pelo reitor ou pelo Conselho Geral;

d) Contribuir para a ligação e articulação entre a Universidade e a região.

TÍTULO III

Unidades orgánicas

CAPÍTULO I

Artigo 45.º

Estatutos

1 — Sem prejuízo do disposto na lei e nos presentes Estatutos, as unidades orgánicas dispõem de estatuto próprio, homologado pelo reitor.

2 — Os Estatutos de cada unidade orgánica definem a sua estrutura de gestão e a sua organização interna.

3 — Os Estatutos de cada unidade orgánica são elaborados e revistos por uma assembleia estatutária, eleita para o efeito, composta por 17 membros:

- a) Nove representantes dos docentes;
- b) Quatro representantes dos estudantes;
- c) Dois representantes dos funcionários não docentes;
- d) Duas personalidades exteriores à Universidade.

4 — Os membros referidos nas alíneas a), b) e c) são eleitos pelos corpos que representam.

5 — Os membros exteriores à Universidade integram o órgão por convite.


6 — O processo de eleição consta de regulamento a aprovar pelo reitor.

7 — Os Estatutos das unidades orgánicas podem ser revistos:

a) Quatro anos após a data da última revisão;

b) Em qualquer momento, por deliberação conjunta de dois terços dos membros do Conselho Científico/Técnico-Científico e do Conselho Pedagógico, em exercício efetivo de funções.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	411/1327



Artigo 46.º

Órgãos

1 — São órgãos das unidades orgânicas:

- a) O diretor;
- b) O Conselho Científico, nas faculdades;
- c) O Conselho Técnico-Científico, nas escolas;
- d) O Conselho Pedagógico.

2 — Os Estatutos das unidades orgânicas podem prever a existência de outros órgãos de natureza consultiva.

CAPÍTULO II

Diretor

Artigo 47.º

Composição e mandatos

1 — O diretor é eleito de entre professores de carreira da respetiva unidade orgânica.

2 — O diretor é eleito por sufrágio universal, de forma autónoma, pelos corpos que constituem a unidade orgânica, devendo as percentagens resultantes da votação dos docentes e investigadores, dos estudantes e dos funcionários não docentes ter uma ponderação de 60 %, 30 % e 10 %, respetivamente, no apuramento da percentagem final da votação.

3 — O processo de eleição consta de regulamento a aprovar pelo reitor.

4 — O mandato do diretor tem a duração de três anos, podendo ser renovado uma única vez.

Artigo 48.º

Dedicação exclusiva

1 — O cargo de diretor da unidade orgânica é exercido em regime de dedicação exclusiva.

2 — O diretor fica dispensado da prestação de serviço docente, sem prejuízo de, por sua iniciativa, o poder prestar.

Artigo 49.º

Subdiretor

1 — O diretor da unidade orgânica é coadjuvado por um subdiretor.

2 — O subdiretor é nomeado livremente pelo diretor da unidade orgânica.

3 — O subdiretor pode ser exonerado a todo o tempo pelo diretor e o seu mandato cessa com a cessação do mandato deste.

Artigo 50.º


Destituição e substituição do diretor

1 — Em situação de gravidade para a vida da unidade orgânica, o reitor, ouvidos os órgãos da respetiva unidade orgânica, pode destituir o diretor.

2 — No caso previsto no número anterior, compete ao reitor:

- a) Investir interinamente o subdiretor ou, na falta deste, um professor à sua escolha;
- b) Determinar, no prazo máximo de oito dias, a abertura do procedimento de eleição de um novo diretor.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	412/1327



3 — Quando se verifique a incapacidade temporária do diretor, assume as suas funções o subdiretor.

4 — Caso a situação de incapacidade se prolongue por mais de 90 dias, o reitor, ouvidos os órgãos da respetiva unidade orgânica, deve pronunciar-se acerca da conveniência da eleição de um novo diretor.

5 — Em caso de vacatura, de renúncia ou de incapacidade permanente do diretor, é aplicável o disposto nas alíneas a) e b) do n.º 2.

Artigo 51.º

Competência

1 — Compete ao diretor:

- a) Representar a unidade orgânica perante os demais órgãos da instituição e perante o exterior;
- b) Dirigir os serviços da unidade orgânica e aprovar os necessários regulamentos;
- c) Aprovar a proposta de calendário escolar, o horário das tarefas letivas bem como o plano de ensino da unidade orgânica, ouvidos o Conselho Científico ou Técnico-Científico e o Conselho Pedagógico, de acordo com os princípios gerais definidos para a Universidade;
- d) Homologar a distribuição do serviço docente aprovada pelos respetivos Conselhos Científicos ou Técnico-Científicos;
- e) Executar as deliberações do Conselho Científico ou Técnico-Científico e do Conselho Pedagógico, quando vinculativas;
- f) Exercer o poder disciplinar que lhe seja delegado pelo reitor;
- g) Elaborar e submeter à aprovação superior o plano e o respetivo relatório de atividades da unidade orgânica, que deverá incluir o projeto de orçamento necessário para o implementar;
- h) Estudar e propor a celebração de convénios e de contratos de prestação de serviços com interesse para a unidade orgânica;
- i) Exercer as demais funções previstas na lei ou nos Estatutos;
- j) Exercer as funções que lhe sejam delegadas pelo reitor.

2 — O diretor pode delegar ou subdelegar no subdiretor as competências que julgar adequadas ao melhor funcionamento da unidade orgânica que dirige.

CAPÍTULO III

Conselhos Científicos e Técnico-Científicos

Artigo 52.º

Composição


1 — Nas faculdades, os Conselhos Científicos são constituídos por um número máximo de 25 membros, representando as áreas científicas e as unidades de investigação, eleitos de entre:

- a) Professores e investigadores de carreira;
- b) Restantes docentes em regime de tempo integral e investigadores, com contrato de duração não inferior a um ano, e titulares do grau de doutor.

2 — Nas escolas, os Conselhos Técnico-Científicos são constituídos por um número máximo de 25 membros, representando as áreas científicas, eleitos de entre:

- a) Professores de carreira;
- b) Equiparados a professor, em regime de tempo integral, com contrato com a Universidade há mais de 10 anos nessa categoria;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	413/1327



c) Docentes com o grau de doutor e investigadores, em regime de tempo integral, com contrato de duração não inferior a um ano;

d) Docentes com o título de especialista, não abrangidos pelas alíneas anteriores, em regime de tempo integral, com contrato com a Universidade há mais de dois anos.

3 — O número de representantes dos centros de investigação reconhecidos e avaliados nos termos da lei, a fixar pelos Estatutos das unidades orgânicas, não deve ser inferior a 20 % nem superior a 40 % do total dos membros do Conselho, podendo ser inferior a 20 % quando o número de unidades de investigação for inferior a esse valor.

4 — Podem ser convidados a integrar os Conselhos Científicos e Técnico-Científicos professores ou investigadores de outras instituições ou personalidades de reconhecida competência no âmbito de matérias relevantes para a unidade orgânica.

5 — Podem ser convidados a participar nos Conselhos Técnico-Científicos outros docentes cujas funções na escola o justifiquem.

6 — Os Conselhos elegem um presidente e um secretário de entre os seus membros.

7 — Os presidentes dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos convocam, dirigem, orientam e coordenam as reuniões do Conselho e asseguram a execução das suas deliberações.

8 — O mandato dos membros, incluindo o do presidente, é de dois anos, podendo o mandato do presidente ser renovado uma única vez.


Artigo 53.º

Competência

Compete ao Conselho Científico e ao Conselho Técnico-Científico, designadamente:

- a) Elaborar e aprovar o seu regulamento;
- b) Elaborar o plano de desenvolvimento científico da unidade orgânica;
- c) Propor ou pronunciar-se sobre o plano de ensino da unidade orgânica, designadamente ao nível das linhas de orientação e programação;
- d) Pronunciar-se sobre a criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas da Universidade;
- e) Aprovar as normas e regulamentos relativos aos critérios de distribuição de serviço docente;
- f) Deliberar sobre a distribuição de serviço docente, sujeitando-a à homologação do diretor da unidade orgânica;
- g) Propor ou pronunciar-se sobre a criação, suspensão ou extinção de cursos de 1.º e 2.º ciclos de estudos;
- h) Propor ou pronunciar-se sobre a criação, suspensão ou extinção de 3.º ciclo de estudos, ouvidos os centros de investigação das respetivas áreas científicas;
- i) Aprovar os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados;
- j) Aprovar os regimes de transição entre planos de estudos, quando ocorram alterações curriculares;
- k) Propor ou pronunciar-se sobre as atividades de formação ao longo da vida, e aprovar os regulamentos e planos de estudos dos cursos e das ações de formação a realizar no âmbito dessas atividades;
- l) Aprovar as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação;
- m) Aprovar o regime de prescrições, transição de ano e precedências no quadro da legislação em vigor e dos critérios gerais definidos para a Universidade, quando existam;
- n) Pronunciar-se sobre o regulamento de avaliação do aproveitamento dos estudantes;
- o) Pronunciar-se sobre o calendário letivo;
- p) Decidir sobre equivalências e reconhecimentos de graus, diplomas, cursos e componentes de cursos e sobre a creditação de competências adquiridas;
- q) Propor ou pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;
- r) Propor ou pronunciar-se sobre a concessão de títulos ou distinções honoríficas;
- s) Propor ou pronunciar-se sobre a realização de acordos e de parcerias internacionais;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	414/1327



- f) Propor a composição dos júris de provas e de concursos académicos;
- u) Praticar os outros atos previstos na lei relativos à carreira docente e ao recrutamento de pessoal docente e de investigação da respetiva unidade orgânica;
- v) Aprovar as normas e regulamentos internos aplicáveis ao recrutamento, promoção e renovação de contratos do pessoal docente e de investigação, tendo em atenção as normas legais em vigor e os critérios definidos pelo Senado, quando existam;
- w) Aprovar os planos de formação do corpo docente da unidade orgânica;
- x) Aprovar as normas e regulamentos internos relativos aos regimes especiais aplicáveis aos estudantes, tendo em atenção as normas legais em vigor e os critérios gerais definidos pelo Senado, quando existam;
- y) Pronunciar-se sobre as questões que lhes sejam colocadas por outros órgãos da Universidade ou da unidade orgânica;
- z) Desempenhar as demais funções que lhes sejam atribuídas pela lei.

CAPÍTULO IV

Conselhos Pedagógicos

Artigo 54.º

Composição

1 — O Conselho Pedagógico de cada faculdade ou escola é constituído por igual número de representantes do corpo docente e dos estudantes, eleitos nos termos estabelecidos nos Estatutos da respetiva unidade orgânica.

2 — O presidente do Conselho Pedagógico é eleito de entre os representantes dos professores no Conselho.

3 — O mandato dos membros, incluindo o do presidente, é de dois anos, podendo o mandato do presidente ser renovado uma única vez.


Artigo 55.º

Competência

Compete ao Conselho Pedagógico, no quadro das normas gerais definidas pelo Senado Académico:

- a) Elaborar o seu regulamento;
- b) Pronunciar-se sobre as orientações pedagógicas e os métodos gerais de ensino e de avaliação;
- c) Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da unidade orgânica, bem como a sua análise e divulgação;
- d) Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, por estes e pelos estudantes, bem como a sua análise e divulgação;
- e) Apreciar as queixas relativas a falhas pedagógicas, e propor as providências necessárias;
- f) Aprovar o regulamento de avaliação dos estudantes;
- g) Pronunciar-se sobre o regime de prescrições;
- h) Pronunciar-se sobre a criação de ciclo de estudos e sobre os planos dos ciclos de estudos ministrados;
- i) Pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;
- j) Pronunciar-se sobre o calendário letivo e os mapas de exames da unidade orgânica;
- k) Exercer as demais competências que lhes sejam conferidas pela lei ou pelos Estatutos das respetivas unidades orgânicas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	415/1327



CAPÍTULO V

Direção de cursos

Artigo 56.º

Direção de cursos

- 1 — Para cada curso deve ser designado um diretor.
- 2 — O diretor pode ser coadjuvado por uma direção ou uma comissão coordenadora.
- 3 — A composição, o processo de designação, categoria, funções de cada membro e o respetivo mandato constam dos Estatutos de cada unidade orgânica.
- 4 — Poderá ser considerada a constituição duma comissão de curso que inclua a participação de estudantes.
- 5 — As competências das direções de curso ou das comissões coordenadoras são definidas nos Estatutos de cada unidade orgânica em função da sua estrutura interna.

TÍTULO IV

Serviços

Artigo 57.º

Estrutura

- 1 — Por razões de eficiência dos serviços e na medida das necessidades efetivas dos utentes, os serviços comuns serão desconcentrados pelas várias unidades orgânicas.
- 2 — A organização dos serviços e a definição da respetiva estrutura, atribuições e competências constarão de regulamento orgânico, a aprovar pelo Conselho Geral, sob proposta do reitor.
- 3 — A direção dos serviços será assegurada por um dirigente intermédio de 1.º grau.

Artigo 58.º

Administrador


- 1 — A Universidade tem um administrador, escolhido entre pessoas com saber e experiência na área de gestão.
- 2 — Compete ao administrador:
 - a) Assegurar a gestão corrente e coordenar os serviços da Universidade, sob direção do reitor;
 - b) Executar todas as tarefas e exercer todas as competências que lhe forem cometidas ou delegadas pelo reitor.
- 3 — O administrador é livremente nomeado e exonerado pelo reitor, não podendo a duração máxima das suas funções exceder 10 anos.

Artigo 59.º

Serviços de Ação Social Escolar

- 1 — Os Serviços de Ação Social Escolar dispõem de autonomia administrativa e financeira, estão sujeitos à fiscalização do fiscal único e as suas contas são consolidadas com as da Universidade.
- 2 — Os serviços são dirigidos por um administrador escolhido entre pessoas com saber e experiência na área de gestão.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	416/1327





3 — Compete ao administrador dos Serviços de Ação Social:

- a) Garantir a execução da política de ação social superiormente definida;
- b) Assegurar a funcionalidade e a gestão corrente dos Serviços de Ação Social;
- c) Propor os instrumentos de gestão corrente dos Serviços de Ação Social;
- d) Propor os instrumentos de gestão previsional e elaborar os documentos de prestação de contas de acordo com a legislação em vigor;
- e) Garantir a atribuição de apoios diretos e indiretos aos estudantes da Universidade.

4 — O administrador é livremente nomeado e exonerado pelo reitor.

TÍTULO V

Unidades funcionais

CAPÍTULO I

Biblioteca

Artigo 60.º

Natureza, missão e objetivos

1 — A Biblioteca da Universidade é uma unidade funcional dotada de autonomia administrativa que acolhe todas as bibliotecas da instituição, ocupando-se das tarefas e funções relativas à informação e documentação de natureza bibliográfica e afins.

2 — A missão da Biblioteca é garantir o acesso à informação e ao conhecimento, dando suporte ao processo de aprendizagem, ensino, investigação e transferência de conhecimento.

3 — São objetivos da Biblioteca:

- a) Gerir todas as atividades relativas à informação e documentação bibliográfica;
- b) Dar suporte às atividades pedagógicas e científicas da Universidade;
- c) Promover a política cultural da Universidade;
- d) Organizar e apoiar atividades de extensão cultural.

Artigo 61.º

Composição e mandatos

1 — A Biblioteca é composta pelos seguintes órgãos:

- a) O diretor;
- b) O Conselho Técnico-Cultural.

2 — O cargo de diretor é exercido por um dirigente intermédio de 1.º grau.

3 — Compõem o Conselho Técnico-Cultural:

- a) O diretor, que preside;
- b) Representantes dos docentes de cada unidade orgânica, designados pelo respetivo Conselho Científico ou Técnico-Científico;
- c) Um representante designado pelos investigadores;
- d) Responsáveis das áreas internas da Biblioteca;
- e) Dois representantes dos funcionários não docentes da Biblioteca;
- f) Dois representantes dos estudantes, um de cada subsistema.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	417/1327



4 — Na composição do Conselho Técnico-Cultural será respeitada a paridade entre os docentes e os funcionários não docentes.

5 — O Conselho Técnico-Cultural proporá ao reitor os regulamentos necessários ao funcionamento da Biblioteca.

6 — A unidade funcional Biblioteca depende diretamente da Reitoria.

CAPÍTULO II

Unidade de apoio à investigação científica e formação pós-graduada

Artigo 62.º

Natureza e objetivos

1 — A unidade de apoio é uma unidade funcional de articulação e de apoio às atividades de investigação científica e de pós-graduação da Universidade.

2 — A unidade de apoio tem como objetivos apoiar a expansão qualitativa e diversificada da investigação científica, bem como as linhas de formação pós-graduada, designadamente os 3.º ciclos e as que resultam de parcerias com entidades estrangeiras, disseminando boas práticas e identificando novas oportunidades.

3 — A unidade de apoio desenvolve a sua atividade fazendo a promoção das iniciativas das unidades orgânicas no que respeita às linhas de formação pós-graduada e valorizando as relações com os centros de investigação no âmbito do apoio à investigação científica.

Artigo 63.º

Funcionamento

1 — A organização e funcionamento da unidade de apoio consta de regulamento orgânico a aprovar pelo Conselho Geral, sob proposta do reitor, ouvidas as unidades orgânicas e os centros de investigação.

2 — A unidade de apoio depende diretamente do vice-reitor com responsabilidades na área de investigação científica da Universidade.

TÍTULO VI

Gestão financeira e patrimonial

Artigo 64.º

Gestão financeira


1 — Na gestão financeira da Universidade, serão tidos em conta os princípios de gestão por objetivos.

2 — A gestão económica e financeira da Universidade orientar-se-á por planos financeiros, anuais e plurianuais.

3 — Os planos plurianuais da Universidade serão atualizados em cada ano, tendo em consideração o planeamento geral do ensino, da investigação científica e das ações de prestação de serviços a prosseguir pelas unidades orgânicas, pelas unidades de investigação e de desenvolvimento, pelos serviços e pelas unidades funcionais.

4 — Os Estatutos das unidades orgânicas devem abranger normas que assegurem uma gestão eficiente, flexível e desburocratizada, designadamente em matérias de gestão de pessoal e execução de receitas e despesas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	418/1327



5 — Para efeitos do número anterior, consideram-se, entre outras, como medidas tendentes a uma maior simplificação da gestão e a uma maior descentralização da responsabilidade:

- i) A organização dos orçamentos das unidades orgânicas como centros de custos autónomos;
- ii) A organização da contabilidade das unidades orgânicas segundo as regras do Plano Oficial de Contabilidade para o Setor da Educação.

6 — Sem prejuízo das medidas previstas no número anterior, o quadro de relacionamento administrativo e financeiro definido pelo Conselho Geral, ao abrigo da alínea g) do n.º 1 do artigo 24.º, deverá também ter em conta princípios de equidade e solidariedade institucional.

7 — No quadro desse relacionamento, a Universidade arrecadará e administrará as suas receitas e satisfará, por meio delas, as despesas inerentes à prossecução dos seus fins.

Artigo 65.º

Património

A Universidade dispõe de património próprio, constituído por todos os bens e direitos que lhe tenham sido transmitidos pelo Estado ou por outras entidades, públicas ou privadas, para a realização dos seus fins, bem como os bens adquiridos pela própria instituição.

Artigo 66.º

Receitas

São receitas da Universidade, designadamente:

- a) As dotações orçamentais que lhe forem concedidas pelo Estado;
- b) Os rendimentos de bens próprios ou de que tenha fruição;
- c) As receitas provenientes do pagamento de propinas;
- d) As receitas derivadas da prestação de serviços e da venda de publicações;
- e) Os subsídios, subvenções, participações, doações, mecenato, heranças e legados;
- f) O produto da venda de bens imóveis, quando autorizada por lei, bem como de outros bens;
- g) Os juros de contas de depósito e a remuneração de outras aplicações financeiras;
- h) Os saldos da conta de gerência de anos anteriores;
- i) O produto de taxas, emolumentos, multas, penalidades e quaisquer outras receitas que legalmente lhe advenham;
- j) O produto de empréstimos contraídos;
- k) As receitas provenientes da propriedade intelectual;
- l) Quaisquer outras receitas que legalmente obtenha.

Artigo 67.º

Isenções fiscais


A Universidade do Algarve e as suas unidades orgânicas estão isentas, nos termos legais, de impostos, taxas, custas, emolumentos e selos.

Artigo 68.º

Fiscal único

A gestão patrimonial e financeira da Universidade do Algarve é controlada por um fiscal único, designado, de entre revisores oficiais de contas ou sociedades de revisores oficiais de contas, por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvido o reitor, e com as competências fixadas na lei-quadro dos institutos públicos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	419/1327



TÍTULO VII

Disposições finais e transitórias

Artigo 69.º

Provedor do estudante e Carta de Direitos e Deveres da Comunidade Académica

As disposições mencionadas nas alíneas h) e i) do n.º 1 do artigo 24.º devem ser cumpridas no prazo máximo de 180 dias após a entrada em funções do Conselho Geral.

Artigo 70.º

Novos órgãos

1 — Após a entrada em vigor dos presentes Estatutos, compete ao reitor promover a concretização do novo modelo de organização e gestão da Universidade.

2 — Os membros dos novos órgãos devem ser eleitos ou designados nos quatro meses seguintes à publicação dos novos Estatutos.

3 — Os titulares de mandatos que terminem depois da publicação dos novos Estatutos continuam em funções até à tomada de posse dos novos órgãos, nos termos do número anterior.

4 — O reitor e os presidentes dos Conselhos Diretivos das unidades orgânicas cujos mandatos não tenham terminado aquando da publicação dos presentes Estatutos podem completá-los, nos termos do n.º 3 do artigo 174.º do RJIES.

5 — As eleições para a constituição do primeiro Conselho Geral decorrem de acordo com regulamento, a elaborar pelo reitor, ouvido o Senado Universitário.

Artigo 71.º

Estatutos das unidades orgânicas

1 — No prazo de três meses após a entrada em vigor dos presentes Estatutos, devem as unidades orgânicas submeter ao reitor, para homologação, os respetivos Estatutos.

2 — O processo de elaboração dos Estatutos será conduzido por uma assembleia estatutária, composta por 17 membros, à qual são aplicáveis as disposições constantes dos n.ºs 3 a 6 do artigo 45.º dos presentes Estatutos.

Artigo 72.º

Alteração dos Estatutos

1 — Os presentes Estatutos podem ser revistos:

- a) Quatro anos após a data da publicação da última revisão;
- b) Em qualquer momento, por deliberação de dois terços dos membros do Conselho Geral em exercício efetivo de funções.

2 — Podem propor alterações aos Estatutos:

- a) O reitor;
- b) Qualquer membro do Conselho Geral.


Artigo 73.º

Entrada em vigor


Os presentes Estatutos entram em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no *Diário da República*.

315625851

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	420/1327



Annex 2b. Declaration of Responsibility

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	421/1327	


DECLARACIÓN RESPONSABLE


De acuerdo con el punto 4 de la Resolución de la Dirección General de Coordinación Universitaria, por la que se acuerdan los plazos y lugar de presentación de la solicitud de informe previo a la verificación de la adecuación de los planes de estudios a los objetivos y criterios establecidos en la programación universitaria de Andalucía para el curso académico 2025/26, la Universidad de Cádiz por medio de la presente declaración responsable, manifiesta su compromiso en la colaboración con el Joint Master in Port Management and Logistic/Máster conjunto en Gestión y Logística Portuaria, coordinado por la Universidad de Cádiz.

En prueba de conformidad, firma el presente documento, a la fecha de la firma.

El Vicerrector de Títulos y Calidad

Fdo.: Manuel Arcila Garrido

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7XESH3BYHNZ6ZDQQ4EEDXOKU	Fecha	10/06/2024 11:13:00	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	MANUEL LUIS ARCILA GARRIDO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7XESH3BYHNZ6ZDQQ4EEDXOKU	Página	1/1	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	422/1327	



The University of Split – Faculty of Maritime Studies, a member of the SEA-EU Alliance, the European University of the Seas, by means of this signed document, declares its commitment to collaborate with the *SEA-EU Joint Master's degree in Port Management and Logistics*, coordinated by the University of Cádiz (Spain)


Signed at MAY SPUT on the 8th day of 2024.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	423/1327	

Vice-Rector for International Cooperation
Professor Anna Jurkowska-Zeidler

The University of Gdańsk, a member of the SEA-EU Alliance, the European University of the Seas, by means of this signed document, declares its commitment to collaborate with the SEA-EU Joint Master's degree in Port Management and Logistics, coordinated by the University of Cádiz (Spain)

Signed at  on the 6 day of MAY 2024.

VICE-RECTOR
for International Cooperation
Anna Jurkowska-Zeidler
Associate Professor


Gdańsk University
Rector's Office

tel. +48 58 523 20 36
e-mail:
rector_international@ug.edu.pl

ul. Jana Bażyńskiego 8
80-309 Gdańsk
www.en.ug.edu.pl



EUROPEAN UNIVERSITY OF THE SEAS

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	424/1327	



1st May 2024

The **University of Malta**, a member of the SEA-EU Alliance, the *European University of the Seas*, by means of this signed document, declares its commitment to collaborate with the *SEA-EU Joint Master's Degree in Port Management and Logistics*, coordinated by the University of Cádiz (Spain)


Signed at Msida, MALTA, on the 06 day of May 2024.

Professor Alfred J. Vella
Rector

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	425/1327	



The University of do Algarve, a member of the SEA-EU Alliance, the European University of the Seas, by means of this signed document, declares its commitment to collaborate with the *SEA-EU Joint Master's degree in Port Management and Logistics*, coordinated by the University of Cádiz (Spain)

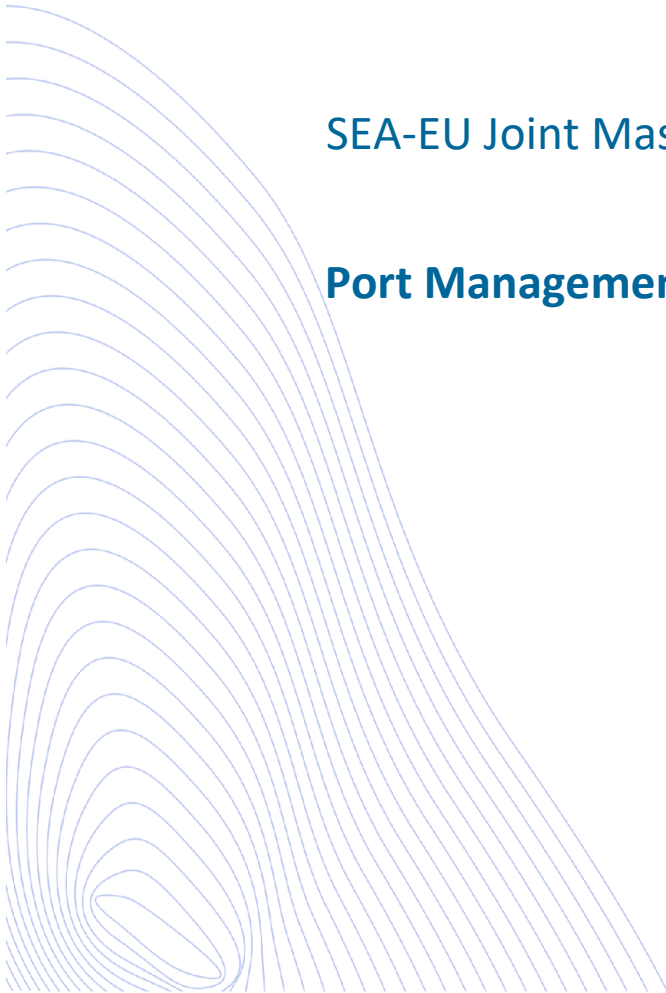
CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	426/1327	


Annex 2

Cooperation Agreement

SEA-EU Joint Master's Degree in

Port Management and Logistics




CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	427/1327	

Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities programme in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by offering comprehensive training and educational programmes in the maritime and port sectors, as well as in logistics and transport. This is achieved through the implementation of a Joint Master's Degree Programme titled **Port Management and Logistics**.

This cooperation agreement outlines the terms and conditions that govern the management of such a programme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	428/1327	

Parties to the Cooperation Agreement

- (1) **Universidad de Cadiz** (hereinafter UCA), having its offices at Cadiz, Spain, PIC 999855340, represented by its Rector Prof. CASIMIRO MANTELL SERRANO,

hereinafter referred to as the **Coordinating Institution**, and a **Partner**

and the following degree-awarding Universities:
- (2) **Uniwersity Gdanski** (hereinafter UG), having its offices at Gdansk, Poland, PIC 999855340, represented by Prof. Piotr Stepnowski, Rector,
- (3) **Sveučiliste U Splitu** (hereinafter UNIST), having its offices at Split, Croatia, PIC 999855340, represented by Prof. Dragan Ljutić, Rector,
- (4) **Universidade do Algarve** (hereinafter UAlg) having its offices at Faro, Portugal, PIC 999855340, represented by Prof. Paulo Águas, Rector,
- (5) **Universita Ta Malta** (hereinafter UM), having its offices at Msida, Malta, PIC 999855340, represented by Prof. Alfred J. Vella, Rector.

Hereinafter collectively referred to as the **Partners** and individually as **Partner**. Both, the coordinating institution and the partners hereinafter collectively referred to as **Full Partners** or **Consortium**.

HAVE AGREED to the following terms and conditions, including those in the annexes, which form an integral part of this Cooperation Agreement.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	429/1327	

Table of Contents


Background	2
Article 1. Purpose and scope of the agreement.....	6
Article 2. Legal framework and national qualifications.....	6
Article 3. Duration and validity of the agreement	7
3.1. Entry to force, duration, and termination.....	7
3.2. Amendment	8
3.3. Admission of a new Consortium member.....	8
3.4. Withdrawal of Parties.....	9
Article 4. Settlement of disputes.....	9
Article 5. Liability.....	10
Article 6. Force Majeure.....	10
6.1. Definition of Force Majeure	10
6.2. Exemption from Liability	10
6.3. Notification and Mitigation	10
6.4. Duration and Resolution	10
6.5. Efforts to Overcome Force Majeure	11
Article 7. Signature pages.....	11
Article 8. Management of the joint programme.....	11
8.1. Coordinating and partner institutions.....	11
8.2. Programme governance	11
8.2.1. Roles and duties	11
8.2.2. Joint governing bodies	12
8.3. Obligations of the coordinating institution.....	20
8.4. Obligations of the full partner institutions.....	20
Article 9. Programme structure.	21
9.1. General overview of the programme structure and content	21
Article 10. Degree and Diploma	22
10.1. Joint and mutual recognition	22
10.2. Joint degree award and diploma supplement	22
Article 11. Student administration	23

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	430/1327



11.1. Student application, selection and admission	23
11.1.1. Joint application	23
11.1.2. Selection and admission.....	23
11.1.3. Registration and enrolment	24
11.2. Performance monitoring.....	24
11.2.1. Student assessment	24
11.2.2. Student records.....	24
11.3. Mobility	25
11.4. Internships.....	25
11.5. Insurance	26
11.6. Services available for students.....	26
11.7. Student rights and responsibilities.....	26
11.8. Tuition Fees	27
Article 12. Staff.....	27
12.1. Teaching staff	27
12.2. Administrative staff.....	27
12.3. Staff mobility	28
Article 13. Quality assurance.....	28
Article 14. Financial management.....	29
Article 15. Intellectual property	29
Article 16. Dissemination of the programme.....	30
16.1. Promotion	30
16.2. Website	31
16.3. Use of crest and logos	31



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	431/1327	

Article 1. Purpose and scope of the agreement

1. All Parties to this Agreement agree to cooperate in all facets of the preparation, delivery, and quality assurance of a 120 ECTS Joint Master's Degree Programme in **Port Management and Logistics (MIPMAL)**, hereafter referred to as the **Programme**. They also undertake to provide all the necessary resources and support essential for the efficient operation of the Programme.
2. All Parties to this Agreement shall commit themselves to the ongoing management of the agreement, to the maintenance of the quality and standards of the Programme and to ensuring as positive a student experience as possible throughout.
3. This Cooperation Agreement specifies the rights and obligations of the Full Partners in the preparation and delivery of the Programme. In signing this agreement, all the parties respect without reservation its terms and conditions, including the financial agreements set in the document Financial Agreement included as Annex 1, and note their general obligations and roles, including those relating to data protection, as outlined in the document Data Protection and Sharing Regulations included as Annex 2.
4. Each Partner shall, by signing this agreement, confirm that it has:
 - a. The legal capacity to enter into this agreement.
 - b. The legal capacity to award joint degrees.
 - c. Accredited the Programme in accordance with Institution and National requirements as per institutional involvement in the Consortium or has made all necessary arrangements to have the Programme accredited before the first student intake.
 - d. The Institution's commitment to engage in the Programme.
5. The Cooperation Agreement and the associated Annexes contain the entire agreement of the Full Partners. No other written agreement or verbal agreement on or prior to the entry into force of this Cooperation Agreement will be binding for the Consortium.
6. Non-enforcement of any provision of this Agreement shall not constitute a waiver or precedent in respect of that or any other provision at any other time or by any other Party.
7. If any provision, or part of a provision, included in this Agreement is found to be illegal, void or unenforceable, in whole or in part, then such provision shall be severed from the rest of this Agreement and the remainder of this Agreement shall continue to have full force and effect for all intents and purposes of the law.

Article 2. Legal framework and national qualifications

1. The five participating parties are well-established Higher Education institutions in their respective countries. They all have applicable legal national frameworks, which entitle them to participate in a joint programme.
2. The accreditation of the joint programme will be carried out in accordance with Spanish legislation, as it governs the coordinating institution.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	432/1327





3. At the national level in Spain, Royal Decree 822/2021, of September 28th, which establishes the organisation of official university education and the procedure for quality assurance, states in Article 5.5 that Spanish universities may request the verification of a joint curriculum designed between one or more Spanish universities and one or more foreign universities (referred to in this document as Higher Education Institutions, HEIs), leading to the awarding of an official Bachelor's, Master's, or Doctorate degree. This will be formalised in an agreement included in the documentation for its verification.
4. In the sixth and seventh additional provisions of this same Royal Decree, it is indicated that HEIs may use the European Procedure for the Quality Assurance of Joint Programmes (referred to in this document as the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes) concerning the various phases of the processes of verification, substantial modification, and renewal of accreditation of the joint degree, provided that the country of the coordinating HEI has endorsed this procedure.
5. In the various stages of the evaluation process for the verification, substantial modification, and accreditation of the joint programme, recognition of the evaluation reports issued by bodies listed in the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR) is included by the competent Spanish quality authorities.
6. Law 16/2007, of December 3rd, the Andalusian Science and Knowledge Law, establishes in Article 27 that the Andalusian Knowledge Agency is responsible for exercising the competencies of evaluation and accreditation of university activities, as well as the promotion, management, evaluation, and accreditation of research, development, and innovation activities among the agents of the Andalusian Knowledge System.
7. Law 9/2021, of December 23rd, establishes in Article 1.d the creation of the Agency for Scientific and University Quality of Andalusia (ACCUA) as the administrative agency with competence in the evaluation and accreditation of university activities and evaluation and accreditation of the research, development and innovation activities of the agents within the Andalusian Knowledge System, created by the regional government of Andalusia.
8. Consequently, the joint programme will undergo accreditation by the Agency for Scientific and University Quality of Andalusia (ACCUA), as it is the competent authority for the coordinating university within the Andalusian Knowledge System.

Article 3. Duration and validity of the agreement

3.1. Entry to force, duration, and termination

1. An entity becomes a Partner to this Cooperation agreement upon signature by a duly authorised representative.
2. An entity or individual becomes an Associated Partner to this Cooperation Agreement upon signature of a bilateral agreement with the Consortium.
3. This Cooperation Agreement comes into effect upon signature by all parties and upon the programme receiving a positive evaluation from the Agency for Scientific and



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	433/1327



University Quality of Andalusia (ACCUA) based on the Self-Evaluation Report, followed by accreditation of the joint master's degree programme. The agreement remains valid for the duration of the programme's accreditation and is contingent upon alignment with the content of the Self-Evaluation Report.

4. This Cooperation Agreement shall continue in full force and effect until complete fulfilment of all obligations undertaken by the Parties to this Agreement. Unless otherwise agreed by the Governing Board, after this date this Cooperation Agreement shall be extended automatically for the next academic year. The number of extension periods is not limited.
5. Amendments to this agreement must be made through supplementary agreements signed by all partner institutions.
6. The provisions relating to liability, applicable law and settlement disputes shall survive the expiration or termination of this Cooperation Agreement as agreed in respective articles.
7. This Cooperation Agreement may be terminated in accordance with the terms outlined within its provisions.
8. Termination shall not affect any rights or obligations of the parties leaving the Consortium incurred prior to the date of termination, unless otherwise agreed between the Consortium and the leaving party.

3.2. Amendment

1. The Cooperation Agreement may be modified by the Consortium and signed by its all members.
2. No change, alteration, modification, or addition to this Agreement shall be valid unless agreed in writing and properly executed by the Parties hereto.
3. Subject to the approval of the Parties, the Consortium can adopt and revise the annexes to this Cooperation Agreement without requiring a renewal of this Cooperation Agreement.
4. Subject to the approval of the Parties, the Consortium can adopt and revise the Financial Agreement of the Programme as attached to this Cooperation Agreement without requiring a renewal of this Cooperation Agreement.

3.3. Admission of a new Consortium member

1. While this Agreement is in force, a new Associated Partner may be admitted to the Consortium upon unanimous consent of the Governing Board and upon signature of a bilateral agreement with an authorised Consortium representative.
2. A new Partner institution may be admitted in the Consortium only in exceptional circumstances, upon unanimous consent of the Governing Board.
3. The addition of a new Partner institution shall be regulated through an amendment to this Agreement, signed by the legally authorised university representative of the existing Full Partners and the new Partner Institution.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	434/1327




3.4. Withdrawal of Parties

1. Each Partner to this Agreement retains the right to terminate their commitment through a phased withdrawal, for any reason, by providing written notice to the Governing Board at least twelve (12) months prior to the 31st of August of any given year during the term of this Agreement.
2. Should a Partner decide to withdraw from the Consortium, the Governing Board will oversee the phased withdrawal process, prioritising the interests of enrolled students and ensuring the necessary conditions for their successful completion of studies.
3. Any Partner seeking to terminate its commitment must devise a phased withdrawal plan, which includes a thorough analysis, assessment, and reporting of its legal obligations to each student to the Governing Board. If the Partner is unable to fulfil its obligations to its students during the withdrawal process, arrangements will be made to transfer these obligations to another Partner Institution. This may entail, among other measures, the transfer of funds between the involved parties for this purpose.
4. The Governing Board reserves the right to request a Partner to withdraw its commitment to this Agreement should that Partner consistently fail to fulfil its obligations and requirements as outlined herein, or in the event of circumstances that would render the implementation of the Programme and associated activities illegal or unethical.
5. An Associated Partner may withdraw thirty days after a written notice from the Associated Partner stating this intention is received by the Governing Board and the Coordinating Institution.
6. In case the withdrawing Partner or Associated Partner is or is about to be hosting students (commencing one month before the planned physical arrival of the student) at the time of the withdrawal notice, this Partner or Associated Partner must ensure that the students are given the possibility to complete the semester or the internship as planned, obtain the corresponding credits and, whenever applicable, the diploma issued jointly with this Partner.

Article 4. Settlement of disputes

1. If any dispute arises in connection with this Agreement, including questions regarding its existence, validity, or termination, and such dispute is not resolved through conciliation or mutual settlement between the Parties within a reasonable timeframe, it shall be referred to arbitration. The Party alleging the dispute shall communicate in writing the details of the subject and circumstances to the other Party/parties, with a copy provided to the Governing Board.
2. The Governing Board shall serve as the initial level of arbitration.
3. In the event that the disagreement cannot be resolved by the Governing Board, each Party shall nominate a member to serve on an Arbitration Panel, chosen from individuals outside the subject area of the Programme. The members of the Arbitration Panel may be affiliated with the party institutions or appointed externally if deemed necessary. The Arbitration Panel will designate an impartial Chairperson.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	435/1327	

4. The Panel thus constituted shall establish its choice of law, establish its own procedural rules, and adjudicate the matter brought before it. The Panel shall endeavour to accommodate to the maximum extent the legislation of the Parties involved.
5. The decision of the Panel shall be considered final, and upon its communication to the Parties and the Governing Board, they shall promptly comply with it.

Article 5. Liability

The Consortium shall be responsible for the delivery of the Programme as outlined in the accredited Self-Evaluation Report. Specifically, Full Partners share joint and several responsibilities for ensuring adherence to the terms of the Cooperation Agreement, acknowledging the consequences of failing to fulfil its entirety.

Article 6. Force Majeure

6.1. Definition of Force Majeure

For the purposes of this Agreement, "Force Majeure" refers to any cause preventing any Partner from performing any or all its obligations that arises from or is attributable to acts, events, omissions, or accidents beyond the reasonable control of the affected Partner. This includes, but is not limited to, strikes, lock-outs, industrial actions, war, riots, civil commotion, terrorism, malicious damage, compliance with laws or governmental orders, regulations or directions, accidents, breakdowns of plant or machinery, fires, floods, storms, or other natural disasters.

6.2. Exemption from Liability

None of the Partners to this Agreement shall be held liable to another Partner for any delay in performance or non-performance due to Force Majeure, provided that the affected Partner has complied with the requirements outlined in this Article.

6.3. Notification and Mitigation

1. The affected Partner shall promptly notify the other Partners upon the occurrence of a Force Majeure event, detailing how such event has delayed or prevented its performance under this Agreement.
2. The affected Partner shall take all reasonable actions within its power to comply with the terms of this Agreement as fully and promptly as possible, despite the Force Majeure event.

6.4. Duration and Resolution

If the Force Majeure event continues for a period exceeding one (1) month, the Partners shall enter into discussions with the aim of alleviating the effects of the event or agreeing upon alternative arrangements that are fair and reasonable.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	436/1327



6.5. Efforts to Overcome Force Majeure

Throughout the duration of the Force Majeure event(s), the affected Partner shall use its reasonable efforts to overcome or reduce the impact of the event and resume performance of its obligations under this Agreement as soon as practicable.

Article 7. Signature pages

Attached to this Agreement are signature pages whereby each legally authorised university representative signs together with the legally authorised representative of the coordinating institution, thus agreeing to enter into this Agreement. Such signature pages are considered as part and parcel of this Agreement.

1. The Signature Page is done in five original copies of which one shall be kept by the Universidad de Cadiz, in Cadiz, Spain as the Coordinating Institution.
2. The remaining Full Partners institutions will keep an original copy of this Agreement and its signed signature pages.

Article 8. Management of the joint programme

The Programme will be implemented through the following governing and management structures.

8.1. Coordinating and partner institutions

The University of Cadiz shall be referred to as the “coordinating institution”, and University Gdanski, Sveuciliste U Splitu, Universidade do Algarve, and Universita Ta Malta shall be referred to as “partner institutions”. All of them together shall be referred as “Full Partners” or “Consortium”.

The institution at which the students are resident at any time shall be referred to as the “host institution”. At any point in time, each student shall be associated with one host institution.


8.2. Programme governance

8.2.1. Roles and duties

The programme adopts an integrated approach, involving partner universities, students, associated partners, and stakeholders. The distribution of roles among them is outlined as follows:

- a. The five full partners are all part of the SEA-EU alliance coordinated by UCA, which serves as the coordinating institution for the consortium's joint master’s degree.
- b. UCA is responsible for coordinating the accreditation of the joint master’s degree programme, which involves the participation of five partner universities. Accreditation

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	437/1327



in Spain will be overseen by ACCQUA in accordance with the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes.

- c. As the coordinating university, UCA is also tasked with issuing the physical joint master’s degree (diploma) and its accompanying joint diploma supplement.
- d. All full partners participate in joint academic governance, admission and recognition processes, teaching and assessment activities, supervision and assessment of master’s dissertations, mobility and internships, and internal quality assurance procedures. They collectively provide student support, resources, and contribute to the promotion and dissemination of the joint master’s degree programme.
- e. Students have been involved in the design of the joint programme and will continue to participate in academic governance and internal quality assurance procedures. They may also choose to participate in peer-teaching and assessment on a voluntary basis.
- f. The SEA-EU partners play a pivotal role in designing and implementing the joint program. The alliance includes almost one hundred associated partners, encompassing regional and local governments, companies, business confederations, student and citizen associations, NGOs, research centres, and think tanks. SEA-EU partners will contribute to academic governance and quality assurance structures, student admission and selection processes, teaching, and training, with a focus on promoting innovation and entrepreneurship, as well as master’s dissertations supervision and evaluation. They will offer placements for professional internships and support students through initiatives such as career guidance programmes.

8.2.2. Joint governing bodies

1. **SEA-EU Governing Board (GB).** Holds authority over strategic decisions operating at the institutional level. The GB comprises 32 members who convene in a hybrid format every six months, including additional Key Operational Meetings. This board includes 9 Rectors/Presidents, 9 SEA-EU Vice-Rectors, and 9 student representatives, along with the SEA-EU General Coordinator, a rotating representative of the Advisory Board, City Council, Port Council, and Stakeholder Group. The SEA-EU Technical Manager serves as a secretary. The GB is responsible for:
 - a. Making final decision about strategic issues.
 - b. Ensuring alignment with the alliance’s vision and mission.
 - c. Monitoring overall progress and intervening in case of significant plan deviations.
 - d. Approving amendments to contracts and changes to the SEA-EU Grant Agreement.
2. **Executive Committee (EC).** Primary consensus-building body within the Alliance. The EC comprises 9 SEA-EU Vice-Rectors, 6 Work Package Leaders, 3 Work Package co-leaders, 3 rotating representatives from the Student Council, the SEA-EU General Coordinator, and the SEA-EU Technical Manager, who serves as a secretary. The EC meets four times

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	438/1327



a year: twice in a hybrid format every 6 months, including an initial kick-off meeting at the beginning of the SEA-EU 2.0 project, and twice online, every 6 months. The EC is responsible for:

- a. Monitoring progress and deviations from the alliance plan.
- b. Making executive decisions on strategic issues and approving deliverables.
- c. Mediating in unresolved conflicts at the Work Package level or within SEA-EU bodies.
- d. Recommending amendments and ratifying the Grant Agreement.
- e. Approving contingency plans, if necessary.
- f. Submitting to the GB all proposals, issues and reports that should be reviewed and ratified by the alliance leaders.

Quality and Ethics Committee (QEC). The QEC is composed of a group of experts on quality assurance, ethics and data protection (1 per university in each topic), the SEA-EU Vice Rector for Quality (UM), the SEA-EU General Coordinator and the SEA-EU Technical Manager as Secretary.

The QEC shall oversee that project execution takes place in accordance with this plan, and signalise important deviations in terms of results, quality, timing and resources spent. QEC will also work for implementing and managing the ethical and legal issues of all procedures in the project and the joint programmes, ensuring that the guiding principles and the main procedures regarding privacy, data protection, security, legal issues and ethical challenges will be followed.

The QEC is responsible for:

- a. Recommending quality and ethical standards and operational guidelines.
- b. Reviewing the activities and results (outputs, milestones and deliverables) in relation to agreed quality and ethical standards and operational guidelines and advise for improvements.
- c. Establishing a consultation function with SEA-EU groups, committees, and boards.
- d. Ensuring responsible actions towards all partners in the SEA-EU.

3. **SEA-EU Joint Programmes Coordination Office (JPC).** Responsible for overseeing the implementation of the Joint Programmes. This board includes one representative from each participating institution in the SEA-EU alliance. Two regular meetings shall be held per academic year, with the option for exceptional/extraordinary meetings as needed. The JPC will be in charge of:

- a. Addressing common issues faced by Joint Programmes, allowing members to share experiences, identify challenges, and propose collaborative solutions.
- b. Contributing to the continuous improvement and coherence of joint programmes.
- c. Encouraging the adoption of innovative teaching and learning methods across joint programmes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	439/1327



- d. Keeping the joint programmes dynamic and responsive to emerging trends in higher education.
- e. Identifying potential areas for collaboration to propose new joint programmes to the Executive Committee.
- f. Participating in regular reviews and evaluations of the joint programme's performance to maintain academic excellence.
- g. Collaborating with the SEA-EU Communications Expert Group in the proposal and development of marketing strategies to attract students and enhance the visibility and reputation of the consortium's joint programme.
- h. Developing joint regulations, procedures and guidelines related to student admission, performance monitoring, assessment, and other common aspects of the programmes.
- i. Identifying funding sources to support joint programme's activities, including student scholarships, technical staff, and infrastructure investment.

4. **Academic Steering Committee (ASC).** Responsible for overseeing academic matters and providing strategic direction for the programme.

The ASC will be comprised of:

- a. The Academic Coordinator of the MIPMAL programme, who will chair this committee, and will be appointed by the coordinating institution.
- b. The Local Academic Coordinators of the participating universities.
- c. One student per cohort of the MIPMAL programme.
- d. The MIPMAL Technical Officer.

The ASC shall hold five mandatory regular meetings per MIPMAL's edition:


1. Meeting 1. Selection and admission process to enter the programme.
2. Meeting 2. Review of the first semester.
3. Meeting 3. Review of the second semester. Selection of the students at their 4th semester mobility university taking into consideration their rank of universities in order of preference.
4. Meeting 4. Review of the third semester and topics for master's dissertations.
5. Meeting 5. Review of the fourth semester and appointments for Jury Board.

Exceptional/Extraordinary meetings can be held when needed.

The ASC will be in charge of:

1. Developing and periodically reviewing the curriculum of the MIPMAL programme.
2. Ensuring that the curriculum aligns with the academic standards and requirements of all participating institutions.
3. Defining the structure of the joint programme, course contents, internships, master's dissertations, etc.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	440/1327



4. Evaluating, selecting and approving the final list of admitted students.
5. Engaging with stakeholders, including faculty, students, administrators, and external partners, to gather feedback and support for the programme.
6. Monitoring progress towards achieving the programme's goals and making strategic decisions to address emerging challenges or opportunities.
7. Reviewing and approving major initiatives, such as changes to the curriculum, expansion of partnerships, or allocation of resources.
8. Providing guidance and support to the Academic Coordinator and the Local Academic Committees.
9. Appointing the members of the Jury Board. The ASC shall select qualified reviewers or assessors, who may include faculty members from participating institutions, subject matter experts, and external evaluators, if necessary. These reviewers should have relevant expertise in the field of study covered by the master's dissertation.

5. **Academic Coordinator of the MIPMAL Programme (AC).** The role of the academic coordinator of the MIPMAL programme is pivotal in ensuring the smooth functioning and successful execution of the programme.

The Academic Coordinator will be in charge of:

1. Providing academic advising and support services to students enrolled in the programme.
2. Assisting students with course selection, academic planning, and addressing any concerns or challenges they may encounter throughout their studies.
3. Overseeing the academic aspects of the joint master's programme, including curriculum development, delivery, and assessment. Monitoring and evaluating the quality of teaching and student learning experiences.
4. Overseeing the administrative aspects of the programme, including enrolment processes, scheduling classes, and coordinating academic activities such as exams, presentations, and workshops.
5. Facilitating communication among faculty members, organising meetings, workshops, or professional development activities to promote collaboration, and sharing of best practices.
6. Working with marketing and communications teams to develop strategies for promoting the programme and attracting prospective students.

6. **Technical Officer (TO).** The MIPMAL Technical Officer, supported by the administrative staff, will be in responsible for:
 - a. Overseeing student support services, such as counselling, guidance and both academic and administrative assistance, to ensure that students have access to the resources they need.
 - b. Supervising the exchange of student documentation among partners, as well as dealing with financial issues.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	441/1327



- c. Facilitating and speeding up the visa procedure for non-EU students, managing the mobility periods, internships, and other services and facilities.
- d. Developing policies and procedures related to admissions, student progression, assessment, and other aspects of the programme.
- e. Handling administrative and logistical tasks to support the smooth operation of the programme.
- f. Liaising with administrative staff from partner universities to ensure seamless coordination and communication.
- g. Supporting the mobility of students in collaboration with the local mobility offices.

7. **Internal Quality Assurance Committee (IQAC).** The MIPMAL Internal Quality Assurance Committee (IQAC) serves as a key entity ensuring the excellence and coherence of educational endeavours. Comprising multidisciplinary stakeholders, the IQAC is tasked with monitoring, evaluating, and enhancing the quality of joint programmes, fostering a culture of continuous improvement in accordance with the internal quality assurance handbook approved by the Quality and Ethics Committee of the SEA-EU alliance. Through rigorous assessment methodologies, the IQAC strives to uphold academic integrity, relevance, and adherence to established benchmarks. Additionally, it acts as a catalyst for innovation, facilitating the integration of best practices and the incorporation of feedback from diverse stakeholders to optimise learning outcomes and student experiences across partner institutions within the SEA-EU Alliance.

The IQAC is made of one representative from each of the participating universities, and the Partners where relevant and two student representatives from two of the participating universities. Where appropriate, external experts can be invited to the IQAC.

Two ordinary meetings shall be held per academic year, with exceptional/extraordinary meetings if necessary.

The Internal Quality Assurance Committee will be in charge of:

- a. Establishing mechanisms for monitoring and evaluating the MIPMAL programme's performance, including student outcomes and satisfaction.
- b. Monitoring compliance with established quality standards and benchmarks across all participating institutions or departments.
- c. Conducting periodic assessments and audits to evaluate adherence to quality assurance guidelines.
- d. Collecting and analysing data on student learning outcomes, satisfaction levels, retention rates, employability of graduates for assessing the effectiveness of the programme, among others.
- e. Using findings from the MIPMAL programme reviews to inform continuous improvement efforts and address areas needing enhancement.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	442/1327



8. **Jury Board (JB).** The JB serves a critical role in ensuring the quality, fairness, and consistency of assessment for students' dissertations and it will be composed of at least one academic from each of the participating universities. This panel of experts will hold at least one meeting per academic year to review and prepare the defence of the master's dissertations.

The JB will be responsible for:

- a. Establishing clear and transparent criteria for the evaluation of master's dissertations. These criteria typically include aspects such as relevance, originality, methodology, analysis, presentation and overall contribution to the field of study.
- b. Overseeing the review process to ensure fairness and consistency.
- c. Ensuring that the evaluation process conforms to established quality assurance standards. This will include verifying the qualifications of the reviewers, maintaining confidentiality and integrity throughout the process and resolving any conflicts or discrepancies that may arise during the assessment.
- d. Providing constructive feedback to students based on the evaluation of their master's dissertations. This feedback will highlight strengths and weaknesses, offer suggestions for improvement and provide guidance for future academic or professional endeavours.
- e. Management of the appeals process. In some cases, the Jury Board may be responsible for managing an appeals process for students dissatisfied with the results of their dissertation assessment. This may involve reviewing appeals, conducting additional assessments if necessary, and making final decisions on the outcomes of appeals.
- f. Maintaining comprehensive documentation of the assessment process, including assessment criteria, reviewers' comments, assessment results and any appeals or revisions. The JB will produce reports on the overall quality and outcomes of the master's dissertations for internal and external stakeholders.

9. **Local Academic Coordinator (LAC).** The MIPMAL Local Academic Coordinators will be in charge of:

- a. Approving the master's dissertation proposals.
- b. Providing support to identify potential dissertation's supervisors from the SEA-EU universities.
- c. Providing internships in collaboration with the Technical Officer.
- d. Solving academic issues students may encounter.
- e. Organising the calendar for the classes with other local coordinators in collaboration with the Technical Officer.
- f. Monitoring the quality of the courses in collaboration with the Internal Quality Assurance Committee.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	443/1327




10. **Local Administration Offices (LAO).** The local administration offices are essential for the MIPMAL programme efficient operation and management. These offices are tasked with:

- a. Coordinating academic and administrative activities among the different universities associated with the programme, for example ensuring that schedules are compatible.
- b. Providing comprehensive support to students enrolled in the programme. This includes assistance with the admissions process, academic guidance, enrolment management, and resolution of administrative and academic queries.
- c. Overseeing critical administrative processes such as student enrolment, tuition fee management, maintenance of academic records, and issuance of certificates and diplomas.
- d. Acting as a focal point for effective communication between students, faculty, and administrative staff across all participating institutions. They facilitate timely transmission of relevant information and decision-making.
- e. Working closely with the programme's technical manager to implement and maintain necessary technological infrastructure. This includes supporting online learning platforms, virtual classrooms, and other essential technical tools for teaching and learning.
- f. Ensuring the programme complies with all relevant regulations and quality standards.
- g. Organising programme-related events such as orientations, workshops, seminars, and graduation ceremonies. These events promote a cohesive and enriching learning environment for students.

11. **Student Representatives.** It is essential to incorporate student voices into the governance framework to ensure their perspectives and needs are central to decision-making processes. The Student Representatives will be carried out by one representative per cohort.

The Student Representatives will be in charge of:

- a. Representing the interests and concerns of students enrolled in the MIPMAL programme.
- b. Providing feedback to the governance team on matters related to curriculum, teaching quality, student support services, and overall student experience.
- c. Participating in governance meetings and decision-making processes to ensure that student perspectives are taken into account.
- d. Collaborating with student associations and organisations to promote student engagement and participation in programme activities.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	444/1327	


12. **Stakeholder Council.** Stakeholders have been involved in briefing meetings as advisory committees to the MIPMAL programme, providing input and guidance on curriculum development, programme decisions and strategic planning. Their industry knowledge and experience help to ensure that the programme remains responsive to evolving market needs and trends. They play a crucial role in helping students develop professional skills, gaining real-world insights, and building networks. Their collective efforts contribute to providing students with a well-rounded educational experience that prepares them for successful careers in their chosen fields. Their participation will facilitate collaboration between academia and the real world. They provide input on industry needs, trends and best practices, ensuring that the MIPMAL programme remains relevant and in line with current industry standards.

The MIPMAL stakeholder council will be formed by one stakeholder representative appointed by each participating university selected from their collaborating stakeholders, the MIPMAL academic coordinator, the local coordinators, the MIPMAL technical officer and the student representatives. The Stakeholder Council will meet, at least, once every academic year.

The Stakeholder Council will be in charge of:

1. Advising the Academic Steering Committee on any issues related to the improvement of the MIPMAL programme.
2. Offering internship opportunities to students enrolled in the joint programme. These internships provide students with practical, hands-on experience in their field of study, helping them develop relevant skills and competencies and preparing them for the workforce.
3. Offering feedback on students' performance during internships, assessing their skills, competencies, and work ethics.
4. May contribute to the academic curriculum by delivering guest lectures, workshops, or seminars on specialised topics relevant to their industry or area of expertise.
5. May collaborate with faculty and students on research dissertations by providing access to resources, data, and expertise.
6. May offer professional development opportunities to students, such as mentoring programmes, networking events, or skills workshops.
7. Assisting with promotion and outreach efforts, helping to recruit students, raise awareness about the programme, and expand its reach within the community and industry. Their involvement enhances the programme's visibility and reputation, attracting top talent and fostering partnerships.
8. May provide financial support or sponsorship for the joint programme, contributing to scholarships, research grants, or programme development initiatives.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	445/1327



8.3. Obligations of the coordinating institution

The coordinating institution shall oversee the administrative, legal and financial aspects of the joint programme towards accreditation by the Agency for Scientific and University Quality of Andalusia (ACCUA), assuming full responsibility for all communication and interactions with the agency.


The coordinating institution shall be responsible for the following duties:

1. Ensure compliance with all provisions binding the coordinating institution with ACCUA.
2. Provide comprehensive reports to the consortium, ensuring they have a thorough understanding of all administrative, legal, and financial aspects.
3. Undertake all necessary steps to prepare for, execute, and effectively manage the joint programme as stipulated in this collaboration agreement and its annexes, in alignment with the self-evaluation report and relevant regional, national, and European legal frameworks.
4. Promptly inform and furnish all signatories with copies of this cooperation agreement and any other official documents or notifications pertaining to the joint programme.
5. Nominate the Academic Coordinator and Technical Officer of the joint programme.
6. Nominate the representative of the University of Cadiz to serve on the Academic Steering Committee.

8.4. Obligations of the full partner institutions

Each of the full partner institutions shall be responsible for the following duties:

1. Undertake all necessary steps to prepare for, execute, and effectively manage the joint programme outlined in this cooperation agreement and its annexes, aligning with the project objectives as stated in the Self-Evaluation Report.
2. Provide the coordinating institution with any information or documents required for the joint programme's management.
3. Nominate the Local Academic Coordinator and one representative for the Internal Quality Assurance Committee.
4. Promptly report any delays in performance or any event that may affect the joint programme to the Academic Steering Committee.
5. Relay relevant information received from third parties regarding the joint programme to the Academic Steering Committee.
6. Consistently act in good faith and in a manner that upholds the reputation and goodwill of all signatories, in accordance with scientific and academic ethics.
7. Actively participate in a cooperative manner in meetings of the various bodies outlined in this cooperation agreement.
8. Fulfil all duties as defined by the Academic Steering Committee.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	446/1327	

Article 9. Programme structure.

9.1. General overview of the programme structure and content

The goal of the Joint Master’s Degree Programme in **Port Management and Logistics** is to provide students with a comprehensive academic foundation, equipping them with specialised knowledge, skills, and competencies essential for understanding the multifaceted nature of a 21st-century port. This includes its geography and history, economics and governance, legal framework, and its critical role in logistics and supply chain management. This programme aims to prepare students to excel in the maritime, port, and logistic sectors, ensuring they are thoroughly equipped with the necessary knowledge and skills to thrive in occupations where specific academic expertise at the master’s level is either required or highly valued.

The programme spans two comprehensive years, totalling 120 ECTS, constituting a full-time master’s curriculum. Its structure unfolds as follows:

- First academic year: Module 1 (30 ECTS) and Module 2 (30 ECTS).
- Second academic year: Module 3 (30 ECTS) and Module 4 (30 ECTS).

The first academic year will be offered on a rotational basis per cohort by the following full partners:

- Universidad of Cadiz (UCA), starting in 2025/2026.
- Sveučiliste U Splitu (UNIST), starting in 2026/2027.

The third semester, during the second academic year, will be offered on a rotational basis every three cohorts by the following full partners:

- University Gdanski (UG), starting in 2026/2027.
- Universita Ta Malta (UM), starting in 2027/2028.
- University of Algarve (UALg), starting in 2028/2029.


The second academic year culminates with master’s Dissertation which may adopt either of two formats:

- Option A: Industrial master’s dissertation: 10 ECTS accompanied by an Internship: 20 ECTS.
- Option B: Research-oriented master’s dissertation: 30 ECTS

Mobility, defined as studying two full semesters and earning a minimum of 60 ECTS at a university different from the one attended in the first year, is mandatory during the second academic year.

The document with the Programme Description is included in Annex 3 of this Cooperation Agreement and provides a comprehensive overview of the Programme, including the learning outcomes, course units, methodology and mobility.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	447/1327




Article 10. Degree and Diploma

10.1. Joint and mutual recognition

Each Full Partner formally recognises the modules offered within the joint programme and the credits awarded.

10.2. Joint degree award and diploma supplement

1. Graduating from the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics will result in a jointly awarded degree conferred by the Full Partner institutions. This globally recognised Master-level qualification is granted upon successful completion of the degree programme outlined in the Self-Evaluation Report, which includes the mandatory mobility component.
2. Each joint degree is accompanied by a diploma supplement that outlines the specifics of the student's academic journey and accomplishments. It highlights the joint nature of the programme, its structure, content, mobility requirements, and grading scheme. This diploma supplement serves to enhance the recognition and comprehension of the degree among employers, universities, and other relevant organisations.
3. The Coordinating Institution, as defined in article 8.2.1, shall act as the issuing institution and shall be responsible for:
 - a. Managing and maintaining student records.
 - b. Issuing a unified joint degree, along with its diploma supplement, and providing duplicates thereof in conjunction with the Full Partner institutions involved in delivering the joint programme. The Joint Degree and Diploma Supplement Templates are included as Annex 4 of this Cooperation Agreement.
 - c. Registering the official joint degree according to the national law and custom within its respective country.
4. The Full Partner institutions shall:
 - a. Confer the right to issue and deliver the joint degree award and the diploma supplement on their behalf to or in joint decision with the issuing university as defined in article 8.2.1.
 - b. Recognise the joint degree award and the diploma supplement issued by the Issuing university on their behalf.
 - c. Be responsible for submitting the full transcript of records of the student's degree programme followed at its location.
 - d. Be responsible for, if applicable, registering the joint degree according to national law and custom within its country.
5. The Full Partner Institutions agree that this Cooperation Agreement in combination with their national legislation provide sufficient legal basis to start issuing joint degree awards as a consortium.
6. The degree-awarding Full Partner Institutions hereby allow each other to use their crests and logos on the joint degree award and diploma supplement issued under this Cooperation Agreement, when the joint degree award and diploma supplement is

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	448/1327	

issued on their behalf or in joint decision, or when national regulations require the Issuing University to indicate the group of consortium partners on the document.

Article 11. Student administration

11.1. Student application, selection and admission


The Application, Selection and Admission Regulations, included as Annex 5 to this Cooperation Agreement, provides detailed guidelines for the application, selection and admission procedures, including the eligibility and selection criteria, language qualification requirements, and the joint application and admission procedures.

11.1.1. Joint application

1. The application procedure for the Programme is jointly organised and implemented by the Consortium in accordance with the contents of the Self-Evaluation Report and the Application, Selection and Admission Regulations of the Programme.
2. The website of the SEA-EU alliance will provide comprehensive information about the application procedure, including, the specific requirements for the prospective students, the phases of the application process and their respective calendar, and contact information.
3. The SEA-EU Joint Programmes Technical Offices, on behalf of the Consortium, shall plan and organise the application process, receive and process all the applications for admission.

11.1.2. Selection and admission

1. The Academic Steering Committee shall oversee the annual selection and admission of all students to the Programme, adhering to the joint procedures and criteria outlined in the Application, Selection and Admission Regulations, included as Annex 5 of this Cooperation Agreement. If required by national laws and regulations, the final decision about admission will be made by the Partner institution concerned.
2. The SEA-EU Joint Programmes Technical Offices shall provide support to the Academic Steering Committee in the selection and admission process.
3. The Academic Steering Committee shall be responsible for establishing and periodically reviewing the admission criteria outlined in the Application, Selection and Admission Regulations ensuring alignment with national laws and regulations. Attention will be given to meeting national standards for student admission.
4. No Full Partner Institution shall be required to admit a student if doing so would contravene its national legal requirements for admission.
5. Full Partner Institutions shall endeavour to assist students in obtaining any necessary visas and residence permits prior to the commencement of their studies.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	449/1327	

11.1.3. Registration and enrolment

1. Students who have been offered a place and have confirmed their acceptance will be able to enrol in the Programme.
2. The Coordinating Institution shall enrol all students of the cohort in its student management software and share the information with the other Full Partners, enabling them to enrol the students in their respective student management systems.
3. The Coordinating Institution shall enrol all students for the entire duration of the Programme. Additionally, students will be registered in the student management systems of the Full Partner institutions where they are enrolled and undertaking their courses.

11.2. Performance monitoring


11.2.1. Student assessment

1. Student's progress, encompassing both their activities and the attainment of learning outcomes (LOs), will be rigorously monitored throughout the study programme.
2. Throughout the Programme, students will undergo assessment and examination by various lecturers from different institutions. The procedures jointly devised and agreed upon will enable the Programme teaching staff to ensure fairness, consistency and equity in their assessment procedures.
3. At all times, the assessment of the student will be governed by the SEA-EU Student Assessment Regulations included as Annex 6 to this Cooperation Agreement.
4. Student grades shall adhere to the agreed Standardised Grading System, the Student Assessment Regulations and the Code of Conduct for the SEA-EU Joint Programmes, included as Annex 6 of this Cooperation Agreement. This system establishes a standardised framework for assessment, ensuring consistency and transparency in grading practices across all participating institutions and promoting academic rigor and integrity.
5. The Consortium ensures that modules successfully completed at any of the participating universities are fully recognised by all other universities within the Consortium.
6. Where required, grades and credits obtained from associated partners shall be converted and recognised in agreement with the bilateral agreement between the Consortium and the associated partner concerned.

11.2.2. Student records

1. The Full Partner institutions commit to maintaining appropriate records of the students attending the Programme and to providing certification of a student's performance to students and partners upon request.
2. Each Full Partner institution shall be responsible for maintaining accurate records of their students and for timely transferring these records at the end of each semester or at the end of the mobility period to the central records of the Coordinating University.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	450/1327




3. Communication shall be conducted by the registrar offices of each Full Partner Institution, or their equivalent, through a transcript of records issued in English at a minimum.

11.3. Mobility

1. The Programme shall include a mandatory two-semester mobility component for all students.
2. The mobility component will take place in the second year of the study Programme and will result in the completion of 60 ECTS.
3. Additional mobility options will be available if approved by the Academic Steering Committee.
4. The Mobility Plan for the Programme included as Annex 7 in this Cooperation Agreement regulates and describes the Mobility Plan for students of the Programme in detail, including the institutions involved, the mobility periods, and the applicable requirements and application procedures.
5. The Full Partner institutions shall provide students with pertinent and timely information regarding academic requirements, mobility services, administrative prerequisites, and financial regulations associated with the mobility.
6. The Full Partner sending institutions shall ensure the students receive the necessary funds to participate in the mandatory mobility component, primarily through the Erasmus+ grants.
7. To ensure equal opportunities for all students to choose their destination based on educational considerations rather than economic grants, the Consortium will strive to assist students in securing additional funds.
8. Whenever feasible, green mobility and active transportation will be prioritised.

11.4. Internships

1. Full Partners institutions, in collaboration with the Programme stakeholders and associated partners, shall endeavour to provide a sufficient number of internship options for students who choose a professionally oriented Master's Dissertation.
2. A stakeholder or associated partner interested in offering internship opportunities shall be required to have a signed agreement with a Full Partner institution.
3. Students shall receive timely and comprehensive information concerning available internship opportunities, including the requirements, application procedures, necessary details, and academic implications.
4. The academic follow-up and assessment of internship shall be conducted according to the guidelines outlined in the Internship Monitoring and Assessment guidelines, included as Annex 8 of this Cooperation Agreement.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	451/1327	



11.5. Insurance

1. The Full Partner institutions commit to providing students admitted to the Programme with the same insurance coverage that is provided to their own students while they are at that Partner Institution.
2. Students are required to obtain an appropriate health insurance and legal liability insurance if so required. Each Partner Institution undertakes to provide appropriate information to students for their registration in the national health system or for the provision of other kinds of health insurance which may be required either before their arrival or once they have registered at the Partner Institution.

11.6. Services available for students

1. The Full Partner institutions shall be responsible for facilitating students' integration into the new cultural and academic environment at their respective campuses. This will be achieved, where applicable and appropriate, through an induction week.
2. The Coordinating Institution is tasked with the elaboration of the Student Handbook, which will provide comprehensive information on the Programme, including academic guidelines, support services, administrative procedures, and essential resources for students.
3. The Full Partner Institutions shall ensure that students participating in the Programme have access to all services offered to their regular students enrolled in local programmes. These services include, at a minimum, access to appropriate library, ICT, and learning facilities; support for obtaining visas and residence permits; assistance in securing adequate accommodation; counselling; and other related student and administrative support services. Additionally, each Partner Institution is encouraged to offer any available language courses and health insurance schemes. Further information on these services and applicable conditions will be provided in the online Student Handbook of the degree programme. The Student Handbook is included as Annex 9 of this Cooperation Agreement.

11.7. Student rights and responsibilities

1. Without prejudice to this Cooperation Agreement, and other Programme agreements, students shall be entitled to the same rights and privileges, and be subject to the same duties and responsibilities, as outlined in the Full Partner Institution's regulations, procedures, and customs (including any disciplinary regulations) for elements of the degree programme delivered by the respective Full Partner Institution. It is recognised that variations in the general regulations of Full Partner Institutions are acceptable.
2. The costs for travel, room, and board are the responsibility of each student and must be paid from the student's own funds. Full Partner Institutions shall require their students to obtain and maintain health insurance with coverage that the Full Partner Institution deems appropriate, in accordance with applicable laws.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	452/1327



3. While at the Partner Institution, the local policies for the resolution of complaints and appeals shall apply. Generally, these local procedures must be fully exhausted before Consortium procedures can be invoked.

11.8. Tuition Fees

1. Tuition fees shall be quoted in Euros and shall be applied to all Full Partner Institutions.
2. Student tuition fees also include library and laboratory costs and any other mandatory costs related to the student's participation in the Programme.
3. Student tuition fees shall be paid to the coordinating institution in two instalments, with each payment due at the beginning of each of the two academic years.
4. Tuition fees shall not include accommodation, travel to and from Full Partner institutions, travel documents, such as visas or passports, required within the framework of the mobility programme, or any costs beyond the standard duration of the Programme. Any costs incurred beyond the student's enrolment period in the programme shall be charged at the standard rate of each Full Partner institution involved.


Article 12. Staff

12.1. Teaching staff

1. The Full Partner institutions shall be responsible for appointing an adequate number of suitably qualified staff to deliver the various components of the Programme as outlined in this Cooperation Agreement and the Self-Evaluation Report.
2. Teaching staff at each Full Partner institution involved in delivering the degree programme must be proficient in the language of instruction specified in the Self-Evaluation Report for the provision of the degree programme at their respective institution. They should also be willing to teach and participate in meetings at other Partner Institutions as needed.
3. The Full Partner institutions shall strive to engage renowned scholars, experts, and professionals in the fields relevant to the Programme to enrich and elevate its quality. This involvement may encompass the mobility of scholars, guest lecturers, and staff members among the Full Partner Institutions, between the Full Partner Institutions and associated partners, as well as inbound mobility from outside the Consortium, provided there is a clear connection to the Programme.

12.2. Administrative staff

1. The Full Partner institutions are responsible for appointing a sufficient number of qualified administrative staff to manage and support the various administrative components of the Programme as outlined in this Cooperation Agreement and the Self-Evaluation Report.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	453/1327	


2. Administrative staff at each Full Partner institution involved in the Programme must be proficient in the official languages specified in the Self-Evaluation Report for their respective institution. They should also be willing to participate in meetings and training sessions at other Partner Institutions as necessary.
3. The Full Partner institutions shall aim to involve administrative staff with experience in international programmes and higher education administration to enhance the Programme's efficiency and effectiveness. This may include the mobility of administrative staff among the Full Partner Institutions, between the Full Partner Institutions and associated partners, and inbound mobility from outside the Consortium, ensuring a clear relevance to the Programme.
4. Each Full Partner institution shall ensure that their administrative staff are well-informed about the Programme's objectives, structure, and requirements to provide consistent and accurate information and support to students and staff.
5. The administrative staff will collaborate closely across institutions to facilitate seamless communication, coordination, and the exchange of best practices, thus ensuring the smooth operation of the Programme and maintaining high administrative standards.

12.3. Staff mobility

1. The Full Partner institutions shall regulate the reception and/or employment of faculty members and administrative staff intended to participate in mobility under this Agreement, in conformity with their regulations and national law, where required and applicable.
2. Personnel covered by this Agreement shall continue to comply with the contractual obligations of their originating university and shall continue to receive their due remuneration and benefit from the rights that they are entitled to for their legal position, according to the legislative norms existing in the country of the originating university. In each case, the originating university shall consider the duration of the stay as an ordinary service period, for all intents and purposes.
3. The Parties agree that all financial issues relating to payments due to mobile staff shall be negotiated during the delivery of the programme and shall depend on the availability of funds.
4. Staff mobility must result in concrete added value to the delivery of the degree programme at another Full Partner Institution or associated partner.

Article 13. Quality assurance

1. The Internal Quality Assurance Committee (IQAC) shall be responsible for the overall quality and standards of the Programme.
2. It shall monitor compliance of the Full Partners institutions with this Cooperation Agreement.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	454/1327	

3. It shall be responsible for ensuring that the Programme is delivered to the highest academic standards.
4. Quality assurance shall be based on both internal and external assessment measures, involving the relevant stakeholders in the Programme.
5. External quality assurance shall comprise at least the required national accreditation procedures which are applicable at the coordinating institution.
6. Internal quality mechanisms, evaluation processes and the related involvement of governing bodies of the Programme are outlined in the Internal Quality Handbook of the SEA-EU Joint Programmes, included as Annex 10 to this Cooperation Agreement.
7. The Internal Quality Handbook of the SEA-EU Joint Programmes outlines in detail the procedures and instruments for evaluating the degree programme in terms of modules, mobility, labour market integration, overall satisfaction, and other quality aspects.

Article 14. Financial management

1. The Programme has the following sources of income:
 - a. Fees from self-funded students.
 - b. Grants approved by various European Union funding programmes.
 - c. Private sponsorship and financial support from businesses and foundations nationally and across the European Union or overseas.
 - d. Scholarships from both public and private sources.
2. The SEA-EU Joint Programmes Coordination Office, assisted by the MIPMAL Technical Officer, is responsible for establishing the annual budget of the Programme.
3. The SEA-EU Governing Board is responsible for approving the annual budget of the Programme.
4. The Full Partners will oversee the management of the annual budget in accordance with the Financial Agreement included as Annex 1 to this Cooperation Agreement. This Financial Agreement establishes the financial regulations, procedures and reporting rules of the Consortium, including but not limited to the definition of student tuition fees, the internal reimbursement of eligible costs, and the mobilisation of complementary non-EU funds.

Article 15. Intellectual property

1. All intellectual property that either of the Full Partners owns or controls at the start of this Agreement or acquires later on (as long as it is not a result of the Programme under this Agreement), will remain the property of the Partner that introduced or licensed it. Each Partner is responsible for obtaining the necessary permissions to use the background intellectual property rights owned by the other Full Partners.
2. Each Partner shall make reasonable efforts to ensure the accuracy of any information or materials it supplies to the other Partners under this Article 15 and shall promptly correct any errors upon notification. However, the donating Partner does not warrant

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	455/1327



or represent the sufficiency or fitness for purpose of the information and materials. The recipient Partners are responsible for the use to which they put such information and materials.

3. Each Partner grants the other Partners a royalty-free, non-exclusive, worldwide, irrevocable licence to use the Background IP it introduced to the Programme and any of its Foreground IP for performing or delivering their respective parts of the Programme. Background IP means Intellectual Property owned or controlled by either of the Partners at the Commencement Date or which shall at any time thereafter become so owned or controlled otherwise than as a result of the Programme under this Agreement. Foreground IP means Intellectual Property resulting directly from and authored, conceived, developed, reduced to practice, or otherwise created during the performance of this Agreement and therefore by reason of the Programme.
4. Foreground IP is owned by the Partner that generated it. If more than one Partner has contributed to the Foreground IP, it shall be owned jointly by the Partners in proportion to their contributions. This ownership shall be regulated by a separate Agreement between the involved Partners.
5. Notwithstanding Article 16.4, the following shall apply:
 - a. Any Intellectual Property generated by a Student in connection with the Programme shall be subject to the rules of the respective Partner where the student was enrolled at the time the intellectual property was created, and if generated during an internship or placement, shall be subject to the rules of the internship/placement provider; and
 - b. Any intellectual property generated by staff shall be subject to the rules of the employing Partner; provided that the employing Partner is required to obtain all necessary irrevocable and royalty-free licences from staff for the worldwide non-exclusive and sub-licensable use of the said intellectual property.

Article 16. Dissemination of the programme

16.1. Promotion

1. The promotion and awareness-raising of this Joint Programme of the SEA-EU alliance shall be the joint responsibility of all Full Partner Institutions.
2. The Consortium, through the SEA-EU Communications Office, shall undertake marketing, advertising and promotional activities to ensure global visibility of the Programme, the SEA-EU alliance and potential funding entities.
3. Publicity material of the Programme must receive approval from the SEA-EU Joint Programmes Coordination. This material must consistently emphasise the collaborative nature of the programme and its affiliation with the SEA-EU alliance.
4. The Full Partner Institutions shall include details of the degree programme in their prospectuses, websites and other promotional materials. Additionally, they shall include the Programme in their entries in compendia and other guides.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	456/1327




- The SEA-EU Joint Programmes Coordination and the SEA-EU Communications Office shall convene discussions at least annually to review the communication strategy for promoting the Programme. This strategy will encompass various channels, such as the Programme's website, social media platforms, Partner Institutions' websites, and engagement with European and national agencies for higher education, cultural services, and diplomatic representations of Partner Institution countries and the European Union. Additionally, interaction with scientific and professional bodies and organisations, NGOs, and participation in international scientific conferences will be considered within these discussions.

16.2. Website

- There shall be a single, comprehensive, integrated website for the Programme that provides all necessary information on the programme for prospective employers and students, including details on the joint application procedure for the degree programme.
- The coordinating institution, acting on behalf of the Consortium, shall be responsible for setting up and maintaining updated information in this website.
- The Full Partner Institutions shall provide input for the Programme website and any shared marketing materials upon request by the coordinating institution.
- The Full Partner institutions shall maintain links to the Programme website on their own websites.


16.3. Use of crest and logos

- Each Partner Institution agrees that the Consortium may use and display its name and logo for the purposes of the provision of the Programme and the development of promotional material, Programme literature and other documentation of the Programme.
- Without prejudice to the former, the endorsement of each Partner Institution shall be required prior to the explicit use of its identity (name, logo, colours and typeface) in advertisements, prospectuses and other publicity materials. In all cases, the wording should be in accordance with the guidelines of each Partner Institution.
- Through appropriate use of all Partner Institutions' logos, names and design identities, promotional material shall indicate that the Programme is delivered by the Consortium partners and that it leads to the award of a joint degree.
- Each Partner Institution hereby undertakes that it shall not at any time, use, or permit to be used by third parties, the name, insignia, logo or other distinctive identifying feature of the other Partner Institutions, except where such use is authorised under this Agreement or another agreement between the Partner Institutions involved.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	457/1327	

Annexes

1. Annex 1. Financial Agreement
2. Annex 2. Data Protection and Sharing Regulations
3. Annex 3. Programme Description
4. Annex 4. Joint Degree and Diploma Supplement Template
5. Annex 5. Application, Selection and Admission Regulations
6. Annex 6. Student Assessment Regulations
7. Annex 7. Mobility Plan
8. Annex 8. Internship Monitoring and Assessment
9. Annex 9. Student Handbook
10. Annex 10. Internal Quality Assurance System Handbook

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	458/1327	

Signature Page

SIGNED AS AGREED BY:

(1) The Coordinating Institution:

Universidad de Cadiz

By: _____

Place: _____

Date: _____

Full Partners:

(2) Uniwersity Gdanski

By: _____

Place: _____

Date: _____

(3) Sveuciliste U Splitu

By: _____

Place: _____

Date: _____

(4) Universidade do Algarve

By: _____

Place: _____

Date: _____


(5) Universita Ta Malta

By: _____

Place: _____

Date: _____



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	459/1327	


Annex 1

Financial Agreement

SEA-EU Joint Master's Degree in

Port Management and Logistics



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	460/1327	

Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities program in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programs for students.

This Financial Agreement outlines the comprehensive funding and budget strategy for the Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL) programme. It details the various sources of programme funding, the allocation of budget across different categories, expenditure types, and the mechanisms in place for financial management and oversight. Additionally, this plan addresses sustainability, long-term financial planning, and contingency measures to ensure the financial health and viability of the programme.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	461/1327	

Table of Contents

Background	2
1. Programme funding sources	4
2. Budget allocation	4
3. Financial management and oversight	5
4. Sustainability and long-term financial planning	5
5. Contingency planning	5
6. Funding and budget allocation agreed for the implementation of the MIMPAL programme .	6
6.1. Funding	6
6.2. Budget allocation	8

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	462/1327	

1. Programme funding sources

The sources of funding for the MIPMAL programme are the following:

- **Contributions from partner institutions:** including faculty time and use of facilities, are fundamental to the programme. These contributions ensure that each partner can support the programme without additional teaching costs.
- **Student Fees:** The fee structure will differentiate between scholarship holders and non-scholarship holders, ensuring alignment with the Erasmus Mundus strategy.
- **Additional Grants and Scholarships:** The programme will seek additional funding from international, national, regional, and local grants to support students and programme activities.
- **Sponsorships and Donations:** Potential sponsorships and donations will be explored to provide supplementary funding for the programme.

2. Budget allocation

The general concepts for budget allocation are as follows:

- **Distribution of Funds Among Partner Institutions:** Funds will be allocated based on criteria such as equal teaching credits, equal internship placements, and compensation for hosting universities. Consequently, each partner institution will receive an equal share of the funds. In addition, host universities will receive additional funding to cover the expenses related to extra administrative tasks and tangible teaching materials they utilize.
- **Administrative Costs:** This includes expenses for local coordination officers, the expenses for the meeting attendance, SEA-EU web management, and admission platform and common IT infrastructure costs.
- **Academic Costs:** No additional costs are foreseen for teaching and faculty, as the academic staff is provided by the universities without charge. This approach ensures that the delivery of courses and academic supervision remains within the established budgetary framework of the joint programme. Each partner institution contributes its academic personnel, thereby leveraging existing resources effectively. For faculty, the costs related to mobility are carefully managed to ensure efficient use of resources within the joint programme.

Faculty mobility for teaching purposes is ensured by the Erasmus+ Staff Mobility programme. Funds for faculty coordination meetings will be specifically allocated.

- **Student Support Services:** Funding will cover student insurance, with no additional mobility and travel costs anticipated.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	463/1327



3. Financial management and oversight

Financial management involves systematic planning, monitoring, and controlling of financial resources to achieve the programme's goals.

Firstly, financial management of the MIPMAL programme starts with setting clear financial goals and objectives aligned with the programme's mission. This includes outlining budgetary allocations for various expenditures such as personnel costs, infrastructure, operational expenses, and student support services. A detailed budget is prepared, which serves as a roadmap for allocating funds and tracking expenditures throughout the programme's lifecycle.

Secondly, regular financial reporting is essential to monitor the inflow and outflow of funds, ensuring transparency and compliance with financial regulations. The MIPMAL Technical Officer, supported by the local administration offices will ensure effective monitoring including comparing actual financial performance against the budgeted figures, identifying variances, and informing corrective actions as necessary to maintain financial stability. Additionally, identifying financial risks, such as funding uncertainties, or budget overruns, and developing strategies to minimize these risks will also be a collaborative effort carried out by the Academic Coordinator and the Academic Steering Committee of the MIPMAL programme.

4. Sustainability and long-term financial planning


The pilot implementation review of the MIPMAL programme plays a critical role in assessing its initial outcomes and guiding future strategic decisions. Following the completion of the first cohort, a comprehensive evaluation will be conducted to scrutinize various aspects of the programme's implementation, particularly focusing on student enrolment and academic performance.

This evaluation aims to provide valuable insights into the programme's effectiveness in attracting and retaining students, as well as their overall satisfaction with the curriculum and learning experience. By analysing enrolment trends, demographic data, and student feedback, the review seeks to identify strengths and areas for improvement in recruitment strategies, academic support mechanisms, and programme delivery.

Ultimately, the findings from the pilot implementation review will inform strategic decisions for future iterations of the MIPMAL programme.

5. Contingency planning

As a primary contingency measure, the MIPMAL programme will undergo a thorough evaluation to ensure its viability before proceeding with its implementation. The viability assessment will serve as a critical checkpoint before the programme's launch, providing stakeholders with confidence in its potential success. This evaluation will focus on two key aspects: student enrolment and financial feasibility.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	464/1327	



Firstly, the programme's viability will be assessed based on the projected number of enrolled students. An analysis of market demand, prospective student interest, and demographic trends will provide insights into the programme's potential enrolment figures. By aligning these projections with recruitment strategies and promotional efforts, the SEA-EU alliance aim to attract a sufficient number of students to sustain its operations and meet educational objectives.

Secondly, a detailed financial study will be conducted to evaluate the anticipated expenses and revenue streams associated with the programme. This assessment will include budget projections, funding sources, operational costs, and potential income from student fees and sponsorships. By meticulously analysing these financial aspects, the SEA-EU alliance will ascertain whether the projected income can sufficiently cover expenses, ensuring financial stability and sustainability.

The viability assessment will serve as a critical checkpoint before the programme's launch, providing stakeholders with confidence in its potential success.

6. Funding and budget allocation agreed for the implementation of the MIMPAL programme

6.1. Funding

In accordance with the contents of the financial plan described in this document, the partner universities agree on the following budget distribution and management of funds:

Table 1. Enrolment Fees (*Budget estimate **WITHOUT** taking into account Erasmus Mundus funding)

Table 1. Enrolment Fees (Budget estimate **WITHOUT** taking into account Erasmus Mundus funding)

Academic Year	Tuition Fees	
Y1	1 st semester	2,250€
	2 nd semester	2,250€
Y2	3 rd semester	2,250€
	4 th semester	2,250€
TOTAL		9,000€

Total per cohort: 25 students per 9,000€ (total tuition fees) = 225,000€

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	465/1327



Clarifications to the funding agreement:

- a. *Enrolment fees* will be administered by UCA as a coordinating institution. Students will pay their enrolment fees to UCA. Then, UCA will distribute the costs of participation according to the agreed participation cost distribution table.
- b. The new Erasmus Mundus strategy does not distinguish between categories of students at country level (before *Partner country student/ Programme Country student*). Currently, the categories are *Scholarship holders/Non-scholarship holders*. According to the previously mentioned Erasmus Mundus strategy, it has been agreed that, in terms of participation fees, MIPMAL students will be categorised as Scholarship holders and Non-scholarship holders.

* The student participation costs will cover full insurance and any other mandatory costs related to student participation in the course. *Student Liability Insurance* (minimum health insurance covering international mobility, hospitalisation, risks related to health, accidents, death, permanent invalidity, civil responsibility).

** Delivery of the *Joint Diploma and Diploma Supplement*. UCA, as a coordinator and issuer of the joint diploma, will define the final cost of the Diploma and Diploma Supplement. Approximately 250€ (to be updated each academic year).

*** The distribution of student participation costs reflects the ECTS credits delivered (15 ECTS each participating university) and the hosting institution contributions (facilities, administration, etc.).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	466/1327





6.2. Budget allocation

Table 2 shows the budget allocation agreed upon by the partners. This allocation outlines the distribution of funds among the partner institutions, ensuring that each institution receives the necessary resources to effectively contribute to the programme. The budget allocation takes into account teaching responsibilities, administrative support, and student services to maintain a balanced and fair financial structure.

Table 2. Budget allocation agreed for the MIPMAL programme

Cost Breakdown	N students x 9,000€	225,000€
Concept		TOTAL
Coordination (5 partner universities)	Coordination meetings face-to-face	9%
Technical Coordination Officer	Job contract of a Technical Manager (46,000€/year approx.)	30%
Communication & Web Management	Contribution to SEA-EU	1%
Virtual Common Platform (admission, enrolment, academic life, etc.) and Online courses (virtual campus and Moodle storage, etc.)	Online**	11%
Teaching Staff	Onsite	0€
Travel Allowances (Teaching staff mobility)	Erasmus + Staff Mobility	0€
External Experts	3 / per university	7%
Student Liability Insurance	Student insurance** & International insurance***	4%
Y1. 1 & 2 semesters. Teaching (Resources, labs, administrative work, etc.)	Host university	4%
Y1. 1 & 2 semesters. Teaching (Including extra funding for teaching mobility)	All partners	11%
Y2. 3 semester. Teaching (Resources, labs, administrative work, etc.)	Host university	2%

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	467/1327



Y2. 3 semester. Teaching (Including extra funding for teaching mobility)	All partners	5.5%
Y2. 4 semester. Distribution of student costs per elective pathway (1,000€ per student) (Supervision of the Master's Dissertation and/or internships (materials, field trips, etc.)	All partners x 5 students each	11%
Diploma Issuance Costs UCA (Coordinator)	N students	3%
Miscellaneous Expenses		1.5%
225,000€ TOTAL		100%

* Technical Coordination Officer. Job contract of a Technical Manager (46.000€/year approx.) 69,000€* (46,000€ Y1 + 23,000€ Y2). Only for the 1st cohort. Next cohorts 46,000 euros.


**Student Insurance is an insurance managed by the Spanish Social Security (it is public, not private). The indemnities are small, but it has important medical coverage. It only applies to students under 28 years of age.

(<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/44539/45073>)

*** International Insurance. The amount of the insurance varies according to the period and the place of origin of the student. Here you can find the rates and conditions of the current insurance taken out by the University of Cadiz (ERGO).

(https://www.ergo-segurosdeviaje.es/EOS/pdf/publico/fichasComercialesProductos/FICHA_UDC_es.pdf#zoom=100)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	468/1327



Annex 2

Data Protection and Sharing Regulations

SEA-EU Joint Master's Degree in

Port Management and Logistics



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	469/1327	

Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities program in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programs for students.

This Data Protection and Sharing Regulations outlines the guidelines and protocols for the handling, processing, and sharing of personal data within the SEA-EU Joint Programmes. It ensures compliance with relevant data protection laws, including the General Data Protection Regulation (GDPR), and sets standards for safeguarding the privacy and security of individuals' data.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	470/1327	

Table of Contents

Background	2
Article 1. Purpose and scope of the agreement.....	4
Article 2. Definitions.....	4
Article 3. Regulatory guidance	5
Article 4. Data protection.....	6
Article 5. Notices	8
Article 6. Freedom of Information	8

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	471/1327	

Article 1. Purpose and scope of the agreement

1. This Data Processing and Sharing Regulation (DPSR, hereafter) for the implementation of a SEA-EU Joint Programme is designed to ensure the secure and lawful processing of personal data exchanged between the participating institutions. This agreement outlines the responsibilities of each university in handling student data, including collection, storage, sharing, and disposal, in compliance with the General Data Protection Regulation (GDPR) and other relevant regulations. Its purpose is to safeguard the privacy of students, academic and administrative staff, and stakeholders, maintain data integrity, and promote transparency and accountability among the universities, facilitating a seamless and protected academic collaboration across borders.

Article 2. Definitions

1. Consent. Refers to a legal basis for data processing that relies on individuals giving consent to the organisation that wishes to process their personal data. The GDPR establishes four conditions that have to be met before consent can be considered valid: specific, informed, freely given, and unambiguous.
2. Controller. A controller is an organisation that is capable of deciding on the means, as well as the purposes of processing personal data. For many data processing operations, there can be multiple joint controllers, which must assign among themselves the various responsibilities arising from the GDPR.
3. Data Processing. The term refers to any operation or set of operations which is performed on personal data or on sets of personal data, whether or not by automated means. That includes, but is not necessarily limited to: collection, recording, organisation, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction.
4. Data Subject. Refers to any individual whose personal data is processed.
5. Freedom of Information Law (aka FOI Law): Any law, enactment, regulation, regulatory policy, by-law, ordinance or subordinate legislation relating to freedom of information, as applicable to any of the Partners and/or the Purpose.
6. Legal Basis. A legal basis is a justification that is needed under the General Data Protection Regulation (GDPR) in order to do personal data processing. Consent and legitimate interests are two types of “legal basis”.
7. Legitimate Interest. The Legitimate Interest is a separate legal basis, which does not require up-front consent and has different conditions, namely that the controller can specify their legitimate interest, the data processing in question has to be necessary to achieve a legitimate interest, and the controller must make a balancing test to ascertain whether their data processing is justifiable without the content of the data subject.
8. Partner: Each participating institution in a SEA-EU Joint Programme delivery.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	472/1327




9. Personal Data. Generally, any types of identifiers that are unique to a single individual, such as tracking cookies identifies that are used to recognise the same user across multiple websites on the internet will likely be considered as personal data.
10. Personal Information. Refers to any Personal Data in respect of which a Party acts as Controller and which is provided or made available to another Party.
11. Processor. A processor is an organisation that is procured by a controller or set of joint controllers in order to do specific tasks for the controller with personal data. They therefore do not decide on the means or the purposes of data processing but carry it out for the controller.
12. Purpose. Means the sole purpose of delivering a SEA-EU Joint Programme.
13. Security Breach. Refers to a breach of the security by accident or by unlawful means, which leads to the destruction, loss, corruption, or unauthorised release of, or unauthorised access to, data that has been transferred, stored, or processed in some other way.

Article 3. Regulatory guidance

1. General Data Protection Regulation (GDPR). Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation). Official Journal of the European Union, L 119, 4 May 2016, pp. 1-88. The General Data Protection Regulation (GDPR) is a comprehensive data privacy law designed to protect the personal data and privacy of individuals within the European Union (EU) and the European Economic Area (EEA). It establishes stringent guidelines for data collection, storage, and processing, mandating that organizations ensure robust security measures and obtain explicit consent from individuals before using their data. GDPR also grants individuals significant rights over their personal information, including the right to access, rectify, and erase their data.
2. ePrivacy Directive. Directive 2002/58/EC of the European Parliament and of the Council of 12 July 2002 concerning the processing of personal data and the protection of privacy in the electronic communications sector (Directive on privacy and electronic communications). Official Journal of the European Union, L 201, 31 July 2002, pp. 37-47. This regulation addresses privacy and data protection in electronic communications. It covers areas such as confidentiality, data retention, and unsolicited communications. At the time of writing this document, an ePrivacy Regulation, which aims to update and replace this directive, is currently under negotiation.
3. EU-US Data Privacy Framework. European Commission Implementing Decision (EU) 2021/1773 of 7 October 2021 on the adequate protection of personal data by the EU-U.S. Data Privacy Framework. Official Journal of the European Union, L 360, 8 October 2021, pp. 1-35. This framework is an updated version of the Privacy Shield, designed to facilitate transatlantic data flows while ensuring adequate protection of personal data

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	473/1327



transferred from the EU to the U.S. It includes mechanisms to ensure that data protection standards are maintained when data is transferred internationally.

4. National Data Protection Laws. Each participating university is a EU member state that has its own data protection laws that complement and implement the GDPR and other EU regulations. These laws address specific national concerns and provide additional protections where necessary, ensuring a comprehensive approach to data privacy across Europe.

Article 4. Data protection


1. Each Partner shall comply with its obligations under the data protection legislation that is applicable to it.
2. The Partner shall each be a Controller of its own Personal Information and this DPSR shall apply to the sharing of that Personal Information amongst the Parties.
3. The Partners agree that the Personal Information:
 - a. May include the following types of Personal Data, and
 - b. May, subject to Article 4.4.a.i, be shared amongst the Parties in connection with the Purpose of this DPSR to the extent reasonably necessary, including in the following scenarios and for the following purposes: in order to deliver the Joint Programme including but not limited to dealing with applications, registration of students, grading of assessed work, student conduct issues, and dealing with complaints and appeals.
4. Each Partner shall, in relation to Personal Information:
 - a. Comply with its obligations under data protection legislation, including without limitation:
 - i. Ensuring there is a lawful basis on which to process the Personal Information, including its disclosure to the other Partners in the scenarios and purposes set out in Article 4.3.
 - ii. Ensuring that appropriate privacy notices and/or policies are communicated to the relevant Data Subjects which explain how the Personal Information will be processed, including the fact that the Personal Information may be disclosed to the other Partners in the scenarios and for the purposes set out in Article 4.3.
 - b. Not do or permit anything to be done through act or omission which would cause any other Partner to incur any liability under the data protection legislation.
 - c. Promptly notify the other Partners with whom it has shared Personal Information in the event that it receives updates or corrections to any of that Personal Information.
 - d. Ensure that it keeps the Personal Information secure and only share the Personal Information with the other Partners in a secure manner.
 - e. Provide reasonable assistance, information and cooperation were requested by another Partner in respect of data protection matters, including:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	474/1327



- i. In respect of any matter which in the reasonable opinion of that Partner is required for ensuring that Partner's continued compliance with the data protection legislation.
 - ii. In respect of any claim and/or exercise or purported exercise of rights by a Data Subject under the data protection legislation or any investigation or enforcement activity by the applicable regulator, which relates to or is connected with that Party's processing of the Personal Information.
 - iii. Any Security Breach.
 - iv. Assisting that Partner in complying with its obligations as a Controller. Such assistance may include (without limitation) providing information to Data Subjects on the other Partner's behalf as required by the data protection legislation and communicating the other Partner's privacy notices and/or policies to the relevant Data Subjects.
 - v. Providing copies of records, it is required to maintain under the Data Protection Laws.
- f. Notify the other Partners immediately, and take into consideration any information and/or reasonable requests provided by another Partner before responding publicly or to a regulator or any third party (provided that such information and/or requests are provided promptly and before any applicable response deadline):
- i. If it is contacted or approached in relation to any claim and/or exercise or purported exercise of rights by a Data Subject under data protection legislation.
 - ii. In the event of any investigation or enforcement activity the applicable regulator.
 - iii. In the event of any Security Breach.
- g. Retain personal Information in relation to the relevant Data Subjects for the following retention period only, and delete such data in a secure manner and in accordance with the data protection legislation following expiry of such retention period: for so long as is required by the data protection legislation affecting such Partner considering its responsibilities in the Cooperation Agreement concerning the particular SEA-EU Joint Programme in which the Partner is involved.
5. International Data Transfers.
- a. Any Partner based within the EEA, who requires transferring Personal Data to another Partner outside the EEA shall enter into the appropriate Model Clauses prior to the sharing of any Personal Data as found hereunder in this DPSR.
 - b. No Partner shall transfer any Personal Information disclosed to it by another Partner to any country outside the EEA without the prior written consent of the Partner who disclosed that Personal Information. If such consent is given, the Partner transferring Personal Information shall:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	475/1327




- i. Enter into the appropriate Model Clauses with such recipient and shall ensure that such transfer (and any onward transfer) is carried out pursuant to and in accordance with the Model Clauses, and only once the Model Clauses are completed and signed by both parties (and any relevant third party in respect of an onward transfer).
- ii. Ensure that such transfer (and any onward transfer) is governed by such additional terms and conditions as the other party may consent to at the relevant time.
- iii. Ensure that such transfer (and any onward transfer) complies with Article 4.
- iv. Ensure that such transfer (and any onward transfer) otherwise complies with any applicable data protection legislation.
- c. Each Partner shall cooperate with the other Partners in good faith to review and agree and document appropriate and reasonable changes to this DPSR to ensure that it addresses the requirements of the GDPR as well as any replacement law applicable in place of the GDPR in accordance with good market practice.

Article 5. Notices

1. All notices to be given and other documentation to be sent under the terms of this DPSR may be delivered personally, or sent by signed for international post, and addressed to the relevant Partner at the address set out at the start of the cooperation agreement subscribed by the Partner for the SEA-EU Joint Programme, or such other address as may be provided by the relevant Partner from time to time for that purpose.
2. Any notice or other documentation shall be deemed to have been served, if delivered personally, on the day of delivery and, if posted, on the day on which it is signed for.
3. In proving the posting of any notice or other documentation, it shall be sufficient to produce a copy of the notice or other documentation properly addressed with the relevant post office receipt for its despatch by signed for international post or the foreign equivalent.

Article 6. Freedom of information

Each Partner acknowledges that the existence of this DPSR may be subject to requests made pursuant to Freedom of Information (FOI) Law and, subject to any applicable exemptions as determined by the recipient of the request under the relevant FOI Law (to the extent that the Partner is subject to FOI Law), the content of this DPSR may be disclosed pursuant to FOI Law.

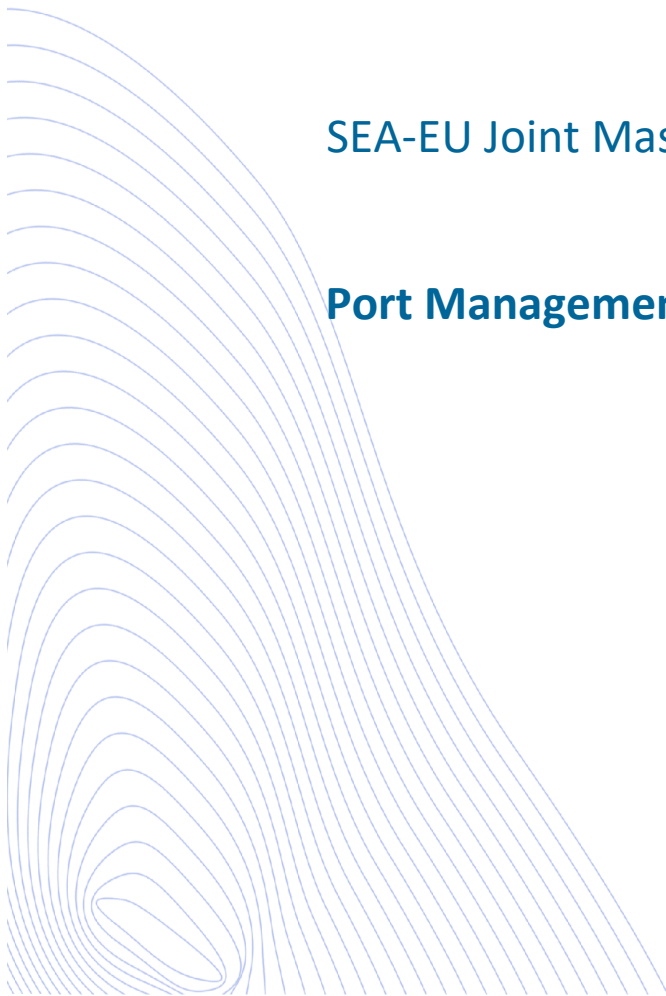
CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	476/1327	

Annex 3

Programme Description

SEA-EU Joint Master's Degree in

Port Management and Logistics



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	477/1327	

Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities program in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programs for students.

This document provides an in-depth exploration of the Joint Master’s Degree in Port Management and Logistics (MIPMAL) programme, highlighting the key aspects that define its structure and approach. It focuses on the comprehensive learning outcomes that guide the educational objectives, the diverse and specialized course units that comprise the curriculum, and the innovative teaching methodologies employed to facilitate an engaging and effective learning experience. Additionally, the document outlines the mobility opportunities available to students, enabling them to gain valuable international exposure and experience by studying at various partner institutions.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	478/1327	

Table of Contents

Background	2
1. Learning outcomes.....	4
2. Course Units.....	5
3. Methodology.....	8
4. Mobility.....	10

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	479/1327	

1. Learning outcomes

The Joint Master's Degree in Port Management and Logistics has been designed to align with the Qualifications Framework in the European Higher Education Area (QF-EHEA), ensuring that the programme meets the highest standards of quality, relevance and academic rigour. Graduates will acquire a broad knowledge of port management and logistics, including supply chain management, maritime law, port economics and environmental sustainability. They will be able to solve complex problems using analytical and strategic thinking, make informed judgements taking into account ethical, social and environmental implications, and communicate complex ideas effectively to diverse audiences. In addition, the programme fosters advanced learning skills, enabling graduates to pursue further studies independently. This alignment with the QF-EHEA ensures that graduates have advanced knowledge, practical expertise and the ability to continue their professional development, enhancing their mobility and employability across the European Higher Education Area and beyond.

The **Learning Outcomes (LOs) corresponding to the Qualifications Framework for the European Higher Education Area** (QF-EHEA; second cycle) ensure that the student:

QF-EHEA-1: has demonstrated knowledge and understanding that is founded upon and extends and/or enhances that typically associated with the first cycle, and that provides a basis or opportunity for originality in developing and/or applying ideas, often within a research context.

QF-EHEA-2: can apply their knowledge and understanding, and problem-solving abilities in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their field of study.

QF-EHEA-3: has the ability to integrate knowledge and handle complexity, and formulate judgments with incomplete or limited information, but that include reflecting on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.

QF-EHEA-4: can communicate their conclusions, and the knowledge and rationale underpinning these, to specialist and non-specialist audiences clearly and unambiguously.

QF-EHEA-5: has the learning skills to allow them to continue to study in a manner that may be largely self-directed or autonomous.

The **Programme Learning Outcomes (PLOs) of the MIPMAL programme** ensure that students achieve the following:

PLO1: Interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.

PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.

PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.

PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	480/1327



PLO5: Determine and apply Information and Communication Technologies, both for general and specific use, in the field of Port Management and Logistics.

2. Course Units

The philosophy of the programme revolves around a multidimensional view of port operations, emphasising the interconnection between maritime and land logistics, and fostering practical experience through internships and thesis projects. The programme is structured into three thematic semesters followed by an internship and a dissertation project.

Semester 1: View from the Seaside

The first semester focuses on the maritime aspect of port management, emphasising the importance of the sea in global trade and logistics. This semester aims to provide students with a deep understanding of maritime logistics, shipping operations, and the role of ports as critical nodes in international supply chains.

Semester 2: View from the Land Side

The second semester shifts the focus to the land-side aspects of port operations, exploring the logistics and supply chain management from the point of cargo arrival at ports to its final destination. This semester highlights the integration of various modes of transport and the infrastructure supporting efficient logistics.

Semester 3: Connections among Both Sides

The third semester integrates the seaside and land-side perspectives, emphasising the interconnectedness of the entire logistics chain. Students learn to manage the seamless flow of goods from maritime transport through to final delivery, ensuring efficiency, sustainability, and competitiveness.

Semester 4: Research track. Internship + Dissertation/Research Dissertation.

The final phase of the programme combines theoretical knowledge with practical application. Students can choose Option A, where they undertake an internship in a relevant organisation to gain practical experience and industry knowledge and write a dissertation. Option B, the research track, allows students to conduct in-depth research on a specific topic and contribute to the field of port management and logistics.

Credits and Workload

MIPMAL follows the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), which awards credits based on defined learning outcomes and associated workload. The programme requires a total of 120 ECTS credits (60 ECTS per year), with each credit representing approximately 25 hours of study, in accordance with the Bologna standards of the European Higher Education Area (EHEA), as described in the ECTS User Guide.

MIPMAL encompasses a total workload of 120 ECTS credits, which equates to approximately 3,000 hours of study. This is based on the standard that one ECTS credit corresponds to roughly 25 hours of student

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	481/1327



effort. The programme has been designed to be completed over two academic years, with each year comprising 60 ECTS credits, translating to around 1,500 hours of study per year. This workload includes a combination of lectures, seminars, independent study, research projects, internships, and assessments, ensuring a comprehensive educational experience.

Table 1. Workload per ECTS credits

Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS is distributed as follows: Teaching contact hours (7h) + self-study time (18h).
Total ECTS per course = 5 ECTS	Workload in hours
Total teaching contact hours:	35 hours
Self - study time	90 hours
Total learning hours	125 hours

Courses units and Co-teaching Model


The co-teaching model for MIPMAL is a collaborative approach that integrates the expertise of five participating universities, enriched with sessions from external industry experts. This model ensures comprehensive, interdisciplinary training that aligns with current industry needs and trends. By leveraging the strengths of each institution, the programme offers a balanced and thorough education in port management and logistics. Under this model, each university is responsible for teaching specific courses based on its academic strengths and expertise. Lecturers from all five universities collaborate to ensure the programme's content is coherent and well-integrated.

1st Academic Year.

Module 1. Port Services & Operations. First semester. 30 ECTS (From October Y1 to mid-February Y2)

Code	Course name	UCA	UNIST	UG	UM	UALG	External Contribution (provider)	TOTAL
MIP1.1	Introduction to MIPMAL	2	1.5	0.5	0.5	0.5		5 ECTS
MIP1.2	Operations and Services in Ports (UNIST)	1.5	2.5				0.5 (UM) 0.5 (UALG)	5 ECTS
MIP1.3	Terminal Design & Construction (UNIST)		2.5			1.5	1 (UNIST)	5 ECTS
MIP1.4	Cargo-handling Equipment Technology (UNIST)	0.5	3.5				1 (UNIST)	5 ECTS
MIP1.5	Energy Transition (UNIST)		2.5	0.5		1	1 (UNIST)	5 ECTS
MIP1.6	Sustainable Port Cities (UALG)		0.5	1	0.5	3		5 ECTS

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	482/1327



Module 2. Port Economics & Logistics. Second semester. 30 ECTS (From February Y2 to June Y2)


Code	Course name	UCA	UNIST	UG	UM	UALG	External Contribution	TOTAL
MIP2.1	Port Governance (UCA)	2	1			0.5	0.5 (UM) 1(UALG)	5 ECTS
MIP2.2	Strategic and Port Master Plans (UCA)	2				1	1.5 (UCA) 0.5 (UALG)	5 ECTS
MIP2.3	Economic Evaluation of Port Infrastructure (UCA)	1.5		1.5		1.5	0.5 (UCA)	5 ECTS
MIP2.4	Port Competition & Competitiveness (UCA)	3				0.5	0.5 (UCA) 1(UALG)	5 ECTS
MIP2.5	Supply Chain Management (UG)	0.5		3			1(UG) 0.5 (UCA)	5 ECTS
MIP2.6	Port Logistics (UG)		0.5	3			1(UG) 0.5 (UM)	5 ECTS

2nd Academic year.

Module 3. Port Law & Digitalisation. Third semester. 30 ECTS (From October Y2 to mid-February Y3)

Code	Course name	UCA	UNIST	UG	UM	UALG	External Contribution	TOTAL
MIP3.1	Logistic Modelling (UG)	2		3				5 ECTS
MIP3.2	Digitalisation and IT Tools (UG)			2		2	1(UG)	5 ECTS
MIP3.3	Introduction to the International Law of the Sea(UM)			0.5	4.5			5 ECTS
MIP3.4	Core Issues and Development of Maritime Shipping Law (UM)				4	1		5 ECTS
MIP3.5	Port Activities and the Environment (UM)		0.5		4		0.5(UM)	5 ECTS
MIP3.6	Research Methods (UALG)				1.5	2.5	1(UM)	5 ECTS

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	483/1327



SUMMARY

UCA = Module 1 (2 + 1.5 + 0.5) + Module 2 (2 + 2 + 1.5 + 3 + 0.5) + Module 3 (2): 15 + 3 External

UNIST = Module 1 (1.5 + 2.5 + 2.5 + 3.5 + 2.5 + 0.5) + Module 2 (1+ 0.5)+ Module 3 (0.5): 15 + 3 External

UG= Module 1 (0.5 + 0.5 + 1) + Module 2 (1.5 + 3 + 3) + Module 3 (3 + 2 + 0.5) =15 + 3 External

UM= Module 1 (0.5 + 0.5) + Module 2 (0) + Module 3 (4.5 + 4 + 4 + 1.5) = 15 + 3 External

UALG= Module 1 (0.5 + 1.5 + 1 + 3) + Module 2 (0.5 + 1 + 1.5 + 0.5) + Module 3 (2 + 1 + 2.5) = 15 + 3 External

Table 2 presents a comprehensive matrix of alignment, correlating the Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) with the Programme Learning Outcomes (PLOs). It further maps these PLOs with the specific Course Learning Outcomes (CLOs) for each unit within the master's degree programme. This matrix serves as a detailed reference, illustrating how each course contributes to the overarching educational objectives and ensures that the programme meets the standards set by the QF-EHEA. Through this alignment, the table highlights the coherence and integration of knowledge, skills, and competencies across the curriculum, ensuring that students achieve the desired learning outcomes at both the programme and course levels.

Table 2. Matrix of alignment with the Qualifications Framework in the European Higher Education Area (QF-EHEA) and the Programme Learning Outcomes (PLOs) mapped with Course Learning Outcomes (CLOs).


PLOs	CLOs																				QF-EHEA LOs					
	MIP 1.1	MIP 1.2	MIP 1.3	MIP 1.4	MIP 1.5	MIP 1.6	MIP 2.1	MIP 2.2	MIP 2.3	MIP 2.4	MIP 2.5	MIP 2.6	MIP 3.1	MIP 3.2	MIP 3.3	MIP 3.4	MIP 3.5	MIP 3.6	MIP 4.1	MIP 4.2	1	2	3	4	5	
PLO1					*	*					*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO2		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO3	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*			*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO4	*						*	*	*	*		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO5	*											*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*

3. Methodology

The teaching methodology of the MIPMAL programme is designed to foster deep engagement and practical application of knowledge through active learning and challenge-based learning approaches.

Active Learning. Active learning emphasizes student participation and interaction, encouraging learners to engage with the material through discussions, problem-solving, and hands-on activities. The curriculum emphasises active learning strategies, integrating case studies, field visits, and group projects to immerse students in the practical application of port management and logistics principles. In addition, students are encouraged to participate in internships, research projects, and experiential learning activities with industry partners to gain valuable hands-on field experience.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	484/1327



Challenge-Based Learning (CBL) is an educational methodology that engages students in solving real and meaningful problems, fostering collaboration, creativity and critical thinking. Applied to the joint master in port and logistics management, CBL is articulated around specific challenges in the port and logistics sector, reflecting current and relevant issues. Students work in multidisciplinary teams to research, design and propose innovative solutions. This approach allows them not only to apply the theoretical knowledge acquired in the classroom, but also to develop crucial practical and professional skills in the field of port and logistics management.

Expected Benefits of CBL in MIPMAL

- **Active and Engaged Learning:** Students are more motivated and engaged when working on real-world problems that have a tangible impact on the industry.
- **Development of Key Skills:** CBL promotes the development of critical skills such as teamwork, communication, problem-solving, and critical thinking.
- **Industry Connection:** Students have the opportunity to interact with industry professionals, allowing them to build networks and gain a deeper understanding of the sector.
- **Preparation for the Workforce:** By tackling real challenges, students gain practical experience and knowledge directly applicable to their future careers in port management and logistics.

Students will be taught to, and evaluated on the intended learning outcomes of each of the courses which lead towards the PLOs as previously mentioned.

There are two main advantages to this:

1. It is only by doing this that the trade-offs associated with each possible solution to a particular problem can be looked into.
2. This should also help students scaffold each other's learning and help to create a collaborative learning environment between students from different backgrounds and with different stories to tell.

Assessment of students

Assessment serves as a potent educational instrument that extends beyond mere technicality. It shapes the perceptions of both students and teachers regarding the curriculum's focal points. Its impact should yield positive outcomes, aligning with the expectations of students, educators, and the curriculum alike.

Following the principles of aligned teaching, MIPMAL co-teaching teams will employ assessment methods that are purposefully designed to match the specific learning outcomes. These methods are designed to accurately assess the required capabilities for relevant roles within the appropriate context, whether functional or course specific. The assessments will focus on the specific subject matter and offer students opportunities to demonstrate their skills and competencies in alignment with the intended learning outcomes. A variety of assessment methods will be employed throughout the courses. Examples include, but are not limited to:

- **Coursework and assignments.** Case studies allow students to apply theoretical concepts to real-world scenarios, demonstrating their problem-solving skills and understanding of industry practices.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	485/1327



- **Continuous assessment** involves class participation, where students' engagement in discussions, seminars, and workshops is evaluated, and formative assessments that provide ongoing feedback, enabling students to identify areas for improvement and track their progress.
- **Examinations**, comprising written and oral exams. Practical assessments, including simulations and role-playing exercises, replicate real-world port management scenarios, allowing students to apply their practical skills and decision-making abilities in a controlled environment.
- **Projects**, which can be both group and individual.
- **Internships** at ports or logistics firms are a crucial part of the joint master's degree programme, culminating in detailed internship reports. These reports assess students' ability to apply theoretical knowledge in practical settings and develop industry-relevant skills.
- The **final dissertation** involves a research proposal, independent research, data analysis, and a coherent presentation of findings, culminating in an oral defence where students demonstrate their in-depth knowledge and scholarly engagement.

4. Mobility

The MIPMAL programme includes a compulsory mobility period of 12 months, encompassing two semesters in the second year. The integrated mobility provides invaluable advantages to students across each cohort. By experiencing diverse academic environments and cultures, at two or three of the consortium universities, students broaden their academic perspectives and cultural understanding. This exposure not only enriches their academic journey but also equips them with adaptable skills crucial for navigating global professional landscapes. Furthermore, the flexibility to select their master's dissertation and internship locations in the final semester empowers students to tailor their learning to align with personal and career aspirations, fostering deeper engagement and professional development in their chosen field. Annex 7 of the Cooperation Agreement for the implementation of the MIPMAL programme contains a comprehensive description of the Mobility Plan of the joint degree.

Assignment of university for the fourth semester: At the end of the second semester of the first year, students select their preferred university for the fourth semester, ranking the five participating universities in order of preference. The final assignment is based on the students' academic performance during the first year. Students will be informed of their placement in a timely manner.


The student's mobility will be financed by Erasmus+ funding. The International Offices of each university will maintain close contact with the MIPMAL Technical Officer and the Academic Coordinator to organise mobilities well in advance, ensuring ample time for thorough planning. Support will be provided throughout the mobility period, including guidance, language training and administrative assistance.

Annex 9 of the Consortium's Cooperation Agreement for the implementation of the MIPMAL programme contains a comprehensive description of the mobility plan, including students, academic and administrative staff mobility.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	486/1327






CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	487/1327	

Annex 4

Joint Degree and Diploma Supplement Template

SEA-EU Joint Master's Degree in Port Management and Logistics



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	488/1327	

Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities program in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programs for students.

This document contains the official templates for the diploma and the transcript of records awarded to graduates of the Master in Port Management and Logistics (MIPMAL) programme. These templates are designed to ensure consistency, accuracy, and compliance with the academic standards and branding guidelines of the participating universities. The diploma serves as a formal recognition of the student's successful completion of the programme, while the transcript of records provides a detailed account of the student's academic performance, including courses taken, grades received, and credits earned. The standardisation of documents provides clear and professional certification of the graduates' achievements, facilitating their further academic and professional endeavours.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	489/1327	

Table of Contents

Background	2
1. Joint Diploma	4
2. Diploma supplement.....	6

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	490/1327	


1. Joint Diploma

The Joint Diploma for the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics is a formal academic credential awarded to students who have successfully completed the integrated programme of study jointly designed, delivered and managed by five higher education institutions within the SEA-EU.

The diploma will be issued to all students on completion of the joint programme by the University of Cadiz as the coordinating institution. This will be done according to the current legislation, at present annex XIV of the Royal Decree 1002/2010, modified on 18/07/2023.

The corresponding diploma will include the name and logo of the SEA-EU alliance, as well as the name and shield/logo of the universities participating in the joint programme. The diploma may also include the signature of the participating universities if they specifically request this.

Upon completion, graduates will receive a single diploma bearing the seals and signatures of all the institutions involved, reflecting a unified and internationally recognised qualification. This collaborative approach enhances the educational experience by providing diverse perspectives, international exposure and a broad professional network, preparing students for advanced roles in port management and logistics.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	491/1327	

BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO
LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Anexo XIV

«ANEXO XIV
 MODELO TÍTULO INICIATIVA
 “UNIVERSIDADES EUROPEAS”

LOGO UNIVERSIDAD
EXPEDIDORA + LOGO
ALIANZA (7)



Felipe VI, Rey de España
 y en su nombre
 Felipe VI, King of Spain
 And on his behalf

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD (1)	[The....] NAME OF THE UNIVERSITY (1)
En el marco de la iniciativa de la Comisión Europea “Universidades Europeas”, como miembro de pleno Derecho de (2) [NOMBRE Y ACRÓNIMO OFICIALES DE LA ALIANZA]	Under the European Commission’s European Universities Initiative, as full member of (2) [OFFICIAL NAME AND ACRONYM OF THE ALLIANCE]
Expede el título oficial conjunto internacional de Grado/Máster/Doctorado Universitario ... (3) (4)	Hereby issues the official international joint degree of Bachelor/Master/PhD ... (3)(4)
que consta de un total decréditos ECTS (omitir en caso de los doctorados) a favor de	with a total of.... ECTS credits (leave out for Doctorates) to
Nombre y Apellido(s) de la persona egresada Name and surname(s) of the holder	
Nacido/a el (día/mes/año), en ... (localidad, país) de nacionalidad	born on (day/month/year) ..., in...(municipality, country), with.... nationality
tras haber superado el (5) todos los requisitos académicos correspondientes al programa conjunto internacional de las universidades (6)	having successfully fulfilled all the academic requirements corresponding to the joint international programme of the universities (6) on (5)
Fecha de expedición	Date of issue
La persona interesada The holder	Rector/a The Rector Unidad Responsable de Títulos Unit responsible for issuing degrees
Registro Nacional de Titulados Universitarios Oficiales Spanish National Register of Holders of Official Degrees	Registro Universitario University Register

- (1). Nombre oficial de la universidad que expide el título. Traducción oficial, en su caso, en el texto inglés
- (2). Indicar el nombre completo y acrónimo de la Alianza Europea
- (3). Denominación específica del título que corresponda al programa
- (4). Indicar especialidad si procede
- (5). Indicar mes y año de la fecha de finalización
- (6). Mencionar sólo aquellas universidades de la Alianza que participan en este programa
- (7). Logo de la universidad expedidora + Logo de la Alianza pudiendo incorporarse los logos de las universidades que participan en el programa»

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	492/1327



2. Diploma supplement

The Diploma Supplement to the Joint Master's Degree in Port and Logistics Management is an official document that accompanies the joint diploma. It provides a detailed description of the nature, level, context, content and status of the studies undertaken and passed by the graduate. This supplement is issued by the University of Cádiz as coordinator of the programme and aims to increase transparency and facilitate the recognition of academic and professional qualifications in different countries.


It provides employers, academic institutions and other stakeholders with a clear and comprehensive understanding of the graduate's qualifications. By detailing the collaborative and international aspects of the programme, it highlights the graduate's exposure to diverse academic environments and the global logistics sector. This enhances the portability and recognition of the degree, facilitating the graduate's mobility and career opportunities in different countries and professional contexts.

An example of the diploma supplement is included below, corresponding to the model set out in the consortium agreement. This model may be modified to conform to legislative requirements in the issuing country.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION	
1.1. Family name(s):	1.2 Given name(s):
1.3 Date of birth (day/month/year):	1.4 Student identification number or code (if available):

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION	
2.1. Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language):	Joint Master's Degree in Port Management and Logistics, MIPMAL
2.2 Main field(s) of study for the qualification:	Transdisciplinary: 023 Languages 031 Social and behavioural sciences. Economics 042 Law 054 Mathematics and statistics 061 Information and Communication Technologies (ICTs) 071 Engineering and engineering trades 101 Personal services: Travel, tourism and leisure 104 Transport services
2.3 Name and status of awarding institution (in original language):	Universidad de Cádiz (España)
2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language):	Sveučilište u Splitu (Croatia) Uniwersytet Gdański (Poland)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	493/1327



	L-Università ta' Malta (Malta) Universidade do Algarve (Portugal) <i>*all universities are public institutions</i>
2.5 Language(s) of instruction/examination:	English

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION	
3.1. Level of qualification	3.2. Official length of programme
EQF 7	120 ECTS (2 years)
3.3. Access requirement(s)	Bachelor's degree (min. 180 ECTS) English CEFR B2 level.

4. INFORMATION ON THE CONTENT AND RESULTS GAINED	
4.1. Mode of study	Hybrid (Recommended: onsite: 70%; online: 30%) Full attendance
4.2. Programme learning outcomes (Programme requirements)	<p>PLO1: Interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO5: Determine and apply Information and Communication Technologies, both for general and specific use, in the field of Port Management and Logistics.</p>
4.3. Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	494/1327



4.4. Grading system and, if available, grade distribution table	ECTS/SEA-EU Grading System: A+ = 100% A = 90 – 99% B = 80 – 89% C = 70 – 79% D = 60 – 69% E = 50 – 59% FX – F = 0 – 49%
4.5. Overall classification of the qualification (in original language)	

5. INFORMATION ON THE FUNCTIONING OF THE QUALIFICATION	
5.1. Access to further study	5.2. Access to regulated profession (if applicable)
This programme gives access to PhD studies.	Professional status not applicable


6. ADDITIONAL INFORMATION	
6.1. Additional information	6.2. Further information sources
SEA-EU: The European University of the Seas UCA: University of Cádiz, Spain (Coordination) UBO: University of Western Brittany, France CAU: Christian-Albrechts University of Kiel, Germany UG: University of Gdańsk, Poland UNIST: University of Split, Croatia UM: University of Malta, Malta UPN: University of Naples Parthenope, Italy UAlg: University of Algarve, Portugal NORD: Nord University, Norway	The website for SEA-EU Joint Programmes is: https://sea-eu.org/education/

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	495/1327



7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT	
7.1. Date (dd/mm/yyyy)	7.2. Signature
7.3. Capacity	7.4. Official stamp or seal

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM
<i>(N.B. Institutions who intend to issue Diploma Supplements should refer to the explanatory notes that explain how to complete them.)</i>


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	496/1327	

Annex 5

Application, Selection and Admission Regulations

SEA-EU Joint Master's Degree in Port Management and Logistics



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	497/1327	

Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities program in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programs for students.

This document outlines the Application, Selection, and Admission Regulations for the Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL) programme. The regulations detailed herein provide a comprehensive framework for prospective students, ensuring a transparent and equitable process for application, selection, and admission. Through this joint initiative, partner universities commit to upholding high academic standards and promoting inclusivity and diversity within the programme.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	498/1327	


Table of Contents

Background	2
1. Introduction	5
2. Application	5
1.1. Setting the First-Year Admission Quota	5
1.2. Calendar	5
1.3. Process	6
1.4. Procedure	8
1.4.1. Data collection	8
1.4.2. Documents required	8
1.4.3. Eligibility requirements	8
1.4.4. Application process workflow	9
3. Selection process	14
4. Admission	15
5. Enrolment	15
6. Orientation and induction	16
7. Equal opportunities policy	16

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	499/1327	

List of Figures

Figure 1. Timeline of the Application Process of the Joint Master’s Degree in Port Management and Logistics	7
Figure 2. SEA-EU Joint Programmes Offer page (recommended content)	10
Figure 3. Joint master’s degree Programme page (recommended content).....	11
Figure 4. Application Form – Personal Data Section (recommended content)	12
Figure 5. Application Form – Required Documents Section (recommended content).....	12
Figure 6. Signature of the applicant (recommended content)	13
Figure 7. Confirmation of application submission (recommended content).....	14

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	500/1327	

1. Introduction

The admission process for the Joint Master’s Degree in Port Management and Logistics, hereafter the programme, is designed to identify and admit students who demonstrate academic potential, a strong interest in global trade, and a commitment to excelling in the fields of port operations and logistics management.

The program aims to attract students from diverse backgrounds and experiences. SEA-EU Joint Programmes are committed to promoting diversity and inclusion, welcoming applications from students of all backgrounds and perspectives.

To streamline and standardise admissions, a common admissions system has been established for all partner universities. This system is facilitated through a common platform, designed by the Joint Programme Working Group (JPWG) experts, and will be used for the implementation of all joint programmes within the SEA-EU alliance. This common platform will be accessible through the SEA-EU Joint Programmes website.

2. Application

1.1. Setting the First-Year Admission Quota

1. Annually, the Academic Steering Committee will approve the number of first-year enrolment slots.
2. The Academic Steering Committee will also determine the percentage of these slots allocated to non-EU students.

1.2. Calendar

The application process follows an annual calendar approved by the Academic Steering Committee and is divided into two phases:

- Phase 1: This phase is for prospective students from non-EU countries. The timeline is designed to provide ample time for managing visa applications after the reception of the admission letter.
- Phase 2: This phase is for prospective students from EU countries.

Annually, the start and end dates for each phase must be determined. Additionally, within each phase, specific start and end dates for individual steps must be determined.

To ensure transparency and provide applicants with clear guidance on the timelines and procedures involved in the application process, the comprehensive calendar detailing the process will be accessible on the programme’s website and included in the Student’s Handbook, which can be downloaded from the website.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	501/1327



1.3. Process

The application process for the programme consists of the following steps:

- Step 1. Call for applications: The Call for Applications marks the commencement of the admission process for the programme. During this step, the participating universities must coordinate their efforts to maximise the dissemination of the call to prospective students. The Call for Applications needs to outline the eligibility criteria, application requirements, deadlines, and other pertinent details essential for candidates to adhere to throughout the application process.
- Step 2. Submission of application: Prospective students complete an online application form, providing personal details, educational background, and relevant documentation. The joint admission platform must ensure user identification and facilitate the submission of required data and documents for completing the application.
- Step 3. Document verification: The Technical Office reviews submitted applications to ensure all required documents, such as transcripts and language proficiency certificates, are included and meet the programme's criteria. This step finishes with the anonymised publication of the provisional list of candidates.
- Step 4. Appeals to the provisional list of candidates: Applicants who are excluded from the provisional list of candidates have the opportunity to appeal the decision and submit any missing documents.
- Step 5. Document verification: The Technical Office reviews the received appeals and makes a final decision. This step finishes with the anonymised publication of the final list of candidates.
- Step 6. Selection process: The Academic Steering Committee assesses each application based on academic achievements, personal statements, and other relevant criteria. Applicants may be required to undergo additional assessments, such as interviews, to evaluate their academic potential and suitability for the program.
- Step 7. Notification of decision: The Technical Office the anonymised provisional list of selected candidates.
- Step 8. Appeals to the provisional list of selected candidates: Applicants who are excluded from the provisional list of selected candidates have the opportunity to appeal the decision.
- Step 9. Final resolution: The Academic Steering Committee addresses the received appeals and makes a final decision. This step finishes with the anonymised publication of the final list of selected candidates by the Technical Office.
- Step 10. Offer confirmation: Candidates who have been offered admission must formally accept their offer. Failure to accept the offer within the designated period may result in the forfeiture of their place in the program, which could then be offered to another candidate on the waiting list.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	502/1327	

Figure 1 illustrates the timeline of the application process, highlighting the roles involved and emphasising the primary resource for the process: the Joint Platform for Application, Selection, and Admission.

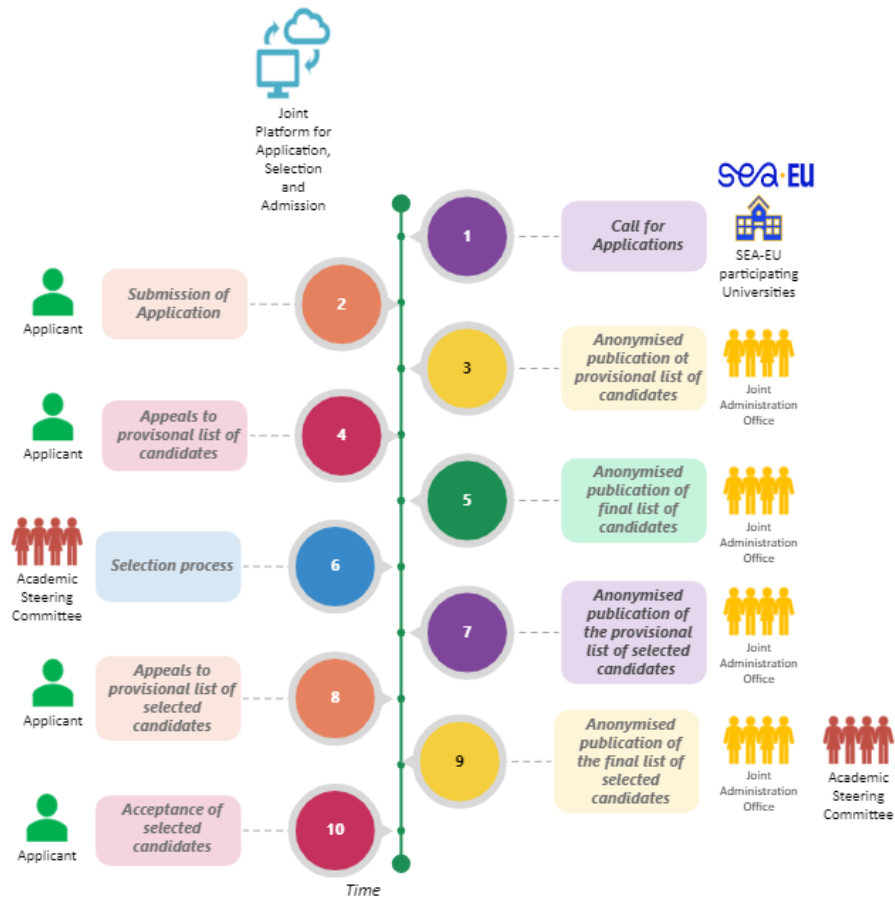


Figure 1. Timeline of the Application Process of the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	503/1327



1.4. Procedure

1.4.1. Data collection

The required personal details to be collected in the application form are the following:

1. Name and Surname.
2. E-mail address.
3. Mobile phone number.
4. Date of birth.
5. Place of birth.
6. Passport/ID Card number.
7. Gender.
8. Nationality.
9. Country of residence.
10. Permanent address.

1.4.2. Documents required

The required documents that need to be uploaded to the application form are the following:

1. Recent photograph. (Photographs serve an identification purpose. Therefore, 'selfies,' casual photos, or any other photos that do not meet the formal requirements of official documents will NOT be accepted).
2. Scanned copy of a valid Passport/ID Card document.
3. Scanned copy of academic credentials at EQF Level 5 (180 ECTS) or equivalent.
4. Scanned copy of transcript of academic records at EQF Level 5.
5. Scanned copy of B2 (CEFR) English Level.
6. Europass¹ CV in English (max. 2 pages).
7. Recommendation letters (optional).


1.4.3. Eligibility requirements

The joint master's degree in Port Management and Logistics is a specialised interdisciplinary programme. To be admitted, each candidate must demonstrate that their performance and knowledge acquired in previous academic studies qualify them for this master's degree.

Admission to the programme is contingent upon an assessment of the student's capacity and suitability to successfully complete it. All candidates must submit a set of core documents with their application to facilitate this assessment.

The assessment of applications will be conducted by the Academic Steering Committee of the degree and will be based on the applicant's fulfilment of the following criteria:

¹ <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=es>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	504/1327	

1. **Diploma requirements.** For admission to the programme the following diploma requirements apply:
 - a. A bachelor's or master's degree conferred by a university or higher education institution in a European Higher Education Area country that grants access to master's studies in that country.
 - b. A degree equivalent to a bachelor's degree awarded by educational systems outside the European Higher Education Area, which does not require official recognition but necessitates verification by the university regarding the level of education attained. This is provided that in the country where the degree was conferred, it grants access to postgraduate university studies. Admission under these circumstances does not imply the recognition of the applicant's previous qualification for any other purpose beyond enrolment in the master's programme.

All the applicants need to submit their degree or certificate together with the transcript of their academic records.

2. **Language requirements.** All applicants must demonstrate their English language competence. The programme requires applicants to have an English competence level of B2, according to the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) or an equivalent standard². Applicants who hold a prior bachelor's or master's degree awarded by an English-speaking programme from Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom or the USA, shall automatically be exempted from this language requirement.

Curriculum Vitae (max. 2 pages). Professional experience. It should be supported by documentary evidence, providing references proving professional skills and suitability for the programme. Optionally, applicants can submit recommendation letters to further support their application.

1.4.4. Application process workflow

1. The application process workflow normally starts with the prospective student visiting the website of the SEA-EU Joint Programmes offer. Figure 2 shows a prototype representation of the page offering access to the information about the joint degree programmes offered by the SEA-EU alliance.
2. After clicking on the "Read More" button under the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics, the prospective student will have access to the information regarding the programme. This information must include:
 - a. A message indicating whether the application process is open.

² Accepted certificates are University of Cambridge Certificates, TOEFL, IELTS, ACLES, among others).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	505/1327



- b. The current calendar for application.
- c. A link to download the student's handbook.
- d. Information about the application process.
- e. A button that gives access to the application form (Apply).

Figure 3 shows a prototype representation of the page offering information and giving access to the application form of the programme.

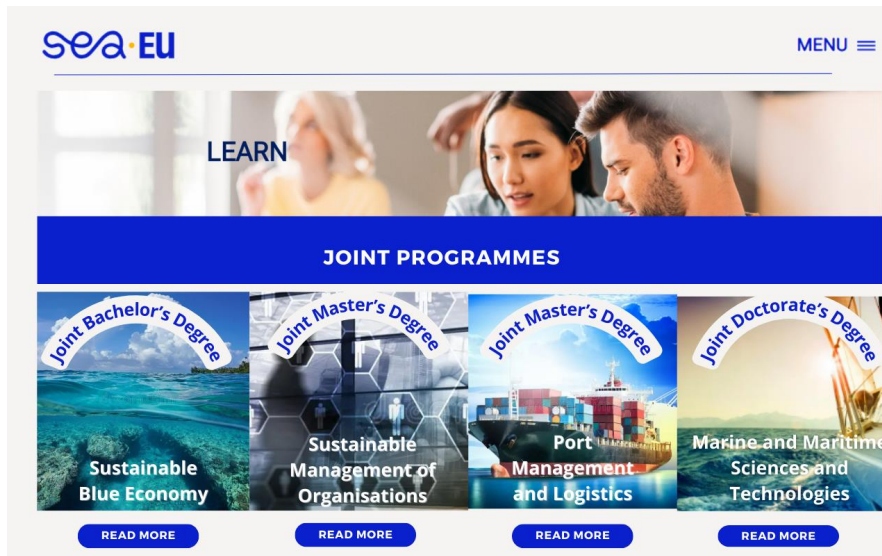

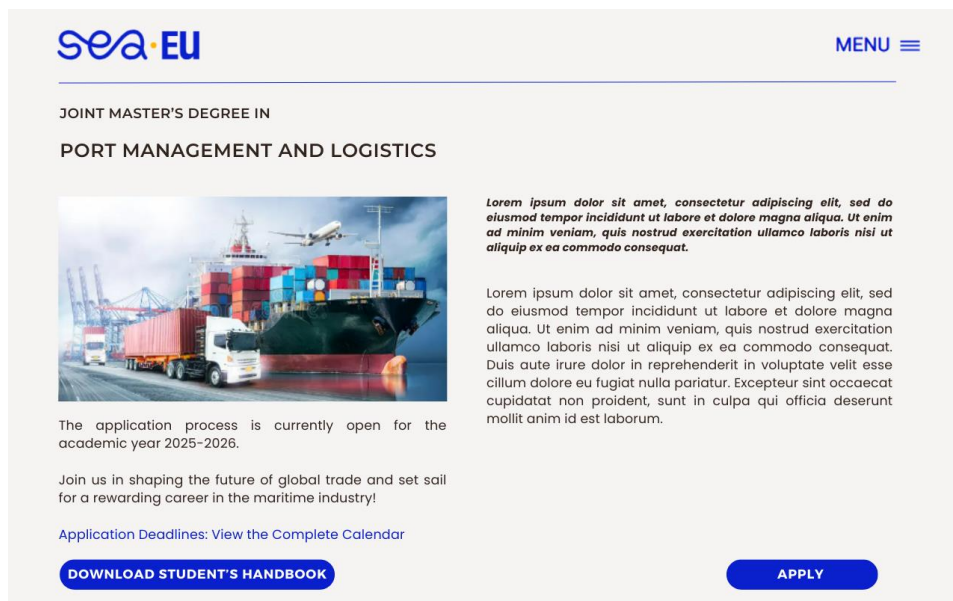


Figure 2. SEA-EU Joint Programmes Offer page (recommended content)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	506/1327	



sea EU MENU ≡

JOINT MASTER'S DEGREE IN
PORT MANAGEMENT AND LOGISTICS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

The application process is currently open for the academic year 2025-2026.


Join us in shaping the future of global trade and set sail for a rewarding career in the maritime industry!

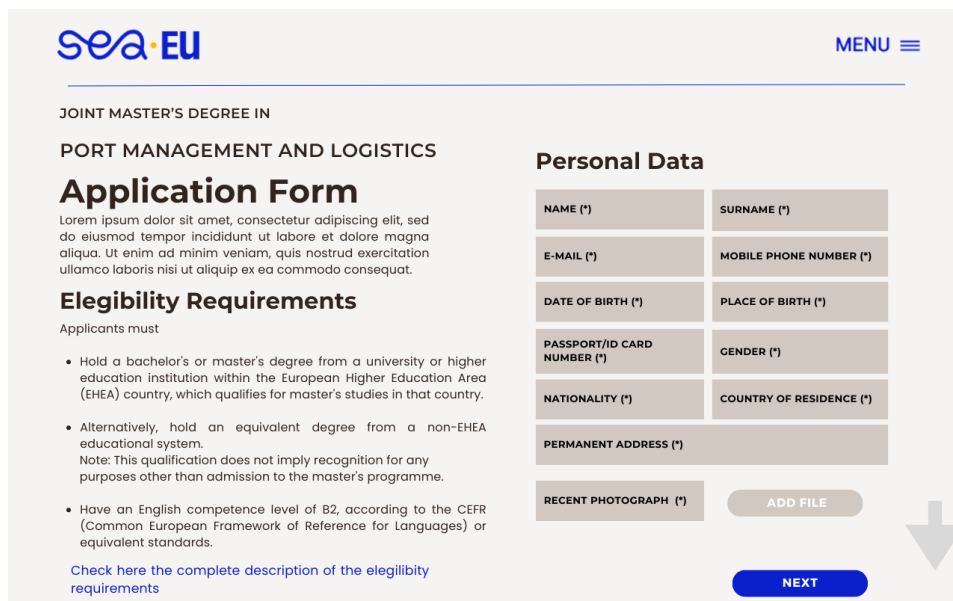
Application Deadlines: [View the Complete Calendar](#)

[DOWNLOAD STUDENT'S HANDBOOK](#) [APPLY](#)

Figure 3. Joint master's degree Programme page (recommended content)

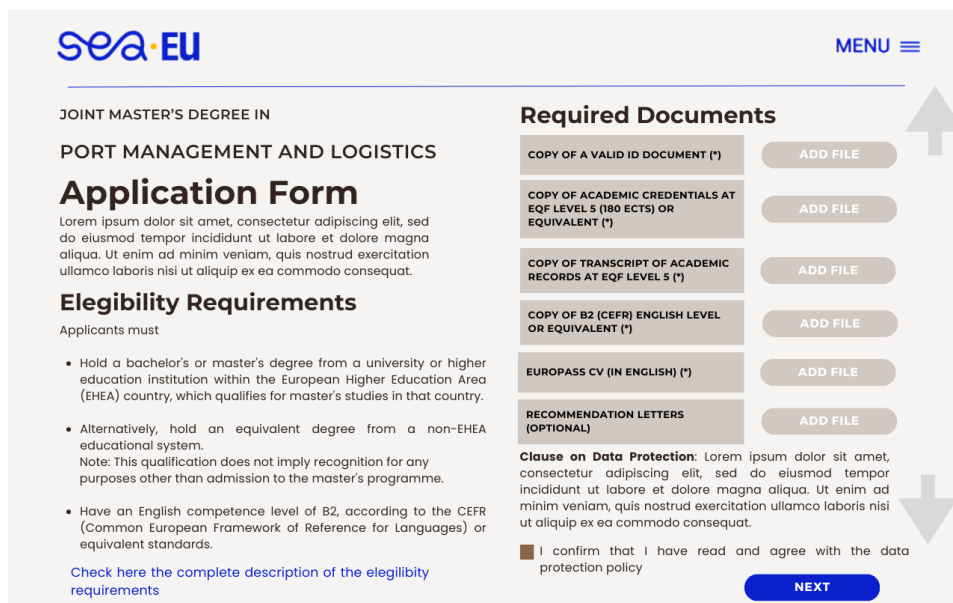
- After clicking on the Apply button, the applicant is presented with the Application Form. The Eligibility Criteria that will be applied must be visible during the fulfilment of the application form. Figure 4 shows the recommended content for the collection of the applicant personal data. Figure 5 illustrates the recommended content for the uploading of the required documents.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	507/1327	



The screenshot shows the 'Personal Data' section of an application form. It includes a header with the 'sea EU' logo and a 'MENU' icon. The page title is 'JOINT MASTER'S DEGREE IN PORT MANAGEMENT AND LOGISTICS'. The main heading is 'Application Form', followed by a placeholder text. Below this is the 'Elegibility Requirements' section, which lists three bullet points regarding degree requirements and English proficiency. A link is provided for a complete description of requirements. The 'Personal Data' section contains several input fields: NAME (*), SURNAME (*), E-MAIL (*), MOBILE PHONE NUMBER (*), DATE OF BIRTH (*), PLACE OF BIRTH (*), PASSPORT/ID CARD NUMBER (*), GENDER (*), NATIONALITY (*), COUNTRY OF RESIDENCE (*), PERMANENT ADDRESS (*), and RECENT PHOTOGRAPH (*). There are 'ADD FILE' buttons for the mobile phone number and recent photograph fields. A 'NEXT' button is at the bottom right.


Figure 4. Application Form – Personal Data Section (recommended content)



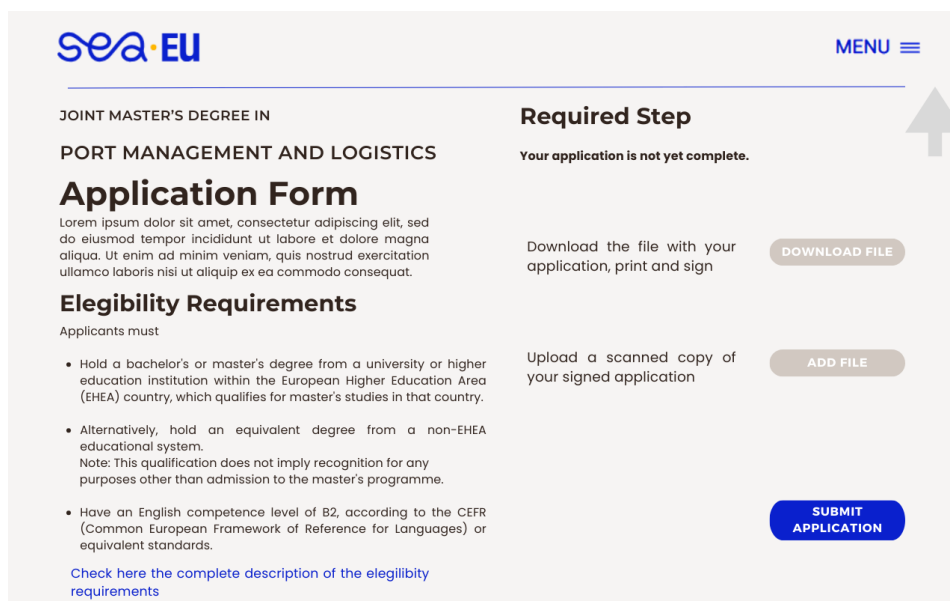
The screenshot shows the 'Required Documents' section of the application form. It features the same header and page title as Figure 4. The main heading is 'Application Form'. The 'Elegibility Requirements' section is identical to Figure 4. The 'Required Documents' section lists six document categories, each with an 'ADD FILE' button: COPY OF A VALID ID DOCUMENT (*), COPY OF ACADEMIC CREDENTIALS AT EQF LEVEL 5 (180 ECTS) OR EQUIVALENT (*), COPY OF TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORDS AT EQF LEVEL 5 (*), COPY OF B2 (CEFR) ENGLISH LEVEL OR EQUIVALENT (*), EUROPASS CV (IN ENGLISH) (*), and RECOMMENDATION LETTERS (OPTIONAL). A 'Clause on Data Protection' is present, followed by a checkbox for agreement and a 'NEXT' button.

Figure 5. Application Form – Required Documents Section (recommended content)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	508/1327




- Next, the applicant needs to sign their application. It is recommended that the applicant download the completed application form in PDF format, print it, and review it for accuracy. After verifying the information, the applicant should sign the document. A scanned copy of the signed application must then be uploaded as a confirmation of the submission. Figure 6 shows the recommended content for the signature of the applicant. It is very important that this screen warns the applicant that the application process is not yet over.



The screenshot shows a web interface for a 'JOINT MASTER'S DEGREE IN PORT MANAGEMENT AND LOGISTICS'. The main heading is 'Application Form'. Below it, there is a paragraph of placeholder text. Underneath, the 'Elegibility Requirements' section lists three bullet points regarding degree requirements and English proficiency. To the right, a 'Required Step' section indicates 'Your application is not yet complete.' and provides three buttons: 'DOWNLOAD FILE', 'ADD FILE', and 'SUBMIT APPLICATION'. A 'MENU' icon is visible in the top right corner.

Figure 6. Signature of the applicant (recommended content)

Upon successfully uploading the signed application form, a confirmation message will be displayed. Additionally, an email acknowledging receipt of the application will be sent to the applicant. This email will include the applicant's unique identification code and the contact details of the Admissions Office. The unique identification code is used to maintain transparency

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	509/1327	

in the selection process while protecting the applicants' identities. Figure 7 shows the recommended content for such a page.

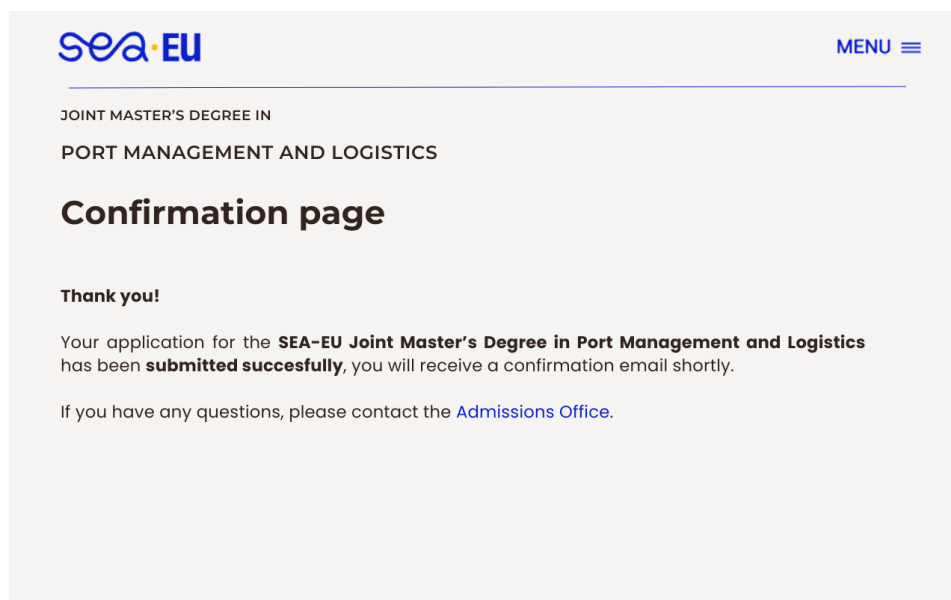


Figure 7. Confirmation of application submission (recommended content)


3. Selection process

The Academic Steering Committee will oversee the selection process. The committee will review the applicants' academic records, considering their GPA, relevant coursework, and any other academic and professional achievements and honours.

The ranking of the students involves assigning points to the candidate's merits and weighting them to determine the final score:

- 1) GPA obtained in the bachelor's or master's degree: 50%
- 2) English language certificate: 10% (5% C1; 10% C2)
- 3) Relevant work experience and other merits related to the field of the master's programme stated in the candidate's CV: 40%

While letters of recommendation do not carry specific weight in the ranking process, they provide valuable supporting evidence that enhances the overall assessment of candidates, contributing to a more thorough and equitable selection process.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	510/1327	



Initially, the Academic Steering Committee will identify applicants meeting the admission requirements and proceed to rank them based on merits ranging from 1 to 3, as outlined above. Each candidate's letter of recommendation and CV will undergo independent evaluation by three distinct members of the Selection Committee to mitigate individual biases.

Following this initial assessment, the top 25 candidates will be selected for further consideration. Additionally, a reserve list of 25 candidates will be compiled to address potential non-acceptances among the selected candidates.

In order to maintain clarity and transparency throughout the selection process, each applicant will have the opportunity to ascertain their final position based on the following classification:

- Group I: Applications demonstrating exceptional quality (scoring above 75 out of 100).
- Group II: Applications of commendable quality (scoring between 60 and 75 out of 100).
- Group III: Applications of lesser quality (scoring below 60 out of 100).

4. Admission

Admitted students will receive the formal offer of admission to the programme electronically. This communication will provide detailed information regarding the enrolment procedures, deadlines, and any conditions or contingencies that must be fulfilled for acceptance. Additionally, admitted students will receive the full course description and Student's Handbook, along with contact information, to facilitate the enrolment process.

Upon receiving the admission offer, selected students are required to formally accept it within the deadline communicated in the admission letter. They must then complete all necessary steps for enrolment, including submitting original transcripts of their diploma and academic records (and officially certified transcripts for non-Hague Convention Countries), paying the tuition fees, and registering for the first academic year.

5. Enrolment


To ensure a smooth and consistent enrolment experience for students, a single enrolment process will be applied jointly by the five participating universities in the programme. The enrolment process will make use of the self-enrolment platform available at the coordinating institution that will be used by the students to submit their data and make the payment of their enrolment fee. Once the student has finished their enrolment at the coordinating institution, their data will be securely shared with the universities involved in the teaching process.

Legalisation of documents

The legalisation process of documents may differ depending on the country of issue:

- **European Union and European Economic Area:** Legalisation is not required for documents issued by countries within these areas.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	511/1327	

- **The Hague Convention Signatories:** Documents issued by countries that are signatories to The Hague Convention of 5 October 1961 only need to be stamped with the Apostille of The Hague by the relevant authorities in the country of issue.
- **Other Countries:** Documents issued in all other countries must be duly legalised by:
 - The Ministry of Education of the student's home country, for degree certificates and transcripts.
 - The relevant Ministry of the home country, for birth certificates and certificates of nationality.
 - The Ministry of Foreign Affairs of the country in which the documents were issued.

Official Translation of Documents Issued Outside Europe

Diplomas, transcripts of records, and other official records issued outside Europe must be officially translated into English by a Certified Translator. The translation should include all relevant seals, signatures, and stamps from the original documents. The translator should provide a certification statement attesting to the accuracy of the translation. This statement typically includes the translator's credentials and contact information, a declaration that the translation is a true and accurate representation of the original document, and the translator's signature and date.

Enrolment Payments

Payments related to enrolment must be completed through the central payment system established by the coordinating institution. This system ensures secure and convenient payment of tuition and other fees, offering multiple payment methods including bank transfer and credit/debit card transactions. The tuition fee for the programme will be determined in accordance with the financial agreement accompanying the consortium's cooperation agreement for the programme's implementation.

6. Orientation and induction

Upon enrolment, students will receive detailed information about orientation sessions and workshops, which provide essential guidance on navigating campus resources, understanding academic expectations, and familiarising themselves with programme requirements. Throughout the orientation period, students will have access to mentorship programs, student support services, and opportunities for networking and social integration.

7. Equal opportunities policy


The Equal Opportunities Policy applied in the admissions process for this joint master's degree encompasses a broad framework of principles and practices designed to promote fairness, inclusion and accessibility for all applicants. This policy will ensure that candidates are assessed solely on merit, irrespective of factors such as ethnicity, gender, religion, disability or socio-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	512/1327



economic background. This involves establishing transparent selection criteria, providing reasonable accommodation for people with disabilities and facilitating support mechanisms to enable the equal participation of all prospective students. In upholding these principles, the Equal Opportunities Policy strives to create an environment where diversity is embraced and where all candidates have an equal opportunity to succeed and contribute to the academic community.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	513/1327	

Annex 6

Student Assessment Regulations

SEA-EU Joint Master's Degree in

Port Management and Logistics



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	514/1327	

Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities program in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programs for students.

This document describes the Student Assessment Regulations of the European University of the Seas Joint Programmes, which govern the procedures for assessing all taught students, determining their progression, and conferring awards at the SEA-EU Joint Programmes. The regulations ensure the adoption of best practices in examination and assessment principles and processes, guaranteeing that all students are treated with equity and parity.

This document also includes the *Standardised Grading System* of the Joint Programmes of the SEA-EU alliance. This ensures consistency and fairness in assessing student performance across all partner institutions. Additionally, it also incorporates the *Code of Conduct* of the SEA-EU Joint Programmes, outlining the ethical principles and standards expected of all participants in the programme. These elements collectively support a comprehensive approach to fostering academic excellence and ethical conduct within the joint programme framework.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	515/1327	

Table of Contents

Background	2
Article 1. Purpose	4
Article 2. Scope and Recommendations	4
Article 3. Assessment: Purposes, Types and Directives	4
3.1. Purposes of Assessment.....	4
Article 4. Types of Assessment.....	4
Article 5. Directives for Assessment.....	5
Article 6. Calendar of Examinations	6
Article 7. Conduct of Examinations	7
7.1. Final examinations Regulations.....	7
7.2. In-class examinations Rules and Procedures	7
7.3. Assignment Examination Rules and Procedures	8
7.4. Oral Examinations Rules and Procedures	9
7.5. Assessment of Internships	10
7.6. Assessment of Bachelor’s Projects and Master’s Dissertations.....	10
7.7. Inclusiveness of the Examination Process.....	11
Article 8. Evaluation of Academic Performance.....	11
8.1. Grading	11
8.2. Class Attendance	12
8.3. Communication of Grades	12
8.4. Grade Review	13
8.5. Grade Complaints.....	13
8.5.1. Application	13
8.5.2. Reviewers Board.....	13
8.5.3. Procedure	14
8.5.4. Resolution	14
8.5.5. Recourses	14

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	516/1327



Article 1. Purpose

Student assessment is an essential component of the educational process. The purpose of this document is to outline specific rules and proceedings for the design of assessments, the conduct of examinations, and for the assessment of the student academic performance at the SEA-EU Joint Programmes.

Article 2. Scope and Recommendations

1. **Applicability:** This regulation applies to all undergraduate and graduate joint programmes offered by the SEA-EU alliance. It provides a framework for the evaluation of student performance and of the achievement of learning outcomes at both the course and programme levels.
2. **Familiarity with Regulations:** Students, faculty and administrative staff involved in the student assessment process are expected to be thoroughly familiar with the rules and procedures delineated in this document.
3. **Code of Conduct:** Students are expected to be thoroughly familiar with the Code of Conduct of the SEA-EU Joint Programmes.


Article 3. Assessment: Purposes, Types and Directives

3.1. Purposes of Assessment

1. **Deliberated Process:** Student assessment is a deliberate process that must serve specific and well-defined purposes.
2. **Assessment of Learning:** Evaluates the attainment of learning outcomes and measures the extent to which students have achieved specific learning outcomes. It can encompass a wide range of formative and summative assessment tasks.
3. **Assessment for Learning:** Provides faculty with reliable evidence regarding their students' learning processes. It informs the teaching and learning process within a course, allowing faculty to determine subsequent teaching and learning activities. This purpose is mainly accomplished through diagnostic and formative assessments.
4. **Assessment as Learning:** Supports students in adjusting their learning strategies, helping them become more self-reliant, goal-oriented, and successful in their learning. It is mainly achieved through formative and ipsative assessment tasks.

Article 4. Types of Assessment

1. **Variety of Assessment Types:** A variety of assessment types are used in the SEA-EU Joint Programmes to support and evaluate the learning process of students. Students must have the opportunity to demonstrate acquired competencies through different forms of assessment tasks.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	517/1327	



2. **Criterion-Referenced Assessment:** This type of assessment compares students' performance to pre-defined criteria. All course assessments will be criterion-referenced, evaluating students' performance based on clearly defined assessment criteria outlined in the course syllabus. Assessment tasks for criterion-based assessment include quizzes, multiple-choice question tests, written and oral examinations, as well as individual or group study projects.
3. **Diagnostic Assessment:** This type of assessment is conducted at the beginning of the learning process. Diagnostic assessment evaluates students' current performance and identifies strengths and weaknesses. It allows for adjustments to the teaching and learning process at the outset of a course. Assessment tasks for diagnostic assessment include quizzes, mind maps, in-class discussions, written exams, learning diaries, and other forms of individual reflection.
4. **Formative Assessment:** This type of assessment occurs during the learning process, providing insights into students' learning progress and allowing for adjustments to improve student performance and the attainment of learning outcomes. Assessment tasks for formative assessment include quizzes, in-class discussions, presentations, essays, peer feedback activities, group projects, learning diaries, and portfolios.
5. **Summative Assessment:** This type of assessment is conducted at the end of the learning process. Summative assessment evaluates the attainment of learning outcomes. Assessment tasks include multiple-choice question tests, unseen written exams, open book exams, oral exams, term papers, and group projects.
6. **Ipsative Assessment:** This type of assessment can be used at any stage of the learning process. It compares a student's previous performance with their current performance, allowing for an evaluation of individual learning progress. Ipsative assessments encourage students to focus on their own performance and improvements rather than comparing themselves to others. Assessment tasks for ipsative assessment include portfolios, individual projects, learning diaries, and other forms of individual reflection.

Article 5. Directives for Assessment

1. **Academic Freedom.** It is the prerogative and responsibility of faculty to define assessment types and tasks for all courses and to establish appropriate assessment criteria.
2. **Purpose:** Assessment tasks must be purposefully designed to evaluate student performance, provide evidence of the learning process, and enable students to improve their learning.
3. **Alignment:** Assessment tasks must align with the learning activities and intended learning outcomes of a course. Learning outcomes and assessment criteria must be aligned throughout the degree programme to facilitate students' gradual learning progress.
4. **Validity:** Assessment tasks and criteria must clearly address the intended learning outcomes of a course and effectively measure student achievement of these outcomes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	518/1327





5. Equivalence: While assessment tasks may vary across similar courses offered at different universities within the SEA-EU joint programmes, equivalence in terms of assessment criteria and attainment of learning outcomes must be ensured.
6. Disclosure: Assessment tasks and criteria must be clearly specified and defined in each course syllabus.
7. Reliability: Assessment tasks must reflect the teaching and learning process within a course, and evaluation must be consistent and based on clearly defined criteria.
8. Variety: A range of assessment methods must be employed to cover different learning outcomes and levels.
9. Authenticity: Assessment tasks should reflect real-life contexts and scenarios as well as conditions and requirements of professional environments whenever possible.
10. Clarity: Assessment tasks must be phrased in an unambiguous and intelligible manner.
11. Adequacy: Assessment tasks must be appropriate in length and correspond to the level of the courses and students.
12. Inclusiveness: Assessment tasks should be equitable and not disadvantage any group of students. A range of assessment tasks should be employed, and assignments should incorporate choice whenever appropriate to embrace diversity.
13. Support: Assessment tasks guide students' learning activities towards the attainment of learning outcomes and diagnose weaknesses in performance that can be addressed during the teaching and learning process.
14. Guidance: Students must receive timely and effective feedback on their performance in assessments to adjust their learning activities and improve their attainment of learning outcomes and performance in subsequent tasks.
15. Integrity. Assignments must be designed and conducted to minimize the risk of plagiarism and other forms of cheating. Clear instructions on maintaining academic integrity must be provided to students.

Article 6. Calendar of Examinations

1. Examination periods: Every academic year will include two main examination periods:
 - a. First Examination Period: This period will preferably occur during the semester in which the course is taught. It will last one week and will be scheduled every two courses. During this week, students will engage in self-evaluation activities and participate in assessment tasks.
 - b. Resit Examination Period: Following each semester and its corresponding self-evaluation and assessment tasks week, there will be a two-week resit period for students needing to retake any assessment tasks.
2. Scheduling and Publication: The Academic Coordinator is responsible for setting and publishing the calendar for the aforementioned examination periods following the approval by the Academic Steering Committee. The schedule must be communicated to all students and faculty in a timely manner to ensure adequate preparation and planning.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	519/1327



Article 7. Conduct of Examinations

7.1. Final examinations Regulations

1. Timing of Final Examinations: Final examinations can take place during the resit examination period.
2. Scheduling: Final examinations will be scheduled by Local Academic Coordinators.
3. Format: Final examinations will consist of one or more assessment tasks.
4. Attendance Policy: Failure to attend a final examination for a course not yet passed without a valid excuse will result in an "UNATTENDED" grade for the respective course.
5. Deferred Examinations: Students providing a compelling reason for missing a final examination for a course not yet passed may be eligible for a deferred examination. Deferred examinations will be scheduled by the Local Academic Coordinators upon receipt of proper justification.

7.2. In-class examinations Rules and Procedures

The following rules and procedures apply to all in-class examinations at the undergraduate and graduate level:

1. Punctuality: Students are required to arrive on time for all in-class examinations. Latecomers may be allowed into the examination room but will not receive additional time to compensate for their delay.
2. Mobile and Smart Devices: All mobile phones and smart devices, including smartwatches, must be turned off or set to silent mode with vibration deactivated during examinations. They must be placed face down on the student's desk.
3. Required Materials: Students must bring their own pens, pencils and any other necessary equipment for each examination task.
4. Prohibited Materials: Students are not allowed to bring any kind of paper to exams: exam sheets will be provided by the university.
5. Calculators: Only non-programmable, non-text storing calculators are permitted for examinations requiring calculator use, unless otherwise specified by faculty.
6. Communication: Any form of communication with other students is strictly prohibited during exams.
7. Possession of materials: Students are strictly prohibited from possessing any notes, documents, or unauthorized material during examinations.
8. Open-Book Exams: In open-book exams, students may only bring materials permitted by the faculty of the respective course. A list of permitted materials will be provided to students prior to the examination.
9. Food and Drink: To prevent disruptions during examinations, students are not permitted to bring food into the examination room unless medical authorization is provided. Water may be consumed during examinations.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	520/1327





10. Questions or Issues: In the event of questions or issues during examinations, including potential errors in the exam paper, students should raise their hand and await the professor's approach. Communication with others is not permitted.
11. Legibility: Students are fully responsible for the legibility of their writing. Illegible writing may be considered incorrect and result in consequences.
12. Code of Conduct: Students are expected to be acquainted with the Code of Conduct of SEA-EU Joint Programmes and all relevant examination conduct documents.
13. Violation of Code of Conduct: If a suspected violation of the Code of Conduct occurs during an exam, the student will receive an initial oral warning and may be assigned a new seat. Upon a second warning, the exam will be confiscated, the student's result annulled, and their name reported to the Academic Steering Committee for misconduct.
14. Additional Rules: Faculty of a course may establish examination rules and procedures in addition to those outlined in Article 7, sections 7.2.1 to 7.2.13. In the event of any contradiction between these additional rules and the Student Assessment Regulations of the SEA-EU Joint Programmes, the latter shall always take precedence.

7.3. Assignment Examination Rules and Procedures

The following rules and proceedings apply to all assignment examinations at the undergraduate and graduate level. They cover all independent assignments that are to be completed, either individually or as a group work, outside of class.

1. Instruction and Guidelines: Faculty will be responsible for providing students with clear and detailed instructions and guidelines on the assignment task, including assessment criteria, submission procedures and deadlines.
2. Submission: Students must submit assignments according to the instructions provided by the faculty in their course.
3. Late Submissions: Any assignment submitted after the respective submission deadline will be considered a late submission. If an extension has been granted by the course faculty, this rule applies once the extension deadline has expired. Penalties for late submissions may be applied if stated in the course syllabus.
4. Cheating and Plagiarism: Students must avoid any form of cheating and plagiarism. It is the faculty's responsibility to inform students about the rules and procedures applicable to each specific assignment.
5. Plagiarism Detection: Faculty may use plagiarism detection software. In cases of suspected violations of the Code of Conduct in a submitted assignment, the names of the students involved will be reported to the Academic Steering Committee.
6. Declaration of Academic Integrity: Faculty may require students to include a Declaration of Academic Integrity in their assignments, such as: "I hereby confirm that this assignment is my own work and that I have acknowledged all sources used in its preparation. I understand that incorporating material from other works (including the work of other students and/or individuals) without acknowledgement will be treated as plagiarism and be subject to the regulations outlined in the Code of Conduct of SEA-EU Joint Programmes and its Student Assessment Regulations. I furthermore confirm that

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	521/1327




this assignment (in whole or in part) has not been submitted for assessment to any other course of the SEA-EU Joint Programmes or at any other institution of higher education”.

7.4. Oral Examinations Rules and Procedures

The following rules and procedures apply to all oral examinations at the undergraduate and graduate level:

1. **Conduct of Oral Examinations:** Oral examinations will be conducted when deemed suitable by the faculty to evaluate the student's performance and knowledge, provided they have been specified in the course syllabus.
2. **Duration:** Oral examinations preferably last between 15 and 25 minutes. The precise duration of an oral exam must be specified in the course syllabus.
3. **Examiners:** Oral examinations will be conducted by the faculty who have taught the course to the student to be examined.
4. **Format:** Unless otherwise stated in the course syllabus, oral examinations are to be conducted individually, assessing one student at a time. They are closed to the public. No other student than the candidate may be present in the examination room during an oral exam.
5. **Punctuality:** Students must be on time for oral examinations. Students who arrive late for an oral examination may, at the faculty discretion, be denied the opportunity to take the exam.
6. **Materials:** During an oral examination, students are not allowed to use any materials rather than those permitted by the faculty of the respective course. The faculty will provide students with a list of permitted materials prior to the examination.
7. **Mobile Devices:** All mobile phones and smart devices, including smartwatches, must be switched off or to silent mode, with vibration deactivated, during examinations. They must be put face/screen down on the faculty's desk.
8. **Recording:** Students are strictly forbidden to record oral examinations.
9. **Documentation:** In order to document the oral examination and enable its review, the exam may be recorded by the faculty. If not, the evaluating professor(s) must take note of any comments they deem relevant during the student's intervention. In any case, the student's signature will be requested at the beginning and end of the notes taken, without implying their agreement with their content. The recordings will be retained by the faculty and only deleted after a student's graduation.
10. **Release of Grades:** Students may only receive their grades and any kind of feedback on their performance in oral examinations once all candidates from the respective course have been examined.
11. **Violation of Code of Conduct:** In case of any suspected violation of the Code of Conduct of SEA-EU Joint Programmes during an exam, the respective individual exam will be terminated with immediate effect, and no grade will be assigned.
12. **Verification Exams:** Faculty may conduct additional oral exams to verify the results of previously completed written assignments. These exams may be conducted regardless

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	522/1327	

of a student's previous performance, ensuring that the content and level correspond to the previous assignment being verified.

7.5. Assessment of Internships

1. Internships are a crucial component of the programme, offering students the opportunity to apply theoretical knowledge in a professional setting, develop industry-specific competencies, and establish valuable connections within their chosen field. The assessment of internships is designed to ensure that students gain practical skills and insights that complement their academic learning, thereby enhancing their overall educational experience and employability.
2. The assessment of internships will be conducted following the steps and criteria 10 described in the Internship Monitoring and Assessment guidelines included as Annex 8 of the Consortium's Cooperation Agreement for the implementation of the MIPMAL Programme.

7.6. Assessment of Bachelor's Projects and Master's Dissertations

1. Submission Requirements. All Bachelor's Projects and Master's Dissertations must be submitted by the designated deadline, adhering to the specified format and guidelines provided by Academic Steering Committee. Works submitted after the deadline will not be considered unless an extension has been formally granted in advance.
2. Evaluation Committee. The Bachelor's Projects and the Master's Dissertations will be evaluated by a committee designated by to The committee is responsible for ensuring a fair and unbiased assessment.
3. Oral Defence: Candidates must present their work in an oral defence session. During this session, the candidate will provide a summary of their work and respond to questions from the evaluation committee. The oral defence will be considered when determining the final grade.
4. Grading Scale: Grades for the Bachelor's Projects and the Master's Dissertations will always be expressed according to the SEA-EU Standardised Grading System for Joint Programmes.
5. Revisions and Resubmission: If a Bachelor's Project or a Master's Dissertations receives a failing grade, the candidate may be granted one opportunity to revise and resubmit their work within a specified timeframe. The resubmitted thesis will be reassessed by the evaluation committee.
6. Appeal Process: Candidates have the right to appeal the assessment decision if they believe there has been a procedural error or bias. Appeals must be submitted to the Academic Coordinator in writing within two weeks of receiving the assessment results, outlining the grounds for the appeal.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	523/1327




7.7. Inclusiveness of the Examination Process

1. **Equitable Participation:** All possible and reasonable measures must be taken to ensure that students can participate equitably in examinations.
2. **Shared Responsibility:** It is the shared responsibility of Faculty, Academic Steering Committee of the Joint Programme and the Universities participating to create equal opportunities for all students and to ensure that examinations are conducted in an inclusive, accessible and equitable manner.
3. **Measures for Inclusivity:** Measures that may be taken include, but are not limited to, extending the time allowed for examination completion, permitting students with special needs to use additional technical devices, adjusting exam sheets for improved legibility, facilitating access to the examination room for students with special needs, and supporting students experiencing internet access issues.
4. **Preparation for Students:** Students with special needs or chronic health conditions are strongly encouraged to contact the Academic Steering Committee of the programme well in advance of examination dates.

Article 8. Evaluation of Academic Performance

8.1. Grading

1. **Responsibility of Faculty:** The evaluation of assessment tasks is the responsibility of faculty. It must be based on clearly defined assessment criteria and preferably based on grading rubrics.
2. **Recognition of Group Work:** The evaluation of assessment tasks that require group work should recognize individual contributions and assign individual marks to all members of the respective group.
3. **Weighting of Assessment Tasks:** Assessment tasks must be assigned a precise percentage weight.
4. **Standardised Grading System:** Grades will always be expressed according to the SEA-EU Standardised Grading System for Joint Programmes.
5. **Regulations in Course Syllabus:** All regulations related to the assessment of student performance (including assessment tasks, assessment weighting, assessment criteria, and assessment submission) are to be clearly delineated in each course's syllabus, which is to be made available to students on the LMS platform prior to the beginning of a course. Teachers are encouraged to remind students of these regulations during the semester.
6. **Changes to Assessment Regulations:** Any subsequent changes to the assessment regulations outlined in a course description require the approval of the Academic Steering Committee and will be permissible only in exceptional cases. They must be clearly and promptly communicated to students in class and via the LMS platform.
7. **Feedback and Learning Enhancement:** In order to enhance the effectiveness of teaching and learning, teachers must provide students with regular and meaningful feedback on

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	524/1327	



their performance in assessment tasks and on their overall learning progress in a course. It should support students in identifying their strengths as well as areas for improvement without undermining their confidence and motivation.


- Record Keeping: Faculty are to keep all the examination tasks delivered by the students, a record of all grades assigned and feedback provided to student for the time established by the Academic Steering Committee.

8.2. Class Attendance

- Importance of Attendance:** Regular class attendance is crucial in the educational process of the SEA-EU Joint Programmes. Students should only be absent for compelling, unavoidable reasons and are expected to be on time for classes.
- Attendance Requirements:** As a general rule, students must attend at least 60% of classes in a course to be eligible for continuous assessment. Attendance at practical sessions, such as laboratory activities and field trips, is 100% mandatory.
- Additional Requirements:** Individual courses may have additional attendance requirements, which must be explicitly stated in the course syllabus along with their impact on the course grade. Students are responsible for thoroughly understanding these requirements and consulting the faculty if they have any questions.
- Excused Absences:** Excused absences are typically granted for valid reasons such as illness (with a doctor's note), family emergencies, or university-related activities (e.g., events, conferences). In general, students should inform the course coordinator or the relevant university office in advance or as soon as possible in the case of unforeseen circumstances. Supporting documentation will be required to verify the reason for the absence. Justified absences from classes will not be penalised.
- Impact of Unexcused Absences:** Excessive unexcused absences may negatively impact the student's grade, resulting in direct deductions or the loss of critical course and participation points.
- Consequences of Chronic Absenteeism:** Chronic absenteeism may result in academic probation or other disciplinary actions.

8.3. Communication of Grades

- Right to Information:** Students have the right to be informed of the results and grades of all assessment tasks they have participated in.
- Faculty Responsibility:** Faculty members are responsible for ensuring that students have access to their grades. The coordinating professor for each course must publish the provisional grades on the Learning Management System (LSM) within 10 working days following the final examination date.
- Publication of Grades:** Grades must not be published on physical notice boards or internet platforms with open access. Exceptionally, if technical issues prevent the use of the LMS, the course coordinator may post the grades on a dedicated physical board. In this case, the list will include only the students' names and surnames and their

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	525/1327	

respective grades. If two students share the same name and surname, four random digits from their national ID card or passport will be used to differentiate them.

8.4. Grade Review

1. Right to Review and Feedback: Students have the right to review their grades for all assessment tasks they have participated in. They are entitled to receive feedback and detailed explanations from the professors responsible for the assessments. Additionally, students have the right to be informed of the correct answers to exam questions and assignments.
2. Communication of Review Schedule: Upon the publication of grades, faculty members will also communicate the dates, times and locations allocated for grade reviews.
3. Minimum Review Period: The grade review period must span at least three working days, with a minimum of one hour allocated per reviewing day. This period may end earlier if all students have reviewed their grades before the end of the allocated time.
4. Exemptions: If no students have participated in a final examination or assessment task, there is no obligation to set a grade review schedule.

8.5. Grade Complaints


1. Procedure for Filing a Complaint: After reviewing their grades with the faculty, if a student disagrees with the outcome, they may file a complaint with the Academic Coordinator. The complaint must be submitted in writing to the Academic Coordinator of the programme and include a justification for the requested grade review. This complaint must be filed within five working days following the last day of the grade review period mentioned in Article 8, section 8.4.3.

8.5.1. Application

1. Application Requirements: The application for grade reviewing must include the following:
 - a. Name, surname and National ID Card/Passport number.
 - b. Name of the Joint Programme, Course, and group for which the claim is being made.
 - c. Student contact information.
 - d. Identification of the assignment, exam or assessment task in question, along with the justification for the complaint.
 - e. Place, date and student's signature.

8.5.2. Reviewers Board

1. Board Composition: The Academic Steering Committee will nominate a board of three reviewers and three interim reviewers, preferably from the knowledge area to which the course belongs. All reviewers must be professors from the universities involved in

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	526/1327	

the joined degree programme. One professor will act as President, with the youngest member serving as Secretary.

2. Exclusions: The professor responsible for the assessment under review will not serve on the board.
3. Board Duties: The board of reviewers will review the contested assessment and produce a proposal for resolution in accordance with the terms outlined in the following section.

8.5.3. Procedure


1. Notification and Documentation: The Local Academic Coordinator will inform the course coordinating professor of the student's request for an assessment review and ask them to submit a copy of the assessment task or notes from an oral examination, along with any relevant explanations, within two working days.
2. Considerations for Resolution: In forming their resolution, the board of reviewers will consider the following:
 - a. The assessed material.
 - b. The assessment criteria that were made public as per these regulations.
 - c. The writing complaint submitted by the student.
 - d. The explanations provided by both the student and the professor.
 - e. Any other documents or testimony requested by the reviewing board.
3. Timeline for Resolution: Upon receiving the necessary documentation, the board of reviewers will have five working days to issue a resolution proposal.
4. Special Cases: If the request for a review pertains to a course taught by the Academic Coordinator or the Local Academic Coordinators, the review process and subsequent resolution will be handled by the professor designated as the coordinator's replacement by the Academic Steering Committee.

8.5.4. Resolution

Final Decision: Upon receiving the resolution proposal from the board of reviewers, the Academic Coordinator will issue a final decision within three working days. The decision will be communicated to the student and, where appropriate, to the Technical Office for implementation.

8.5.5. Recourses

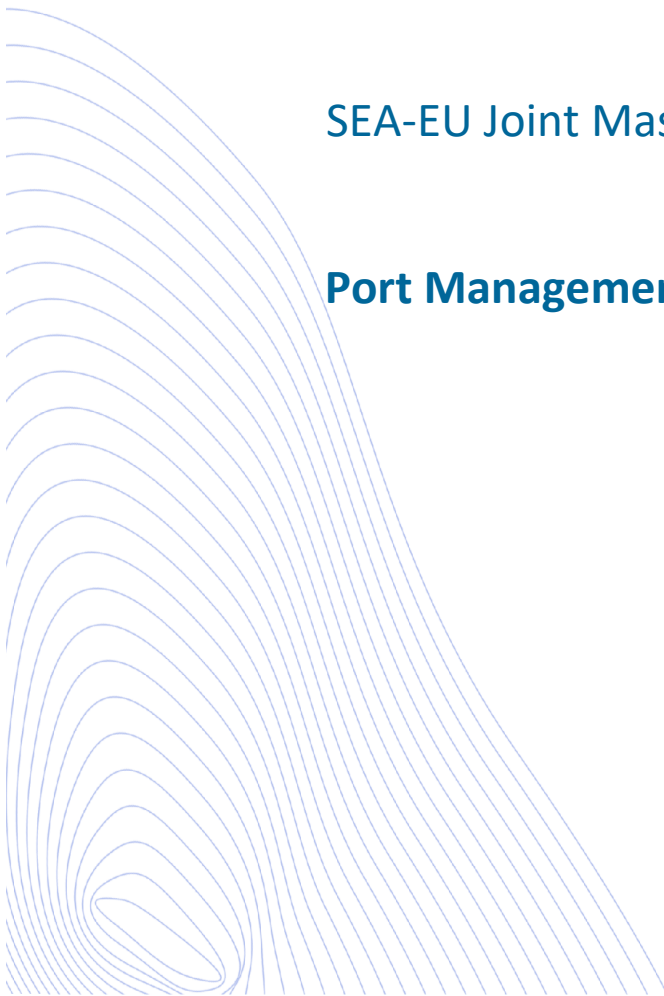
Right to Appeal: If a student disagrees with the final decision, they have the right to file an appeal. The appeal can be submitted to the Academic Steering Committee, whose decision will be final and exhaust all administrative avenues.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	527/1327	

Standardised Grading System

SEA-EU Joint Master's Degree in

Port Management and Logistics





CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	528/1327	

Table of Contents

1. Introduction.....	3
2. SEA-EU Grading System.....	3

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	529/1327	

1. Introduction

The introduction of a standardized grading system for the MIPMAL joint degree programme is crucial to align the diverse local grading practices of the five participating universities. Recognising the inherent differences in grading methodologies across these institutions, establishing a common grading system becomes imperative for ensuring consistency, transparency, and equity in assessing student performance. This document outlines the unified framework that harmonises grading practices, thereby facilitating a fair and coherent evaluation process for all students enrolled in the programme. This standardised approach, helps promote clarity, facilitates academic mobility, and upholds rigorous academic standards across the international consortium.

2. SEA-EU Grading System

Within the SEA-EU Alliance institutions, each university traditionally uses its own grading system. To address this, the Joint Programmes Working Group (JPWG) has developed a standardised grading system for all SEA-EU universities. Five universities have a numerical grading scale, while the University of Malta presents letter grades, where A+ means excellent and F means insufficient. In the case of the University of Cadiz, the scale includes up to 10 points, where '0' to '4.9' is insufficient, with '10' being excellent. At UBO, the scores range from 0 to 20, with up to 10 points being 'fail/insufficient' and 20 being excellent. Grades are similar at UAlg. In the case of CAU, scores range from 1 to 5, with the highest grade (very good) being '1' and insufficient/insufficient above '4'. In the UG, numerical ratings range from 2 to 5, where 5 is the highest and 2 means 'fail'. At UNIST, numerical grades range from 1 to 5, with '1' being insufficient and '5' outstanding.

Given the diversity of education systems within the SEA-EU, where each university represents a rich tapestry of education systems, it also presents challenges in assessing and comparing student performance.

The creation and adoption of a unified qualifications system is an important step towards fostering a more interconnected and equitable European education landscape. By addressing existing challenges and building on its benefits, this initiative paves the way for a future where academic achievement is consistently recognised and valued across Europe.

The standardised grading system developed by the JPWG and included in Table 1, provides a common language for academic achievement and facilitates the exchange of knowledge and skills.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	530/1327	



Table 1. SEA-EU Common Grading System

	FAIL	SUFFICIENT	SATISFACTORY	GOOD	VERY GOOD	EXCELLENT	EXCEPTIONAL
ECTS	FX - F	E	D	C	B	A	A+
SEA-EU Joint Programmes	0 – 49%	50 – 59%	60 – 69%	70 – 79%	80 – 89%	90 – 99%	100%
CROATIA	1	2		3	4	5	/
FRANCE	0 – 9.9 (<10 Insufficient; <7 Very insufficient)	10 – 10.9 (10 Average)	11 - 11.9	12 – 13.9 (12 Satisfactory)	14 – 15.9	16 – 17.9 (>16 Very good, excellent)	18 - 20
GERMANY	4,1 – 5,0	3,6 – 4,0	3,1 – 3,5	2,1 – 3,0	1,6 – 2,0	1,0 – 1,5	-
ITALY	0 – 17.9	18 - 22	23 - 25	26 - 27	28 - 29	30	30L
MALTA	F 0–44%	PG*: 45 - 49	D+ UG**: 50–54 D UG: 45–49 PG 50 - 54	C+ UG:69–60 C UG - 55–59 PG – 55 - 69	B+ UG - 75–79 B UG - 70–74 PG -70-79	UG - 80–89 PG 80-100	90 - 100
NORWAY	F	E	D	C	B	A	A
POLAND	2 (Fail 50% and less)	3.0 (Pass – 51%–60%)	3.5 (Satisfactory – 61%–70%)	4.0 (Good – 71%–80%)	4.5 (Very good – 81%–90%)	5 (Excellent – 91% and more)	
		satisfactory (3.0) (average of grades up to 3.20)	satisfactory plus (3.5) (average of grades 3,21 – 3,70)	good (4.0) (average of grades 3,71–4,20)	good plus (4.5) (average of grades 4,21 – 4,50)	very good (5) (average of grades 4,51 – 5,00)	
PORTUGAL	0 - 9	Passing 10 - 11	Satisfactory 12 -13-	Good 14-15	16 - 17	18 - 20	
SPAIN	0 – 4,9 (Suspensio – failed)	5 – 5,9 (Aprobado – passed)	6 – 6,9 (Aprobado – passed)	7 – 7,9 (Notable – credit)	8 – 8,9 (Notable – credit)	9 – 10 (Sobresaliente – outstanding)	9-10 MH (Distinction – limited to 5% of students)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	531/1327



Code of Conduct

SEA-EU Joint Master's Degree in


Port Management and Logistics



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	532/1327	

Table of Contents

Preamble	3
Article 1. Integrity and Honesty	3
1.1. Academic Integrity	3
1.2. Professional Integrity	3
Article 2. Respect and Civility	3
2.1. Respect for Others	3
2.2. Civility	3
Article 3. Responsibility and Accountability	3
3.1. Personal Responsibility	3
3.2. Accountability	4
Article 4. Collaboration and Collegiality	4
4.1. Collaborative Learning	4
4.2. Collegial Relationships	4
Article 5. Ethical Conduct	4
5.1. Ethical Research and Scholarship	4
5.2. Ethical Behaviour	4
Article 6. Compliance with Policies and Regulations	4
6.1. Compliance	4

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	533/1327	

Preamble

The European University of the Seas (SEA-EU) is committed to fostering an environment of integrity, respect, and excellence founded on the collaborative efforts of students, faculty, and administrative staff across all participating universities involved in its Joint Degree Programmes. This Code of Conduct delineates the core principles and behavioural standards anticipated from all participants in the SEA-EU Joint Programmes. Through adherence to these principles and standards, we reaffirm our dedication to maintaining the utmost ethical and professional standards while making constructive contributions to the academic and professional community.

Article 1. Integrity and Honesty

1.1. Academic Integrity

Uphold the highest standards of academic integrity and integrity in all academic pursuits, including coursework, examinations, research, and publications.

1.2. Professional Integrity

Conduct oneself with honesty, transparency, and fairness in all professional interactions, both within and outside the university environment.

Article 2. Respect and Civility

2.1. Respect for Others

Treat all individuals with dignity, respect, and fairness, irrespective of differences in background, culture, beliefs, or opinions.


2.2. Civility

Engage in constructive and respectful dialogue, demonstrating tolerance and open-mindedness towards diverse perspectives and ideas.

Article 3. Responsibility and Accountability

3.1. Personal Responsibility

Take ownership of one's actions and decisions and strive to contribute positively to the academic and professional community.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	534/1327	

3.2. Accountability

Accept accountability for one's conduct and outcomes, and adhere to the rules, policies, and regulations set forth by the SEA-EU Joint Degree Programmes Self-Evaluation Reports and the respective participating universities.

Article 4. Collaboration and Collegiality

4.1. Collaborative Learning

Foster a culture of collaboration, cooperation, and knowledge-sharing among peers, faculty, and staff to enhance learning and research outcomes.

4.2. Collegial Relationships

Build and maintain collegial relationships characterized by mutual respect, trust, and support within the academic and administrative community.

Article 5. Ethical Conduct

5.1. Ethical Research and Scholarship

Ethical Research and Scholarship: Conduct research and scholarly activities with integrity, adhering to ethical principles and guidelines applicable to the respective disciplines.


5.2. Ethical Behaviour

Avoid engaging in any form of unethical conduct, including but not limited to plagiarism, fabrication, falsification, harassment, discrimination, or any other behaviour that violates the rights or dignity of others.

Article 6. Compliance with Policies and Regulations

6.1. Compliance

Familiarize oneself with and comply with all policies, procedures, and regulations established by the SEA-EU Joint Degree Programmes and the respective participating universities, including those related to academic, administrative, ethical, and legal matters.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	535/1327	

Annex 7

Mobility Plan

SEA-EU Joint Master's Degree in

Port Management and Logistics



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	536/1327	

Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities program in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programs for students.

This Mobility Plan outlines a comprehensive framework for the mobility of students, academic staff, and administrative staff within the Joint Master’s Degree in Port Management and Logistics (MIPMAL) programme. It details the mobility scheme, eligibility requirements, and application and selection procedures for students, as well as mobility opportunities for academic and administrative staff. The plan also emphasises green travel and sustainable practices to ensure environmentally friendly mobility.





CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	537/1327	

Table of Contents

Background	2
1. Introduction	4
2. Student’s Mobility Plan	4
2.1. Mobility Scheme	4
2.2. Applicable requirements.....	4
2.3. Application and selection procedures	6
3. Academic’s Mobility Plan	6
4. Administrative Staff’s Mobility Plan.....	6
5. Green travel and sustainable principles	7

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	538/1327	

1. Introduction

The MIPMAL Mobility Plan provides a comprehensive framework for the mobility of students, academic staff, and administrative staff within the MIPMAL programme. It details the mobility scheme, eligibility requirements, and application and selection procedures for students, as well as mobility opportunities for academic and administrative staff. The plan also emphasises green travel and sustainable practices to ensure environmentally friendly mobility.

The Student Mobility Plan outlines the rotation schedule between campuses, eligibility criteria, and application process. The Academic and Administrative Staff Mobility Plans highlight opportunities for professional development and international collaboration. The commitment to sustainability is demonstrated through guidelines for green travel and eco-friendly practices.

2. Student's Mobility Plan


2.1. Mobility Scheme

The MIPMAL Programme includes a compulsory mobility period of 12 months, encompassing two semesters in the second year. The integrated mobility provides invaluable advantages to students across each cohort. By experiencing diverse academic environments and cultures, at two or three of the consortium universities, students broaden their academic perspectives and cultural understanding. This exposure not only enriches their academic journey but also equips them with adaptable skills crucial for navigating global professional landscapes. Furthermore, the flexibility to select their master dissertation and internship locations in the final semester empowers students to tailor their learning to align with personal and career aspirations, fostering deeper engagement and professional development in their chosen field.

Figure 1 illustrates the mobility scheme of the MIPMAL programme, detailing the mobility periods and the institutions involved. As shown, the universities of Cadiz and Split alternate as the starting campus each academic year. The first two semesters are completed entirely at the starting campus. For the third semester, the universities of Gdansk, Malta, and Algarve will take turns hosting students in a three-year cycle. Finally, students have the option to choose the university where they wish to undertake either their research-oriented master's dissertation or their internship, followed by their industrial-oriented master's dissertation. As an example, Figure 2 shows how the mobility scheme would look for the first cohort.

2.2. Applicable requirements

To be eligible for mobility in the final semester of the MIPMAL programme, students must have successfully completed all the credits from the first year. This prerequisite ensures that students possess the necessary academic foundation and are fully prepared to engage in their chosen research or internship activities at the partnering institutions. Without prejudice to the above, the Academic Steering Committee has the authority to decide on exceptional cases regarding this requirement.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	539/1327	

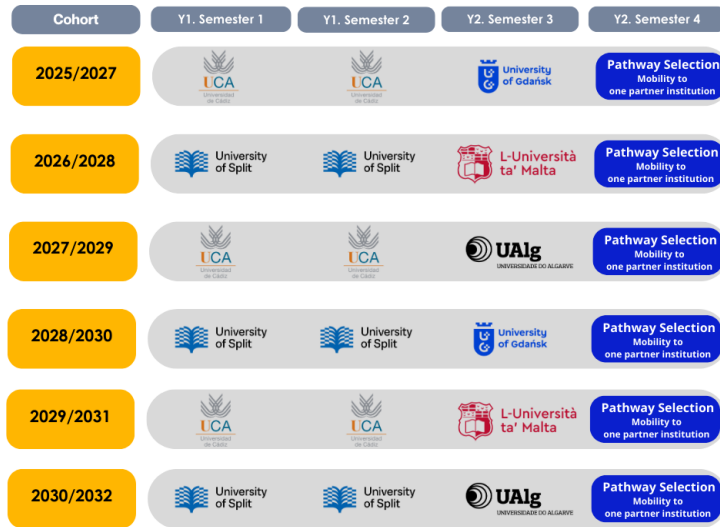


Figure 1. MIPMAL Mobility Scheme

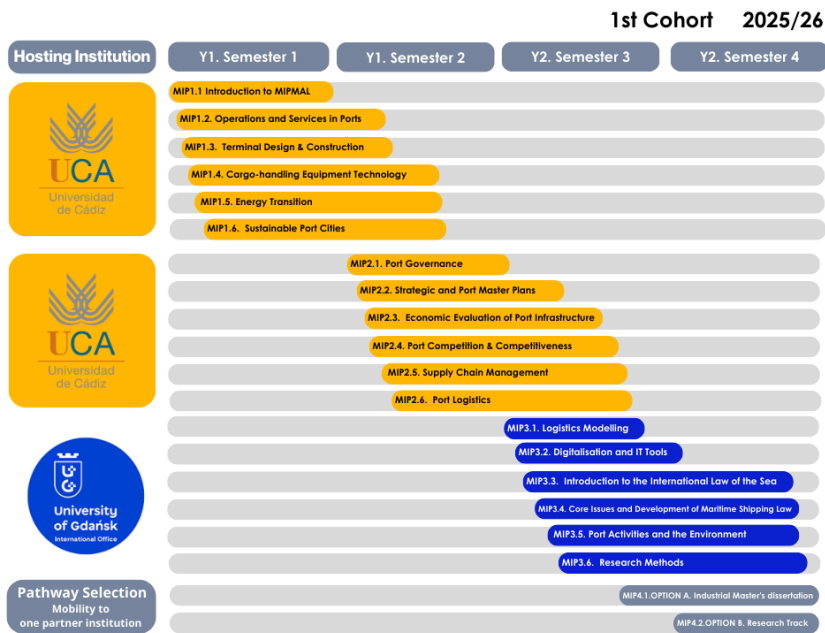


Figure 2. Example of the mobility scheme for the 1st cohort



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	540/1327



2.3. Application and selection procedures

At the end of the second semester of the first year, students will select their preferred university for the fourth semester, ranking the five participating universities in order of preference. The Academic Steering Committee will then assign internships to students based on their academic performance during the first year. Students will be informed of their placements in a timely manner.

The student's mobility will be financed by Erasmus+ funding. The International Offices of each university will maintain close contact with the MIPMAL Technical Officer and the Academic Coordinator to organise mobilities well in advance, ensuring ample time for thorough planning. Support will be provided throughout the mobility period, including guidance, language training and administrative assistance.

3. Academic's Mobility Plan

The Council conclusions on enhancing teachers' and trainers' mobility urge Member States to incentivise education and training institutions to incorporate mobility into their learning, development, and internationalisation strategies. By embedding mobility into these strategic plans, institutions can promote professional growth, cross-cultural understanding, and collaborative innovation among teachers and trainers. This approach enriches the educational experience, broadens global perspectives, and strengthens the overall quality and competitiveness of education systems.

Handling academic staff mobility in a joint programme under Erasmus+ involves a number of key steps to ensure smooth coordination and effective exchange of expertise between SEA-EU partner institutions. This will involve the establishment of formal agreements between the SEA-EU institutions, following the identification of programme needs and the selection of staff who will jointly deliver the courses.

Academic staff participating in any of the SEA-EU joint programmes must initiate a pre-planning process and the SEA-EU Joint Programmes Coordination Office will define the requirements for smooth communication between the participating universities.

Support will be provided throughout the mobility period, including guidance and administrative assistance. Monitoring and evaluation mechanisms ensure consistency with programme objectives and recognition of mobility activities by sending and hosting institutions.

In addition, blended mobility will be encouraged, for example by using a Collaborative Online International Learning (COIL) methodology that connects students and professors in different countries for collaborative projects and discussions as part of their coursework or Blended Intensive Programmes (BIP), a combination of a physical mobility and a virtual component.

4. Administrative Staff's Mobility Plan

Non-academic staff mobility is also a key priority within the SEA-EU Alliance. To support this, work is underway to design a specific exchange programme, funded by Erasmus+. This programme will facilitate the mobility of staff responsible for the administration offices involved in the management of joint programmes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	541/1327



The main objective is to improve the efficiency and cohesion of the administrative team overseeing SEA-EU Joint Programmes. By promoting peer learning, the exchange of good practices and the sharing of innovative ideas, the programme aims to increase the impact and transformative capacity of SEA-EU activities and initiatives. This exchange will not only strengthen administrative processes, but also contribute to the overall progress and success of the SEA-EU Alliance.

5. Green travel and sustainable principles


Green mobility is an integral part of the SEA-EU identity, as our peripheral and coastal geography puts us in a unique position to embrace Europe from its shores, shaping our distinct identity and future trajectory. However, this advantage comes at a significant environmental cost. Our dependence on air and coastal transport poses a clear threat to the environment, affecting ecosystems and contributing to pollution. Despite these challenges, we are committed to finding sustainable solutions that preserve our coastal heritage while minimising our ecological footprint. To implement green mobility in SEA-EU joint programmes involving various European universities, several key aspects have been considered:

Promoting Active Transportation. Encourage students and academic and administrative staff to use environmentally friendly means of transport (walking and cycling as primary modes of transportation). This will be detailed in the student handbook, which will include information on public transport (timetable, discounts, connections) or vehicle sharing facilities.

Initial information sessions are planned to raise students' awareness of the importance of sustainability in transport and integrated mobility in the joint programme. The aim is to improve mobility planning by addressing sustainability principles such as environmental responsibility, social equity, economic viability, health and well-being, resilience and adaptation.

Integrated Mobility Planning among countries/intercampus mobility. An integrated approach to student and staff mobility, covering all phases of the mobility process, will be developed as recommended to ensure the coherence and effectiveness of the joint programme. *Supporting Alternative Mobility Solutions* guidelines will be defined prior to implementation.

Reducing Carbon Footprint. Continuous assessment and improvement. SEA-EU recognises the importance of mitigating our impact on the environment, especially with regard to carbon emissions. As part of our commitment to transparency and accountability, there is a commitment to publish the carbon footprint of each Government Week, including all associated travel. The development of the same tool to assess the mobility impact of SEA-EU Joint Programmes will be considered for further analysis.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	542/1327	


Annex 8

Internship Monitoring and Assessment

SEA-EU Joint Master's Degree in

Port Management and Logistics



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	543/1327	

Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities program in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programs for students.

This document outlines a systematic approach for incorporating, monitoring and assessing hands-on industrial experience into the Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL) programme. This procedure ensures that students acquire practical skills and knowledge that enhance their academic studies, thus improving their overall education and employability. Internships play a vital role in the programme, allowing students to apply theoretical concepts in a real-world environment, build industry-specific skills, and form important professional networks in their field of study.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	544/1327	

Table of Contents

Background	2
1. Introduction	4
2. Purpose	4
3. Roles and responsibilities.....	4
4. Overview of the procedure.....	4
1. Internship placement and preparation.....	5
1.1. Student application and selection	5
1.2. Internship agreement	5
2. Internship execution	5
2.1. Orientation.....	5
2.2. Internship activities.....	5
2.3. Regular Check-ins.....	5
3. Assessment and evaluation	6
3.1. Mid-term evaluation	6
3.2. Final report.....	6
3.3. Evaluation by industrial tutor	6
3.4. Evaluation by academic tutor	6
4. Awarding of credits	6
4.1. Final grading.....	6
4.2. Awarding ECTS credits	6
4.3. Feedback and reflection.....	6
5. Record keeping	7
5.1. Documentation	7

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	545/1327	

1. Introduction

The Procedure for Conducting and Assessing Internships aims to provide a structured framework for integrating real-world industrial experience into the MIPMAL master's programme. This procedure is designed to ensure that students gain practical skills and insights that complement their academic learning, thereby enhancing their overall educational experience and employability. Internships are a crucial component of the programme, offering students the opportunity to apply theoretical knowledge in a professional setting, develop industry-specific competencies, and establish valuable connections within their chosen field.

2. Purpose

The primary purpose of this document is to outline the steps and criteria for conducting and assessing internships within the MIPMAL programme. It serves as a comprehensive guide for students, academic tutors, and industrial tutors, detailing their respective roles and responsibilities throughout the internship process. By adhering to these guidelines, all parties involved can ensure that the internships are conducted efficiently, fairly, and in a manner that maximises educational and professional outcomes.

3. Roles and responsibilities

The successful execution of internships relies on the collaborative efforts of three key stakeholders: the student, the academic tutor, and the industrial tutor. Each party plays a vital role in ensuring the internship meets the programme's objectives and provides a meaningful learning experience. The student is expected to actively engage in their assigned tasks, demonstrate initiative, and reflect on their learning. The academic tutor provides guidance and support, ensuring that the internship aligns with academic requirements and learning outcomes. The industrial tutor supervises the student's work on-site, offering practical insights and feedback to facilitate the student's professional development.

4. Overview of the procedure

The procedure for conducting and assessing internships is divided into several stages: preparation, implementation, monitoring, and assessment. During the preparation stage, students will identify potential internship opportunities and work with their academic tutors to develop clear learning objectives. The implementation stage involves the actual internship experience, where students apply their knowledge and skills in a real-world context under the supervision of their industrial tutors. Monitoring ensures ongoing support and feedback throughout the internship period, enabling students to make the most of their experience. Finally, the assessment stage evaluates the student's performance based on predefined criteria, awarding 20 ECTS upon successful completion.

This document will detail each stage, providing specific guidelines and expectations to ensure a consistent and high-quality internship experience for all MIPMAL students.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	546/1327



1. Internship placement and preparation

1.1. Student application and selection

- Students apply for industrial internships through the university's internship portal.
- The Academic Steering Committee reviews applications and matches students with suitable industrial partners based on their academic background and performance.
- Successful candidates are notified and provided with details of the internship placement.

1.2. Internship agreement

- An internship agreement is drafted, outlining the roles and responsibilities of the student, the academic tutor, and the industrial tutor.
- The agreement includes the internship objectives, expected outcomes, and assessment criteria.
- All parties sign the agreement before the internship commences.

2. Internship execution

2.1. Orientation


- The student undergoes an orientation session at the host company to familiarize themselves with the company's operations, policies, and expectations.
- The academic tutor and industrial tutor jointly conduct an initial meeting to discuss the internship plan and set specific goals.

2.2. Internship activities

- The student engages in assigned tasks and projects, applying theoretical knowledge to practical scenarios.
- The student maintains a daily log or journal documenting their activities, experiences, and reflections.

2.3. Regular Check-ins

- The academic tutor schedules regular check-ins with the student to monitor progress, provide guidance, and address any issues.
- The industrial tutor provides ongoing supervision, ensuring the student's work aligns with the company's standards and objectives.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	547/1327	

3. Assessment and evaluation

3.1. Mid-term evaluation

- At the halfway point of the internship, the student submits a progress report to both tutors.
- The academic tutor and industrial tutor conduct a joint evaluation meeting with the student to discuss performance, challenges, and adjustments needed.

3.2. Final report

- Upon completion of the internship, the student prepares a comprehensive final report detailing their experiences, achievements, and learning outcomes.

3.3. Evaluation by industrial tutor

- The industrial tutor completes an evaluation form assessing the student's performance, skills development, and contribution to the company.
- This evaluation includes feedback on the student's technical abilities, teamwork, communication, and overall professionalism.

3.4. Evaluation by academic tutor

- The academic tutor reviews the student's final report and the industrial tutor's evaluation.

4. Awarding of credits

4.1. Final grading


- The academic tutor assigns a final grade based on the combined assessments from the industrial tutor and the final report.
- The grading criteria include the quality of work performed, adherence to the internship objectives, and the student's ability to integrate academic knowledge with practical application.

4.2. Awarding ECTS credits

- Upon successful completion of the internship and meeting all assessment criteria, the student is awarded 20 ECTS credits.
- The credits are officially recorded in the student's academic transcript.

4.3. Feedback and reflection

- The student provides feedback on their internship experience and the support received from both tutors.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	548/1327	

- This feedback is used to improve the internship process for future students.

5. Record keeping

5.1. Documentation

- All internship-related documents, including the internship agreement, progress reports, final report, evaluations, and feedback forms, are archived by the host university.
- These records are maintained for future reference and quality assurance purposes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	549/1327	

Annex 9

Student Handbook

SEA-EU Joint Master's Degree in

Port Management and Logistics



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	550/1327	

Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities program in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programs for students.

The Student Handbook is a comprehensive guide to navigating and succeeding in the Joint Master's in Ports Management and Logistics (MIPMAL) Programme. It is designed to outline key information, policies and resources tailored to support students' academic journey and personal growth. Within its pages students will find detailed information about the programme structure, curriculum and learning outcomes, ensuring clarity about what to expect throughout their studies. In addition, the handbook provides information on student services, including support for academic development, career opportunities and essentials of student life. It is available at the SEA-EU Joint Programmes website (online and printable versions).



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	551/1327	

Table of Contents


Background	2
Foreword	5
MIPMAL welcomes You!	5
1. The European University of the Seas. <i>What is SEA-EU?</i>	5
1.1. Why study the Joint Master MIPMAL?	5
1.2. Who is for it for?	5
1.3. Where to study?.....	5
1.4. When?	5
2. Study Programme.....	5
2.1. MIPMAL at a glance.....	5
2.1.1. Learning approach.....	5
2.1.2. Purpose of the programme	5
2.1.3. General objectives and learning outcomes.....	5
2.1.4. Curricula	5
2.1.5. Research Track: Internships + Dissertation.....	5
2.2. Mobility	5
2.3. Assessment methods	5
2.4. Grading system.....	5
2.5. Joint Diploma issue.....	5
2.6. Future Job.....	5
3. General Procedures, Rights and Responsibilities.....	6
3.1. Application	6
3.2 Selection.....	6
3.3. Enrolment.....	6
3.4. Fees and scholarships.....	6
3.5. Onsite and online learning conditions	6
3.6. Coursework submission procedure.....	6
3.7. Re-sits and re-assessment.....	6

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	552/1327



3.8. Application for Joint Degree and Diploma Supplement.....	6
4. Supporting Services.....	6
4.1. Visa and permit for studies for non-European candidates	6
4.2. Travel.....	6
4.3. Accommodation	6
4.4. Health Insurance	6
4.5. SEA-EU Buddy System	6
4.6. Linguistic Support.....	6
4.7. Equal opportunities.....	6
4.8. Diversity.....	6
4.9. People with disabilities.....	6
4.10. Gender Equality.....	7
4.11. Psycho-pedagogical Help	7
5. SEA-EU Academic Life.....	7
5.1. Welcome week/sessions	7
5.2. SEA-EU Campuses Facilities.....	7
5.3. Student Houses	7
5.4. Library Services.....	7
5.5. Computer Services	7
5.6. Sports	7
5.7. Culture activities.....	7
5.8. SEA-EU Graduates and Alumni	7
5.9. SEA-EU Ombudsman	7
6. Key Students Contacts.....	7
6.1. Key Students Contacts: UCA, Spain	7
6.2. Key Students Contacts: UNIST, Croatia	7
6.3. Key Students Contacts: UG, Poland.....	7
6.4. Key Students Contacts: UM, Malta	7
6.5. Key Students Contacts: UALG, Portugal	7

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	553/1327



Foreword

MIPMAL welcomes You!

1. The European University of the Seas. *What is SEA-EU?*

1.1. Why study the Joint Master MIPMAL?

1.2. Who is for it for?

1.3. Where to study?

1.4. When?

2. Study Programme

2.1. MIPMAL at a glance

2.1.1. Learning approach

2.1.2. Purpose of the programme

2.1.3. General objectives and learning outcomes

2.1.4. Curricula

2.1.5. Research Track: Internships + Dissertation, Dissertation


2.2. Mobility

2.3. Assessment methods

2.4. Grading system

2.5. Joint Diploma issue

2.6. Future Job

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	554/1327	

3. General Procedures, Rights and Responsibilities

3.1. Application

3.2 Selection

3.3. Enrolment

3.4. Fees and scholarships

3.5. Onsite and online learning conditions

3.6. Coursework submission procedure

3.7. Re-sits and re-assessment

3.8. Application for Joint Degree and Diploma Supplement

4. Supporting Services

4.1. Visa and permit for studies for non-European candidates

4.2. Travel

4.3. Accommodation

4.4. Health Insurance


4.5. SEA-EU Buddy System

4.6. Linguistic Support

4.7. Equal opportunities

4.8. Diversity

4.9. People with disabilities

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	555/1327	

4.10. Gender Equality

4.11. Psycho-pedagogical Help

5. SEA-EU Academic Life

5.1. Welcome week/sessions

5.2. SEA-EU Campuses Facilities

5.3. Student Houses

5.4. Library Services

5.5. Computer Services

5.6. Sports

5.7. Culture activities

5.8. SEA-EU Graduates and Alumni

5.9. SEA-EU Ombudsman

6. Key Students Contacts


6.1. Key Students Contacts: UCA, Spain

6.2. Key Students Contacts: UNIST, Croatia

6.3. Key Students Contacts: UG, Poland

6.4. Key Students Contacts: UM, Malta

6.5. Key Students Contacts: UALG, Portugal

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	556/1327	

Annex 10

Internal Quality Assurance Handbook

SEA-EU Joint Master's Degree in

Port Management and Logistics

DOCUMENT REVISION HISTORY TABLE

NUMBER #	REVISION DATE	REVISION DESCRIPTION
0.1	05/07/2024	Initial version



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	557/1327	

Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities program in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programs for students.

The purpose of this handbook is to provide a comprehensive framework for the Internal Quality Assurance System (IQAS) of joint programmes offered by the SEA-EU alliance, ensuring consistent and high-quality educational experiences across all participating institutions. The IQA processes are designed to ensure that all programmes meet high standards of quality and are continuously improved. The handbook is aligned with Part 1 of the ESG 2015, which provides standards and guidelines for internal quality assurance in higher education. This document is structured as follows: Section 1 outlines the Internal Quality Assurance Approach of the SEA-EU Alliance, detailing its objectives, scope, the Internal Quality Assurance Committee (IQAC), and the structure of the Internal Quality Assurance System (IQAS). It also covers the planned management of IQAS documentation, the involved stakeholders, and the implementation approach across the alliance universities. Section 2 provides an in-depth description of the various processes that constitute the SEA-EU IQAS. For each process, the aims, description, indicators, data collection tools and formats, records of evidence, and standardised templates for data analysis are presented.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	558/1327	

Table of Contents

Background	2
1. Internal Quality Assurance Approach.....	7
1.1. Objectives.....	7
1.2. Scope	7
1.3. Internal Quality Assurance Committee	7
1.4. Structure of the Internal Quality Assurance System	8
1.5. Management of the documentation of the IQAS	9
1.5.1. Document Revision History Table	9
1.5.2. Coding.....	9
1.5.3. Process description	10
1.5.4. Changes to the IQAS documents.....	10
1.5.5. Publicity of the IQAS.....	10
1.5.6. Document Management System of the IQAS	11
1.6. Stakeholders.....	11
1.6.1. Stakeholder accountability.....	11
1.7. Implementation approach	12
2. Process Manual	12
2.1. Process P01. Design and Approval of Joint Programmes.....	15
2.2. Process P02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes.....	20
2.3. Process P03. Student Lifecycle Management	26
2.4. Process P04. Teaching, Learning and Assessment	34
2.5. Process P05. Academic Staff Development.....	47
2.6. Process P06. Learning Resources and Student Support.....	54
2.7. Process P07. Information Management	60
2.8. Process P08. Public Information Management.....	66
2.9. Process P09. External Quality and Internal Quality Assurance System improvement	73

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	559/1327



List of Tables

Table 1 – Mapping of ESG 2015 – Part 1 Standards to SEA-EU Joint Programmes IQAS Processes	14
Table 2 – Indicators for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes	16
Table 3 – Tools for Data Collection for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes	16
Table 4 – Formats for Data Collection for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes	16
Table 5 – Records of Evidence for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes	17
Table 6 – Standardised Template SIQAS-P01-01: Metadata	18
Table 7 - Standardised Template SIQAS-P01-02: Joint Programme Proposal and Accreditation Dates	19
Table 8 - Standardised Template SIQAS-P01-03: Joint Programmes Implementation Success Rate	19
Table 9 - Standardised Template SIQAS-P01-04: Stakeholders Satisfaction	20
Table 10 - Standardised Template SIQAS-P01-05: Process 01 – Summary and Analysis	20
Table 11 – Indicators for Process P02 – Monitoring and Improvement of Joint Programmes	21
Table 12 – Tools for Data Collection for Process P02 – Monitoring and Improvement of Joint Programmes	22
Table 13 – Formats for Data Collection for Process P02 – Monitoring and Improvement of Joint Programmes	22
Table 14 – Records of Evidence for Process P02 - Monitoring and Improvement of Joint Programmes	23
Table 15 – Standardised Template SIQAS-P02-01: Metadata	23
Table 16 - Standardised Template SIQAS-P02-02: Graduation, Employment and Academic Performance Data	24
Table 17 - Standardised Template SIQAS-P02-03: Improvement Implementation Rate	24
Table 18 - Standardised Template SIQAS-P02-04: Satisfaction Scores	25
Table 19 - Standardised Template SIQAS-P02-05: Process 02 – Summary and Analysis	25
Table 20 – Indicators for Process P03 – Student Lifecycle Management	29
Table 21 – Tools for Data Collection for Process P03 -Student Lifecycle Management	30
Table 22 – Formats for Data Collection for Process P03 – Student Lifecycle Management	30
Table 23 – Records of Evidence for Process P03 – Student Lifecycle Management	31
Table 24 – Standardised Template SIQAS-P03-01: Metadata	32
Table 25 - Standardised Template SIQAS-P03-02: Application and Enrolment Data	32
Table 26 - Standardised Template SIQAS-P03-03: Accreditation and Diploma Data	33
Table 27 - Standardised Template SIQAS-P03-04: Process 03 – Summary and Analysis	33
Table 28 – Indicators for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment	38
Table 29 – Tools for Data Collection for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment	40
Table 30 – Formats for Data Collection for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment	40
Table 31 – Records of Evidence for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment	41

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	560/1327




Table 32 – Standardised Template SIQAS-P04-01: Metadata.....	41
Table 33 - Standardised Template SIQAS-P04-02: Publication Timeliness and Coordination Meetings.....	41
Table 34 - Standardised Template SIQAS-P04-03: Course Alignment, Completion, Success, and Assessment Rates.....	42
Table 35 - Standardised Template SIQAS-P04-04: Dropout, Graduation and Duration Rates ...	43
Table 36 - Standardised Template SIQAS-P04-05: Internship and Satisfaction Metrics.....	44
Table 37 - Standardised Template SIQAS-P04-06: Process 04 – Summary and Analysis.....	45
Table 38 – Indicators for Process P05 – Academic Staff Development	48
Table 39 – Tools for Data Collection for Process P05 – Academic Staff Development.....	49
Table 40 – Formats for Data Collection for Process P05 - Academic Staff Development.....	49
Table 41 – Records of Evidence for Process P05 – Academic Staff Development.....	50
Table 42 – Standardised Template SIQAS-P05-01: Metadata.....	50
Table 43 - Standardised Template SIQAS-P05-02: Faculty Training and Mentorship.....	51
Table 44 - Standardised Template SIQAS-P05-03: Innovation Projects and Impact.....	51
Table 45 - Standardised Template SIQAS-P05-04: Process 05 – Summary and Analysis.....	52
Table 46 – Indicators for Process P06 – Learning Resources and Student Support.....	55
Table 47 – Tools for Data Collection for Process P06 – Learning Resources and Student Services	56
Table 48 – Formats for Data Collection for Process P06 – Learning Resources and Student Support.....	56
Table 49 – Records of Evidence for Process P06 – Learning Resources and Student Support ...	57
Table 50 – Standardised Template SIQAS-P06-01: Metadata.....	57
Table 51 - Standardised Template SIQAS-P06-02: Satisfaction with Teaching and Orientation Services.....	57
Table 52 - Standardised Template SIQAS-P06-03: Virtual Campus Metrics	58
Table 53 - Standardised Template SIQAS-P06-04: Process 06 – Summary and Analysis.....	59
Table 54 – Indicators for Process P07 – Information Management	61
Table 55 – Tools for Data Collection for Process P07 - Information Management	61
Table 56 – Formats for Data Collection for Process P07 – Information Management.....	62
Table 57 – Records of Evidence for Process P07 – Information Management.....	63
Table 58 – Standardised Template SIQAS-P07-01: Metadata.....	63
Table 59 - Standardised Template SIQAS-P07-02: Satisfaction and Employment Metrics.....	63
Table 60 - Standardised Template SIQAS-P07-03: Feedback Metrics.....	64
Table 61 - Standardised Template SIQAS-P07-04: Process 07 – Information Management	65
Table 62 – Indicators for Process P08 – Public Information Management.....	67
Table 63 – Tools for Data Collection for Process P08 – Public Information Management	68
Table 64 – Formats for Data Collection for Process P08 – Public Information Management	69
Table 65 – Records of Evidence for Process P08 – Public Information Management	69
Table 66 – Standardised Template SIQAS-P08-01: Metadata.....	70
Table 67 - Standardised Template SIQAS-P08-02: Satisfaction Metrics	70
Table 68 - Standardised Template SIQAS-P08-03: Satisfaction with Teaching and Orientation Services.....	71

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	561/1327




Table 69 - Standardised Template SIQAS-P08-04: Process 08 – Summary and Analysis..... 71

Table 70 – Indicators for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement..... 73

Table 71 – Tools for Data Collection for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement 74

Table 72 – Formats for Data Collection for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement 74

Table 73 – Records of Evidence for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement..... 74

Table 74 – Standardised Template SIQAS-P09-01: Metadata..... 75

Table 75 - Standardised Template SIQAS-P09-02: Compliance Metrics 75

Table 76 - Standardised Template SIQAS-P09-03: Gap Closure Metrics..... 76

Table 77 - Standardised Template SIQAS-P09-04: Internal Audit Metrics..... 76

Table 78 - Standardised Template SIQAS-P09-05: Process 09 – Summary and Analysis..... 76



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	562/1327



1. Internal Quality Assurance Approach

Rooted in the Alliance's mission statement, Quality Assurance is integral to the governance and processes of the Alliance. A key component of the SEA-EU ecosystem is the Quality and Ethics Committee (QEC), which oversees the overall quality operations of the Alliance. Within the QEC, three working groups exist, with two being particularly relevant for the SEA-EU joint programmes:

- The Working Group on Quality of Learning Programmes: This group focuses on establishing common standards to ensure the highest quality in joint programmes and learning activities.
- The Working Group on Personal Data Protection: This group addresses data protection and General Data Protection Regulation (GDPR) compliance issues.

1.1. Objectives

The general objectives of the Internal Quality Assurance System (IQAS, hereafter) of the SEA-EU Alliance Joint Programmes are the following:

- Ensure satisfaction of societal needs and expectations.
- Enhance transparency and compliance within the EHEA framework.
- Foster continuous improvement across all university functions.
- Promote quality assurance in teaching and accreditation processes.
- Support sustainable development and growth through strategic partnerships and research enhancement to an optimal work environment for organisational member development.

1.2. Scope

The SEA-EU Internal Quality Assurance System (IQAS) guarantees that the joint programmes within the Alliance meet the highest standards. It aims to strengthen the recognition of qualifications and learning periods abroad while minimising administrative burdens. The IQAS is in line with the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes, and the European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). It ensures the relevance of programs, promotes core academic values, and supports inclusive higher education and sustainable academic careers. The IQAS covers bachelor's, master's, and doctoral degrees, as well as various micro-credential programmes. The participating universities are responsible for maintaining academic standards and programme quality under their respective Cooperation Agreements.

1.3. Internal Quality Assurance Committee

The SEA-EU Alliance has established an Internal Quality Assurance Committee (IQAC) within its Joint Programmes to serve as a central entity dedicated to ensuring the excellence and coherence of educational efforts. The IQAC is composed of multidisciplinary stakeholders and is tasked with monitoring, evaluating, and enhancing the quality of joint programmes while fostering a culture of continuous improvement.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	563/1327



Through rigorous assessment methodologies, the IQAC upholds academic integrity, relevance, and adherence to established benchmarks. Additionally, it acts as a catalyst for innovation by integrating best practices and incorporating feedback from diverse stakeholders to optimise learning outcomes and student experiences across the partner institutions within the SEA-EU Alliance.

The composition of the IQAC is as follows:

- One member from each of the participating universities, and relevant partners, where appropriate.
- Two student representatives from two of the participating universities.
- External experts, where appropriate.

The Internal Quality Assurance Committee is responsible for:


- Establishing mechanisms for monitoring and evaluating the programme's performance.
- Ensuring compliance with established quality standards and benchmarks across all participating institutions or departments.
- Conducting periodic assessments and audits to evaluate adherence to quality assurance guidelines.
- Collecting and analysing data on student learning outcomes, satisfaction levels, retention rates, and employability of graduates to assess the programme's effectiveness.
- Using findings from programme reviews to inform continuous improvement efforts and address areas needing enhancement.

The IQAC meeting schedule includes two ordinary meetings per academic year, with exceptional or extraordinary meetings convened if necessary.

1.4. Structure of the Internal Quality Assurance System

The documents that make up the Internal Quality Assurance System (IQAS) for the joint programmes of the SEA-EU Alliance are this Internal Quality Assurance Handbook, which includes the Process Manual. These documents will be supplemented with the procedures, instructions, or protocols deemed necessary by the participating universities as well as the records and evidence generated as a result of the IQAS implementation. All essential documents will be prepared and reviewed by the Internal Quality Assurance Committee (IQAC).

The IQAS Handbook must be reviewed whenever there are changes in the relevant regulations, or as a result of evaluations or reviews of the IQAS. When a change occurs, it will be recorded in the revision number and will proceed to approval by the IQAC. A copy of the previous version will be kept in electronic format. The IQAC will be responsible for maintaining an updated copy of the IQAS Handbook, to which all the participating universities will have permanent access.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	564/1327	

The Process Manual, included in the IQAS Handbook, documents in detail the processes comprising the IQAS. It identifies the indicators and evidence that enable their monitoring and control, and describes the templates needed for data exchange among participating universities.

1.5. Management of the documentation of the IQAS

The documentation of the IQAS will come into effect upon approval by the Quality and Ethics Committee (QEC). Approval is required whenever there is a substantial modification in the procedures, leading to a new version.


The following general rules will be applied to consistently code the information contained in the Process Manual.

1.5.1. Document Revision History Table

Maintaining an updated Document Revision History Table is crucial for ensuring the integrity and traceability of the Internal Quality Assurance System (IQAS) documentation. This table allows to track changes systematically, providing a clear record of revisions that enhances transparency and accountability. Each revision is assigned a unique number (#), providing a straightforward way to identify and reference changes. The exact date of the revision is recorded in the REVISION DATE column, ensuring a precise timeline of updates. Additionally, a detailed description of the changes made is included under REVISION DESCRIPTION, offering clear insights into what was modified.

1.5.2. Coding

- Processes will be coded as follows: PNN
 - P = Process
 - NN = Simple cardinal indicating the document's order number, from 01 to 99
 - Example: P01
- Indicators associated with the processes will be coded as follows: IIQAS-PNN-XX
 - IIQAS = Indicator (I) of the IQAS
 - PNN = Process Code
 - XX = Simple cardinal indicating the indicator's order number in the process, from 01 to 99
 - Example: IIQAS-P01-01
- Tools associated with the processes will be coded as TIQAS-PNN-XX
 - TIQAS = Tool (H) of the IQAS
 - PNN = Process Code
 - XX = Simple cardinal indicating the tool's order number in the process, from 01 to 99
 - Example: TIQAS-P01-01
- Formats will be developed to collect the required information for archiving. Records of these formats will be documented in the corresponding IQAS processes. Formats associated to the processes will be coded as: FIQAS-PNN-XX

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	565/1327	

- FIQAS = Format (F) of the IQAS
- PNN = Process Code
- XX = Simple cardinal indicating the format's order number in the process, from 01 to 99
- Example: FIQAS-P01-01
- Records or evidence obtained once the fulfilment of formats associated with processes will be coded as RIQAS-PNN-XX
 - RIQAS = Record (R) of the IQAS
 - PNN = Process Code
 - XX = Simple cardinal indicating the record's order number in the process, from 01 to 99
 - Example: RIQAS-P01-01
- Standardised Sheets for Data analytics will be coded as SIQAS-PNN-XX
 - SIQAS = Sheet (S) of the IQAS
 - PNN = Process Code
 - XX = Simple cardinal indicating the record's order number in the process, from 01 to 99
 - Example: SIQAS-P01-01

1.5.3. Process description

The processes included in the IQAS will be described using the following sections:


- **Purpose:** Describes the fundamental objectives of the process.
- **Description:** Summarises the activities, their responsible parties, and indicates the general procedures through which the Process is deployed.
- **Monitoring and Measurement:** Lists the indicators used to track and assess the Process results and defines them to facilitate their calculation and analysis.
- **Formats and Tools:** Relates the relevant data formats, tools and templates that support the Process.

1.5.4. Changes to the IQAS documents

The process for modifying IQAS documents, indicators, records, and tools is outlined as follows. The SEA-EU Quality and Ethics Committee (QEC) will prepare a draft of the documents that need to be modified or incorporated into the IQAS working in a coordinated way with the IQACs of the Joint Programmes and the Joint Programmes Coordination Office. This draft will be reviewed by the aforementioned bodies, who can comment on the changes. A period will be given for the presentation of any objections or concerns. The three bodies will work collaboratively in the definition of the final version that will be approved by the QEC and made public for its implementation.

1.5.5. Publicity of the IQAS

The SEA-EU academic offer website will publish the latest versions of the IQAS documents.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	566/1327	

1.5.6. Document Management System of the IQAS

A Document Management System (DMS) must be established for the archiving and maintenance of records generated during the implementation of the processes included in the IQAS. The coordinating institution of the joint programme is responsible for making this system available to the participating universities.

Each participating university is responsible for updating and uploading records and evidence into the IQAS Document Management System. The IQASC will also have access to the DMS.

The coordinating institution of the joint programme is responsible for maintaining backup copies of all documentation and records stored in the IQAS DMS. Records and evidence must be archived for at least until the next external evaluation of the IQAS.


1.6. Stakeholders

Unless otherwise specified, in this document stakeholders are understood to cover all actors within an institution, including students and staff, as well as external stakeholders such as employers and external partners of an institution. In particular, the following stakeholders will be considered of interest for the processes of the IQAS:

- Students. Individuals enrolled in the SEA-EU joint programmes or educational courses of the SEA-EU Alliance, actively pursuing learning and academic goals.
- Teaching staff. Faculty members or educators from participating universities in SEA-EU joint programmes responsible for delivering academic instruction, guidance, and assessment to students.
- Administrative staff. Personnel within a participating university in a SEA-EU joint programme who manage administrative tasks and support functions, ensuring smooth operations and student services.
- Graduates. Individuals who have successfully completed their academic programmes and have been conferred with a degree or diploma from a SEA-EU joint programme.
- Employers. Organisations or entities that hire individuals from educational institutions, seeking candidates with specific skills, qualifications, and competencies for employment opportunities. They can also act as apprenticeship providers who engage with participating universities in SEA-EU joint programmes to offer practical training and work experience opportunities to students as part of their educational programmes.

1.6.1. Stakeholder accountability

At both the local and joint programme levels, measures must be taken to ensure the dissemination of relevant information about the implementation and results of the IQAS where appropriate. Each university representative in the IQAC is responsible for internally reporting on the application, results, and decisions related to the programme's internal quality assurance. The IQAC is also responsible for reporting to the joint programme governing bodies and the Joint Programmes Coordination Office.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	567/1327	

1.7. Implementation approach

The implementation of the Internal Quality Assurance System (IQAS) for the SEA-EU Joint Programmes aims to establish a cohesive framework across participating universities while respecting their existing quality assurance systems. This approach serves as a general guideline, detailing processes, indicators, data collection tools, data exchange formats, and repositories for evidence.

The implementation approach for the IQAS described in this document is based on the following principles:

Framework Integration: Each joint programme's Internal Quality Assurance Committee, supported by the Academic Coordinator and Technical Officer, as well as the Local Academic and Local Administration Offices, will align local quality processes with the IQAS framework outlined here. This alignment facilitates the mapping of existing university-specific processes to the model proposed in this document.

Collaborative Effort: Given that each participating university has its own established quality assurance practices, integration efforts will involve mapping these practices within each participating institution. Utilising this document as a guide, universities will identify relevant indicators, share them across the alliance, conduct joint analysis, and leverage insights for continuous programme improvement.


Data Exchange Standards: Once each university has collected values for the indicators outlined in the internal quality assurance system (IQAS), it is crucial to establish a standardised approach for integrating and jointly analysing this data. This standardisation ensures consistency and comparability across all participating universities within the SEA-EU alliance. By adopting a uniform framework for data integration, universities can aggregate diverse datasets effectively, facilitating comprehensive analysis and meaningful insights.

Shared Document Management: By utilising a unified document management system, participating universities can streamline communication, enhance transparency, and ensure that all stakeholders have timely access to relevant documentation. The SEA-EU Private Cloud will serve as the shared data repository.

Decision-Making and Continuous Improvement: The shared data and joint analysis facilitated by the IQAS will enable informed decision-making for enhancing the quality of SEA-EU Joint Programmes. Universities will utilise these insights to iteratively refine their programmes, ensuring alignment with evolving educational standards and regulatory requirements.

2. Process Manual

To achieve the outlined objectives and effectively perform the Internal Quality Assurance functions, the following comprehensive processes will be implemented:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	568/1327	

P01. Design and Approval of Joint Programmes. This process ensures that joint programmes are systematically designed, evaluated, and approved in alignment with academic standards and stakeholder needs.

P02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes. This process involves continuous monitoring, evaluation, and enhancement of joint programmes to maintain their quality and relevance.

P03. Student Lifecycle Management. This process encompasses the management of all student-related activities, from admission through graduation, ensuring a smooth and supportive academic journey.

P04. Teaching, Learning and Assessment. This process focuses on the development, implementation, and evaluation of effective teaching, learning, and assessment strategies within joint programmes.

P05. Academic Staff Development. This process aims to support the continuous professional growth and development of academic staff to enhance teaching quality and academic excellence.

P06. Learning Resources and Student Support. This process ensures that students have access to adequate learning resources and support services to facilitate their academic success and well-being.

P07. Information Management. This process manages the collection, analysis, and dissemination of relevant data to support informed decision-making and continuous improvement.

P08. Public Information Management. This process ensures that accurate and up-to-date information about joint programmes is publicly available to stakeholders through various communication channels.

P09. External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement. This process involves conducting internal audits and external evaluations to enhance the quality assurance systems and ensure compliance with accreditation standards.

Table 1 provides a detailed mapping of each process within the SEA-EU Joint Programmes Internal Quality Assurance System (IQAS) against the European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education (Part 1). This alignment ensures that our joint programmes adhere to the highest standards of quality assurance, promoting excellence in educational outcomes, student support, and institutional management across the participating universities. The table serves as a comprehensive reference for understanding how each specific process corresponds to and fulfils the established European quality assurance criteria.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	569/1327



Table 1 – Mapping of ESG 2015 – Part 1 Standards to SEA-EU Joint Programmes IQAS Processes

ESG 2015 – Part 1 Standard	SEA-EU Joint Programmes IQAS Process
1.1. Policy for Quality Assurance	<p>Quality is a cornerstone of the SEA-EU Alliance, as outlined in its mission statement. The Alliance is supported by the highly specialised Quality and Ethics Committee, which leads the policies and processes of a cohesive transnational quality assurance system. Each joint programme has an Internal Quality Assurance Committee (IQAC) responsible for implementing and maintaining the internal quality assurance system. This committee works in coordination with the Academic Coordinator and Technical Officer of each joint programme, who, in turn, collaborate with local academic coordinators and local administration offices to ensure consistent quality efforts.</p> <p>The Alliance counts also with a Code of Honour and specific Assessment Regulations to ensure academic integrity and freedom, transparency in the assessment processes, respect for diversity, and active prevention of academic fraud.</p> <p>In addition, a procedure for the internal review of the IQAS ensuring ongoing enhancements is included in P09. External Quality and Internal Quality Assurance System improvement</p>
1.2. Design and Approval of Programmes	P01. Design and Approval of Joint Programmes
1.3. Student-centred Learning, Teaching and Assessment	P04. Teaching, Learning and Assessment
1.4. Student Admission, Progression, Recognition and Certification	P03. Student Lifecycle Management
1.5. Teaching Staff	P05. Academic Staff Development
1.6. Learning Resources and Student Support	P06. Learning Resources and Student Support
1.7. Information Management	P07. Information Management
1.8. Public Information	P08. Public Information Management
1.9. On-going Monitoring and Periodic Reviews of Programmes	P02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes
1.10. Cyclical External Quality Assurance	P09. External Quality and Internal Quality Assurance System improvement

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	570/1327



2.1. Process P01. Design and Approval of Joint Programmes


Purpose: The design and approval process involves conducting a needs analysis, involving stakeholders, and obtaining feedback from external experts. The process ensures that programmes are relevant, innovative, and aligned with both academic standards and labour market needs.

Description: The process for designing a new Joint Programme begins with the submission of a programme proposal through the SEA-EU website. The proposal initiates an initial review by the SEA-EU working group of vice-rectors, who possess expertise in degree programmes. This group conducts a thorough feasibility study to assess the potential and practicality of the proposal.

1. **Initial Feasibility Study:** The working group evaluates the proposal's alignment with SEA-EU's strategic goals, resource availability, potential academic impact and labour market needs. Based on this analysis, they make an informed decision. If the proposal is deemed unfeasible, a detailed explanation is provided to guide potential revisions or future proposals. If the proposal needs to gain approval from at least four partner universities within the alliance to proceed. This step ensures a broad base of support and collaboration for the new programme.
2. **Joint Academic Committee Formation:** Once approved by the requisite number of partner universities, a joint academic committee is established. This committee is responsible for the comprehensive design of the joint programme, including curriculum development, resource allocation, and alignment with quality standards.
3. **Final Feasibility Decision:** The fully designed joint programme is then resubmitted to the working group of vice-rectors for a final feasibility assessment. This step verifies that the programme design meets all strategic, academic, and operational criteria.
4. **Executive Review and Approval:** Upon final feasibility approval, the joint programme is forwarded to the SEA-EU Executive Committee and Governing Board for consideration. These bodies review the programme for strategic fit, financial viability, and overall alignment with the Alliance's mission.
5. **Accreditation and Implementation:** Once the Executive Committee and Governing Board approve the programme, the process moves to the external accreditation phase. This involves preparing necessary documentation, undergoing accreditation reviews, and ensuring compliance with all relevant standards. Following successful accreditation, the programme implementation phase begins, encompassing marketing, student recruitment, and the establishment of administrative and academic support structures.

Throughout this process, clear communication and collaborative decision-making are essential to ensure the joint programme's success and sustainability within the SEA-EU Alliance.

To effectively monitor and ensure the quality of the design and approval process for joint programmes within the SEA-EU Alliance, the following indicators, tools for data collection,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	571/1327	

formats for data collection, and standardised spreadsheet templates for data analysis can be utilised:

Monitoring and Measurement: Table 2 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 2 – Indicators for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes

Code	Name	Description
IIQAS-P01-I01	Proposal Approval Rate	Percentage of submitted proposals that are finally approved.
IIQAS-P01-I02	Time to Approval	Average time taken from proposal submission to final approval by the Governing Board.
IIQAS-P01-I03	Accreditation Success Rate	Percentage of approved programmes that successfully achieve external accreditation.
IIQAS-P01-I04	Implementation Success Rate	Percentage of accredited programmes that are successfully implemented and launched.
IIQAS-P01-I05	Stakeholder Satisfaction	Feedback scores from academic committee members, vice-rectors, and other stakeholders involved in the process.

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection


Table 3 – Tools for Data Collection for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes

Code	Name	Description
TIQAS-P01-T01	Surveys and Questionnaires	To gather feedback from stakeholders on the feasibility study, approval process, and overall satisfaction
TIQAS-P01-T02	Project Management Software	Tools like Asana, Trello, or Microsoft Project to track the progress and timeline of each proposal.
TIQAS-P01-T03	Document Management System (DMS)	To store and manage all documentation related to proposals, feasibility studies, approvals, and accreditations

2. Formats for Data Collection

Table 4 – Formats for Data Collection for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes

Code	Name	Description
------	------	-------------

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	572/1327	

FIQAS-P01-F01	Proposal Submission Form	Standardised form for submitting new programme proposals ¹
FIQAS-P01-F02	Feasibility Study Report	Template for documenting the feasibility study conducted by the vice-rectors
FIQAS-P01-F03	Approval Tracking Sheet	Spreadsheet for tracking the approval status of proposals by partner universities.
FIQAS-P01-F03	Accreditation Documentation Template	Standardised format for preparing documentation required for external accreditation (Self-Evaluation Report)


3. Records of Evidence

Table 5 – Records of Evidence for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes

Code	Name	Description
RIQAS-P01-R01	Proposal Submission Records	<ul style="list-style-type: none"> Completed Proposal Submission Forms Confirmation of proposal receipt (email acknowledgments or submission receipts)
RIQAS-P01-R02	Feasibility Study Documentation	<ul style="list-style-type: none"> Feasibility Study Reports Meeting minutes from the working group of vice-rectors discussing the feasibility study Detailed explanations for rejected proposals
RIQAS-P01-R03	Joint Academic Committee Activities	<ul style="list-style-type: none"> List of committee members and their roles Meeting minutes and agendas Drafts and final versions of the joint programme design Documentation of the design process (curriculum development, resource allocation, etc.)
RIQAS-P01-R03	Final Feasibility Decision Records	<ul style="list-style-type: none"> Resubmitted programme design documentation Final feasibility decision reports by the working group of vice-rectors Meeting minutes detailing the final decision-making process
RIQAS-P01-R04	Executive Review and Approval Records	<ul style="list-style-type: none"> Submissions to the SEA-EU Executive Committee and Governing Board

¹ <https://sea-eu.org/sea-eu-joint-programmes-proposals/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	573/1327




		<ul style="list-style-type: none"> Approval letters or decisions from the Executive Committee and Governing Board Feedback and recommendations from the Executive Committee and Governing Board
RIQAS-P01-R05	Accreditation Documentation	<ul style="list-style-type: none"> Accreditation applications and supporting documents Correspondence with accrediting bodies Accreditation decision letters and feedback Records of any conditions or recommendations provided by accrediting bodies
RIQAS-P01-R06	Implementation Records	<ul style="list-style-type: none"> Implementation plans and timelines Records of marketing and student recruitment efforts Documentation of administrative and academic support structures established for the programme
RIQAS-P01-R07	Monitoring and Evaluation Records	<ul style="list-style-type: none"> Surveys and feedback forms from stakeholders Performance reports on the programme's progress and outcomes Data on key performance indicators (KPIs) like Proposal Acceptance Rate, Approval Rate, Time to Approval, etc.
RIQAS-P01-R08	Backup and Archiving Records	<ul style="list-style-type: none"> Backup logs indicating regular backups of documentation and records Archiving logs showing records maintained until the next external evaluation of the IQAS Access logs to the Document Management System (DMS) indicating which users accessed or updated records

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P01-01: Metadata

Table 6 – Standardised Template SIQAS-P01-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	574/1327	

Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P01-02: Joint Programme Proposal and Accreditation Dates

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P01-I01 - Proposal Approval Rate,
- IIQAS-P01-I02 – Time to Approval, and
- IIQAS-P01-I03 – Accreditation Success Rate

Table 7 - Standardised Template SIQAS-P01-02: Joint Programme Proposal and Accreditation Dates

Data field	Example value
Proposal ID	P001
Proposal Title	Example Title
Proposal Submission Date	dd/mm/yyyy
Proposal Approval Date	dd/mm/yyyy
Approval Status	Approved/Rejected
Joint Programme Design Starting Date	dd/mm/yyyy
Joint Programme Design Finish Date	dd/mm/yyyy
Accreditation Submission Date	dd/mm/yyyy
Accreditation Decision Date	dd/mm/yyyy
Accreditation Status	Accredited/Not Accredited
Comments	Relevant comments

SIQAS-P01-03: Joint Programmes Implementation Success Rate

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicator:

- IIQAS-P01-I04 – Implementation Success Rate


Table 8 - Standardised Template SIQAS-P01-03: Joint Programmes Implementation Success Rate

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Planned Start Date	dd/mm/yyyy
Actual Start Date	dd/mm/yyyy
Success Status	Successful/Delayed
Comments	Relevant comments

SIQAS-P01-04: Stakeholders Satisfaction

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicator:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	575/1327



- IIQAS-P01-I05 – Stakeholder Satisfaction

Table 9 - Standardised Template SIQAS-P01-04: Stakeholders Satisfaction

Data field	Example value
Survey ID	001
Stakeholder Type	Student/Faculty/Adm. Staff/Employer
Number of Respondents	nnnnn
Satisfaction Score	[1-5]
Comments	Relevant comments

SIQAS-P01-05: Process P01 - Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 01. Design and Approval of Joint Programmes.

Table 10 - Standardised Template SIQAS-P01-05: Process 01 – Summary and Analysis

Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P01
IIQAS-P01-I01	Proposal Approval Rate	$\frac{\# \text{ Proposals Approved}}{\# \text{ Proposals Submitted}} * 100$
IIQAS-P01-I02	Time to Approval	$\text{Proposal Approval Date} - \text{Proposal Submission Date}$
IIQAS-P01-I03	Accreditation Success Rate	$\frac{\# \text{ Proposals Accredited}}{\# \text{ Proposals Submitted for Accreditation}} * 100$
IIQAS-P01-I04	Implementation Success Rate	$\frac{\# \text{ Successful Implementations}}{\# \text{ Implementations}} * 100$
IIQAS-P01-I05	Stakeholder Satisfaction	Average (stakeholder satisfaction)

2.2. Process P02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes

Purpose: This process ensures that joint programmes within the SEA-EU Alliance are continuously monitored and improved to maintain high standards of quality, relevance, and effectiveness.

Description: This process involves regular evaluation of programme performance, collection of feedback from stakeholders, identification of areas for improvement, and implementation of necessary changes. The process consists of the following stages:

1. **Data Collection and Analysis:** The monitoring and improvement of joint programmes start with comprehensive data collection and analysis, where programme performance, including academic results, student feedback, and employment outcomes, are gathered and scrutinised to identify trends, strengths, and areas needing enhancement.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	576/1327





2. **Stakeholder Feedback:** Simultaneously, feedback from students, faculty, employers, and other stakeholders is collected through surveys, interviews, and focus groups, which is then meticulously documented and analysed to inform the improvement plan.
3. **Performance Review Meetings:** Regular performance review meetings are conducted with the Internal Quality Assurance Committee (IQAC) to discuss the collected data and stakeholder feedback, leading to the identification of specific areas for improvement and the development of action plans.
4. **Action Plan Development:** These action plans are crafted to be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART), detailing responsibilities and deadlines for executing improvements.
5. **Implementation of Improvements:** The implementation phase follows, where the planned improvements are put into action, monitored for adherence to timelines and objectives, and adjusted as necessary to ensure successful completion.
6. **Evaluation of Improvements:** The effectiveness of these improvements is subsequently evaluated through additional data collection and analysis, assessing whether the changes have achieved the desired impact on programme quality and stakeholder satisfaction.
7. **Reporting and Documentation:** Throughout the entire process, meticulous documentation is maintained, including data collected, analyses performed, decisions made, and actions taken. This documentation, along with reports detailing the outcomes of the monitoring and improvement efforts, is then communicated to the relevant governing bodies, such as the SEA-EU Executive Committee and Governing Board.

Monitoring and Measurement: Table 11 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 11 – Indicators for Process P02 – Monitoring and Improvement of Joint Programmes

Code	Name	Description
IIQAS-P02-I01	Student Graduation Rates	These performance metrics provide a quantifiable measure of the programme's success and areas for improvement.
IIQAS-P02-I02	Employment Rates	
IIQAS-P02-I03	Average Grades	
IIQAS-P02-I04	Improvement Implementation Rate	The percentage of action plans successfully implemented on time serves as a critical indicator of the effectiveness and efficiency of the improvement process.
IIQAS-P02-I05	Effectiveness of Improvements	The effectiveness of the implemented improvements is measured by tracking the improvement in performance metrics after changes are made and observing positive changes in stakeholder satisfaction scores.
IIQAS-P02-I06	Student Satisfaction Scores	Stakeholder satisfaction is assessed through student satisfaction scores, faculty satisfaction scores, and employer satisfaction scores. These indicators help gauge the
IIQAS-P02-I07	Faculty Satisfaction Scores	
IIQAS-P02-I08	Employer Satisfaction Scores	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	577/1327





		perceived quality and impact of the programme from various perspectives.
--	--	--

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection


Table 12 – Tools for Data Collection for Process P02 – Monitoring and Improvement of Joint Programmes

Code	Name	Description
TIQAS-P02-T01	Surveys and Questionnaires	Surveys and questionnaires are essential tools for collecting structured feedback from students, faculty, and employers, providing valuable quantitative data.
TIQAS-P02-T02	Focus Groups and Interviews	Focus groups and interviews offer in-depth qualitative feedback from stakeholders, helping to uncover insights that might not be captured through surveys alone.
TIQAS-P02-T03	Data Analytics Software	Data analytics software, such as Excel, is used to analyse performance metrics and trends, enabling informed decision-making based on robust data.
TIQAS-P02-T04	Project Management Software	Project management tools like Asana or Trello help track the progress of action plan implementation, ensuring that all tasks are completed on schedule and within scope.

2. Formats for Data Collection

Table 13 – Formats for Data Collection for Process P02 – Monitoring and Improvement of Joint Programmes

Code	Name	Description
FIQAS-P02-F01	Survey Templates	Standardised survey templates ensure consistency in collecting feedback from various stakeholders, facilitating easy comparison and analysis.
FIQAS-P02-F02	Interview Guides	Structured interview guides provide a framework for conducting interviews, ensuring that all relevant topics are covered and that the data collected is comprehensive and useful.
FIQAS-P02-F03	Performance Data Sheets	Spreadsheets for recording and analysing programme performance metrics allow for systematic tracking of key indicators over time.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	578/1327	

FIQAS-P02-F04	Accreditation Documentation Template	Standardised format for preparing documentation required for external accreditation (Self-Evaluation Report)
---------------	--------------------------------------	--

3. Records of Evidence

Table 14 – Records of Evidence for Process P02 - Monitoring and Improvement of Joint Programmes


Code	Name	Description
RIQAS-P02-R01	Collected Feedback	<ul style="list-style-type: none"> Completed surveys Questionnaires Transcripts from interviews Notes from focus groups
RIQAS-P02-R02	Performance Data	<ul style="list-style-type: none"> Academic performance reports Employment outcomes of graduates Student graduation rates
RIQAS-P02-R03	Meeting Documentation	<ul style="list-style-type: none"> Minutes from performance review meetings with the Internal Quality Assurance Committee (IQAC)
RIQAS-P02-R04	Action Plans	<ul style="list-style-type: none"> Detailed action plans with assigned responsibilities and deadlines
RIQAS-P02-R05	Implementation Records	<ul style="list-style-type: none"> Logs of completed improvement actions Monitoring reports
RIQAS-P02-R06	Follow-up Data and Analysis	<ul style="list-style-type: none"> Reports on the effectiveness of improvements Analysis of post-implementation performance metrics Updates on stakeholder satisfaction scores
RIQAS-P02-R07	Process Documentation	<ul style="list-style-type: none"> Comprehensive documentation of the entire monitoring and improvement process
RIQAS-P02-R08	Reporting	<ul style="list-style-type: none"> Reports submitted to the SEA-EU Executive Committee Reports submitted to the Governing Board

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P02-01: Metadata

Table 15 – Standardised Template SIQAS-P02-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	579/1327	

Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P02-02: Graduation, Employment and Academic Performance Data

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P02-I01 – Student Graduation Rates,
- IIQAS-P02-I02 – Employment Rates, and
- IIQAS-P02-I03 Academic Performance

Table 16 - Standardised Template SIQAS-P02-02: Graduation, Employment and Academic Performance Data

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Academic Year	YYYY-YYYY
Number of Students Enrolled	NNN
Number of Students Graduated	NNN
Graduation Rate (%)	NN
Number of Employed Students	NNN
Employment Rate (%)	NN
Average Grade	NN
Comments	Relevant comments

SIQAS-P02-03: Action Plans for Improvement


This template allows to collect relevant information to analyse the following indicator:

- IIQAS-P02-I04 – Improvement Implementation Rate

Table 17 - Standardised Template SIQAS-P02-03: Improvement Implementation Rate

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Improvement ID	IMPO01
Improvement Description	Example Improvement
Implementation Date	dd/mm/yyyy
Status	Completed/Incompleted
Effectiveness Score	[1-5]

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	580/1327





Implementation Rate	$\frac{\text{Completed Implementations}}{\text{Total Number of Implementations}} * 100$
Comments	Relevant comments

SIQAS-P02-04: Satisfaction Scores

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P02-I06 – Student Satisfaction Scores,
- IIQAS-P02-I07 – Faculty Satisfaction Scores,
- IIQAS-P02-I08 – Employer Satisfaction Scores

Table 18 - Standardised Template SIQAS-P02-04: Satisfaction Scores

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
Student Satisfaction Score	[1-5]
Faculty Satisfaction Score	[1-5]
Employer Satisfaction Score	[1-5]
Comments	Relevant comments

SIQAS-P02-05: Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes.

Table 19 - Standardised Template SIQAS-P02-05: Process 02 – Summary and Analysis

Indicator ID	Name	Calculation
IIQAS-P02-I01	Student Graduation Rates	average (SIQAS – P02 – 02. Graduation Rate)
IIQAS-P02-I02	Employment Rates	average (SIQAS – P02 – 02. Employment Rate)
IIQAS-P02-I03	Academic Performance	average (SIQAS – P02 – 02. Average Grade)
IIQAS-P02-I04	Improvement Implementation Rate	average (SIQAS – P02 – 03. Improvement Implementation Rate)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	581/1327





IIQAS-P02-I05	Student Satisfaction Scores	<i>average (SIQAS – P02 – 04. Student Satisfaction Score)</i>
IIQAS-P02-I03	Faculty Satisfaction Scores	<i>average (SIQAS – P02 – 04. Faculty Satisfaction Score)</i>
IIQAS-P02-I04	Employer Satisfaction Scores	<i>average (SIQAS – P02 – 04. Employer Satisfaction Score)</i>

2.3. Process P03. Student Lifecycle Management

Purpose: The aim of this process is to outline the SEA-EU alliance's management of the student's lifecycle, from the application, selection, enrolment, recognition of students' prior knowledge and certification for joint programmes.

Description: The process is described in terms of the procedures detailed below:

Application

The application process for a Joint Programme is governed by the Application, Selection, and Admission Regulations included in the Self-Evaluation Report of the programme. The general steps for the Application process are:

- **Call for applications:** The Call for Applications marks the commencement of the admission process for the programme. During this step, the participating universities must coordinate their efforts to maximise the dissemination of the call to prospective students. The Call for Applications needs to outline the eligibility criteria, application requirements, deadlines, and other pertinent details essential for candidates to adhere to throughout the application process.
- **Submission of application:** Prospective students complete an online application form, providing personal details, educational background, and relevant documentation. The joint admission platform must ensure user identification and facilitate the submission of required data and documents for completing the application.
- **Document verification:** The Joint Administration Office reviews submitted applications to ensure all required documents, such as transcripts and language proficiency certificates, are included and meet the programme's criteria. This step finishes with the anonymised publication of the provisional list of candidates.
- **Appeals to the provisional list of candidates:** Applicants who are excluded from the provisional list of candidates have the opportunity to appeal the decision and submit any missing documents.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	582/1327



- **Document verification:** The Joint Administration Office reviews the received appeals and makes a final decision. This step finishes with the anonymised publication of the final list of candidates.

Selection

The application process for a Joint Programme is governed by the Application, Selection, and Admission Regulations included in the Self-Evaluation Report of the programme. The general steps for the Selection process are:

- **Review and assessment of applications** The Academic Steering Committee assesses each application based on academic achievements, personal statements, and other relevant criteria. Applicants may be required to undergo additional assessments, such as interviews, to evaluate their academic potential and suitability for the programme.
- **Interviews.** In some cases, short-listed applicants may be invited to attend an interview as part of the selection process, if deemed appropriate, to gain further insight into their interests and suitability for the programme. Interviews score will be established in the aforementioned regulations.
- **Rank of candidates.** The candidates will be ranked from highest to lowest based on their overall performance, considering the specific selection criteria of the Joint Programme.
- **Notification of decision:** The Joint Administration Office publishes the anonymised provisional list of selected candidates.
- **Appeals to the provisional list of selected candidates:** Applicants who are excluded from the provisional list of selected candidates have the opportunity to appeal the decision.
- **Final resolution:** The Academic Steering Committee addresses the received appeals and makes a final decision. This step finishes with the anonymised publication of the final list of selected candidates by the Joint Administration Office.
- **Offer confirmation:** Candidates who have been offered admission must formally accept their offer. Failure to accept the offer within the designated period may result in the forfeiture of their place in the programme, which could then be offered to another candidate on the waiting list.

Enrolment

The general steps for the Enrolment process are:

- **Pre-enrolment Preparation.** Admitted students receive an information package detailing the next steps, including orientation schedules and course registration.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	583/1327




- **Orientation.** Academic and administrative staff are available for students to understand degree requirements and select the courses.
- **Course registration.** Students register for their courses for the upcoming academic year through the coordinating university's online registration system.
- **Fee Payment.** Students are required to pay tuition and other associated fees by a specified deadline. Eligible students can apply for financial aid, scholarships or grants to assist with tuition costs.
- **Document Verification.** The administrative staff verifies the authenticity of submitted documents, such as academic transcripts and identification.
- **Final Enrolment Confirmation.** The coordinating university sends a final enrolment confirmation to students, indicating they are officially enrolled and ready to begin classes.
- **Student ID and access.** Students receive their university identification cards, which provide access to campus facilities and services. They also receive access to online academic portals.

Accreditation of previous knowledge

The accreditation of previous knowledge process for a Joint Programme is included in the Self-Evaluation Report of the programme. The general steps for this process are:

- **Formal application.** Students submit an application for accreditation of previous knowledge to the coordinating university. Applicants provide documentation such as transcripts, certificates, work experience records, and detailed descriptions of relevant learning experiences.
- **Preliminary assessment.** The academic committee reviews the application to ensure it meets the basic eligibility criteria for accreditation. Students may receive guidance on the type of evidence required and how to compile a comprehensive portfolio.
- **Portfolio Review.** The academic committee evaluates the portfolio based on predefined criteria, such as relevance, depth of knowledge, workload, and alignment with course outcomes.
- **Decision and Feedback.** The committee makes a decision on the accreditation of previous knowledge, determining the amount and type of credit to be awarded. It provides students with feedback on their submission.
- **Credit Award.** Approved credits are officially recorded in the student's academic transcript, reducing the number of credits required for their degree programme.
- **Appeal Process.** Students have the right to appeal the assessment decision if they believe it was unfair or did not consider relevant evidence. An appeal must be submitted within a specified timeframe, and the university will review the case.
- **Record Keeping.** The coordinating university maintains records of all accreditation decisions, including submitted portfolios, assessment outcomes, and awarded credits.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	584/1327	



Certification

Once a student has completed all the required courses, the following steps outline the certification procedure:

- **Diploma Application.** The student submits an application for their diploma.
- **Academic Verification.** The coordinating university's registrar conducts a final review of the student's transcript to verify all the courses, credits and requirements for the degree have been satisfactorily completed.
- **Clearance of Obligations.** Students must ensure that all financial obligations to the university such as tuition fees, diploma fees, and any other charges are settled. This also affects any borrowed materials such as library books or lab equipment, that must be returned to the campus where it was borrowed.
- **Issuance of Diploma.** The coordinating university prepares the diplomas, which are distributed during the graduation ceremony or presented to the students.

Monitoring and Measurement: Table 20 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 20 – Indicators for Process P03 – Student Lifecycle Management

Code	Name	Description
IIQAS-P03-I01	Number of Applications received	Number of applications received
IIQAS-P03-I02	Acceptance Rate	Rate of applicants who were accepted relative to the total number of available spots in the programme
IIQAS-P03-I03	Application Appeal Resolution Time	Average time taken to resolve appeals to the provisional list of candidates.
IIQAS-P03-I04	Selection Appeal Resolution Time	Average time taken to resolve appeals to the provisional list of selected students.
IIQAS-P03-I05	Offer Acceptance Rate	Percentage of candidates who accept their offers of admission relative to the total number of offers made.
IIQAS-P03-I06	Enrolment Completion Rate	Percentage of admitted students who complete the enrolment process.
IIQAS-P03-I07	Student Satisfaction with Enrolment Process	Evaluates the student's level of satisfaction with the enrolment process.
IIQAS-P03-I08	Approval Rate of Accreditation Applications	Percentage of submitted accreditation applications that are approved.
IIQAS-P03-I09	Average Time to Process Accreditation Applications	Average Time taken to process accreditation applications from submission to decision.
IIQAS-P03-I10	Diploma Issuance Rate	Percentage of students who receive their diplomas after completing the required credits.
IIQAS-P03-I11	Average Time to Issue Diplomas	Average time taken from diploma application submission to issuance.

29



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	585/1327



Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 21 – Tools for Data Collection for Process P03 -Student Lifecycle Management

Code	Name	Description
TIQAS-P03-T01	Online Application Platform	A centralised platform for applicants to submit their applications, ensuring uniformity and ease of data collection, selection and admission processes.
TIQAS-P03-T02	Document Management System	To manage and track the submission and verification of required documents during the application, selection and admission processes.
TIQAS-P03-T03	Online enrolment system	Online platform for student's enrolment.
TIQAS-P03-T04	Student satisfaction survey	Survey to measure student's satisfaction with the enrolment process.
TIQAS-P03-T05	Accreditation Application tracking software	Application that tracks the lifecycle of student's applications from the accreditation of previous knowledge until its resolution.
TIQAS-P03-T06	Diploma Application tracking software	Application that tracks the lifecycle of student's Diploma from their application until issuance.

2. Formats for Data Collection

Table 22 – Formats for Data Collection for Process P03 – Student Lifecycle Management

Code	Name	Description
FIQAS-P03-F01	Application Form Template	Standardised template for collecting personal details, educational background, and other required information from applicants.
FIQAS-P03-F02	Document Checklist	Checklist for applicants to ensure they submit all required documents, such as transcripts and certificates.
FIQAS-P03-F03	Appeal Submission Form	Form for applicants to submit appeals, specifying reasons and attaching supporting documents.
FIQAS-P03-F04	Enrolment Status Report	Document that provides a current overview of students' enrolment progress, detailing their status within the enrolment process.
FIQAS-P03-F05	Online Survey Forms	Digital forms designed and deployed through online platforms to collect structured

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	586/1327



		feedback and responses from participants of surveys or assessments.
FIQAS-P03-F06	Application for Recognition Logs	Logs or records that systematically track and document each stage of the application process for the recognition of prior learning or knowledge.
FIQAS-P03-F07	Application for Diploma Logs	Logs or records that track and document the stages and progress of applications submitted by students for the issuance of their diplomas.

3. Records of Evidence

Table 23 – Records of Evidence for Process P03 – Student Lifecycle Management

Code	Name	Description
RIQAS-P03-R01	Application Files	Complete records of each applicant's submitted documents, application form, and communication logs.
RIQAS-P03-R02	Appeal Documentation	Records of all appeals submitted, including appeal forms, supporting documents, and decisions made.
RIQAS-P03-R03	Publication Records	Records documenting the publication of the provisional and final lists of candidates, including dates and anonymisation processes.
RIQAS-P03-R04	Enrolment Confirmation Records	Official records or documents confirming that students have successfully completed the enrolment process and are officially enrolled in their chosen programme or courses.
RIQAS-P03-R05	Survey Results and Feedback Forms	Collated data and responses obtained from surveys.
RIQAS-P03-R06	Accreditation process timelines and processing records	Documented timelines and records that outline the stages, durations, and outcomes of the accreditation process.
RIQAS-P03-R07	Diploma awarding process timelines and processing records	Recorded timelines and detailed logs that track the process of awarding diplomas to students, including the steps taken from application submission to diploma issuance.

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P03-01: Metadata

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	587/1327






Table 24 – Standardised Template SIQAS-P03-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P03-02: Application and Enrolment Data

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P03-I01 – Number of Applications Received,
- IIQAS-P03-I02 – Acceptance Rate,
- IIQAS-P03-I03 – Application Appeal Resolution Rate,
- IIQAS-P03-I04 – Selection Appeal Resolution Rate,
- IIQAS-P03-I05 – Offer Acceptance Rate,
- IIQAS-P03-I06 – Enrolment Completion Rate, and

Table 25 - Standardised Template SIQAS-P03-02: Application and Enrolment Data

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	YYYY-YYYY
Number of Applications Received	NNN
Number of Accepted Applicants	NNN
Acceptance Rate	$\frac{\# \text{ Accepted Applications}}{\# \text{ Applications Received}} * 100$
Number of Application Appeals	NNN
Average Application Appeal Resolution Time (days)	NN
Number of Selection Appeals	NN
Average Selection Appeal Resolution Time (days)	NN
Offer Acceptance Rate	$\frac{\# \text{ Accepted Offers}}{\# \text{ Accepted Applicants}} * 100$
Number of Students Enrolled	NNN
Enrolment Completion Rate	$\frac{\# \text{ Students Enroled}}{\# \text{ Accepted Applicants}} * 100$
Student Satisfaction with Enrolment Process	[1..5]
Comments	Relevant comments

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	588/1327





SIQAS-P03-03: Accreditation and Diploma Data

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P03-I08 - Approval Rate of Accreditation Application,
- IIQAS-P03-I09 - Average Time to Process Accreditation Applications,
- IIQAS-P03-I10 - Diploma Issuance Rate, and
- IIQAS-P03-I11 - Average Time to Issue Diplomas

Table 26 - Standardised Template SIQAS-P03-03: Accreditation and Diploma Data

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	YYYY-YYYY
Number of Accreditation Applications Submitted	NNN
Number of Applications Approved	NNN
Approval Rate (%)	$\frac{\# \text{ Applications Approved}}{\# \text{ Accreditation Applications Submitted}} * 100$
Average Time to Process Accreditations (days)	NNN
Number of Graduating Students	NNN
Number of Diplomas Issued	NNN
Diploma Issuance Rate (%)	$\frac{\# \text{ Diplomas Issued}}{\# \text{ Graduating Students}} * 100$
Average Time to Issue Diplomas (days)	NN
Comments	Relevant comments

SIQAS-P03-04: Process P03 - Summary and Data Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 03. Student Lifecycle Management.

Table 27 - Standardised Template SIQAS-P03-04: Process 03 – Summary and Analysis

Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P03
IIQAS-P03-I01	Number of Applications Received	$Sum(SIQAS - P03 - 02. \# \text{ Applications Received})$
IIQAS-P03-I02	Acceptance Rate	$Average(SIQAS - P03 - 02. \# \text{ Acceptance Rate})$
IIQAS-P03-I03	Application Appeal Resolution Time	$Average(SIQAS - P03 - 02. \text{ Application Appeal Resolution Time})$
IIQAS-P03-I04	Selection Appeal Resolution Time	$Average(SIQAS - P03 - 02. \text{ Selection Appeal Resolution Time})$

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	589/1327





IIQAS-P03-I05	Offer Acceptance Rate	<i>Average(SIQAS – P03 – 02. Offer Acceptance Rate)</i>
IIQAS-P03-I06	Enrolment Completion Rate	<i>Average(SIQAS – P03 – 02. Enrolment Completion Rate)</i>
IIQAS-P03-I07	Student Satisfaction with Enrolment Process	<i>Average(SIQAS – P03 – 02. Student Satisfaction)</i>
IIQAS-P03-I08	Approval Rate of Accreditation Applications	<i>Average(SIQAS – P03 – 03. Approval Rate of Accreditation Applications)</i>
IIQAS-P03-I09	Average Time to Process Accreditation	<i>Average(SIQAS – P03 – 03. Average Time to Process Accreditation)</i>
IIQAS-P03-I10	Diploma Issuance Rate	<i>Average(SIQAS – P03 – 03. Diploma Issuance Rate)</i>
IIQAS-P03-I11	Average Time to Issue Diplomas	<i>Average(SIQAS – P03 – 03. Average Time to Issue Diplomas)</i>

2.4. Process P04. Teaching, Learning and Assessment

Purpose: The aim of this process is to establish how the participating universities in SEA-EU Joint Programmes plan, implement, and evaluate the teaching and learning processes of their educational, internship and mobility programmes, so that it is possible to assess whether the programmes succeed in catering to diverse student needs, using flexible and varied pedagogical methods, promoting learner autonomy, ensuring mutual respect in the learner-teacher relationship, and maintaining appropriate procedures for addressing student complaints.

Description: The process addresses the following procedures:

Planning

Annually, the Academic Steering Committee of each joint programme will approve the Course Schedule and Curriculum Handbook for the programme's courses. These documents are submitted by the Academic Coordinator, resulting from a coordinated effort involving Local Academic Coordinators and coordinating lecturers, supported by the local administration offices. Upon approval, these documents will be made publicly available for students, faculty and administrative staff on the website of the joint programme.


- **Course Schedule Document.** The Course Schedule Document is a detailed plan that outlines the timetable, allocation of resources, and logistical arrangements for each course within the educational programme. It serves as a practical guide for organising

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	590/1327



and managing the course delivery, ensuring the classes run smoothly and efficiently. This document is vital for coordinating the use of facilities, managing staff workloads, and providing students with a clear schedule to follow. The contents of this document are as follows:

- Course title and code.
 - Name and contact data of the coordinating lecturer.
 - Timetable. Detailed schedule including dates and times for each session.
 - Location. Location details where the course takes place.
 - Classroom and Facility Assignments. Specific rooms or facilities allocated for each session.
 - Resource Allocation. Details of any required equipment or materials.
 - Course Duration: Start and end dates, along with any breaks or holidays.
 - Session Types: Lectures, labs, tutorials, etc.
 - Student Groups: Group assignments if the class is divided into smaller sections.
 - Digital Platform Information: Links and access information for online sessions or resources.
 - Mobility Details: Information on sessions involving student or lecturer mobility, including logistics.
- **Curriculum Handbook.** The Course Curriculum Handbook is a comprehensive document that outlines the syllabus of each course within the joint programme. It serves as a detailed guide for both students and faculty, providing essential information about the courses, their content, learning outcomes, assessment methods, and any prerequisites. In collaboration with the local coordinators, the Academic Coordinator will elaborate a teaching plan and syllabus for the academic year containing, for each course:
 - Course title and code.
 - Name of the coordinating lecturer.
 - Name of the co-lecturers (if applicable).
 - Estimated number of students, where appropriate for logistic reasons regarding the use of laboratories, field trips, etc.
 - Prerequisites, if applicable.
 - Short course description.
 - Course content.
 - Keywords.
 - Programme Learning Outcomes.
 - Course Learning Outcomes.
 - Teaching and Learning Methods.
 - Course Activities and Study Workload.
 - Assessment Methods, including estimated duration for each type of assessment task and its percentage weighting.
 - Assessment criteria.
 - Study Materials/Course Literature.
 - Further information, if applicable.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	591/1327	

- Ethics.

Internship

Internships are a fundamental component of the programme, offering students the opportunity to immerse themselves in professional environments. These placements enable students to apply classroom knowledge to practical situations, thereby enhancing their understanding of industry operations and challenges. The hands-on experience gained during internships helps students develop critical skills such as problem-solving, decision-making, and effective communication, which are essential for their future careers. Furthermore, internships foster professional networking and can lead to potential employment opportunities upon graduation.

Planning internships start with the stakeholder's involvement such as companies, organisations and collaborating institutions. An educational cooperation agreement between the company and the participating institution in the joint programme is required.

The internship process involves several key steps to ensure a structured and beneficial experience for students. Initially, the process begins with the allocation of an academic tutor from the university and a professional tutor from the hosting company. The student and academic tutor collaborate to outline an educational project that aligns with the student's learning objectives and the requirements of the internship. Throughout the internship period, regular meetings are held between the student, academic tutor, and professional tutor to monitor progress, provide guidance, and address any issues that may arise. At the conclusion of the internship, the student's performance is assessed based on their achievements, skills development, and the completion of the educational project. This assessment typically involves feedback from both the academic and professional tutors and may include a final report by the student summarising their experience and lessons learned. At the conclusion of the internship period, students may be required to provide feedback and assessments to aid in continuous improvement of the internship management process.

Bachelor's project and master's dissertation

The process for managing bachelor's projects and master's dissertation within the SEA-EU alliance ensures structured oversight and support for students undertaking their final assessment tasks. This comprehensive process begins with the initial project proposal and continues through to the final assessment, aiming to uphold academic standards and facilitate student success.

The process starts with students submitting project proposals that outline their research topics, objectives, and methodologies. Academic coordinators then assign supervisors based on student preferences, expertise, and availability. Supervisors review and approve the project proposals, providing initial feedback and guidance to help students refine their research plans. Faculty will be encouraged to collaborate with students in research projects, fostering a research-rich learning environment that benefits both students and educators.

Once the proposals are approved, students commence their research and data collection according to the agreed project plan. Regular meetings between students and supervisors are

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	592/1327



held to track progress and provide academic support. These meetings ensure that students adhere to the agreed timelines and milestones set out in their project schedules.

As the projects and dissertations near completion, students submit their completed drafts to their supervisors for comprehensive review and feedback. Supervisors conduct final assessments based on predefined evaluation criteria, assessing the academic rigour, methodology, and conclusions of the dissertations. Students then present their findings through an oral defence or presentation to a panel of examiners that will be Project Assessment Board, for the Bachelor’s projects, and the Jury Board, for the master’s dissertations. The evaluation and grading of the dissertations culminate in the award of academic credits and degrees.

Following the completion of the projects, all project and dissertation documents and related materials are archived in accordance with institutional guidelines. The outcomes and feedback from the assessments are compiled for institutional records and quality assurance purposes.


Mobility

Generally, the SEA-EU joint programmes include a compulsory mobility period of one academic year, encompassing its two semesters. The integrated mobility provides invaluable advantages to students across each cohort. By experiencing diverse academic environments and cultures, at two or three of the consortium universities, students broaden their academic perspectives and cultural understanding. This exposure not only enriches their academic journey but also equips them with adaptable skills crucial for navigating global professional landscapes. Furthermore, the flexibility to select their bachelor’s project, master’s dissertation and internship locations in the final semester empowers students to tailor their learning to align with personal and career aspirations, fostering deeper engagement and professional development in their chosen field.

The mobility management process for students typically begins with students ranking their preferred destination universities for their compulsory mobility period. These preferences are submitted within a specified timeframe. Based on academic performance within the joint programme, students are then allocated to their destinations. Once allocations are finalised, students are promptly informed of their placements to allow ample time for preparation. The process includes coordinating with the host universities to ensure all logistical and administrative arrangements are in place for the mobility period. Throughout their time at the host university, students receive support and guidance from both their home and host universities to facilitate a smooth academic and cultural integration. At the conclusion of the mobility period, students may be required to provide feedback and assessments to aid in continuous improvement of the mobility management process.

Student Assessment

The Student Assessment Regulations of the SEA-EU Joint Programme govern the procedures for assessing all taught students, determining their progression, and conferring awards within the SEA-EU Joint Programmes. These regulations outline specific rules and proceedings for the design of assessments, the conduct of examinations, the evaluation of student academic

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	593/1327	

performance, the consideration of mitigating circumstances, and the formulation and resolution of student appeals. They ensure the adoption of best practices in examination and assessment principles and processes, guaranteeing all students are treated with equity and parity. The Student Assessment Regulations are reviewed annually by the Joint Programmes Coordination Office, in collaboration with the Academic Steering Committees of each Joint Programme and updated as applicable and agreed.

Students and faculty are required to familiarise themselves with the Student Assessment Regulations to understand the criteria for assessment, examination procedures, and the principles guiding academic performance evaluation.

Assessment of Learning

To ensure a proper assessment of the learning of the students, the Academic Steering Committee of each joint programme will conduct several types of analyses:

- **Analysis of learning outcomes achievement.** Analysis of learning outcomes achievement. Annually, the Academic Steering Committee of each Joint Programme will assess the achievement of learning outcomes. If these outcomes have not been met, an assessment report and improvement plan will be generated. The assessment will be conducted at three levels of analysis:
 - **Level 1. Course Level Assessment.** This ensures that students attain the specified knowledge and competencies outlined in the syllabus. It also involves analysing the alignment of learning outcomes with assessment criteria. Annual coordination meetings between the Academic Coordinator and coordinating lecturers of each course play a crucial role in ensuring alignment and addressing any discrepancies promptly.
 - **Level 2. Degree Programme Assessment.** This involves aggregating data from Level 1 by module, semester, year, and degree programme to evaluate overall learning outcomes at the programme level.
 - **Level 3. SEA-EU Level Assessment.** This final level aggregates data from Level 2 to integrate learning outcomes across the various joint programmes of the alliance.


While the first two levels support operational decision-making at the individual joint programme level, Level 3 aims to inform strategic decision-making and the development of overall improvement plans.

Monitoring and Measurement

Table 28 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 28 – Indicators for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment

Code	Name	Description
------	------	-------------

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	594/1327	



IIQAS-P04-I01	Ratio of Course Schedule documents published timely on the website	Percentage of Course Schedule documents published timely on the website over the total number of joint programmes.
IIQAS-P04-I02	Ratio of Curriculum Handbooks published timely on the website	Percentage of Curriculum Handbooks documents published timely on the website over the total number of joint programmes.
IIQAS-P04-I03	Ratio of joint programmes that hold their annual coordination meetings	Percentage of joint programmes that hold their annual coordination meetings over the total number of joint programmes.
IIQAS-P04-I04	Ratio of alignment of learning outcomes with assessment criteria	For each course, percentage of alignment between its learning outcomes and the assessment criteria defined in its syllabus.
IIQAS-P04-I05	Completion rate	For each course, percentage of students who complete the course within the expected timeframe.
IIQAS-P04-I06	Success rate	For each course, percentage of students who achieve the learning outcomes and pass the course.
IIQAS-P04-I07	Assessment rate	For each course, percentage of courses for which learning outcomes are formally assessed.
IIQAS-P04-I08	Dropout rate	For each joint programme, percentage of students who discontinue their studies before completion
IIQAS-P04-I09	Graduation rate	For each joint programme, percentage of students who successfully graduate from the programme
IIQAS-P04-I10	Average duration of studies	For each joint programme, mean duration of time taken by students to complete the programme.
IIQAS-P04-I11	Internship Availability Rate	For each joint programme, percentage of internship positions available compared to student demand.
IIQAS-P04-I12	Teaching Coordination Satisfaction	For each course, degree of student satisfaction with the coordination of teaching activities within the programme.
IIQAS-P04-I13	Student Satisfaction with Bachelor's Projects and master's dissertations	For each Bachelor's Project and master's dissertations, degree of student satisfaction with the process and outcomes of their final assessment task.
IIQAS-P04-I14	Ratio of research-oriented Bachelor's Projects/master's dissertations	For each joint programme, percentage of research-oriented Bachelor's Projects/master's Dissertations over all the Bachelor's Projects/master's dissertations successfully defended.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	595/1327





IIQAS-P04-I15	Academic tutor's satisfaction with student internships	For each internship, degree of satisfaction of academic tutors with the internships completed by students
IIQAS-P04-I16	Professional tutor's satisfaction with student internships	For each internship, degree of satisfaction of professional tutors with the internships completed by students
IIQAS-P04-I17	Student satisfaction with Internship	For each internship, degree of student satisfaction with their internship experience

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 29 – Tools for Data Collection for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment

Code	Name	Description
TIQAS-P04-T01	SEA-EU Academic Website	A centralised website where Course Schedule and Curriculum Handbook documents are published and updated.
TIQAS-P04-T02	Survey tool	Online survey tool used to gather feedback from students, academic tutors, and professional tutors.
TIQAS-P04-T03	Academic Records System	Institutional systems that track student progress, including completion rates, dropout rates, and graduation rates.
TIQAS-P04-T04	Meeting scheduler	Tool used to schedule and coordinate annual meetings for joint programmes coordination.

2. Formats for Data Collection

Table 30 – Formats for Data Collection for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment

Code	Name	Description
FIQAS-P04-F01	Online forms	Digital forms used for students to provide feedback on teaching/learning process, teaching coordination, internship experience, and satisfaction ratings for Bachelor's Projects, Master's Dissertations
FIQAS-P04-F02	Assessment Reports	Reports generated for each course or joint programme to assess alignment with learning outcomes and assessment criteria.
FIQAS-P04-F03	Annual Meetings Minutes	Official records summarising discussions, decisions, and action points from annual coordination meetings.

3. Records of Evidence

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	596/1327



Table 31 – Records of Evidence for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment

Code	Name	Description
RIQAS-P04-R01	Published Course Schedule Documents	Archived documents of Course Schedules published timely on the website for each joint programme.
RIQAS-P04-R02	Published Curriculum Handbooks	Archived documents of Curriculum Handbooks published timely on the website for each joint programme.
RIQAS-P04-R03	Meeting Attendance Records	Records confirming participation of joint programme coordinators in annual coordination meetings.
RIQAS-P04-R04	Internship Evaluation Reports	Reports documenting satisfaction levels of academic and professional tutors with student internships.
RIQAS-P04-R05	Student Feedback Summaries	Summarised results from student feedback surveys regarding teaching coordination and internship experiences.

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P04-01: Metadata

Table 32 – Standardised Template SIQAS-P04-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P04-02: Publication Timeliness and Coordination Meetings


This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P04-I01 – Ratio of Course Schedule Documents Published Timely on the Website,
- IIQAS-P04-I02 – Ratio of Curriculum Handbooks Published Timely on the Website, and
- IIQAS-P04-I03 – Ratio of Joint Programmes that Hold Their Annual Coordination Meetings

Table 33 - Standardised Template SIQAS-P04-02: Publication Timeliness and Coordination Meetings

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	597/1327





Joint Programme Name	<i>Example Title</i>
Cohort Year	<i>yyyy-yyyy</i>
Total Number of Joint Programmes	<i>NN</i>
Number of Course Schedule Documents Published Timely	<i>NN</i>
Ratio of Course Schedule Documents Published Timely (%)	$\frac{\# \text{ Course Schedule Docs. Published Timely}}{\text{Total Number of Joint Programmes}} * 100$
Number of Curriculum Handbooks Published Timely	<i>NN</i>
Ratio of Curriculum Handbooks Published Timely	$\frac{\# \text{ Curriculum Handbooks Published Timely}}{\text{Total Number of Joint Programmes}} * 100$
Number of Annual Coordination Meetings Held	<i>NN</i>
Ratio of Annual Coordination Meetings Held (%)	$\frac{\# \text{ Annual Coordination Meetings Held}}{\text{Total Number of Joint Programmes}} * 100$
Teaching Coordination Satisfaction	<i>1..5</i>
Comments	<i>Relevant comments</i>

SIQAS-P04-03: Course Alignment, Completion, Success, and Assessment Rates

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P04-I04 - Ratio of alignment of learning outcomes with assessment criteria
- IIQAS-P04-I05 - Completion rate
- IIQAS-P04-I06 - Success rate
- IIQAS-P04-I07 - Assessment rate

Table 34 - Standardised Template SIQAS-P04-03: Course Alignment, Completion, Success, and Assessment Rates

Data field	Example value
Joint Programme ID	<i>JP001</i>
Joint Programme Name	<i>Example Title</i>
Cohort Year	<i>yyyy-yyyy</i>
Total Number of Courses	<i>NN</i>
Number of Aligned Courses	<i>NN</i>
Alignment Rate (%)	$\frac{\# \text{ Aligned Courses}}{\text{Total Number of Courses}} * 100$
Number of Students Enrolled	<i>NN, for each course</i>
Number of Students who Complete the course	<i>NN, for each course</i>
Number of Students who Pass the course	<i>NN, for each course</i>
Completion Rate (%)	<i>For each course,</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	598/1327





	$\frac{\# \text{ Students who Complete the Course}}{\# \text{ of Students Enrolled}} * 100$
Success Rate (%)	For each course, $\frac{\# \text{ Students who Pass the Course}}{\# \text{ of Students Enrolled}} * 100$
Average Completion Rate (%)	$\text{Average(Completion Rate)}$
Average Success Rate (%)	$\text{Average(Success Rate)}$
Number of Courses with LOs Assessed	NN
Assessment Rate (%)	$\frac{\# \text{ Courses with LOs Assessed}}{\text{Total Number of Courses}} * 100$
Comments	Relevant comments

SIQAS-P04-04: Dropout, Graduation and Duration Rates

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P04-I08 - Dropout rate
- IIQAS-P04-I09 - Graduation rate
- IIQAS-P04-I10 - Average duration of studies

Table 35 - Standardised Template SIQAS-P04-04: Dropout, Graduation and Duration Rates

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
Total Number of Students	NN
Dropouts	NN, calculated as the number of students that started the degree in year X and did not enrol in two consecutive years after year X.
Dropout Rate (%)	$\frac{\# \text{ Dropouts}}{\text{Total Number of Students}} * 100$
Graduation Rate (%)	Calculated as: <ul style="list-style-type: none"> • Bachelor's Degree: $\frac{\# \text{ students that end their studies in the year } X + 3 \text{ or } X + 4}{\# \text{ of students that started their studies in the year } X} * 100$ • Master's Degree: $\frac{\# \text{ students that end their studies in the year } X + 2 \text{ or } X + 3}{\# \text{ of students that started their studies in the year } X} * 100$

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	599/1327





Number of Students who Pass the course	<i>NN, for each course</i>
Completion Rate (%)	<i>For each course,</i> $\frac{\# \text{ Students who Complete the Course}}{\# \text{ of Students Enroled in the Course}} * 100$
Success Rate (%)	<i>For each course,</i> $\frac{\# \text{ Students who Pass the Course}}{\# \text{ of Students Enroled in the Course}} * 100$
Average Completion Rate (%)	<i>Average(Completion Rate)</i>
Average Success Rate (%)	<i>Average(Success Rate)</i>
Average Study Duration	$\frac{\sum(\text{Graduation Year} - \text{Starting Year})}{\# \text{ of Graduates}}$
Comments	<i>Relevant comments</i>

SIQAS-P04-05: Internship and Satisfaction Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P04-I11 - Internship Availability Rate
- IIQAS-P04-I12 - Teaching Coordination Satisfaction
- IIQAS-P04-I13 - Student Satisfaction with Bachelor's Projects and master's dissertations
- IIQAS-P04-I14 - Ratio of research-oriented Bachelor's Projects/master's dissertations
- IIQAS-P04-I15 - Academic tutor's satisfaction with student internships
- IIQAS-P04-I16 - Professional tutor's satisfaction with student internships
- IIQAS-P04-I17 - Student satisfaction with Internship

Table 36 - Standardised Template SIQAS-P04-05: Internship and Satisfaction Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	<i>JP001</i>
Joint Programme Name	<i>Example Title</i>
Cohort Year	<i>yyyy-yyyy</i>
Total Number of Students	<i>NN</i>
Internship Positions Demanded	<i>NN</i>
Internship Positions Offered	<i>NN</i>
Internship Availability Rate (%)	$\frac{\# \text{ Internship Positions Demanded}}{\text{Internship Availability Rate}} * 100$

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	600/1327





Student's Satisfaction with Bachelor's Project and Master's	1..5
Total Number of Bachelor's Projects	NN
Number of Research-Oriented Bachelor Projects	NN
Total Number of Master's Dissertations	NN
Number of Research-Oriented Master's Dissertations	NN
Ratio of Research-Oriented Bachelor's Projects (%)	$\frac{\# \text{ Research – Oriented Bachelor's Projects}}{\text{Total Number of Bachelor's Projects}} * 100$
Ratio of Research-Oriented Master's Dissertations (%)	$\frac{\# \text{ Research – Oriented Master's Dissertations}}{\text{Total Number of Master's Dissertations}} * 100$
Academic Tutor's Satisfaction with Internships	1..5
Professional Tutor's Satisfaction with Internships	1..5
Student's Satisfaction with Internships	1..5
Comments	Relevant comments

SIQAS-P04-06: Process P04 – Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 04. Teaching, Learning and Assessment.

Table 37 - Standardised Template SIQAS-P04-06: Process 04 – Summary and Analysis

Indicador ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P04
IIQAS-P04-I01	Ratio of Course Schedule documents published timely on the website	<i>Average(SIQAS – P04 – 02. Ratio of Course Schedule Documents Published Timely)</i>
IIQAS-P04-I02	Ratio of Curriculum Handbooks published timely on the website	<i>Average(SIQAS – P04 – 02. Ratio of Curriculum Handbooks Published Timely)</i>
IIQAS-P04-I03	Ratio of joint programmes that hold their annual	<i>Average(SIQAS – P04 – 02. Ratio of Annual Coordination Meetings Held)</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	601/1327





	coordination meetings	
IIQAS-P04-I04	Ratio of alignment of learning outcomes with assessment criteria	<i>Average(SIQAS – P04 – 03. Alignment Rate)</i>
IIQAS-P04-I05	Completion rate	<i>Average(SIQAS – P04 – 03. Completion Rate)</i>
IIQAS-P04-I06	Success rate	<i>Average(SIQAS – P04 – 03. Success Rate)</i>
IIQAS-P04-I07	Assessment rate	<i>Average(SIQAS – P04 – 03. Assessment Rate)</i>
IIQAS-P04-I08	Dropout rate	<i>Average(SIQAS – P04 – 04. Dropout Rate)</i>
IIQAS-P04-I09	Graduation rate	<i>Average(SIQAS – P04 – 04. Graduation Rate)</i>
IIQAS-P04-I10	Average duration of studies	<i>Average(SIQAS – P04 – 04. Average Study Duration)</i>
IIQAS-P04-I11	Internship Availability Rate	<i>Average(SIQAS – P04 – 05. Internship Availability Rate)</i>
IIQAS-P04-I12	Teaching Coordination Satisfaction	<i>Average(SIQAS – P04 – 02. Teaching Coordination Satisfaction)</i>
IIQAS-P04-I13	Student Satisfaction with Bachelor's Projects and master's dissertations	<i>Average(SIQAS – P04 – 05. Student Satisfaction with B. Projects and M. dissertations)</i>
IIQAS-P04-I14	Ratio of research-oriented Bachelor's Projects/master's dissertations	<i>Average(SIQAS – P04 – 05. Ratio of Research – oriented or Master's Dissertations)</i>
IIQAS-P04-I15	Academic tutor's satisfaction with student internships	<i>Average(SIQAS – P04 – 05. Academic Tutor's Satisfaction with Internships)</i>
IIQAS-P04-I16	Professional tutor's satisfaction with	<i>Average(SIQAS – P04 – 05. Professional Tutor's Satisfaction with Internships)</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	602/1327





	student internships	
IIQAS-P04-I17	Student satisfaction with Internship	<i>Average(SIQAS – P04 – 05. Student’s Satisfaction with Internships)</i>

2.5. Process P05. Academic Staff Development

Purpose: The aim of the Academic Staff Development process is to ensure continuous professional growth and excellence in teaching among the faculty involved in the SEA-EU Joint Programmes. While recruiting policies are established locally by the participating institutions, this process focuses on staff development through targeted training, mentorship, and support for innovative teaching practices. Therefore, the aim of this process is to ensure that the teaching staff designated for the delivery of the joint programmes is sufficient and appropriate to guarantee students' acquisition of the required competencies. This is achieved by establishing a system to enhance the quality of teaching through continuous training and development, pedagogical innovation, and faculty evaluation.

Description: To achieve this objective, a series of plans and action programmes are established:


Training programme

The aim of the teacher training process management is to ensure that the faculty involved in the delivery of the curriculum remains competent, motivated, and capable of providing high-quality education to students. The process begins with the identification of training needs based on faculty feedback, student evaluations, and performance assessments. Training programmes are then designed to address these needs, focusing on pedagogical skills, subject knowledge, and the use of technology in teaching. Faculty members participate in regular workshops, seminars, and courses to stay updated with the latest educational trends and methodologies. Additionally, to strengthen the link between education and research, the training programme will also include workshops and seminars on integrating research findings into curriculum design and classroom instruction.

Mentorship programme

A mentorship programme is established, pairing less experienced teachers with seasoned educators for guidance and support. Innovation in teaching can be encouraged through grants and awards for creative teaching projects. The effectiveness of the training programmes is regularly assessed through surveys, peer reviews, and student feedback, ensuring continuous improvement and adaptation to emerging educational challenges.

Teaching innovation programme

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	603/1327	



As the collaborative effort of the joint programmes matures, the Teaching Innovation Programme is designed to foster a culture of continuous improvement and creativity in teaching practices across our alliance's joint programmes.

The process will begin with identifying areas where innovation can be implemented based on feedback from faculty, students, and academic performance data. Faculty members will be encouraged to submit proposals for innovative teaching projects, promoting experimentation with new instructional strategies, technologies, and curriculum designs.

Selected projects will receive funding and support, including access to training workshops, collaborative working groups, and resources for implementation. Faculty members will be encouraged to share their experiences and outcomes through presentations, publications, and peer mentoring sessions. This collaborative approach aims to foster a community of practice and facilitate the dissemination of successful innovations across departments and disciplines.

The programme will also include a rigorous evaluation component, assessing the impact of each innovative teaching project through student feedback, performance metrics, and peer reviews. This will ensure that the most effective practices are identified and scaled up, while less effective ones are refined or discontinued. Regular reporting and reflection sessions will be held to discuss progress and lessons learned, ensuring that the programme remains dynamic and responsive to the evolving educational landscape.

In the near future, as the Teaching Innovation Programme is implemented, it aims to enhance the quality of education by promoting innovative, evidence-based teaching practices that engage students, improve learning outcomes, and prepare them for the challenges of the future.

Monitoring and Measurement: Table 38 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 38 – Indicators for Process P05 – Academic Staff Development

Code	Name	Description
IIQAS-P05-I01	Faculty training needs assessment Completion Rate	For each joint programme, percentage of faculty members who have completed the training needs assessment annually.
IIQAS-P05-I02	Training Programme Participation Rate	For each joint programme, percentage of faculty members participating in training programmes annually.
IIQAS-P05-I03	Faculty Satisfaction with Training Programmes	For each joint programme, degree of faculty satisfaction with the training programmes provided.
IIQAS-P05-I04	Mentorship Programme Participation Rate	For each joint programme, percentage of less experienced teachers paired with mentors.
IIQAS-P05-I05	Innovation Project Proposal Submission Rate	For each joint programme, number of innovative teaching project proposals submitted by faculty members.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	604/1327





IIQAS-P05-I06	Funded Innovation Projects Rate	For each joint programme, percentage of submitted innovative teaching projects that receive funding and support.
IIQAS-P05-I07	Faculty Satisfaction with Innovation Programme	Degree of faculty satisfaction with the support and outcomes of the innovation programme.
IIQAS-P05-I08	Innovation Project Impact Assessment Completion Rate	Percentage of innovative teaching projects that have completed the impact assessment.
IIQAS-P05-I09	Dissemination of Innovation Results	Percentage of innovative teaching projects that have completed the impact assessment.

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 39 – Tools for Data Collection for Process P05 – Academic Staff Development

Code	Name	Description
TIQAS-P05-T01	Training needs assessment survey	A survey distributed to faculty members to identify their training needs based on feedback and performance assessments.
TIQAS-P05-T02	Training programme evaluation form	A form used by faculty members to evaluate the effectiveness and relevance of the training programmes they attended.
TIQAS-P05-T03	Mentorship programme feedback survey	A survey for less experienced teachers and their mentors to provide feedback on the mentorship programme.
TIQAS-P05-T04	Innovation Project proposal form	A standardised form for faculty members to submit their proposals for innovative teaching projects.
TIQAS-P05-T05	Innovation Project Impact evaluation form	A form to evaluate the impact of implemented innovative teaching projects on student learning outcomes and teaching practices.

2. Formats for Data Collection

Table 40 – Formats for Data Collection for Process P05 - Academic Staff Development

Code	Name	Description
FIQAS-P05-F01	Training Needs Assessment Report	A report summarising the identified training needs of faculty members based on the assessment survey.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	605/1327



FIQAS-P05-F02	Training Programme Attendance Record	A document recording the participation of faculty members in various training programmes.
FIQAS-P05-F03	Faculty Satisfaction Survey Results	A compilation of survey results indicating faculty satisfaction with training programmes and innovation support.
FIQAS-P05-F04	Mentorship Programme Participation Log	A log detailing the pairing of less experienced teachers with mentors and their participation in the programme
FIQAS-P05-F05	Innovation Project Proposal Database	A database of all submitted innovation project proposals, including those funded and implemented.

3. Records of Evidence

Table 41 – Records of Evidence for Process P05 – Academic Staff Development

Code	Name	Description
RIQAS-P05-R01	Training Needs Assessment Archive	An archive of completed training needs assessments for faculty members.
RIQAS-P05-R02	Training Programme Certificates	Certificates awarded to faculty members upon completion of training programmes.
RIQAS-P05-R03	Mentorship Programme Records	Records documenting the mentorship pairings and feedback from participants.
RIQAS-P05-R04	Innovation Project Reports	Detailed reports of the progress and outcomes of funded innovative teaching projects.
RIQAS-P05-R05	Evaluation and Impact Reports	Reports evaluating the impact of innovative teaching projects on student performance and teaching quality.


4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P01-05: Metadata

Table 42 – Standardised Template SIQAS-P05-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	606/1327



SIQAS-P05-02: Faculty Training and Mentorship

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P05-I01 – Faculty Training Needs Assessment,
- IIQAS-P05-I02 – Training Programme Participation Rate,
- IIQAS-P05-I03 – Faculty Satisfaction with Training Programmes, and
- IIQAS-P05-I04 – Mentorship Programme Participation Rate

Table 43 - Standardised Template SIQAS-P05-02: Faculty Training and Mentorship

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	YYYY-YYYY
Total Number of Faculty Members	NNN
Number of Faculty Members Completing Training Needs Assessment	NNN
Training Needs Assessment Completion Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Faculty Memebers Completing n Training Needs Assessment}}{\text{Total Number of Faculty Members}} * 100$
Number of Faculty Participating in Training Programmes	NNN
Training Programme Participation Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Faculty Memebers Participating in Training Programmes}}{\text{Total Number of Faculty Members}} * 100$
Faculty Satisfaction with Training Programmes	1...5
Number of Mentorship Pairings	NN
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P05-03: Innovation Projects and Impact

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P05-I05 – Innovation Project Proposal Submission Rate,
- IIQAS-P05-I06 – Funded Innovation Projects Rate,
- IIQAS-P05-I07 – Faculty Satisfaction with Innovation Programmes,
- IIQAS-P05-I08 – Innovation Project Impact Assessment Completion Rate, and
- IIQAS-P05-I09 – Dissemination of Innovation Results

Table 44 - Standardised Template SIQAS-P05-03: Innovation Projects and Impact

Data field	Example value
------------	---------------

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	607/1327





Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
Total Number of Faculty Members	NNN
Number of Innovation Projects Submitted	NN
Innovation Project Proposal Submission Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Innovation Projects Proposals Submission}}{\text{Total Number of Faculty Members}} * 100$
Number of Funded Innovation Projects	NNN
Funded Innovation Projects Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Funded Innovation Projects}}{\# \text{ of Innovation Projects Proposals Submitted}} * 100$
Faculty Satisfaction with Innovation Programmes	1..5
Innovation Project Completed Impact Assessment	NNN
Innovation Project Impact Assessment Completed	$\frac{\# \text{ of Innovation Projects Completed Impact Assessment}}{\# \text{ of Funded Innovation Projects}} * 100$
Number of Innovation Projects Disseminating Results	NNN
Dissemination of Innovation Results (%)	$\frac{\# \text{ of Innovation Projects Disseminating Results}}{\# \text{ of Funded Innovation Projects}} * 100$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P05-04: Process P05 – Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 05. Academic Staff Development.

Table 45 - Standardised Template SIQAS-P05-04: Process 05 – Summary and Analysis

Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P05
IIQAS-P05-101	Faculty Training Needs Assessment Completion Rate (%)	$Average(SIQAS - P05 - 02.Training Needs Assessment Completion Rate)$

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	608/1327





IIQAS-P05-I02	Training Programme Participation Rate (%)	<i>Average(SIQAS – P05 – 02.Training Programme Participation Rate)</i>
IIQAS-P05-I03	Faculty Satisfaction with Training Programmes (1-5)	<i>Average(SIQAS – P05 – 02.Faculty Satisfaction with Training Programmes)</i>
IIQAS-P05-I04	Mentorship Programme Participation Rate (%)	<i>Average(SIQAS – P05 – 02.Mentorship Programme Participation)</i>
IIQAS-P05-I05	Innovation Project Proposal Submission Rate (%)	<i>Average(SIQAS – P05 – 03.Innovation Project Proposal Submission Rate)</i>
IIQAS-P05-I06	Funded Innovation Projects Rate (%)	<i>Average(SIQAS – P05 – 03.Funded Innovation Projects Rate)</i>
IIQAS-P05-I07	Faculty Satisfaction with Innovation Programme (1-5)	<i>Average(SIQAS – P05 – 03.Faculty Satisfaction with Innovation Programme)</i>
IIQAS-P05-I08	Innovation Project Impact Assessment Completion Rate (%)	<i>Average(SIQAS – P05 – 03.Innovation Project Impact Assessment Completion Rate)</i>
IIQAS-P05-I09	Dissemination of Innovation	<i>Average(SIQAS – P05 – 03.Dissemination of Innovation Results)</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	609/1327





n Results (%)	
---------------	--


2.6. Process P06. Learning Resources and Student Support

Purpose: The aim of this process is to establish mechanisms that enable the participating universities in SEA-EU joint programmes to manage and improve the available services and resources, as well as student support and guidance processes, to enhance the quality of the teaching and learning process.

Description: To achieve this objective, a series of procedures are established:

Management of resources and services. The effective management of the services and resources directly impacts the quality of the educational activities conducted. In this regard, the participating universities in joint programmes have the objective to efficiently and co-ordinately manage their services and resources, reducing unnecessary costs and achieving a high level of success and satisfaction with the services provided and the resources involved. Essential services and resources for the proper development of the teaching and learning process include teaching spaces and resources, and the Virtual Campuses.

- **Teaching spaces and resources.** In the management of teaching spaces and resources for joint programmes within the SEA-EU alliance, local management by each participating university plays a crucial role. Each institution oversees the allocation, maintenance, and optimisation of teaching spaces tailored to the specific requirements of the joint programmes. This includes classrooms, laboratories, libraries, and specialised facilities necessary for delivering the curriculum effectively. Local management ensures that facilities are equipped with modern technology, conducive to interactive learning environments, and compliant with educational standards set by the alliance. Collaboration within the SEA-EU alliance extends to supporting participating institutions in enhancing their teaching spaces and resources. This involves joint initiatives to procure necessary equipment, upgrade infrastructure, and integrate digital tools that facilitate seamless cross-university teaching and learning experiences. Through this collaborative approach, the alliance aims to harmonise teaching environments across diverse campuses, ensuring consistency in the delivery of education while respecting the unique characteristics and capabilities of each member institution. This collective effort not only enhances the quality of education but also promotes synergy in resource utilisation and continuous improvement in teaching methodologies across the alliance.
- **Virtual campuses:** Virtual campuses serve as crucial platforms for delivering online lectures, facilitating collaborative projects, and conducting assessments in a flexible and accessible manner. Local management of virtual campuses by each participating university is pivotal. Each institution oversees the operation and enhancement of its virtual learning environment tailored to support the specific needs of the joint programmes. The SEA-EU alliance collaborates closely with participating institutions to

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	610/1327	

ensure that virtual campuses are equipped with robust infrastructure, reliable technological tools, and user-friendly interfaces. This collaboration includes sharing best practices in online education, and implementing common standards for digital learning resources ensuring consistency and quality of virtual learning experiences

Student support services. Student support services encompass a range of initiatives aimed at ensuring students' academic success, personal development, and overall well-being throughout their educational journey. Local management by each university ensures that student support services are tailored to meet the specific needs of students within the context of joint programmes. Key services include welcome programmes designed to facilitate students' integration into the university community, providing them with essential information, resources, and support networks. Mentorship programmes pair students with experienced mentors who offer guidance and advice on academic, personal, and professional matters. Psychological pedagogical orientation services focus on addressing students' learning needs and enhancing their academic skills, while professional orientation services assist students in exploring career paths, developing job-search strategies, and connecting with potential employers. Within the SEA-EU alliance, collaboration is prioritised to optimise the effectiveness of these support services across all participating universities. This collaborative approach involves sharing best practices, resources, and innovative ideas to enhance the quality and accessibility of student support.

Monitoring and Measurement: Table 46 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 46 – Indicators for Process P06 – Learning Resources and Student Support

Code	Name	Description
IIQAS-P06-I01	Student's satisfaction with the teaching spaces and resources	Measure of students' satisfaction with the physical facilities, equipment, and resources provided by the university for their learning activities.
IIQAS-P06-I02	Student's satisfaction with the professional orientation service	Measure of students' satisfaction with the guidance, support, and resources offered by the university to help them explore career paths, develop job-search skills, and connect with potential employers.
IIQAS-P06-I03	Student's satisfaction with the academic orientation service	Measure of students' satisfaction with the support and guidance provided by the university to help them navigate academic requirements, choose courses, and plan their educational paths.
IIQAS-P06-I04	Faculty's satisfaction with the teaching spaces and resources	Measure of faculty member's satisfaction with the adequacy, functionality, and accessibility of teaching spaces, equipment,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	611/1327





		and resources provided by the university for delivering educational programmes.
IIQAS-P06-I05	Virtual Campus login frequency	Number of times students, faculty, and staff log into the virtual campus platform within a specified period.
IIQAS-P06-I06	Ratio of Virtual Campus access	Percentage of enrolled students accessing course materials, assignments, and resources through the virtual campus.
IIQAS-P06-I07	Virtual Campus Interaction Rate	Average number of interactions of students with the virtual campus (forum posts, discussion threads, comments exchanged, etc.)

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 47 – Tools for Data Collection for Process P06 – Learning Resources and Student Services

Code	Name	Description
TIQAS-P06-T01	Online survey	Web-based surveys administered to students and faculty to gather feedback on satisfaction with teaching spaces, professional orientation, and academic orientation services.
TIQAS-P06-T02	Focus group discussions	Group discussions with students and faculty to explore in-depth perceptions and experiences with teaching spaces, virtual campus usage, and satisfaction with orientation services.
TIQAS-P06-T03	Virtual campus analytics	Software tools that track login frequency, access patterns, and interaction rates on the virtual learning platform.

2. Formats for Data Collection

Table 48 – Formats for Data Collection for Process P06 – Learning Resources and Student Support

Code	Nam6	Description
FIQAS-P06-F01	Satisfaction survey	Questionnaire assessing student and faculty satisfaction with teaching spaces, professional and academic orientation services.
FIQAS-P06-F02	Interaction logs	Logs capturing student interactions on the virtual campus, detailing activities such as forum posts, comments, and discussions.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	612/1327



FIQAS-P06-F03	Attendance records	Records documenting attendance at orientation sessions and events related to professional and academic guidance.
---------------	--------------------	--

3. Records of Evidence

Table 49 – Records of Evidence for Process P06 – Learning Resources and Student Support

Code	Name	Description
RIQAS-P06-R01	Survey Results	Aggregate data from satisfaction surveys showing overall satisfaction levels with teaching spaces and services.
RIQAS-P06-R02	Interaction statistics	Statistical data on virtual campus usage, including login frequency, access rates, and interaction metrics.
RIQAS-P06-R03	Faculty feedback records	Summaries of faculty interviews and feedback regarding teaching spaces and resources provided by the university.

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P06-01: Metadata

Table 50 – Standardised Template SIQAS-P06-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P06-02: Satisfaction with Teaching and Orientation Services

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- Student’s Satisfaction with Teaching Spaces and Resources (IIQAS-P06-I01)
- Student’s Satisfaction with Professional Orientation Service (IIQAS-P06-I02)
- Student’s Satisfaction with Academic Orientation Service (IIQAS-P06-I03)
- Faculty’s Satisfaction with Teaching Spaces and Resources (IIQAS-P06-I04)

Table 51 - Standardised Template SIQAS-P06-02: Satisfaction with Teaching and Orientation Services

Data field	Example value
------------	---------------

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	613/1327





Joint Programme ID	<i>JP001</i>
Joint Programme Name	<i>Example Title</i>
Cohort Year	<i>yyyy-yyyy</i>
Number of Students Surveyed	<i>NNN</i>
Student Satisfaction with Teaching Spaces and Resources	<i>1..5</i>
Number of Students Satisfied with Professional Orientation Service	<i>NNN</i>
Student's Satisfaction with Professional Orientation Service	<i>1..5</i>
Number of Students Satisfied with Academic Orientation Service	<i>NNN</i>
Student Satisfaction with Academic Orientation Service	<i>1..5</i>
Number of Faculty Surveyed	<i>NNN</i>
Faculty Satisfaction with Teaching Spaces and Resources	<i>1..5</i>
Comments	<i>Relevant Comments</i>

SIQAS-P06-03: Virtual Campus Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- Virtual Campus Login Frequency (IIQAS-P06-I05)
- Ratio of Virtual Campus Access (IIQAS-P06-I06)
- Virtual Campus Interaction Rate (IIQAS-P06-I07)

Table 52 - Standardised Template SIQAS-P06-03: Virtual Campus Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	<i>JP001</i>
Joint Programme Name	<i>Example Title</i>
Cohort Year	<i>yyyy-yyyy</i>
Number of Students Enrolled	<i>NNN</i>
Total Virtual Campus Logins	<i>NNN</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	614/1327





Virtual Campus Login Frequency (Average Logins per Student)	$\frac{\text{Total Virtual Campus Logins}}{\# \text{ of Students Enrolled}}$
Number of Students Accessing Virtual Campus	NNN
Ratio of Virtual Campus Access (%)	$\frac{\text{Number of Students Accessing Virtual Campus}}{\text{Number of Students Enrolled}} * 100$
Total Interactions on Virtual Campus	NNN
Virtual Campus Interaction Rate (Interactions per Student)	$\frac{\text{Total Interactions on Virtual Campus}}{\# \text{ of Students Enrolled}}$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P06-04: Process P06 - Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 01. Design and Approval of Joint Programmes.

Table 53 - Standardised Template SIQAS-P06-04: Process 06 – Summary and Analysis

Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P03
IIQAS-P06-I01	Student's Satisfaction with Teaching Spaces and Resources	<i>Average (SIQAS – P06 – 02. Student Satisfaction with Teaching Spaces and Resources)</i>
IIQAS-P06-I02	Student's Satisfaction with Professional Orientation Service	<i>Average (SIQAS – P06 – 02. Student's Satisfaction with Professional Orientation Service)</i>
IIQAS-P06-I03	Student's Satisfaction with Academic Orientation Service	<i>Average (SIQAS – P06 – 02. Student's Satisfaction with Academic Orientation Service)</i>
IIQAS-P06-I04	Faculty's Satisfaction with Teaching	<i>Average (SIQAS – P06 – 02. Faculty's Satisfaction with Teaching Spaces and Resources)</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	615/1327





	Spaces and Resources	
IIQAS-P06-I05	Virtual Campus Login Frequency (Logins per Student)	<i>Average(SIQAS – P06 – 03.Virtual Campus Login Frequency)</i>
IIQAS-P06-I06	Ratio of Virtual Campus Access (%)	<i>Average(SIQAS – P06 – 03.Ratio of Virtual Campus Access)</i>
IIQAS-P06-I07	Virtual Campus Interaction Rate (Interactions per Student)	<i>Average(SIQAS – P06 – 03.Virtual Campus Interaction Rate)</i>


2.7. Process P07. Information Management

Purpose: This process aims to establish a systematic approach to gather information to directly and indirectly assess the satisfaction levels with undergraduate and postgraduate joint programmes and university services among various stakeholders: students, faculty, administrative staff, alumni, and employers.

Description: To achieve this objective, a series of procedures are established:

Stakeholder's satisfaction. The IQAS for each joint programmes oversees the coordination of activities involved in planning, conducting, and analysing periodic studies aimed at gathering information on stakeholder satisfaction with undergraduate and postgraduate joint programmes. These studies also assess the support, administration, and management services provided by participating universities in the joint programme. Surveys are conducted annually as the primary methodology for these evaluations.

Appeals and complaints. Ensuring an effective mechanism for handling appeals and complaints is crucial to maintain trust and fairness within the joint programme across participating universities. This process begins with each university addressing appeals and complaints internally according to its established procedures. Once resolved at the local level, outcomes are integrated into a centralised system. This centralised approach facilitates the aggregation and analysis of data across all participating universities, ensuring consistent standards and enabling collaborative improvement efforts.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	616/1327	



Employers. To gather information on needs or expectations, and to gauge employers' satisfaction with the competencies acquired by graduates during their studies, it is essential to actively encourage the participation of this stakeholder group in relevant Committees. Ideally, these meetings should be convened annually with documented outcomes. The information gathered will then be analysed and evaluated to monitor the programmes and improve strategies for joint programmes.

Monitoring and Measurement: Table 2 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 54 – Indicators for Process P07 – Information Management

Code	Name	Description
IIQAS-P07-I01	Satisfaction Survey Response Rate	Percentage of participants (students, faculty and administrative staff) who respond to the satisfaction survey.
IIQAS-P07-I02	Overall student satisfaction with the joint programme	Measure of students' satisfaction with the joint programme
IIQAS-P07-I03	Overall faculty satisfaction with the joint programme	Measure of faculty member's satisfaction with the joint programme
IIQAS-P07-I04	Overall administrative staff satisfaction with the joint programme	Measure of administrative staff member's satisfaction with the joint programme
IIQAS-P07-I05	Professional insertion rate	Percentage of graduates who secure employment in their field of study or related professions shortly after completing their education.
IIQAS-P07-I06	Self-employment rate	Percentage of graduates who establish their own businesses or work as freelancers
IIQAS-P07-I07	Overall Graduate Satisfaction with the programme	Measure of graduate's satisfaction with the joint programme
IIQAS-P07-I08	Number of complaints/appeals received	Percentage of complaints/appeals received over the number of stakeholders in a joint programme
IIQAS-P07-I09	Number of compliments received	Percentage of compliments received over the number of stakeholders in a joint programme
IIQAS-P07-I10	Number of suggestions received	Percentage of suggestions received over the number of stakeholders in a joint programme

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 55 – Tools for Data Collection for Process P07 - Information Management

Code	Name	Description
------	------	-------------

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	617/1327



TIQAS-P07-T01	Online survey	Web-based surveys administered to students, faculty, administrative staff, employers and graduates to gather feedback on satisfaction with teaching spaces, professional orientation, and academic orientation services.
TIQAS-P07-T02	Graduate database	A database storing data about graduates and their professional activity within a specified time frame after graduation.
TIQAS-P07-T03	User Attention System	A system to manage and monitor complaints, appeals, suggestions and compliments.
TIQAS-P07-T03	Online Enrolment Platform	A platform that keeps the data to profile the student population

2. Formats for Data Collection

Table 56 – Formats for Data Collection for Process P07 – Information Management

Code	Name	Description
FIQAS-P07-F01	Student Satisfaction survey	Questionnaire assessing student's satisfaction with the joint programme.
FIQAS-P07-F02	Faculty Satisfaction survey	Questionnaire assessing faculty member's satisfaction with the joint programme.
FIQAS-P07-F03	Administrative Staff Satisfaction survey	Questionnaire assessing administrative staff member's satisfaction with the joint programme.
FIQAS-P07-F04	Graduate Satisfaction survey	Questionnaire assessing graduate's satisfaction with the joint programme as well as information about their professional activity soon after their graduation.
FIQAS-P07-F05	Employer Satisfaction survey	Questionnaire assessing employer's satisfaction with the joint programme.
FIQAS-P07-F06	Record of complaints/appeals	Record of each suggestion received, nature of issue, resolution process.
FIQAS-P07-F07	Record of suggestions	Record of each complaint/appeal received submitted by stakeholders for programme improvement.
FIQAS-P07-F08	Record of compliments	Record of positive feedback received from stakeholders
FIQAS-P07-F09	Record of enrolled student	Records of enrolled students in the joint programme containing fields to profile the student population

3. Records of Evidence

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	618/1327




Table 57 – Records of Evidence for Process P07 – Information Management

Code	Name	Description
RIQAS-P07-R01	Survey Results	Aggregate data from satisfaction surveys showing overall satisfaction levels with the joint programme of stakeholders.
RIQAS-P07-R02	Employment statistics	Retrieved from the database of graduates
RIQAS-P07-R03	Complaint/Appeal/Suggestion/Compliment Logs	Retrieved from the User Attention System
RIQAS-P07-R04	Student profile data	Retrieved from the Enrolment system

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P07-01: Metadata

Table 58 – Standardised Template SIQAS-P07-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P07-02: Satisfaction and Employment Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- Satisfaction Survey Response Rate (IIQAS-P07-I01)
- Overall Student Satisfaction with the Joint Programme (IIQAS-P07-I02)
- Overall Faculty Satisfaction with the Joint Programme (IIQAS-P07-I03)
- Overall Administrative Staff Satisfaction with the Joint Programme (IIQAS-P07-I04)
- Professional Insertion Rate (IIQAS-P07-I05)
- Self-employment Rate (IIQAS-P07-I06)
- Overall Graduate Satisfaction with the Programme (IIQAS-P07-I07)

Table 59 - Standardised Template SIQAS-P07-02: Satisfaction and Employment Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	619/1327





Joint Programme Name	<i>Example Title</i>
Cohort Year	<i>yyyy-yyyy</i>
Total Number of Stakeholders	<i>NNN</i>
Number of Survey Responses	<i>NNN</i>
Satisfaction Survey Response Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Survey Responses}}{\text{Total Number of Stakeholders}} * 100$
Student Satisfaction	<i>1..5</i>
Faculty Satisfaction	<i>1..5</i>
Admin Staff Satisfaction	<i>1..5</i>
Number of Recent Graduates Employed	<i>NN</i>
Professional Insertion Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Recent Graduates Employed}}{\text{Total Number of Recent Graduates}} * 100$
Number of Recent Graduates Self-Employed	<i>NN</i>
Self-Employment Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Recent Graduates Self – Employed}}{\text{Total Number of Recent Graduates}} * 100$
Graduate Satisfaction	<i>1..5</i>
Comments	<i>Relevant Comments</i>

SIQAS-P07-03: Feedback Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- Number of Complaints/Appeals Received (IIQAS-P07-I08)
- Number of Compliments Received (IIQAS-P07-I09)
- Number of Suggestions Received (IIQAS-P07-I10)

Table 60 - Standardised Template SIQAS-P07-03: Feedback Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	<i>JP001</i>
Joint Programme Name	<i>Example Title</i>
Cohort Year	<i>yyyy-yyyy</i>
Total Number of Stakeholders	<i>NNN</i>
Number of Complaints-Appeals	<i>NNN</i>
Complaints-Appeals Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Complaints–Appeals}}{\text{Total Number of Stakeholders}}$
Number of Compliments	<i>NNN</i>
Compliments Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Compliments}}{\text{Total Number of Stakeholders}} * 100$

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	620/1327





Number of Suggestions	NNN
Suggestions Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Suggestions}}{\text{Total Number of Stakeholders}}$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P07-04: Process P07 – Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 01. Design and Approval of Joint Programmes.

Table 61 - Standardised Template SIQAS-P07-04: Process 07 – Information Management

Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P07
IIQAS-P07-I01	Satisfaction Survey Response Rate (%)	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Satisfaction Survey Response Rate)</i>
IIQAS-P07-I02	Overall Student Satisfaction with the Joint Programme	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Overall Student Satisfaction with the Joint Programme)</i>
IIQAS-P07-I03	Overall Faculty Satisfaction with the Joint Programme	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Overall Faculty Satisfaction with the Joint Programme)</i>
IIQAS-P07-I04	Overall Administrative Staff Satisfaction	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Overall Administrative Staff Satisfaction)</i>
IIQAS-P07-I05	Professional Insertion Rate (%)	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Professional Insertion Rate)</i>
IIQAS-P07-I06	Self-employment Rate (%)	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Self – employment Rate)</i>
IIQAS-P07-I07	Overall Graduate Satisfaction with the Programme	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Overall Graduate Satisfaction with the Programme)</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	621/1327



IIQAS-P07-I08	Number of Complaints/ Appeals Received (%)	<i>Average (SIQAS – P07 – 03. Number of Complaints / Appeals Received)</i>
IIQAS-P07-I09	Number of Compliments Received (%)	<i>Average (SIQAS – P07 – 03. Number of Compliments Received)</i>
IIQAS-P07-I10	Number of Suggestions Received (%)	<i>Average (SIQAS – P07 – 03. Number of Suggestions Received)</i>

2.8. Process P08. Public Information Management

Purpose: The purpose of this process is to establish how the participating universities in SEA-EU joint programmes make updated information regarding their management, activities, and the results of the degrees they offer publicly available to their stakeholders (academic staff, administrative staff, students, and other external interest groups).

Description: Through its Communication Office, the SEA-EU alliance will keep stakeholders informed about its organisational structure, undergraduate and master's degrees, and training programmes. Updated information about these aspects will be periodically published and reviewed on the SEA-EU website. The Communication Office is also responsible for disseminating and updating all academic-related information.

Participating universities in joint programmes will maintain updated information about the SEA-EU joint programmes and provide links to the SEA-EU pages detailing relevant information about the joint programmes.

Every semester, and whenever updates are needed, the information on the SEA-EU website will be reviewed and determined by the Communications Office of the SEA-EU alliance, in collaboration with the Academic Coordinators and Academic Steering Committees of the various joint programmes.

The following minimum information must be displayed on the website for every joint programme:

- Name of the joint programme.
- Coordinating and participating universities.
- Information about the admission process, including calendar.
- Link to Application Platform
- Selection criteria.
- Information about the enrolment process, including calendar.
- Link to Enrolment Platform.
- Credit recognition criteria.
- Degree structure.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	622/1327



- Syllabus of all the courses.
- Language requirements
- Student mobility
- Mode of delivery
- Internships
- Assessment Regulations and Grading System
- Academic Calendar, with class timetable and assessment dates.
- Internal Quality System
- Internal Quality Report for different stakeholders

Each participating university will publish general data about the joint programme on their website and link to the main page of the joint programme published on the SEA-EU website. Additionally, they will publish relevant local information about the joint programme such as:

- Infrastructure and facilities.
- Participating university's Management services.
- Career guidance services for students.
- Complementary student's support services.
- Access to complaints, appeals, suggestions and compliments mailbox.

In addition to the information offered on the website, other secondary channels will be used, such as information leaflets for each joint programme.


Welcome week. Annually, a welcome event is held for new students at the different starting campuses of the joint programmes. This event aims to provide students with information on relevant issues related to the programme they are going to study, the functioning of the SEA-EU Alliance, and their host institution. This event will be co-organised by the SEA-EU Communications Office, the Academic Coordinator and Local Academic Coordinators and the Student Services Department of each host university.

Accountability to stakeholders. Beyond the information published on the website, the IQAC provides various mechanisms to ensure accountability to different stakeholder groups, including students, graduates, faculty, employers, and administrative staff. Information is made available through public communication channels such as the website, virtual campus, email, and posters. Stakeholder groups participate in various meetings where relevant information about the degree programmes is shared, enabling their active participation in decision-making.

Monitoring and Measurement: Table 62 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 62 – Indicators for Process P08 – Public Information Management

Code	Name	Description
IIQAS-P08-I01	Student Satisfaction with Published Programme	Degree to which students are satisfied with the relevance, accuracy, clarity, and comprehensiveness of the information about

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	623/1327	



	Information in the SEA-EU website	their joint programmes published on the SEA-EU website
IIQAS-P08-I02	Student Satisfaction with Published Programme Information in the host university website	Degree to which students are satisfied with the relevance, accuracy, clarity, and comprehensiveness of the information about their joint programmes published on the host university website
IIQAS-P08-I03	Faculty Satisfaction with Published Programme Information in the SEA-EU website	Degree to which faculty members are satisfied with the relevance, accuracy, clarity, and comprehensiveness of the information about their joint programmes published on the SEA-EU website
IIQAS-P08-I04	Faculty Satisfaction with Published Programme Information in the host university website	Degree to which faculty members are satisfied with the relevance, accuracy, clarity, and comprehensiveness of the information about their joint programmes published on the host university website
IIQAS-P08-I05	Administrative Staff Satisfaction with Published Programme Information in the SEA-EU website	Degree to which administrative staff members are satisfied with the relevance, accuracy, clarity, and comprehensiveness of the information about their joint programmes published on the SEA-EU website
IIQAS-P08-I06	Administrative Staff Satisfaction with Published Programme Information in the host university website	Degree to which administrative staff members are satisfied with the relevance, accuracy, clarity, and comprehensiveness of the information about their joint programmes published on the host university website
IIQAS-P08-I07	Website Information Review Accuracy Rate	Measures the percentage of accurate, relevant, and accessible information published on the SEA-EU and host university websites, as verified every semester.

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 63 – Tools for Data Collection for Process P08 – Public Information Management

Code	Name	Description
TIQAS-P08-T01	Online survey platform	Web-based surveys administered to students, and administrative staff to gather feedback on satisfaction with the public dissemination of information about the joint programme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	624/1327



TIQAS-P08-T02	Website Review Checklist	Detailed checklist used to assess the accuracy, relevance, completeness and accessibility of the information published on the websites. It includes criteria such as completeness, up-to-dateness, and user-friendliness.
---------------	--------------------------	---

2. Formats for Data Collection

Table 64 – Formats for Data Collection for Process P08 – Public Information Management

Code	Name	Description
FIQAS-P08-F01	Student satisfaction online survey	A survey distributed to students to evaluate their degree level of satisfaction with the public dissemination of information about the joint programme.
FIQAS-P08-F02	Faculty satisfaction online survey	A survey distributed to faculty members to evaluate their degree level of satisfaction with the public dissemination of information about the joint programme.
FIQAS-P08-F03	Administrative staff online survey	A survey distributed to administrative staff members to evaluate their degree level of satisfaction with the public dissemination of information about the joint programme.
FIQAS-P08-F04	Online Review Form	Electronic form where the evaluations based on the checklist can be recorded. The form includes fields for rating different aspects of the website information and providing comments.

3. Records of Evidence

Table 65 – Records of Evidence for Process P08 – Public Information Management

Code	Name	Description
RIQAS-P08-R01	Survey response data and reports	Raw data from the completed surveys summarised reports highlighting key findings, trends, and insights from the feedback collected.
RIQAS-P08-R01	Website review records	Comprehensive reports compiled from the online review forms, summarising the findings of the committee, highlighting areas for improvement, and documenting any actions taken.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	625/1327



4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P08-01: Metadata

Table 66 – Standardised Template SIQAS-P08-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P08-02: Satisfaction Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- Student Satisfaction with Published Programme Information in the SEA-EU website (IIQAS-P08-I01)
- Student Satisfaction with Published Programme Information in the Host University website (IIQAS-P08-I02)
- Faculty Satisfaction with Published Programme Information in the SEA-EU website (IIQAS-P08-I03)
- Faculty Satisfaction with Published Programme Information in the Host University website (IIQAS-P08-I04)
- Administrative Staff Satisfaction with Published Programme Information in the SEA-EU website (IIQAS-P08-I05)
- Administrative Staff Satisfaction with Published Programme Information in the Host University website (IIQAS-P08-I06)

Table 67 - Standardised Template SIQAS-P08-02: Satisfaction Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	YYYY-YYYY
Student Satisfaction (SEA-EU website)	1..5
Student Satisfaction (Host-website)	1..5
Total Faculty	NNN
Faculty Satisfaction (SEA-EU website)	1..5
Faculty Satisfaction (Host-website)	1..5

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	626/1327





Total Admin Staff	NNN
Admin Staff Satisfaction (SEA-EU website)	1..5
Admin Staff Satisfaction (Host-website)	1..5
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P08-03: Review Accuracy Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicator:

- Website Information Review Accuracy Rate (IIQAS-P08-I07)

Table 68 - Standardised Template SIQAS-P08-03: Satisfaction with Teaching and Orientation Services

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
Total Number of Reviews Conducted	NN
Number of Accurate Reviews	NN
Review Accuracy Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Accurate Reviews}}{\text{Total Number of Accurate Reviews}} * 100$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P08-04: Process P08 - Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 08. Public Information Management.

Table 69 - Standardised Template SIQAS-P08-04: Process 08 – Summary and Analysis


Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P08
IIQAS-P08-I01	Student Satisfaction with Published Programme Information (SEA-EU website)	Average (SIQAS – P08 – 02. Student Satisfaction with Published Programme Information – EU website))
IIQAS-P08-I02	Student Satisfaction with Published	Average (SIQAS – P08 – 02. Student Satisfaction with Published Programme Information – Host website))

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	627/1327



	Programme Information (Host website)	
IIQAS-P08-I03	Faculty Satisfaction with Published Programme Information (SEA-EU website)	<i>Average (SIQAS – P08 – 02. Faculty Satisfaction with Published Programme Information – EU website))</i>
IIQAS-P08-I04	Faculty Satisfaction with Published Programme Information (Host website)	<i>Average (SIQAS – P08 – 02. Faculty Satisfaction with Published Programme Information – Host website))</i>
IIQAS-P08-I05	Admin Staff Satisfaction with Published Programme Information (SEA-EU website)	<i>Average (SIQAS – P08 – 02. Admin Staff Satisfaction with Published Programme Information – EU website))</i>
IIQAS-P08-I06	Admin Staff Satisfaction with Published Programme Information (Host website)	<i>Average (SIQAS – P08 – 02. Admin Staff Satisfaction with Published Programme Information – Host website))</i>
IIQAS-P08-I07	Website Information Review Accuracy Rate	<i>Average (SIQAS – P08 – 03. Website Information Review Accuracy Rate)</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	628/1327





2.9. Process P09. External Quality and Internal Quality Assurance System improvement

Purpose: This process seeks to enhance the likelihood of obtaining external accreditation for new joint programmes and renewing the accreditation of already accredited ones. It also aims to ensure the effective implementation of the Internal Quality Assurance System (IQAS) across universities participating in joint programmes.

Description: To achieve this aim, the following procedures are defined:

Internal auditory before external quality evaluation

Before applying for the accreditation of a new joint programme or the renewal of an existing accredited one, the SEA-EU Quality and Ethics Committee (QEC) will conduct an internal audit. The purpose of this audit is to ensure that the joint programme is well-prepared for the accreditation process. The QEC will be responsible for selecting the experts who will form the team of internal auditors, ensuring they have the necessary expertise and experience to thoroughly assess the programme's readiness.

Analysis of the level of compliance between the internal quality assurance system of the participating university and the SEA-EU Joint Programmes IQAS

This procedure aims to evaluate the alignment and consistency between the internal quality assurance systems (IQAS) of the participating universities and the SEA-EU Joint Programmes IQAS. The process involves a detailed comparative analysis to identify areas of congruence and divergence. It ensures that each participating university's quality assurance practices meet the standards and expectations set forth by the SEA-EU alliance for joint programmes.

Monitoring and Measurement: Table 70 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 70 – Indicators for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement

Code	Name	Description
IIQAS-P09-I01	Compliance Rate	Measures the percentage of criteria met by participating university's IQAS compared to the SEA-EU Joint Programmes IQAS.
IIQAS-P09-I02	Gap Closure Rate	Measures the rate at which identified gaps are addressed and closed over time.
IIQAS-P09-I03	Internal Audit Completion Rate	Measures the percentage of planned audits that are completed on schedule
IIQAS-P09-I04	Internal Audit Findings Closure Rate	Measures the rate at which identified issues from the audit are addressed and resolved.

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	629/1327	

Table 71 – Tools for Data Collection for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement

Code	Name	Description
TIQAS-P09-T01	Compliance Checklist	A detailed list of criteria based on SEA-EU IQAS standards for evaluating the participating universities' quality assurance systems.
TIQAS-P09-T02	Internal Audit Checklist	A comprehensive list of criteria and standards used by auditors to assess the readiness of the joint programme for accreditation or accreditation renewal.
TIQAS-P09-T03	Internal Audit Report	A report summarising the audit process, findings, and recommendations for improvement.

2. Formats for Data Collection

Table 72 – Formats for Data Collection for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement

Code	Name	Description
FIQAS-P09-F01	Digital Compliance Checklist	An electronic form used to systematically record the assessment of compliance with SEA-EU IQAS criteria.
FIQAS-P09-F02	Digital Audit Checklist	An electronic form used by internal auditors to systematically evaluate the joint programme's compliance with accreditation standards.
FIQAS-P09-F03	Audit Report Template	A structured document used to record and present the results of the internal audit.

3. Records of Evidence

Table 73 – Records of Evidence for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement

Code	Name	Description
RIQAS-P09-R01	Compliance Analysis Report	A comprehensive document outlining the results of the compliance evaluation, including identified gaps and recommendations.
RIQAS-P09-R02	Gap analysis document	A report detailing the discrepancies between the participating university's IQAS and the SEA-EU standards, along with recommended actions.
RIQAS-P09-R03	Internal Audit Report	A comprehensive document outlining the results of the internal audit, including

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	630/1327



		identified issues and recommendations for improvement.
RIQAS-P09-R04	Audit Action Plan	A report detailing the actions planned or taken to resolve issues identified during the internal audit.

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P09-01: Metadata

Table 74 – Standardised Template SIQAS-P09-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P09-02: Compliance Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicator:

- Compliance Rate (IIQAS-P09-I02)

Table 75 - Standardised Template SIQAS-P09-02: Compliance Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
University Name	XXXXXXXXXX
Total Criteria	NN
Criteria Met	NN
Compliance Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Criteria Met}}{\text{Total Criteria}} * 100$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P09-03: Gap Closure Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicator:

- Gap Closure Rate (IIQAS-P09-I02)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	631/1327



Table 76 - Standardised Template SIQAS-P09-03: Gap Closure Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
University Name	XXXXXXXXXXXX
Total Gaps Identified	NN
Total Gaps Closed	NN
Gap Closure Rate (%)	$\frac{\text{Total Gaps Closed}}{\text{Total Gaps Identified}} * 100$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P09-04: Internal Audit Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- Internal Audit Completion Rate (IIQAS-P09-I03)
- Internal Audit Findings Closure Rate (IIQAS-P09-I04)

Table 77 - Standardised Template SIQAS-P09-04: Internal Audit Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
University Name	XXXXXXXXXXXX
Total Planned Audits	NN
Audits Completed	NN
Completion Rate (%)	$\frac{\text{Audits Completed}}{\text{Total Planned Audits}} * 100$
Total Findings Identified	NN
Findings Closed	NN
Closure Rate (%)	$\frac{\text{Findings Closed}}{\text{Total Findings Identified}} * 100$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P09-04: Process P09 - Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 01. Design and Approval of Joint Programmes.


Table 78 - Standardised Template SIQAS-P09-05: Process 09 – Summary and Analysis

Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P08
--------------	------	--


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	632/1327



IIQAS-P09-I01	Compliance Rate	<i>Average (SIQAS – P09 – 02. Compliance Rate))</i>
IIQAS-P09-I02	Gap Closure Rate	<i>Average (SIQAS – P09 – 03. Gap Closure Rate))</i>
IIQAS-P09-I03	Internal Audit Completion Rate	<i>Average (SIQAS – P09 – 04. Internal Audit Completion Rate))</i>
IIQAS-P09-I04	Internal Audit Findings Closure Rate	<i>Average (SIQAS – P09 – 04. Internal Audit Findings Closure Rate))</i>


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	633/1327	

Annex 3. Documents supporting each partner's legal basis for participating in a joint programme

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	634/1327	

University of Cadiz (Spain)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	635/1327





LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Jefatura del Estado
«BOE» núm. 70, de 23 de marzo de 2023
Referencia: BOE-A-2023-7500

ÍNDICE

<i>Preámbulo</i>	8
TÍTULO PRELIMINAR. Disposiciones generales.	15
Artículo 1. Objeto.	15
TÍTULO I. Funciones del sistema universitario y autonomía de las universidades	15
Artículo 2. Funciones del sistema universitario.	15
Artículo 3. Autonomía de las universidades.	16
TÍTULO II. Creación y reconocimiento de las universidades y calidad del sistema universitario	17
Artículo 4. Creación y reconocimiento de las universidades.	17
Artículo 5. La calidad del sistema universitario.	17
TÍTULO III. Organización de enseñanzas	18
Artículo 6. La función docente.	18
Artículo 7. Los títulos universitarios.	19
Artículo 8. Los títulos universitarios oficiales.	19
Artículo 9. Estructura de las enseñanzas oficiales.	19
Artículo 10. Convalidación o adaptación de estudios, homologación y declaración de equivalencia de títulos extranjeros, validación de experiencia y reconocimiento de créditos.	20
TÍTULO IV. Investigación y transferencia e intercambio del conocimiento e innovación.	21
Artículo 11. Normas generales.	21
Artículo 12. Fomento de la Ciencia Abierta y Ciencia Ciudadana.	21

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	636/1327	

Artículo 13. Desarrollo de proyectos para la investigación, creación y transferencia e intercambio del conocimiento.	22
TÍTULO V. Cooperación, coordinación y participación en el sistema universitario	23
Artículo 14. Cooperación y coordinación en el sistema universitario.. . . .	23
Artículo 15. La Conferencia General de Política Universitaria.	23
Artículo 16. El Consejo de Universidades.	24
Artículo 17. El Consejo de Estudiantes Universitario del Estado.	24
TÍTULO VI. Universidad, sociedad y cultura	25
Artículo 18. Cohesión social y territorial.	25
Artículo 19. La cultura en la Universidad.	25
Artículo 20. Universidad y diversidad lingüística.	26
Artículo 21. El patrimonio histórico, artístico y cultural universitario y las bibliotecas.	26
Artículo 22. El deporte y la actividad física en la Universidad.	26
TÍTULO VII. Internacionalización del sistema universitario.	26
Artículo 23. Fomento de la internacionalización del sistema universitario.	26
Artículo 24. Estrategia de Internacionalización del Sistema Universitario.. . . .	27
Artículo 25. Alianzas interuniversitarias.	27
Artículo 26. Títulos y programas conjuntos.	27
Artículo 27. Movilidad internacional de la comunidad universitaria.	28
Artículo 28. Atracción de talento.	28
Artículo 29. Centros en el extranjero.	28
Artículo 30. Cooperación internacional universitaria para la solidaridad y el desarrollo.	28
TÍTULO VIII. El estudiantado en el Sistema Universitario	29
Artículo 31. Derecho de acceso.	29
Artículo 32. Becas y ayudas al estudio.	29
Artículo 33. Derechos relativos a la formación académica.	30
Artículo 34. Derechos de participación y representación.	31
Artículo 35. Eficacia y garantía de los derechos.	32
Artículo 36. Deberes del estudiantado.	32
Artículo 37. Equidad y no discriminación.	32
TÍTULO IX. Régimen específico de las universidades públicas	33
CAPÍTULO I. Régimen jurídico y estructura de las universidades públicas	33

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	637/1327



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO
LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Artículo 38. Régimen jurídico.	33
Artículo 39. Rendición de cuentas, transparencia e integridad.	33
Artículo 40. Centros y estructuras.	33
Artículo 41. Creación, modificación y supresión de centros y estructuras.	34
Artículo 42. Adscripción de centros.	34
Artículo 43. Unidades básicas.	34
CAPÍTULO II. Gobernanza de las universidades públicas	35
Artículo 44. Normas generales de gobernanza, representación y participación en las universidades públicas.	35
Artículo 45. El Claustro Universitario.	36
Artículo 46. El Consejo de Gobierno.	36
Artículo 47. El Consejo Social.	37
Artículo 48. El Consejo de Estudiantes.	38
Artículo 49. Otros órganos colegiados.	39
Artículo 50. El Rector o la Rectora y su Equipo de Gobierno.	39
Artículo 51. La elección del Rector o la Rectora.	40
Artículo 52. Otros órganos unipersonales.	40
CAPÍTULO III. Régimen económico y financiero de las universidades públicas	41
Artículo 53. Marco normativo.	41
Artículo 54. Autonomía económica y financiera.	41
Artículo 55. Suficiencia financiera.	41
Artículo 56. Programación y sistema de financiación.	41
Artículo 57. Presupuesto.	42
Artículo 58. Patrimonio.	44
Artículo 59. Transparencia y rendición de cuentas en la gestión económico-financiera.	45
Artículo 60. Colaboración con otras entidades o personas físicas.	45
Artículo 61. Entidades o empresas basadas en el conocimiento.	45
Artículo 62. Consideración de los proyectos de investigación, desarrollo e innovación como unidades funcionales.	46
Artículo 63. Creación de fundaciones públicas y otras personas jurídicas públicas.	46
CAPÍTULO IV. Personal docente e investigador de las universidades públicas	46
Artículo 64. Personal docente e investigador.	46

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	638/1327



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO
LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Artículo 65. Promoción de la equidad entre el personal docente e investigador.	47
Artículo 66. Movilidad temporal del personal docente e investigador.	47
Artículo 67. Formación.	48
Sección 1.ª El profesorado de los cuerpos docentes universitarios	48
Artículo 68. Cuerpos docentes universitarios.	48
Artículo 69. Acreditación de los cuerpos docentes universitarios.	48
Artículo 70. Personal de los cuerpos docentes universitarios que ocupe plaza vinculada a servicios asistenciales y de salud pública de instituciones sanitarias.	49
Artículo 71. Concursos para el acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios.	49
Artículo 72. Concursos de movilidad del profesorado.	50
Artículo 73. Comisiones de reclamaciones.	50
Artículo 74. Reingreso de excedentes al servicio activo.	50
Artículo 75. Régimen de dedicación.	50
Artículo 76. Retribuciones del personal docente e investigador funcionario.	51
Sección 2.ª El personal docente e investigador laboral.	51
Artículo 77. Normas generales.	51
Artículo 78. Profesoras y Profesores Ayudantes Doctoras/es.	52
Artículo 79. Profesoras y Profesores Asociadas/os.	52
Artículo 80. Profesoras y Profesores Sustitutas/os.	53
Artículo 81. Profesoras y Profesores Eméritas/os.	53
Artículo 82. Profesoras y Profesores Permanentes Laborales.	54
Artículo 83. Profesoras y Profesores Visitantes.	54
Artículo 84. Profesoras y Profesores Distinguidas/os.	54
Artículo 85. Acreditación.	54
Artículo 86. Concursos para el acceso a plazas de personal docente e investigador laboral.	55
Artículo 87. Retribuciones del personal docente e investigador laboral.	55
Sección 3.ª El profesorado de la Unión Europea.	56
Artículo 88. Profesorado de la Unión Europea.	56
CAPÍTULO V. Personal técnico, de gestión y de administración y servicios de las universidades públicas	56
Artículo 89. Personal técnico, de gestión y de administración y servicios.	56
Artículo 90. Carrera profesional.	57


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	639/1327



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO
LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Artículo 91. Acceso a plazas de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de las universidades públicas.	57
Artículo 92. Provisión de puestos de trabajo.	58
Artículo 93. Retribuciones.	58
Artículo 94. Formación y movilidad.	58
TÍTULO X. Régimen específico de las universidades privadas	59
Artículo 95. Régimen jurídico.	59
Artículo 96. Creación de universidades y centros universitarios.	59
Artículo 97. Centros y estructuras.	60
Artículo 98. Órganos de gobierno.	60
Artículo 99. Personal docente e investigador.	60
Artículo 100. Régimen económico-financiero.	61
<i>Disposiciones adicionales</i>	<i>61</i>
Disposición adicional primera. Universidad Nacional de Educación a Distancia.	61
Disposición adicional segunda. Universidad Internacional Menéndez Pelayo.	61
Disposición adicional tercera. Otras universidades públicas con especificidades académicas.	62
Disposición adicional cuarta. Universidades de la Iglesia Católica.	62
Disposición adicional quinta. Centros Universitarios de la Defensa.	62
Disposición adicional sexta. Centro Universitario de la Guardia Civil y Centro Universitario de Formación de la Policía Nacional.	63
Disposición adicional séptima. Colegios mayores.	63
Disposición adicional octava. Centros docentes privados de educación superior no universitarios.	64
Disposición adicional novena. Funciones de tutoría en las universidades no presenciales.	64
Disposición adicional décima. Derechos adquiridos de títulos universitarios de anteriores ordenaciones académicas.	64
Disposición adicional décima primera. Catedráticos o Catedráticas y Profesores o Profesoras Titulares de Escuelas Universitarias.	64
Disposición adicional décima segunda. Régimen de Seguridad Social de Profesores y Profesoras Asociados/as, Eméritos/as, Visitantes y Distinguidos/as.	65
Disposición adicional décima tercera. Títulos habilitantes para el ejercicio de una profesión sanitaria o de una especialidad en Ciencias de la Salud.	65
Disposición adicional décima cuarta. Plan de incremento del gasto público.	65
Disposición adicional décima quinta. Garantía del ámbito competencial de las universidades y las Comunidades Autónomas.	65

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	640/1327



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO
LEGISLACIÓN CONSOLIDADA


Disposición adicional décima sexta. Principio de «no causar un daño significativo».	65
Disposición adicional décima séptima. Acceso a titulaciones de formación permanente y a lo largo de la vida.	66
<i>Disposiciones transitorias</i>	66
Disposición transitoria primera. Aprobación de los Estatutos, constitución de órganos y de cargos unipersonales.	66
Disposición transitoria segunda. Implantación de sistemas de contabilidad analítica o equivalente.	66
Disposición transitoria tercera. Adaptación de las acreditaciones vigentes.	66
Disposición transitoria cuarta. Adaptación de las nuevas acreditaciones.	67
Disposición transitoria quinta. Adaptación de determinadas figuras vigentes de personal docente e investigador laboral.	67
Disposición transitoria sexta. Adaptación de las plantillas de personal docente e investigador a lo dispuesto en el artículo 64.	67
Disposición transitoria séptima. Proceso de estabilización de plazas de Profesoras y Profesores Asociadas/os de las universidades públicas.	68
Disposición transitoria octava. Mecanismos de adaptación para determinadas figuras de personal docente e investigador de las universidades públicas.	68
Disposición transitoria novena. Proceso de estabilización de las plazas del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de las universidades públicas.	68
Disposición transitoria novena bis. Temporalidad en la implementación de las medidas relativas a la atracción de talento joven, rejuvenecimiento y estabilización de plantillas previstos en la presente Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.	69
Disposición transitoria décima. Adaptación de los títulos oficiales con mención dual previos a la regulación legal del modelo de contratación formativa en alternancia.	69
Disposición transitoria décima primera. Concursos para la cobertura de plazas de personal docente e investigador.	69
Disposición transitoria décima segunda. Adaptación del régimen de dedicación del personal docente e investigador permanente.	69
<i>Disposiciones derogatorias</i>	69
Disposición derogatoria única. Derogación normativa.	69
<i>Disposiciones finales</i>	70
Disposición final primera. Modificación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de la Administraciones Públicas.	70
Disposición final segunda. Modificación de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.	70
Disposición final tercera. Modificación de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.	71
Disposición final cuarta. Modificación de la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública.	72

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	641/1327



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO
LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Disposición final quinta. Modificación de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.	72
Disposición final sexta. Título competencial.	72
Disposición final séptima. Naturaleza de ley orgánica.	73
Disposición final octava. Habilitación normativa.	73
Disposición final novena. Bases reguladoras del régimen de conciertos entre las universidades e instituciones sanitarias.	73
Disposición final décima. Estatuto del personal docente e investigador.	73
Disposición final décima primera. Reconocimiento de efectos civiles de determinados títulos académicos.	73
Disposición final décima segunda. Entrada en vigor.	74

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	642/1327	

TEXTO CONSOLIDADO
Última modificación: 08 de junio de 2024

FELIPE VI

REY DE ESPAÑA

A todos los que la presente vieren y entendieren.
Sabed: Que las Cortes Generales han aprobado y Yo vengo en sancionar la siguiente ley orgánica:

PREÁMBULO

I

La Universidad es una institución fundamental en la sociedad del conocimiento en la que vivimos. De la Universidad, y del sistema educativo en su conjunto, depende la educación avanzada de las personas, y lo que ello conlleva con relación a la igualdad de oportunidades para todas y el desarrollo económico, científico y tecnológico de nuestra sociedad en momentos de emergencia climática. Además, la comunidad universitaria ha constituido a través de la historia un espacio de libertad intelectual, de espíritu crítico, de tolerancia, de diálogo, de debate, de afirmación de valores éticos y humanistas, de aprendizaje del respeto al medio ambiente y de preservación y creación cultural, abierto a la diversidad de expresiones del espíritu humano.


La Universidad ha sido, es y debe ser fuente de conocimiento, de bienestar material, de justicia social, de inclusión, de oportunidades y de libertad cultural para todas las edades.

Como institución secular que es, ha demostrado su capacidad para combinar el mantenimiento de sus valores esenciales con la adecuación a los cambios que iban sucediéndose. Llega ahora el momento en que ha de volver a demostrar su fuerza adaptándose y acompañando las transformaciones y retos sociales, culturales, tecnológicos, medioambientales, científicos e institucionales que caracterizan el cambio de época que atravesamos.

A partir de la restauración de la democracia, la sociedad ha experimentado una transformación multidimensional a escala global. Se ha profundizado la revolución científica y tecnológica, particularmente en el ámbito de la información y la comunicación. La sociedad se ha beneficiado de una digitalización creciente. La globalización ha acrecentado la interdependencia de los países y las regiones a todos los niveles. El feminismo ha modificado las relaciones humanas en términos de equidad de género, cambiando profundamente la educación de las personas y contribuyendo a la feminización mayoritaria del estudiantado de la Universidad. La transición ecológica, la emergencia climática y el reto demográfico han cobrado un protagonismo extraordinario. La movilidad internacional de personas y talento está ocasionando una interrelación cultural que revaloriza la diversidad y abre nuevas perspectivas a la creatividad. Han surgido nuevos modelos pedagógicos que incorporan metodologías digitales en la actividad docente, recualifican la educación a distancia y obligan a potenciar el valor de la presencialidad. La creciente importancia y significación social de la formación a lo largo de la vida complementa la formación universitaria en la juventud. La autonomía del aprendizaje en un entorno digital permite al profesor centrarse en guiar la reflexión, e innovar la experiencia docente, complementando así el papel tradicional centrado fundamentalmente en el control de la memorización, habida cuenta de la disponibilidad y accesibilidad de la información a través de Internet.

En consonancia con estas transformaciones, el sistema universitario del Estado, complejo y multinivel, ha protagonizado un continuado esfuerzo de transformación y democratización, alejándose de una concepción socialmente elitista para abarcar sectores cada vez más amplios de la población, y de una concepción intelectual cerrada y excluyente

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	643/1327




del saber, para entablar una relación de diálogo y colaboración, a través del conocimiento, el pensamiento crítico y la investigación, con el conjunto de la sociedad, con entidades, empresas y agentes sociales. Este diálogo y colaboración contribuyen a la construcción de una sociedad democrática avanzada en un marco normativo caracterizado por un Espacio Europeo de Educación Superior cada vez más presente y expansivo, y por la autonomía universitaria y el desarrollo competencial del Estado de las autonomías que ha ido enriqueciendo y diversificando nuestro sistema universitario. Las universidades son, hoy más que nunca, no sólo depositarias del conocimiento, sino productoras de dicho conocimiento. Docencia, investigación y capacidad de compartir y transferir ese conocimiento constituyen funciones centrales de su actividad. En efecto, la Universidad del siglo XXI no puede replegarse en una torre de marfil, sino que tiene que continuar la labor emprendida y seguir profundizando en su inserción, significación y capacidad de servicio con relación al tejido social, cultural y económico. Asimismo, la creciente gobernanza multinivel del sistema exige intensos esfuerzos de coordinación y cooperación entre los actores. El marco jurídico universitario ha ido desarrollándose en estas últimas cuatro décadas. Cabe destacar, principalmente, dos hitos: la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, y la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, incluida la modificación de ésta operada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril. La primera de estas leyes sentó las bases de un sistema universitario propio de un Estado social y democrático de Derecho, garantizando la autonomía universitaria, mientras que la ley aprobada en 2001 desarrolló dicho sistema y reformó la organización de las enseñanzas universitarias en consonancia con el Espacio Europeo de Educación Superior.

Han transcurrido ya dos décadas desde la promulgación de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, habiéndose producido no sólo los cambios y transformaciones generales ya mencionados y que exigen una renovación de las bases del sistema, sino también evoluciones significativas en nuestro panorama universitario. En las últimas décadas se ha producido un incremento muy considerable del número de universidades, particularmente universidades privadas. Si bien ello ha permitido una ampliación de la oferta educativa, los requisitos para la creación y funcionamiento de dichas universidades han de poder asegurar los criterios de calidad exigibles en instituciones de este tipo. La crisis económica iniciada a finales de la primera década del siglo XXI planteó desafíos inéditos a todas las instituciones educativas, sometiendo, especialmente a las universidades públicas, a tensiones y limitaciones presupuestarias muy profundas cuyos efectos aún persisten. Si bien en estas últimas cuatro décadas se ha duplicado el estudiantado universitario, superando ampliamente el millón y medio de estudiantes, la insuficiente financiación pública, el aumento de las tasas universitarias, las disfunciones en la configuración de su profesorado debido a las bajas tasas de reposición, la precarización de parte del profesorado asociado, interino, sustituto o visitante y el envejecimiento de las plantillas universitarias, así como la profundización de las desigualdades sociales, han puesto en riesgo la sostenibilidad y la calidad del sistema.

El gasto público en educación universitaria se redujo en la segunda década del presente siglo el doble que el gasto general educativo y tres veces más que el gasto en educación no universitaria. En efecto, la desinversión en educación universitaria ha sido más acentuada y prolongada en el tiempo que en la educación no universitaria. Además, en el ámbito universitario, se ha producido una reducción significativamente mayor de la financiación pública y, simultáneamente, un aumento de la financiación de origen privado de las universidades mediante el incremento notable de los precios públicos que soportan las familias. Así la financiación pública universitaria nos alejó de la media de la inversión de nuestro entorno europeo más cercano. Más financiación pública deberá implicar más capacidad de servicio y de alianzas con el conjunto de sectores sociales que puedan beneficiarse de esa fuente de formación y conocimiento que siempre ha sido y quiere seguir siendo la Universidad.

Nuestro sistema universitario ha ido reforzando e intensificando su integración en el Espacio Europeo de Educación Superior. Ya no es posible imaginar que podamos articular y orientar el futuro de las universidades en España sin incorporar la perspectiva, las iniciativas y la regulación que procede de la Unión Europea. La europeización del sistema universitario español no debería impedirnos ampliar el proceso de internacionalización hacia otras áreas de cooperación, en especial con el Espacio Iberoamericano de Educación Superior y del

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	644/1327	

Conocimiento que cuenta con una base idiomática común de cerca de 600 millones de personas. Todo ello ha conllevado y seguirá conllevando adaptaciones estructurales e institucionales en la oferta académica, la organización de las enseñanzas, el reconocimiento de las titulaciones, el aseguramiento de la calidad conforme a criterios compartidos o en el refuerzo de la cooperación interuniversitaria internacional. La Estrategia Europea más reciente al respecto, marca objetivos y ritmos muy concretos en esa línea. En este sentido conviene destacar que, si bien el Estado español es el primer destino del estudiantado del programa Erasmus en los últimos años y uno de los principales emisores de estudiantes de este programa, la cifra del estudiantado extranjero en España es, en términos relativos, inferior a la de muchos países de nuestro entorno europeo. Por otra parte, apenas el tres por ciento del personal docente e investigador universitario posee una nacionalidad distinta a la española cuando, en cambio, cerca del 15 por ciento de los residentes en España han nacido fuera del país. La significativa y creciente presencia de universidades españolas en las alianzas de universidades europeas nos indica el camino a seguir en ese proceso imparable de compartir conocimiento, docencia e investigación a escala europea, siendo las universidades la expresión más evidente de los valores de humanismo, defensa de los derechos y valores democráticos, de libertad de pensamiento y creación, que Europa quiere proyectar al mundo.

II


En este contexto, se deben abordar reformas esenciales relacionadas con los desajustes entre el sistema universitario y las necesidades de la sociedad.

Para hacer frente a dichos retos estructurales, se revela necesario y oportuno abordar una reforma integral del marco jurídico del sistema universitario. En el contexto de la gobernanza multinivel, el sistema universitario debe, con base en la transformación digital a través de servicios y equipos multidisciplinares, promover una madurez organizativa y documental que favorezca dicha gobernanza y que le permita garantizar, ampliar y poner al día el conjunto de servicios públicos de educación superior de calidad, mediante una Universidad autónoma e internacionalizada, que garantice e incentive tanto la docencia como la investigación y el intercambio y transferencia del conocimiento, y que resulte efectivamente accesible, equitativa, democrática y participativa. Una Universidad que, como principal productora y difusora de conocimiento, esté al servicio de la sociedad, contribuya al desarrollo social y económico sostenible, promueva una sociedad inclusiva y diversa comprometida con los derechos de los colectivos más vulnerables y que constituya un espacio de libertad, de debate entre perspectivas culturales, sin jerarquías, impulsando el desarrollo personal, contando para ello con recursos humanos y financieros adecuados y suficientes.

Las universidades son un lugar privilegiado de formación y de conocimiento y al mismo tiempo un espacio crítico en que pueden abordarse los retos a los que nos enfrentamos, experimentar respuestas y generar puentes de colaboración y acción con el entorno social más cercano y con otras muchas universidades y centros de investigación de todo el mundo. Esta ley orgánica pretende proporcionar instrumentos y habilitar espacios y dinámicas para que las universidades puedan seguir siendo un espacio de experimentación, innovación y participación. Se trata de lograr universidades al servicio de la sociedad en la que se insertan; universidades en red para vincular comunidades, compartir conocimiento, crear nuevas ideas e instrumentos para una nueva sociedad.

Asimismo, esta ley orgánica desarrolla un modelo académico que asegura una formación integral avanzada y amplia y el desarrollo de habilidades personales y profesionales, tanto docentes como investigadoras, para desarrollar el pensamiento crítico y para acceder a empleos de calidad.

Junto con la labor imprescindible de potenciar la investigación y de generar conocimiento, contribuyendo a su divulgación y contraste con la comunidad científica, se trata además de convertir ese conocimiento en socialmente útil, generando vínculos con los actores sociales más próximos a la temática de cada investigador, de cada grupo y centro de investigación, partiendo de la especialidad de cada uno, pero buscando en la interdisciplinariedad y la multidisciplinariedad las vías con las que responder a la complejidad creciente de los retos a los que nos enfrentamos como humanidad. Necesitamos una

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	645/1327	

Ciencia Abierta, que asuma ese conocimiento como un bien común, accesible y no mercantilizado, una Ciencia Ciudadana en la que se construya conocimiento de manera compartida, asumiendo la complejidad de la investigación de manera colectiva. Por ello, esta ley orgánica promueve la labor conjunta con la sociedad de creación y difusión del conocimiento, fomentando la Ciencia Abierta y Ciudadana mediante el acceso a publicaciones, datos, códigos y metodologías que garanticen la comunicación de la investigación.


Las universidades han venido siendo esencialmente espacios de formación para los jóvenes. Se debe ahora ir más allá, reforzando la capacidad de servicio al conjunto de la sociedad para lograr una Universidad para todas las edades; un lugar en el que la formación a lo largo de la vida para cualquier persona y colectivo sea un objetivo básico; una Universidad en la que la experiencia de una docencia presencial y compartida sea un valor central y diferencial; un lugar en el que converjan y se relacionen científicas y científicos, estudiantado, profesionales que buscan actualizar sus capacidades, especialistas y agentes sociales, buscando todas ellas y ellos reforzar conocimientos, construir competencias y plantear caminos de transformación e innovación de manera compartida.

Por ello, esta ley orgánica incluye la formación permanente o a lo largo de toda la vida como dimensión esencial de la función docente de la Universidad. Igualmente, se establecen fórmulas de transferencia y conexión entre la formación profesional superior y la Universidad al servicio de los procesos de actualización laboral y personal del conjunto de la población.

Además de la plena integración ya mencionada en el Espacio Europeo de Educación Superior, se entiende necesario incentivar las redes de conocimiento y de formación compartida con el Espacio Iberoamericano de Educación Superior y del Conocimiento, y reforzar las dinámicas de colaboración abiertas en la cuenca mediterránea o en la apertura de nuevos vínculos con los centros de educación superior de América del Norte, Asia y Oceanía. A tal fin, esta ley orgánica incorpora, por primera vez, un título dedicado a la internacionalización, y fomenta un sistema universitario de calidad, con mecanismos ágiles y fiables de evaluación de la misma, en línea con lo que la Unión Europea propone. Se prevé además la elaboración de estrategias de internacionalización por parte de las diferentes Administraciones Públicas y de las propias universidades, la creación de alianzas interuniversitarias y la participación en proyectos de carácter internacional, supranacional y eurorregional. Por otra parte, se impulsa la movilidad del conjunto de la comunidad universitaria, se incentivan los doctorados en cotutela internacional y se insta a las Administraciones Públicas a eliminar los obstáculos a la atracción de talento internacional, agilizando y facilitando los procedimientos de reconocimiento y homologación de títulos, de admisión en las universidades o de carácter migratorio.

Esta ley orgánica no quiere imponer soluciones ni trazar caminos concretos en que todo ello deba resolverse. Busca abrir posibilidades, facilitar conexiones, desde un compromiso de los poderes públicos de financiar adecuadamente ese nuevo escenario de transformación y cambio. Las universidades públicas españolas han sufrido de manera persistente una insuficiente financiación pública en el último decenio, y una gran precarización y deterioro de las condiciones de trabajo, que han pasado socialmente inadvertidas sin que ello haya generado una reacción social a la altura del retroceso sufrido. Recuperar niveles de financiación adecuados deberá ir en consonancia con una mayor presencia de las universidades en los entornos sociales en los que se asientan y una mayor y más visible contribución a las necesidades que tiene planteadas el conjunto de personas y colectivos del país, más implicación en las dinámicas de desarrollo local, en la búsqueda de alternativas frente al reto demográfico o la emergencia climática. Alcanzar un mínimo de financiación pública del 1 % del PIB, como recoge esta ley orgánica, debería ser una exigencia de todos y todas. Pero también debería serlo reforzar la docencia, mejorar los procesos formativos de la ciudadanía sin distinción de edades, orígenes, género o capacidad económica, trabajar por la empleabilidad o generar más y mejor investigación desde una lógica de transferencia e intercambio.

El estudiantado, sea cual sea su edad, ha de tener el papel de protagonista. Con este objetivo, esta ley orgánica refuerza la docencia, es decir, se preocupa por la formación y actualización de las capacidades del profesorado, por generar espacios para que se vele por la adecuación de contenidos y formatos de enseñanza, por facilitar que sea el propio estudiantado el que asuma labores de tutoría, mentoría y experiencias de prácticas

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	646/1327	

efectivas, por la salud emocional del estudiantado, promoviendo asimismo su participación en el gobierno de la universidad en sus distintas unidades y en la propia gestión de servicios. Adicionalmente, y en defensa de los derechos del estudiantado, la ley permite avanzar hacia el horizonte de la gratuidad de la educación superior universitaria pública, mediante la reducción de precios públicos, así como la disminución de su disparidad entre Comunidades Autónomas y la concepción de la beca como un derecho subjetivo vinculado a la situación socioeconómica de las personas solicitantes. Asimismo, la ley incorpora modificaciones sustanciales en las disposiciones relativas al estudiantado. Por una parte, el estatuto del estudiantado se incorpora a esta norma, consolidando y ampliando un catálogo de derechos y deberes que hasta ahora venía recogido en una norma reglamentaria, y añadiendo el paro académico como derecho del estudiantado. Por otra, se otorga mayor publicidad a la oferta académica y se clarifica el régimen de acceso y admisión. Asimismo, se prevé que cada universidad fomente la participación estudiantil en todos los servicios y aspectos que les afecta en su trayectoria académica y vital, la calidad e intensidad de la experiencia universitaria y se propone el reconocimiento al estudiantado de créditos académicos por su implicación en actividades sociales y universitarias.


La construcción de una Universidad equitativa impregna el contenido de toda la ley. Así, se establecen requisitos en materia de igualdad entre mujeres y hombres previos a la creación de una universidad como los planes de igualdad, o la eliminación de la brecha salarial y de toda forma de acoso. A su vez, la ley establece que los órganos colegiados y las comisiones de evaluación y selección en las universidades garantizarán una composición equilibrada entre mujeres y hombres, medidas de acción positiva en los concursos y a favor de la conciliación y el fomento de la corresponsabilidad de los cuidados, entre otras muchas actuaciones. En materia de accesibilidad las universidades deben garantizar a personas con discapacidad un acceso universal a los edificios y sus entornos físicos y virtuales, así como al proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluación.

Esta norma apuesta por una Universidad como espacio de libertad, de debate cultural y de desarrollo personal. A estos efectos, se fomenta la condición de las universidades como agentes de creación y reflexión cultural, así como de protección, conservación y difusión del patrimonio histórico y cultural del que son depositarias. Por otra parte, las universidades se configuran como actores clave en la promoción y fomento de la diversidad y riqueza lingüística del Estado, en el desarrollo local y en la cohesión territorial en un contexto de lucha contra el cambio climático.

Esta norma parte del reconocimiento de los recursos humanos del sistema universitario como núcleo de su fortaleza. Respecto del personal docente e investigador, esta ley orgánica tiene como uno de sus objetivos prioritarios la eliminación de la precariedad en el empleo universitario y la implantación de una carrera académica estable y predecible. Se establecen tres niveles de progresión frente a los cuatro vigentes hasta ahora. Así, la carrera académica seguirá las etapas de incorporación, consolidación y promoción. Por otra parte, se reduce del 40 al 8 por ciento el máximo de contratos de carácter temporal del personal docente e investigador que pueden estar vigentes en las universidades públicas. Esta norma persigue poner fin a la precariedad asociada a determinadas figuras del profesorado laboral, ofreciendo a quienes se encuentran en dicha situación vías de entrada adecuadas para que continúen la carrera académica si cumplen determinados requisitos. Asimismo, se incentivan programas de estabilización y promoción de forma transitoria y se garantiza la equiparación de derechos y deberes académicos del profesorado funcionario y laboral permanente. Finalmente, en materia de personal investigador esta norma configura pasarelas entre la carrera investigadora y la Universidad. Entre otras cuestiones, se incentiva la atracción de personal investigador de programas de excelencia mediante la reserva de un porcentaje de determinadas plazas universitarias.

Esta nueva ley revaloriza la figura del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, como un actor clave para el funcionamiento eficiente y eficaz de la institución universitaria. En línea con este objetivo, se incorpora la carrera profesional horizontal de dicho personal, así como el marco para la evaluación de su desempeño. Igual que sucede con el personal docente e investigador, la norma persigue la reducción de la temporalidad y se fomenta la formación y la movilidad de dicho personal.

Para asegurar una Universidad autónoma, democrática y participativa, en la que, simultáneamente, la toma de decisiones y su gestión pueda realizarse de forma eficaz y

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	647/1327	

eficiente, la Ley consagra la transparencia y la rendición de cuentas de las universidades públicas, en correlación con el desarrollo y protección de su autonomía. Como parte del sector público institucional, el binomio autonomía-transparencia deberá regir toda su actividad, especialmente en lo relacionado con su régimen económico y financiero y la selección de su personal. Así, en este último caso, se refuerza la objetividad en el acceso a los cuerpos docentes y a las modalidades de contratación laboral estableciendo que la mayoría de los miembros de las comisiones de selección no pertenezca a la universidad convocante y que sean elegidos mayoritariamente mediante sorteo.

En lo referente a las estructuras internas y la gobernanza de la Universidad, la ley refuerza la autonomía universitaria en el marco de las bases comunes del sistema universitario, la necesaria conexión y colaboración con el entorno en el que se inserta la universidad mediante el Consejo Social, al mismo tiempo que adopta novedades en relación con la elección de la Rectora o Rector, y en relación con los límites de los mandatos de las personas titulares de los órganos unipersonales electos. Finalmente, esta ley orgánica fomenta la multidisciplinariedad e interdisciplinariedad mediante una estructura interna que permita la cooperación entre sus diferentes elementos.

Por otro lado, la participación de los diferentes sectores de la comunidad universitaria se erige como un componente definitorio de las universidades públicas. De esta forma, se apuesta por el desarrollo de procesos participativos, consultas y otros mecanismos de participación del conjunto de la comunidad universitaria asegurando la igualdad de oportunidades y la no discriminación. Además, entre otros aspectos, se aumenta la representación mínima del estudiantado en diversos órganos de gobierno de la universidad, y se mandata la creación de un Consejo de Estudiantes en cada universidad.


El conjunto de reformas que se aprueba parte del pleno respeto al principio de autonomía universitaria, integrado en el derecho fundamental a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución Española. Asimismo, estas reformas se fundamentan en el reconocimiento de la distribución competencial entre el Estado y las Comunidades Autónomas en materia de política y gestión universitarias. En esta línea, la ley establece un mínimo común denominador, habilitando un amplio margen al desarrollo de sus disposiciones mediante la labor normativa de las Comunidades Autónomas y las concreciones de los Estatutos y normas de organización y funcionamiento de las propias universidades.

III

El expresado contenido de esta ley orgánica se divide en 100 artículos, que se articulan en un título preliminar al que siguen diez títulos. El título I regula las funciones del sistema universitario y la autonomía de las universidades, mientras que el título II se dedica a su creación y reconocimiento, así como a la calidad del sistema universitario. El título III versa sobre la función docente y la organización de enseñanzas. Por su parte, el título IV aborda lo relativo a la investigación, la transferencia e intercambio del conocimiento y la innovación, y el título V organiza la coordinación, cooperación y participación en el sistema universitario. Los títulos VI y VII tratan de la imbricación de la Universidad en la sociedad y en la cultura, así como de la internacionalización del sistema universitario, respectivamente. El título VIII incorpora el estatuto del estudiantado en el sistema universitario, al que sigue el título relativo a las universidades públicas. Así, el título IX, en sus cinco capítulos, se ocupa del régimen jurídico y estructura de éstas, su gobernanza, su régimen económico y financiero, su personal docente e investigador y su personal técnico, de gestión y de administración y servicios, respectivamente. Por último, esta ley orgánica se ocupa en el título X del régimen específico de las universidades privadas.

Por otro lado, la parte final de la ley orgánica se divide en diecisiete disposiciones adicionales, doce disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y doce disposiciones finales. Así, las disposiciones adicionales recogen determinaciones particulares respecto a la regulación contenida en el articulado, que mayoritariamente se refieren a instituciones universitarias con elementos que las singularizan.

A continuación, las disposiciones transitorias fundamentalmente persiguen facilitar el tránsito al régimen jurídico previsto por la nueva regulación tanto a las instituciones universitarias como al personal que en ellas desarrolla su labor.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	648/1327	

Por su parte, la disposición derogatoria deja sin vigencia expresamente, para mayor seguridad jurídica, tres normas de rango legal: la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades; la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, salvo sus disposiciones finales segunda y cuarta, y el Real Decreto-ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo.


Las disposiciones finales, además de las determinaciones típicas, incluyen la modificación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, con la finalidad de autorizar la compatibilidad para el desempeño de un puesto de trabajo en la esfera docente como Profesor universitario asociado en régimen de dedicación no superior a la de tiempo parcial; la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, en lo relativo a la vinculación asistencial del personal docente universitario laboral; la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, en lo relativo a la vigencia de las autorizaciones iniciales de estancia por estudios superiores cuya duración se extienda más allá de un curso académico y a las prórrogas de las autorizaciones de otras categorías, así como respecto de los lugares de presentación de las solicitudes y exigencia de comparecencia personal; la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública, para clarificar la regulación relativa a los requisitos para el ejercicio profesional de la psicología en el ámbito sanitario y la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, para ampliar los períodos de eficacia de las autorizaciones de residencia del estudiantado para búsqueda de empleo y la autorización de residencia para prácticas.

IV

En la elaboración y tramitación de esta ley orgánica se han observado los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, exigidos por el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Así, su necesidad resulta de los retos que debe afrontar el sistema universitario ya descritos. La ley cumple los principios de eficacia y proporcionalidad puesto que aborda tales retos a través de innovaciones normativas idóneas y necesarias para llevar a cabo las transformaciones que requiere el sistema universitario para adecuarse a lo que se le demanda en el siglo XXI. Igualmente cumple el principio de seguridad jurídica, pues su contenido es coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, así como internacional, en particular con el Espacio Europeo de Educación Superior y, por otro, ofrece un marco normativo sistemático, ordenado y claro para facilitar la toma de decisiones por los particulares y la gestión de sus recursos por las Administraciones Públicas con competencias en la materia. Asimismo, en aplicación del principio de eficiencia, en esta ley orgánica se limitan las cargas administrativas a las imprescindibles para la consecución de los fines descritos previamente, siempre dentro del marco del ordenamiento jurídico nacional, de la Unión Europea e internacional. Por último, en aras del principio de transparencia, además de la realización de los trámites de consulta previa y audiencia e información públicas, y a fin de obtener la mayor participación posible de las partes interesadas, se ha posibilitado la participación de la sociedad y de las restantes Administraciones Públicas; participación que se ha visto reforzada con la información al Consejo de Universidades, la Conferencia General de Política Universitaria y el Consejo de Estudiantes Universitario del Estado.

Esta ley orgánica se dicta al amparo de las reglas 30.^a y 1.^a del artículo 149.1 de la Constitución Española, que reservan al Estado la competencia para la aprobación de las normas básicas para el desarrollo del artículo 27 de la Constitución, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones de los poderes públicos en esta materia y la regulación de las condiciones básicas que garanticen la igualdad de todos los españoles en el ejercicio de los derechos, así como en el cumplimiento de los deberes constitucionales, respectivamente.

De lo anterior se exceptúa el título IV, el artículo 56.4, el artículo 57.7 y los artículos 60, 61, 62 y 63 que se dictan al amparo del artículo 149.1.15.^a de la Constitución que atribuye al Estado el fomento y coordinación general de la investigación científica y técnica, así como la disposición final primera de modificación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	649/1327	

Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas; la disposición final segunda de modificación de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; la disposición final tercera de modificación de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social; la disposición final cuarta de modificación de la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública, y la disposición final quinta de modificación de Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, que se incardinan en las competencias expresadas en las leyes objeto de modificación.

TÍTULO PRELIMINAR

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto.

1. Constituye el objeto de esta ley orgánica la regulación del sistema universitario, así como de los mecanismos de coordinación, cooperación y colaboración entre las Administraciones Públicas con competencias en materia universitaria.

2. A los efectos de esta ley orgánica, se entiende por sistema universitario el conjunto de universidades, públicas y privadas, y de los centros y estructuras que les sirven para el desarrollo de sus funciones.

Por su parte, se entiende por universidades aquellas instituciones, públicas o privadas, que desarrollan las funciones centrales de docencia, investigación y transferencia e intercambio del conocimiento, además de las recogidas en el artículo 2.2 y que ofertan títulos universitarios oficiales de Grado, Máster Universitario y Doctorado en la mayoría de ramas de conocimiento, pudiendo desarrollar otras actividades formativas.

TÍTULO I

Funciones del sistema universitario y autonomía de las universidades

Artículo 2. Funciones del sistema universitario.

1. El sistema universitario presta y garantiza el servicio público de la educación superior universitaria mediante la docencia, la investigación y la transferencia del conocimiento.

2. Son funciones de las universidades:

a) La educación y formación del estudiantado a través de la creación, desarrollo, transmisión y evaluación crítica del conocimiento científico, tecnológico, social, humanístico, artístico y cultural, así como de las capacidades, competencias y habilidades inherentes al mismo.

b) La preparación para el ejercicio de actividades profesionales que exijan la aplicación y actualización de conocimientos y métodos científicos, tecnológicos, sociales, humanísticos, culturales y para la creación artística.

c) La generación, desarrollo, difusión, transferencia e intercambio del conocimiento y la aplicabilidad de la investigación en todos los campos científicos, tecnológicos, sociales, humanísticos, artísticos y culturales.


d) La promoción de la innovación a partir del conocimiento en los ámbitos sociales, económicos, medioambientales, tecnológicos e institucionales.

e) La contribución al bienestar social, al progreso económico y a la cohesión de la sociedad y del entorno territorial en que estén insertas, así como a la promoción de las lenguas oficiales de las mismas, a través de la formación, la investigación, la transferencia e intercambio del conocimiento y la cultura del emprendimiento, tanto individual como colectiva, a partir de fórmulas societarias convencionales o de economía social.

f) La generación de espacios de creación y difusión de pensamiento crítico.

g) La transferencia e intercambio del conocimiento y de la cultura al conjunto de la sociedad a través de la actividad universitaria y la formación permanente o a lo largo de la vida del conjunto de la ciudadanía.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	650/1327



h) La formación de la ciudadanía a través de la transmisión de los valores y principios democráticos.

i) El fomento de la participación de la comunidad universitaria y de la ciudadanía en actividades promovidas por entidades de voluntariado y del tercer sector que se encuentren en línea con los principios y valores del sistema universitario.

j) Las demás funciones que se les atribuyan legalmente.

3. El ejercicio de las anteriores funciones tendrá como referente los derechos humanos y fundamentales, la memoria democrática, el fomento de la equidad e igualdad, el impulso de la sostenibilidad, la lucha contra el cambio climático y los valores que se desprenden de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Artículo 3. Autonomía de las universidades.

1. Las universidades están dotadas de personalidad jurídica y desarrollan sus funciones en régimen de autonomía en virtud del derecho fundamental reconocido en el artículo 27.10 de la Constitución Española.

2. En los términos de esta ley orgánica, la autonomía de las universidades comprende y requiere:

a) El establecimiento de las líneas estratégicas de la universidad, entre otras, en las políticas docentes, de investigación e innovación, de aseguramiento de la calidad, de gestión financiera, de personal, de estudiantado, de cultura y de internacionalización.

b) La elaboración de sus Estatutos, en el caso de las universidades públicas, y de sus normas de organización y funcionamiento, en el caso de las universidades privadas, así como de las demás normas de régimen interno.

c) La determinación de su organización y estructuras, incluida la creación de organismos y entidades que actúen como apoyo para sus actividades.

d) La elección, designación y remoción de las personas titulares de los correspondientes órganos de gobierno y de representación.

e) La autonomía económica y financiera.

f) La propuesta y determinación de la estructura y organización de la oferta de enseñanzas universitarias oficiales, así como de enseñanzas propias universitarias, incluida la formación a lo largo de la vida.

g) La elaboración y aprobación de planes de estudio conducentes a la obtención de títulos universitarios oficiales de Grado o de Máster Universitario, o que conduzcan a la obtención de títulos propios, así como la oferta de programas de Doctorado.

h) La expedición de los títulos correspondientes a las enseñanzas universitarias de carácter oficial, así como de títulos propios, incluida la formación a lo largo de la vida.

i) El establecimiento e implantación de programas de investigación y de transferencia e intercambio del conocimiento e innovación.

j) La selección, formación y promoción del personal docente e investigador y personal técnico, de gestión y de administración y servicios, así como la determinación de las condiciones en que han de desarrollar sus actividades y las características de éstas.

k) El establecimiento de sus relaciones de puestos de trabajo o plantillas, y su eventual modificación.

l) La admisión del estudiantado, régimen de permanencia, verificación de conocimientos, competencias y habilidades, y la gestión de sus expedientes académicos.


m) El fomento y la gestión de programas de movilidad propios o promovidos por las Administraciones Públicas.

n) La organización y desarrollo de actividades de tutoría académica y de apoyo al estudiantado.

ñ) El impulso de programas específicos de becas y ayudas al estudiantado, así como, en su caso, la colaboración en la gestión de éstos cuando son establecidos por las Administraciones Públicas.

o) La definición, estructuración y desarrollo de sistemas internos de garantía de la calidad de las actividades académicas.

p) La definición, estructuración y desarrollo de políticas propias que contribuyan a la internacionalización de la Universidad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	651/1327	

q) El establecimiento de relaciones con otras universidades, instituciones, organismos, Corporaciones de Derecho Público, Administraciones Públicas o empresas y entidades locales, nacionales e internacionales, con el objeto de desarrollar algunas de las funciones que le son propias a la Universidad.

r) El desarrollo de las normas de convivencia y de los mecanismos de mediación para la solución alternativa de los conflictos en el ámbito universitario.

s) Cualquier otra competencia o actuación necesaria para el adecuado cumplimiento de las funciones estipuladas en el artículo 2.

3. La autonomía universitaria garantiza la libertad de cátedra del profesorado, que se manifiesta en la libertad en la docencia, la investigación y el estudio.

4. Para el desarrollo efectivo de la autonomía universitaria, todas las Administraciones Públicas con competencias en la materia deberán asegurar a las universidades públicas su suficiencia y estabilidad financieras conforme a lo establecido en el título IX.

5. En el ejercicio de su autonomía, las universidades deberán rendir cuentas a la sociedad del uso de sus medios y recursos humanos, materiales y económicos, desarrollar sus actividades mediante una gestión transparente y ofrecer un servicio público de calidad.

TÍTULO II

Creación y reconocimiento de las universidades y calidad del sistema universitario

Artículo 4. Creación y reconocimiento de las universidades.

1. La creación de las universidades públicas y el reconocimiento de las universidades privadas del sistema universitario español se llevará a cabo:

a) Por ley de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma en cuyo territorio vaya a ubicarse, previo informe preceptivo de la Conferencia General de Política Universitaria.

b) Por ley de las Cortes Generales a propuesta del Gobierno, de acuerdo con el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma en cuyo ámbito territorial hayan de establecerse, cuando se trate de universidades de especiales características, previo informe preceptivo de la Conferencia General de Política Universitaria.

En el caso de estas últimas universidades las referencias que en esta ley orgánica se hacen a las Comunidades Autónomas y sus órganos se entenderán efectuadas al Ministerio de Universidades.


2. Para garantizar la calidad del sistema universitario y, en particular, de la docencia e investigación, el Gobierno, mediante real decreto, determinará las condiciones y requisitos básicos para la creación de universidades públicas y el reconocimiento de universidades privadas, así como para el desarrollo de sus actividades. Corresponde a los órganos competentes de la Comunidad Autónoma en la que radique la universidad otorgar la autorización para el inicio de sus actividades una vez comprobado el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos, así como la supervisión y control periódico de su cumplimiento. El incumplimiento grave de las condiciones y requisitos de la autorización será causa de su revocación, en los términos que reglamentariamente se establezcan.

3. En todo caso, como requisito para su creación y reconocimiento, las universidades deberán contar con los planes que garanticen la igualdad de género en todas sus actividades, medidas para la corrección de la brecha salarial entre mujeres y hombres, condiciones de accesibilidad y ajustes razonables para las personas con discapacidad, y medidas de prevención y respuesta frente a la violencia, la discriminación o el acoso amparadas en la Ley 3/2022, de 24 de febrero, de convivencia universitaria.

Artículo 5. La calidad del sistema universitario.

1. El sistema universitario deberá garantizar niveles de buen gobierno y calidad contrastables con los estándares internacionalmente reconocidos, en particular, con los criterios y directrices establecidos para el aseguramiento de la calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	652/1327



2. La promoción y el aseguramiento de dicha calidad es responsabilidad compartida por las universidades, las agencias de evaluación y las Administraciones Públicas con competencias en esta materia.

El aseguramiento de la calidad se hará efectivo en las condiciones y mediante los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación que establezca el Gobierno, mediante real decreto, previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria.

3. Las universidades garantizarán la calidad académica de las actividades de sus centros, a través de los sistemas internos de garantía de calidad.

4. Las funciones de acreditación y evaluación del profesorado universitario, de acreditación institucional, de evaluación de titulaciones universitarias, de seguimiento de resultados e informe en el ámbito universitario, y de cualquier otra que les atribuyan las leyes estatales y autonómicas, corresponden a la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (en adelante, ANECA) y a las agencias de evaluación de las Comunidades Autónomas inscritas en el Registro Europeo de Agencias de Calidad (EQAR), en el ámbito de sus respectivas competencias, todo ello sin perjuicio de los acuerdos internacionales de colaboración en el ámbito del aseguramiento de la calidad, así como del papel que agencias de calidad de otros Estados miembros inscritas en EQAR puedan desarrollar en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior.

Las agencias de evaluación mencionadas deberán contar con medidas de igualdad relativas a sus procesos de evaluación y, en caso de contar con más de 50 personas trabajadoras, con un plan de igualdad relativo a su organización.

5. El Gobierno regulará el procedimiento y las condiciones para la acreditación institucional de los centros universitarios, basada en el reconocimiento de la capacidad de la universidad para garantizar la calidad académica de aquéllos.

TÍTULO III

Organización de enseñanzas

Artículo 6. La función docente.

1. La docencia y la formación son funciones fundamentales de las universidades y deben entenderse como la transmisión ordenada del conocimiento científico, tecnológico, humanístico y artístico, y de las competencias y habilidades inherentes al mismo. La función docente la ejerce el profesorado universitario.

La docencia constituye, asimismo, un derecho y un deber del personal docente e investigador sin más límites que los establecidos en la Constitución y las leyes y los derivados de la organización de las enseñanzas en sus universidades. Dicha docencia se ejercerá garantizando la libertad de cátedra en los términos del artículo 3.3.

La docencia, preferentemente presencial, podrá impartirse también de manera virtual o híbrida.


2. Deberá garantizarse la plena y efectiva participación del estudiantado en la elaboración, seguimiento y actualización de los planes de estudio y sus efectos en las guías docentes.

3. La innovación en las formas de enseñar y aprender debe ser un principio fundamental en el desarrollo de las actividades docentes y formativas universitarias.

4. Las universidades desarrollarán la formación inicial y continua para el desempeño de las actividades docentes del profesorado y proporcionarán las herramientas y recursos necesarios para lograr una docencia de calidad.

5. Las universidades deberán evaluar permanentemente la calidad de la actividad docente. En dicha evaluación se garantizará al estudiantado de cada universidad una participación efectiva.

6. La docencia y la formación universitarias se estructuran, por una parte, en la docencia oficial con validez y eficacia en todo el Estado, configurada por los títulos de Grado, Máster Universitario y Doctorado, y, por otra parte, en la articulada en los títulos propios. En ambos casos, dichas titulaciones podrán organizarse como titulaciones conjuntas entre universidades españolas o entre universidades españolas y extranjeras.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	653/1327	

Los títulos propios también podrán establecerse conjuntamente entre universidades y la Administración Pública, con la finalidad de orientar su contenido a las características y necesidades específicas de determinados colectivos.

7. La docencia y la formación universitarias forman parte del conjunto del sistema educativo. Las Administraciones Públicas, de acuerdo con sus competencias, garantizarán la interrelación entre todas las etapas que conforman dicho sistema especialmente desde la perspectiva de la formación a lo largo de la vida.

Artículo 7. Los títulos universitarios.

1. Las universidades impartirán enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios oficiales, con validez y eficacia en todo el Estado, y podrán impartir enseñanzas conducentes a la obtención de títulos propios, incluidos los de formación a lo largo de la vida, en los términos establecidos reglamentariamente.

2. Todos los títulos universitarios deberán reunir los estándares de calidad establecidos en el Espacio Europeo de Educación Superior.

3. Los títulos universitarios de carácter oficial deberán inscribirse en el Registro de Universidades, Centros y Títulos. Esta inscripción tendrá efectos constitutivos respecto de la creación de títulos universitarios oficiales y llevará aparejada la consideración inicial de título acreditado a los efectos legal y reglamentariamente establecidos. Podrán, igualmente, inscribirse otros títulos no oficiales a efectos informativos.

El Gobierno regulará el procedimiento y las condiciones para la inscripción de los títulos universitarios.

4. Las universidades y otros centros de estudios superiores deberán evitar que la denominación o el formato de sus títulos propios puedan inducir a confusión con respecto a los títulos universitarios oficiales. Las universidades deberán informar al estudiantado del carácter oficial o propio de sus títulos.

5. La formación a lo largo de la vida podrá desarrollarse mediante distintas modalidades de enseñanza, incluidas microcredenciales, micromódulos u otros programas de corta duración.

Artículo 8. Los títulos universitarios oficiales.

1. El Gobierno, mediante real decreto, previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria y del Consejo de Universidades, establecerá las directrices y condiciones para la obtención y expedición de los títulos universitarios oficiales. Éstos serán expedidos, en nombre del Rey, por el Rector o Rectora de la universidad.

2. La iniciativa para impartir una enseñanza requiere el informe preceptivo y favorable sobre la necesidad y viabilidad académica y social de la implantación del título universitario oficial por la Comunidad Autónoma competente, el informe favorable a efectos de la verificación de la calidad de la memoria del plan de estudios por la agencia de calidad correspondiente, la verificación por el Consejo de Universidades del plan de estudios y la autorización de la implantación de éste por la indicada Comunidad Autónoma.

3. Una vez completados los trámites anteriores, el Gobierno establecerá el carácter oficial del título y ordenará su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos, tras lo cual el Rector/a ordenará publicar el plan de estudios en el «Boletín Oficial del Estado» y en el diario oficial de la Comunidad Autónoma competente.


4. Le corresponde al Gobierno, mediante real decreto, establecer el plazo máximo de que dispondrá la universidad para implantar e iniciar la docencia desde la publicación oficial del plan de estudios del título, así como los efectos de su incumplimiento.

Artículo 9. Estructura de las enseñanzas oficiales.

1. Las enseñanzas universitarias oficiales se estructuran en tres ciclos: Grado, Máster Universitario y Doctorado. La superación de tales enseñanzas dará derecho a la obtención de los títulos oficiales correspondientes.

2. Los estudios de Grado tienen como finalidad la obtención por parte del estudiantado de una formación básica y generalista en una disciplina determinada.

3. Los estudios de Máster Universitario tienen como objetivo la formación avanzada, de carácter especializado temáticamente, o de carácter multidisciplinar o interdisciplinar, dirigida

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	654/1327	

a la especialización académica o profesional, o bien encaminada a la iniciación en tareas de investigación.

4. Los estudios de Doctorado tienen como finalidad la adquisición de las competencias y las habilidades concernientes a la investigación dentro de un ámbito del conocimiento científico, técnico, humanístico, artístico o cultural.

5. Las prácticas académicas externas en los estudios de Grado y Máster Universitario constituyen una actividad de naturaleza plenamente formativa cuya finalidad es la de complementar la formación académica.

6. Las directrices generales para el diseño de los planes de estudio en las enseñanzas de Grado y Máster Universitario, incluyendo el número de créditos del Sistema Europeo de Transferencia de Créditos (ECTS, en sus siglas en inglés) que los conforman, serán establecidas reglamentariamente por el Gobierno.

7. Los estudios de Doctorado se organizarán en la forma que determinen los Estatutos o normas de organización y funcionamiento de las respectivas universidades, de acuerdo con los criterios que para la obtención del título de Doctor o Doctora apruebe el Gobierno, mediante real decreto, previo informe del Consejo de Universidades. Este real decreto regulará, entre otras, las menciones internacional e industrial en el título de Doctor/a.

El doctorado con mención industrial, que requerirá en todo caso de un convenio con la universidad, podrá desarrollarse mediante el contrato predoctoral previsto en el artículo 21 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, bien por entidades públicas, bien por empresas o entidades privadas cuando sean beneficiarias de ayudas o subvenciones públicas que tengan como objeto la contratación de personal predoctoral para esta modalidad de doctorado.

8. En relación con las estructuras curriculares en las enseñanzas universitarias oficiales, las universidades, en el ejercicio de su autonomía, podrán desarrollar estrategias de innovación docente específicas, como los títulos oficiales con itinerario abierto, mención dual, dobles titulaciones u otras modalidades, en la forma en que se desarrolle reglamentariamente.

Artículo 10. *Convalidación o adaptación de estudios, homologación y declaración de equivalencia de títulos extranjeros, validación de experiencia y reconocimiento de créditos.*

Corresponde al Gobierno, previo informe del Consejo de Universidades, regular:


a) Los criterios generales a los que habrán de ajustarse las universidades en materia de convalidación y adaptación de estudios cursados en centros académicos españoles o extranjeros. Este procedimiento deberá estructurarse partiendo de los principios que sustentan el Espacio Europeo de Educación Superior, en cuanto al mutuo reconocimiento de títulos académicos de los países que lo han implementado, así como de acuerdo con el Convenio sobre reconocimiento de cualificaciones relativas a la educación superior en la Región Europea (número 165 del Consejo de Europa), hecho en Lisboa el 11 de abril de 1997.

b) Las condiciones de homologación de títulos oficiales extranjeros de educación superior con títulos universitarios oficiales españoles.

c) Las condiciones para la declaración de equivalencia de un título oficial extranjero de educación superior en relación con el nivel académico universitario oficial de Grado o de Máster Universitario. Los títulos de Grado expedidos por universidades en los Estados miembros de la Unión Europea serán equivalentes, a todos los efectos, a aquellos expedidos por universidades españolas.

d) Las condiciones para el reconocimiento académico de la experiencia laboral o profesional, así como la formación a lo largo de la vida.

e) El régimen de convalidaciones y de reconocimiento de créditos entre las enseñanzas oficiales universitarias y las otras enseñanzas que constituyen la educación superior.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	655/1327	

TÍTULO IV


Investigación y transferencia e intercambio del conocimiento e innovación

Artículo 11. Normas generales.

1. La investigación es una de las funciones fundamentales de las universidades.
 2. La investigación, al igual que la docencia, es un derecho y un deber del personal docente e investigador. Por ello, el personal docente e investigador podrá desarrollarlas con intensidades distintas a lo largo de su trayectoria académica, sin perjuicio de las normas establecidas en cada universidad.
 3. La investigación universitaria deberá abarcar todos los ámbitos de conocimiento, ya sean de tipo científico, tecnológico, humanístico, artístico o cultural.
 4. Las universidades impulsarán estructuras de investigación y de transferencia e intercambio del conocimiento e innovación que faciliten la interdisciplinariedad y multidisciplinariedad. De igual modo, la investigación universitaria podrá desarrollarse juntamente con otros organismos o Administraciones Públicas, así como con entidades y empresas públicas, privadas y de economía social.
 5. Las universidades promocionarán las relaciones entre la investigación universitaria, las necesidades sociales y culturales y su articulación con el sistema productivo, atendiendo especialmente a la estructura social y económica del territorio en que están implantadas. A su vez, impulsarán iniciativas para compartir, difundir y divulgar los resultados de la investigación al conjunto de la sociedad a través de diversos canales, en particular los espacios de formación a lo largo de la vida. Promoverán, asimismo, la investigación, la transferencia e intercambio del conocimiento en las lenguas oficiales de sus territorios.
 6. Las actividades de investigación, y de transferencia e intercambio del conocimiento e innovación realizadas por el personal docente e investigador se considerarán conceptos evaluables a efectos retributivos y de promoción.
 7. La interdisciplinariedad o multidisciplinariedad en la investigación constituirá un mérito en la evaluación de la actividad del personal docente e investigador.
- Las universidades impulsarán la formación de redes de investigación entre grupos, departamentos, centros, instituciones, entidades y empresas.

Artículo 12. Fomento de la Ciencia Abierta y Ciencia Ciudadana.

1. El conocimiento científico tendrá la consideración de un bien común. Las Administraciones Públicas y las universidades promoverán y contribuirán activamente a la Ciencia Abierta mediante el acceso abierto a publicaciones científicas, datos, códigos y metodologías que garanticen la comunicación de la investigación, a fin de alcanzar los objetivos de investigación e innovación responsables que se impulsen desde la comunidad científica, así como los objetivos de libre circulación de los conocimientos científicos y las tecnologías que promulga la política europea de investigación y desarrollo tecnológico.
2. El personal docente e investigador deberá depositar una copia de la versión final aceptada para publicación y los datos asociados a la misma en repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto, de forma simultánea a la fecha de publicación.
3. La versión digital de las publicaciones académicas se depositará en los repositorios institucionales, sin perjuicio de otros repositorios de carácter temático o generalista.
4. Los Ministerios de Universidades y de Ciencia e Innovación y los órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas, cada uno en su ámbito de actuación, promoverán otras iniciativas orientadas a facilitar el libre acceso a los datos generados por la investigación (datos abiertos) y a desarrollar infraestructuras y plataformas abiertas.
5. Los datos, entendidos como aquellas fuentes primarias necesarias para validar los resultados de las investigaciones, deberán seguir los principios FAIR (datos fáciles de encontrar, accesibles, interoperables y reutilizables) y, siempre que sea posible, difundirse en acceso abierto.
6. Las universidades deberán promover la transparencia en los acuerdos de suscripción con editoriales científicas.
7. Las bibliotecas y otras unidades universitarias facilitarán el acceso de la ciudadanía a los recursos informativos, digitales y no digitales, así como la formación necesaria para

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	656/1327	

promover la difusión de la Ciencia Abierta en la comunidad universitaria y en el conjunto de la sociedad.

8. Las agencias de calidad estatal y autonómicas incluirán entre sus criterios y requisitos de evaluación la accesibilidad en abierto de los resultados científicos del personal docente e investigador.

9. Las agencias de calidad utilizarán los repositorios institucionales como forma de acceso a la documentación, para garantizar la agilidad de los procedimientos de evaluación.

10. Se fomentará la Ciencia Ciudadana como un campo de generación de conocimiento compartido entre la ciudadanía y el sistema universitario de investigación. Con el objetivo de promover la reflexión científica, tecnológica, humanística, artística y cultural y su aplicación a los retos sociales, las universidades favorecerán e impulsarán la colaboración con los actores sociales, y con las Administraciones Públicas, en especial con las Comunidades Autónomas y la Administración Local.

11. Lo anterior será compatible con la posibilidad de tomar las medidas oportunas para proteger, con carácter previo a la publicación científica, los derechos sobre los resultados de la actividad de investigación, desarrollo e innovación, de acuerdo con las normativas nacionales y europeas en materia de propiedad intelectual e industrial, obtenciones vegetales o secreto empresarial.

Artículo 13. *Desarrollo de proyectos para la investigación, creación y transferencia e intercambio del conocimiento.*

1. Las Administraciones Públicas fomentarán la investigación y, asimismo, el desarrollo tecnológico en el ámbito universitario, sin perjuicio del desarrollo de programas propios de las universidades, mediante, entre otras, las siguientes actuaciones:

a) Conectar las universidades con otros centros educativos, culturales y científicos para incentivar la investigación y reforzar las actividades educativas científicas y las vocaciones científicas. En el desarrollo de estas actividades se atenderá especialmente a criterios de renta, origen, territorio y género.

b) Impulsar convocatorias de programas de investigación conducentes a la contratación de personal investigador para la obtención del título de Doctorado y que permitan la posterior incorporación de jóvenes investigadoras e investigadores a la carrera académica.

c) Impulsar convocatorias para el desarrollo de proyectos de investigación, programas de doctorado y de formación a lo largo de la vida, que se lleven a cabo en universidades y entidades o empresas de forma colaborativa, priorizando aquellas del entorno local, para contribuir a la creación y transferencia e intercambio del conocimiento, así como a promover la incorporación de talento en el tejido social y económico.

d) Impulsar convocatorias para garantizar el liderazgo de jóvenes investigadoras e investigadores en proyectos de investigación.

e) Impulsar actividades de investigación entre el conjunto del profesorado universitario, fomentando la calidad y la competitividad internacional de la investigación desarrollada por las universidades españolas.


f) Desarrollar la investigación interdisciplinar y transdisciplinar entre los diversos campos de conocimiento, facilitando asimismo la compatibilidad entre actividades investigadoras y docentes.

g) Impulsar programas de cooperación entre universidades e institutos universitarios de investigación para potenciar acciones y programas conjuntos de investigación, transferencia e intercambio del conocimiento e innovación.

h) Impulsar programas de atracción de talento mediante la incorporación de investigadores e investigadoras de especial relevancia dentro de las iniciativas de investigación implementadas por las universidades.

i) Impulsar programas de movilidad nacional e internacional de investigadores e investigadoras y de grupos de investigación para la formación de equipos y centros de excelencia.

j) Impulsar programas que incentiven actividades conjuntas de investigación, transferencia e intercambio del conocimiento e innovación entre grupos e institutos universitarios españoles con otros internacionales.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	657/1327	

k) Promocionar políticas de creación de patentes y de generación de entidades o empresas basadas en el conocimiento, así como la incentivación de los procesos de transferencia e intercambio del conocimiento científico, tecnológico, humanístico, social y cultural universitario y su transformación en procesos de innovación en el sistema productivo tanto a escala local como internacional.

l) Potenciar y desarrollar estructuras, servicios y unidades que sirvan de apoyo técnico a las actividades de investigación, transferencia e intercambio del conocimiento e innovación.

2. La composición de las comisiones de evaluación y selección de todas estas convocatorias y proyectos se ajustará al principio de composición equilibrada entre hombres y mujeres, y se incluirán mecanismos para evitar los sesgos de género. A su vez, se incentivará la promoción de proyectos científicos con perspectiva de género, la paridad de género en los equipos de investigación y los mecanismos que faciliten la promoción de un mayor número de mujeres investigadoras principales.

TÍTULO V

Cooperación, coordinación y participación en el sistema universitario

Artículo 14. *Cooperación y coordinación en el sistema universitario.*

1. La Conferencia General de Política Universitaria y el Consejo de Universidades son los órganos de cooperación y coordinación entre las universidades y las Administraciones Públicas con competencias en política universitaria, para el adecuado funcionamiento del sistema universitario.

2. Las universidades, en el marco de las funciones que les son propias, fomentarán la cooperación y colaboración entre ellas, con otras instituciones de educación superior, con organismos públicos de investigación, con organismos de investigación de otras Administraciones Públicas, con otros organismos o Administraciones Públicas, con entidades, empresas, agentes sociales y organizaciones de la sociedad civil y con otros agentes del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación o del sistema europeo de investigación e innovación, o pertenecientes a otros países, mediante, entre otros instrumentos, la creación de alianzas estratégicas y redes de colaboración.

Sin perjuicio del respeto y pleno desarrollo del principio constitucional de autonomía universitaria, corresponde al Gobierno y a las Comunidades Autónomas el desarrollo de las tareas de coordinación de las universidades de su respectivo ámbito competencial.

Artículo 15. *La Conferencia General de Política Universitaria.*

1. La Conferencia General de Política Universitaria, sin perjuicio de las funciones atribuidas a los órganos de coordinación universitaria de las Comunidades Autónomas, es el órgano de cooperación y coordinación de la política universitaria entre las distintas Administraciones Públicas, al que corresponden las funciones de:

a) Planificar, informar, consultar y asesorar sobre la programación general y plurianual de la educación universitaria.

b) Informar las disposiciones legales y reglamentarias que afecten al conjunto del sistema universitario.


c) Formular propuestas para asegurar la transparencia, evaluación, desburocratización y eficacia de los principales procesos docentes, investigadores y de financiación y gestión de recursos humanos y económicos, que se desarrollan en las universidades.

d) Informar con carácter preceptivo sobre la creación y reconocimiento de universidades.

e) Aprobar, para cada curso, la oferta general de enseñanzas y plazas de las titulaciones oficiales del sistema universitario.

f) Plantear medidas y acciones que garanticen el acceso a los estudios universitarios, la continuidad en ellos y la finalización de éstos, en igualdad de condiciones para todo el estudiantado.

g) Formular propuestas e informar los planes para fomentar la relación entre el sistema universitario y el entorno social y económico.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	658/1327	

h) Elaborar informes sobre la aplicación del principio de igualdad de género, y de las políticas antidiscriminación o de reconocimiento de la diversidad en todos los aspectos de la vida universitaria.

i) Establecer y valorar las líneas generales de política universitaria, su internacionalización y, en especial, su articulación en el Espacio Europeo de Educación Superior y su interrelación con las políticas de investigación científica y tecnológica.

j) Desarrollar cuantas otras funciones le atribuya el ordenamiento jurídico.

2. Bajo la presidencia del Ministro o Ministra de Universidades, estará compuesta por las personas responsables de la educación universitaria en los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas.

3. La organización y el funcionamiento de la Conferencia se establecerán en su reglamento interno, en el marco de lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 16. El Consejo de Universidades.

1. El Consejo de Universidades es el órgano de coordinación académica del sistema universitario español, así como de cooperación, consulta y propuesta en materia universitaria. Está adscrito al Ministerio de Universidades y le corresponden las siguientes funciones, que desarrolla con plena autonomía funcional:

a) Servir de espacio para la colaboración, la cooperación y la coordinación en el ámbito académico entre las universidades.

b) Informar las disposiciones legales y reglamentarias que afecten al conjunto del sistema universitario.

c) Prestar el asesoramiento que en materia universitaria sea requerido por el Ministerio de Universidades y la Conferencia General de Política Universitaria o, en su caso, por las Comunidades Autónomas.

d) Formular propuestas al Gobierno y a la Conferencia General de Política Universitaria en materias relativas al sistema universitario.

e) Verificar la adecuación de los planes de estudios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8.

f) Coordinar las características que deben seguirse en las distintas modalidades de impartición docente en el conjunto del sistema universitario, para garantizar su calidad.

g) Desarrollar cuantas otras tareas le encomienden las leyes y sus disposiciones de desarrollo.

2. El Consejo de Universidades será presidido por el Ministro o Ministra de Universidades y estará compuesto por las siguientes vocalías:


a) Los Rectores o Rectoras de las universidades del sistema universitario.

b) Cinco miembros designados por el Presidente o Presidenta del Consejo, uno de los cuales habrá de ser una persona perteneciente a la Conferencia de Consejos Sociales de las Universidades Españolas y otra al Consejo de Estudiantes Universitario del Estado, a propuesta de estos órganos de representación, y otra un representante a propuesta de los sindicatos más representativos en el ámbito universitario. De los dos restantes, uno será el titular de un órgano directivo del ministerio que ejercerá como secretario, y otro, un profesional de reconocido prestigio. Se procurará, en todo caso, la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

3. La organización y el funcionamiento del Consejo de Universidades se regularán por real decreto del Consejo de Ministros. En los asuntos que afecten en exclusiva a las universidades públicas tendrán derecho a voto el Presidente o la Presidenta del Consejo, los Rectores y Rectoras de las universidades públicas y los cinco miembros del Consejo designados por el Presidente o la Presidenta.

Artículo 17. El Consejo de Estudiantes Universitario del Estado.

1. El Consejo de Estudiantes Universitario del Estado es el órgano de participación, deliberación y consulta de las y los estudiantes universitarios ante el Ministerio de Universidades.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	659/1327	

2. El Consejo de Estudiantes Universitario del Estado se adscribe al Ministerio de Universidades.

3. Corresponden al Consejo de Estudiantes Universitario del Estado las siguientes funciones:

a) Ser interlocutor ante el Ministerio de Universidades, en los asuntos que conciernen al estudiantado.

b) Informar los criterios de las propuestas del Gobierno en materia de estudiantes universitarios y en aquellas materias para las cuales le sea requerido informe.

c) Contribuir activamente a la defensa de los derechos estudiantiles, cooperando con las asociaciones de estudiantes y los órganos de representación estudiantil.

d) Velar por la adecuada actuación de los órganos de gobierno en las universidades en lo que se refiere a los derechos y deberes del estudiantado establecidos en los Estatutos de cada una de ellas.

e) Elevar propuestas al Gobierno en materias relacionadas con la competencia de éste.

f) Pronunciarse sobre cualquier asunto para el que sea requerido por el Ministerio de Universidades.

g) Ostentar la representación del estudiantado universitario y participar en la fijación de criterios para la concesión de becas y otras ayudas, en el ámbito de las competencias del Estado.

h) Fomentar el asociacionismo estudiantil y la participación del estudiantado en la vida universitaria.

i) Desarrollar cualesquiera otras funciones que se le asignen legal o reglamentariamente.

4. La composición, así como la organización y el funcionamiento del Consejo de Estudiantes Universitario del Estado se determinarán reglamentariamente. En todo caso, estarán representadas todas las universidades y estará presidido por el Ministro o Ministra de Universidades. El Secretario o Secretaria General de Universidades actuará como Vicepresidente o Vicepresidenta primera, correspondiendo la vicepresidencia segunda al estudiantado.

TÍTULO VI

Universidad, sociedad y cultura

Artículo 18. *Cohesión social y territorial.*

1. Las universidades fomentarán la participación de la comunidad universitaria en actividades y proyectos relacionados con la promoción de la democracia, la igualdad, la justicia social, la paz y la inclusión, así como con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

2. Las universidades velarán por que sus campus sean climáticamente sostenibles, mediante el desarrollo de una Estrategia de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático, y compartirán su conocimiento con la sociedad para hacer frente a la emergencia climática y sus efectos.

3. Las universidades se implicarán de manera directa en el desarrollo de su entorno y, en particular, contribuirán a revertir las dinámicas de despoblación de algunos territorios.


4. Las universidades promoverán un desarrollo económico y social equitativo, inclusivo y sostenible que pueda favorecer la creación de empleo de calidad y mejorar los estándares de bienestar del territorio en el que se ubiquen. A tal efecto, reforzarán la colaboración con las Administraciones Locales y con los actores sociales de su entorno mediante los proyectos de Ciencia Ciudadana y de aprendizaje-servicio, entre otros mecanismos.

5. Las universidades impulsarán el voluntariado universitario de conformidad con la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, y la normativa de las Comunidades Autónomas sobre la materia.

Artículo 19. *La cultura en la Universidad.*

1. La creación y transmisión de la cultura universitaria en toda su diversidad constituye una misión fundamental de la Universidad. A tal fin, las universidades velarán por mantener y reforzar la dimensión cultural de todas sus actividades, impulsando, asimismo, su apertura,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	660/1327



transmisión y difusión al entorno social con una perspectiva intercultural, de formación a lo largo de la vida y de democratización del conocimiento.

2. Las universidades fomentarán el protagonismo activo del estudiantado en la vida universitaria, favoreciendo un aprendizaje integral mediante actividades universitarias de carácter cultural, deportivo, de representación estudiantil, solidarias, de voluntariado y de cooperación al desarrollo.

3. Las universidades adoptarán las medidas oportunas para asegurar al estudiantado su acceso, participación y contribución en dichas actividades, así como la diversidad cultural y lingüística en su diseño e implementación.

Artículo 20. Universidad y diversidad lingüística.

Las universidades fomentarán y facilitarán el conocimiento y el uso como lengua de transmisión universitaria de las lenguas oficiales propias de sus territorios, de conformidad con lo dispuesto en sus Estatutos y en la particular normativa autonómica, desarrollando planes específicos al respecto.

Las Administraciones Públicas apoyarán y facilitarán el desarrollo de las políticas universitarias orientadas a la cooficialidad y a la diversidad lingüística. En lo que respecta a las universidades públicas, la singularidad lingüística será objeto de financiación, en los términos de lo dispuesto por el artículo 56.

Artículo 21. El patrimonio histórico, artístico y cultural universitario y las bibliotecas.

1. Las universidades conservarán y protegerán su patrimonio histórico, artístico, cultural y documental, en todas sus variantes, de acuerdo con la legislación aplicable en la materia. Para ello, deberán registrar y catalogar con criterios científicos los bienes, materiales e inmateriales, que lo conforman.

2. Las universidades darán a conocer este patrimonio y lo harán accesible a la ciudadanía. Con este fin, promoverán su exposición pública a través de colecciones, exposiciones y museos.

3. Las universidades procurarán colaborar entre ellas y con otras entidades responsables del patrimonio cultural, para alcanzar mejor sus objetivos.

4. Las universidades digitalizarán y harán accesibles de manera progresiva sus archivos y fondos bibliotecarios con el fin de democratizar el acceso al saber científico y cultural.

5. Los archivos, bibliotecas, museos y demás entidades culturales universitarias, en la forma que cada universidad determine, serán los agentes instrumentales que coadyuvarán en la consecución de estos objetivos en el ámbito de sus competencias y en el desarrollo de sus funciones.

Artículo 22. El deporte y la actividad física en la Universidad.

1. Las universidades promoverán la práctica del deporte y la actividad física con carácter transversal en todo su ámbito de actuación y, en su caso, proporcionarán instrumentos para favorecer la compatibilidad efectiva de esa práctica con la formación académica del estudiantado. Asimismo, las actividades deportivas deben resultar accesibles para todas las personas, con especial atención a las desigualdades por razones socioeconómicas y de discapacidad.


2. Corresponde a las universidades la ordenación y organización de actividades y competiciones deportivas en su ámbito respectivo y, en su caso, la articulación de fórmulas para compatibilizar los estudios de deportistas de alto nivel con sus actividades deportivas.

TÍTULO VII

Internacionalización del sistema universitario

Artículo 23. Fomento de la internacionalización del sistema universitario.

1. Las universidades fomentarán la internacionalización de la docencia, la investigación, la transferencia e intercambio del conocimiento, de la formación y de sus planes de estudio, así como la acreditación internacional de los mismos especialmente en el Espacio Europeo

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	661/1327	

de Educación Superior. Asimismo, promoverán la internacionalización de su personal y de todas sus actividades.

Las universidades fomentarán y facilitarán el conocimiento y el uso de lenguas extranjeras en el conjunto de su actividad. Igualmente, velarán por que el proceso de internacionalización no suponga una segregación en el estudiantado por razones económicas.

2. El Ministerio de Universidades, sin perjuicio de las competencias de las Comunidades Autónomas y de las propias universidades, articulará las medidas que resulten precisas para promover la internacionalización del sistema universitario en todos los ámbitos de su actividad y, en particular, su articulación en el Espacio Europeo de Educación Superior. Asimismo, impulsará el Espacio Iberoamericano de Educación Superior y del Conocimiento y otras áreas de cooperación regional.

El Ministerio de Universidades, el Ministerio de Ciencia e Innovación, las Comunidades Autónomas y las propias universidades potenciarán la participación de investigadores/as, grupos y centros de investigación en redes internacionales de investigación, así como la concurrencia competitiva de los mismos en proyectos del ámbito internacional.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26.2 de la Ley 2/2014, de 25 de marzo, de Acción y del Servicio Exterior del Estado, la Acción Exterior en materia educativa colaborará con las estrategias de internacionalización de las universidades españolas. Las universidades, para la consecución de estos fines, podrán apoyarse e implementar sus actuaciones a través del Servicio Exterior.

Asimismo, podrán colaborar con otras Administraciones Públicas en su dimensión exterior.

Artículo 24. Estrategia de Internacionalización del Sistema Universitario.

1. El Gobierno, en colaboración con las Comunidades Autónomas y las universidades, aprobará la Estrategia de Internacionalización del Sistema Universitario, prestando una especial atención a la plena incorporación al Espacio Europeo de Educación Superior y promoviendo, asimismo, su relación con el Espacio Iberoamericano de Educación Superior y del Conocimiento, la Eurorregión Pirineos Mediterráneo, y otros espacios de cooperación internacional en el ámbito de la Educación Superior.

En dicha estrategia se definirán los principios básicos y los objetivos generales y específicos, así como sus indicadores de seguimiento y evaluación de resultados, teniendo en cuenta la Estrategia de Acción Exterior vigente.

2. Las universidades elaborarán sus propias estrategias o planes de internacionalización, tomando en consideración los objetivos establecidos en la estrategia a que se refiere el apartado 1 y en las estrategias que, en su caso, hayan adoptado las Comunidades Autónomas en esta materia. La implantación de los planes o estrategias y su nivel de cumplimiento constituirán criterios para la financiación por objetivos, de acuerdo con el artículo 56.

Artículo 25. Alianzas interuniversitarias.


Las Administraciones Públicas y las universidades, en el ámbito de sus respectivas competencias, fomentarán y facilitarán la creación y participación en alianzas interuniversitarias, así como la participación en proyectos internacionales, supranacionales o eurorregionales con instituciones de educación superior y organismos de investigación pertenecientes a otros países u organizaciones internacionales.

Artículo 26. Títulos y programas conjuntos.

1. Las universidades impulsarán y facilitarán la internacionalización de su oferta académica, de títulos oficiales y propios, mediante, entre otras medidas, la creación de títulos y programas conjuntos. Asimismo, fomentarán la elaboración de títulos y programas conjuntos que incorporen como opción el uso de idiomas extranjeros.

2. Las universidades incentivarán los doctorados en cotutela internacional.

3. El Ministerio de Universidades y las Comunidades Autónomas, en el ámbito de sus respectivas competencias, impulsarán y facilitarán la creación y reconocimiento de dichos títulos y programas conjuntos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	662/1327	

Artículo 27. Movilidad internacional de la comunidad universitaria.

1. El Gobierno, las Comunidades Autónomas y las propias universidades promoverán programas de movilidad e intercambio del estudiantado, del personal docente e investigador y del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, asegurando la igualdad de oportunidades y la no discriminación. A tal fin, fomentarán programas de becas y ayudas al estudio y a la formación a lo largo de la vida que podrán ir dirigidos a áreas geográficas y ámbitos de conocimiento estratégicos específicos.

2. El Ministerio de Universidades, las Comunidades Autónomas y las propias universidades promoverán y difundirán los programas de movilidad financiados con fondos de la Unión Europea, con particular referencia al programa Erasmus+, así como otros programas de movilidad que cuenten con financiación pública, asegurando la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la inclusión de las lenguas oficiales del Estado español.

3. El Ministerio de Universidades, las Comunidades Autónomas y las propias universidades promoverán la presencia de universidades, estudiantes y las distintas instancias del sistema universitario español en los órganos y foros de representación internacional universitaria.

Artículo 28. Atracción de talento.

1. El Gobierno, las Comunidades Autónomas y las propias universidades cooperarán para fomentar la atracción de talento internacional al sistema universitario.

A tal efecto, se promoverán programas de información, acogida, orientación, acompañamiento y formación, y cualesquiera otras medidas que faciliten la incorporación del estudiantado, del personal docente e investigador y del personal técnico, de gestión y de administración y servicios internacionales.

2. El Gobierno agilizará y simplificará los trámites de homologación y declaración de equivalencia de los títulos expedidos en el extranjero y los procedimientos de acceso a las universidades atendiendo al principio de reciprocidad. Asimismo, el Gobierno agilizará los procedimientos migratorios legalmente establecidos para el estudiantado, el personal docente e investigador y el personal técnico, de gestión y de administración y servicios internacionales.

Artículo 29. Centros en el extranjero.


1. Las universidades podrán crear centros en el extranjero, que impartan enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez y eficacia en todo el Estado o títulos propios, por sí solos o mediante acuerdos con otras instituciones nacionales, supranacionales o extranjeras, que tendrán la estructura y el régimen establecido en la normativa aplicable.

2. Los centros en el extranjero podrán actuar como agentes de internacionalización de las universidades que los hayan creado, en colaboración con el Servicio Exterior del Estado, en ejercicio de las competencias de acción exterior en materia educativa previstas en su normativa específica.

3. La propuesta de creación y supresión de los centros previstos en el apartado 1 corresponderá al Consejo de Gobierno de la universidad y se aprobará por la Comunidad Autónoma competente, previo informe favorable de los Ministerios de Universidades y de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación.

Artículo 30. Cooperación internacional universitaria para la solidaridad y el desarrollo.

Las universidades fomentarán la realización de actividades orientadas al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, de conformidad con la normativa sobre la materia.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	663/1327	

TÍTULO VIII

El estudiantado en el Sistema Universitario

Artículo 31. Derecho de acceso.

1. El derecho de acceso a los estudios universitarios, de acuerdo con el artículo 27 de la Constitución, se ejerce en los términos establecidos por el ordenamiento jurídico. Las Administraciones Públicas deberán garantizar la igualdad de oportunidades y condiciones en el ejercicio de este derecho a todas las personas, sin discriminación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37.

2. Corresponde al Gobierno, previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria y del Consejo de Estudiantes Universitario, mediante real decreto, establecer las normas básicas para el acceso del estudiantado a las enseñanzas universitarias oficiales, siempre con respeto de los principios de igualdad, mérito y capacidad y, en todo caso, de acuerdo con el artículo 38 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como con el resto de normas de carácter básico que le sean de aplicación.

3. Con el fin de facilitar la actualización de la formación y la readaptación profesionales, el Gobierno, previo informe del Consejo de Universidades, establecerá reglamentariamente las condiciones y regulará los procedimientos para el acceso a la Universidad de quienes, acreditando una determinada experiencia laboral o profesional, no dispongan de la titulación académica legalmente requerida al efecto con carácter general.

En relación con el acceso a la Universidad de las personas mayores de 25 años y las tituladas en enseñanzas deportivas, de artes plásticas y diseño y de Formación Profesional, se estará a lo dispuesto por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, y por el resto de las normas de carácter básico que le sean de aplicación.

4. Las Comunidades Autónomas efectuarán la programación de la oferta de enseñanzas de las universidades de su competencia y sus distintos centros, de acuerdo con ellas y conforme a los procedimientos que establezcan. Dicha oferta se comunicará a la Conferencia General de Política Universitaria para su estudio y aprobación, y el Ministerio de Universidades le dará publicidad. En dicha oferta las universidades reservarán, al menos, un 5 por ciento de las plazas ofertadas en los títulos universitarios oficiales de Grado, Máster Universitario y Doctorado para estudiantes con discapacidad, en la forma en la que se establezca reglamentariamente.

5. Con arreglo al Convenio Marco Europeo sobre cooperación transfronteriza entre comunidades y autoridades territoriales (Madrid, 21 de mayo de 1980), y en el ámbito geográfico comprendido en los respectivos convenios de cooperación transfronteriza suscritos, se reconoce el derecho del estudiantado a disponer de mecanismos transparentes que faciliten el reconocimiento automático de estudios, de conformidad con los principios de igualdad, reciprocidad y no discriminación.


Las Comunidades Autónomas partícipes en las eurorregiones conformadas por los señalados acuerdos establecerán los referidos mecanismos que serán remitidos a la Conferencia General de Política Universitaria para su conocimiento, ratificación y difusión.

6. El Gobierno, previo acuerdo de la Conferencia General de Política Universitaria, podrá establecer límites máximos de admisión de estudiantes en los estudios de que se trate para cumplir las exigencias derivadas de la Unión Europea o del Derecho Internacional, o bien por motivos de interés general igualmente acordados en dicha Conferencia. Dichos límites afectarán al conjunto de las universidades públicas y privadas.

Artículo 32. Becas y ayudas al estudio.

1. Se garantizará la igualdad de oportunidades en el acceso a la Universidad y en la continuidad en las enseñanzas universitarias del estudiantado, con independencia de la capacidad económica de las personas o familias y de su lugar de residencia. A tal fin, se reconoce el derecho subjetivo del estudiantado universitario a acceder a becas y ayudas al estudio, siempre que cumpla con los requisitos recogidos en las normas reguladoras de las mismas, y de conformidad con los principios fundamentales de igualdad y no discriminación.

2. El Estado establecerá, con cargo a sus presupuestos generales y sin perjuicio de las competencias de las Comunidades Autónomas, un sistema general de becas y ayudas al estudio.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	664/1327	

Las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus competencias, podrán ofertar y regular un sistema propio de becas y ayudas al estudio con cargo a sus presupuestos. Asimismo, las universidades, en el ámbito de sus competencias, podrán establecer su propio sistema de becas y ayudas al estudio con cargo a sus presupuestos.

3. El Gobierno regulará de forma básica con carácter de mínimos las modalidades y cuantías de las becas y ayudas al estudio a las que se refiere el apartado anterior, las condiciones económicas y académicas que hayan de reunir los beneficiarios, así como los supuestos de incompatibilidad, revocación, reintegro y cuantos requisitos sean precisos para asegurar la igualdad en el acceso a las citadas becas y ayudas, preservando las competencias de las Comunidades Autónomas que, con cargo a sus presupuestos, regulen y gestionen un sistema de becas y ayudas al estudio.

Para asegurar la eficacia del sistema y una gestión descentralizada, se establecerán los oportunos mecanismos de información, coordinación y cooperación entre la Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas.

4. La concesión de las becas y ayudas al estudio contempladas en los apartados 2 y 3 responderá prioritaria y fundamentalmente a criterios socioeconómicos, sin perjuicio de los criterios académicos y de otros criterios que, de conformidad con los principios de igualdad e inclusión, puedan, en su caso, establecer las bases reguladoras atendiendo a la discapacidad y sus necesidades de apoyo, al origen nacional y étnico, a las circunstancias sociales, cargas familiares, situaciones de violencia de género y otras formas de violencia contra la mujer, así como otras características específicas del estudiantado.

En particular, se tendrán en cuenta la distancia al territorio peninsular y la insularidad y la necesidad de traslado entre las distintas islas y entre éstas y la península con el fin de favorecer la movilidad y el ejercicio del derecho de acceso y continuidad del estudiantado en las enseñanzas universitarias en condiciones de igualdad.


5. Con independencia del sistema general de becas a que se refieren los párrafos anteriores, las Comunidades Autónomas podrán ofertar becas y ayudas para el fomento del estudio con cargo a sus fondos propios, conforme a lo establecido en sus correspondientes Estatutos de Autonomía.

6. Para garantizar el acceso y la permanencia en los estudios universitarios, las universidades públicas podrán establecer, con cargo a sus propios presupuestos, modalidades de exención parcial o total del pago de los precios públicos y derechos por prestación de servicios académicos que, en cualquier caso, tomarán en consideración la diversidad del núcleo familiar atendiendo a criterios socioeconómicos. El estudiantado con discapacidad y las víctimas de violencia de género y otras formas de violencia contra la mujer tendrán derecho a una bonificación total por los servicios académicos universitarios liquidados en la matrícula en los términos establecidos en la normativa específica y mediante acreditación formal.

Artículo 33. Derechos relativos a la formación académica.

En relación con su formación académica, el estudiantado tendrá los siguientes derechos, sin perjuicio de aquellos reconocidos por el estatuto del estudiante universitario aprobado por el Gobierno:

- a) A una educación inclusiva en la universidad de su elección, en los términos y condiciones establecidos por el ordenamiento jurídico.
- b) A una formación académica inclusiva de calidad, que fomente la adquisición de los conocimientos y las competencias académicas y profesionales programadas en cada ciclo de enseñanzas, para los estudios de que se trate.
- c) A conocer los planes docentes de las asignaturas en las que prevea matricularse y ser informado de la lengua de impartición.
- d) A ser informado previamente al periodo de matriculación de las modalidades, presencial, virtual o híbrida, de la docencia y la evaluación.
- e) A las tutorías y al asesoramiento, a la orientación psicopedagógica y al cuidado de la salud mental y emocional, en los términos dispuestos por la normativa universitaria.
- f) A una evaluación objetiva y a la publicidad de las normas que regulen los procedimientos de evaluación y verificación de los conocimientos, incluido el procedimiento de revisión de calificaciones y los mecanismos de reclamación disponibles.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	665/1327	

g) A la publicidad de las normas que regulen el progreso y la permanencia del estudiantado en la universidad, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.

h) A la orientación e información sobre las actividades que le afecten y, en especial, a un servicio de orientación que facilite su itinerario formativo y su inserción social y laboral.

i) Al acceso prioritario a los cursos de actualización de estudios y formación a lo largo de la vida que su universidad de origen realice.

j) A acceder y participar en los programas de movilidad, nacionales e internacionales, en condiciones que garanticen la igualdad de oportunidades, atendiendo en especial a las desigualdades por razón socioeconómica y por discapacidad.

k) Al reconocimiento académico y a favorecer la compatibilidad de su participación en actividades universitarias de mentoría, aprendizaje-servicio, Ciencia Ciudadana, culturales, deportivas, de representación estudiantil, asociacionismo universitario, solidarias, de cooperación y de creación de nuevas iniciativas sociales y empresariales.

l) Al acceso a formación para el desarrollo de las capacidades digitales, así como a recursos e infraestructuras digitales.

m) A la seguridad de los medios digitales y a la garantía de los derechos fundamentales en Internet.

n) A un diseño de las actividades académicas que facilite la conciliación de los estudios con la vida laboral y familiar.

ñ) Al acceso y, en su caso, gestión de los distintos servicios universitarios dirigidos al estudiantado.

o) A la protección de la Seguridad Social, en los términos y condiciones que establezca la legislación vigente.

p) Al paro académico, respetando el derecho a la educación del estudiantado. Las universidades desarrollarán las condiciones para el ejercicio de dicho derecho y el procedimiento de declaración del paro académico, que será efectuada por el órgano de representación del estudiantado. El paro académico podrá ser total o parcial.

q) A la accesibilidad universal de los edificios y sus entornos físicos y virtuales, así como los servicios, procedimientos, suministros y comunicación de información, los materiales educativos y los procesos de enseñanza-aprendizaje y evaluación.

Artículo 34. Derechos de participación y representación.


1. Las universidades garantizarán al estudiantado una participación activa, libre y significativa en el diseño, implementación y evaluación de la política universitaria, así como el ejercicio efectivo de las libertades de expresión y los derechos de reunión, manifestación y asociación, en los términos establecidos en la Constitución y en el resto del ordenamiento jurídico.

2. Las universidades promoverán y facilitarán la participación del estudiantado en actividades de representación y asociacionismo estudiantil, así como su implicación activa en la vida y actividad universitarias. Asimismo, garantizarán su participación en:

- a) La creación del conocimiento y su concreción en los planes de estudios,
- b) la evaluación de los títulos universitarios y de la docencia,
- c) la gestión de los servicios vinculados a la vida universitaria,
- d) la promoción activa de la innovación docente,
- e) la vinculación con la sociedad y el entorno local e internacional,
- f) y la convivencia universitaria y la mediación y resolución alternativa de conflictos.

3. El estudiantado tendrá derecho a una representación activa, significativa y participativa en los órganos de gobierno y representación de la universidad, así como en los procesos para su elección, en particular, en los consejos de estudiantes de su universidad y en el Consejo de Estudiantes Universitario del Estado, así como, de existir estos, en los consejos autonómicos de estudiantes.

4. Las universidades garantizarán al estudiantado un acceso real a la información y a mecanismos adecuados para el ejercicio efectivo de los derechos de participación y representación, incluidos aquellos mecanismos destinados al seguimiento y la evaluación.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	666/1327	

Asimismo, adoptarán medidas para que estos derechos resulten compatibles con su actividad académica, como el reconocimiento de créditos por su implicación en las políticas, las actividades y la gestión universitarias, incluidas las actividades de asociacionismo y representación estudiantil, culturales, solidarias, de cooperación y de colaboración con el entorno.

Artículo 35. Eficacia y garantía de los derechos.

1. Las universidades garantizarán al estudiantado el ejercicio de sus derechos en el ámbito universitario, tanto en su dimensión individual, como colectiva. A tal fin, asegurarán la disponibilidad de procedimientos adecuados para su implementación y cumplimiento efectivos.

2. Las universidades informarán al estudiantado de sus derechos en el ámbito universitario.

3. Las universidades deberán garantizar la participación de la representación estudiantil en la elaboración de las diferentes normas que afectan al estudiantado.

Artículo 36. Deberes del estudiantado.

El estudiantado universitario queda sujeto a los siguientes deberes:

a) Participar de forma activa y responsable en las actividades docentes y en las demás actividades universitarias.

b) Respetar la normativa universitaria, incluida la reguladora de la convivencia en el ámbito universitario, en los términos recogidos en la normativa específica.

c) Observar las directrices del profesorado y de las autoridades universitarias.

d) Respetar a los miembros de la comunidad universitaria, así como al personal de las entidades colaboradoras o que presten servicios en la universidad.

e) Ejercer, en su caso, las responsabilidades propias de los cargos de representación.


Artículo 37. Equidad y no discriminación.

1. Las universidades garantizarán al estudiantado que en el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes no será discriminado por razón de nacimiento, origen racial o étnico, sexo, orientación sexual, identidad de género, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, nacionalidad, enfermedad, condición socioeconómica, lingüística, afinidad política y sindical, por razón de su apariencia, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

2. Las universidades favorecerán que las estructuras curriculares de las enseñanzas universitarias resulten inclusivas y accesibles. En particular, adoptarán medidas de acción positiva para que el estudiantado con discapacidad pueda disfrutar de una educación universitaria inclusiva, accesible y adaptable, en igualdad con el resto del estudiantado, realizando ajustes razonables, tanto curriculares como metodológicos, a los materiales didácticos, a los métodos de enseñanza y al sistema de evaluación.

Las universidades facilitarán a las personas usuarias de las lenguas de signos su utilización cuando se precise.

Las universidades promoverán el acceso a estudios universitarios de las personas con discapacidad intelectual y por otras razones de discapacidad mediante el fomento de estudios propios adaptados a sus capacidades.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	667/1327	

TÍTULO IX

Régimen específico de las universidades públicas

CAPÍTULO I

Régimen jurídico y estructura de las universidades públicas

Artículo 38. Régimen jurídico.

1. Las universidades públicas se regirán por esta ley orgánica, por la ley de su creación y por sus Estatutos, que serán elaborados por aquéllas y aprobados, previo control de su legalidad, por la Comunidad Autónoma, así como por las normas que dicten el Estado y las Comunidades Autónomas en el ejercicio de sus respectivas competencias en lo que les sean de aplicación.

2. La Comunidad Autónoma dispondrá de un plazo de cuatro meses para la elaboración del informe de legalidad.

3. Una vez aprobados por la Comunidad Autónoma que corresponda, los Estatutos se publicarán en el diario oficial de la Comunidad Autónoma. Asimismo, serán publicados en el «Boletín Oficial del Estado».

En especial, cuando los Estatutos sólo deban ser aprobados por real decreto del Consejo de Ministros por tratarse de una universidad de las previstas en el artículo 4.1.b), aquéllos únicamente se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado».

4. Las resoluciones del Rector o Rectora y los acuerdos del Consejo Social, del Consejo de Gobierno y del Claustro Universitario ponen fin a la vía administrativa. Los Estatutos podrán sustituir el previo recurso de reposición por cualquiera de los procedimientos recogidos en el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respetando su carácter potestativo para el interesado, así como los principios, garantías y plazos que dicha ley reconoce a las personas y a los interesados en todo procedimiento administrativo, todo ello sin perjuicio de la posibilidad de impugnación directamente ante la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Artículo 39. Rendición de cuentas, transparencia e integridad.

1. Las universidades, en el ejercicio de su autonomía, deberán establecer mecanismos de rendición de cuentas y de transparencia en la gestión, conforme a la normativa de la Comunidad Autónoma correspondiente, o del Estado, en el caso contemplado en el artículo 4.1.b).

2. En particular, las universidades deberán establecer en sus Estatutos los mecanismos de rendición de cuentas respecto a la gestión de los recursos económicos y de personal, la calidad y evaluación de la docencia y del rendimiento del estudiantado, las actividades de investigación y de transferencia e intercambio del conocimiento, la captación de recursos para su desarrollo, la política de internacionalización, y la calidad de la gestión y la disponibilidad de los servicios universitarios.

3. Las universidades deberán contar con un portal de transparencia y garantizar el derecho de acceso a la información que consideren institucionalmente relevante, de acuerdo con la normativa específica en la materia.


4. Las universidades velarán por el cumplimiento de los principios éticos y de integridad académica, así como de las directrices antifraude, que deben guiar la función docente y la investigación, en colaboración con los organismos y planes de los que, para estos efectos, disponga cada universidad.

Artículo 40. Centros y estructuras.

1. Las universidades podrán estructurarse, según lo determinen sus Estatutos, en campus, facultades, escuelas, departamentos, institutos universitarios de investigación, escuelas de doctorado o en otros centros o estructuras necesarios para el desarrollo de las funciones que le son propias.

2. Los Estatutos establecerán las funciones de los centros o estructuras que componen la universidad para proponer y organizar las enseñanzas universitarias oficiales y los

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	668/1327



procedimientos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de los correspondientes títulos, para proponer y organizar las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos propios y las estructuras encargadas de su gestión, así como, en su caso, las creadas específicamente para desarrollar, transferir, intercambiar y promover la investigación científica, tecnológica, humanística, social, cultural o la creación artística.

Dichos centros y estructuras deberán fomentar la cooperación, la multidisciplinariedad y la interdisciplinariedad, así como una gestión administrativa integrada, y contar con los medios necesarios para desarrollar adecuadamente y con eficacia las funciones que tengan asignadas.

Artículo 41. *Creación, modificación y supresión de centros y estructuras.*

1. La creación, modificación y supresión de facultades y escuelas serán acordadas por la Comunidad Autónoma, a iniciativa de la universidad mediante propuesta y aprobación de su Consejo de Gobierno.

2. La creación, modificación y supresión de departamentos, institutos, escuelas de doctorado y otros centros o estructuras corresponden a la universidad, conforme a lo estipulado en esta ley orgánica y en su normativa de desarrollo, así como en sus Estatutos.

Artículo 42. *Adscripción de centros.*

1. La adscripción de centros docentes universitarios requerirá la previa celebración de un convenio con la universidad, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos de dicha universidad, y con lo establecido reglamentariamente por el Gobierno que, asimismo, establecerá los requisitos básicos que deben cumplir los centros adscritos.

2. La adscripción de centros docentes a universidades públicas requerirá la aprobación de la Comunidad Autónoma correspondiente al ámbito territorial en la que estuvieren ubicados los centros. La propuesta se elevará por el Consejo de Gobierno de la universidad, una vez informado el Consejo Social y conocida la necesidad que justifica su adscripción.

3. Los centros, que podrán tener naturaleza pública o privada, sólo podrán adscribirse a una única universidad. De manera excepcional, esta condición podrá ser dispensada, legal o reglamentariamente, si se aprecian en un centro o en determinados tipos de centros características particulares que así lo justifican.

Artículo 43. *Unidades básicas.*

1. Las universidades contarán con unidades de igualdad y de diversidad, que se podrán constituir de forma conjunta o separada, de defensoría universitaria y de inspección de servicios, así como servicios de salud y acompañamiento psicológico y pedagógico y servicios de orientación profesional, dotados con recursos humanos y económicos suficientes.


2. Las unidades de igualdad serán las encargadas de asesorar, coordinar y evaluar la incorporación transversal de la igualdad entre mujeres y hombres en el desarrollo de las políticas universitarias, así como de incluir la perspectiva de género en el conjunto de actividades y funciones de la universidad. Corresponde a los Estatutos de la universidad establecer el régimen de funcionamiento de esta unidad.

3. Las unidades de diversidad serán las encargadas de coordinar e incluir de manera transversal el desarrollo de las políticas universitarias de inclusión y antidiscriminación en el conjunto de actividades y funciones de la universidad. Estas unidades deberán contar con un servicio de atención a la discapacidad.

Corresponde a los Estatutos de la universidad establecer el régimen de funcionamiento de esta unidad.

4. La defensoría universitaria se encargará de velar por el respeto de los derechos y las libertades del profesorado, estudiantado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios, ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios, pudiendo asumir tareas de mediación, conciliación y buenos oficios. Sus actuaciones vendrán regidas por los principios de independencia, autonomía y confidencialidad.

Corresponde a los Estatutos de la universidad establecer el régimen de funcionamiento y estructura de la defensoría universitaria, cuyo máximo cargo podrá ser un órgano

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	669/1327	

unipersonal o colegiado, así como el procedimiento para su elección por el Claustro Universitario.

5. Las universidades, en colaboración con las Comunidades Autónomas en las que se encuentren ubicadas, ofrecerán servicios gratuitos dirigidos a la orientación psicopedagógica, de prevención y fomento del bienestar emocional de su comunidad universitaria y, en especial, del estudiantado, así como servicios de orientación profesional.

6. La inspección de servicios actuará regida por los principios de independencia y autonomía. Tendrá por función velar por el correcto funcionamiento de los servicios que presta la institución universitaria de acuerdo con las leyes y normas que los rigen. Asimismo, en el marco de la legislación aplicable en la materia, tendrá las funciones de incoación e instrucción de los expedientes disciplinarios que afecten a miembros de la comunidad universitaria.

La dirección de este servicio será atribuida a personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la universidad con los requisitos de titulación necesarios para el desempeño de las funciones que dicha inspección tiene encomendados.

La inspección de servicios actuará *motu proprio*, a instancia de los distintos órganos de Gobierno de la universidad o tras denuncia escrita interpuesta por algún miembro de la comunidad universitaria.

CAPÍTULO II

Gobernanza de las universidades públicas

Artículo 44. *Normas generales de gobernanza, representación y participación en las universidades públicas.*

1. Los Estatutos de las universidades establecerán y regularán los siguientes órganos colegiados: Claustro Universitario, Consejo de Gobierno y Consejo de Estudiantes. Asimismo, establecerán el Consejo Social y podrán establecer y regular Consejos de Escuela y de Facultad, Consejos de Departamento u otros órganos específicos que se determinen.


2. Los Estatutos de las universidades establecerán y regularán, entre otros, los siguientes órganos unipersonales: Rector o Rectora, Vicerrectores o Vicerrectoras, Secretario o Secretaria General, Gerente, así como, en su caso, Decanos o Decanas de Facultades, Directores o Directoras de Escuelas, de Departamentos, o de otros órganos específicos para los centros o estructuras que determinen los Estatutos.

3. El mandato de los titulares de órganos unipersonales electos será, en todos los casos, de seis años improrrogables y no renovables. La dedicación a tiempo completo del profesorado universitario será requisito necesario para el desempeño de órganos unipersonales de gobierno. En ningún caso, podrá ejercerse la titularidad de más de un cargo simultáneamente.

4. La elección de las y los representantes de los distintos sectores de la comunidad universitaria en el Claustro Universitario o, en caso de contar con facultades, escuelas o departamentos, en los Consejos o Juntas de Facultad o Escuela y en los Consejos de Departamento se realizará mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto.

5. Los Estatutos establecerán las normas electorales aplicables, las cuales deberán garantizar en todos los órganos colegiados el principio de composición equilibrada, entre mujeres y hombres, tal como indica la disposición adicional primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

6. Los Estatutos establecerán mecanismos incentivadores de la participación y representación de los diferentes sectores de la comunidad universitaria en los órganos de gobierno de la universidad, centros, departamentos e institutos, con especial atención a la participación del estudiantado, y con información actualizada en los portales de transparencia de los espacios de participación que se habiliten en cada momento. Con esta finalidad, podrán desarrollar procesos participativos, consultas y otros mecanismos de participación del conjunto de la comunidad universitaria.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	670/1327	

Artículo 45. El Claustro Universitario.

1. El Claustro Universitario es el máximo órgano de representación y participación de la comunidad universitaria.

2. Las funciones fundamentales del Claustro son:

a) Elaborar y aprobar los Estatutos de la universidad y, en su caso, modificarlos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.1, así como el reglamento general de centros y estructuras, y otras normas.

b) Debatir y realizar propuestas de política universitaria para que sean elevadas al Equipo de Gobierno. Cuando estas propuestas puedan tener un carácter normativo se elevarán al Consejo de Gobierno.

c) Elaborar y modificar su reglamento de funcionamiento.

d) Elegir a los representantes del Claustro en otros órganos de gobierno de la universidad.

e) Convocar, con carácter extraordinario, elecciones a Rector o Rectora a iniciativa de un tercio de sus componentes, que incluya, al menos, un 30 por ciento del personal de los cuerpos docentes universitarios funcionarios y Profesoras y Profesores Permanentes Laborales. La aprobación de la iniciativa por al menos dos tercios del Claustro conllevará su disolución y el cese del Rector o Rectora, que continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Rector o de la nueva Rectora. Si la iniciativa no fuese aprobada, ninguno de los solicitantes podrá participar en la presentación de otra iniciativa de este carácter hasta transcurrido un año desde su votación.

f) Ejercer cualquier otra función que establezcan los Estatutos de la universidad.

g) Analizar y debatir otras temáticas de especial trascendencia.

3. Los Estatutos establecerán la duración del mandato y el número de componentes del Claustro, siendo miembros natos de este órgano el Rector o Rectora, que lo presidirá, el Secretario o Secretaria General y el o la Gerente. Los Estatutos de cada universidad establecerán los porcentajes de representación del personal docente e investigador no permanente, personal investigador no permanente, profesorado asociado, estudiantado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios, asegurando un mínimo del 25 por ciento de representación del estudiantado. El personal de los cuerpos docentes universitarios funcionarios y Profesoras y Profesores Permanentes Laborales tendrá una representación del 51 por ciento de los miembros del Claustro.

Artículo 46. El Consejo de Gobierno.

1. El Consejo de Gobierno es el máximo órgano de gobierno de la universidad.

2. Corresponden al Consejo de Gobierno las siguientes funciones:

a) Promover y aprobar los planes estratégicos de la universidad a propuesta del Equipo de Gobierno.

b) Fijar las directrices fundamentales y los procedimientos de aplicación de todas las políticas de la universidad.

c) Proponer al Consejo Social para su aprobación el Plan Plurianual de Financiación.


d) Aprobar la oferta y la programación docente de la universidad.

e) Aprobar las convocatorias de plazas y la relación de puestos de trabajo, y su modificación, del personal docente e investigador y del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, que deberán ser finalmente aprobadas por las Comunidades Autónomas.

f) Proponer al Consejo Social para su aprobación los presupuestos de la universidad y de los entes dependientes, y las cuentas anuales de la universidad.

g) Aprobar los convenios de adscripción a la universidad de centros de educación superior públicos y privados.

h) Aprobar los convenios de colaboración y cooperación académica y de investigación suscritos entre la universidad y otras universidades nacionales o extranjeras, así como con otras instituciones, organismos, entidades o empresas con fines académicos o de investigación, salvo que dicha facultad sea atribuida a otros órganos estatutarios a través de mecanismos internos de distribución de competencias de la universidad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	671/1327	

i) Definir y aprobar planes de captación, estabilización y promoción del personal docente e investigador.

j) Definir e impulsar, en coordinación con la unidad de igualdad, un plan de igualdad de género del conjunto de la comunidad universitaria.

k) Informar de la aprobación del Plan de Igualdad negociado con la representación de la universidad y la representación legal de los y las trabajadoras, que contendrá al menos las materias recogidas en el artículo 46.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.

l) Definir e impulsar, en coordinación con la unidad de diversidad, un plan de inclusión y no discriminación del conjunto del personal y sectores de la universidad por motivos de discapacidad, origen étnico y nacional, orientación sexual e identidad de género, y por cualquier otra condición social o personal, elaborar protocolos y desarrollar medidas de prevención y respuesta frente a la violencia, el acoso laboral o la discriminación.

m) Definir e impulsar una Estrategia de Mitigación del Cambio Climático que incluya planes de eficiencia energética y sustitución a energías renovables, de alimentación sostenible y de cercanía, y de movilidad.

n) Aprobar la normativa de funcionamiento de la inspección de servicios y los procedimientos de rendición de cuentas anuales de la misma.

ñ) Desarrollar cualquier otra función de gobierno de la universidad que establezcan sus Estatutos.

3. Los Estatutos establecerán el número de componentes del Consejo de Gobierno, siendo miembros natos de este órgano el Rector o Rectora, que lo presidirá, el Secretario o Secretaria General y el o la Gerente. La composición deberá asegurar la representación de las estructuras que conforman la universidad y del personal docente e investigador, del estudiantado, del personal técnico, de gestión y de administración y servicios y del Consejo Social. Los representantes del personal y del estudiantado serán elegidos por el Claustro. En caso de que existan varios campus en distintas localidades se procurará la representación de éstos en el Consejo de Gobierno.

Los Estatutos de cada universidad establecerán la duración y la forma en que se materializa la representación de todos los sectores mencionados, garantizando una mayoría de personal de los cuerpos docentes universitarios y Profesorado Permanente Laboral y asegurando la presencia de las demás figuras docentes no permanentes, del personal investigador no permanente y del profesorado asociado. Un mínimo del 10 por ciento del Consejo de Gobierno deberán ser representantes del estudiantado y otro mínimo del 10 por ciento deberán ser representantes del personal técnico, de gestión y de administración y servicios. En todo caso, un tercio de los miembros del Consejo de Gobierno será elegido por el Rector o Rectora, incluyendo en ese cupo los miembros natos.

Artículo 47. El Consejo Social.


1. El Consejo Social es el órgano de participación y representación de la sociedad, un espacio de colaboración y rendición de cuentas en el que se interrelacionan con la universidad las instituciones, las organizaciones sociales y el tejido productivo. Su composición deberá reflejar adecuadamente la pluralidad del entorno social en la que está radicada.

2. Corresponden al Consejo Social las siguientes funciones esenciales:

a) Elaborar, aprobar y evaluar un plan trienal de actuaciones dirigido prioritariamente a fomentar las interrelaciones y cooperación entre la universidad, sus antiguos alumnos y su entorno cultural, profesional, científico, empresarial, social y territorial, así como su desarrollo institucional. Se realizará, con la periodicidad que determinen los Estatutos, una sesión conjunta del Consejo Social y del Consejo de Gobierno de cada universidad a fin de realizar el seguimiento del plan y, en su caso, establecer las modificaciones necesarias.

b) Informar, con carácter previo, la oferta de titulaciones oficiales y de formación permanente, así como la creación y supresión de centros propios y en el extranjero.

c) Promover acciones para facilitar la conexión de la universidad con la sociedad y para el fortalecimiento de las actividades de formación a lo largo de la vida que desarrollan las universidades.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	672/1327	

d) Promover la captación de recursos económicos destinados a la financiación de la universidad, procedentes de los diversos ámbitos sociales, empresariales e institucionales locales, nacionales e internacionales.

e) Analizar y valorar el rendimiento de las actividades académicas y proponer acciones de mejora.

f) Informar sobre las normas que regulen el progreso y la permanencia del estudiantado en la universidad.

g) Contribuir a la incorporación de las previsiones del plan trienal de actuaciones en los presupuestos, y aprobarlos, así como supervisar las actividades de carácter económico de la universidad y aprobar las cuentas anuales de la institución universitaria y de las entidades que de ella dependan, sin perjuicio de la legislación mercantil u otra a la que dichas entidades puedan estar sometidas en función de su personalidad jurídica.

h) Crear, de mutuo acuerdo con el Consejo de Gobierno de cada universidad, comisiones conjuntas para promover, desplegar y evaluar iniciativas tendentes a reforzar el papel de la Universidad en el entorno social.

i) Aprobar, a propuesta del Consejo de Gobierno, el Plan Plurianual de Financiación de la universidad y realizar su seguimiento.

j) Aprobar las asignaciones de los complementos retributivos.

k) Participar, con voz y voto, en el Consejo de Gobierno de acuerdo con lo que se establezca en los Estatutos.

l) Velar por el cumplimiento de los principios éticos y de integridad académica, así como de las directrices antifraude, que deben guiar la función docente y la investigación, en colaboración con los organismos y planes de los que, para estos efectos, disponga cada universidad.

m) Ejercer aquellas otras funciones que la ley de la Comunidad Autónoma determine.

3. Por ley de la Comunidad Autónoma se regulará la composición del Consejo Social procurando que su funcionamiento sea eficaz y eficiente. Dicha norma establecerá un estatuto de sus miembros. La ley garantizará la presencia de personas propuestas por los diferentes sectores representativos de la vida económica, social y cultural del entorno, conocedoras de la actividad y dinámica universitarias, así como la ausencia de conflicto de intereses con la universidad. La ley autonómica también regulará la duración de su mandato y el procedimiento de designación de sus miembros por parte de la Asamblea Legislativa, oída la universidad. Además, serán miembros del Consejo Social el Rector o Rectora, el o la Gerente, el Secretario o Secretaria General, así como un representante del personal docente e investigador, otro del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, elegidos por el Consejo de Gobierno de entre sus miembros, y un tercero del Consejo de Estudiantes, elegido por el propio Consejo, todos ellos con voz y voto.

4. Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, el Consejo Social dispondrá de una organización de apoyo con recursos suficientes. La ley que establezca su composición y funcionamiento podrá contemplar la dotación de un presupuesto propio del Consejo Social, así como su gestión económico-presupuestaria con carácter autónomo.

Artículo 48. El Consejo de Estudiantes.

1. El Consejo de Estudiantes es el órgano colegiado superior de representación y coordinación del estudiantado en el ámbito de la universidad. Sus miembros serán elegidos entre estudiantes de los distintos centros, con la duración y en la forma en que lo determinen los Estatutos de la universidad.


2. El Consejo de Estudiantes gozará de plena autonomía para el cumplimiento de sus fines dentro de la normativa propia de la universidad, y ésta le dotará de los medios y espacios necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Los Estatutos contemplarán la posibilidad de establecer consejos de estudiantes en las diferentes estructuras organizativas de la universidad de las que forme parte el estudiantado.

3. Corresponden al Consejo de Estudiantes las siguientes funciones:

a) Defender los intereses del estudiantado en los órganos de gobierno.

b) Velar por el cumplimiento y el respeto de sus derechos y deberes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	673/1327	

- c) Realizar propuestas a los órganos de gobierno en materias relacionadas con sus competencias para su inclusión en el orden del día.
- d) Fomentar el asociacionismo estudiantil y la participación del estudiantado en la vida universitaria.
- e) Cualesquiera otras funciones que le asignen los Estatutos de la universidad.

Artículo 49. Otros órganos colegiados.

1. En caso de contar con facultades, escuelas o departamentos, estas estructuras tendrán un Consejo como órgano de gobierno, que estará presidido por el Decano o Decana, en el primer caso, o Director o Directora, en los restantes.

2. Las universidades podrán crear otros órganos colegiados.

3. Los Estatutos determinarán las funciones de los órganos referidos en los apartados anteriores, su composición, la duración de su función y el procedimiento de elección de sus miembros, que deberán ser en su mayoría personal de los cuerpos docentes universitarios funcionarios y Profesoras y Profesores Permanentes Laborales de la universidad. Asimismo, establecerán las condiciones en las que sus miembros podrán compaginar sus tareas con el desarrollo de su formación, carrera docente e investigadora.

Deberá garantizarse en la regulación de cada órgano colegiado un funcionamiento efectivo del mismo y una representación del estudiantado que alcance como mínimo el 25 por ciento de su composición.

Artículo 50. El Rector o la Rectora y su Equipo de Gobierno.

1. El Rector o la Rectora ejerce las funciones de dirección, gobierno y gestión de la universidad y ostenta la representación de ésta ante otras universidades, organismos, instituciones, Administraciones Públicas o entidades sociales o empresariales locales, nacionales e internacionales. Además, ejerce las funciones propias de máximo órgano académico de la universidad. Le corresponden asimismo cuantas competencias no sean expresamente atribuidas a otros órganos de la universidad.


Como unidad de apoyo al Rector o Rectora se constituirá un Equipo de Gobierno, que será presidido por él o ella, y que estará integrado por los Vicerrectores y Vicerectoras, el o la Gerente y el Secretario o la Secretaria General, así como por cualquier otro miembro que establezcan los Estatutos de cada universidad.

Las personas titulares de las Vicerectorías serán nombradas de entre las funcionarias y funcionarios que integran el personal de los cuerpos docentes universitarios y las Profesoras y Profesores Permanentes Laborales, para el desarrollo de las políticas universitarias. La persona titular de la Secretaría General será nombrada de entre el personal docente e investigador funcionario doctor o el personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario con titulación universitaria que preste servicios en la universidad, actuará como fedatario/a y presidirá la Comisión Electoral. La persona titular de la Gerencia será nombrada, de acuerdo con el Consejo Social, atendiendo a criterios de competencia profesional y experiencia en la gestión, y tendrá como función la gestión de los servicios administrativos y económicos de la universidad y de recursos humanos. El o la Gerente no podrá, una vez asumido el cargo, ejercer funciones docentes ni investigadoras.

2. Serán funciones del Rector o Rectora las siguientes:

- a) Ejercer la dirección global de la universidad.
- b) Coordinar las actividades y políticas del Equipo de Gobierno de la universidad.
- c) Impulsar los ejes principales de la política universitaria.
- d) Definir las directrices fundamentales de la planificación estratégica de la universidad.
- e) Desarrollar las líneas de actuación aprobadas por los órganos colegiados correspondientes y ejecutar sus acuerdos, especialmente en lo referente a la programación y desarrollo de la docencia, a la investigación, a la transferencia e intercambio del conocimiento e innovación, a la gestión de los recursos económicos y del personal, a la internacionalización, a la cultura y promoción universitarias y a las relaciones institucionales.
- f) Nombrar y cesar a los miembros del Equipo de Gobierno.

3. En los Estatutos se deberá consignar el mecanismo de sustitución temporal del Rector o la Rectora.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	674/1327	

4. El Rector o la Rectora podrá, igualmente, nombrar personal eventual para realizar las funciones previstas y con las condiciones establecidas en el artículo 12 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. El número máximo de personal eventual se recogerá en los Estatutos de acuerdo con lo dispuesto en la normativa de la Comunidad Autónoma correspondiente. Este número y las condiciones retributivas serán públicas.

5. El Rector o la Rectora podrá nombrar aquellos representantes de la universidad en diversos órganos, entidades e instituciones en los cuales tenga representación la universidad.

6. Durante su mandato, el Rector o Rectora no podrá presentarse a ningún proceso de promoción académica ni formar parte de una comisión de promoción.

Artículo 51. La elección del Rector o la Rectora.

1. Los candidatos o candidatas deberán ser personal docente e investigador permanente doctor a tiempo completo y reunir los méritos de investigación, docencia y experiencia de gestión universitaria que determinen los Estatutos. En todo caso, dichos méritos deberán garantizar una alta capacidad investigadora, una acreditada trayectoria docente así como una suficiente experiencia de gestión universitaria en algún cargo unipersonal.

2. El Rector o la Rectora será elegido o elegida mediante elección directa por sufragio universal ponderado por todos los miembros de la comunidad universitaria. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44.3, la duración de su mandato será de seis años improrrogables y no renovables.

Los Estatutos fijarán el procedimiento para su elección y establecerán los porcentajes y procedimiento de ponderación de cada sector velando por incentivar la participación de todos los estamentos y asegurando que, en todo caso, la representatividad del personal de los cuerpos docentes universitarios funcionarios y Profesoras y Profesores Permanentes Laborales de la universidad no sea inferior al 51 por ciento.

Será proclamado Rector o Rectora, en primera vuelta, el candidato o candidata que logre el apoyo de más de la mitad de los votos válidamente emitidos, una vez aplicadas las ponderaciones contempladas en los Estatutos. Si se presentara más de un candidato o candidata a Rector o Rectora y ningún candidato o candidata lo alcanzara, se procederá a una segunda votación entre los dos candidatos o candidatas que hayan conseguido el mayor número de votos en primera vuelta, teniendo en cuenta las citadas ponderaciones. En la segunda vuelta será proclamado el candidato o la candidata que obtenga la mayoría simple de votos atendiendo a esas mismas ponderaciones.

3. El Rector o la Rectora será nombrado o nombrada por el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma.


Artículo 52. Otros órganos unipersonales.

1. Las universidades que cuenten con facultades, escuelas o departamentos tendrán los siguientes órganos unipersonales, que ostentarán la representación de sus centros y ejercerán las funciones de dirección y gestión ordinaria de éstos: Decano o Decana de Facultad, Director o Directora de Escuela, y Director o Directora de Departamento.

Asimismo, estos órganos unipersonales nombrarán a los miembros del Equipo de Dirección de sus centros de acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la universidad, y elegirán un Secretario o Secretaria del centro que ejercerá como fedatario de las decisiones tomadas por el Consejo de Facultad, de Escuela o de Departamento.

Los Decanos y Decanas de Facultad y los Directores y Directoras de Escuela se elegirán mediante elección directa por sufragio universal en la forma en que se recoja estatuariamente, de entre el personal de los cuerpos docentes universitarios funcionarios y Profesoras y Profesores Permanentes Laborales de la universidad.

Los Directores y Directoras de Departamento se elegirán mediante elección directa por sufragio universal por todos los miembros del Consejo de Departamento de entre el personal de los cuerpos docentes universitarios funcionarios y Profesoras y Profesores Permanentes Laborales de la universidad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	675/1327	

2. Los Estatutos fijarán los mecanismos de sustitución temporal del cargo y el procedimiento para convocar, con carácter extraordinario, elecciones a los mismos, así como sus efectos sobre los Consejos de Facultad o Escuela.

3. Las universidades deberán contar, además, con directores o directoras en todas las estructuras que definan en sus Estatutos y con un Secretario o Secretaria que ejercerá como fedatario o fedataria. Serán elegidos en la forma en que se recoja estatutariamente, prevaleciendo lo dispuesto en el convenio de adscripción para los Institutos universitarios de investigación adscritos a universidades públicas.

CAPÍTULO III

Régimen económico y financiero de las universidades públicas

Artículo 53. *Marco normativo.*

1. En el ejercicio de su actividad económico-financiera y presupuestaria, las universidades se regirán por lo previsto en esta ley orgánica y en la legislación aplicable al sector público en estas materias.

2. Las Comunidades Autónomas, en el marco de lo establecido en esta ley orgánica y en la legislación aplicable al sector público en estas materias, establecerán y desarrollarán las normas y procedimientos de elaboración, desarrollo y ejecución del presupuesto de las universidades de su competencia, así como para el control de los gastos e ingresos de aquéllas, mediante las correspondientes técnicas de auditoría, con la colaboración y supervisión de los Consejos Sociales.

Artículo 54. *Autonomía económica y financiera.*

1. Las universidades tendrán autonomía económica y financiera en los términos establecidos en esta ley orgánica y en las normas de las Comunidades Autónomas.

2. Corresponde a las universidades la elaboración, aprobación y gestión de sus presupuestos y la administración de sus bienes.

Artículo 55. *Suficiencia financiera.*


1. Las Administraciones Públicas dotarán a las universidades de los recursos económicos necesarios para garantizar la suficiencia financiera que les permita dar cumplimiento a lo establecido en esta ley orgánica y asegurar la consecución de los objetivos en ella previstos.

2. En el marco del plan de incremento del gasto público para 2030 previsto en el artículo 155.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, el Estado, las Comunidades Autónomas y las universidades comparten el objetivo de destinar como mínimo el 1 por ciento del Producto Interior Bruto al gasto público en educación universitaria pública en el conjunto del Estado, permitiendo así la equiparación progresiva a la inversión media de los Estados miembros de la Unión Europea y el cumplimiento de los objetivos establecidos en la presente ley orgánica. Para alcanzar ese objetivo de carácter plurianual, se establecerán en los Presupuestos de las Comunidades Autónomas, en los del conjunto de universidades y en los Presupuestos Generales del Estado, las correspondientes aportaciones, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.

Artículo 56. *Programación y sistema de financiación.*

1. La elaboración de los presupuestos de las universidades se encuadrará en un marco presupuestario a medio plazo, compatible con el principio de anualidad por el que se rigen la aprobación y ejecución de los presupuestos del sector público, de conformidad con la normativa europea y con la normativa estatal o autonómica en la materia.

2. De esa forma, y dentro del marco normativo que establezcan, las Comunidades Autónomas en cuyo territorio se ubiquen las universidades deberán elaborar programaciones plurianuales que puedan conducir, en coordinación con las universidades, a la aprobación de instrumentos de programación y financiación que incluyan los objetivos a conseguir, los

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	676/1327	

recursos financieros para ello y los mecanismos de evaluación del grado de consecución de dichos objetivos.

3. Sin perjuicio de las competencias atribuidas a las Comunidades Autónomas, dicha programación plurianual deberá incluir los siguientes ejes de financiación, que se sustentarán en indicadores específicos de evaluación, acordados, medibles y contrastables:

a) Financiación estructural basal. Esta financiación deberá ser suficiente para la prestación de un servicio público y de calidad y para cubrir las necesidades plurianuales de gastos de personal, incluyendo los gastos de los planes plurianuales de estabilización de las plantillas, gastos corrientes en bienes y servicios y de inversiones reales, la investigación estructural y las inversiones para garantizar la sostenibilidad medioambiental de las universidades.

b) Financiación estructural por necesidades singulares. Esta financiación adicional se establecerá para determinadas universidades en función de necesidades singulares como la insularidad, la dispersión territorial y presencia en el medio rural de sus centros universitarios, el nivel de especialización de las titulaciones impartidas, la pluralidad lingüística de los programas, incluyendo la promoción de las lenguas oficiales propias de las Comunidades Autónomas, la existencia de infraestructuras singulares, de patrimonio cultural o artístico o el tamaño de las instituciones. Asimismo, de común acuerdo entre las universidades y las Comunidades Autónomas se podrán fijar otras funciones singulares que requieran una financiación específica.

c) Financiación por objetivos. Esta financiación adicional se establecerá en función del cumplimiento de objetivos estratégicos que se hayan fijado en la programación plurianual a que se refiere el apartado 2. Dichos objetivos estarán vinculados, entre otros, a la mejora de la docencia, la investigación, incluyendo los programas de Ciencia Abierta y Ciencia Ciudadana, la transferencia e intercambio del conocimiento, la innovación, la formación a lo largo de la vida, la internacionalización, la cooperación interuniversitaria y la participación en proyectos y redes, la tasa de inserción laboral, la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la diversidad y la accesibilidad universal.

El grado de cumplimiento de dichos objetivos será evaluado por parte de la Comunidad Autónoma y servirá de base para la siguiente programación plurianual. La evaluación se realizará con criterios públicos, objetivos, transparentes y conformes al marco normativo establecido.

Asimismo, dicho cumplimiento podrá constituir un criterio para la planificación anual del empleo público de las universidades.

4. El modelo de financiación de la investigación universitaria, incluyendo los contratos predoctorales, conllevará una financiación estructural de las universidades por parte de las Administraciones Públicas competentes y, asimismo, una financiación específica para proyectos acotados en el tiempo a través de las convocatorias que se lleven a cabo por parte de las instituciones correspondientes.

Adicionalmente, las Administraciones Públicas fomentarán programas competitivos de financiación para el fortalecimiento de la capacidad investigadora y la innovación docente.

Asimismo, las universidades deberán dedicar recursos suficientes a los servicios de gestión y de apoyo a la investigación, transferencia e intercambio del conocimiento e innovación.


Artículo 57. Presupuesto.

1. El presupuesto de las universidades será público, único, equilibrado, y comprenderá la totalidad de sus ingresos y gastos.

2. Las universidades deberán cumplir con las obligaciones establecidas en materia presupuestaria respecto de la aprobación de límites de gastos de carácter anual. Los presupuestos y sus liquidaciones harán una referencia expresa al cumplimiento del equilibrio y sostenibilidad financiera.

3. En el procedimiento de elaboración del presupuesto se incluirán informes de impacto por razón de género y de impacto medioambiental.

4. El presupuesto de las universidades contendrá en su estado de ingresos:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	677/1327	

a) Las transferencias para gastos corrientes y de capital fijadas, anualmente, por las Comunidades Autónomas dentro de un marco presupuestario a medio plazo.

b) Los ingresos por los precios públicos por servicios académicos y demás derechos que legalmente se establezcan. En el caso de estudios conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial, los precios públicos y derechos serán fijados por la Comunidad Autónoma o Administración correspondiente, dentro de un marco general de contención o reducción progresiva de los precios públicos.

Asimismo, se consignarán las compensaciones correspondientes a los importes derivados de las exenciones y reducciones que legalmente se dispongan en materia de precios públicos y demás derechos.

c) Los ingresos por los precios de las enseñanzas propias, la formación a lo largo de la vida y los referentes a las demás actividades autorizadas a las universidades, que deberán ser aprobados junto con los presupuestos anuales en los que se deban aplicar.

d) Los ingresos procedentes de transferencias y subvenciones de organizaciones internacionales o supranacionales, de las distintas Administraciones Públicas y de otras entidades del sector público.

e) Los ingresos procedentes de transferencias de entidades privadas, así como de herencias, legados o donaciones.

f) Los ingresos derivados de actividades de mecenazgo, previstas en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, incluidos los derivados de convenios de colaboración empresarial en actividades de interés general que hayan suscrito, a los efectos previstos en la citada ley.

g) Los rendimientos procedentes de su patrimonio y de aquellas otras actividades económicas que desarrollen según lo previsto en esta ley orgánica y en sus propios Estatutos, incluyendo los ingresos procedentes de los contratos previstos en el artículo 60, así como los derivados de los contratos de patrocinio publicitario.

h) Los remanentes de tesorería y cualquier otro ingreso.

i) El producto de las operaciones de crédito que concierten, debiendo ser compensado para la consecución del necesario equilibrio presupuestario de la Comunidad Autónoma o Administración que corresponda, la cual, en todo caso, deberá autorizar cualquier operación de endeudamiento.

5. La estructura del presupuesto de las universidades, su sistema contable y los documentos que comprenden sus cuentas anuales deberán adaptarse, en todo caso, a las normas que con carácter general se establezcan para el sector público. En este marco, a los efectos de la normalización contable, las Comunidades Autónomas podrán establecer un plan de contabilidad para las universidades de su competencia, así como determinar el marco temporal de la liquidación del presupuesto y de las cuentas anuales.


6. Al estado de gastos corrientes se acompañará la relación de puestos de trabajo de todo el personal universitario, especificando la totalidad de los costes de aquélla y los elementos recogidos en el artículo 74 del texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, e incluyendo los puestos de nuevo ingreso que se proponen. Las universidades podrán modificar la relación de puestos de trabajo de su personal por ampliación de las plazas existentes o por minoración o cambio de denominación de las plazas vacantes, en la forma que indiquen sus Estatutos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 71.

Los costes del personal docente e investigador, así como del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, deberán ser autorizados por la Comunidad Autónoma, en el marco de la normativa básica sobre Oferta de Empleo Público, salvo en el caso de los contratos previstos en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, que no precisan dicha autorización.

El nombramiento de personal funcionario interino y la contratación de personal laboral temporal por las universidades deberán respetar la normativa específica en la materia.

7. Las universidades dedicarán un porcentaje de su presupuesto no inferior al 5 por ciento a programas propios de investigación.

8. La elaboración, aprobación, ejecución y liquidación del presupuesto se regirán por las normas estatales y autonómicas aplicables a esta materia.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	678/1327	

En caso de liquidación del presupuesto con remanente de tesorería negativo, el Consejo Social deberá proceder a la reducción de gastos del nuevo presupuesto por cuantía igual al déficit producido. La expresada reducción sólo podrá revocarse por acuerdo de dicho órgano, a propuesta del Rector/a, previo informe del interventor/a y autorización del órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma, cuando la disponibilidad presupuestaria y la situación de tesorería lo permitiesen. En todo caso, el Consejo de Gobierno deberá ser informado sobre los motivos de dicho déficit y las posibles alternativas para corregirlo.

Las transferencias, con cargo a los presupuestos de la Comunidad Autónoma a favor, directa o indirectamente, de las universidades requerirán la aprobación y puesta en marcha de la reducción de gastos.

9. Las universidades remitirán a la Comunidad Autónoma o Administración correspondiente la información económico-financiera que deban suministrar en aplicación de la normativa de estabilidad presupuestaria u otras disposiciones de carácter estatal o autonómico. La falta de remisión de la liquidación del presupuesto, o la falta de adopción de medidas en caso de liquidación con remanente negativo, facultará a la Comunidad Autónoma para adoptar, en el ámbito de sus competencias, las medidas necesarias para garantizar la estabilidad presupuestaria de la universidad.

Artículo 58. Patrimonio.

1. Constituye el patrimonio de cada universidad el conjunto de sus bienes, derechos y obligaciones.

2. Las universidades asumen la titularidad de los bienes de dominio público afectos al cumplimiento de sus funciones, así como los que, en el futuro, se destinen a estos mismos fines por el Estado o por las Comunidades Autónomas. Se exceptúan, en todo caso, los bienes que integren el patrimonio histórico y cultural.

Cuando los bienes a los que se refiere el párrafo anterior dejen de ser necesarios para la prestación del servicio universitario o se empleen en funciones distintas de las propias de la universidad, la Administración de origen podrá reclamar su reversión o, si ello no fuere posible, el reembolso de su valor al momento en que procedía la reversión.

Las Administraciones Públicas podrán adscribir bienes de su titularidad a las universidades públicas para su utilización en las funciones propias de las mismas.

3. La administración y disposición de los bienes de dominio público, así como de los patrimoniales se ajustará a las normas generales que rijan en esta materia.

Sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en la legislación sobre patrimonio histórico y cultural, los actos de disposición de los bienes inmuebles y de los muebles de extraordinario valor serán acordados por la universidad, con la aprobación de su Consejo Social, de conformidad con las normas que, a este respecto, determine la Comunidad Autónoma.


4. Formarán parte del patrimonio de la universidad los derechos de propiedad industrial y propiedad intelectual de los que sea titular como consecuencia del desempeño por el personal de la universidad de las funciones que le son propias, así como los derivados de la ejecución de convenios de colaboración empresarial en actividades de interés general previstos en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre. La administración y gestión de dichos bienes se regirá por lo previsto a tal efecto en la Ley 14/2011, de 1 de junio.

5. Los bienes afectos al cumplimiento de sus fines y los actos que se realicen para el desarrollo inmediato de tales fines, así como sus rendimientos, disfrutarán de exención tributaria.

Dicha exención tributaria se aplicará siempre que los tributos y exenciones recaigan directamente sobre las universidades en concepto legal de contribuyentes, a no ser que sea posible legalmente la traslación de la carga tributaria.

6. Las universidades públicas tendrán derecho a los beneficios fiscales previstos en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre.

7. La investigación que realizan las universidades constituye una actividad económica que se desarrolla mediante la investigación básica y aplicada, con la finalidad de transferir a la sociedad la tecnología y el conocimiento adquirido.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	679/1327	

Artículo 59. *Transparencia y rendición de cuentas en la gestión económico-financiera.*

1. El uso de los recursos económico-financieros de las universidades se someterá a los principios de transparencia y de rendición de cuentas.

2. Las universidades están obligadas a rendir cuentas de su actividad ante el órgano de control externo de la respectiva Comunidad Autónoma, sin perjuicio de las competencias del Tribunal de Cuentas.

3. Las universidades estarán sometidas al régimen de auditoría pública que determine la normativa autonómica o, en su caso, estatal.

Asimismo, las universidades desarrollarán un régimen de control interno, que contará, en todo caso, con un sistema de auditoría interna. El órgano responsable de este control tendrá autonomía funcional en su labor y no podrá depender de los órganos de gobierno unipersonales de la universidad.

4. Las universidades implantarán un sistema de contabilidad analítica o equivalente.

Artículo 60. *Colaboración con otras entidades o personas físicas.*

1. Los grupos de investigación reconocidos por la universidad, los departamentos y los institutos universitarios de investigación, así como su profesorado tanto a través de los anteriores como a través de los órganos, centros, fundaciones o estructuras organizativas similares de la universidad dedicados a la canalización de las iniciativas investigadoras del profesorado y a la transferencia de los resultados de la investigación, podrán celebrar contratos con personas físicas, universidades, o entidades públicas y privadas para la realización de trabajos de carácter científico, tecnológico, humanístico o artístico, así como para actividades específicas de formación.

2. Los órganos de gobierno de las universidades, en el marco de las normas básicas que dicte el Gobierno, regularán los procedimientos de autorización de los trabajos y de celebración de los contratos previstos en el apartado anterior, así como los criterios para fijar el destino de los bienes y recursos que con ellos se obtengan.

Artículo 61. *Entidades o empresas basadas en el conocimiento.*


1. Las universidades podrán crear o participar en entidades o empresas basadas en el conocimiento desarrolladas a partir de patentes o de resultados generados por la investigación financiados total o parcialmente con fondos públicos y realizados en universidades.

2. Dichas entidades o empresas en cuyo capital tengan participación mayoritaria las universidades quedan sometidas a lo dispuesto en este capítulo en lo que les resulte de aplicación, en particular, a la obligación de transparencia y de rendición de cuentas en los mismos plazos y por el mismo procedimiento que las propias universidades.

Los instrumentos de creación de estas entidades o empresas determinarán el porcentaje de los derechos de propiedad industrial y propiedad intelectual cuya titularidad corresponderá a las universidades, así como la distribución de los rendimientos económicos que se obtengan, en su caso, por aquéllas. La administración y gestión de dichos bienes se ajustará a lo previsto a tal efecto en la Ley 14/2011, de 1 de junio.

3. El profesorado funcionario de los cuerpos docentes universitarios, las Profesoras y Profesores Permanentes Laborales y el personal técnico, de gestión y de administración y servicios, funcionario o laboral con vinculación permanente, que fundamente su participación en las actividades de investigación a las que se refiere el apartado 1 podrán solicitar la autorización para incorporarse a dicha empresa o entidad participada por la universidad, mediante una excedencia temporal.

El Gobierno, mediante real decreto y previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria, regulará las condiciones y el procedimiento para la concesión de dicha excedencia que, en todo caso, sólo podrá concederse por un tiempo máximo de cinco años. Durante este período, el personal en situación de excedencia tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo y a su cómputo a efectos de antigüedad. Si con anterioridad a la finalización del período por el que se hubiera concedido la excedencia la persona interesada no solicitase el reingreso al servicio activo, será declarada de oficio en situación de excedencia voluntaria por interés particular.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	680/1327	

4. Las limitaciones establecidas en el artículo cuarto, en su caso, y en los artículos doce.1.b) y d) y dieciséis de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, no serán de aplicación a los profesores/as funcionarios/as de los cuerpos docentes universitarios, al profesorado laboral permanente y al personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario y laboral cuando participen en las entidades o empresas basadas en el conocimiento previstas en este artículo, siempre que exista un acuerdo explícito del Consejo de Gobierno de la universidad y se autorice por la Administración Pública competente.

Artículo 62. *Consideración de los proyectos de investigación, desarrollo e innovación como unidades funcionales.*

Siempre que sean autónomos en su objeto, los proyectos de investigación, desarrollo e innovación que hayan sido encomendados a las universidades públicas mediante contratos, resoluciones de concesión de subvenciones o cualquier otro instrumento jurídico tendrán la consideración de unidades funcionales separadas dentro de dichas universidades, a los efectos del cálculo del valor estimado que establece el artículo 101.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Artículo 63. *Creación de fundaciones públicas y otras personas jurídicas públicas.*

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 61.2, las universidades, para la promoción y desarrollo de sus fines, podrán participar y crear, por sí solas o en colaboración con otras entidades públicas o privadas, y con la aprobación del Consejo Social, fundaciones del sector público u otras personas jurídicas de naturaleza pública, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación sobre el sector público que sea aplicable, en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como en la Ley 14/2011, de 1 de junio.

La dotación fundacional o la aportación al capital social y cualesquiera otras aportaciones a las entidades que prevé el párrafo anterior, que se realicen con cargo a los presupuestos de la universidad, quedarán sometidas a la normativa vigente en esta materia.

Las entidades en cuyo capital o fondo patrimonial equivalente tengan participación mayoritaria las universidades quedan sometidas a lo dispuesto en este capítulo y, en particular, a la obligación de transparencia y de rendición de cuentas en los mismos términos que las propias universidades.

Los instrumentos de creación o de participación en dichas entidades determinarán el porcentaje de los derechos de propiedad industrial y propiedad intelectual cuya titularidad corresponderá a las universidades, así como la distribución de los rendimientos económicos que se obtengan, en su caso, por aquéllas. La administración y gestión de dichos bienes y la participación en los beneficios derivados se ajustarán a lo previsto a tal efecto en la Ley 14/2011, de 1 de junio.

CAPÍTULO IV


Personal docente e investigador de las universidades públicas

Artículo 64. *Personal docente e investigador.*

1. El personal docente e investigador estará compuesto por el profesorado de los cuerpos docentes universitarios y por el profesorado laboral.

2. El personal funcionario de un cuerpo docente universitario en situación de servicio activo y destino en una universidad pública, igual que el personal docente e investigador contratado a tiempo completo, no podrá ser profesorado de las universidades privadas ni de los centros privados de enseñanza adscritos a universidades, sin menoscabo de lo establecido en el artículo 60.1.

3. El profesorado funcionario será mayoritario, computado en equivalencias a tiempo completo, sobre el total de personal docente e investigador de la universidad. No se computará como profesorado laboral a quienes no tengan responsabilidades docentes en las enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos universitarios oficiales, ni al personal propio de los institutos de investigación adscritos a la universidad y de las escuelas de doctorado.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARÍA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	681/1327	

El profesorado con contrato laboral temporal no podrá superar el 8 por ciento en efectivos de la plantilla de personal docente e investigador. No se computará a tal efecto el profesorado asociado de Ciencias de la Salud y el profesorado ayudante doctor.

4. Todos los puestos de trabajo de profesorado funcionario y laboral deberán adscribirse a los ámbitos de conocimiento que serán establecidos reglamentariamente por el Gobierno, previo informe del Consejo de Universidades. Dichos ámbitos serán suficientemente amplios para permitir y favorecer la movilidad del profesorado y facilitar su carrera profesional.

Artículo 65. Promoción de la equidad entre el personal docente e investigador.

1. Se podrán establecer medidas de acción positiva en los concursos de acceso a plazas de personal docente e investigador funcionario y laboral para favorecer el acceso de las mujeres. A tal efecto, se podrán establecer reservas y preferencias en las condiciones de contratación de modo que, en igualdad de condiciones de idoneidad, tengan preferencia para ser contratadas las personas del sexo menos representado en el cuerpo docente o categoría de que se trate.

2. Las universidades y las Comunidades Autónomas, en el ámbito de sus respectivas competencias, garantizarán que las ofertas de empleo en la Universidad se ajustan a las previsiones establecidas en materia de reserva de cupo para personas con discapacidad en el artículo 59 del texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público.

3. Todas las comisiones y órganos de concursos y acreditaciones a que hacen referencia los artículos 69, 71 y 86 garantizarán el principio de composición equilibrada entre mujeres y hombres.

4. Las universidades y las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán favorecer la corresponsabilidad en los cuidados y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de conciliación de la vida personal, laboral y familiar. Con este fin deberán aplicar criterios que aseguren la igualdad efectiva de todas las personas en la aplicación del régimen de dedicación y el acceso a los programas de movilidad que sean de su competencia, y analizar y corregir las desigualdades por razón de género, edad, discapacidad, origen nacional o etnicidad en los usos del tiempo académico.

Asimismo, los procedimientos de acreditación del profesorado funcionario y laboral deberán incorporar criterios que garanticen que la igualdad y la conciliación sean efectivas.


Artículo 66. Movilidad temporal del personal docente e investigador.

1. La movilidad constituye un derecho, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 69. Será de aplicación al personal docente e investigador de las universidades públicas la regulación de movilidad del personal de investigación prevista en el artículo 17 y concordantes de la Ley 14/2011, de 1 de junio. En lo no previsto por dicha norma legal se aplicará la reglamentación propia de cada universidad, los convenios que se establezcan entre universidades o instituciones de educación superior (nacionales e internacionales), y entre éstas y otros organismos públicos o privados de investigación, institutos de investigación o entidades o empresas basadas en el conocimiento, y los acuerdos que se establezcan entre las Comunidades Autónomas.

2. La vinculación del personal docente e investigador a otra universidad pública, centro adscrito de titularidad pública, organismo público de investigación, instituto de investigación, centros de I+D+i dependientes de las Administraciones Públicas o entidades o empresas basadas en el conocimiento podrá ser a tiempo completo o a tiempo parcial y, en ambos casos, el personal docente e investigador mantendrá, a todos los efectos, su adscripción a la universidad a la que pertenece.

Asimismo, los períodos de adscripción a otra universidad pública, organismos públicos de investigación o centros de I+D+i dependientes de las Administraciones Públicas computarán a efectos de antigüedad y no impedirán el progreso en la carrera profesional.

3. Las universidades y las Administraciones Públicas dotarán de la adecuada financiación presupuestaria a los planes de movilidad para el refuerzo de los conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos, artísticos, culturales, lingüísticos, la creatividad y el desarrollo profesional del personal docente e investigador. Sus correspondientes programas de gasto tendrán en cuenta la singularidad de las universidades de los territorios insulares y la distancia al territorio peninsular.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	682/1327	

Artículo 67. Formación.

Las universidades garantizarán la formación docente inicial y continuada de su profesorado. Asimismo, establecerán planes de formación inicial y de formación a lo largo de la vida que garanticen la mejora profesional de su personal docente e investigador, en los distintos ámbitos de especialización de la actividad universitaria, en el marco de la planificación estratégica y de las prioridades de las propias universidades en materia de formación.

Sección 1.ª El profesorado de los cuerpos docentes universitarios

Artículo 68. Cuerpos docentes universitarios.

1. El profesorado universitario funcionario pertenecerá a los siguientes cuerpos docentes:

- a) Catedráticas y Catedráticos de Universidad.
- b) Profesoras y Profesores Titulares de Universidad.

El profesorado perteneciente a estos cuerpos tendrá plena capacidad docente e investigadora.

2. El profesorado funcionario se regirá por las bases establecidas en esta ley orgánica y en su normativa de desarrollo, por las disposiciones que, en virtud de sus competencias, dicten las Comunidades Autónomas, por la legislación general de función pública que le sea de aplicación y por los Estatutos de su universidad.

Artículo 69. Acreditación de los cuerpos docentes universitarios.


1. El acceso a los cuerpos docentes universitarios exigirá, además del título de Doctor/a, la previa obtención de una acreditación por parte de la ANECA que, valorando los méritos y competencias de las personas aspirantes, garantice la calidad en la selección del profesorado funcionario en el conjunto del país. La ANECA acordará, mediante convenio, el desarrollo de la evaluación de dichos méritos y competencias por parte de las agencias de calidad de las Comunidades Autónomas.

En todo caso, será requisito para obtener la acreditación, la realización de actividades de investigación o docencia en universidades y/o centros de investigación distintos de aquella institución en la que se presentó la tesis doctoral, de acuerdo con los criterios establecidos reglamentariamente.

2. El procedimiento de acreditación garantizará:

- a) Los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como los de publicidad, transparencia e imparcialidad de los miembros de los órganos de acreditación.
- b) La agilidad y la petición de documentación accesible, en modo abierto, abreviada y significativa, utilizando los repositorios institucionales.
- c) Una evaluación tanto cualitativa como cuantitativa de los méritos docentes y de investigación, y en su caso de transferencia del conocimiento, con una amplia gama de indicadores de relevancia científica e impacto social.
- d) Una evaluación basada en la especificidad del área o ámbito de conocimiento, teniendo en cuenta, entre otros criterios, la experiencia profesional, en especial, cuando se trate, entre otras, de profesiones reguladas del ámbito sanitario, la relevancia local, el pluralismo lingüístico y el acceso abierto a datos y publicaciones científicas.
- e) La adecuación de los méritos requeridos a la duración de la etapa inicial de la carrera académica que establece esta ley orgánica.
- f) La composición de los órganos de acreditación por profesorado de los cuerpos docentes universitarios y expertos/as, tanto nacionales como extranjeros, de reconocido prestigio.
- g) La justificación de forma detallada, objetiva y transparente del resultado del proceso.

3. Por real decreto del Consejo de Ministros, previo informe del Consejo de Universidades, se regulará el procedimiento de acreditación. En estos procedimientos el sentido del silencio administrativo será desestimatorio.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	683/1327	

Artículo 70. *Personal de los cuerpos docentes universitarios que ocupe plaza vinculada a servicios asistenciales y de salud pública de instituciones sanitarias.*

1. El personal de los cuerpos docentes universitarios que ocupe una plaza vinculada a los servicios asistenciales y de salud pública de instituciones sanitarias, en áreas de conocimiento de carácter clínico asistencial y de salud pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo ciento cinco de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, se registrará por lo establecido en este artículo y los demás de esta ley orgánica que le sean de aplicación. Dicha plaza se considerará, a todos los efectos, como un solo puesto de trabajo.

2. En atención a las peculiaridades de estas plazas se registrarán también en lo que les sea de aplicación, por la Ley 14/1986, de 25 de abril, y demás legislación sanitaria, así como por las normas que el Gobierno, mediante real decreto, a propuesta conjunta de las personas titulares de los Ministerios de Sanidad y de Universidades y, en su caso, de Defensa, establezca en relación con este personal funcionario. En particular, en estas normas se determinará el ejercicio de las competencias sobre situaciones administrativas y se concretará el régimen disciplinario de este personal. Independientemente de lo anterior y, a iniciativa conjunta de las Ministras o Ministros indicados previamente y a propuesta del Ministro o Ministra de Hacienda y Función Pública, se establecerá el sistema de retribuciones aplicable al mencionado personal.

Artículo 71. *Concursos para el acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios.*


1. Las universidades, de acuerdo con lo que establezca su normativa interna, convocarán concursos para el acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios que estén dotadas en el estado de gastos de su presupuesto, según se desarrolle reglamentariamente. En todo caso, dichos concursos contemplarán las siguientes condiciones:

a) La experiencia docente y la experiencia investigadora, incluyendo la de transferencia e intercambio del conocimiento, tendrán una consideración análoga en el conjunto de los criterios de valoración de los méritos a considerar por las universidades. Las universidades podrán establecer en la convocatoria otros méritos a valorar.

b) Las comisiones de selección estarán integradas por una mayoría de miembros externos a la universidad convocante elegidos por sorteo público entre el conjunto del profesorado y personal investigador de igual o superior categoría a la plaza convocada. Dicho sorteo se realizará a partir de una lista cualificada de profesorado y personal investigador elaborada por la universidad, en los términos en los que se desarrolle en la normativa interna.

c) Se aplicará una reserva en el cómputo anual, de un mínimo del 15 por ciento del total de plazas que oferten las universidades para los cuerpos docentes de Universidad y el personal permanente laboral, para la incorporación de personal investigador doctor que haya superado la evaluación del Programa de Incentivación de la Incorporación e Intensificación de la Actividad Investigadora (I3), o que haya obtenido el certificado como investigador/a establecido/a (R3). Las plazas objeto de reserva que queden vacantes se podrán acumular a la convocatoria ordinaria de turno libre de ese mismo año.

2. Las universidades establecerán programas de promoción interna, que estén dotados en el estado de gastos de su presupuesto, para el acceso desde la categoría de Profesora y Profesor Titular de Universidad y de Profesora y Profesor Permanente Laboral a otra de superior categoría. Las plazas de estos programas no podrán superar el número máximo de plazas que sean objeto de la Oferta de Empleo Público de turno libre, en ese mismo año, para el acceso a los cuerpos docentes del artículo 68 y de Profesorado Permanente Laboral. Sólo podrán acceder a dichas plazas profesoras y profesores que hayan prestado, como mínimo, dos años de servicios efectivos en el puesto de origen y que estén acreditados para la categoría a la que promocionan. La universidad regulará, en su normativa interna, el procedimiento a seguir en los programas de promoción interna. En todo caso, el procedimiento de acceso será el de concurso de méritos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	684/1327	

Artículo 72. Concursos de movilidad del profesorado.

1. Las universidades podrán convocar concursos de movilidad para la provisión de plazas docentes vacantes dotadas en el estado de gastos de sus presupuestos.

Estas convocatorias se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado» y en el diario oficial de la Comunidad Autónoma correspondiente, y deberán contener, como mínimo, criterios de valoración de carácter curricular para la adjudicación de las plazas vacantes.

2. Podrán participar en los concursos de provisión de vacantes quienes hayan desempeñado durante al menos dos años el puesto de origen y sean funcionarios/as Profesores/as Titulares de Universidad para los puestos de Profesor/a Titular de Universidad y funcionarios/as Catedráticos/as para los puestos de Catedrático/a, así como el personal investigador de los Organismos Públicos de Investigación (OPIS) de las categorías que se determinen en las convocatorias, siempre que cuenten con la acreditación correspondiente.

3. La plaza obtenida tras el concurso de provisión de puestos deberá desempeñarse durante al menos dos años, antes de poder participar en un nuevo concurso para obtener una plaza distinta en esa u otra universidad.

4. Las plazas vacantes cubiertas en estos concursos, en tanto no suponen ingreso de nuevo personal, no computarán a los efectos de la Oferta de Empleo Público.

Artículo 73. Comisiones de reclamaciones.

1. Podrá presentarse una reclamación ante el Consejo de Universidades contra las resoluciones de las comisiones de acreditación. Una comisión, cuya composición se determinará reglamentariamente, valorará la reclamación.

2. Contra las propuestas de las comisiones de los concursos de selección podrá presentarse una reclamación ante el Rector o Rectora. Una comisión, cuya composición se determinará estatutariamente, valorará la reclamación, siendo vinculante su informe. El Gobierno establecerá los requisitos que deban reunir sus miembros. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución.

3. Las resoluciones del Consejo de Universidades y del Rector o Rectora a que se refieren los apartados anteriores ponen fin a la vía administrativa y serán impugnables directamente ante la Jurisdicción Contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Artículo 74. Reingreso de excedentes al servicio activo.


El reingreso al servicio activo del funcionariado de cuerpos docentes universitarios en situación de excedencia voluntaria se hará conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Artículo 75. Régimen de dedicación.

1. El profesorado de las universidades ejercerá sus funciones preferentemente en régimen de dedicación a tiempo completo, aunque podrá ser a tiempo parcial a petición del interesado o interesada con los requisitos, condiciones y efectos que se establezcan reglamentariamente. La dedicación será, en todo caso, compatible con la realización de trabajos científicos, tecnológicos, humanísticos o artísticos en los términos del artículo 60.

2. El profesorado funcionario en régimen de dedicación a tiempo completo tendrá asignada a la actividad docente un máximo de 240 y un mínimo de 120 horas lectivas por curso académico dentro de su jornada laboral anual. La universidad podrá modificar esta horquilla para:

- a) Corregir las desigualdades entre mujeres y hombres derivadas de las responsabilidades de cuidado de personas dependientes.
- b) Hacerla compatible con el ejercicio de cargos unipersonales de gobierno y con las tareas de responsabilidad en proyectos de interés para la universidad en la forma en que lo determinen los Estatutos.
- c) Permitir las tareas del profesorado que represente los intereses de los empleados públicos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	685/1327	

3. Los planes de dedicación individual anuales reflejarán las actividades académicas encomendadas y respetarán el desarrollo profesional y la igualdad de oportunidades y de resultados del profesorado funcionario.

4. Las bases del régimen general de dedicación del personal docente e investigador funcionario se regularán en el Estatuto del personal docente e investigador universitario.

Artículo 76. Retribuciones del personal docente e investigador funcionario.

1. El Gobierno determinará el régimen retributivo del personal docente e investigador universitario perteneciente a los cuerpos de funcionarios. Dicho régimen será el establecido por la legislación general de funcionarios, adecuado específicamente a las características de dicho personal.

A estos efectos, la norma que determine su régimen retributivo establecerá los intervalos de niveles o categorías dentro de cada nivel correspondientes a cada cuerpo docente, los requisitos de promoción de uno a otro, así como sus consecuencias retributivas.

2. Reglamentariamente se podrán establecer retribuciones adicionales a las anteriores ligadas a méritos individuales por el ejercicio de cada una de las siguientes funciones: actividad docente, actividad investigadora y actividad de transferencia e intercambio del conocimiento e innovación. A tales efectos, el personal docente e investigador podrá someter a evaluación la actividad realizada en España o en el extranjero, en universidades o en centros u organismos públicos de investigación.

Dichos complementos retributivos derivados del desarrollo de dichas funciones se asignarán previa valoración por la ANECA.

La ANECA podrá acordar con las agencias de calidad autonómicas, mediante convenio, el desarrollo de la evaluación de dichos méritos individuales.

Asimismo, el conjunto de las agencias de calidad acordará criterios mínimos comunes, en aplicación de los cuales la ANECA reconocerá las valoraciones realizadas por las agencias de calidad autonómicas para determinar los complementos retributivos del profesorado laboral que acceda a los cuerpos docentes universitarios.

3. Las Comunidades Autónomas podrán establecer retribuciones adicionales ligadas a méritos individuales por el ejercicio de las mismas funciones que se señalan en el apartado 2. Los complementos retributivos a que se refiere este apartado se asignarán por el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, dentro de los límites que para este fin fijen las Comunidades Autónomas y mediante un procedimiento transparente.

4. Las universidades podrán establecer retribuciones adicionales ligadas a méritos individuales, mediante procedimientos negociados con la parte social y transparentes.

Sección 2.ª El personal docente e investigador laboral


Artículo 77. Normas generales.

1. Las universidades públicas podrán contratar personal docente e investigador en régimen laboral, a través de las modalidades de contratación específicas del ámbito universitario que se regulan en esta ley orgánica.

Asimismo, podrán contratar, con financiación interna de la universidad o con financiación externa, personal investigador en las modalidades de contrato predoctoral, contrato de acceso de personal investigador doctor, contrato de investigador/a distinguido/a y contrato de actividades científico-técnicas, en los términos previstos por la Ley 14/2011, de 1 de junio.

2. El régimen jurídico aplicable a estas modalidades de contratación laboral será el que se establece en esta ley orgánica y en sus normas de desarrollo y, supletoriamente, en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y en sus normas de desarrollo, así como el derivado de los convenios colectivos aplicables y, en su caso, en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

3. En relación con este personal, corresponde a las Comunidades Autónomas la regulación de las materias expresamente remitidas por esta ley orgánica y aquellas otras que pueden corresponderle en el ámbito de sus competencias.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	686/1327	

4. El régimen de dedicación del personal laboral se ajustará, en todo caso, a los principios previstos en el artículo 75, salvo lo dispuesto en el artículo 79 respecto de la dedicación de las Profesoras y Profesores Asociados.

5. El personal docente e investigador laboral tendrá derecho a negociar sus condiciones retributivas con la universidad, quedando fijadas en los convenios y acuerdos específicos que se alcancen. Igualmente, tendrá derecho a tomar parte en las convocatorias que las Comunidades Autónomas establezcan para fijar retribuciones adicionales ligadas a méritos individuales por el ejercicio de actividades docentes, investigadoras, de transferencia del conocimiento, innovación o gestión.

Artículo 78. Profesoras y Profesores Ayudantes Doctoras/es.

La contratación de Profesoras y Profesores Ayudantes Doctores se ajustará a las siguientes reglas:

a) Las universidades podrán contratar bajo esta modalidad a las personas que ostenten el título de Doctora o Doctor sin necesidad de acreditación. Ninguna persona podrá ser contratada mediante esta modalidad, en la misma o distinta universidad, por un tiempo superior a seis años.

b) La finalidad del contrato será desarrollar las capacidades docentes y de investigación y, en su caso, de transferencia e intercambio del conocimiento, y de desempeño de funciones de gobierno de la universidad. Para el desarrollo de su capacidad docente, las Profesoras y Profesores Ayudantes Doctores deberán realizar, en el primer año de contrato, un curso de formación docente inicial cuyas características serán establecidas por las universidades, de acuerdo con sus unidades responsables de la formación e innovación docente del profesorado.

c) Las Profesoras y Profesores Ayudantes Doctores desarrollarán tareas docentes hasta un máximo de 180 horas lectivas por curso académico, de forma que la actividad docente resulte compatible con el desarrollo de tareas de investigación para atender a los requerimientos para su futura acreditación.

d) El contrato será de carácter temporal y conllevará una dedicación a tiempo completo.

e) La duración del contrato será de seis años. Transcurridos los tres primeros años del contrato, la universidad realizará una evaluación orientativa del desempeño de las Profesoras y los Profesores Ayudantes Doctores, que podrá encargarse a las agencias de calidad competentes. Esta evaluación tendrá como objetivo valorar el progreso y la calidad de la actividad docente e investigadora y, en su caso, de transferencia e intercambio del conocimiento del profesorado, que deberán conducirlo a alcanzar los méritos requeridos para obtener la acreditación necesaria para concursar a una plaza de profesorado permanente una vez finalizado el contrato.

El cómputo del plazo límite de duración del contrato y de su evaluación se interrumpirá en las situaciones de incapacidad temporal y en los periodos de tiempo dedicados al disfrute de permisos, licencias, flexibilidades horarias y excedencias por gestación, embarazo, nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción, acogimiento, lactancia, riesgo durante la gestación, embarazo o lactancia, violencia de género y otras formas de violencia contra la mujer, así como por razones de conciliación o cuidado de familiares o personas dependientes.


Cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad, podrá alcanzar una duración máxima de ocho años teniendo en cuenta su finalidad y el grado de las limitaciones en la actividad.

Asimismo, cuando dichas situaciones dieran lugar a la reducción de la jornada, el contrato se prorrogará por el tiempo equivalente a la jornada que se hubiera reducido.

Artículo 79. Profesoras y Profesores Asociadas/os.

La contratación de Profesoras y Profesores Asociados se ajustará a las siguientes reglas:

a) Las universidades podrán contratar bajo esta modalidad a especialistas y profesionales de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad principal fuera

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	687/1327	

del ámbito académico universitario cuando existan necesidades docentes específicas relacionadas con su ámbito profesional.

b) La finalidad del contrato será desarrollar tareas docentes a través de las que aporten sus conocimientos y experiencia profesionales a la universidad, en aquellas materias en las que esta experiencia resulte relevante. Dichas tareas docentes no podrán incluir el desempeño de funciones estructurales de gestión y coordinación. El profesorado asociado podrá desarrollar tareas docentes hasta un máximo de 120 horas lectivas por curso académico.

c) El contrato será de carácter indefinido y conllevará una dedicación a tiempo parcial, sin que su convocatoria esté sujeta a la tasa de reposición de efectivos. La contratación de este profesorado no formará parte de la Oferta de Empleo Público ni de los instrumentos similares de gestión de las necesidades de personal a que se refiere el artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

d) Será causa objetiva de extinción del contrato la pérdida sobrevenida de cualquiera de los requisitos establecidos en el párrafo a). En el supuesto de cese de la actividad principal, la finalización del contrato se producirá una vez concluya el curso académico en el que el que se desarrolla la actividad docente.

e) La dedicación establecida en el párrafo b) no será de aplicación respecto del profesorado asociado cuya plaza y nombramiento traigan causa del artículo ciento cinco.2 de la Ley 14/1986, de 25 de abril. Las peculiaridades de duración de sus contratos se regularán por las autoridades competentes.

Artículo 80. Profesoras y Profesores Sustitutas/os.

1. La contratación de profesorado para sustituir al personal docente e investigador con derecho a reserva de puesto de trabajo que suspenda temporalmente la prestación de sus servicios por aplicación del régimen de permisos, licencias o situaciones administrativas, incluidas las bajas médicas de larga duración, distintas a la de servicio activo o que impliquen una reducción de su actividad docente, se regirá por la normativa general aplicable a estos supuestos, con las siguientes peculiaridades:

a) La selección del profesorado sustituto se producirá mediante los procedimientos de concurso público aplicables, pudiendo las universidades establecer instrumentos específicos para su gestión y cobertura, incluidas las bolsas de empleo.

b) El contrato comprenderá la actividad docente lectiva y no lectiva prevista en el artículo 75, y no podrá superar la asignada a la profesora o profesor sustituido, ni podrá extenderse a actividades universitarias de otra naturaleza en la universidad de contratación, como las de investigación o el desempeño de funciones estructurales de gestión y coordinación, salvo que tengan directa relación con la actividad docente.

c) La duración del contrato, incluidas sus renovaciones o prórrogas, se corresponderá con la de la causa objetiva que lo justificó.


2. La contratación de profesorado para cubrir temporalmente un puesto de trabajo hasta que finalice el proceso de selección para su cobertura definitiva se realizará de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad y en los términos establecidos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Artículo 81. Profesoras y Profesores Eméritos/os.

El nombramiento de Profesoras y Profesores Eméritos se ajustará a las siguientes reglas:

a) Las universidades, de acuerdo con sus Estatutos, podrán nombrar a Profesoras y Profesores Eméritos entre el personal docente e investigador funcionario o laboral jubilado que haya prestado servicios destacados en el ámbito docente, de investigación o de transferencia e intercambio del conocimiento e innovación en la misma universidad.

b) La finalidad de este nombramiento será contribuir desde su experiencia a mejorar la docencia e impulsar la investigación y la transferencia e intercambio del conocimiento e innovación.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	688/1327	

c) Los requisitos de desempeño y acceso a esta modalidad, así como las funciones que podrá desempeñar serán definidos por cada universidad.

Artículo 82. Profesoras y Profesores Permanentes Laborales.

La contratación de Profesoras y Profesores Permanentes Laborales se ajustará a las siguientes reglas:

a) Las universidades podrán contratar bajo esta modalidad a las personas que ostenten el título de Doctora o Doctor y que cuenten con la acreditación correspondiente, emitida por parte de la ANECA o de las agencias de calidad de las Comunidades Autónomas, de acuerdo con sus competencias.

b) La finalidad del contrato será desarrollar tareas docentes, de investigación, de transferencia e intercambio del conocimiento y, en su caso, de desempeño de funciones de gobierno de la universidad.

c) El contrato será de carácter fijo e indefinido, con derechos y deberes de carácter académico y categorías comparables a los del personal docente e investigador funcionario, y conllevará una dedicación a tiempo completo, aunque podrá ser a tiempo parcial a petición del interesado o interesada con los requisitos, condiciones y efectos establecidos reglamentariamente. La dedicación será, en todo caso, compatible con la realización de trabajos científicos, tecnológicos, humanísticos o artísticos en los términos del artículo 60.

Artículo 83. Profesoras y Profesores Visitantes.

La contratación de Profesoras y Profesores Visitantes se ajustará a las siguientes reglas:

a) Las universidades podrán contratar bajo esta modalidad a docentes e investigadoras o investigadores de otras universidades y centros de investigación, tanto españoles como extranjeros, que puedan contribuir significativamente al desempeño de los centros universitarios.

b) La finalidad del contrato será desarrollar tareas docentes y/o investigadoras, así como, en su caso, de transferencia e intercambio del conocimiento e innovación, en la especialidad en la que la persona contratada haya destacado.

c) El contrato tendrá una duración máxima de dos años, improrrogable y no renovable, y conllevará una dedicación a tiempo parcial o completo, según lo acuerden las partes.

Artículo 84. Profesoras y Profesores Distinguidas/os.


La contratación de Profesoras y Profesores Distinguidos se ajustará a las siguientes reglas:

a) Las universidades, de acuerdo con sus Estatutos y los procedimientos de selección que establezcan, podrán contratar bajo esta modalidad a docentes e investigadoras o investigadores, tanto españoles como extranjeros, que estén desarrollando su carrera académica o investigadora en el extranjero, y cuya excelencia y contribución científica, tecnológica, humanística o artística, sean significativas y reconocidas internacionalmente, determinándose la duración y condiciones de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 14/2011, de 1 de junio, para la modalidad de investigador distinguido.

b) La finalidad del contrato será desarrollar tareas docentes, investigadoras, de transferencia e intercambio del conocimiento, de innovación o de dirección de grupos, centros de investigación y programas científicos y tecnológicos singulares. Las Profesoras y Profesores Distinguidos podrán desarrollar tareas docentes por una extensión máxima de 180 horas lectivas por curso académico.

Artículo 85. Acreditación.

1. El acceso del personal docente e investigador laboral a las plazas de Profesora y Profesor Permanente Laboral y, en su caso, la promoción dentro de dicha modalidad contractual exigirá la obtención previa de una acreditación, de acuerdo con la normativa de la Comunidad Autónoma.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	689/1327	

2. Las Comunidades Autónomas deberán regular el procedimiento de acreditación. Tal acreditación se realizará por parte de las agencias de calidad autonómicas o, en su caso, de la ANECA.

3. Las agencias de calidad, en el marco de las competencias que éstas tienen atribuidas por la normativa estatal y por las respectivas Comunidades Autónomas, trabajarán en criterios mínimos comunes en materia de acreditación de la figura de Profesorado Permanente Laboral. Asimismo, desde su independencia institucional y técnica, dichas agencias de calidad establecerán acuerdos entre ellas para el pleno reconocimiento de las acreditaciones, para evitar cargas administrativas.

La ANECA, en aplicación de dichos criterios mínimos comunes, reconocerá la evaluación positiva de los méritos realizada por las agencias de calidad autonómicas, a los efectos de la acreditación para el acceso a los cuerpos docentes universitarios.

En todo caso, respecto a la acreditación del Profesorado Permanente Laboral será de aplicación lo dispuesto por el artículo 69.1. Asimismo, el procedimiento de acreditación se ajustará a lo dispuesto en los párrafos a) a e) del artículo 69.2.

En estos procedimientos de acreditación el sentido del silencio administrativo será desestimatorio.

Artículo 86. Concursos para el acceso a plazas de personal docente e investigador laboral.

1. La selección de personal docente e investigador laboral, excepto las modalidades de Profesoras/es Visitantes, Profesoras/es Distinguidos y Profesoras/es Eméritos, así como de las modalidades previstas en la Ley 14/2011, de 1 de junio, se hará mediante concurso público, al que se dará la necesaria publicidad y cuya convocatoria será comunicada con la suficiente antelación al registro público de concursos de personal docente e investigador del Ministerio de Universidades.

Los procedimientos de selección de este personal laboral se realizarán en todo caso a través de convocatorias públicas en las que se garanticen los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y concurrencia, así como la posibilidad de recurso ante la propia universidad. Asimismo, la composición de las comisiones de selección garantizará los principios de objetividad, imparcialidad, neutralidad, transparencia y cualificación.

2. Las convocatorias deberán ajustarse a lo establecido en el artículo 65 y el artículo 71.1, quedando excluida de esta disposición la selección de Profesoras/es Asociadas/os, que se realizará mediante la evaluación de los méritos de las personas candidatas por una comisión compuesta por miembros de la universidad.

También quedará excluida de esta disposición la selección de personal docente e investigador proveniente de los programas de excelencia que las Comunidades Autónomas reconozcan como tales. En este caso, la comisión estará integrada mayoritariamente por miembros externos a la universidad elegidos a partir de una lista cualificada de profesorado y personal investigador, justificando debidamente su selección y garantizando, en todo caso, la publicidad de los criterios de selección de sus miembros y de los criterios de evaluación de las personas candidatas.


Artículo 87. Retribuciones del personal docente e investigador laboral.

1. El régimen retributivo del personal docente e investigador laboral en las universidades públicas se determinará conforme a la normativa a la que se hace referencia en el artículo 77.2 y, en todo caso, en el marco de la legislación autonómica que le sea de aplicación y mediante negociación colectiva.

2. Las Comunidades Autónomas podrán establecer retribuciones adicionales ligadas a méritos individuales por el ejercicio de cada una de las siguientes funciones: actividad docente, actividad investigadora, actividad de transferencia e intercambio del conocimiento e innovación y actividad de gestión.

Los complementos retributivos a que se refiere este apartado se asignarán singular y personalmente, por el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, mediante un procedimiento transparente.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, el Gobierno podrá establecer programas de incentivos para el personal docente e investigador laboral para el ejercicio de las mismas funciones a que se hace referencia en el apartado 2.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	690/1327	

Los incentivos a que se hace referencia en este apartado se asignarán, singular y personalmente, mediante un procedimiento transparente.

4. Las universidades podrán establecer retribuciones adicionales ligadas a méritos individuales, mediante procedimientos negociados con la parte social y transparentes.

Sección 3.ª El profesorado de la Unión Europea

Artículo 88. *Profesorado de la Unión Europea.*

1. El profesorado de las universidades de los Estados miembros de la Unión Europea que haya alcanzado en aquéllas una posición comparable a la de Catedrático/a de Universidad, Profesor/a Titular de Universidad o Profesor/a Permanente Laboral será considerado acreditado a los efectos previstos en esta ley orgánica, según el procedimiento y condiciones que se establezcan por orden de la persona titular del Ministerio de Universidades, previo informe del Consejo de Universidades. Con carácter general, estos reconocimientos de acreditación con otros Estados miembros estarán sujetos al principio de reconocimiento mutuo.

2. A los efectos de la concurrencia a los procedimientos de acreditación, a los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios y a las convocatorias de contratos de profesorado que prevé esta ley orgánica, los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea gozarán de idéntico tratamiento, y con los mismos efectos, que los nacionales españoles. Igual criterio se seguirá respecto a los nacionales españoles que hayan cursado sus estudios en la Unión Europea.

Igualmente, lo dispuesto en el párrafo anterior se aplicará a los nacionales de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos en que ésta se encuentra definida en el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Lo establecido en el primer párrafo de este apartado asimismo será aplicable a las personas extranjeras que se hallen regularmente en territorio español, así como a las personas nacionales de terceros países miembros de la familia de personas españolas o de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea en los términos establecidos por la normativa específica en esta materia.

3. Las Administraciones Públicas y las universidades fomentarán la movilidad del profesorado en el Espacio Europeo de Educación Superior a través de programas y convenios específicos y de los programas de la Unión Europea.

Igualmente, impulsarán la realización de programas dirigidos a la renovación metodológica de la educación universitaria para el cumplimiento de los objetivos de calidad del Espacio Europeo de Educación Superior.

CAPÍTULO V


Personal técnico, de gestión y de administración y servicios de las universidades públicas

Artículo 89. *Personal técnico, de gestión y de administración y servicios.*

1. El personal técnico, de gestión y de administración y servicios de las universidades públicas estará formado por personal funcionario y laboral, suficiente para desarrollar adecuadamente los servicios y funciones de los centros.

2. Este personal estará especializado en uno o varios de los distintos ámbitos de la actividad universitaria. Las universidades determinarán las funciones y perfiles de tales actividades, así como la cualificación necesaria para asegurar un desempeño plenamente eficaz y eficiente, en el marco de la negociación colectiva que corresponda.

3. El personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario se rige por lo establecido en esta ley orgánica y en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como por los Pactos y Acuerdos previstos en su artículo 38. En el caso de la Comunidad Foral de Navarra se aplicará la presente normativa en los términos establecidos en el artículo 149.1.18.ª y disposición adicional primera de la Constitución y en

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	691/1327	

la Ley Orgánica 13/1982, de 10 de agosto, de reintegración y mejoramiento del Régimen Foral de Navarra.

El personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral se rige por lo establecido en esta ley orgánica, por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, así como por el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la demás legislación laboral y los convenios colectivos aplicables.

Asimismo, este personal funcionario y laboral se regirá por lo dispuesto en los Estatutos de las universidades.

En relación con este personal, corresponde a las Comunidades Autónomas la regulación de las materias expresamente remitidas por esta ley orgánica y aquellas otras que puedan corresponderle en el ámbito de sus competencias.

4. Las universidades podrán contratar otro personal con cargo a financiación externa o financiación procedente de convocatorias de ayudas públicas en concurrencia competitiva en su totalidad para la gestión científico-técnica rigiéndose por lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el artículo 23 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio.

5. El personal técnico, de gestión y de administración y servicios, funcionario y laboral, tiene derecho a la participación libre y significativa en el diseño, implementación y evaluación de la política universitaria, y el derecho a su representación en los órganos de gobierno y representación de la universidad, de acuerdo con lo dispuesto por esta ley orgánica y los Estatutos de las universidades.

6. Las universidades deberán asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de conciliación de la vida personal, laboral y familiar de su personal técnico, de gestión y de administración y servicios, funcionario y laboral. A tal fin, adoptarán las medidas necesarias para, de conformidad con el principio de transparencia retributiva, asegurar la igualdad efectiva en la aplicación del régimen de dedicación, así como en la participación en los planes y programas de formación y movilidad.

Artículo 90. Carrera profesional.

1. Las universidades establecerán escalas de personal técnico, de gestión y de administración y servicios, de acuerdo con los grupos de titulación exigidos por la legislación general de la función pública, y atendiendo al nivel de especialización en los distintos ámbitos de la actividad universitaria.

2. Este personal podrá desarrollar su carrera profesional, mediante la progresión de grado, categoría, escala o nivel, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y con la remuneración correspondiente a cada uno de ellos, atendiendo a su trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos, la formación acreditada y la evaluación de su desempeño.


Asimismo, podrá desarrollar su carrera profesional, mediante el ascenso en la estructura de puestos de trabajo, atendiendo a la valoración de sus méritos, su grado de especialización y las aptitudes por razón de la especificidad de la función que desempeña y la experiencia adquirida.

3. En todo caso, en la carrera profesional de este personal se observarán los principios de transparencia retributiva y de igualdad efectiva en los procesos de promoción profesional.

Artículo 91. Acceso a plazas de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de las universidades públicas.

1. La selección del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, funcionario y laboral, se realizará mediante la superación de las pruebas selectivas de acceso, en los términos establecidos por la normativa aplicable y por los Estatutos de las universidades y, en todo caso, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito, capacidad, transparencia, publicidad y concurrencia, así como la posibilidad de recurso ante la propia universidad.

2. Las convocatorias relativas a dichos procesos de selección deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado» y en el diario oficial de la respectiva Comunidad Autónoma. Asimismo, las universidades garantizarán la transparencia y objetividad de los procesos, la imparcialidad e independencia de los órganos de selección, así como una composición

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	692/1327	

equilibrada entre mujeres y hombres en los mismos, la adecuación de los contenidos de las pruebas selectivas a las funciones y tareas a desarrollar, y la disponibilidad de mecanismos de revisión de los resultados de acuerdo con lo dispuesto por la normativa aplicable y la negociación colectiva.

Artículo 92. Provisión de puestos de trabajo.

1. En la provisión de puestos de trabajo las universidades deberán atender a las necesidades del servicio y garantizarán los principios de publicidad, transparencia, igualdad, y mérito y capacidad.

2. La provisión de puestos de personal técnico, de gestión y de administración y servicios en las universidades se realizará mediante el sistema de concurso y podrá concurrir tanto su propio personal, como el personal de otras universidades, así como, en las condiciones que reglamentariamente se determinen, el personal perteneciente a cuerpos y escalas de las Administraciones Públicas.

3. Sólo podrán cubrirse por el sistema de libre designación aquellos puestos de personal funcionario que se determinen por las universidades atendiendo a la naturaleza de sus funciones, y de conformidad con la normativa general de la función pública.

4. Las universidades y las Comunidades Autónomas garantizarán que las ofertas de empleo en la Universidad se ajustan a las previsiones establecidas en la normativa que, con carácter general, sea de aplicación al sector público en materia de reserva de cupo para personas con discapacidad.

Artículo 93. Retribuciones.

1. El personal técnico, de gestión y de administración y servicios, funcionario y laboral, será retribuido con cargo a los presupuestos de sus respectivas universidades.

2. El régimen retributivo del personal funcionario y laboral se determinará conforme a lo previsto en el artículo 89.3, dentro de los límites máximos que determine la Comunidad Autónoma, mediante negociación colectiva y en el marco de las bases que fije el Estado.

3. El Gobierno, las Comunidades Autónomas y las universidades podrán establecer programas de incentivos para este personal vinculados a sus méritos individuales y a su contribución en la mejora de la actividad que desempeña en relación con la docencia, la investigación, la transferencia e intercambio del conocimiento o la gestión y prestación de servicios especializados.


En todo caso, los incentivos económicos se asignarán mediante un procedimiento que garantice su publicidad, y de acuerdo con los principios de objetividad e imparcialidad del órgano evaluador, y de transparencia retributiva.

Artículo 94. Formación y movilidad.

1. Las universidades establecerán planes plurianuales de formación a lo largo de la vida que garanticen la mejora profesional de su personal técnico, de gestión y de administración y servicios, en los distintos ámbitos de especialización de la actividad universitaria.

2. Las universidades implantarán, asimismo, planes plurianuales destinados a la movilidad de su personal técnico, de gestión y de administración y servicios para el desempeño de sus funciones en otras universidades o Administraciones Públicas y, a tal fin, formalizarán convenios que aseguren la reciprocidad.

Las universidades incluirán en estos planes la movilidad internacional, en coordinación con las Administraciones Públicas, y mediante programas y convenios específicos incluidos aquellos que instituya la Unión Europea mediante estancias con fines formativos en instituciones de educación superior, entidades o empresas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	693/1327	

TÍTULO X

Régimen específico de las universidades privadas

Artículo 95. Régimen jurídico.

1. Las universidades privadas tendrán personalidad jurídica propia en cualquiera de las formas legalmente existentes, pudiendo ser entidades con ánimo de lucro o de carácter social, incluidas las sociedades cooperativas. Su objeto social exclusivo será la educación superior y la investigación y, en su caso, la transferencia e intercambio del conocimiento. Deberán realizar todas las funciones a las que se refiere el artículo 2.2.

2. Su régimen jurídico resulta de lo dispuesto en los preceptos de esta ley orgánica que le son de aplicación y en las normas que los desarrollen. Además de lo dispuesto en este título X, les será igualmente de aplicación lo establecido en los títulos preliminar, I, II, III, IV exceptuando el artículo 13, V, VI, VII y VIII, así como las disposiciones adicionales cuarta, séptima, octava y novena.

No obstante, siempre que sea posible, los programas de fomento de proyectos para la investigación, creación y transferencia e intercambio del conocimiento impulsados por las Administraciones Públicas conforme a la previsión contenida en el artículo 13, facilitarán la participación de las universidades de carácter social y sin ánimo de lucro declaradas de interés público.

3. Asimismo, estas universidades, a las que también serán de aplicación las normas correspondientes a la clase de personalidad jurídica adoptada, se regirán por la ley de su reconocimiento, por las normas que dicten el Estado y las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus respectivas competencias y por sus propias normas de organización y funcionamiento.

Las normas de organización y funcionamiento de las universidades privadas serán elaboradas por ellas mismas, con sujeción a los principios constitucionales y con garantía efectiva del principio de libertad de cátedra en los términos del artículo 3.3. Dichas normas deberán ser aprobadas por la Comunidad Autónoma a efectos de su control de legalidad.

4. Estas universidades se organizarán de forma que quede asegurada la participación y representación en sus órganos de los diferentes sectores de la comunidad universitaria.

Artículo 96. Creación de universidades y centros universitarios.

1. Las personas físicas o jurídicas podrán crear universidades privadas o centros universitarios privados, dentro del respeto de los principios constitucionales y con sometimiento a lo dispuesto en esta ley orgánica y en las normas de desarrollo que, en su caso, dicten el Estado y las Comunidades Autónomas en el ámbito de sus respectivas competencias.


2. No podrán crear dichas universidades o centros universitarios quienes presten servicios en una Administración educativa, tengan antecedentes penales por delitos dolosos o hayan sido sancionados administrativamente con carácter firme por infracción muy grave o grave en materia educativa o profesional.

Se entenderán incursas en esta prohibición las personas jurídicas cuyos administradores, representantes o cargos rectores, vigente su representación o designación, o cuyos fundadores, promotores o titulares de un 20 por ciento o más de su capital, por sí o por persona interpuesta, se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en el párrafo precedente.

3. La realización de actos y negocios jurídicos que modifiquen la personalidad jurídica o la estructura de la universidad privada, o que impliquen la transmisión o cesión, *inter vivos*, total o parcial, a título oneroso o gratuito, de la titularidad directa o indirecta que las personas físicas o jurídicas ostenten sobre las universidades privadas o centros universitarios privados adscritos a universidades públicas, deberá ser comunicada previamente a la Comunidad Autónoma correspondiente. Para ser jurídicamente eficaces, dichos actos y negocios deberán contar con la conformidad de dicha Comunidad Autónoma.

En los supuestos de cambio de titularidad, el nuevo titular quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones del titular anterior.

4. El incumplimiento de lo previsto en los apartados anteriores supondrá una modificación de las condiciones esenciales del reconocimiento o de la aprobación de la

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	694/1327	

adscripción y será causa de su revocación por parte de la Comunidad Autónoma competente, en los términos que reglamentariamente se establezcan.

5. Los centros universitarios privados deberán estar integrados como centros propios de una universidad privada, o adscritos a una universidad pública o privada. En el supuesto de la adscripción de un centro privado a una universidad pública, se estará a lo dispuesto en el artículo 42.

6. Dichos centros deberán adscribirse a una única universidad. No obstante, esta condición podrá ser dispensada, con arreglo a lo legal o reglamentariamente establecido, si se aprecian en un centro o en determinados tipos de centros características particulares que así lo justifican.

Artículo 97. Centros y estructuras.

1. Las universidades privadas se estructurarán en la forma en que lo determinen sus normas de organización y funcionamiento.

2. Las universidades privadas deberán contar con una defensoría universitaria, y con unidades de igualdad y de diversidad.

3. La creación, modificación y supresión de las estructuras a las que se refiere el apartado 1, se efectuarán a propuesta de la universidad, en los términos previstos en el artículo 41.

Artículo 98. Órganos de gobierno.

1. Las normas de organización y funcionamiento de las universidades privadas establecerán sus órganos de gobierno, participación y representación, así como los procedimientos para su designación y remoción, garantizando la presencia en ellos de representantes del personal docente e investigador, del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, y del estudiantado, y garantizando el principio de composición equilibrada entre mujeres y hombres. En todo caso, las normas de organización y funcionamiento deberán garantizar que las decisiones de naturaleza estrictamente académica se adopten por órganos en los que el personal docente e investigador tenga una representación mayoritaria.

2. Los órganos unipersonales de gobierno de las universidades privadas podrán tener la misma denominación que la establecida para los de las universidades públicas.

3. Las normas de organización y funcionamiento de las universidades privadas deberán explicitar el mecanismo y el procedimiento de nombramiento y cese del Rector o de la Rectora o equivalente. Igualmente, deberán garantizar que el personal docente e investigador, el personal técnico, de gestión y de administración y servicios y el estudiantado sean consultados en el nombramiento de dicho cargo.


Artículo 99. Personal docente e investigador.

1. El personal docente e investigador de las universidades privadas y de los centros privados adscritos a las universidades públicas y privadas se regirá por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y sus normas de desarrollo, así como por los convenios colectivos aplicables.

2. Dicho personal deberá estar en posesión de la titulación académica adecuada para la participación de los diferentes títulos universitarios oficiales.

3. Con independencia de las condiciones generales que se establezcan de conformidad con el artículo 4.3 y de la normativa que el Gobierno pueda establecer al respecto, en las universidades privadas y en los centros privados adscritos a universidades públicas y privadas deberá estar en posesión del título de Doctora o Doctor el mismo porcentaje que el exigido a las universidades públicas y, al menos, el 60 por ciento del total de su profesorado doctor deberá haber obtenido la evaluación positiva de la ANECA o del órgano de evaluación externa que la ley de la Comunidad Autónoma determine. A estos efectos, el número total de profesorado se computará sobre el equivalente en dedicación a tiempo completo del profesorado que imparta el conjunto de enseñanzas correspondientes a la obtención de un título universitario oficial de Grado o Máster Universitario.

4. El personal docente e investigador, cuya actividad investigadora esté financiada mayoritariamente con fondos públicos, hará pública una versión digital con los contenidos

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	695/1327	

finales que hayan sido aceptados para su publicación en revistas y otras publicaciones científicas, en el plazo previsto en el artículo 37 de la Ley 14/2011, de 1 de junio.

Artículo 100. Régimen económico-financiero.

1. El régimen económico-financiero de las universidades privadas y los centros privados adscritos a universidades públicas se regirá, con carácter general, por lo establecido en la normativa aplicable en función de la respectiva naturaleza jurídica que ostenten, con las particularidades previstas en las normas de reconocimiento de dichas universidades.

2. Las universidades privadas y los servicios que presten se someterán al régimen fiscal que les sea aplicable en función de su personalidad jurídica y de dichos servicios.

3. Las universidades privadas dedicarán un porcentaje de su presupuesto no inferior al 5 por ciento a programas propios de investigación.

4. Las universidades privadas parcialmente financiadas con fondos públicos y los centros privados adscritos a universidades públicas deberán implementar un sistema de contabilidad analítica o equivalente.

5. En el marco de la normativa estatal, las Comunidades Autónomas regularán los mecanismos de inspección necesarios de las universidades privadas y podrán requerir, a tal efecto, cualquier tipo de información económico-financiera de las mismas y de los centros privados adscritos a universidades públicas.

De igual modo, podrán regular las obligaciones de transparencia en la gestión de las universidades privadas.

Disposición adicional primera. Universidad Nacional de Educación a Distancia.

1. La Universidad Nacional de Educación a Distancia es una institución que forma parte del sistema universitario español, cuyo objeto fundamental es el desarrollo de actividades académicas no presenciales e híbridas, siendo su ámbito de actuación el conjunto del Estado y aquellos lugares del extranjero donde pueda desarrollar legalmente su actividad.

2. Las Cortes Generales y el Gobierno ejercerán las competencias que esta ley orgánica atribuye, respectivamente, a la Asamblea Legislativa y al Consejo de Gobierno de las Comunidades Autónomas en cuanto se refiere a la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

3. El Gobierno regulará las particularidades de los regímenes del personal docente e investigador, del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, así como de las y los tutores, y las condiciones de los centros asociados de la Universidad Nacional de Educación a Distancia promoviendo su relación con el entorno en el que se ubiquen.


Asimismo, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 56.3, regulará su financiación teniendo en consideración las particularidades de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, cuyos presupuestos se incluirán en los Presupuestos Generales del Estado. En todo caso, el recurso al endeudamiento por parte de la Universidad Nacional de Educación a Distancia habrá de autorizarse por la Ley de Presupuestos Generales del Estado. No obstante, a lo largo del ejercicio presupuestario, para atender desfases temporales de tesorería, la Universidad Nacional de Educación a Distancia podrá recurrir a la contratación de pólizas de crédito o préstamos, en una cuantía que no superará el 5 por ciento de su presupuesto, que habrán de quedar cancelados antes del 31 de diciembre de cada año.

4. En el resto de los ámbitos, la Universidad Nacional de Educación a Distancia tendrá los mismos derechos y obligaciones que el resto de las universidades públicas españolas, y se regirá por el principio de autonomía universitaria y por lo que estipulen sus Estatutos.

5. En el plazo de un año desde la aprobación de esta ley orgánica, el Gobierno regulará reglamentariamente el régimen del profesorado tutor de los centros asociados a la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Disposición adicional segunda. Universidad Internacional Menéndez Pelayo.

1. La Universidad Internacional Menéndez Pelayo es una institución que forma parte del sistema universitario español, y que tiene como objeto fundamental la contribución a la generación, divulgación y difusión del conocimiento científico, tecnológico, humanístico y artístico a través de la organización de cursos avanzados y actividades culturales, así como del desarrollo de programas de posgrado y formación a lo largo de la vida.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	696/1327	

2. De acuerdo con su objeto y dada su especificidad en el sistema universitario español, la Universidad Internacional Menéndez Pelayo tiene naturaleza de organismo autónomo adscrito al Ministerio de Universidades, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena capacidad para organizar los medios humanos y materiales para realizar sus actividades, sin más limitaciones que las establecidas por las leyes y los criterios de calidad exigibles.

3. La Universidad Internacional Menéndez Pelayo se regirá por el principio de autonomía universitaria en relación con la planificación, organización y desarrollo de sus actividades académicas. La colaboración de profesorado de universidades públicas para el desarrollo de las funciones de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo en los términos que se determinen en sus Estatutos, será compatible con la dedicación de dicho profesorado.

4. La actividad económica y financiera de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo se acomodará a un presupuesto de carácter anual, que estará incluido en los Presupuestos Generales del Estado. La financiación de la universidad tendrá en consideración los objetivos académicos definidos y programados. El régimen económico-financiero será el establecido en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, para los organismos autónomos. La Intervención Delegada de la Intervención General de la Administración del Estado realizará el control interno de la gestión económico-financiera de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo.

5. Dada su especificidad, el Gobierno regulará el mecanismo de elección y de nombramiento del Rector o de la Rectora de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo.

6. La Universidad Internacional Menéndez Pelayo podrá celebrar convenios de colaboración académica con universidades, instituciones de educación superior, instituciones de investigación, organismos y entidades tanto nacionales como extranjeras.

Disposición adicional tercera. *Otras universidades públicas con especificidades académicas.*

1. La creación de universidades públicas con especificidad académica deberá regularse por su ley de creación, dentro de los principios generales que establece esta ley orgánica, y regirse por el principio de autonomía universitaria.

2. Serán las Comunidades Autónomas en cuyo territorio estén ubicadas las que, en ejercicio de sus competencias en materia universitaria, regularán los mecanismos de elección y nombramiento del Rector o la Rectora de estas universidades, así como los mecanismos de gobernanza y el régimen económico y patrimonial.

Disposición adicional cuarta. *Universidades de la Iglesia Católica.*


1. En aplicación de esta ley orgánica, las universidades de la Iglesia Católica establecidas en España con anterioridad al Acuerdo de 3 de enero de 1979, entre el Estado español y la Santa Sede, sobre Enseñanza y Asuntos Culturales, en virtud de lo establecido en el Convenio entre la Santa Sede y el Estado español, de 10 de mayo de 1962, y el mencionado Acuerdo, mantendrán sus procedimientos especiales en materia de reconocimiento de efectos civiles de planes de estudios y títulos, en tanto en cuanto no opten por transformarse en universidades privadas.

No obstante, estas universidades y sus centros adscritos deberán adaptarse a los demás requisitos y condiciones que la legislación establezca con carácter general.

2. Las universidades establecidas o que se establezcan en España por la Iglesia Católica con posterioridad al Acuerdo entre el Estado español y la Santa Sede de 3 de enero de 1979, y sus centros adscritos, deberán cumplir las condiciones y requisitos establecidos en esta ley orgánica y en sus normas reglamentarias de desarrollo y ejecución, específicamente para las universidades privadas o con carácter general para todas las universidades.

Disposición adicional quinta. *Centros Universitarios de la Defensa.*

1. Los Centros Universitarios de la Defensa, adscritos a una universidad pública, impartirán títulos de grado universitario del sistema educativo general, así como estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales de posgrado, contribuyendo de tal forma a la formación de los futuros/as oficiales de las Fuerzas Armadas. Asimismo, estos Centros

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	697/1327	

Universitarios de la Defensa desarrollarán líneas de investigación consideradas de interés en el ámbito de la defensa.

2. Los Centros Universitarios de la Defensa se regirán, además de por sus propias normas de organización y funcionamiento, por lo dispuesto en esta ley orgánica, en la normativa básica estatal y en las demás normas que les sean de aplicación, así como por los acuerdos contenidos en cada convenio de adscripción.

3. Todas las referencias que en esta ley orgánica se hacen a las Comunidades Autónomas y sus órganos se entenderán referidas, en el caso de los Centros Universitarios de la Defensa, al Ministerio de Universidades que regulará las particularidades de las enseñanzas a impartir, sin perjuicio de las competencias del Ministerio de Defensa en cuanto a los regímenes del personal docente e investigador y del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de los Centros Universitarios de la Defensa. A tales efectos, las figuras del personal docente e investigador en los Centros Universitarios de la Defensa serán las contempladas en esta ley orgánica, junto con las del personal militar que reúna los requisitos exigibles.

Disposición adicional sexta. *Centro Universitario de la Guardia Civil y Centro Universitario de Formación de la Policía Nacional.*

1. El Centro Universitario de la Guardia Civil, adscrito a una o varias universidades públicas, impartirá los títulos de grado universitario y postgrado del sistema educativo general, y promoverá las acciones de formación que faciliten a los guardias civiles la obtención de títulos de Grado. Asimismo, desarrollará líneas de investigación consideradas de interés para la seguridad pública.

2. El Centro Universitario de Formación de la Policía Nacional, adscrito a una o varias universidades públicas, impartirá los títulos de grado universitario y postgrado del sistema educativo general, y podrá promover las acciones de formación que faciliten a los miembros del Cuerpo Nacional de Policía la obtención de títulos de Grado. Asimismo, desarrollará líneas de investigación consideradas de interés para la seguridad pública.

3. El Centro Universitario de la Guardia Civil y el Centro Universitario de Formación de la Policía Nacional se regirán, además de por sus propias normas de organización y funcionamiento, por lo dispuesto en esta ley orgánica, en la normativa básica estatal y en las demás normas que les sean de aplicación, así como por los acuerdos contenidos en cada convenio de adscripción. Asimismo, el Centro Universitario de la Guardia Civil se regirá por lo dispuesto en la Ley 29/2014, de 28 de noviembre, de Régimen del Personal de la Guardia Civil y el Centro Universitario de Formación de la Policía Nacional por lo dispuesto en la Ley Orgánica 9/2015, de 28 de julio, de Régimen de Personal de la Policía Nacional y en su ley de creación.


4. Todas las referencias que en esta ley orgánica se hacen a las Comunidades Autónomas y sus órganos, se entenderán efectuadas en los casos del Centro Universitario de la Guardia Civil y el Centro Universitario de Formación de la Policía Nacional, al Ministerio de Universidades, que regulará las particularidades de las enseñanzas a impartir, sin perjuicio de las competencias del Ministerio del Interior en cuanto a los regímenes de su personal docente e investigador y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. A tales efectos, las figuras del personal docente e investigador en los centros universitarios a que se refiere este artículo serán las contempladas en esta ley orgánica, junto con las del personal militar que reúna los requisitos exigibles para el Centro Universitario de la Guardia Civil.

Disposición adicional séptima. *Colegios mayores.*

1. Los colegios mayores son centros que, integrados en la Universidad, proporcionan residencia al estudiantado universitario y promueven actividades culturales y científicas de divulgación que fortalecen la formación integral de sus colegiales. Estos colegios constituyen instituciones universitarias.

2. Los colegios mayores universitarios sólo podrán ser gestionados y promovidos por entidades sin ánimo de lucro.

3. Las universidades, mediante sus Estatutos, establecerán las normas de creación, supresión y funcionamiento de los colegios mayores de fundación directa, y el procedimiento

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	698/1327	

de adscripción de los colegios mayores adscritos, que gozarán de los beneficios o exenciones fiscales de la universidad en la que estén integrados.

4. Los colegios mayores privados que tengan un régimen no mixto o segregado no podrán adscribirse a una universidad pública. Aquellos convenios que se encuentren vigentes a la entrada en vigor de esta ley orgánica podrán mantenerse hasta su vencimiento, pero no renovarse.

Disposición adicional octava. *Centros docentes privados de educación superior no universitarios.*

1. Las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus competencias, aprobarán los criterios para la creación, supresión y funcionamiento de los centros docentes privados de educación superior en su ámbito territorial que impartan enseñanzas no oficiales de nivel similar al universitario y que no estén adscritos a ninguna universidad pública o privada.

2. No podrán utilizarse denominaciones de títulos de educación superior no universitarios que puedan inducir a confusión con las denominaciones de los títulos universitarios tanto oficiales como propios, especialmente los de formación a lo largo de la vida, sin perjuicio de las establecidas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, para las enseñanzas que en la misma se regulan, así como por el ordenamiento jurídico que resulte de aplicación en las enseñanzas Artísticas, Deportivas y de Formación Profesional.

Disposición adicional novena. *Funciones de tutoría en las universidades no presenciales.*

1. Las universidades no presenciales disponen de profesorado propio y, en determinados casos en atención a sus especiales características, también de profesorado colaborador que desarrolla funciones de apoyo docente y efectúa actividades de orientación y acompañamiento en el aprendizaje del estudiantado, a tiempo parcial, externamente, con plena independencia y autonomía organizativa, y con aportación de los medios necesarios y de su experiencia técnica y profesional. Estos colaboradores deben acreditar ejercer su actividad principal fuera del ámbito académico universitario.

2. Las universidades no presenciales, promovidas o participadas por el sector público y que operen con precios públicos, en atención a sus especiales características y necesidades, podrán acogerse a la modalidad de contratación laboral propia del profesorado asociado, en los términos en que se regula esta categoría de profesorado por el artículo 79.

3. No obstante lo establecido en el artículo 64.2, el profesorado de universidades públicas podrá realizar funciones de tutoría en universidades no presenciales, públicas o parcialmente financiadas por las Comunidades Autónomas, y que operen con precios públicos.

Disposición adicional décima. *Derechos adquiridos de títulos universitarios de anteriores ordenaciones académicas.*


Los títulos universitarios de Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto e Ingeniero mantendrán su plena vigencia académica, administrativa y profesional en los mismos términos en que se establecieron.

Disposición adicional décima primera. *Catedráticos o Catedráticas y Profesores o Profesoras Titulares de Escuelas Universitarias.*

1. Previa solicitud dirigida al Rector o Rectora de la universidad, los funcionarios y funcionarias Doctores/as del Cuerpo de Catedráticos/as de Escuela Universitaria podrán integrarse en el Cuerpo de Profesores/as Titulares de Universidad en las mismas plazas que ocupen, manteniendo todos sus derechos, y computándose la fecha de ingreso en el Cuerpo de Profesores/as Titulares de Universidad la que tuvieran en el cuerpo de origen.

Quienes no soliciten dicha integración mantendrán su condición de profesorado de las universidades y conservarán su plena capacidad docente y, en su caso, investigadora, de transferencia e intercambio del conocimiento e innovación.

Asimismo, podrán presentar la solicitud para obtener la acreditación para Catedrático de Universidad prevista en el artículo 69.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	699/1327	

2. Los Profesores y Profesoras Titulares de Escuela Universitaria que, a la entrada en vigor de esta ley orgánica, posean el título de doctor o doctora o lo obtengan posteriormente, y se acrediten específicamente en el marco de lo previsto por el artículo 69, accederán directamente al Cuerpo de Profesores/as Titulares de Universidad, en sus propias plazas. Para la acreditación a Titulares de Universidad de los Profesores/as Titulares de Escuela Universitaria se valorará particularmente la docencia, así como la investigación y, en su caso, la gestión.

Quienes no accedan a la condición de Profesor/a Titular de Universidad permanecerán en su situación actual, manteniendo todos sus derechos y conservando su plena capacidad docente y, en su caso, investigadora, de transferencia e intercambio del conocimiento e innovación.

3. El requisito de movilidad, al que se hace referencia en el artículo 69.1, no será de aplicación al profesorado al que se refiere esta disposición adicional.

Disposición adicional décima segunda. *Régimen de Seguridad Social de Profesores y Profesoras Asociados/as, Eméritos/as, Visitantes y Distinguidos/as.*

1. En la aplicación del régimen de Seguridad Social a los Profesores y Profesoras Asociados/as, a los Profesores y Profesoras Visitantes y a los Profesores y Profesoras Distinguidos/as se procederá como sigue:

a) Quienes sean funcionarios públicos sujetos al régimen de clases pasivas del Estado continuarán con su respectivo régimen, sin que proceda su alta en el régimen general de la Seguridad Social, por su condición de profesor/a.

b) Quienes estén sujetos al Régimen general de la Seguridad Social o a algún Régimen especial distinto al señalado en el apartado a) serán alta en el Régimen general de la Seguridad Social.

c) Quienes no se hallen sujetos a ningún régimen de previsión obligatoria serán alta en el Régimen general de la Seguridad Social.

2. Los Profesores y Profesoras Eméritos/as no serán dados de alta en el Régimen general de la Seguridad Social.

Disposición adicional décima tercera. *Títulos habilitantes para el ejercicio de una profesión sanitaria o de una especialidad en Ciencias de la Salud.*

Los títulos universitarios, tanto oficiales como propios, no podrán inducir a confusión ni coincidir en su denominación y contenidos con los de los títulos universitarios que habiliten para el ejercicio de una profesión sanitaria o con los títulos de especialista en Ciencias de la Salud regulados en la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias.

Disposición adicional décima cuarta. *Plan de incremento del gasto público.*


La comisión que establecerá el plan de incremento de gasto público al que se refiere el artículo 55.2, se creará en el plazo máximo de un año a partir de la entrada en vigor de esta ley orgánica.

Disposición adicional décima quinta. *Garantía del ámbito competencial de las universidades y las Comunidades Autónomas.*

La aplicación y el desarrollo de lo dispuesto en esta ley orgánica respetará la autonomía universitaria reconocida constitucionalmente en el artículo 27.10 de la Constitución, así como las competencias atribuidas a las Comunidades Autónomas por sus respectivos Estatutos de Autonomía.

Disposición adicional décima sexta. *Principio de «no causar un daño significativo».*

De conformidad con lo dispuesto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en la Comunicación de la Comisión Guía técnica (2021/C 58/01)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	700/1327	

sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo», así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España, todas las actuaciones que deban llevarse a cabo en cumplimiento de esta ley orgánica deberán respetar el llamado principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente.

Esta obligación incluye el cumplimiento de las condiciones específicas previstas en el Componente 21 «Modernización y digitalización del sistema educativo, incluida la educación temprana de 0 a 3 años», en particular en la medida R3 «Reforma integral del sistema universitario» del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en el que se enmarcan dichas actuaciones.

Disposición adicional décima séptima. *Acceso a titulaciones de formación permanente y a lo largo de la vida.*

Las personas que no posean ninguna titulación universitaria habilitante para acceder a las titulaciones de formación permanente y que puedan acreditar experiencia laboral o profesional con nivel competencial equivalente a la formación académica universitaria, podrán acceder a las enseñanzas universitarias de formación permanente mediante un procedimiento de reconocimiento de la experiencia profesional.

Disposición transitoria primera. *Aprobación de los Estatutos, constitución de órganos y de cargos unipersonales.*

1. Las universidades públicas tendrán un plazo máximo de tres años, a contar desde la entrada en vigor de esta ley orgánica, para aprobar los nuevos Estatutos y constituir el nuevo Claustro y Consejo de Gobierno, de acuerdo con los preceptos de esta ley orgánica.

2. Los cargos unipersonales electos que, a la entrada en vigor de esta ley orgánica, estuvieran en su primer mandato de cuatro años, podrán finalizar el mismo y concurrir a la reelección por un periodo de seis años improrrogable y no renovable. En el caso de aquéllos que estuvieran en su segundo mandato de cuatro años podrán finalizar el mismo y, conforme a la limitación de mandatos que ya les era de aplicación, no podrán optar a una nueva reelección.

3. Hasta que se produzca la adaptación de los Estatutos a lo establecido en el artículo 51.1 y se determinen por la universidad los méritos de investigación, docencia y experiencia de gestión universitaria que deberán reunir los candidatos o candidatas a Rector o Rectora, se le exigirá como mínimo estar en posesión de tres sexenios de investigación, tres quinquenios docentes y cuatro años de experiencia de gestión universitaria en algún cargo unipersonal.

Disposición transitoria segunda. *Implantación de sistemas de contabilidad analítica o equivalente.*


Las universidades públicas dispondrán de un plazo de dos años desde la entrada en vigor de esta ley orgánica, sin perjuicio de la regulación autonómica, para la implantación y puesta en marcha del sistema de contabilidad analítica o equivalente referido en el artículo 59.4.

Disposición transitoria tercera. *Adaptación de las acreditaciones vigentes.*

1. La acreditación vigente de Profesor/a Ayudante Doctor/a o de la figura equivalente en la normativa autonómica, se considerará como un mérito preferente, durante los cuatro años posteriores a la aprobación de esta ley orgánica, a efectos del acceso a la figura de Profesor/a Ayudante Doctor/a.

2. La acreditación vigente de Profesor/a Contratado/a Doctor/a o de la figura equivalente en la normativa autonómica, será válida para la figura de Profesor/a Permanente Laboral a la que se refiere el artículo 82.

3. El procedimiento de acreditación para la figura de Profesor/a Contratado/a Doctor/a continuará siendo aplicable hasta que se haga efectivo lo dispuesto en el artículo 85, así como lo dispuesto en la disposición transitoria cuarta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	701/1327	

Disposición transitoria cuarta. *Adaptación de las nuevas acreditaciones.*

1. La ANECA y las agencias de calidad autonómicas dispondrán de un periodo de un año desde la entrada en vigor de esta ley orgánica para adaptar los criterios de la acreditación a Profesor/a Titular de Universidad y a la figura de Profesor/a Permanente Laboral, a la duración de la etapa inicial de la carrera académica que establece esta ley orgánica.

2. En el plazo de un año desde la entrada en vigor de esta ley orgánica, la ANECA acordará con las agencias de calidad de las Comunidades Autónomas los convenios a que se refiere el artículo 69.1.

Disposición transitoria quinta. *Adaptación de determinadas figuras vigentes de personal docente e investigador laboral.*

1. El personal docente e investigador con contrato de carácter temporal a la entrada en vigor de esta ley orgánica permanecerá en su misma situación hasta la extinción del contrato y continuará siéndole de aplicación las normas específicas que correspondan a cada una de las modalidades contractuales vigentes en el momento en que se concertó su contrato de trabajo. Respecto del profesorado visitante, la duración del contrato no podrá superar los dos años desde la entrada en vigor de esta ley orgánica.

2. A los profesores y profesoras que, a la entrada en vigor de esta ley orgánica, estén contratados como Ayudantes Doctores/as y que, al finalizar su contrato, no hayan obtenido la acreditación para la figura de Profesor o Profesora Permanente Laboral, se les prorrogará su contrato un año adicional.

3. Quienes a la entrada en vigor de esta ley orgánica dispongan de una acreditación para Profesor/a Titular de Universidad o hubieran iniciado el trámite para su obtención o estén contratados como Profesor/a Ayudante Doctor/a, Profesores/as Colaboradores/as con carácter indefinido o Profesor/a Contratado/a Doctor/a, no tendrán que acreditar el requisito de estancias de movilidad en universidades y/o centros de investigación al que se refieren los artículos 69 y 85. Esta misma disposición será de aplicación a los Profesores/as Contratados/as Doctores/as interinos/as, así como a otros contratados temporales con acreditación para estas figuras.

4. Los profesores y profesoras que, a la entrada en vigor de esta ley orgánica, dispongan de un contrato de Profesor/a Contratado/a Doctor/a mantendrán los derechos y deberes recogidos en el contrato mencionado. Previa solicitud, los Profesores/as Contratados/as Doctores/as podrán integrarse en la modalidad de Profesores/as Permanentes Laborales, en las mismas plazas que ocupen, y computándose como fecha de ingreso la que tuvieron en la modalidad de origen. Asimismo, las universidades promoverán procesos de estabilización a la figura de Profesor/a Permanente Laboral para todas aquellas plazas de Profesor/a Contratado/a Doctor/a interino/a en los términos de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.


5. Las universidades públicas promoverán concursos a plazas de Profesores/as Titulares de Universidad para el acceso de los Profesores/as Contratados/as Doctor/as que hayan conseguido la correspondiente acreditación a Profesor/a Titular de Universidad. Esta misma disposición será aplicable a los Profesores/as Contratados/as Doctores/as interinos/as.

6. Quienes a la entrada en vigor de esta ley orgánica estén contratados como Profesoras y Profesores Colaboradores con arreglo a la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, podrán continuar en el desempeño de sus funciones docentes e investigadoras de acuerdo con lo previsto en su contrato.

7. Asimismo, quienes estén contratados/as como Colaboradores/as con carácter indefinido, posean el título de Doctor/a o lo obtengan tras la entrada en vigor de esta ley orgánica y reciban la evaluación positiva a que se refiere el artículo 82.a), accederán directamente a la figura de Profesora o Profesor Permanente Laboral, en sus propias plazas.

Disposición transitoria sexta. *Adaptación de las plantillas de personal docente e investigador a lo dispuesto en el artículo 64.*

La mayoría de profesorado funcionario establecida en el artículo 64.3 deberá cumplirse dentro del periodo previsto en el artículo 155.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, relativo al plan de incremento del gasto público en educación.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	702/1327	

Disposición transitoria séptima. *Proceso de estabilización de plazas de Profesoras y Profesores Asociadas/os de las universidades públicas.*

1. Antes del 31 de diciembre de 2024 y conforme a lo establecido por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, las universidades públicas deberán articular procesos de estabilización de las plazas de Profesoras y Profesores Asociadas/os, de acuerdo con las condiciones profesionales y de dedicación docente previstas en el artículo 79.b). El sistema de selección en estos procesos será el de concurso garantizando los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y concurrencia, con las particularidades del artículo 86.2. Estas plazas no computarán en la tasa de reposición de efectivos.

De la resolución de estos procesos no podrá resultar, en ningún caso, incremento de efectivos.

2. Los contratos de Profesoras y Profesores Asociadas/os vigentes a la entrada en vigor de esta ley orgánica, podrán renovarse en las mismas condiciones y con la misma dedicación docente hasta que las plazas estén incluidas en un proceso de estabilización de los previstos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, y en cualquier caso antes del 31 de diciembre de 2024.

3. En el plazo establecido en el apartado anterior, y para el supuesto de plazas de Profesorado Asociado con una dedicación docente superior a la prevista en el citado artículo 79.b), las universidades públicas podrán articular procesos de estabilización de estas plazas a través de actuaciones específicas que favorezcan el paso de Profesorado Asociado con título de Doctor/a a la figura de Profesorado Ayudante Doctor/a.

Disposición transitoria octava. *Mecanismos de adaptación para determinadas figuras de personal docente e investigador de las universidades públicas.*

En función de la implementación del plan de incremento del gasto público en educación para el periodo previsto en el artículo 155.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, las universidades que tengan más de un 20 por ciento de su plantilla docente, computada en efectivos, con contratos laborales de Profesores y Profesoras Sustitutos/as, de Profesores y Profesoras Visitantes, Profesores y Profesoras Distinguidos/as y de Profesores y Profesoras Asociados/as, excluyendo al profesorado asociado de Ciencias de la Salud, implantarán los siguientes mecanismos de adaptación:


a) Establecerán como mérito preferente, en los concursos de acceso a las plazas de Ayudante Doctor o figuras equivalentes de la normativa autonómica, haber desempeñado en la fecha de la publicación de la convocatoria actividades docentes en universidades públicas españolas durante al menos cinco cursos académicos de los últimos siete años a través de los contratos de profesorado asociado u otros contratos de duración igual o inferior a un año previstos en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre. Estas universidades determinarán el número de plazas sometidas a este régimen y las vincularán a los departamentos y centros que superen dicho porcentaje.

b) Utilizarán la modalidad de contrato predoctoral para docentes no doctores que hayan estado vinculados a la universidad al menos cinco cursos académicos de los últimos siete años a través de los contratos de profesorado asociado u otros contratos de duración igual o inferior a un año previstos en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre.

c) Establecerán un programa de promoción interna a Profesorado Permanente Laboral o figuras equivalentes de la normativa autonómica para quienes, estando contratados con carácter indefinido y cuenten con la acreditación, hayan desempeñado en la fecha de la publicación de la convocatoria actividades docentes en universidades públicas españolas durante al menos cinco cursos académicos de los últimos siete años a través de los contratos de profesorado asociado u otros contratos de duración igual o inferior a un año previstos en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre. Estas plazas de promoción no computarán a efectos de tasa de reposición.

Disposición transitoria novena. *Proceso de estabilización de las plazas del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de las universidades públicas.*

Antes del 31 de diciembre de 2024 y conforme a lo establecido por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, las universidades públicas deberán articular procesos de estabilización de las

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	703/1327	

plazas de su personal técnico, de gestión y de administración y servicios. El sistema de selección en estos procesos será el de concurso o concurso-oposición garantizando los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y concurrencia. Estas plazas no computarán en la tasa de reposición de efectivos. De la resolución de estos procesos no podrá resultar, en ningún caso, incremento de efectivos.

Disposición transitoria novena bis. *Temporalidad en la implementación de las medidas relativas a la atracción de talento joven, rejuvenecimiento y estabilización de plantillas previstos en la presente Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.*

1. Con el objetivo de garantizar la operatividad en el desarrollo y en la articulación de los procesos de adaptación en las estructuras de las plantillas de profesorado recogidas en la disposición transitoria séptima y en la disposición transitoria décima segunda en la presente Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, se establece como período máximo de implementación de las medidas contempladas en las disposiciones transitorias séptima y décima segunda el final del curso académico 2027-2028 –se entiende por ello junio de 2028–.

2. Las universidades públicas establecerán, a través de sus respectivos órganos de gobierno, el marco temporal específico de las actuaciones que resulten precisas para garantizar la adecuada implementación en cada universidad de lo dispuesto en el apartado anterior. Cada propuesta temporal deberá ser comunicada para su conformidad y seguimiento por la Comunidad Autónoma correspondiente, así como al Ministerio con competencia en materia universitaria.

3. Las universidades podrán modificar, con la decisión de sus respectivos órganos de gobierno y de negociación, los acuerdos que en materia laboral hubieran alcanzado a la vista de los plazos señalados para los procesos que hacen referencia a las disposiciones transitorias séptima y décima segunda en la presente Ley Orgánica 2/2023 con la finalidad de adecuarlos a los nuevos plazos que establece esta disposición transitoria novena bis.

Disposición transitoria décima. *Adaptación de los títulos oficiales con mención dual previos a la regulación legal del modelo de contratación formativa en alternancia.*

Las universidades que a la entrada en vigor de esta ley orgánica cuenten con títulos oficiales con mención dual, dispondrán de un periodo transitorio hasta el curso 2026-2027, para la adaptación de su actividad formativa en la entidad colaboradora al modelo de contratación laboral formativa en alternancia. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del artículo 11 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores al sistema universitario.

Disposición transitoria décima primera. *Concursos para la cobertura de plazas de personal docente e investigador.*

Las convocatorias para la cobertura de plazas de personal docente e investigador oficialmente publicadas antes del 31 de diciembre de 2023, podrán regirse por la normativa vigente antes de la entrada en vigor de esta ley orgánica.

Disposición transitoria décima segunda. *Adaptación del régimen de dedicación del personal docente e investigador permanente.*

Las universidades deberán adaptar el régimen de dedicación de su personal docente e investigador permanente a lo previsto por esta ley orgánica para su aplicación a partir del inicio del curso académico 2024-2025. Respecto del profesorado asociado será de aplicación lo dispuesto por la disposición transitoria séptima.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa.*

1. Quedan expresamente derogadas:

a) La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	704/1327



b) La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, salvo sus disposiciones finales segunda y cuarta.

c) El Real Decreto-ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo.

2. Quedan igualmente derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango en cuanto se opongan a lo establecido en esta ley orgánica.

Disposición final primera. *Modificación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.*

El apartado 1 del artículo cuarto de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, queda redactado como sigue:

«1. Podrá autorizarse la compatibilidad, cumplidas las restantes exigencias de esta ley, para el desempeño de un puesto de trabajo en la esfera docente como Profesor universitario asociado en régimen de dedicación no superior a la de tiempo parcial.»

Disposición final segunda. *Modificación de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.*

El artículo ciento cinco de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, queda redactado en los siguientes términos:

«Artículo ciento cinco.

1. En el marco de la planificación asistencial y docente de las Administraciones Públicas, el régimen de conciertos entre las Universidades y las instituciones sanitarias podrá establecer la vinculación de determinadas plazas asistenciales y de salud pública de la institución sanitaria con cualquiera de las modalidades de profesorado universitario.


2. En el caso del profesorado de los cuerpos docentes universitarios, las plazas vinculadas se proveerán por concurso entre quienes hayan sido seleccionados en los concursos de acceso a los correspondientes cuerpos docentes universitarios, conforme a las normas que les son propias.

Quienes participen en los procesos de acreditación nacional, previos a los mencionados concursos, además de reunir los requisitos exigidos en las indicadas normas, acreditarán estar en posesión del título que habilite para el ejercicio de la profesión sanitaria que proceda y, en su caso, de Especialista en Ciencias de la Salud, además de cumplir las exigencias en cuanto a su cualificación determinada reglamentariamente.

El título de especialista en Ciencias de la Salud será imprescindible en el caso de las personas con la titulación universitaria en Medicina. Asimismo, las comisiones deberán valorar los méritos e historial académico e investigador y los propios de la labor asistencial de los candidatos y candidatas, en la forma que reglamentariamente se establezca.

En las comisiones que resuelvan los mencionados concursos de acceso, dos de sus miembros serán elegidos por sorteo público por la institución sanitaria correspondiente. Estas comisiones deberán valorar la actividad asistencial de los candidatos y candidatas de la forma que reglamentariamente se determine.

3. El profesorado asociado se regirá por las normas propias de los Profesores/a Asociados/as de la universidad, a excepción de la dedicación horaria, con las peculiaridades que reglamentariamente se establezcan en cuanto al régimen temporal de sus contratos. Además de reunir los requisitos exigidos en las indicadas normas, cumplirán las exigencias en cuanto a su cualificación determinada reglamentariamente. Asimismo, en el caso de las personas que posean la titulación que habilite para el ejercicio de la profesión médica, acreditarán estar en posesión del título de Especialista en Ciencias de la Salud.»

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	705/1327	

Disposición final tercera. *Modificación de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.*

La Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, se modifica como sigue:

Uno. El título del capítulo IV del título II queda redactado del siguiente modo:

«CAPÍTULO IV

De las tasas por autorizaciones administrativas y por tramitación de las solicitudes de visado y de los precios públicos»

Dos. Se da la siguiente nueva redacción a los apartados 1, 2 y 3 del artículo 33:

«1. Podrá ser autorizado, en régimen de estancia, conforme a lo dispuesto en la presente ley, el extranjero que tenga como fin único o principal realizar una de las siguientes actividades de carácter no laboral:

- a) Cursar o ampliar estudios.
- b) Realizar actividades de investigación o formación, sin perjuicio del régimen especial de los investigadores.
- c) Participar en programas de intercambio de alumnos en cualesquiera centros docentes o científicos, públicos o privados, oficialmente reconocidos.
- d) Realizar prácticas no laborales.
- e) Realizar servicios de voluntariado.

2. La vigencia de la autorización coincidirá con la duración del curso para el que esté matriculado, de los trabajos de investigación, del intercambio de alumnos, de las prácticas o del servicio de voluntariado. En el caso de los estudios superiores, en los supuestos en los que el solicitante vaya a estudiar más de un curso académico, la vigencia de la autorización coincidirá con la duración oficial de los estudios en las condiciones que reglamentariamente se determinen, que incluirán el mantenimiento y comprobación de los requisitos que dieron lugar al otorgamiento de la autorización.

3. La autorización se prorrogará con el límite de un año en cada prórroga en los términos y con los periodos de cada actividad de conformidad con su legislación específica siempre y cuando el titular demuestre que sigue reuniendo las condiciones requeridas en la autorización inicial y que cumple los requisitos exigidos con carácter general y los específicos de cada una de ellas.»


Tres. El apartado 3 del artículo 44 queda redactado de la manera siguiente:

«3. Se podrán establecer precios públicos por la prestación de servicios de tramitación de visados por parte de proveedores de servicios externos, de conformidad con la normativa aplicable.»

Cuatro. El primer párrafo del apartado 2 de la disposición adicional tercera queda redactado de la siguiente forma:

«2. Cuando el sujeto legitimado se encuentre en territorio extranjero, la presentación de solicitudes de visado y su recogida se realizarán personalmente ante la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación aquél resida. Excepcionalmente, cuando el interesado no resida en la población en que tenga su sede la misión diplomática u oficina consular y se acrediten razones que obstaculicen el desplazamiento, como la lejanía de la misión u oficina o dificultades de transporte que hagan el viaje especialmente gravoso, podrá acordarse que la solicitud de visado pueda presentarse por representante debidamente acreditado. Las solicitudes relativas a los visados también podrán presentarse electrónicamente mediante las aplicaciones específicas de tramitación que existan. Asimismo, se podrán presentar en los locales de un proveedor de servicios externo con el que el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación mantenga un contrato de concesión de servicios, con sujeción a las condiciones previstas en la normativa comunitaria sobre visados.»

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	706/1327



Disposición final cuarta. *Modificación de la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública.*

La Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública, se modifica en los siguientes términos:

Uno. El párrafo a) del apartado 2 de la disposición adicional séptima queda redactado como sigue:

«a) Los planes de estudios correspondientes al título oficial de Máster en Psicología General Sanitaria garantizarán la adquisición de las competencias necesarias para desempeñar las actividades de la profesión sanitaria de Psicólogo General Sanitario que se especifican en el apartado 1. A tal efecto, el título habilitante para la profesión de Psicólogo General Sanitario deberá acreditar la superación de, al menos, 180 créditos ECTS de contenido específicamente sanitario en el conjunto de las enseñanzas universitarias cursadas, de acuerdo con la concreción que reglamentariamente se determine.»

Dos. El párrafo a) del apartado 3 de la disposición adicional séptima queda redactado como sigue:

«a) El título de Grado en Psicología, que no habilitará, por sí mismo, para el ejercicio de la psicología en el sector sanitario, constituirá un requisito necesario para el acceso al Máster de Psicología General Sanitaria, así como cualquier otro título universitario oficial extranjero de Psicología que cumpla con los requisitos establecidos en la Orden CNU/1309/2018, de 5 de diciembre, por la que se regulan las condiciones generales a las que se ajustarán los planes de estudio del Grado en Psicología, en particular en lo que se refiere a las materias obligatorias vinculadas a la Psicología de la Salud.»

Disposición final quinta. *Modificación de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.*

La Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, se modifica como sigue:

Uno. El apartado 1 de la disposición adicional decimoséptima pasa a tener la siguiente redacción:

«1. Una vez finalizados los estudios en una institución de educación superior, los extranjeros que hayan alcanzado como mínimo el Nivel 6 de acuerdo con el Marco Europeo de Cualificaciones, correspondiente a la acreditación de grado, podrán permanecer en España durante un período máximo improrrogable de veinticuatro meses con el fin de buscar un empleo adecuado en relación con el nivel de los estudios finalizados o para emprender un proyecto empresarial.»


Dos. El apartado 6 de la disposición adicional decimioctava queda redactado del modo siguiente:

«6. El período de validez de esta autorización de residencia para prácticas será de doce meses o igual a la duración del convenio de prácticas, de ser inferior. Esta autorización podrá ser renovada, por una sola vez, no pudiendo exceder de dos años el período total de la autorización inicial y de su prórroga. En el caso de que se trate de un contrato de trabajo en prácticas, la duración será la prevista en el mismo regida por la legislación laboral aplicable en cada momento.»

Disposición final sexta. *Título competencial.*

1. Esta ley orgánica se dicta al amparo de las reglas 1.^a y 30.^a del artículo 149.1 de la Constitución Española, que reservan al Estado la competencia exclusiva para la regulación de las condiciones básicas que garanticen la igualdad de todos los españoles en el ejercicio de los derechos, así como en el cumplimiento de los deberes constitucionales y la aprobación de las normas básicas para el desarrollo del artículo 27 de la Constitución, a fin

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	707/1327



de garantizar el cumplimiento de las obligaciones de los poderes públicos en esta materia, respectivamente.

2. De esta competencia se exceptúa el título IV, el artículo 56.4, el artículo 57.7 y los artículos 60, 61, 62 y 63 que se dictan al amparo del artículo 149.1.15.^a de la Constitución, que atribuye al Estado el fomento y coordinación general de la investigación científica y técnica, y la disposición final primera de modificación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas; la disposición final segunda de modificación de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; la disposición final tercera de modificación de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social; la disposición final cuarta de modificación de la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública, y la disposición final quinta de modificación de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, que se incardinan en las competencias expresadas en las leyes objeto de modificación.

Disposición final séptima. Naturaleza de ley orgánica.

Tienen carácter orgánico el artículo 1.2, el título I, el título II –salvo el artículo 5.4–, el artículo 6 –salvo su apartado 2–, el artículo 7.1 y 2, el artículo 9 –salvo sus apartados 6 a 8–, el artículo 11 –salvo sus apartados 4 y 5–, el artículo 29, el título VIII –salvo los artículos 32.2, 3, 4 y 5, 33.o) y 37.2–, el título X, las disposiciones adicionales cuarta, octava y novena y la disposición final tercera, apartados dos y cuatro.

Disposición final octava. Habilitación normativa.

Se habilita al Gobierno a dictar, en el ámbito de sus competencias, las disposiciones necesarias para la aplicación, la ejecución y el desarrollo de lo establecido en esta ley orgánica.

Disposición final novena. Bases reguladoras del régimen de conciertos entre las universidades e instituciones sanitarias.

1. Corresponde al Gobierno, a propuesta de las personas titulares de los Ministerios de Universidades y de Sanidad, previo informe del Consejo de Universidades, establecer las bases generales del régimen de conciertos entre las universidades del sistema universitario español y las instituciones sanitarias y establecimientos sanitarios, en las que se deba impartir educación universitaria, a efectos de garantizar la docencia práctica de las titulaciones en Ciencias de la Salud que así lo requieran.

2. En dichas bases generales, se preverá la participación de las Comunidades Autónomas en los conciertos que se suscriban entre universidades e instituciones sanitarias.

Disposición final décima. Estatuto del personal docente e investigador.

En el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de esta ley orgánica el Gobierno presentará al Congreso de los Diputados un proyecto de Ley del estatuto del personal docente e investigador universitario.

Disposición final décima primera. Reconocimiento de efectos civiles de determinados títulos académicos.

1. El Gobierno, a propuesta de las personas titulares de los Ministerios de Universidades y de Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática, en aplicación de lo establecido en los Acuerdos de Cooperación entre el Estado y la Federación de Entidades Religiosas Evangélicas de España, aprobado por la Ley 24/1992, de 10 de noviembre, la Federación de Comunidades Israelitas de España, aprobado por la Ley 25/1992, de 10 de noviembre, y la Comisión Islámica de España, aprobado por la Ley 26/1992, de 10 de noviembre, regulará las condiciones para el reconocimiento de efectos civiles de los títulos académicos relativos a enseñanzas de nivel universitario, de carácter teológico y de formación de ministros de culto, impartidas en centros docentes de nivel superior dependientes de las mencionadas entidades religiosas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	708/1327



2. Del mismo modo se podrán reconocer otros acuerdos siempre que en ellos se recoja esta posibilidad.

Disposición final décima segunda. *Entrada en vigor.*

La presente ley orgánica entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Por tanto,

Mando a todos los españoles, particulares y autoridades, que guarden y hagan guardar esta ley orgánica.


Madrid, 22 de marzo de 2023.

FELIPE R.


El Presidente del Gobierno,
PEDRO SÁNCHEZ PÉREZ-CASTEJÓN

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	709/1327



University of Split (Croatia)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	710/1327	

HRVATSKI SABOR

1834

Na temelju članka 89. Ustava Republike Hrvatske, donosim

ODLUKU

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VISOKOM OBRAZOVANJU I ZNANSTVENOJ DJELATNOSTI

Proglašavam Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 7. listopada 2022.

Klasa: 011-02/22-02/139

Urbroj: 71-10-01/1-22-2

Zagreb, 12. listopada 2022.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

ZAKON

O VISOKOM OBRAZOVANJU I ZNANSTVENOJ DJELATNOSTI

PRVI DIO OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Zakonom uređuju se temeljna načela obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti, osnivanje i djelovanje ustanova u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti, postupak zapošljavanja i napredovanja nastavnika, znanstvenika i suradnika te njihova prava i obveze, osnovna pitanja izvođenja studija, prava i obveze studenata, obavljanje znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti, potpora i financiranje ovih djelatnosti te nadzor i prekršajne sankcije.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Zakonu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osnovna načela visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti


Članak 2.

(1) Djelatnost visokog obrazovanja, znanstvena i umjetnička djelatnost od interesa su za Republiku Hrvatsku te su dio međunarodnog, posebno europskog obrazovnog, znanstvenog i umjetničkog prostora.

(2) Visoko obrazovanje temelji se na:

- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te europskom sustavu visokog obrazovanja
- otvorenosti visokih učilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice
- nedjeljivosti i visokoj kvaliteti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja odnosno umjetničkog stvaralaštva na sveučilištima
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja
- obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske zajednice

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	711/1327



8. interakciji s društvenom zajednicom.
- (3) Djelatnost visokog obrazovanja obavlja se kao javna služba.
- (4) Znanstvena i umjetnička djelatnost temelji se na:
 1. slobodi i autonomiji znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva
 2. otvorenoj znanosti
 3. etičnosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika
 4. javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja i umjetničkog stvaralaštva
 5. istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru
 6. povezanosti sa sustavom obrazovanja
 7. međunarodnim mjerilima kvalitete
 8. poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja
 9. zaštiti intelektualnog vlasništva
 10. društvenoj odgovornosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika.
- (5) Jamči se sloboda znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.

Akademski zajednica

Članak 3.

(1) Akademsku zajednicu čine nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja.

(2) Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode, koje posebno obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i umjetničkog stvaralaštva, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojima djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima ustanova u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(3) Članovi akademske zajednice u radu trebaju štiti znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost, poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju. Članovi akademske zajednice obvezni su poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju, umjetničkom stvaralaštvu i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim javnosti. Članovi akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.

Akademski samouprava i autonomija sveučilišta

Članak 4.

(1) Visoko obrazovanje u Republici Hrvatskoj temelji se na akademskoj samoupravi visokih učilišta i autonomiji sveučilišta u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i ovim Zakonom.

(2) Akademski samouprava obuhvaća:


1. utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
2. predlaganje odnosno izbor čelnika te izbor nastavnika
3. upravljanje financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, ovim Zakonom i drugim propisima.

(3) Autonomija sveučilišta obuhvaća:

1. uređenje unutarnjeg ustroja u skladu s ovim Zakonom
2. utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i stručnih programa
3. odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji
4. financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora u skladu s ovim Zakonom
5. ostale oblike autonomije u skladu s ovim Zakonom.

(4) Autonomija sveučilišta predstavlja institucionalni okvir čija je svrha zaštita akademskih prava i sloboda članova akademske zajednice te intelektualne neovisnosti sveučilišta od svakog političkog pritiska i ekonomske moći. Autonomija sveučilišta uključuje odgovornost prema društvenoj zajednici.

(5) Prostor sveučilišta je nepovrediv. Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru sveučilišta mogu postupati samo uz suglasnost rektora ili na temelju odluke nadležnog suda ili u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	712/1327	

(6) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena obavljati inspekcijski nadzor mogu djelovati na prostoru sveučilišta bez suglasnosti rektora, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.

(7) Pretraga prostora sveučilišta može se poduzeti bez nazočnosti rektora odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

Podredna primjena propisa

Članak 5.

(1) Na pitanja ustroja i upravljanja ustanovama u sustavu visokog obrazovanja te znanstvene i umjetničke djelatnosti koja nisu drukčije uređena ovim Zakonom primjenjuje se zakon kojim se uređuju ustanove.

(2) Postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije ustanova iz ovoga Zakona te postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(3) Na postupak kojim se odlučuje o pravima i obvezama nastavnika, znanstvenika, suradnika i studenata te na postupak koji vode matični odbori i matična povjerenstva primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći upravni postupak.

(4) Na financijsko poslovanje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta primjenjuje se zakon kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonski propisi doneseni na temelju njega.

DRUGI DIO

USTANOVE U SUSTAVU VISOKOG OBRAZOVANJA, ZNANSTVENE I UMJETNIČKE DJELATNOSTI

GLAVA I.

VISOKA UČILIŠTA

Visoko učilište

Članak 6.

(1) Visoko učilište osniva se s ciljem obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja te znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.

(2) Visoko učilište je sveučilište, fakultet, umjetnička akademija i veleučilište.

(3) Visoko učilište je ustanova. Temeljni opći akt visokog učilišta je statut.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, javno visoko učilište osnovano za potrebe vojnog, policijskog i diplomatskog obrazovanja može biti ustrojeno kao ustrojstvena jedinica nadležnog tijela državne uprave.

Osnivanje visokog učilišta

Članak 7.

(1) Visoko učilište osniva se kao javno ili privatno visoko učilište.

(2) Javno visoko učilište osniva Republika Hrvatska. Javno sveučilište osniva se zakonom. Javno veleučilište osniva se uredbom Vlade Republike Hrvatske. Javni fakultet odnosno javna umjetnička akademija osniva se odlukom sveučilišta odnosno tijela državne uprave nadležnog za poslove obrane, unutarnje poslove te vanjske i europske poslove.

(3) Osnivačka prava nad javnim visokim učilištem u ime Republike Hrvatske obavlja ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u skladu s ovim Zakonom i aktom o osnivanju.

(4) Privatno visoko učilište osniva fizička ili pravna osoba.

(5) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne može osnovati visoko učilište.

Naziv visokog učilišta i znanstvenog instituta


Članak 8.

(1) Naziv sveučilište, fakultet, umjetnička akademija, veleučilište i znanstveni institut mogu nositi samo ustanove osnovane u skladu s ovim Zakonom.

(2) Umjetnička akademija u svom nazivu umjesto riječi umjetnička može koristiti naziv područja umjetnosti u kojemu djeluje.

(3) Suglasnost na naziv visokog učilišta koji izvodi studije u području reguliranih profesija daje Ministarstvo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	713/1327



(4) Ako pravna osoba koja nije osnovana u skladu s ovim Zakonom u nazivu koristi neki od pojmova propisanih u stavku 1. ovoga članka, sud ili drugo nadležno državno tijelo neće odobriti upis u odgovarajući registar pravne osobe ili njezine podružnice.

Upis u Upisnik visokih učilišta

Članak 9.

(1) Visoko učilište započinje obavljati djelatnost nakon upisa u Upisnik visokih učilišta.

(2) Upis visokog učilišta u Upisnik visokih učilišta provodi Ministarstvo na temelju ishodne dopusnice za rad visokog učilišta koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije, koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija).

(3) Upisnik visokih učilišta vodi Ministarstvo. Ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: ministar) pravilnikom uređuje ustroj i način vođenja Upisnika visokih učilišta te postupak upisa i brisanja.

POGLAVLJE I. SVEUČILIŠTE

Ustroj sveučilišta

Članak 10.

(1) Sveučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu odnosno umjetničku djelatnost i stručnu djelatnost u najmanje dva znanstvena područja ili u znanstvenom i umjetničkom području te u najmanje tri polja. Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i statutom.

(2) Sveučilište kao sastavnicu s pravnom osobnosti može osnovati fakultet ili umjetničku akademiju.

(3) Sveučilište kao sastavnicu bez pravne osobnosti može osnovati sveučilišni odjel, fakultet odnosno umjetničku akademiju bez pravne osobnosti, institut, centar, zavod, kliniku ili drugu ustrojstvenu jedinicu sveučilišta.

(4) Sveučilišni odjel, fakultet bez pravne osobnosti odnosno umjetnička akademija bez pravne osobnosti izvodi studije te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom ili umjetničkom području.

(5) Sveučilište može osnovati pravnu osobu čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i sveučilišta.

(6) Unutarnji ustroj sveučilišta i njegovih sastavnica uređuje se statutom sveučilišta u skladu s ovim Zakonom.

Tijela sveučilišta

Članak 11.

(1) Sveučilištem upravljaju senat i rektor. Rad javnog sveučilišta i njegovih sastavnica nadzire sveučilišno vijeće.

(2) Sveučilište ima gospodarski savjet te može imati druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti ovih tijela uređuje se statutom, u skladu s ovim Zakonom.

Senat

Članak 12.

(1) Sastav senata, izbor članova senata i njihov mandat uređuje se statutom sveučilišta.

(2) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i statutom sveučilišta čine 10 % članova senata od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.


(3) Senat ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom
3. donosi misiju i strategiju razvoja sveučilišta
4. usvaja prijedlog programskog ugovora
5. donosi sveučilišni financijski plan
6. odlučuje o statusnim promjenama sveučilišta

7. daje suglasnost na statut fakulteta, umjetničke akademije i druge pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i sveučilišta

8. odlučuje o osnivanju i ukidanju te promjeni statusa sastavnica

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	714/1327



9. odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i sveučilišta

10. provodi postupak izbora rektora i imenovanja prorektora te postupak razrješenja rektora i prorektora

11. imenuje čelnike pravnih osoba čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i sveučilišta

12. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika sveučilišta

13. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika sveučilišta, ako statutom sveučilišta nije drukčije uređeno

14. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika sveučilišta, ako statutom sveučilišta nije drukčije uređeno

15. provodi postupak stjecanja doktorata ili povjerava sastavnicama provedbu postupka stjecanja doktorata

16. dodjeljuje počasne doktorate

17. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika sveučilišta

18. usvaja godišnje izvješće rektora

19. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima sveučilišta.

(4) Senat odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava rektor. Način rada i odlučivanja senata uređuje se poslovníkom o njegovu radu. Na sjednice senata poziva se predstavnik reprezentativnih sindikata na sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji sudjeluje u radu senata bez prava glasa.

(5) Studentski predstavnici u senatu imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su utvrđena statutom sveučilišta. Način upotrebe suspenzivnog veta i potrebna većina prilikom obveznoga ponovnog odlučivanja uređuje se statutom sveučilišta.

(6) Studentski predstavnici u senatu ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Rektor

Članak 13.

(1) Rektor je čelnik sveučilišta. Rektor predstavlja i zastupa sveučilište te odgovara za zakonitost rada sveučilišta. Rektor ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(2) Rektor javnog sveučilišta ima sljedeće ovlasti:

1. organizira rad i poslovanje sveučilišta

2. saziva i predsjedava sjednicama senata

3. predlaže senatu donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti senata

4. u suradnji s čelnicima sastavnica izrađuje prijedlog programskog ugovora sveučilišta

5. predlaže sveučilišni financijski plan

6. upravlja izvršenjem sveučilišnog financijskog plana u skladu s ovim Zakonom, statutom sveučilišta i odredbama programskog ugovora

7. upravlja imovinom sveučilišta uz prethodnu suglasnost senata

8. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima sveučilišta.

(3) Rektor javnog sveučilišta obavezan je podnijeti senatu i sveučilišnom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja sveučilišta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora te druga izvješća određena statutom sveučilišta.

(4) Rektor u radu pomažu prorektori. Prorektore imenuje i razrješava senat na prijedlog rektora.

Izbor i razrješenje rektora

Članak 14.

(1) Rektora javnog sveučilišta bira senat.

(2) Postupak i uvjeti izbora rektora uređuju se statutom sveučilišta. Ako u postupku izbora rektor ne bude izabran, izbori će se ponoviti.


(3) Na javnom sveučilištu rektor zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

(4) Mandat rektora na javnom sveučilištu traje četiri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

(5) Rektor mandata prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	715/1327



2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.

(6) Rektor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako zatraži razrješenje
2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. ako ne postupa prema zakonu, statutu sveučilišta i drugim općim aktima
4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(7) Postupak razrješenja rektora javnog sveučilišta pokreće se na prijedlog sveučilišnog vijeća ili jedne trećine članova senata u skladu sa statutom sveučilišta. O razrješenju rektora odlučuje senat natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom senata na kojoj se odlučuje o razrješenju rektora predsjedava najstariji član senata.

(8) Ako rektor nije izabran u postupku izbora ili ako rektoru prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora rektora na javnom sveučilištu senat imenuje vršitelja dužnosti rektora najdulje do godinu dana, u skladu sa statutom sveučilišta.

Sveučilišno vijeće

Članak 15.

(1) Sveučilišno vijeće na javnom sveučilištu sastoji se od predsjednika i četiri, šest ili osam članova. Polovinu članova sveučilišnog vijeća imenuje senat sveučilišta, a polovinu osnivač.

(2) Predsjednika sveučilišnog vijeća zajednički izabiru članovi sveučilišnog vijeća na temelju javnog poziva. Javni poziv raspisuje rektor, najkasnije u roku od 15 dana od imenovanja posljednjeg člana sveučilišnog vijeća. Ako predsjednik sveučilišnog vijeća ne bude izabran u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv, rektor najkasnije u roku od 15 dana još jednom raspisuje javni poziv za izbor predsjednika sveučilišnog vijeća. Ako predsjednik sveučilišnog vijeća ne bude izabran niti u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na drugom javnom pozivu, predsjednika sveučilišnog vijeća imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće) iz reda pristupnika na prvi i drugi javni poziv za izbor predsjednika sveučilišnog vijeća.

(3) Za predsjednika i člana sveučilišnog vijeća može biti imenovana osoba koja ima završen najmanje sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Član sveučilišnog vijeća kojeg imenuje osnivač te predsjednik sveučilišnog vijeća ne smije biti državni dužnosnik, član Nacionalnog vijeća, službenik Ministarstva ni zaposlenik i vanjski suradnik javnog sveučilišta.

(4) Mandat člana sveučilišnog vijeća na javnom sveučilištu traje šest godina. Ista osoba može se jednom ponovo izabrati za predsjednika odnosno člana sveučilišnog vijeća. Ako članu sveučilišnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku propisanom ovim Zakonom.

(5) Sveučilišno vijeće brine se o zakonitosti rada javnog sveučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

1. nadzire provedbu odluka senata i rektora
2. nadzire izvršenje sveučilišnog financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i statutom
3. pokreće postupak razrješenja rektora
4. potvrđuje godišnje izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora
5. daje suglasnost na opravdanost prijedloga troškova osnivanja pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i sveučilišta
6. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima sveučilišta.

(6) Sveučilišno vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik sveučilišnog vijeća. Način rada i odlučivanja sveučilišnog vijeća uređuje se poslovnikom o radu sveučilišnog vijeća koji donosi sveučilišno vijeće.

(7) Sveučilišno vijeće osnivaču podnosi godišnje izvješće o djelovanju sveučilišta.

(8) Ako posumnja u nepravilnost u radu sveučilišta, sveučilišno vijeće obvezno je upozoriti senat i rektora, predložiti mjere koje je nužno poduzeti radi otklanjanja nepravilnosti te odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti. Ako tijela sveučilišta u roku ne uklone nepravilnost u radu, sveučilišno vijeće može obustaviti od izvršenja odluku senata i rektora ako je u suprotnosti sa zakonom odnosno statutom sveučilišta te sazvati sjednicu senata radi raspravljanja tog pitanja.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	716/1327



Statuse promjene javnog sveučilišta

Članak 16.

(1) Senat javnog sveučilišta može predložiti Vladi Republike Hrvatske izdavanje fakulteta, umjetničke akademije ili više fakulteta odnosno umjetničkih akademija iz sastava postojećega javnog sveučilišta i osnivanje novoga javnog sveučilišta odlukom donesenom natpolovičnom većinom svih članova.

(2) Postupak statusnih promjena javnog sveučilišta uređuje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju ustanove.

(3) Protiv odluke o statusnim promjenama javnog sveučilišta može se pokrenuti upravni spor.

POGLAVLJE II.

FAKULTET I UMJETNIČKA AKADEMIJA

Ustroj fakulteta i umjetničke akademije

Članak 17.

(1) Fakultet odnosno umjetnička akademija sastavnica je sveučilišta s pravnom osobnosti koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost.

(2) Unutarnje ustrojstvo fakulteta odnosno umjetničke akademije uređuje se statutom. Statut fakulteta odnosno umjetničke akademije mora biti u skladu sa statutom sveučilišta.

(3) Položaj vjerskog fakulteta kao sastavnice javnog sveučilišta uređuje se ugovorom između sveučilišta i osnivača vjerskog fakulteta, u skladu s međunarodnim ugovorima.

Tijela fakulteta i umjetničke akademije

Članak 18.

(1) Fakultetom upravljaju fakultetsko vijeće i dekan. Umjetničkom akademijom upravljaju akademijsko vijeće i dekan.

(2) Fakultet odnosno umjetnička akademija može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti ovih tijela uređuju se statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije u skladu s ovim Zakonom.

Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće

Članak 19.


(1) Sastav fakultetskog odnosno akademijskog vijeća, izbor članova ovoga vijeća i mandat uređuju se statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije.

(2) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije čine 10 % članova fakultetskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti posljediplomskih studija.

(3) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom
3. donosi misiju i strategiju razvoja fakulteta odnosno umjetničke akademije
4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet odnosno umjetničku akademiju
5. donosi financijski plan fakulteta odnosno umjetničke akademije
6. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
7. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta odnosno umjetničke akademije
8. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta odnosno umjetničke akademije
9. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
10. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
11. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika fakulteta odnosno umjetničke akademije
12. usvaja godišnje izvješće dekana
13. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima fakulteta odnosno umjetničke akademije.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	717/1327



(4) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan. Način rada i odlučivanja fakultetskog odnosno akademjskog vijeća uređuje se poslovníkom o radu fakultetskog odnosno akademjskog vijeća. Na sjednice fakultetskog odnosno akademjskog vijeća poziva se predstavnik na fakultetu odnosno umjetničkoj akademiji reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu fakultetskog odnosno akademjskog vijeća bez prava glasa.

(5) Studentski predstavnici u fakultetskom odnosno akademjskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije. Način upotrebe suspenzivnog veta i potrebna većina prilikom obveznog ponovnog odlučivanja uređuju se statutom.

(6) Studentski predstavnici u fakultetskom odnosno akademjskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Dekan fakulteta odnosno umjetničke akademije

Članak 20.

(1) Dekan je čelnik fakulteta odnosno umjetničke akademije. Dekan predstavlja i zastupa fakultet odnosno umjetničku akademiju te odgovara za zakonitost rada fakulteta odnosno umjetničke akademije. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(2) Dekan fakulteta odnosno umjetničke akademije ima sljedeće ovlasti:

1. organizira rad i poslovanje fakulteta odnosno umjetničke akademije
2. saziva i predsjedava sjednicama fakultetskog odnosno akademjskog vijeća
3. predlaže fakultetskom odnosno akademjskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti fakultetskog odnosno akademjskog vijeća
4. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet odnosno umjetničku akademiju
5. predlaže financijski plan fakulteta odnosno umjetničke akademije
6. upravlja izvršenjem financijskog plana fakulteta odnosno umjetničke akademije u skladu s ovim Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora
7. upravlja imovinom fakulteta odnosno umjetničke akademije uz prethodnu suglasnost fakultetskog odnosno akademjskog vijeća
8. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima fakulteta odnosno umjetničke akademije.

(3) Dekan je obavezan podnijeti fakultetskom odnosno akademjskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije fakulteta odnosno umjetničke akademije, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije.

(4) Dekanu u radu pomažu prodekani. Prodekane imenuje i razrješava fakultetsko odnosno akademjsko vijeće na prijedlog dekana.

Izbor i razrješenje dekana fakulteta odnosno umjetničke akademije

Članak 21.

(1) Dekana javnog fakulteta odnosno javne umjetničke akademije bira fakultetsko odnosno akademjsko vijeće.

(2) Postupak i uvjeti izbora dekana fakulteta odnosno umjetničke akademije uređuju se statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije. Ako u postupku izbora dekan ne bude izabran, izbori će se ponoviti.

(3) Dekan javnog fakulteta odnosno javne umjetničke akademije zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

(4) Mandat dekana javnog fakulteta odnosno javne umjetničke akademije traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.


(5) Dekanu fakulteta odnosno umjetničke akademije mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.

(6) Dekan fakulteta odnosno umjetničke akademije može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako zatraži razrješenje

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	718/1327



2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu fakulteta odnosno umjetničke akademije ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa

3. ako ne postupa prema zakonu, statutu fakulteta odnosno umjetničke akademije i drugim općim aktima

4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči fakultetu odnosno umjetničkoj akademiji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(7) Postupak razrješenja dekana javnog fakulteta odnosno javne umjetničke akademije pokreće se na prijedlog jedne trećine članova fakultetskog odnosno akademijskog vijeća u skladu sa statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije ili u slučaju propisanom člankom 22. stavkom 4. ovoga Zakona na prijedlog rektora. O razrješenju dekana odlučuje fakultetsko odnosno akademijsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom fakultetskog odnosno akademijskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjednik najstariji član fakultetskog odnosno akademijskog vijeća.

(8) Ako dekan javnog fakulteta odnosno javne umjetničke akademije nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana fakultetsko odnosno akademijsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu sa statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije.

Nadzorne ovlasti sveučilišta nad fakultetom odnosno umjetničkom akademijom

Članak 22.

(1) Ako rektor smatra da je opći akt fakulteta odnosno umjetničke akademije u suprotnosti sa zakonom odnosno statutom sveučilišta, obavezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.

(2) Ako rektor smatra da je odluka fakulteta odnosno umjetničke akademije u suprotnosti sa zakonom odnosno statutom sveučilišta, obavezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom odnosno statutom sveučilišta.

(3) Ako dekan ne postupa u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obavezan predložiti senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke fakulteta odnosno umjetničke akademije odlučuje senat. Protiv odluke senata fakultet odnosno umjetnička akademija može pokrenuti upravni spor.

(4) Ako senat ukine odluku fakulteta odnosno umjetničke akademije, rektor može fakultetskom odnosno akademijskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

POGLAVLJE III. VELEUČILIŠTE

Ustroj veleučilišta

Članak 23.

(1) Veleučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja i stručnu djelatnost. Veleučilište može obavljati znanstvenu odnosno umjetničku djelatnost te druge djelatnosti u skladu sa zakonom i statutom.

(2) Unutarnji ustroj veleučilišta uređuje se statutom veleučilišta u skladu s ovim Zakonom.

(3) Veleučilište može osnovati pravnu osobu čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i veleučilišta. Veleučilište ne može biti osnivač drugoga visokoga učilišta.

Tijela veleučilišta

Članak 24.

(1) Veleučilištem upravljaju upravno vijeće, dekan i vijeće veleučilišta.

(2) Veleučilište može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti ovih tijela uređuju se statutom u skladu s ovim Zakonom.

Upravno vijeće veleučilišta


Članak 25.

(1) Upravno vijeće javnog veleučilišta sastoji se od pet članova. Predsjednika i dva člana upravnog vijeća imenuje osnivač, jednog člana imenuje vijeće veleučilišta, a jedan član imenuje se ili bira iz reda zaposlenika veleučilišta.

(2) Članovi upravnog vijeća javnog veleučilišta moraju imati odgovarajuće obrazovanje i iskustvo nužno za procjenu zakonitosti i svrhovitosti obavljanja djelatnosti veleučilišta.

(3) Mandat članova upravnog vijeća javnog veleučilišta traje četiri godine. Ako članu upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata, u postupku propisanom ovim Zakonom.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	719/1327



(4) Upravno vijeće veleučilišta brine se o zakonitosti rada veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

1. donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom
2. donosi misiju i strategiju razvoja veleučilišta
3. usvaja prijedlog programskog ugovora
4. donosi financijski plan veleučilišta
5. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
6. usvaja godišnje izvješće dekana
7. nadzire provedbu odluka vijeća veleučilišta i dekana
8. nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i statutom veleučilišta

9. odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i veleučilišta

10. potvrđuje odluke dekana i vijeća veleučilišta određene statutom veleučilišta
11. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima veleučilišta.

(5) Upravno vijeće veleučilišta odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik upravnog vijeća. Način rada i odlučivanja upravnog vijeća uređuje se poslovníkom o radu upravnog vijeća.

(6) Dekan sudjeluje u radu upravnog vijeća veleučilišta bez prava glasa.

Vijeće veleučilišta

Članak 26.

(1) Vijeće veleučilišta čine:

1. dekan
2. predstavnici nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika
3. studentski predstavnici.

(2) Sastav vijeća veleučilišta, izbor članova ovoga vijeća i mandat uređuje se statutom veleučilišta. Studentski predstavnici, koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i statutom veleučilišta, čine 10 % članova vijeća.

(3) Vijeće veleučilišta ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi dodatne kriterije za izbor na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
3. provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
4. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
5. daje dekani mišljenje o prijedlogu programskog ugovora veleučilišta
6. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
7. predlaže upravnom vijeću kandidate za dekana
8. predlaže upravnom vijeću strategiju razvoja veleučilišta
9. predlaže upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija
10. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima veleučilišta.


(4) Vijeće veleučilišta odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan. Način rada i odlučivanja vijeća veleučilišta uređuje se poslovníkom o radu vijeća veleučilišta. Na sjednice vijeća veleučilišta poziva se predstavnik na veleučilištu reprezentativnih sindikata u djelatnosti visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu vijeća veleučilišta bez prava glasa.

(5) Studentski predstavnici u vijeću veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena statutom veleučilišta. Način upotrebe suspenzivnog veta i potrebna većina prilikom obveznog ponovnog odlučivanja uređuje se statutom veleučilišta.

(6) Studentski predstavnici u vijeću veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Dekan veleučilišta

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	720/1327



Članak 27.

(1) Dekan je čelnik veleučilišta. Dekan predstavlja i zastupa veleučilište te odgovara za zakonitost rada veleučilišta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(2) Dekan veleučilišta ima sljedeće ovlasti:

1. organizira rad i poslovanje veleučilišta
2. saziva i predsjedava sjednicama vijeća veleučilišta
3. predlaže upravnom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti upravnog vijeća
4. izrađuje prijedlog programskog ugovora veleučilišta
5. predlaže financijski plan veleučilišta
6. upravlja izvršenjem financijskog plana veleučilišta u skladu s ovim Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora
7. upravlja imovinom veleučilišta uz suglasnost upravnog vijeća
8. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima veleučilišta.

(3) Dekan je obavezan podnijeti upravnom vijeću i vijeću veleučilišta godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja veleučilišta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora te druga izvješća utvrđena statutom veleučilišta.

(4) Dekanu u radu pomažu prodekani. Prodekane imenuje i razrješava upravno vijeće na prijedlog dekana.

Izbor i razrješenje dekana veleučilišta

Članak 28.

(1) Dekana javnog veleučilišta bira upravno vijeće iz reda viših predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru ili nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto.

(2) Postupak i uvjeti za izbor dekana veleučilišta uređuju se statutom veleučilišta. Ako u postupku izbora dekan ne bude izabran, izbori će se ponoviti.

(3) Dekan javnog veleučilišta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

(4) Mandat dekana na javnom veleučilištu traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

(5) Dekanu veleučilišta prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan veleučilišta.

(6) Dekan veleučilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako zatraži razrješenje
2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu veleučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. ako ne postupa prema zakonu, statutu veleučilišta i drugim općim aktima
4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(7) Postupak razrješenja dekana javnog veleučilišta pokreće se na prijedlog upravnog vijeća ili jedne trećine članova vijeća veleučilišta u skladu sa statutom veleučilišta. O razrješenju dekana veleučilišta odlučuje upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(8) Ako dekan javnog veleučilišta nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz reda viših predavača, profesora stručnog studija ili profesora stručnog studija u trajnom izboru najdulje do godinu dana.


GLAVA II. ZNANSTVENI INSTITUTI

Znanstveni institut

Članak 29.

(1) Znanstveni institut osniva se s ciljem obavljanja znanstvene i stručne djelatnosti.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	721/1327



- (2) Znanstveni institut je ustanova.
- (3) Temeljni opći akt znanstvenog instituta je statut.

Osnivanje znanstvenog instituta

Članak 30.

- (1) Znanstveni institut osniva se kao javni ili privatni znanstveni institut.
- (2) Javni znanstveni institut osniva Republika Hrvatska. Nadležno ministarstvo odlukom osniva javni znanstveni institut. Osnivačka prava nad javnim znanstvenim institutom u ime Republike Hrvatske obavlja Ministarstvo, u skladu s ovim Zakonom i aktom o osnivanju.
- (3) Privatni znanstveni institut osniva fizička ili pravna osoba.
- (4) Znanstveni institut započinje obavljati djelatnost na temelju ishodne dopusnice za rad znanstvenog instituta koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije, koji provodi Agencija, te nakon upisa u sudski registar.

Javni znanstveni institut

Članak 31.

- (1) Javni znanstveni institut obavlja temeljnu djelatnost utvrđenu aktom o osnivanju, djelatnost ugovorenu programskim ugovorom te provodi znanstvene i stručne projekte.
- (2) U skladu s nacionalnim znanstvenim prioritetima utvrđenim nacionalnim aktima strateškog planiranja, javni znanstveni institut posebno:
 1. potiče provedbu i sustavno unaprjeđivanje znanstvene djelatnosti
 2. diseminira rezultate istraživanja radi jačanja konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva
 3. integrira hrvatski znanstveni sustav u Europski istraživački prostor uz prihvaćanje posebnosti društvenih i humanističkih znanosti
 4. izrađuje znanstvene i stručne podloge za potrebe Republike Hrvatske.

Ustroj znanstvenog instituta

Članak 32.


- (1) Znanstvenim institutom upravljaju upravno vijeće i ravnatelj. Znanstveno vijeće obavlja poslove stručnog vijeća znanstvenog instituta.
- (2) Unutarnji ustroj znanstvenog instituta utvrđuje se statutom.
- (3) Znanstveni institut može imati druga stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti ovih tijela uređuju se statutom znanstvenog instituta u skladu s ovim Zakonom.
- (4) Na statut i opći akt o unutarnjem ustroju javnog znanstvenog instituta prethodnu suglasnost daje Ministarstvo.

Upravno vijeće znanstvenog instituta

Članak 33.

- (1) Upravno vijeće javnog znanstvenog instituta sastoji se od pet do devet članova. Sastav i način imenovanja upravnog vijeća uređuje se statutom. Natpolovični broj članova upravnog vijeća znanstvenog instituta, koji uključuje predsjednika upravnog vijeća, imenuje osnivač. Najmanje jednog člana upravnog vijeća imenuje znanstveno vijeće, a jedan član se imenuje ili bira iz reda zaposlenika znanstvenog instituta.
- (2) Mandat članova upravnog vijeća javnog znanstvenog instituta traje četiri godine. Ako članu upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata, u postupku propisanom ovim Zakonom.
- (3) Upravno vijeće brine o zakonitosti rada znanstvenog instituta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:
 1. donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom
 2. donosi misiju i strategiju razvoja znanstvenog instituta
 3. usvaja prijedlog programskog ugovora
 4. donosi financijski plan znanstvenog instituta
 5. imenuje i razrješava ravnatelja i pomoćnike ravnatelja
 6. usvaja godišnje izvješće ravnatelja
 7. nadzire provedbu odluka znanstvenog vijeća i ravnatelja

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	722/1327



8. nadzire izvršenje finansijskog plana te upravljanje finansijskim sredstvima u skladu sa zakonom i statutom znanstvenog instituta

9. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene znanstvenog instituta

10. potvrđuje odluke ravnatelja i znanstvenog vijeća određene statutom

11. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima znanstvenog instituta.

(4) Upravno vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik upravnog vijeća. Način rada i odlučivanja upravnog vijeća uređuje se poslovníkom o radu upravnog vijeća.

(5) Ravnatelj sudjeluje u radu upravnog vijeća bez prava glasa.

Znanstveno vijeće

Članak 34.

(1) Znanstveno vijeće javnog znanstvenog instituta čine ravnatelj, predstavnici zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima i najmanje jedan predstavnik suradnika. Znanstveno vijeće može imati najviše 40 članova.

(2) Sastav znanstvenog vijeća, izbor članova ovoga vijeća i mandat uređuje se statutom znanstvenog instituta.

(3) Znanstveno vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. utvrđuje i provodi znanstvenu politiku instituta

2. donosi odluke o znanstvenim i stručnim pitanjima

3. donosi dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta

4. provodi reizbore i izbore na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta

5. provodi reizbore i izbore naslovnih znanstvenika

6. daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu programskog ugovora javnog znanstvenog instituta

7. daje upravnom vijeću mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja

8. predlaže upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja znanstvenog instituta

9. bira znanstvenike *emerituse*

10. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima znanstvenog instituta.

(4) Znanstveno vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik znanstvenog vijeća. Način rada i odlučivanja znanstvenog vijeća uređuje se poslovníkom o radu znanstvenog vijeća.

Ravnatelj

Članak 35.

(1) Ravnatelj je čelnik znanstvenog instituta. Ravnatelj predstavlja i zastupa znanstveni institut te odgovara za zakonitost rada znanstvenog instituta. Ravnatelj ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(2) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

1. organizira rad i poslovanje znanstvenog instituta

2. predlaže upravnom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti upravnog vijeća

3. izrađuje prijedlog programskog ugovora javnog znanstvenog instituta

4. predlaže finansijski plan znanstvenog instituta

5. upravlja izvršenjem finansijskog plana znanstvenog instituta u skladu s ovim Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora

6. upravlja imovinom znanstvenog instituta uz suglasnost upravnog vijeća

7. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima znanstvenog instituta.


(3) Ravnatelj je obavezan podnijeti upravnom vijeću i znanstvenom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja znanstvenog instituta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora i druga izvješća utvrđena statutom znanstvenog instituta.

(4) Ravnatelj može sazvati sjednicu znanstvenog vijeća s ciljem raspravljanja pitanja od značaja za rad znanstvenog instituta.

(5) Ravnatelju u radu pomažu pomoćnici ravnatelja. Ravnatelj može imati najviše tri pomoćnika ravnatelja. Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Imenovanje i razrješavanje ravnatelja znanstvenog instituta

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	723/1327



Članak 36.

(1) Ravnatelj javnog znanstvenog instituta imenuje upravno vijeće na temelju javnog natječaja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru.

(2) Postupak i uvjeti za imenovanje ravnatelja uređuju se statutom znanstvenog instituta. Ako u postupku izbora ravnatelj ne bude imenovan, izbori će se ponoviti.

(3) Ravnatelj javnog znanstvenog instituta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

(4) Mandat ravnatelja javnog znanstvenog instituta traje četiri godine i može se ponoviti.

(5) Ravnatelju prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom.

(6) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. ako zatraži razrješenje
2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu znanstvenog instituta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. ako ne postupa prema zakonu, statutu znanstvenog instituta i drugim općim aktima ili ne izvršava odluke upravnog vijeća i znanstvenog vijeća
4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči znanstvenom institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(7) Ako ravnatelj javnog znanstvenog instituta nije imenovan u postupku imenovanja ili ako ravnatelju prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je imenovan, do imenovanja ravnatelja u postupku pokrenutom javnim natječajem upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru najdulje do godinu dana.

TREĆI DIO

RADNA MJESTA NASTAVNIKA, ZNANSTVENIKA I SURADNIKA

Radna mjesta nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 37.

(1) Nastavnici na sveučilištu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.

(2) Nastavnici na sveučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na sveučilištu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu odnosno kada se na sveučilištu izvodi stručni studij. Nastavnici na sveučilištu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika, na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području.

(3) Nastavnici na veleučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta. Nastavu na veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta.

(4) Znanstvenici na znanstvenim institutima zapošljavaju se na znanstvena radna mjesta.

(5) Suradnici na visokom učilištu i znanstvenom institutu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.

(6) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

(7) Ustroj radnih mjesta nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.


Ustroj radnih mjesta nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 38.

(1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu su docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).

(2) Znanstvena radna mjesta od najnižeg prema višemu su znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	724/1327



(3) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).

(4) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višemu su lektor, viši lektor i lektor savjetnik, a nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.

(5) Nastavna radna mjesta u umjetničkom području od najnižeg prema višemu su korepetitor, viši korepetitor i korepetitor savjetnik te umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.

(6) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.

(7) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(8) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 39.

(1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom visokog učilišta i znanstvenog instituta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

(2) Na nastavno radno mjesto na veleučilištu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na nastavno radno mjesto na veleučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni veleučilišni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom veleučilišta.

(3) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i znanstveno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika. Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom propiše sveučilište, fakultet odnosno umjetnička akademija, zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti.

(4) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na sveučilištu odnosno znanstvenom institutu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na sveučilištu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

(5) Na nastavno radno mjesto predavača odnosno višeg predavača te na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto na veleučilištu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni ili stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Na nastavno radno mjesto profesora stručnog studija odnosno profesora stručnog studija u trajnom izboru može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.


(6) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate na umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje visoko učilište odnosno znanstveni institut općim aktom.

(7) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom uređuje visoko učilište.

(8) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena odnosno umjetnička područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće. Nacionalne veleučilišne kriterije donosi Zbor veleučilišta.

(9) Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji i Nacionalni veleučilišni kriteriji objavljuju se u »Narodnim novinama«. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta na hrvatskom i engleskom jeziku.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	725/1327



Izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 40.

(1) Na slobodno radno mjesto na javnom visokom učilištu i javnom znanstvenom institutu nastavnik, znanstvenik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi senat, fakultetsko ili akademijsko vijeće, vijeće veleučilišta odnosno znanstveno vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitim od onoga za koje se provodi izbor.

(4) Javni natječaj za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama visokog učilišta odnosno znanstvenoga instituta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

(5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže senatu, fakultetskom ili akademjskom vijeću, vijeću veleučilišta odnosno znanstvenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(7) Senat, fakultetsko ili akademjsko vijeće, vijeće veleučilišta odnosno znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva sveučilište, fakultet, umjetnička akademija odnosno znanstveni institut dostavlja nadležnom matičnom odboru, a veleučilište nadležnom matičnom povjerenstvu, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.

(9) Nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

(10) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka visoko učilište odnosno znanstveni institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka visoko učilište odnosno znanstveni institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(12) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika i znanstvenika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika i znanstvenika

Članak 41.

(1) Izbor nastavnika odnosno znanstvenika na radno mjesto provodi se na pet godina.


(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik odnosno znanstvenik reizabire se na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s člancima 42. i 43. ovoga Zakona.

(3) Izborom nastavnika odnosno znanstvenika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, znanstvenog savjetnika u trajnom izboru i profesora stručnog studija u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika i znanstvenika

Članak 42.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	726/1327



(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik odnosno znanstvenik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

(2) Reizbor nastavnika odnosno znanstvenika provodi se prema postupku koji je člankom 43. ovoga Zakona propisan za izbor nastavnika odnosno znanstvenika na više radno mjesto.

(3) Nastavnik odnosno znanstvenik reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija odnosno Nacionalnih veleučilišnih kriterija i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(4) Reizbor nastavnika odnosno znanstvenika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(5) Nastavniku odnosno znanstveniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika i znanstvenika

Članak 43.

(1) Nastavnik odnosno znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.

(2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom senata, fakultetskog ili akademijskog vijeća, vijeća veleučilišta odnosno znanstvenog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik odnosno znanstvenik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika odnosno znanstvenika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.

(4) Nastavnik odnosno znanstvenik obavezan je dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik odnosno znanstvenik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije.

(5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik odnosno znanstvenik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije te podnosi senatu, fakultetskom ili akademjskom vijeću, vijeću veleučilišta odnosno znanstvenom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(6) Senat, fakultetsko ili akademjsko vijeće, vijeće veleučilišta odnosno znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik odnosno znanstvenik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto sveučilište, fakultet, umjetnička akademija odnosno znanstveni institut dostavlja nadležnom matičnom odboru, a veleučilište nadležnom matičnom povjerenstvu u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

(8) Nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik odnosno znanstvenik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

(9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije.


(10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka visoko učilište odnosno znanstveni institut s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu.

(11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik odnosno znanstvenik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Suradnici

Članak 44.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	727/1327



(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na visokom učilištu odnosno od pet godina na znanstvenom institutu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na visokom učilištu odnosno znanstvenom institutu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(3) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta
4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

(4) Asistent ima pravo i obvezu:

1. upisati i pohađati doktorski studij na teret visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta
2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

(5) Stavak 4. ovoga članka ne odnosi se na asistenta u umjetničkom području i asistenta na veleučilištu.

Ocjena rada suradnika

Članak 45.

(1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika odnosno znanstvenika, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

(2) Visoko učilište odnosno znanstveni institut ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

(3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

(4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina

Članak 46.

(1) Senat odnosno fakultetsko ili akademijsko vijeće, u skladu s općim aktom visokog učilišta, može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.

(2) Visoko učilište obvezno je u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika i znanstvenika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 47.

(1) Nastavniku odnosno znanstveniku jamči se povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.


(2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti visoko učilište odnosno znanstveni institut može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 48.

(1) Na zahtjev nastavnika, znanstvenika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	728/1327



(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produžiti će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

Rad zaposlenika izvan javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta

Članak 49.

(1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika, znanstvenik i suradnik zaposlen na javnom visokom učilištu odnosno javnom znanstvenom institutu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta izvan visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta na kojemu je zaposlen, samo uz odobrenje čelnika visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

(2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta uređuje se općim aktom javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta.

Lektori stranih jezika i lektori hrvatskog jezika

Članak 50.

(1) Za potrebe izvođenja sveučilišnog studija jezika i književnosti na visokom učilištu može se zaposliti lektor hrvatskog odnosno stranog jezika. Kriterije za izbor na radno mjesto lektora hrvatskog odnosno stranog jezika utvrđuje visoko učilište općim aktom.

(2) Na visokom učilištu u inozemstvu može se zaposliti lektor hrvatskoga jezika i književnosti na osnovi ugovora o radu na određeno vrijeme sklopljenog s visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ili Ministarstvom. Kriterije za izbor na radno mjesto lektora hrvatskoga jezika i književnosti na visokom učilištu u inozemstvu ministar uređuje pravilnikom.

(3) Osobi zaposlenoj na radnome mjestu iz stavka 2. ovoga članka koja je bila zaposlena u Republici Hrvatskoj na neodređeno vrijeme jamči se povratak na radno mjesto u roku od 30 dana od dana prestanka ugovora o radu na visokom učilištu u inozemstvu.

Prestanak ugovora o radu nastavnika i znanstvenika

Članak 51.

(1) Na javnom visokom učilištu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose. Na javnom znanstvenom institutu znanstveniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom kalendarske godine u kojoj je znanstvenik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru, znanstvenim savjetnikom u trajnom izboru i profesorom stručnog studija u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 52.

(1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika, znanstvenika ili suradnika visoko učilište odnosno znanstveni institut može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika najdulje na šest mjeseci.

(2) Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, mišljenjem u pisanom obliku utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.


(3) Senat, fakultetsko ili akademsko vijeće, vijeće veleučilišta odnosno znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Naslovni nastavnik, naslovni znanstvenik i naslovni suradnik

Članak 53.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	729/1327



(1) Visoko učilište odnosno znanstveni institut može angažirati naslovnog nastavnika, naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika.

(2) Naslovni nastavnik, naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s visokim učilištem odnosno znanstvenim institutom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni nastavnik, naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama članka 40. i 43. ovoga Zakona, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika, naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

(4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 38. ovoga Zakona treba istaknuti riječ »naslovni«.

Počasni naslov nastavnika odnosno znanstvenika

Članak 54.

(1) Sveučilište, fakultet, umjetnička akademija i znanstveni institut istaknutom umirovljenom nastavniku odnosno znanstveniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* odnosno znanstvenik *emeritus*.

(2) *Professor emeritus* odnosno znanstvenik *emeritus* može u skladu s potrebama sveučilišta, fakulteta, umjetničke akademije i znanstvenog instituta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju odnosno u obavljanju znanstvene ili umjetničke djelatnosti.

(3) Postupak imenovanja i prava *professora emeritusa* odnosno znanstvenika *emeritusa* sveučilište, fakultet, umjetnička akademija odnosno znanstveni institut uređuje statutom.

Etička odgovornost nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 55.

(1) Visoko učilište odnosno znanstveni institut osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.

(2) Etički kodeks donosi senat, fakultetsko vijeće, akademijsko vijeće, vijeće veleučilišta odnosno znanstveno vijeće. Etičkim kodeksom utvrđuju se etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.

(3) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se čelniku visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

(4) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojim utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine sastavni dio etičkog kodeksa visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

Stegovna odgovornost

Članak 56.

(1) Zaposlenik visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

(2) Visoko učilište odnosno znanstveni institut osniva stegovno povjerenstvo.

(3) Senat, fakultetsko vijeće, akademijsko vijeće, vijeće veleučilišta odnosno upravno vijeće znanstvenog instituta donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

(4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

(5) Zaposlenik visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.


ČETVRTI DIO VISOKO OBRAZOVANJE

GLAVA I. STUDIJI

Vrste studija

Članak 57.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	730/1327



(1) Na visokim učilištima ustrojavaju se i izvode sveučilišni i stručni studiji.

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

(3) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

(4) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na sveučilištu te obuhvaćaju sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studij.

(5) Stručni studiji ustrojavaju se i izvode na veleučilištima i sveučilištima te obuhvaćaju stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.

(6) Visoka učilišta mogu ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

Prijediplomski studij

Članak 58.

(1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.

(3) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij odlukom utvrđuje visoko učilište.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, u umjetničkom području, pod uvjetima koji su utvrđeni statutom visokog učilišta, sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba i bez prethodno završenog odgovarajućeg srednjoškolskog obrazovanja, ako se radi o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa ove osobe temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.

(5) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita. Visoko učilište dužno je objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

Diplomski studij

Članak 59.


(1) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije, pri čemu sveučilišni diplomski studij priprema studenta i za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.

(2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova. Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom visokog učilišta koje provodi taj studij te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje visoko učilište. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij odlukom utvrđuje visoko učilište.

(4) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita. Visoko učilište dužno je objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	731/1327



Integrirani studij

Članak 60.

(1) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te ga priprema za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.

(2) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova.

(3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se ustrojiti na temelju odobrenja Agencije izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

(4) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom utvrđuje visoko učilište.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u umjetničkom području može upisati osoba i bez prethodno završenog odgovarajućega srednjoškolskog obrazovanja, ako se radi o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.

(6) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita. Visoko učilište dužno je objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

Specijalistički studij

Članak 61.

(1) Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.

(2) Sveučilišni specijalistički studij osposobljava studenta za zapošljavanje na poslovima koji zahtijevaju visoka specijalistička znanja, vještine i kompetencije.

(3) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom steče najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.

(4) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje visoko učilište odnosno uz najmanje pet godina radnoga staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom utvrđuje visoko učilište.

(5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita. Visoko učilište dužno je objaviti specijalistički rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

Doktorski studij

Članak 62.

(1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.

(2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni ili umjetnički rad.

(3) Doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.


(4) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom utvrđuje visoko učilište.

(5) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkog djela.

(6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada ili izrade, izvedbe i prikazivanja umjetničkog djela uređuje se statutom odnosno općim aktom sveučilišta.

(7) Nositelj doktorskog studija obavezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada. Nositelj doktorskog studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	732/1327



Kratki studij

Članak 63.

- (1) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.
- (2) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja. Uvjete upisa na stručni kratki studij odlukom utvrđuje visoko učilište.
- (4) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita. Visoko učilište dužno je objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

Združeni studij

Članak 64.

- (1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.
- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Upis studija u Upisnik studijskih programa

Članak 65.


- (1) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa.
- (2) Upis studija u Upisnik studijskih programa provodi Ministarstvo na temelju ishodišne dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije studija, koji provodi Agencija. Iznimno, združeni studij koji je akreditiran na drugoj međunarodnoj akreditacijskoj agenciji u Europskoj uniji upisuje se u Upisnik studijskih programa na temelju akreditacijskog odobrenja koji izdaje ta agencija.
- (3) Upisnik studijskih programa vodi Ministarstvo. Ministar pravilnikom uređuje ustroj i način vođenja Upisnika studijskih programa te postupak upisa i brisanja iz Upisnika.

Studijski program

Članak 66.

- (1) Studiji na visokim učilištima organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 6. broj upisnih mjesta na studiju
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu i
 9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi visoko učilište u skladu s ovim Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	733/1327



ECTS bodovi

Članak 67.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom visokog učilišta.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 68.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 69.

- (1) Visoko učilište utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi visoko učilište na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama visokog učilišta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Akadska godina

Članak 70.


- (1) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

Izvedba studija

Članak 71.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi visoko učilište prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (6) Visoko učilište općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	734/1327



(7) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

(8) Visoko učilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

1. naziv i opis studija koji je predmet suradnje
2. nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
3. popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
4. način financiranja izvođenja nastave
5. druga pitanja važna za izvedbu nastave.

(9) Odlukom senata, fakultetskog ili akademskog vijeća odnosno vijeća veleučilišta uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 72.

(1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.

(2) Usmene provjere znanja su javne.

(3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

(4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni E.

(5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Isprava o završenom studiju

Članak 73.

(1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(2) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

(3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje visoko učilište izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

(4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju visoko učilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(5) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj


Članak 74.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

(2) Završetkom sveučilišnoga prijediplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (univ. bacc.). Završetkom stručnoga prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc.).

(3) Završetkom sveučilišnoga diplomskog studija i sveučilišnoga integriranoga prijediplomskog i diplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku struke (univ. mag. uz naznaku struke). Završetkom sveučilišnoga integriranoga prijediplomskog i diplomskog studija iz područja medicine, veterine i stomatologije student

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	735/1327



stječe akademski naziv doktor uz naznaku struke (dr. uz naznaku struke). Završetkom sveučilišnoga diplomskog studija za programe iz područja tehničkih znanosti i neke programe iz područja biotehničkih znanosti student stječe akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (univ. mag. ing. uz naznaku struke). Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke). Završetkom stručnoga diplomskog studija iz tehničkog područja student stječe naziv magistar inženjer uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke).

(4) Završetkom sveučilišnoga specijalističkog studija student stječe akademski naziv specijalist uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke). Završetkom poslijediplomskoga specijalističkog studija iz područja medicine, veterine, stomatologije, farmacije i medicinske biokemije student stječe akademski naziv sveučilišni specijalist uz naznaku struke (univ. spec. uz naznaku struke).

(5) Završetkom doktorskog studija student stječe akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja) i doktora umjetnosti (dr. art.).

(6) Završetkom stručnoga kratkog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.

(7) Kratica akademskih i stručnih naziva iz stavaka 2. do 4. ovoga članka navodi se iza imena i prezimena osobe, dok se kratica akademskog stupnja iz stavka 5. ovoga članka navodi ispred imena i prezimena osobe.

(8) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupanja provodi se u skladu s odredbama općeg akta visokog učilišta na kojemu je stečen akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

Evidencije i informacijski sustavi u visokom obrazovanju

Članak 75.

(1) Visoka učilišta elektronički vode evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuju prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav visokih učilišta i u preglednik studijskih programa.

(2) Ministarstvo i Agencija imaju pristup podacima iz informacijskih sustava navedenih u stavku 1. ovoga članka radi izrade analiza i statističkih izvješća na razini Republike Hrvatske te utvrđivanja točnosti podataka iz upisnika propisanih ovim Zakonom.

(3) Informacijski sustavi iz stavka 1. ovoga članka koriste se pri unutarnjem i vanjskom vrednovanju kvalitete visokog učilišta.

(4) Ministar donosi pravilnik o sadržaju i korištenju informacijskih sustava iz stavka 1. ovoga članka kojim se reguliraju vrsta podataka, format podataka, način unosa podataka, zaštita osobnih podataka, osiguravanje vjerodostojnosti podataka te ostala pitanja važna za prikupljanje i analizu podataka na nacionalnoj razini.

GLAVA II. STUDENTI

Status studenata

Članak 76.

(1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.

(2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

(3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

(4) Status studenta stječe se upisom na visoko učilište i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje visoko učilište.

(5) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija

2. ispisom sa studija


3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom visokog učilišta

4. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen člankom 77. stavkom 6. ovoga Zakona.

(6) Oblik i sadržaj studentske isprave iz stavka 4. ovoga članka ministar utvrđuje pravilnikom.

Prava i obveze studenta

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	736/1327



Članak 77.

(1) Student ima pravo na:

1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
2. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta
5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
6. pohadanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
8. pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom visokog učilišta
9. druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom visokog učilišta.

(2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na visokom učilištu te poštovati opće akte visokog učilišta.

(3) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom visokog učilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(4) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom visokog učilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(6) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi visoko učilište.

Prava iz studentskog standarda

Članak 78.

(1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

(3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom visokog učilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

(4) Uvjete i način ostvarivanja prava iz ovoga članka pravilnikom utvrđuje ministar.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 79.


(1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju na javnom visokom učilištu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s uredbom iz članka 99. stavka 8. ovoga Zakona.

(2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

(4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje visoko učilište općim aktom.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	737/1327



(5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom visokog učilišta.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 80.

(1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili općim aktom visokog učilišta.

(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta visoko učilište odlučuje rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

PETI DIO ZNANSTVENA I UMJETNIČKA DJELATNOST

Znanstvena i umjetnička područja

Članak 81.

(1) Znanstvena i umjetnička djelatnost u Republici Hrvatskoj obavlja se u znanstvenim i interdisciplinarnim područjima i poljima te umjetničkom području i poljima.

(2) Znanstvena i interdisciplinarna područja, polja i grane te umjetničko područje, polja i grane, na prijedlog Nacionalnog vijeća, pravilnikom utvrđuje ministar.

Ciljevi znanstvene i umjetničke djelatnosti

Članak 82.

(1) Ciljevi znanstvene djelatnosti su:

1. proširenje i produbljanje znanstvenih spoznaja
2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku
3. stvaranje inovacija i patenata
4. poticanje održivog razvoja
5. postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata
6. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

(2) Ciljevi umjetničke djelatnosti su:

1. poticanje i razvoj umjetničkog stvaralaštva i istraživanja
2. razvoj umjetničke produkcije
3. razvoj zaštite i očuvanje kulturne baštine
4. poticanje razvoja kulturne industrije
5. povezivanje umjetničke djelatnosti i visokog obrazovanja.

Obuhvat znanstvene djelatnosti

Članak 83.


(1) Znanstvena djelatnost u smislu ovoga Zakona uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje, uz posebnosti izražene u istraživanju u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti.

(2) Temeljno znanstveno istraživanje predstavlja eksperimentalni ili teorijski rad poduzet kako bi se stekla nova znanja o temeljnim načelima fenomena i vidljivih činjenica bez izravne tržišne primjene. Primijenjeno znanstveno istraživanje predstavlja industrijsko istraživanje, eksperimentalni razvoj ili njihovu kombinaciju.

(3) Industrijsko istraživanje predstavlja planirano istraživanje ili kritički pregled radi stjecanja novih znanja i vještina za razvoj novih proizvoda, procesa ili usluga odnosno za postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga.

(4) Eksperimentalni razvoj predstavlja stjecanje, kombiniranje, oblikovanje i uporabu postojećih znanstvenih, tehnoloških, poslovnih i ostalih mjerodavnih znanja i vještina radi razvoja novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga. Eksperimentalni razvoj može uključivati aktivnosti kojima je cilj konceptualno definiranje, planiranje i

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	738/1327



dokumentiranje novih proizvoda, procesa ili usluga.

Obuhvat umjetničke djelatnosti

Članak 84.

(1) Umjetnička djelatnost u smislu ovoga Zakona uključuje umjetničko stvaralaštvo, umjetničko istraživanje te razvoj kreativnog potencijala umjetničkog područja i interdisciplinarnog područja.

(2) Temeljno umjetničko istraživanje predstavlja umjetničku praksu i produkciju, stvaranje novih umjetničkih tehnoloških procesa i tehnologija, kreativnih interpretativnih umjetničkih tehnika i metoda te njihovu primjenu u temeljnoj umjetničkoj djelatnosti.

(3) Razvojno umjetničko istraživanje predstavlja sustavan rad na razvoju umjetničkih postupaka i kreativnih procesa povezanih s praktičnim iskustvom usmjerenim na stvaranje umjetničkih djela i kontinuiran razvoj umjetničkih procesa.

Upis u Upisnik znanstvenika i umjetnika

Članak 85.

(1) Znanstvenik je osoba sa stečenim akademskim stupnjem doktora znanosti odnosno magistra znanosti te osoba upisana na doktorski studij.

(2) Umjetnik je osoba sa stečenim akademskim stupnjem doktora umjetnosti, osoba upisana na doktorski studij ili magistar umjetnosti te osoba koja se bavi umjetničkom djelatnošću u svrhu obavljanja poslova u visokom obrazovanju.

(3) Znanstvenik odnosno umjetnik upisuje se u Upisnik znanstvenika i umjetnika.

(4) Upisnik znanstvenika i umjetnika vodi Ministarstvo. Ministar pravilnikom uređuje ustroj i način vođenja Upisnika znanstvenika i umjetnika te postupak upisa u ovaj upisnik.

ŠESTI DIO

POTPORA VISOKOM OBRAZOVANJU, ZNANSTVENOJ I UMJETNIČKOJ DJELATNOSTI

Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj

Članak 86.

(1) Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj obavlja sljedeće poslove:

1. predlaže i potiče donošenje mjera za unaprjeđenje visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti te tehnološkog razvoja

2. prati razvoj znanstvenih i umjetničkih područja i polja

3. daje mišljenje o aktima strateškog planiranja Republike Hrvatske koji se odnose na obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti te tehnološkog razvoja

4. raspravlja pitanja važna za razvoj nacionalnog inovacijskog sustava, predlaže i potiče donošenje mjera za njegovo unaprjeđenje te poticanje tehnološkog razvoja

5. predlaže ministru znanstvena i interdisciplinarna područja, polja i grane te umjetničko područje, polja i grane

6. predlaže ministru broj matičnih odbora i njihovu nadležnost za pojedina polja

7. imenuje članove matičnih odbora

8. na prijedlog matičnih odbora donosi Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije

9. donosi minimalna etička načela

10. predlaže i potiče sudjelovanje drugih subjekata i organizacija civilnog društva, posebno tijela državne uprave i gospodarskih subjekata u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti te tehnološkog razvoja

11. daje mišljenje o potrebi osnivanja novog javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta

12. predlaže mjere i poduzima aktivnosti za afirmaciju, napredovanje i poticanje izvrsnosti nastavnog, znanstvenog i umjetničkog pomlatka


13. razmatra i daje mišljenja o drugim pitanjima važnim za razvoj sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti te tehnološkog razvoja.

(2) Nacionalno vijeće podnosi Hrvatskome saboru izvješće o svojem radu najmanje jednom godišnje.

(3) Nacionalno vijeće donosi odluke na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Nacionalnog vijeća. Način rada Nacionalnog vijeća uređuje se poslovníkom o radu Nacionalnog vijeća koji donosi Nacionalno vijeće.

(4) Administrativne i stručne poslove za Nacionalno vijeće obavlja Ministarstvo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	739/1327



Sastav Nacionalnog vijeća

Članak 87.

(1) Nacionalno vijeće sastoji se od 15 članova, od kojih su četiri znanstvena savjetnika ili znanstvena savjetnika u trajnom izboru, sedam redovitih profesora ili redovitih profesora u trajnom izboru, od kojih je najmanje jedan iz umjetničkog područja, dva profesora stručnog studija ili profesora stručnog studija u trajnom izboru te dvije osobe iz područja poduzetništva.

(2) Mandat članova Nacionalnog vijeća traje četiri godine.

(3) Kandidate za članove Nacionalnog vijeća iz reda znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru predlažu javni znanstveni instituti.

(4) Kandidate za članove Nacionalnog vijeća iz reda redovitih profesora i redovitih profesora u trajnom izboru predlažu Rektorski zbor Republike Hrvatske, sveučilišta, fakulteti i umjetničke akademije.

(5) Kandidate za članove Nacionalnog vijeća iz reda profesora stručnog studija i profesora stručnog studija u trajnom izboru predlaže Zbor veleučilišta Republike Hrvatske.

(6) Kandidate za članove Nacionalnog vijeća iz reda poduzetnika predlažu reprezentativne udruge poslodavaca.

(7) Predsjednika Nacionalnog vijeća članovi biraju natpolovičnom većinom glasova svih članova na konstituirajućoj sjednici kojom predsjedja najstariji član. Mandat predsjednika Nacionalnog vijeća traje dvije godine.

(8) Nacionalno vijeće na svoje sjednice poziva ministra te po potrebi druge članove Vlade Republike Hrvatske koji mogu sudjelovati u raspravi bez prava odlučivanja. U radu Nacionalnog vijeća sudjeluje jedan predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja bez prava odlučivanja.

Izbor članova Nacionalnog vijeća

Članak 88.

(1) Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Nacionalnog vijeća raspisuje Ministarstvo, najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata postojećim članovima.

(2) Član Nacionalnog vijeća ne može biti državni dužnosnik, čelnik tijela državne uprave, čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, čelnik visokog učilišta ili znanstvenog instituta niti osnivač ili čelnik osnivača visokog učilišta ili znanstvenog instituta.

(3) Kandidate za članove Nacionalnog vijeća utvrđuje Vlada Republike Hrvatske. Popis kandidata koji udovoljavaju uvjetima javnog poziva, s priloženim životopisom, objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

(4) Članove Nacionalnog vijeća na prijedlog Odbora za obrazovanje, znanost i kulturu Hrvatskoga sabora, vodeći računa o razmjernoj zastupljenosti znanstvenih područja i umjetničkog područja, imenuje Hrvatski sabor tako da svake dvije godine imenuje sedam odnosno osam članova Nacionalnog vijeća.

Razrješenje članova Nacionalnog vijeća

Članak 89.

(1) Član Nacionalnog vijeća može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

1. sam zatraži razrješenje
2. stupi na dužnost propisanu člankom 88. stavkom 2. ovoga Zakona
3. ne ispunjava svoju dužnost
4. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
5. svojim postupcima naruši ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Zahtjev za razrješenjem člana Nacionalnog vijeća ovlašteni su podnijeti Vladi Republike Hrvatske predsjednik Nacionalnog vijeća ili najmanje tri člana Nacionalnog vijeća. Ako Vlada Republike Hrvatske zahtjev ocijeni osnovanim, predlaže Hrvatskome saboru razrješenje člana Nacionalnog vijeća.


(3) U slučaju razrješenja člana Nacionalnog vijeća, Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske imenuje novog člana na vrijeme do isteka mandata razriješenoga člana.

Matični odbori

Članak 90.

(1) Matični odbor:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	740/1327



1. utvrđuje ispunjava li nastavnik odnosno znanstvenik u postupku zapošljavanja na slobodno radno mjesto te izbora u naslovnog nastavnika odnosno znanstvenika na sveučilištu, fakultetu, umjetničkoj akademiji i znanstvenom institutu Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije

2. utvrđuje ispunjava li nastavnik odnosno znanstvenik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije pri izboru na više radno mjesto odnosno pri reizboru na postojeće radno mjesto na sveučilištu, fakultetu, umjetničkoj akademiji i znanstvenom institutu

3. predlaže Nacionalnom vijeću znanstvene i umjetničke elemente Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija

4. predlaže Nacionalnom vijeću popis domaćih znanstvenih časopisa koji su kvalitetom izjednačeni s uglednim međunarodnim znanstvenim časopisima za pojedino znanstveno područje i polje, relevantnih za izbor na znanstveno-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu, fakultetu, umjetničkoj akademiji i znanstvenom institutu te odgovarajuću umjetničku djelatnost relevantnu za izbor na umjetničko-nastavno radno mjesto

5. razmatra pitanja važna za pojedino znanstveno ili umjetničko područje i polje.

(2) O ispunjavanju Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija matični odbor odlučuje odlukom. Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor.

(3) Matični odbor odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik matičnog odbora. Sjednice matičnog odbora održavaju se jednom mjesečno. Sjednica matičnog odbora može se održati i na daljinu korištenjem odgovarajućih audiovizualnih uređaja.

(4) Matični odbor osniva se za jedno ili više znanstvenih, umjetničkih odnosno interdisciplinarnih polja. Broj matičnih odbora, njihovu nadležnost za pojedina polja i način rada na prijedlog Nacionalnog vijeća pravilnikom utvrđuje ministar.

Matična povjerenstva

Članak 91.

(1) Matično povjerenstvo:

1. utvrđuje ispunjava li nastavnik u postupku zapošljavanja na slobodno radno mjesto te izbora u naslovnog nastavnika na sveučilištu Nacionalne sveučilišne kriterije

2. utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne kriterije pri izboru na više radno mjesto odnosno pri reizboru na postojeće radno mjesto na sveučilištu

3. razmatra pitanja važna za pojedino znanstveno ili umjetničko područje.

(2) O ispunjavanju Nacionalnih sveučilišnih kriterija matično povjerenstvo odlučuje odlukom. Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

(3) Matično povjerenstvo odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik matičnog povjerenstva. Sjednice matičnog povjerenstva održavaju se jednom mjesečno. Sjednica matičnog povjerenstva može se održati i na daljinu korištenjem odgovarajućih audiovizualnih uređaja.

(4) Matično povjerenstvo osniva se prema znanstvenim područjima odnosno za umjetničko područje. Broj matičnih povjerenstava, njihovu nadležnost za pojedina područja te način rada pravilnikom utvrđuje ministar.

Izbor članova matičnih odbora i matičnih povjerenstava

Članak 92.

(1) Matični odbor sastoji se od devet članova. Članovi matičnog odbora imenuju se na četiri godine iz reda redovitih profesora, redovitih profesora u trajnom izboru, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru u odgovarajućem polju.


(2) Matično povjerenstvo sastoji se od tri do sedam članova. Članovi matičnog povjerenstva imenuju se na četiri godine iz reda profesora stručnog studija i profesora stručnog studija u trajnom izboru u odgovarajućem području.

(3) Javni poziv za predlaganje kandidata za članove matičnih odbora i matičnih povjerenstava objavljuje Ministarstvo. Kandidate za članove matičnih odbora predlažu Rektorski zbor Republike Hrvatske, sveučilišta, fakulteti, umjetničke akademije i javni znanstveni instituti. Kandidate za članove matičnih povjerenstava predlažu sveučilišta.

(4) Član matičnog odbora i matičnog povjerenstva ne može biti član Nacionalnog vijeća, čelnik visokog učilišta i znanstvenog instituta.

(5) Listu kandidata za članove matičnih odbora utvrđuje Ministarstvo te je u roku od 30 dana od dana završetka javnog poziva za predlaganje kandidata dostavlja Nacionalnom vijeću. Nacionalno vijeće imenuje članove matičnih odbora vodeći računa da većinu članova čine redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom izboru.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	741/1327



(6) Listu kandidata za članove matičnih povjerenstava utvrđuje Ministarstvo te je u roku od 30 dana od dana završetka javnog poziva za predlaganje kandidata dostavlja Zboru veleučilišta Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Zbor veleučilišta). Zbor veleučilišta imenuje članove matičnih povjerenstava.

(7) U slučaju prestanka mandata članu matičnog odbora odnosno matičnog povjerenstva prije vremena na koje je izabran, novi član imenuje se u skladu postupkom propisanim stavcima 5. i 6. ovoga članka na vrijeme do isteka mandata člana kojemu je prestao mandat.

Rektorski zbor Republike Hrvatske

Članak 93.

(1) Rektorski zbor Republike Hrvatske čine rektori svih sveučilišta u Republici Hrvatskoj. Predsjednika Rektorskog zbora članovi biraju natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(2) Rektorski zbor razmatra pitanja od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj sveučilišta, fakulteta i umjetničkih akademija te obavlja sljedeće poslove:

1. predlaže članove Nacionalnog vijeća
2. predlaže članove matičnih odbora
3. predlaže Nacionalnom vijeću nastavne i stručne elemente Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija
4. daje preporuke za razvoj sustava visokog obrazovanja
5. prati i unaprjeđuje Bolonjski proces
6. predlaže aktivnosti i mjere za povećanje internacionalizacije visokog obrazovanja
7. obavlja poslove koje mu povjere sveučilišta
8. obavlja druge poslove propisane ovim Zakonom i drugim propisima.

(3) Rektorski zbor, na poziv Ministarstva, imenuje jednog rektora javnog sveučilišta kao predstavnika koji sudjeluje u postupku pregovora za sklapanje kolektivnog ugovora za područje visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(4) Rektorski zbor odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Rektorskog zbora. Način rada Rektorskog zbora uređuje se poslovnikom o radu Rektorskog zbora, koji donosi Rektorski zbor.

(5) U radu Rektorskog zbora sudjeluje predstavnik Zbora veleučilišta, predstavnik Hrvatskog studentskog zbora te predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja bez prava odlučivanja.

Zbor veleučilišta Republike Hrvatske

Članak 94.

(1) Zbor veleučilišta čine dekani svih veleučilišta u Republici Hrvatskoj. Predsjednika Zbora veleučilišta članovi biraju natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(2) Zbor veleučilišta razmatra pitanja od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj veleučilišta te obavlja sljedeće poslove:


1. predlaže članove Nacionalnog vijeća
2. bira članove matičnih povjerenstava
3. donosi Nacionalne veleučilišne kriterije
4. daje preporuke za razvoj veleučilišta
5. prati i unaprjeđuje Bolonjski proces
6. predlaže aktivnosti i mjere za povećanje internacionalizacije visokog obrazovanja
7. obavlja poslove koje mu povjere veleučilišta
8. obavlja druge poslove propisane ovim Zakonom i drugim propisima.

(3) Zbor veleučilišta, na poziv Ministarstva, imenuje jednog dekana javnog veleučilišta kao predstavnika koji sudjeluje u postupku pregovora za sklapanje kolektivnog ugovora za područje visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(4) Zbor veleučilišta odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Zbora veleučilišta. Način rada Zbora veleučilišta uređuje se poslovnikom o radu Zbora veleučilišta koji donosi Zbor veleučilišta.

(5) U radu Zbora veleučilišta sudjeluje predstavnik Rektorskog zbora, predstavnik Vijeća studenata veleučilišta te predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja bez prava odlučivanja.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	742/1327



Članak 95.

(1) Informacijski sustav i infrastruktura sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti ustrojava se radi kvalitetne i djelotvorne uporabe podataka i informatičkih resursa za potrebe funkcioniranja i razvoja sustava visokoga obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(2) Informacijski sustav i infrastruktura sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti ustrojava se na razini Republike Hrvatske i dostupna je svim visokim učilištima i znanstvenim institutima.

(3) Sastavnice informacijske infrastrukture su mrežni, računalni i spremišni sustavi, podatkovni centri, infrastruktura elektroničkih identiteta, informacijski sustavi i aplikacije, različite digitalne usluge te informacije i podaci koji se prikupljaju i obrađuju te zajednički koriste na razini Republike Hrvatske.

(4) Informacijska infrastruktura i njezine sastavnice mogu se povezati s europskim i globalnim infrastrukturama.

(5) Visoka učilišta i znanstveni instituti unose sve potrebne podatke u informacijski sustav te osiguravaju ažurnost i točnost podataka u informacijskom sustavu.

(6) Ustroj i funkcioniranje informacijskog sustava i infrastrukture sustava visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti ministar utvrđuje pravilnikom.

SEDMI DIO

FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Izvori sredstava za financiranje visokih učilišta i znanstvenih instituta

Članak 96.

(1) Djelatnost visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu s ovim Zakonom.

(2) Sredstva osnivača čine:

1. sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta kojem je osnivač Republika Hrvatska

2. sredstva iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za financiranje djelatnosti visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta koje je osnivala jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, prije stupanja na snagu ovoga Zakona

3. sredstva osnivača za financiranje djelatnosti privatnog visokog učilišta odnosno privatnog znanstvenog instituta.

(3) Namjenske prihode visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:

1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa

2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada

3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije

4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata

5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(4) Vlastite prihode visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

Financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta


Članak 97.

(1) Javna visoka učilišta odnosno javni znanstveni instituti financiraju se sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima.

(2) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske doznaju se javnom visokom učilištu odnosno javnom znanstvenom institutu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.

(3) Ako se programski ugovor ne sklopi u rokovima propisanim uredbom iz članka 99. stavka 8. ovoga Zakona, javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut financira se sredstvima iz državnog proračuna u skladu s člankom 103. ovoga Zakona. Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske mogu se doznati i visokom učilištu osnovanom

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	743/1327



temeljem međunarodnog ugovora.

(4) Javno visoko učilište namjenska sredstva troši u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti i u svrhu ostvarivanja ciljeva iz članka 101. stavka 1. ovoga Zakona. Javni znanstveni institut namjenska sredstva troši u svrhu unaprjeđenja znanstvene djelatnosti i u svrhu ostvarivanja ciljeva iz članka 101. stavka 1. ovoga Zakona.

(5) Javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda. Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda ministar utvrđuje pravilnikom. Način raspolaganja vlastitim prihodima javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut uređuje općim aktom.

Financijski plan visokog učilišta i znanstvenog instituta

Članak 98.

(1) Financijski plan visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, statutom i programskim ugovorom.

(2) Financijski plan javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, statutom i programskim ugovorom.

(3) Financijski plan javnog sveučilišta treba objediniti financijske planove svih sastavnica s pravnom osobnosti.

Okvirni sadržaj i postupak sklapanja programskog ugovora

Članak 99.

(1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.

(2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.

(3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.

(4) Programski ugovor zaključuje ministar s javnim visokim učilištem odnosno javnim znanstvenim institutom na razdoblje od četiri godine.

(5) Programski ugovor obvezno sadrži odredbe o:

1. strateškim i posebnim ciljevima koje visoko učilište odnosno znanstveni institut mora ostvariti u sklopu ugovorenog programskog razdoblja

2. mjerljivim pokazateljima ostvarivanja ugovorenih ciljeva

3. razvojnim aktivnostima te njihovu doprinosu ostvarenju ugovorenih ciljeva

4. osnovnoj, razvojnoj i izvedbenoj proračunskoj komponenti

5. ukupnom iznosu sredstava koja se doznaju temeljem programskog ugovora, kao i o iznosima ugovorenim za svaku godinu primjene programskog ugovora po proračunskim komponentama

6. očekivanom godišnjem ostvarenju namjenskih i vlastitih prihoda javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta

7. uvjetima ostvarivanja prava na visinu izvedbene proračunske komponente


8. obvezi izvješćivanja i praćenja izvršenja pokazatelja provedbe programskog ugovora.

(6) Programski ugovor može se izmijeniti odnosno dopuniti u opravdanim slučajevima sklapanjem dodatka programskom ugovoru. Opravdani slučaj podrazumijeva povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje materijalnih troškova poslovanja, znatan pad razine studentskog standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarenja pojedinih ciljeva programskog ugovora ili drugi opravdani razlog. Inicijativu za izmjenu odnosno dopunu programskog ugovora može dati javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut.

(7) Rokovi za pregovaranje i potpisivanje programskih ugovora moraju biti usklađeni s rokovima propisanim za donošenje državnog proračuna.

(8) Sadržaj programskog ugovora, način izračuna proračunskih komponenti, postupak pregovaranja i rokove sklapanja programskog ugovora, postupak utvrđivanja ciljeva i pripadajućih pokazatelja te postupak praćenja i vrednovanja provedbe programskih ugovora Vlada Republike Hrvatske utvrđuje uredbom.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	744/1327



Osnovna proračunska komponenta

Članak 100.

(1) Osnovna proračunska komponenta javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta obuhvaća sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske kojima se financiraju osnovne potrebe javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta, koje proizlaze iz obavljanja njegove djelatnosti utvrđene ovim Zakonom, a odnose se na:

1. plaće i materijalna prava zaposlenih
2. materijalne troškove poslovanja
3. sredstva za tekuće i investicijsko održavanje nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
4. izdatke za obavljanje znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti
5. sredstva za znanstveno i stručno osposobljavanje i usavršavanje
6. izdatke za studentski standard
7. sredstva za izdavačku djelatnost
8. sredstva za druge osnovne troškove.

(2) Iznos osnovne proračunske komponente javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta utvrđuje se temeljem povijesnih podataka o broju zaposlenih nastavnika, znanstvenika i suradnika, temeljem prijedloga razvoja javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta te troškova iz stavka 1. ovoga članka koji se financiraju sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.

Razvojna proračunska komponenta

Članak 101.

(1) Razvojna proračunska komponenta javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta obuhvaća sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske kojima se financira ostvarivanje ciljeva, a odnose se na:

1. modernizaciju studijskih programa
2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda
3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa
4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj
8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju javnih visokih učilišta
10. preustroj javnih znanstvenih instituta
11. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa
12. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta.

(2) Javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut razvojnu proračunsku komponentu utvrđuje u pregovaračkom postupku s Ministarstvom.

(3) Udio razvojne proračunske komponente u financijskom planu javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta ne može biti veći od 20 % iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.


Izvedbena proračunska komponenta

Članak 102.

(1) Izvedbena proračunska komponenta obuhvaća sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju javnom visokom učilištu odnosno javnom znanstvenom institutu na temelju uspješnosti ostvarivanja ciljeva i pokazatelja utvrđenih programskim ugovorom.

(2) Javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut u pregovaračkom postupku utvrđuje strateške i posebne ciljeve i s njima povezane mjerljive pokazatelje ostvarivanja ciljeva te određuje početne i ciljne vrijednosti pokazatelja. Uz strateške i posebne ciljeve te s njima povezane mjerljive pokazatelje utvrđene u pregovaračkom postupku, javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut može predložiti i vlastite institucijske ciljeve i mjerljive pokazatelje.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	745/1327



(3) Udio izvedbene proračunske komponente u financijskom planu javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta ne može biti veći od 10 % iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

Privremeno financiranje javnog visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta

Članak 103.

(1) Ako se programski ugovor ne sklopi u rokovima propisanim uredbom iz članka 99. stavka 8. ovoga Zakona, javnom visokom učilištu odnosno javnom znanstvenom institutu za sljedeću proračunsku godinu doznačit će se 97 % osnovne proračunske komponente iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja je ponuđena u pregovaračkom postupku.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka pregovori o sklapanju programskog ugovora nastavit će se s javnim visokim učilištem odnosno javnim znanstvenim institutom u godini privremenog financiranja radi njegova sklapanja. Ako se niti te godine programski ugovor ne sklopi u rokovima propisanim uredbom iz članka 99. stavka 8. ovoga Zakona, pregovori o sklapanju programskog ugovora nastavljaju se iduće godine, a sredstva doznačena javnom visokom učilištu odnosno javnom znanstvenom institutu umanjivat će se za 3 % svake iduće godine sve do sklapanja programskog ugovora.

OSMI DIO NADZOR

Nadzor primjene ovoga Zakona

Članak 104.

Ministarstvo nadzire primjenu odredaba ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju njega ako drugim propisom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Upravni nadzor

Članak 105.

(1) Upravni nadzor nad provedbom ovoga Zakona obavlja Ministarstvo.

(2) Ako Ministarstvo utvrdi da su opći akt ili pojedine njegove odredbe protivne ovom Zakonu ili na temelju njega donesenom drugom propisu, zatražit će od visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta da ih uskladi s ovim Zakonom ili drugim propisom u roku od 30 dana. Ako visoko učilište odnosno znanstveni institut ne postupi prema traženju Ministarstva, Ministarstvo će obustaviti od izvršenja opći akt te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti prijedlog za ocjenu zakonitosti općeg akta.

(3) Ako Ministarstvo utvrdi nedostatke ili propuste u radu visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta, zatražit će otklanjanje nedostataka ili propusta u roku od 60 dana. Ako visoko učilište odnosno znanstveni institut u postavljenom roku ne otkloni nedostatak ili propust u radu, protiv visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta i odgovorne osobe u visokom učilištu odnosno znanstvenom institutu pokrenut će se prekršajni postupak.

(4) Upravni nadzor nad zakonitošću rada i općih akata visokih učilišta iz članka 6. stavka 4. ovoga Zakona obavljaju ministarstvo nadležno za obranu, ministarstvo nadležno za unutarnje poslove odnosno ministarstvo nadležno za vanjske i europske poslove.

Nadzor primjene propisa o radu

Članak 106.

Nadzor primjene propisa kojima se uređuju radni odnosi na visokom učilištu odnosno znanstvenom institutu obavlja tijelo državne uprave nadležno za poslove inspekcije rada.

DEVETI DIO PREKRŠAJNE ODREDBE


Prekršajne kazne u kunama

Članak 107.

(1) Novčanom kaznom od 50.000,00 do 300.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj visoko učilište odnosno znanstveni institut koji:

1. započne obavljati djelatnosti visokog obrazovanja bez dopusnice propisane člankom 9. stavkom 2. i člankom 30. stavkom 4. ovoga Zakona

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	746/1327



2. obavi izbor na radno mjesto nastavnika, znanstvenika i suradnika bez natječaja ako je ovim Zakonom i općim aktima propisano da će se izbor provesti na temelju natječaja u skladu s odredbom članka 40. stavka 1. ovoga Zakona

3. izabere na radno mjesto nastavnika, znanstvenika i suradnika osobu za koju zna ili mora znati da ne ispunjava kriterije za izbor ili provede izbor ne poštujući postupak izbora propisan ovim Zakonom i općim aktima u skladu s odredbom članka 40. stavaka 1. do 9. te stavaka 11. i 12. ovoga Zakona

4. reizabere na radno mjesto nastavnika i znanstvenika osobu za koju zna ili mora znati da ne ispunjava kriterije za reizbor ili provede reizbor ne poštujući postupak izbora propisan ovim Zakonom i općim aktima u skladu s odredbom članka 42. stavaka 1. do 4. ovoga Zakona

5. donese odluku o reizboru na radno mjesto nastavnika i znanstvenika kad za to nisu ispunjeni kriteriji propisani odredbom članka 42. stavka 3. ovoga Zakona ili općim aktom odnosno odluku o prestanku radnog odnosa kad za to nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 51. stavkom 1. ovoga Zakona ili općim aktom visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta

6. izabere na više radno mjesto nastavnika ili znanstvenika osobu za koju zna ili mora znati da ne ispunjava kriterije za izbor ili provede izbor ne poštujući postupak izbora propisan ovim Zakonom i općim aktima u skladu s odredbom članka 43. stavaka 2. do 8. te stavaka 10. i 11. ovoga Zakona

7. ne donese odluku o prestanku radnog odnosa za radno mjesto nastavnika ili znanstvenika kad su za to ispunjeni uvjeti propisani člankom 42. stavkom 5. i člankom 51. stavkom 1. ovoga Zakona ili općim aktom visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta

8. ne učini dostupnim javnosti doktorski rad objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije obrane doktorskog rada u skladu s člankom 62. stavkom 7. ovoga Zakona

9. ne objavi doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju u skladu s člankom 62. stavkom 7. ovoga Zakona

10. upiše studente na studij ili u višu godinu studija suprotno utvrđenom studijskom programu iz članka 66. stavka 2. točke 2. te uvjetima i postupku upisa iz članka 69. ovoga Zakona

11. izda ispravu o studiju suprotno članku 73. ovoga Zakona ili odbije izdati ispravu o studiju kada su za to ispunjeni uvjeti propisani člankom 73. ovoga Zakona i općim aktom visokog učilišta

12. ne vodi evidencije o studentima i polaznicima obrazovnih programa u skladu s člankom 75. stavkom 1. ovoga Zakona

13. ne postupi prema zahtjevu Ministarstva iz članka 105. stavka 3. ovoga Zakona za otklanjanje nedostataka ili propusta u roku od 60 dana od dana zaprimanja zahtjeva za otklanjanje nedostataka ili propusta

14. ne uskladi sadržajno ili ne uskladi u roku statut i druge opće akte s odredbama ovoga Zakona ili ako ne uskladi unutarnji ustroj i tijela ili ne uskladi u roku unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovoga Zakona iz članka 109. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

(2) Novčanom kaznom od 50.000,00 do 300.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut koji ne upotrijebi višak prihoda u skladu s propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo i financijsko izvještavanje.

(3) Novčanom kaznom od 10.000,00 do 20.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka i odgovorna osoba na visokom učilištu odnosno znanstvenom institutu.

(4) Za prekršaje iz ovoga članka ovlaštenu podnositelj optužnog prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka je ministar ili osoba koju on ovlasti.

(5) Osobi koja je počinitelj prekršaja iz stavka 1. ovoga članka može se izreći zaštitna mjera zabrane obavljanja određenih djelatnosti, poslova ili dužnosti u trajanju od jednog mjeseca do godine dana ili zaštitna mjera zabrane obavljanja određenih djelatnosti ili poslova na visokom učilištu odnosno znanstvenom institutu, u trajanju od tri mjeseca do jedne godine.

Prekršajne kazne u eurima


Članak 108.

(1) Novčanom kaznom od 6630,00 do 39.810,00 eura kaznit će se za prekršaj visoko učilište odnosno znanstveni institut koji:

1. započne obavljati djelatnosti visokog obrazovanja bez dopusnice propisane člankom 9. stavkom 2. i člankom 30. stavkom 4. ovoga Zakona

2. obavi izbor na radno mjesto nastavnika, znanstvenika i suradnika bez natječaja ako je ovim Zakonom i općim aktima propisano da će se izbor provesti na temelju natječaja u skladu s odredbom članka 40. stavka 1. ovoga Zakona

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARÍA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	747/1327



3. izabere na radno mjesto nastavnika, znanstvenika i suradnika osobu za koju zna ili mora znati da ne ispunjava kriterije za izbor ili provede izbor ne poštujući postupak izbora propisan ovim Zakonom i općim aktima u skladu s odredbom članka 40. stavaka 1. do 9. te stavaka 11. i 12. ovoga Zakona

4. reizabere na radno mjesto nastavnika i znanstvenika osobu za koju zna ili mora znati da ne ispunjava kriterije za reizbor ili provede reizbor ne poštujući postupak izbora propisan ovim Zakonom i općim aktima u skladu s odredbom članka 42. stavaka 1. do 4. ovoga Zakona

5. donese odluku o reizboru na radno mjesto nastavnika i znanstvenika kad za to nisu ispunjeni kriteriji propisani odredbom članka 42. stavka 3. ovoga Zakona ili općim aktom odnosno odluku o prestanku radnog odnosa kad za to nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 51. stavkom 1. ovoga Zakona ili općim aktom visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta

6. izabere na više radno mjesto nastavnika ili znanstvenika osobu za koju zna ili mora znati da ne ispunjava kriterije za izbor ili provede izbor ne poštujući postupak izbora propisan ovim Zakonom i općim aktima u skladu s odredbom članka 43. stavaka 2. do 8. te stavaka 10. i 11. ovoga Zakona

7. ne donese odluku o prestanku radnog odnosa za radno mjesto nastavnika ili znanstvenika kad su za to ispunjeni uvjeti propisani člankom 42. stavkom 5. i člankom 51. stavkom 1. ovoga Zakona ili općim aktom visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta

8. ne učini dostupnim javnosti doktorski rad objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije obrane doktorskog rada u skladu s člankom 62. stavkom 7. ovoga Zakona

9. ne objavi doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju u skladu s člankom 62. stavkom 7. ovoga Zakona

10. upiše studente na studij ili u višu godinu studija suprotno utvrđenom studijskom programu iz članka 66. stavka 2. točke 2. te uvjetima i postupku upisa iz članka 69. ovoga Zakona

11. izda ispravu o studiju suprotno članku 73. ovoga Zakona ili odbije izdati ispravu o studiju kada su za to ispunjeni uvjeti propisani člankom 73. ovoga Zakona i općim aktom visokog učilišta

12. ne vodi evidencije o studentima i polaznicima obrazovnih programa u skladu s člankom 75. stavkom 1. ovoga Zakona

13. ne postupi prema zahtjevu Ministarstva iz članka 105. stavka 3. ovoga Zakona za otklanjanje nedostataka ili propusta u roku od 60 dana od dana zaprimanja zahtjeva za otklanjanje nedostataka ili propusta

14. ne uskladi sadržajno ili ne uskladi u roku statut i druge opće akte s odredbama ovoga Zakona ili ako ne uskladi unutarnji ustroj i tijela ili ne uskladi u roku unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovoga Zakona iz članka 109. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

(2) Novčanom kaznom od 6630,00 do 39.810,00 eura kaznit će se za prekršaj javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut koji ne upotrijebi višak prihoda u skladu s propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo i financijsko izvještavanje.

(3) Novčanom kaznom od 1320,00 do 2650,00 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka i odgovorna osoba na visokom učilištu odnosno znanstvenom institutu.

(4) Za prekršaje iz ovoga članka ovlaštenu podnositelj optužnog prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka je ministar ili osoba koju on ovlasti.

(5) Osobi koja je počinitelj prekršaja iz stavka 1. ovoga članka može se izreći zaštitna mjera zabrane obavljanja određenih djelatnosti, poslova ili dužnosti u trajanju od jednog mjeseca do godine dana ili zaštitna mjera zabrane obavljanja određenih djelatnosti ili poslova na visokom učilištu odnosno znanstvenom institutu, u trajanju od tri mjeseca do jedne godine.

DESETI DIO PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE


Ustrojstvene i druge promjene visokog učilišta i znanstvenog instituta

Članak 109.

(1) Visoko učilište odnosno znanstveni institut obvezan je uskladiti statut i druge opće akte s ovim Zakonom najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Visoko učilište odnosno znanstveni institut obvezan je uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovoga Zakona najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Mandat članova izabranih u tijela visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta prestaje ustrojem tijela u skladu s odredbama ovoga Zakona.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	748/1327



(3) Rektor javnog sveučilišta i dekan javnog fakulteta, umjetničke akademije i veleučilišta izabran prije stupanja na snagu ovoga Zakona ostaje na istoj dužnosti najdulje do isteka mandata na koji je izabran. Rektor javnog sveučilišta i dekan javnog fakulteta, umjetničke akademije i veleučilišta izabran po drugi put ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran bez mogućnosti ponovnog izbora.

(4) Ravnatelj javnog znanstvenog instituta koji je izabran prije stupanja na snagu ovoga Zakona ostaje na istoj dužnosti najdulje do isteka mandata na koji je izabran.

(5) Visoko učilište koje je osnovala jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave prije stupanja na snagu ovoga Zakona nastavlja s radom.

(6) Visoka škola danom stupanja na snagu ovoga Zakona postaje veleučilište. Zaposlenici visoke škole nastavljaju raditi temeljem važećih ugovora o radu, a studenti nastavljaju studij u skladu s pravilima studiranja.

Imenovanje sveučilišnog vijeća

Članak 110.

(1) Sveučilišno vijeće javnog sveučilišta imenovat će se, u skladu s člankom 15. stavcima 1. i 2. ovoga Zakona, najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Do imenovanja članova sveučilišnog vijeća s radom nastavlja sveučilišni savjet.

(2) Sveučilišno vijeće na konstituirajućoj sjednici obvezno je donijeti poslovnik o radu sveučilišnog vijeća.

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 111.

(1) Nastavnik, znanstvenik ili suradnik izabran na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno ili suradničko radno mjesto prije stupanja na snagu ovoga Zakona nastavlja s radom na istom radnome mjestu. Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika odnosno znanstvenika propisani ovim Zakonom počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.

(2) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu ovoga Zakona izabran na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru. Nastavnik koji je prije stupanja na snagu ovoga Zakona izabran na nastavno radno mjesto profesora visoke škole nastavlja s radom na radnome mjestu profesora stručnog studija. Nastavnik koji je prije stupanja na snagu ovoga Zakona izabran na nastavno radno mjesto profesora visoke škole u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnom mjestu profesora stručnog studija u trajnom izboru. Znanstvenik koji je prije stupanja na snagu ovoga Zakona izabran na znanstveno radno mjesto znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnom mjestu znanstvenog savjetnika u trajnom izboru. Suradnik koji je prije stupanja na snagu ovoga Zakona izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.

(3) Nastavnik, znanstvenik i suradnik koji je izabran u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje prije stupanja na snagu ovoga Zakona zadržava stečeno zvanje.

(4) Nastavnik odnosno znanstvenik koji je prije stupanja na snagu ovoga Zakona navršio 65 godina života i koji ima aneks ugovora o radu na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, znanstvenom ili nastavnom radnom mjestu koje se financira sredstvima državnog proračuna temeljem kriterija znanstvene odnosno nastavne izvrsnosti nastavlja s radom na radnom mjestu do isteka roka aneksa ugovora o radu, ali najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

(5) Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu ovoga Zakona zadržava naslovno zvanje do isteka roka iz članka 41. stavka 1. ovoga Zakona.

Natječajni postupci


Članak 112.

(1) Postupak izbora ili reizbora na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto započet prije stupanja na snagu ovoga Zakona vodi se prema propisima koji su važili u trenutku pokretanja postupka.

(2) Postupak izbora u naslovno znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje započet prije stupanja na snagu ovoga Zakona vodi se prema propisima koji su važili u trenutku pokretanja postupka.

(3) Postupak izbora u znanstveno zvanje započet prije stupanja na snagu ovoga Zakona vodi se prema propisima koji su važili u trenutku pokretanja postupka te se treba dovršiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	749/1327



Upis na studij osoba koje su srednjoškolsko obrazovanje završile prije 2010. godine

Članak 113.

Iznimno od članka 58. stavka 3. i članka 60. stavka 4. ovoga Zakona, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, može upisati sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij te sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u skladu s uvjetima propisanim općim aktom visokog učilišta.

Usklađivanje odredbi o studiju

Članak 114.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Zakona preddiplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni prijediplomski studij, preddiplomski stručni studij mijenja naziv u stručni prijediplomski studij, diplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni diplomski studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, diplomski stručni studij mijenja naziv u stručni diplomski studij, poslijediplomski specijalistički studij mijenja naziv u sveučilišni specijalistički studij, poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij mijenja naziv u doktorski studij, a kratki stručni studij mijenja naziv u stručni kratki studij.

(2) Visoko učilište obvezno je studijski program te stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija uskladiti s odredbama ovoga Zakona najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(3) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle akademski naziv prvostupnik (baccaleraus) uz naznaku struke stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke (univ. bacc. uz naznaku struke). Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle stručni naziv stručni prvostupnik (baccaleraus) uz naznaku struke stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu stručni naziv prvostupnik (baccaleraus) uz naznaku struke (bacc. uz naznaku struke).

(4) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle stručni naziv stručni specijalist određene struke stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke).

(5) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku određene struke stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku određene struke (univ. mag. uz naznaku struke).

(6) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle akademski naziv magistar inženjer uz naznaku struke stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (univ. mag. ing. uz naznaku struke).

(7) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle stručni naziv stručni specijalist određene struke iz tehničkog područja stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu stručni naziv magistar inženjer uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke).

(8) Na zahtjev osobe koja je završila studij visoko učilište obvezno je bez naknade izdati uvjerenje o ujednačavanju stručnoga naziva.

Imenovanje Nacionalnog vijeća

Članak 115.

(1) Hrvatski sabor, u skladu s člankom 88. ovoga Zakona, imenovat će sve članove Nacionalnog vijeća najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Nacionalnog vijeća Ministarstvo će raspisati najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Do imenovanja novog saziva Nacionalnog vijeća s radom nastavlja postojeći saziv Nacionalnog vijeća.


(3) Članovi Nacionalnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka ždrijevom će odlučiti za kojih će sedam članova mandat trajati dvije godine, dok će ostalim članovima mandat trajati četiri godine.

(4) Administrativne i stručne poslove za Nacionalno vijeće Ministarstvo će početi obavljati najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Imenovanje matičnih odbora i matičnih povjerenstava

Članak 116.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	750/1327



(1) Nacionalno vijeće, u sazivu iz članka 115. stavka 1. ovoga Zakona, u skladu s člankom 92. ovoga Zakona, imenovat će članove matičnih odbora najkasnije u roku od tri mjeseca od imenovanja novog saziva Nacionalnog vijeća. Do imenovanja novog saziva matičnog odbora s radom nastavlja matični odbor u postojećem sazivu.

(2) Zbor veleučilišta imenovat će članove matičnih povjerenstva, u skladu s člankom 92. ovoga Zakona, najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Do imenovanja novog saziva matičnog povjerenstava s radom nastavlja matična povjerenstva u postojećem sazivu.

Rektorski zbor i Zbor veleučilišta

Članak 117.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona Rektorski zbor čine rektori svih sveučilišta u Republici Hrvatskoj.

(2) Predsjednik Rektorskog zbora Republike Hrvatske izabran prije stupanja na snagu ovoga Zakona obavlja dužnost najdulje do isteka mandata na koji je izabran.

(3) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona Vijeće veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske postaje Zbor veleučilišta.

(4) Predsjednik Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske izabran prije stupanja na snagu ovoga Zakona obavlja dužnost predsjednika Zbora veleučilišta najdulje do isteka mandata na koji je izabran.

(5) Rektorski zbor i Zbor veleučilišta obvezni su uskladiti poslovnik o radu s ovim Zakonom najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Financiranje putem programskih ugovora

Članak 118.

(1) Pregovori za sklapanje programskog ugovora započet će najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Do početka pregovora za sklapanje programskog ugovora javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut financira se u skladu s člankom 96. ovoga Zakona.

Donošenje podzakonskih propisa

Članak 119.

(1) Uredbu iz članka 99. stavka 8. ovoga Zakona Vlada Republike Hrvatske donijet će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Pravilnik iz članka 9. stavka 3., članka 50. stavka 2., članka 65. stavka 3., članka 73. stavka 5., članka 75. stavka 4., članka 76. stavka 6., članka 78. stavka 4., članka 81. stavka 2., članka 85. stavka 4., članka 90. stavka 4., članka 91. stavka 4., članka 95. stavka 6. i članka 97. stavka 5. ovoga Zakona ministar je obvezan donijeti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.


(3) Nacionalno vijeće u sazivu iz članka 115. stavka 1. ovoga Zakona obvezno je donijeti Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od devet mjeseci od imenovanja.

(4) Matični odbori predložiti će Nacionalnom vijeću znanstvene i umjetničke elemente Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija najkasnije u roku od tri mjeseca od imenovanja članova matičnog odbora.

(5) Rektorski zbor predložiti će Nacionalnom vijeću nastavne i stručne elemente Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(6) Do početka važenja Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija primjenjuju se Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (»Narodne novine«, br. 28/17., 72/19., 21/21. i 111/22.), Pravilnik o uvjetima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja (»Narodne novine«, br. 86/10.), Pravilnik o obliku i načinu provedbe nastupnog predavanja za izbor u nastavna zvanja (»Narodne novine«, br. 119/05.), Odluka o obliku i načinu provedbe nastupnog predavanja za izbor u znanstveno-nastavna zvanja, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja (»Narodne novine«, br. 129/05.), Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja (»Narodne novine«, br. 13/12., 24/12. i 120/21.), Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti (»Narodne novine«, br. 61/17.), Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja (»Narodne novine«, br. 122/17 i 120/21.) i Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora (»Narodne novine«, br. 24/21.).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	751/1327



(7) Zbor veleučilišta obvezan je donijeti Nacionalne veleučilišne kriterije najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Do početka važenja Nacionalnih veleučilišnih kriterija primjenjuje se Odluka o uvjetima za ocjenu nastave i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja (»Narodne novine«, br. 20/12., 85/13. i 4/15.).

(8) Pravilnik iz članka 56. stavka 3. i članka 77. stavka 7. visoko učilište je obvezno donijeti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Upisnici i evidencije

Članak 120.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona ukida se Upisnik znanstvenih organizacija.

(2) Visoko učilište obvezno je ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. ovoga Zakona najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 75. stavka 4. ovoga Zakona.

Prestanak važenja ranije važećih propisa

Članak 121.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 60/15. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 131/17.).

(2) Propisi doneseni na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 60/15. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 131/17.) ostaju na snazi do stupanja na snagu odgovarajućih propisa prema ovome Zakonu.

(3) Odredbe članka 107. ovoga Zakona prestaju važiti na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Stupanje na snagu

Članak 122.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, osim članka 108. koji stupa na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Klasa: 022-02/22-01/50

Zagreb, 7. listopada 2022.


HRVATSKI SABOR

Predsjednik

Hrvatskoga sabora


Gordan Jandroković, v. r.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	752/1327



University of Gdańsk (Poland)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	753/1327



Extract from the Act of July 20, 2018, Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2018, item 1668, as amended) on conducting joint studies

“Art. 53.7. Permission is not required to establish studies in a field assigned to the discipline referred to in section 1, or discipline leading:

- 1) in which the university has scientific category A+, A or B+;
- 2) falling within the field referred to in Art. 243 section 7.”

“Art. 60. 1. A university may conduct joint studies with another university or institute PAN, research institute, international institute, foreign university or scientific institution. Principles of cooperation in conducting joint studies is specified in an agreement concluded in writing, which specifies in particular entity or entities competent in the field of:

- 1) conducting recruitment;
- 2) entering data into the system referred to in Art. 342 section 1, and receiving financial resources for students' college education stationary;
- 3) issuing diplomas.

2. A university may conduct joint studies if:

- 1) established studies pursuant to Art. 53 section 7 or
- 2) obtained permission to establish studies

– in the field to be pursued jointly.


3. In the case of joint studies with a foreign university or a scientific institution by a university that established studies pursuant to Art. 53 section 7, the provisions of Art. do not apply. 73 section 2 and regulations issued pursuant to Art. 81 to the extent referred to in Art. 81 point 1.

4. A graduate of a joint degree program may receive a joint diploma in paper form, meeting the requirements specified in the issued regulations based on Article. 81 to the extent referred to in Art. 81 point 9. The provisions of Art. 77 paragraph 2b does not apply.”

Biuro Kształcenia
Dyrektor

Anna Smykowska
mgr Anna Smykowska

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	754/1327



Dz.U. 2018 poz. 1668**USTAWA**

z dnia 20 lipca 2018 r.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Uznając, że dążenie do poznania prawdy i przekazywanie wiedzy z pokolenia na pokolenie jest szczególnie szlachetną działalnością człowieka, oraz dostrzegając fundamentalną rolę nauki w tworzeniu cywilizacji, określa się zasady funkcjonowania szkolnictwa wyższego oraz prowadzenia działalności naukowej w oparciu o następujące pryncypia:

- obowiązkiem władzy publicznej jest tworzenie optymalnych warunków dla wolności badań naukowych i twórczości artystycznej, wolności nauczania oraz autonomii społeczności akademickiej,
- każdy uczony ponosi odpowiedzialność za jakość i rzetelność prowadzonych badań oraz za wychowanie młodego pokolenia,
- uczelnie oraz inne instytucje badawcze realizują misję o szczególnym znaczeniu dla państwa i narodu: wnoszą kluczowy wkład w innowacyjność gospodarki, przyczyniają się do rozwoju kultury, współkształtują standardy moralne obowiązujące w życiu publicznym.

DZIAŁ I**Przepisy ogólne**

Art. 1. Ustawa określa zasady funkcjonowania systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

Art. 2. Misją systemu szkolnictwa wyższego i nauki jest prowadzenie najwyższej jakości kształcenia oraz działalności naukowej, kształtowanie postaw obywatelskich, a także uczestnictwo w rozwoju społecznym oraz tworzeniu gospodarki opartej na innowacjach.

Art. 3. 1. Podstawą systemu szkolnictwa wyższego i nauki jest wolność nauczania, twórczości artystycznej, badań naukowych i ogłaszania ich wyników oraz autonomia uczelni.

2. System szkolnictwa wyższego i nauki funkcjonuje z poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia i działalności naukowej oraz z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności nauki.

Art. 4. 1. Działalność naukowa obejmuje badania naukowe, prace rozwojowe oraz twórczość artystyczną.

2. Badania naukowe są działalnością obejmującą:

- 1) badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
- 2) badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń.

3. Prace rozwojowe są działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

4. Twórczość artystyczna jest działalnością obejmującą działania twórcze w sztuce, której efektem jest stanowiące wkład w rozwój kultury dzieło artystyczne materialne lub niematerialne, w tym także artystyczne wykonanie.

Art. 5. 1. Badania naukowe i prace rozwojowe prowadzi się w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych, a twórczość artystyczną – w dziedzinie sztuki i dyscyplinach artystycznych.

2. Kształcenie prowadzi się w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych lub dziedzinie sztuki i dyscyplinach artystycznych.

3. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, klasyfikację dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, mając na uwadze systematykę dziedzin i dyscyplin przyjętą przez Organizację Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), bezpieczeństwo państwa, konieczność dochowania zobowiązań międzynarodowych Rzeczypospolitej Polskiej oraz cele, których realizacji służy klasyfikacja.

Art. 6. 1. Rada Ministrów określa politykę naukową państwa.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	755/1327



2. Polityka naukowa państwa jest dokumentem strategicznym wskazującym priorytety w zakresie funkcjonowania systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

3. Realizacja polityki naukowej państwa podlega ewaluacji nie rzadziej niż raz na 5 lat.

Art. 7. 1. System szkolnictwa wyższego i nauki tworzą:

- 1) uczelnie;
- 2) federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, zwane dalej „federacjami”;
- 3) Polska Akademia Nauk, działająca na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475), zwana dalej „PAN”;
- 4) instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy, o której mowa w pkt 3, zwane dalej „instytutami PAN”;
- 5) instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736);
- 6) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „instytutami międzynarodowymi”;
- 7) Polska Akademia Umiejętności, zwana dalej „PAU”;
- 8) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.

2. Na rzecz systemu szkolnictwa wyższego i nauki działają:

- 1) Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, działająca na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. poz. 1530), zwana dalej „NAWA”;
- 2) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1249), zwane dalej „NCBiR”;
- 3) Narodowe Centrum Nauki, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 947), zwane dalej „NCN”.

Art. 8. 1. Przepisów działów II–IV, działu VI rozdziału 1 oraz działów VII–IX i XII–XIV nie stosuje się do uczelni i wyższych seminariów duchownych prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe, z wyjątkiem Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, chyba że ustawa lub umowa między Radą Ministrów a władzami kościoła lub innego związku wyznaniowego stanowi inaczej.

2. Ustawy nie stosuje się do uczelni i filii utworzonych przez uczelnie zagraniczne, z wyjątkiem art. 47.

DZIAŁ II Szkolnictwo wyższe

Rozdział 1 Uczelnie

Art. 9. 1. Uczelnie posiada osobowość prawną.

2. Uczelnie jest autonomiczna na zasadach określonych w ustawie.

3. Uczelnie prowadzi studia na co najmniej jednym kierunku.

4. Uczelnie prowadzi działalność w swojej siedzibie, a w przypadku gdy siedziba znajduje się na obszarze związku metropolitalnego – na tym obszarze. Uczelnie może prowadzić działalność poza siedzibą albo tym obszarem – w swojej filii.

5. Organy władzy publicznej mogą podejmować rozstrzygnięcia dotyczące uczelni tylko w przypadkach przewidzianych w ustawach.

Art. 10. 1. Pracownicy uczelni, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę uczelni.

2. Członkowi wspólnoty uczelni przysługuje czynne prawo wyborcze w uczelni.

Art. 11. 1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	756/1327



- 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
- 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
- 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

2. Podstawowym zadaniem uczelni zawodowej jest również prowadzenie kształcenia specjalistycznego.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i pkt 6 lit. c, nie są podstawowymi zadaniami uczelni zawodowej.

4. Zadaniem uczelni publicznej prowadzącej kształcenie w zakresie nauk medycznych lub nauk o zdrowiu albo w zakresie nauk weterynaryjnych może być także uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej albo weterynaryjnej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej albo przepisach o zakładach leczniczych dla zwierząt.

5. Uczelnia może prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie.

Art. 12. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11, w zakresie i formach określonych w statucie, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych.

Art. 13. 1. Uczelnia jest:

- 1) uczelnią publiczną, jeżeli jest utworzona przez organ państwa;
- 2) uczelnią niepubliczną, jeżeli jest utworzona przez osobę fizyczną albo osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego albo państwowa albo samorządowa osoba prawna, zwaną dalej „założycielem”.

2. Uczelnia jest uczelnią akademicką albo zawodową.

Art. 14. 1. Uczelnia jest uczelnią akademicką, jeżeli prowadzi działalność naukową i posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej 1 dyscyplinie naukowej albo artystycznej.

2. Uczelnia akademicka prowadzi studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

3. Uczelnia akademicka może prowadzić kształcenie doktorantów.

4. Uczelnia prowadząca kształcenie specjalistyczne, która stała się uczelnią akademicką, prowadzi je na dotychczasowych zasadach, z tym że nie prowadzi przyjęć na to kształcenie.

Art. 15. 1. Uczelnia jest uczelnią zawodową, jeżeli prowadzi kształcenie uwzględniające potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego oraz nie spełnia warunku, o którym mowa w art. 14 ust. 1.

2. Uczelnia zawodowa prowadzi kształcenie na studiach wyłącznie o profilu praktycznym.

3. Uczelnia zawodowa prowadzi studia pierwszego stopnia.

4. Uczelnia zawodowa może prowadzić:

- 1) studia drugiego stopnia;
- 2) jednolite studia magisterskie;
- 3) kształcenie specjalistyczne.

5. Uczelnia akademicka może złożyć do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej „ministrem”, wniosek o zakwalifikowanie jej do grupy uczelni zawodowych.

6. W terminie 30 dni minister, w drodze decyzji administracyjnej, może zakwalifikować uczelnię do grupy uczelni zawodowych.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	757/1327



7. Uczelnia akademicka, która w wyniku ewaluacji jakości działalności naukowej nie spełnia warunku, o którym mowa w art. 14 ust. 1, staje się uczelnią zawodową w dniu, w którym decyzje o przyznaniu tej uczelni kategorii naukowych stały się ostateczne.

8. Uczelnia, która stała się uczelnią zawodową, dostosowuje prowadzone kształcenie na studiach do wymagania określonego w ust. 2, w terminie 12 miesięcy od dnia zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w art. 14 ust. 1, albo doręczenia decyzji o zakwalifikowaniu do grupy uczelni zawodowych.

9. Uczelnia prowadząca kształcenie doktorantów, która stała się uczelnią zawodową, zaprzestaje kształcenia doktorantów z końcem roku akademickiego, w którym zaprzestała spełniać warunek, o którym mowa w art. 14 ust. 1, albo doręczono jej decyzję o zakwalifikowaniu do grupy uczelni zawodowych. Przepisy art. 206 stosuje się.

Art. 16. 1. Wyraz „akademia” jest zastrzeżony dla nazwy uczelni akademickiej.

2. Wyraz „politechnika” jest zastrzeżony dla nazwy uczelni akademickiej posiadającej kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej 2 dyscyplinach w zakresie nauk inżynierskich i technicznych.

3. Wyraz „uniwersytet” jest zastrzeżony dla nazwy uczelni akademickiej posiadającej kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej 6 dyscyplinach naukowych lub artystycznych, zwanych dalej „dyscyplinami”, zawierających się w co najmniej 3 dziedzinach nauki lub sztuki, zwanych dalej „dziedzinami”.

4. W przypadku uzyskania kategorii naukowej skutkującej koniecznością zmiany nazwy uczelni na zasadach określonych w ust. 1–3, uczelnia może posługiwać się nazwą dotychczasową.

Art. 17. 1. Organami uczelni:

- 1) publicznej – są rada uczelni, rektor i senat;
 - 2) niepublicznej – są rektor i senat.
2. Statut uczelni może przewidywać również inne organy uczelni.

Art. 18. 1. Do zadań rady uczelni należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii uczelni;
- 2) opiniowanie projektu statutu;
- 3) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni;
- 4) monitorowanie zarządzania uczelnią;
- 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
- 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej rada uczelni:

- 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
- 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.

3. W ramach wykonywania zadań rada uczelni może żądać wglądu do dokumentów uczelni.

4. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, członkowie rady uczelni kierują się dobrem uczelni i działają na jej rzecz.

5. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

Art. 19. 1. W skład rady uczelni wchodzi:

- 1) 6 albo 8 osób powoływanych przez senat;
 - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Osoby spoza wspólnoty uczelni stanowią co najmniej 50% osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

Art. 20. 1. Członkiem rady uczelni może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	758/1327



- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.¹⁾), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków rady uczelni, o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt 1;
- 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Do członków rad uczelni nie stosuje się przepisów art. 19 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182).

3. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

4. Członkostwo w radzie uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.

5. Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni stwierdza przewodniczący senatu.

6. W przypadku ustania członkostwa w radzie uczelni, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.

Art. 21. 1. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

2. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w art. 20 ust. 6, nie wlicza się do liczby tych kadencji.

Art. 22. 1. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty uczelni, wybrany przez senat.

2. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.

3. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

4. Członkowi rady uczelni, o którym mowa w art. 19 ust. 1 pkt 1, przysługuje miesięczne wynagrodzenie, którego wysokość nie może przekroczyć 67% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2, zwanego dalej „wynagrodzeniem profesora”. Wysokość wynagrodzenia ustala senat.

Art. 23. 1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.

2. Do zadań rektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie uczelni;
- 2) zarządzanie uczelnią;
- 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
- 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
- 7) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
- 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 9) tworzenie szkół doktorskich;
- 10) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni;
- 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 538, 650, 651, 730, 1000 i 1349.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	759/1327



3. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:

- 1) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
- 2) organizację oraz zasady działania administracji uczelni.

4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

5. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezależnie stanowiska przez samorząd w terminie wskazanym w statucie uważa się za wyrażenie zgody.

6. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

Art. 24. 1. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–6, a w uczelni publicznej – która także posiada co najmniej stopień doktora oraz spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 7. Statut może przewidywać dodatkowe wymagania dla rektora.

2. Rektora uczelni:

- 1) publicznej – wybiera kolegium elektorów;
- 2) niepublicznej – powołuje założyciel albo wybiera senat albo inny określony w statucie organ uczelni, o którym mowa w art. 17 ust. 2.

3. Wybór rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów.

4. O wynikach wyborów albo powołaniu rektora zawiadamia ministra w przypadku uczelni:

- 1) publicznej – przewodniczący kolegium elektorów;
- 2) niepublicznej – założyciel, przewodniczący senatu albo inny organ, który dokonał wyboru.

5. Do wygaśnięcia mandatu rektora stosuje się odpowiednio przepis art. 20 ust. 4.

6. Wygaśnięcie mandatu rektora uczelni:

- 1) publicznej – stwierdza przewodniczący kolegium elektorów;
- 2) niepublicznej – stwierdza założyciel.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, nowego rektora na okres do końca kadencji w uczelni:

- 1) publicznej – wybiera kolegium elektorów;
- 2) niepublicznej – powołuje założyciel albo wybiera senat albo inny określony w statucie organ uczelni, o którym mowa w art. 17 ust. 2.

8. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania rektora obowiązki rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

9. Pierwszego rektora uczelni:

- 1) publicznej – powołuje minister na okres roku i nawiązuje z nim stosunek pracy oraz wyznacza termin na zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów do senatu;
- 2) niepublicznej – powołuje założyciel.

10. Osoba wybrana albo powołana do pełnienia funkcji rektora jest zatrudniana w uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji. Do zatrudnienia tej osoby nie stosuje się przepisu art. 119 ust. 1.

Art. 25. 1. Skład kolegium elektorów w uczelni publicznej oraz tryb wyboru jego członków określa statut, przy czym nie mniej niż 20% składu stanowią studenci i doktoranci. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.


2. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 i 7.

3. Do członków kolegium elektorów przepisy art. 20 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

4. Tryb powołania do kolegium elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

5. Kadencja kolegium elektorów trwa 4 lata.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	760/1327	

Art. 26. 1. Kadencja rektora uczelni publicznej trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.

2. Ta sama osoba może być rektorem uczelni publicznej nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w art. 24 ust. 7 i ust. 9 pkt 1, nie wlicza się do liczby tych kadencji.

3. W przypadku niedokonania wyboru rektora przed dniem, o którym mowa w ust. 1, przepis art. 24 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

Art. 27. 1. Rektor uczelni publicznej może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.

2. Wniosek o odwołanie rektora uczelni publicznej może być zgłoszony przez senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez radę uczelni.

3. Rektor uczelni niepublicznej może być odwołany przez założyciela.

4. W przypadku odwołania rektora przepis art. 24 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

Art. 28. 1. Do zadań senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
- 5) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
- 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 8) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 15) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia
 – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 16) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego wpływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

3. Jeżeli statut uczelni niepublicznej tak stanowi, statut może być nadany przez założyciela albo inny określony w statucie organ uczelni, o którym mowa w art. 17 ust. 2.

4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, może być wykonywane przez inny określony w statucie organ uczelni, o którym mowa w art. 17 ust. 2. Statut może określić tylko jeden organ w zakresie danej dyscypliny, a w przypadku uczelni spełniającej warunek, o którym mowa w art. 185 ust. 3 – w zakresie danej dziedziny.

Art. 29. 1. W skład senatu wchodzi:

- 1) w publicznej uczelni akademickiej:
 - a) profesorowie i profesorowie uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu senatu,

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	761/1327



- b) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu,
- c) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w lit. a i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu senatu;
- 2) w publicznej uczelni zawodowej:
- a) nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu senatu,
- b) studenci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu,
- c) nauczyciele akademicy nieposiadający stopnia doktora i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu senatu.

2. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.

3. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 1, wybierają członków senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty uczelni. Wybory są tajne.

4. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 i 7.

5. Do członków senatu przepisy art. 20 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

Art. 30. 1. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.

2. W uczelni publicznej ta sama osoba może być członkiem senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

3. Tryb wyboru do senatu studenta i doktoranta oraz czas trwania jego członkostwa w senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

Art. 31. 1. Przewodniczącym senatu jest rektor.

2. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

3. W posiedzeniach senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w uczelni.

4. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 8, biorą udział członkowie senatu będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.

Art. 32. 1. Do organów uczelni, o których mowa w art. 17 ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1 pkt 1–6 i ust. 2–4, a w przypadku uczelni publicznej stosuje się odpowiednio także przepis art. 20 ust. 1 pkt 7. Statut może przewidywać dodatkowe wymagania.

2. Do osób powoływanych do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni, o których mowa w art. 23 ust. 2 pkt 6, stosuje się odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1 pkt 1–5 oraz ust. 4.

Art. 33. Rozstrzygnięcia organów uczelni nie naruszają uprawnień związków zawodowych wynikających z ustaw.

Art. 34. 1. Statut określa zasady organizacji i funkcjonowania uczelni, w szczególności:

- 1) sposób powoływania i odwoływania organów uczelni, w tym podmioty uprawnione do wskazywania kandydatów na rektora, oraz sposób organizowania wyborów do organów uczelni;
- 2) skład rady uczelni oraz senatu;
- 3) zasady i tryb funkcjonowania rady uczelni, senatu i kolegium elektorów;
- 4) zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy uczelni;
- 5) typy jednostek organizacyjnych uczelni;
- 6) funkcje kierownicze w uczelni;
- 7) zasady powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływania;
- 8) tryb nadawania tytułu doktora honoris causa;
- 9) zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez uczelnię;
- 10) zasady dysponowania mieniem uczelni;
- 11) tryb nadawania regulaminu organizacyjnego;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	762/1327



12) przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń.

2. Statut uczelni publicznej uchwała senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii rady uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w uczelni. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

3. Statut uczelni niepublicznej wskazuje osobę fizyczną albo osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego albo państwa albo samorządowa osoba prawna, która staje się założycielem w przypadku jego śmierci albo utraty osobowości prawnej.

4. Statut uczelni niepublicznej określa tryb likwidacji uczelni oraz przeznaczenie składników mienia uczelni po zakończeniu likwidacji.

5. Typami jednostek organizacyjnych uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 5, mogą być w szczególności wydziały, instytuty, katedry, zakłady, centra i kolegia.

Art. 35. 1. Publiczną uczelnię akademicką tworzy się w drodze ustawy.

2. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w drodze rozporządzenia, tworzy publiczną uczelnię zawodową lub zmienia jej nazwę.

3. Uczelnia publiczna może być utworzona w wyniku połączenia uczelni publicznych, instytutów badawczych lub instytutów PAN.

4. Publiczną uczelnię akademicką włącza się do uczelni publicznej w drodze ustawy.

5. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w porozumieniu z ministrem nadzorującym uczelnię lub instytut badawczy, w drodze rozporządzenia, włącza publiczną uczelnię zawodową lub instytut badawczy do uczelni publicznej.

6. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w drodze rozporządzenia, na wniosek Prezesa PAN lub dyrektora instytutu PAN i po zasięgnięciu opinii wydziału właściwego ze względu na specjalność naukową instytutu, włącza do uczelni publicznej instytut PAN.

7. W rozporządzeniu w sprawie utworzenia publicznej uczelni zawodowej określa się:

- 1) nazwę uczelni;
- 2) siedzibę uczelni;
- 3) składniki mienia, w które będzie wyposażona uczelnia.

8. Pierwszy statut nadaje minister.

9. Uczelnia publiczna, do której nastąpiło włączenie innej uczelni publicznej, instytutu badawczego lub instytutu PAN, wstępuje w prawa i obowiązki tej uczelni lub tego instytutu, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.

10. W rozporządzeniu w sprawie włączenia publicznej uczelni zawodowej, instytutu badawczego lub instytutu PAN do uczelni publicznej określa się skutki włączenia, w szczególności:

- 1) wygaśnięcie kadencji organów kolegialnych i jednoosobowych podmiotu włączanego;
- 2) przeznaczenie mienia podmiotu włączanego;
- 3) możliwość prowadzenia studiów utworzonych przez uczelnię włączaną;
- 4) warunki kontynuacji kształcenia przez studentów uczelni włączanej;
- 5) warunki kontynuacji stosunków pracy pracowników podmiotu włączanego.

11. Wydając rozporządzenie, o którym mowa w ust. 2, 5 i 6, bierze się pod uwagę potrzeby wynikające z polityki naukowej państwa oraz uwarunkowań społeczno-gospodarczych.

Art. 36. 1. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w drodze rozporządzenia, likwiduje publiczną uczelnię zawodową.

2. Likwidacja uczelni publicznej polega na zadasponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników, studentów i doktorantów, w celu zakończenia jej działalności.

3. Likwidację prowadzi likwidator powołany przez ministra.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	763/1327



4. Likwidatorowi przysługuje wynagrodzenie miesięczne ustalane przez ministra. Wynagrodzenie nie może być wyższe niż wynagrodzenie zasadnicze rektora likwidowanej uczelni za miesiąc poprzedzający dzień postawienia uczelni w stan likwidacji.

5. W okresie likwidacji uczelnia używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.

6. Likwidator ogłasza postawienie uczelni w stan likwidacji w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

7. Likwidator, w terminie 3 miesięcy od dnia powołania, przedstawia do zatwierdzenia ministrowi plan przychodów i kosztów związanych z likwidacją.

8. Koszty likwidacji pokrywa się z mienia likwidowanej uczelni, a w przypadku braku wystarczających środków – z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister, na podstawie planu przychodów i kosztów związanych z likwidacją.

9. Postawienie uczelni w stan likwidacji powoduje, że:

- 1) z dniem powołania likwidator przejmuje kompetencje organów uczelni;
- 2) z dniem powołania likwidatora wygasa kadencja organów uczelni;
- 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia, a także do szkół doktorskich;
- 4) uczelnia nie nadaje stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
- 5) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. d, pkt 2 lit. e i f, pkt 4–7 i 9;
- 6) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c, pkt 2 lit. a–d i pkt 3, są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.

10. W uczelni postawionej w stan likwidacji:

- 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego
- w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.

11. Likwidator zapewnia studentom oraz doktorantom możliwość kontynuowania kształcenia; przepisy art. 82 i art. 206 stosuje się odpowiednio.

12. Postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki, wszczęte i niezakończone do dnia postawienia uczelni w stan likwidacji, prowadzą podmioty wskazane przez Radę Doskonałości Naukowej, zwaną dalej „RDN”.

13. Likwidator, w terminie 30 dni od dnia zakończenia czynności likwidacyjnych, zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji i przedstawia do zatwierdzenia sprawozdanie z jej przebiegu.

14. Uczelnia traci osobowość prawną z dniem ogłoszenia przez ministra o zakończeniu likwidacji w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

15. W rozporządzeniu w sprawie likwidacji uczelni zawodowej określa się:


- 1) tryb powołania i odwołania likwidatora;
- 2) tryb likwidacji;
- 3) sposób wykonywania czynności likwidacyjnych.

16. Wydając rozporządzenie, o którym mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę zmiany liczby studentów w kontekście zapotrzebowania społeczno-gospodarczego na kształcenie w danej uczelni, jej sytuację finansową, potrzeby wynikające z polityki naukowej państwa, a także konieczność sprawnego przeprowadzenia likwidacji.

17. W przypadku likwidacji uczelni jej mienie, po spłaceniu zobowiązań, staje się mieniem Skarbu Państwa albo mieniem jednostki samorządu terytorialnego – odpowiednio do źródła pochodzenia tego mienia. O przeznaczeniu mienia Skarbu Państwa decyduje minister.

18. W przypadku likwidacji uczelni likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, 357, 398 i 650), zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	764/1327	

Art. 37. 1. Uczelnia niepubliczna nabywa osobowość prawną z chwilą jej wpisu do ewidencji uczelni niepublicznych, zwanej dalej „ewidencją”.

2. Ewidencję prowadzi minister w systemie, o którym mowa w art. 342 ust. 1.

3. Ewidencja obejmuje:

- 1) numer wpisu do ewidencji;
- 2) datę wpisu;
- 3) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo nazwę, numer z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru i adres założyciela;
- 4) nazwę i adres uczelni;
- 5) imię i nazwisko oraz datę rozpoczęcia i zakończenia kadencji rektora;
- 6) informację o ostatecznej decyzji w sprawie likwidacji uczelni;
- 7) datę wykreślenia z ewidencji.

4. Uczelnia niepubliczna albo założyciel, w terminie 14 dni, zawiadamia ministra o zmianie danych, o których mowa w ust. 3 pkt 3–5.

5. Minister dokonuje wpisu w ewidencji na wniosek uczelni niepublicznej lub założyciela albo z urzędu.

6. Wpisem w ewidencji jest wpis uczelni niepublicznej do ewidencji, zmiana wpisu w ewidencji oraz wykreślenie uczelni niepublicznej z ewidencji.

7. Wpis w ewidencji i odmowa wpisu następuje w drodze decyzji administracyjnej, z wyłączeniem wpisu danych, o których mowa w ust. 3 pkt 5 i 6.

8. Wpis polega na wprowadzeniu do systemu danych zawartych w ostatecznej decyzji.

9. Ewidencja jest jawna.

Art. 38. 1. Założyciel występuje z wnioskiem o wpis uczelni niepublicznej do ewidencji oraz wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

2. Uzasadnienie wniosku o wpis do ewidencji zawiera strategię uczelni. Do wniosku dołącza się projekt statutu uczelni oraz sporządzone w formie aktu notarialnego oświadczenie założyciela o utworzeniu uczelni niepublicznej zawierające:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania albo nazwę, numer z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru i adres założyciela;
- 2) nazwę uczelni;
- 3) adres uczelni;
- 4) wielkość środków finansowych, które założyciel zobowiązuje się przekazać uczelni na jej funkcjonowanie;
- 5) wykaz i wartość rzeczy przekazanych uczelni na własność oraz termin ich przekazania;
- 6) sposób finansowania uczelni.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 pkt 4, nie mogą być mniejsze niż 3 000 000 zł. Przekazanie środków na rachunek bankowy uczelni następuje nie później niż 30 dni od dnia wpisu do ewidencji.

Art. 39. 1. Minister, po zasięgnięciu opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej, zwanej dalej „PKA”, w drodze decyzji administracyjnej, wpisuje uczelnię niepubliczną do ewidencji.

2. PKA może zwracać się do założyciela o udzielenie wyjaśnień i informacji oraz przeprowadzać wizytacje.


3. Wpis do ewidencji jest ważny przez okres 6 lat.

4. W decyzji o wpisie do ewidencji określa się:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania albo nazwę, numer z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru i adres założyciela;
- 2) nazwę i adres uczelni.

5. Decyzja o wpisie do ewidencji jest wydawana wraz z pozwoleniem na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	765/1327	

Art. 40. 1. Minister, w drodze decyzji administracyjnej, odmawia wpisu uczelni niepublicznej do ewidencji, jeżeli:

- 1) założyciel został wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) założyciel posiada wymagalne zobowiązania wobec Skarbu Państwa;
- 3) założyciel został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe – w przypadku gdy jest osobą fizyczną;
- 4) założyciel został postawiony w stan likwidacji albo upadłości – w przypadku gdy jest osobą prawną;
- 5) w stosunku do którejkolwiek z osób umocowanych do reprezentacji założyciela będącego osobą prawną zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek określonych w pkt 1–3;
- 6) projekt statutu jest niezgodny z przepisami prawa;
- 7) PKA wydała negatywną opinię w sprawie wpisu do ewidencji lub w sprawie pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–6, minister wydaje decyzję bez zasięgnięcia opinii PKA.

Art. 41. 1. Założyciel składa wniosek o przedłużenie ważności wpisu uczelni niepublicznej do ewidencji nie wcześniej niż 12 miesięcy i nie później niż 6 miesięcy przed upływem jego ważności.

2. W przypadku niezłożenia wniosku w terminie określonym w ust. 1, minister wszczyna postępowanie w sprawie likwidacji uczelni w trybie określonym w art. 430.

3. Minister, po zasięgnięciu opinii PKA, w drodze decyzji administracyjnej, przedłuża ważność wpisu do ewidencji.

4. Minister, w drodze decyzji administracyjnej, odmawia przedłużenia ważności wpisu do ewidencji, jeżeli:

- 1) uczelnia lub założyciel rażąco narusza przepisy prawa;
- 2) PKA wydała negatywną ocenę jakości kształcenia na co najmniej połowie prowadzonych przez uczelnię kierunków studiów;
- 3) zaistniała jedna z przesłanek, określonych w art. 40 ust. 1 pkt 1–5.

5. Ważność wpisu do ewidencji przedłuża się na czas nieokreślony.

Art. 42. 1. Założyciel, w terminie 30 dni od dnia wpisu uczelni niepublicznej do ewidencji:

- 1) powołuje pierwszego rektora;
- 2) nadaje pierwszy statut.

2. Założyciel może rozstrzygać w sprawach dotyczących uczelni tylko w przypadkach określonych w ustawie lub statucie.

3. W przypadku śmierci założyciela albo utraty osobowości prawnej przez założyciela, podmiot, o którym mowa w art. 34 ust. 3, staje się założycielem.

Art. 43. 1. Uczelnia niepubliczna może połączyć się z inną uczelnią niepubliczną, tworząc nową uczelnię niepubliczną.

2. Wniosek o wpis do ewidencji nowej uczelni niepublicznej składają rektorzy oraz założyciele łączonych uczelni.

3. Z chwilą wpisu do ewidencji nowej uczelni niepublicznej następuje wykreślenie łączonych uczelni.

4. Do wniosku o wpis do ewidencji nowej uczelni niepublicznej stosuje się odpowiednio przepisy art. 38 ust. 2.

5. Nowa uczelnia niepubliczna wstępuje w ogół praw i obowiązków łączonych uczelni, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.

Art. 44. 1. Uczelnia niepubliczna może być włączona do innej uczelni niepublicznej.


2. Włączenie uczelni niepublicznej do innej uczelni niepublicznej następuje z dniem wykreślenia włączanej uczelni niepublicznej z ewidencji.

3. Wniosek o wykreślenie z ewidencji uczelni niepublicznej włączanej do innej uczelni niepublicznej składają rektorzy oraz założyciele tych uczelni.

4. Uczelnia niepubliczna, do której nastąpiło włączenie innej uczelni niepublicznej, wstępuje w prawa i obowiązki tej uczelni, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.

Art. 45. 1. Założyciel może zlikwidować uczelnię niepubliczną po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	766/1327	

2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom oraz doktorantom możliwości kontynuowania kształcenia; przepisy art. 82 i art. 206 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.

4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:

- 1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
- 2) wygasa kadencja organów uczelni;
- 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia, a także do szkół doktorskich;
- 4) uczelnia nie nadaje stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki; przepis art. 36 ust. 11 stosuje się odpowiednio;
- 5) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9;
- 6) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3, są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.

5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:

- 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego
- w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.

6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.

7. Minister dokonuje zmiany wpisu w ewidencji przez dodanie do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji”.

8. W przypadku niezłożenia aktu, o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym w tym przepisie, wykonanie obowiązku postawienia uczelni w stan likwidacji następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499 i 1629).

Art. 46. 1. Likwidacja uczelni niepublicznej ma na celu zakończenie jej działalności.

2. Likwidację prowadzi założyciel.

3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.

4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.

5. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 3 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.

7. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla uczelnię z ewidencji.

8. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.

9. Przepis art. 36 ust. 17 stosuje się odpowiednio do mienia przekazanego uczelni w trybie art. 423 ust. 1.

10. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.

11. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela.


12. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i placową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

13. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Art. 47. Uczelnia zagraniczna może tworzyć uczelnie lub filie z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Utworzenie uczelni lub filii wymaga:

- 1) pozwolenia ministra, wydanego po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw zagranicznych i PKA;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	767/1327	

- 2) pozytywnej oceny agencji oceniającej jakość kształcenia uznawanej przez władze państwa, w którym ma siedzibę ta uczelnia, albo agencji zarejestrowanej w Europejskim Rejestrze Instytucji Działających na rzecz Zapewniania Jakości w Szkolnictwie Wyższym (EQAR) lub agencji innego państwa, której oceny są uznawane przez PKA.

Art. 48. Do postępowań w sprawach, o których mowa w art. 37 ust. 7, art. 41 ust. 3, art. 45 ust. 1, art. 46 ust. 7 i art. 47 pkt 1, nie stosuje się przepisów art. 35–37, art. 79a oraz art. 96a–96n ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 oraz z 2018 r. poz. 149, 650, 1544 i 1629), zwanej dalej „Kpa”.

Art. 49. 1. Uczelnia zapewnia warunki, w tym infrastrukturę, niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 11.

2. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Uczelnia może przetwarzać określone w jej statucie dane osobowe osób korzystających z tego systemu.

3. W uczelni działa archiwum.

4. W uczelni może działać akademickie biuro karier, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, 1149, 1544 i 1629).

Art. 50. 1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.

2. Teren uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren uczelni:

- 1) na wezwanie rektora;
- 2) bez wezwania rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, służby niezwłocznie zawiadamiają rektora o wkroczeniu na teren uczelni.

5. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tej służby na terenie uczelni.

6. Służby są obowiązane opuścić teren uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren uczelni, lub na żądanie rektora.

7. Rektor niezwłocznie informuje o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach:

- 1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
- 2) ministra.

Art. 51. 1. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.

2. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy określi, w drodze rozporządzenia, sposób zapewnienia w uczelni warunków, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze specyfikę działalności uczelni oraz standardy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.

Art. 52. 1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga zgody rektora.

2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

4. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.

5. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.

6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	768/1327



Rozdział 2

Prowadzenie studiów

Art. 53. 1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej 1 dyscypliny.

2. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.

3. Utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu wymaga pozwolenia ministra. Przepisów art. 10, art. 35–37, art. 79a, art. 81 oraz art. 96a–96n Kpa nie stosuje się.

4. Uczelnia, która w dyscyplinie, o której mowa w ust. 1, albo dyscyplinie wiodącej posiada kategorię naukową:

- 1) B – może uzyskać pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do tej dyscypliny oraz na określonym poziomie i profilu;
- 2) C albo nie posiada kategorii naukowej – może uzyskać pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do tej dyscypliny oraz na określonym poziomie i profilu praktycznym, z wyłączeniem pozwolenia na utworzenie studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.

5. Uczelnia, o której mowa w ust. 4 pkt 2, może uzyskać pozwolenie na utworzenie studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, jeżeli zawarła porozumienie o współpracy przy prowadzeniu tych studiów z uczelnią, o której mowa w ust. 7 pkt 1. Uczelnia, o której mowa w ust. 7 pkt 1, może zawrzeć takie porozumienie w danej dyscyplinie tylko z jedną uczelnią, o której mowa w ust. 4 pkt 2.

6. Pozwolenie na utworzenie studiów na kierunkach lekarskim lub lekarsko-dentystycznym może uzyskać uczelnia akademicka, która posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w dyscyplinie w zakresie nauk medycznych lub nauk o zdrowiu. Do utworzenia studiów na tych kierunkach nie stosuje się przepisów ust. 7–9.

7. Pozwolenia nie wymaga utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny, o której mowa w ust. 1, albo dyscypliny wiodącej:

- 1) w której uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+;
- 2) zawierającej się w dziedzinie, o której mowa w art. 243 ust. 7, z wyłączeniem utworzenia studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.

8. Uczelnia akademicka może utworzyć studia na kierunku, którego program określa efekty uczenia się w ramach dyscyplin, w których uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+, zawierających się w co najmniej 3 dziedzinach. Przepisu ust. 2 nie stosuje się.

9. Uczelnia akademicka może utworzyć jednolite studia magisterskie na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny, o której mowa w ust. 1, albo dyscypliny wiodącej, w której posiada kategorię naukową A+ albo A, lub dyscypliny zawierającej się w dziedzinie, o której mowa w art. 243 ust. 7, z tym że w przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 – jeżeli możliwość kształcenia na tym poziomie wynika z przepisów wydanych na podstawie art. 68 ust. 3. Przepisów wydanych na podstawie art. 81 w zakresie, o którym mowa w art. 81 pkt 2, nie stosuje się.

10. Uczelnia, która utworzyła studia na określonym kierunku, poziomie i profilu albo uzyskała pozwolenie na ich utworzenie, nie może utworzyć ani ubiegać się o pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku, poziomie i profilu o tej samej nazwie lub których programy określają takie same efekty uczenia się, przyporządkowane do tej samej dyscypliny. Ograniczenie to nie dotyczy ubiegania się o pozwolenie na utworzenie studiów w filii.

Art. 54. 1. Uczelnia występuje z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Wniosek składa się nie później niż 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem prowadzenia studiów.

2. Minister wydaje pozwolenie po zasięgnięciu opinii:

- 1) PKA w sprawie spełnienia warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz związku studiów ze strategią uczelni;
- 2) ministra nadzorującego uczelnię;
- 3) ministra właściwego do spraw zdrowia – w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym i farmacja.

3. Minister wydaje pozwolenie, jeżeli uczelnia spełnia wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 81 oraz uzyskała pozytywne opinie, o których mowa w ust. 2.

4. Pozwolenie na utworzenie studiów na kierunkach pielęgniarstwo lub położnictwo na określonym poziomie może być wydane uczelni posiadającej akredytację udzieloną na podstawie art. 59 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 123, 650, 1000, 1515, 1544 i 1629).

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	769/1327



Art. 55. 1. Minister odmawia wydania pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, bez zasięgnięcia opinii, o której mowa w art. 54 ust. 2 pkt 1, jeżeli:

- 1) według stanu na dzień złożenia wniosku:
 - a) rektor nie wprowadził do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1, danych, o których mowa w art. 343 ust. 1, art. 344 ust. 1 lub art. 345 ust. 1,
 - b) uczelnia posiada zaległości podatkowe, z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, innych danin publicznych lub została wpisana do rejestru dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) uczelnia została postawiona w stan likwidacji,
 - d) uczelnia posiada wymagalne zobowiązania wobec Skarbu Państwa z tytułu subwencji dla podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o której mowa w art. 112 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366 i 1669), zwanej dalej „subwencją”, lub dotacji,
 - e) uczelnia publiczna jest objęta programem naprawczym, o którym mowa w art. 418 ust. 1, i brak jest ekonomicznego uzasadnienia dla wydania pozwolenia lub
 - f) uczelnia nie realizuje wniosków lub zaleceń sporządzonych w wyniku kontroli, o której mowa w art. 427 ust. 1;
- 2) w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia minister cofnął uczelni pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do tej samej dyscypliny.

2. Minister może odmówić wydania pozwolenia, bez zasięgnięcia opinii, o której mowa w art. 54 ust. 2 pkt 1, jeżeli według stanu na dzień złożenia wniosku kształcenie na studiach na danym kierunku nie odpowiada potrzebom społeczno-gospodarczym.

Art. 56. 1. Minister może cofnąć pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli na tych studiach:

- 1) PKA wydała negatywną ocenę jakości kształcenia;
- 2) nie rozpoczęto prowadzenia kształcenia w okresie 2 lat od dnia wydania pozwolenia;
- 3) nie przyjęto w drodze rekrutacji żadnego studenta przez 2 następujące po sobie lata akademickie;
- 4) uczelnia nie spełnia warunków do ich prowadzenia albo przestała spełniać warunki, o których mowa w art. 53 ust. 4 pkt 1, ust. 5 lub 6;
- 5) minister właściwy do spraw zdrowia odmówił akredytacji albo cofnął akredytację udzieloną na podstawie art. 59 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej.

2. Minister właściwy do spraw zdrowia zawiadamia ministra oraz PKA o nieudzieleniu albo cofnięciu akredytacji udzielonej na podstawie art. 59 ustawy, o której mowa w ust. 1 pkt 5.

3. W przypadku cofnięcia pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, uczelnia zaprzestaje prowadzenia tych studiów, z tym że kształcenie może być kontynuowane do końca semestru, w którym decyzja stała się ostateczna. Jeżeli do końca semestru pozostało mniej niż 3 miesiące, uczelnia zaprzestaje prowadzenia studiów z końcem kolejnego semestru.

Art. 57. 1. Utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu poza siedzibą wymaga uzyskania pozwolenia ministra. Przepisy art. 54 i art. 55 stosuje się odpowiednio.

2. Utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu za granicą wymaga pozwolenia ministra, wydanego po uzyskaniu pozytywnej opinii ministra właściwego do spraw zagranicznych. Przepisy art. 54 i art. 55 stosuje się odpowiednio.

Art. 58. Do postępowań w sprawach, o których mowa w art. 57, nie stosuje się przepisów art. 35–37 oraz art. 96a–96n Kpa, a w przypadku postępowań w sprawach, o których mowa w art. 56 ust. 1, nie stosuje się tych przepisów oraz art. 79a Kpa.

Art. 59. 1. Uczelnia akademicka posiadająca kategorię naukową A+ albo A w co najmniej 4 dyscyplinach zawierających się w co najmniej 2 dziedzinach może prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe.

2. Indywidualne studia międzydziedzinowe są sposobem organizacji studiów umożliwiającym uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż 1 kierunku.

Art. 60. 1. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu, o którym

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	770/1327



mowa w art. 342 ust. 1, i uprawniony do otrzymania środków finansowych na kształcenie studentów na studiach stacjonarnych prowadzonych wspólnie.

2. Uczelnia może prowadzić studia wspólne, jeżeli:

- 1) utworzyła studia na podstawie art. 53 ust. 7 albo
- 2) uzyskała pozwolenie na utworzenie studiów

– na kierunku, który ma być prowadzony wspólnie.

3. W przypadku prowadzenia studiów wspólnych z zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową przez uczelnię, która utworzyła studia na podstawie art. 53 ust. 7, nie stosuje się przepisów art. 73 ust. 2 oraz przepisów wydanych na podstawie art. 81 w zakresie, o którym mowa w art. 81 pkt 1.

4. Absolwent studiów wspólnych może otrzymać dyplom wspólny, spełniający wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 81 w zakresie, o którym mowa w art. 81 pkt 9.

Art. 61. 1. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

2. Umowa może określać udział podmiotu, o którym mowa w ust. 1, w opracowaniu programu studiów oraz sposób realizacji praktyk zawodowych.

Art. 62. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

Art. 63. 1. Studia są prowadzone w formie:

- 1) studiów stacjonarnych, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 2) studiów niestacjonarnych wskazanych w uchwale senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

2. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.

3. W uczelni publicznej liczba studentów studiujących na studiach stacjonarnych nie może być mniejsza od liczby studentów studiujących na studiach niestacjonarnych.

Art. 64. 1. Studia są prowadzone na poziomie:

- 1) studiów pierwszego stopnia;
- 2) studiów drugiego stopnia;
- 3) jednolitych studiów magisterskich.

2. Studia są prowadzone na profilu:

- 1) praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;
- 2) ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową.

Art. 65. 1. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów.

2. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów.

3. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.

4. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

Art. 66. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry. Statut uczelni może przewidywać szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	771/1327



Art. 67. 1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:

- 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
- 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
- 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.

2. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.

3. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

4. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.

5. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:

- 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
- 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.

6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1.

Art. 68. 1. W programach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów:

- 1) lekarza,
- 2) lekarza dentysty,
- 3) farmaceuty,
- 4) pielęgniarki,
- 5) położnej,
- 6) diagnosty laboratoryjnego,
- 7) fizjoterapeuty,
- 8) ratownika medycznego,
- 9) lekarza weterynarii,
- 10) architekta,
- 11) nauczyciela

– uwzględnia się standardy kształcenia.

2. Standard kształcenia jest zbiorem reguł i wymagań w zakresie kształcenia dotyczących sposobu organizacji kształcenia, osób prowadzących to kształcenie, ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się, a także sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

3. Standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodów, o których mowa w ust. 1:

- 1) pkt 1–8 – określi, w drodze rozporządzenia, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zdrowia,
- 2) pkt 9 – określi, w drodze rozporządzenia, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw rolnictwa,
- 3) pkt 10 – określi, w drodze rozporządzenia, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa,

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	772/1327



- 4) pkt 11 – określi, w drodze rozporządzenia, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania

– mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości kształcenia i właściwego doboru efektów uczenia się w celu odpowiedniego przygotowania do wykonywania zawodu z uwzględnieniem jego specyfiki, a w przypadku kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela – również czas trwania i właściwy dobór efektów uczenia się na studiach podyplomowych.

Art. 69. 1. Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

2. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:

- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
- 5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4;
- 6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
- 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

3. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.

4. Przypisanie studenta do określonego kierunku studiów może nastąpić nie później niż od drugiego roku studiów.

Art. 70. 1. Uczelnia ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia uczelni lub studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.

2. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości. Podstawę przyjęcia mogą również stanowić wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie. Uczelnia ustala, jakie wyniki stanowią podstawę przyjęcia na studia, i podaje do wiadomości publicznej w terminie, o którym mowa w ust. 1.

4. Uczelnia może przeprowadzić dodatkowo egzaminy wstępne w zakresie przedmiotów nieobjętych egzaminami, o których mowa w ust. 3, oraz w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych lub sprawności fizycznej. Informacje o przeprowadzeniu egzaminów wstępnych i ich zakresie uczelnia podaje do wiadomości publicznej w terminie, o którym mowa w ust. 1. Wyniki egzaminu wstępnego sprawdzającego uzdolnienia artystyczne lub sprawność fizyczną mogą stanowić do 100% łącznego wyniku możliwego do uzyskania przez kandydata w toku rekrutacji.

5. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do wyników egzaminu zagranicznego lub wyników kształcenia, potwierdzonych dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4–6.

6. Uczelnia publiczna:

- 1) określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego,

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	773/1327



- 2) może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich – i podaje je do wiadomości publicznej w terminie, o którym mowa w ust. 1, z wyprzedzeniem co najmniej 4 lat.

Art. 71. 1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:

- 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1–10.
4. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
- 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
6. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

Art. 72. 1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.

2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora.
5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

Art. 73. 1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej uczelni posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.

2. W ramach programu studiów o profilu:

- 1) praktycznym – co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 2) ogólnoakademickim – co najmniej 75% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Wykłady w uczelni są otwarte, jeżeli jej statut nie stanowi inaczej.

Art. 74. 1. Uczelnia dokumentuje przebieg studiów.

2. Dokumentację przebiegu studiów stanowią:
- 1) album studentów;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	774/1327



- 2) teczki akt osobowych studentów;
- 3) księga dyplomów.

3. Dokumentacja przebiegu studiów może być prowadzona w postaci elektronicznej.
4. Uczelnia wydaje studentowi legitymację studencką.
5. Uczelnia może wydać studentowi indeks.

Art. 75. 1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

2. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.

4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

5. Do zmiany regulaminu studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

Art. 76. 1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
 - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

3. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.

4. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1.

5. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.

6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

7. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym i weterynaria – data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, a w przypadku studiów na kierunkach farmacja i fizjoterapia – data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.

Art. 77. 1. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:

- 1) licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
- 2) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.

3. Wzór dyplomu zatwierdza senat.

4. W przypadku zaistnienia przyczyn:

- 1) wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego – organem właściwym do wznowienia postępowania jest rektor;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	775/1327



2) stwierdzenia nieważności dyplomu – organem właściwym do stwierdzenia nieważności jest rektor.

5. W przypadku gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

Art. 78. 1. Dokumenty wydawane w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego.

2. Uwierzytelnienie polega na poświadczeniu autentyczności podpisu i funkcji osoby podpisującej dokument lub tożsamości pieczęci urzędowej uczelni, którą jest opatrzony ten dokument.

3. Dyrektor NAWA uwierzytelnia:

- 1) dyplomy ukończenia studiów oraz suplementy do dyplomów;
- 2) odpisy dokumentów, o których mowa w pkt 1, w tym odpisy w języku obcym;
- 3) duplikaty dokumentów, o których mowa w pkt 1;
- 4) zaświadczenia o ukończeniu studiów.

4. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 3 uwierzytelnia uczelnia, która je wydała, a w przypadku konieczności spełnienia wymagań określonych przez inne państwo lub w innych uzasadnionych przypadkach – dyrektor NAWA.

5. Za uwierzytelnienie pobiera się opłatę.

Art. 79. 1. Uczelnia publiczna może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

2. Uczelnia publiczna może pobierać opłaty również za:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji;
- 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
- 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2;
- 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

3. Uczelnia publiczna ustala warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 1 i 2.

Art. 80. 1. W uczelni wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.

2. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.


3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

4. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.

5. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, uczelnia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP”, na swojej stronie podmiotowej.

6. Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ust. 2 pkt 3–5.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	776/1327	

Art. 81. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) wymagania dotyczące programu studiów,
- 2) kierunki studiów prowadzone jako jednolite studia magisterskie,
- 3) zakres informacji zawartych we wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, dokumenty dołączane do wniosku oraz sposób składania wniosku,
- 4) wymagania dotyczące prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz maksymalną liczbę punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach tego kształcenia,
- 5) sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, sporządzania duplikatów i odpisów dokumentów oraz dokonywania sprostowań i zmian danych osobowych w dokumentach,
- 6) wzór legitymacji studenckiej oraz sposób wydawania legitymacji i potwierdzania jej ważności,
- 7) sposób postępowania z dokumentacją przebiegu studiów w przypadku likwidacji uczelni,
- 8) sposób uwierzytelniania dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą,
- 9) niezbędne elementy dyplomu ukończenia studiów i dyplomu wspólnego,
- 10) wzór suplementu do dyplomu,
- 11) tytuły zawodowe równorzędne tytułom licencjata i inżyniera oraz tytułom magistra i magistra inżyniera,
- 12) wysokość i sposób pobierania opłat za uwierzytelnianie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, za wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz za wydanie duplikatów tych dokumentów, a także za wydanie odpisów w językach obcych dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu lub duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
- 13) wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji

– mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, właściwego przebiegu kształcenia, doboru efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji z zachowaniem spójności procesu ich uzyskiwania, racjonalnej organizacji kształcenia umożliwiającej najbardziej skuteczne uzyskanie efektów uczenia się szczególnie istotnych z punktu widzenia przygotowania zawodowego absolwentów, prawidłowości i rzetelności dokumentowania przebiegu studiów, adekwatności wysokości opłat do kosztów, potrzebę poświadczenia statusu studenta, a także tradycyjne nazewnictwo w zakresie tytułów zawodowych i szczególne znaczenie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

Art. 82. W przypadku zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu uczelnia zapewnia studentom możliwość kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki studentów

Art. 83. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

Art. 84. 1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.

2. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „PSRP”, który zapewnia przedstawicielom samorządów studenckich przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.

Art. 85. 1. Student ma prawo do:

- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 4) zmiany kierunku studiów,
- 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce

– na zasadach określonych w regulaminie studiów.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	777/1327



2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:

- 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;
- 2) urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

3. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.

4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, dla:

- 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
- 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku

– z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

Art. 86. 1. Student może ubiegać się o:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogę;
- 4) stypendium rektora;
- 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

3. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

Art. 87. 1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:

- 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508);
- 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.²⁾).

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

Art. 88. 1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

- 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 107, 138, 650, 730, 912, 1000 i 1544.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	778/1327



- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

4. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

5. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

Art. 89. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).

Art. 90. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Art. 91. 1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	779/1327



2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

Art. 92. 1. Stypendia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, są przyznawane na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.

2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.

3. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

Art. 93. 1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

2. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1:

- 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Art. 94. 1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 2 i 3.

2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 2 i ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 1 i ust. 4.

Art. 95. 1. Regulamin świadczeń dla studentów określa:

- 1) wysokość świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, lub sposób jej ustalania;
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 104, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4;
- 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
- 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

2. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim. W nowo utworzonej uczelni regulamin ustala na okres roku rektor.

Art. 96. 1. Stypendium może być przyznane studentowi przez jednostkę samorządu terytorialnego.

2. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa:

- 1) rodzaj stypendium;
- 2) kryteria i sposób przyznawania stypendium;
- 3) maksymalną wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student;
- 4) warunki wypłacania stypendium.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	780/1327



3. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może również określić warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu.

Art. 97. 1. Stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie może być przyznane studentowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwem ani samorządową osobą prawną.

2. Na wniosek osoby przyznającej stypendium, o której mowa w ust. 1, minister zatwierdza zasady jego przyznawania.

Art. 98. 1. Student, który nie ukończył 30. roku życia oraz którego przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku jest niższy lub równy kwocie określonej na podstawie ust. 4, może otrzymać kredyt studencki. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 88.

2. Kredyt studencki jest udzielany przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, zwane dalej „instytucją kredytującą”, które zawarły z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „BGK”, umowę określającą zasady korzystania ze środków Funduszu Kredytów Studenckich.

3. Kredyt studencki nie jest kredytem w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2018 r. poz. 993 i 1075).

4. Minister ogłasza w BIP na swojej stronie podmiotowej wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie osoby ubiegającej się o kredyt studencki uprawniającą do otrzymania kredytu studenckiego w danym roku akademickim.

Art. 99. 1. Kredyt studencki jest udzielany na okres studiów tylko raz, nie dłużej niż na 6 lat.

2. Na tym samym poziomie studiów kredyt studencki jest udzielany raz.

3. Jeżeli w okresie 2 lat od ukończenia studiów pierwszego stopnia student rozpocznie studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, kredyt studencki może być wypłacany na tych studiach bez konieczności ponownego składania wniosku o kredyt, przy czym łączny okres otrzymywania kredytu studenckiego nie może przekroczyć 6 lat.

Art. 100. 1. Kredyt studencki jest wypłacany w miesięcznych transzach przez okres do 10 miesięcy roku akademickiego, z wyłączeniem okresów urlopów od zajęć lub innych przerw udzielonych zgodnie z regulaminem studiów.

2. Instytucja kredytująca zaprzestaje wypłaty miesięcznych transz kredytu studenckiego w przypadku:

- 1) skreślenia z listy studentów;
- 2) urlopu od zajęć w uczelni lub innej przerwy zgodnej z regulaminem studiów;
- 3) zawieszenia w prawach studenta;
- 4) ukończenia studiów;
- 5) ujawnienia zatajonych istotnych informacji mających wpływ na udzielenie kredytu studenckiego lub jego wysokość.

3. Kredytobiorca niezwłocznie powiadamia instytucję kredytującą o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, instytucja kredytująca wypowiada umowę kredytu studenckiego i żąda jego spłaty z dniem upływu terminu wypowiedzenia.

Art. 101. 1. Spłata kredytu studenckiego jest dokonywana w równych miesięcznych ratach i rozpoczyna się po upływie 2 lat od ukończenia studiów, chyba że kredytobiorca wystąpił z wnioskiem o wcześniejsze rozpoczęcie spłaty.

2. Liczba rat stanowi dwukrotność liczby wypłaconych transz kredytu studenckiego, chyba że kredytobiorca wystąpił z wnioskiem o zmniejszenie liczby rat.

3. Wysokość oprocentowania kredytu studenckiego wynosi 1,2 stopy redyskontowej Narodowego Banku Polskiego.

4. Wysokość oprocentowania spłacanego przez kredytobiorcę wynosi:

- 1) 0,5 stopy redyskontowej Narodowego Banku Polskiego;
- 2) 0,75 stopy redyskontowej Narodowego Banku Polskiego – w przypadku gdy kredytobiorca nie ukończył studiów lub upłynął okres spłaty ustalony zgodnie z ust. 2.

5. W przypadku gdy informacje, na podstawie których udzielono kredytu studenckiego, zawieszono jego spłatę lub go umorzono, okazały się nieprawdziwe, kredytobiorca spłaca kredyt wraz z odsetkami nienależnie wypłaconymi ze środków Funduszu Kredytów Studenckich.

6. Na wniosek kredytobiorcy wysokość miesięcznej raty może być zmniejszona do 20% jego średniego miesięcznego dochodu.

Art. 102. 1. Na wniosek kredytobiorcy w przypadku trudnej sytuacji życiowej spłata kredytu studenckiego wraz z odsetkami może być zawieszona na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	781/1327



2. Kredyt studencki może być umorzony:

- 1) częściowo – w przypadku:
 - a) wyróżniającego wyniku ukończenia studiów przez kredytobiorcę,
 - b) szczególnie trudnej sytuacji życiowej kredytobiorcy;
- 2) w całości – w przypadku:
 - a) trwałej utraty przez kredytobiorcę zdolności do spłaty zobowiązań,
 - b) braku prawnych możliwości dochodzenia roszczeń od kredytobiorcy,
 - c) śmierci kredytobiorcy.

3. Kredyt studencki może być umorzony przez:

- 1) instytucję kredytującą – w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. b i c;
- 2) ministra – w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 lit. a.

Art. 103. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) sposób ustalania wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie osoby ubiegającej się o kredyt studencki uprawniającej do otrzymania kredytu studenckiego,
- 2) tryb składania wniosków o kredyt studencki,
- 3) zakres informacji zawartych we wniosku o kredyt studencki oraz dokumenty dołączane do wniosku,
- 4) niezbędne elementy umowy kredytu studenckiego,
- 5) termin zawarcia umowy kredytu studenckiego,
- 6) wysokość miesięcznych transz kredytu studenckiego,
- 7) szczegółowe warunki i tryb zawieszania spłaty i umarzania kredytu studenckiego,
- 8) warunki i tryb rozliczeń z tytułu pokrywania odsetek należnych instytucjom kredytującym od kredytów studenckich – mając na uwadze potrzebę zapewnienia przyznawania i wypłaty kredytów studenckich w sposób sprawny i terminowy, należyty poziom ochrony kredytobiorcy, a także uwarunkowania socjalno-bytowe studentów i absolwentów.

Art. 104. Student może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni;
- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.

Art. 105. Studentowi przysługuje prawo do korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.

Art. 106. 1. W przypadku zaistnienia w uczelni sporu zbiorowego dotyczącego istotnych spraw studentów, może w niej zostać przeprowadzona akcja protestacyjna lub strajk.

2. Akcję protestacyjną lub strajk może podjąć samorząd studencki, PSRP lub stowarzyszenie o zasięgu ogólnokrajowym zrzeszające wyłącznie studentów.

3. Uchwałę o akcji protestacyjnej i jej formie podejmuje bezwzględną większością głosów organ samorządu studenckiego, PSRP lub stowarzyszenia, o którym mowa w ust. 2. O uchwale właściwy organ zawiadamia rektora nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem akcji protestacyjnej.

4. W ramach akcji protestacyjnej są prowadzone negocjacje z rektorem.

5. W przypadku gdy akcja protestacyjna nie doprowadziła do rozwiązania sporu, może być podjęty strajk studencki polegający na powstrzymaniu się od udziału w zajęciach z możliwością pozostania w uczelni.

6. Udział w akcji protestacyjnej lub strajku jest dobrowolny i nie stanowi naruszenia obowiązków studenta.

7. Podmiot, o którym mowa w ust. 2, zapewnia taki przebieg akcji protestacyjnej lub strajku, aby nie zagrażały zdrowiu lub życiu ludzkiemu, mieniu uczelni lub innych osób ani nie naruszały praw pracowników uczelni, a także studentów niebiorących w nich udziału.

Art. 107. 1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	782/1327



2. Student jest obowiązany w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
- 2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

Art. 108. 1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
- 2) rezygnacji ze studiów;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Art. 109. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4.

Rozdział 4

Samorząd studencki i organizacje studenckie

Art. 110. 1. Studenci w uczelni tworzą samorząd studencki.

2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:

- 1) przewodniczącego;
- 2) organ uchwałodawczy.

3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.

4. Samorząd studencki prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.

5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej uczelni.

6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, a w przypadku uczelni publicznej także do kolegium elektorów.

7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania. Pierwszy regulamin samorządu studenckiego w nowo utworzonej uczelni uchwała senat.

8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.


9. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

Art. 111. 1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.

2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.

3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Przepisy art. 110 ust. 8 zdanie drugie i trzecie stosuje się.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	783/1327	

4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

Rozdział 5

Pracownicy uczelni

Art. 112. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

Art. 113. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8;
- 3) spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1–3.

Art. 114. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych;
- 2) badawczych;
- 3) badawczo-dydaktycznych.

Art. 115. 1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:

- 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
- 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
- 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

Art. 116. 1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

2. Na stanowisku:

- 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
- 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.


3. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.

4. Statut uczelni może określać:

- 1) również inne stanowiska dla nauczycieli akademickich niż określone w ust. 1 oraz wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ich zajmowania;
- 2) dodatkowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk, o których mowa w ust. 1, dla poszczególnych grup pracowników; wymagania te nie mogą dotyczyć posiadania lub obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora.

5. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	784/1327	

6. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.

7. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 i 1293).

Art. 117. 1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.

2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:

- 1) nieokreślony albo
- 2) określony na okres do 4 lat.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, o której mowa w art. 128, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w art. 119.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:

- 1) dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,
- 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne

– przepisów art. 25¹ § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629) nie stosuje się.

Art. 118. 1. W uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:

- 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
- 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do rektorów.

Art. 119. 1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w danej uczelni publicznej, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu określa statut.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:

- 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
- 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
- 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.

3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.

4. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.

Art. 120. 1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

2. Warunkiem wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

Art. 121. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora uczelni publicznej wykonuje przewodniczący rady uczelni, a w uczelni niepublicznej – założyciel.

Art. 121a. 1. Nie można rozwiązać umowy o pracę ani zmienić warunków pracy nauczyciela akademickiego, będącego sędzią Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego lub Naczelnego Sądu Administracyjnego.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	785/1327



2. Umowa o pracę nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 1, zawarta na czas określony staje się, z dniem objęcia stanowiska sędziego, umową o pracę na czas nieokreślony.

3. W przypadku nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 1, który utracił urząd sędziego albo utracił uprawnienie do stanu spoczynku nie stosuje się ograniczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Umowa o pracę nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 1, który utracił urząd sędziego albo utracił uprawnienie do stanu spoczynku wygasa, z wyłączeniem sytuacji zrzeczenia się urzędu sędziego albo uprawnienia do stanu spoczynku.

Art. 122. 1. Rektor, na wniosek nauczyciela akademickiego, wydaje mu legitymację służbową.

2. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie legitymacji służbowej w wysokości nie większej niż koszt jej wytworzenia.

3. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, wzór legitymacji służbowej oraz sposób potwierdzania jej ważności, mając na uwadze potrzebę poświadczenia zatrudnienia nauczyciela akademickiego.

Art. 123. 1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:

- 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1;
- 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1.

2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1.

3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

Art. 124. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113;
- 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6;
- 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

Art. 125. 1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni publicznej, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:

- 1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
- 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2142 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106, 650 i 1000);
- 3) w instytucjach kultury;
- 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290).

4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora uczelni publicznej wymaga uzyskania zgody rady uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.

5. W przypadku pełnienia funkcji rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.

6. W przypadku wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody minister stwierdza wygaśnięcie mandatu rektora. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia tego stwierdzenia.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	786/1327



7. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do nauczycieli akademickich i rektora uczelni niepublicznej, jeżeli statut nie stanowi inaczej. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza organ powołujący rektora, a w przypadku braku takiego organu – założyciel.

Art. 126. 1. Uczelnia wprowadza regulamin pracy.

2. Uczelnia publiczna ustala warunki wynagradzania za pracę w zakładowym układzie zbiorowym pracy albo regulaminie wynagradzania.

3. Rektor może przeznaczyć dodatkowe środki finansowe na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli uczelnia posiada na ten cel środki inne niż określone w art. 365 i art. 459.

Art. 127. 1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

- 1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
- 2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
- 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego,
- 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora, jeżeli statut uczelni przewiduje takie stanowisko

– przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

3. Do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych zalicza się czas przeznaczony na kształcenie doktorantów.

4. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

5. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.

6. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:

- 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
- 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.

7. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

8. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

Art. 128. 1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

4. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.

5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	787/1327



6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.

7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.

8. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

Art. 129. 1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.

2. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.

3. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1, określa regulamin pracy.

Art. 130. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:

- 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w danej uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
- 2) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

Art. 131. 1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.

3. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.

4. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.

5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określającego zalecone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.

6. Orzeczenie lekarskie wydaje lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą uczelnia zawarła umowę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1155).

7. Lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez rektora na wniosek nauczyciela akademickiego.

Art. 132. 1. Nauczycielowi akademickiemu oraz uczelni przysługuje odwołanie od orzeczenia lekarskiego do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy właściwego ze względu na jego miejsce zamieszkania. W przypadku gdy orzeczenie lekarskie zostało wydane przez lekarza zatrudnionego w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy, odwołanie przysługuje do instytutu badawczego działającego w zakresie medycyny pracy, położonego najbliższego miejsca zamieszkania nauczyciela akademickiego.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia lekarskiego, za pośrednictwem lekarza, który je wydał.

3. Lekarz przekazuje odwołanie wraz z dokumentacją badań podmiotowi właściwemu do jego rozpatrzenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

4. Badanie lekarskie w trybie odwoławczym przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania przez podmiot właściwy do jego rozpatrzenia.

5. Orzeczenie lekarskie wydane w trybie odwoławczym jest ostateczne.

Art. 133. Koszty badań lekarskich, o których mowa w art. 131 ust. 7 oraz w art. 132 ust. 4, ponosi, nie częściej niż raz na 3 lata, uczelnia.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	788/1327



Art. 134. Minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) zakres oraz tryb przeprowadzania badania lekarskiego mającego na celu stwierdzenie, czy stan zdrowia nauczyciela akademickiego wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określenie zaleconego leczenia i czasu potrzebnego na jego przeprowadzenie,
- 2) wzór skierowania na badanie lekarskie, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wzór orzeczenia lekarskiego wydawanego w wyniku badania lekarskiego, o którym mowa w pkt 1

– mając na uwadze konieczność obiektywnej oceny stanu zdrowia, a także zapewnienia jednolitości stosowanych dokumentów.

Art. 135. 1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie, jakie otrzymywałby, gdyby w tym czasie pracował. Zmienne składniki wynagrodzenia są obliczane na podstawie jego średniego wynagrodzenia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu. Jeżeli zatrudnienie trwało krócej, średnie wynagrodzenie oblicza się z całego okresu zatrudnienia z uwzględnieniem stawek wynagrodzenia obowiązujących na dzień rozpoczęcia urlopu.

2. Wynagrodzenie za czas płatnych urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1, oblicza się jak wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

3. Okresy płatnych urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1, zalicza się do okresów, od których zależą uprawnienia pracownicze.

4. Ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego ustala się, stosując zasady obowiązujące przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.

Art. 136. 1. Wynagrodzenie pracownika uczelni publicznej składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatku za staż pracy

– które stanowią stałe składniki wynagrodzenia.

2. Pracownik uczelni publicznej może otrzymywać:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek zadaniowy,
- 3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe albo godziny nadliczbowe,
- 4) dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych,
- 5) premię – w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim,
- 6) inne dodatki, jeżeli zostały określone w zakładowym układzie zbiorowym pracy albo regulaminie wynagradzania

– które stanowią zmienne składniki wynagrodzenia.

Art. 137. 1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w uczelni publicznej dla nauczyciela akademickiego nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia profesora, z tym że dla:

- 1) profesora uczelni – wynosi nie mniej niż 83%,
- 2) adiunkta – wynosi nie mniej niż 73%


– wynagrodzenia profesora.

2. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, wysokość wynagrodzenia profesora, mając na uwadze adekwatność wynagrodzenia do kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia na tym stanowisku.

Art. 138. 1. Dodatek za staż pracy przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z tytułu kierowania zespołem, w skład którego wchodzi nie mniej niż 5 osób, w tym osoba kierująca. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 67% wynagrodzenia profesora i jest uzależniona od liczby członków zespołu oraz stopnia złożoności zadań.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	789/1327	

3. Dodatek zadaniowy może być przyznany z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Dodatek funkcyjny i dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.

Art. 139. Wynagrodzenie, o którym mowa w art. 136 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2, jest wypłacane nauczycielowi akademickiemu miesięcznie z góry. Prawo to wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wypłacone za ten miesiąc wynagrodzenie.

Art. 140. 1. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny rektora uczelni publicznej ustala minister na wniosek rady uczelni.

2. Wynagrodzenie zasadnicze rektora uczelni publicznej nie może być wyższe niż 300% średniego wynagrodzenia zasadniczego w uczelni osób zatrudnionych na stanowisku, na którym zatrudniony jest rektor, obliczanego na podstawie średniego wynagrodzenia za rok kalendarzowy poprzedzający rok wyboru rektora.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego rektora uczelni publicznej nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia profesora.

4. Rada uczelni może przyznać rektorowi uczelni publicznej dodatek zadaniowy na zasadach, o których mowa w art. 138 ust. 3.

5. Wynagrodzenia rektora i głównego księgowego oraz osób pełniących funkcje organów w uczelni publicznej są jawne.

Art. 141. 1. Pracownikowi uczelni publicznej przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej z tytułu wieloletniej pracy w wysokości:

- 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego – za 20 lat pracy;
- 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego – za 25 lat pracy;
- 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego – za 30 lat pracy;
- 4) 200% wynagrodzenia miesięcznego – za 35 lat pracy;
- 5) 300% wynagrodzenia miesięcznego – za 40 lat pracy;
- 6) 400% wynagrodzenia miesięcznego – za 45 lat pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego pracownika do nagrody zalicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnień pracownicze.

3. Pracownik nabywa prawo do nagrody w uczelni, w której jest zatrudniony w dniu upływu okresu uprawniającego go do nagrody.

4. Pracownikowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż 1 stosunku pracy okresy uprawniające do nagrody ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.

5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy, nagroda przysługuje, jeżeli do nabycia prawa do nagrody zgodnie z ust. 1 brakuje mniej niż 12 miesięcy.

Art. 142. 1. Podstawę do obliczenia wysokości nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, przy czym uwzględnia się składniki wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy przyjmowane do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

2. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę do obliczenia wysokości nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

Art. 143. Pracownikowi uczelni publicznej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.

Art. 144. 1. Dla pracowników uczelni publicznej dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 6,5% planowanych przez uczelnię w roku poprzednim rocznych wynagrodzeń osobowych. Wysokość odpisu może być zmniejszona po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w uczelni.

2. W uczelni publicznej mogą być tworzone pracownicze programy emerytalne wykorzystujące zakładowy fundusz świadczeń socjalnych do wysokości 30%.

3. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na jednego byłego pracownika uczelni publicznej będącego emerytem lub rencistą wynosi za dany rok kalendarzowy 10% rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego,

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	790/1327



ustalanej zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270).

4. Odpisy, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowią w uczelni publicznej jeden fundusz.

5. Z zakładowego żłobka i klubu dziecięcego może korzystać dziecko pracownika uczelni, studenta lub doktoranta.

6. Opłaty, o których mowa w art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, 650, 1544 i 1629), zwiększają zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

7. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1, 3 i 4 stosuje się przepisy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Art. 145. 1. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.

2. Uczelnia publiczna nalicza środki na nagrody rektora w wysokości:

- 1) 2% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich;
- 2) 1% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Art. 146. 1. Nauczycielowi akademickiemu przechodzącemu na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje prawo do jednorazowej odprawy w uczelni stanowiącej jego podstawowe miejsce pracy, w wysokości 300% wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni pełny miesiąc zatrudnienia.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pracownika niebędącego nauczycielem akademickim.

3. Pracownik uczelni, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

Art. 147. 1. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników uczelni, nieuregulowanych w ustawie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Spory o roszczenia ze stosunku pracy pracownika uczelni rozpatrują sądy pracy.

Rozdział 6

Komercjalizacja wyników działalności naukowej oraz know-how

Art. 148. 1. Uczelnie mogą prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.

2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników uczelni, doktorantów i studentów.

3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.

4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej, polegającej na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.

5. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.

6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są w ich regulaminach.

7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów przedstawionych przez ich rady nadzorujące.

Art. 149. 1. Uczelnie, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe, z zastrzeżeniem art. 150 ust. 1, zwane dalej „spółkami celowymi”. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	791/1327



2. Uczelnia, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej:

- 1) zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, o których mowa w ust. 1, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej;
- 2) zarządzanie infrastrukturą badawczą.

3. Wyłącznie dywidendę spółki celowej uczelnia przeznacza na wykonywanie zadań, o których mowa w art. 11.

4. Spółka celowa może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w ust. 1.

Art. 150. 1. Spółka celowa może zostać utworzona przez kilka uczelni publicznych albo kilka uczelni niepublicznych. Uczelnia publiczna może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną, a uczelnia niepubliczna może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię niepubliczną. Wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, każda z uczelni może powierzyć spółce celowej zadania, o których mowa w art. 149 ust. 2, w drodze odrębnej umowy.

Art. 151. Do wykonywania czynności w zakresie komercjalizacji oraz do wniesienia wkładu do spółki celowej nie stosuje się przepisów art. 38–41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Art. 152. 1. Senat uchwała:

- 1) regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki uczelni, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
 - b) zasady wynagradzania twórców,
 - c) zasady i procedury komercjalizacji,
 - d) zasady korzystania z majątku uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji, oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej;
- 2) regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki uczelni, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej,
 - b) zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w lit. a.

2. W regulaminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, senat uczelni publicznej określa ponadto:

- 1) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem uczelni publicznej a tą uczelnią;
- 2) zasady i tryb przekazywania uczelni publicznej przez pracownika, doktoranta i studenta informacji o wynikach działalności naukowej oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących uczelni części środków uzyskanych z komercjalizacji;
- 3) zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez uczelnię publiczną:
 - a) informacji o decyzjach, o których mowa w art. 154 ust. 1 i 3, oraz
 - b) części przysługujących mu środków uzyskanych z komercjalizacji.

Art. 153. Do wyników:

- 1) badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny,
- 2) prac rozwojowych,
- 3) twórczości artystycznej

– powstałych w ramach wykonywania przez pracownika uczelni publicznej obowiązków ze stosunku pracy oraz do know-how związanego z tymi wynikami stosuje się przepisy art. 154–157.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	792/1327



Art. 154. 1. Pracownik przekazuje uczelni publicznej informację o wynikach działalności naukowej oraz o know-how związanym z tymi wynikami. W przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem praw do tych wyników i związanego z nimi know-how, uczelnia w terminie 3 miesięcy podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, pracownik może złożyć w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia przekazania uczelni publicznej informacji o wynikach działalności naukowej i związanym z nimi know-how. Termin, o którym mowa w ust. 1, biegnie od dnia złożenia oświadczenia.

3. W przypadku podjęcia przez uczelnię publiczną decyzji o niedokonywaniu komercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uczelnia jest obowiązana, w terminie 30 dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z ust. 6 pkt 2. Umowę zawiera się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące uczelni za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

4. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3, prawa do wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z ust. 6 pkt 2, przysługują uczelni publicznej.

5. Przepisy ust. 1–4 oraz art. 157 nie dotyczą przypadków, gdy działalność naukowa była prowadzona:

- 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą tę działalność, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników działalności naukowej na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy;
- 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają inny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami działalności naukowej oraz know-how związanym z tymi wynikami.

6. Pracownik uczelni publicznej jest obowiązany do:

- 1) zachowania poufności wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami,
- 2) przekazania uczelni wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
- 3) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników,
- 4) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych – nie dłużej niż przez okres przysługiwania praw uczelni.

Art. 155. 1. W przypadku komercjalizacji pracownikowi przysługuje od uczelni publicznej nie mniej niż:

- 1) 50% wartości środków uzyskanych przez uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię lub spółkę celową;
- 2) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię lub spółkę celową.

2. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, uczelni publicznej przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.

3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w art. 154 ust. 3.

Art. 156. 1. Przepisy art. 154 i art. 155 w zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji określają wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:

- 1) pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego – od uczelni publicznej;
- 2) uczelni publicznej – od pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.

2. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od uczelni publicznej przysługującej mu części udziału w środkach z komercjalizacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	793/1327



3. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiada wobec uczelni publicznej za zobowiązania, o których mowa w ust. 1 pkt 2, do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.

Art. 157. Po otrzymaniu od pracownika informacji o wynikach działalności naukowej oraz o know-how związanym z tymi wynikami, o których mowa w art. 153, uczelnia publiczna oraz pracownik mogą, w sposób odmienny niż stanowi ustawa, określić w drodze umowy prawa do tych wyników lub sposób komercjalizacji tych wyników.

Art. 158. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 776) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (Dz. U. z 2018 r. poz. 432).

Art. 159. 1. Uczelnia, w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi, może utworzyć spółki kapitałowe, a także przystępować do nich, wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi, instytutami PAN lub innymi podmiotami.

2. Decyzję o utworzeniu spółki, o której mowa w ust. 1, lub przystąpieniu do niej podejmuje rektor za zgodą senatu.

3. Uprzedniego zgłoszenia ministrowi wymaga:

- 1) utworzenie przez uczelnię publiczną spółki, o której mowa w ust. 1, z podmiotem innym niż uczelnia publiczna, instytut badawczy lub instytut PAN;
- 2) przystąpienie przez uczelnię publiczną do spółki, o której mowa w ust. 1, której współnikiem lub akcjonariuszem jest podmiot inny niż uczelnia publiczna, instytut badawczy lub instytut PAN.

4. Minister, w terminie 45 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może wnieść sprzeciw wobec zamiaru dokonania czynności, o której mowa w ust. 3.

5. Dokonanie czynności, o której mowa w ust. 3, może nastąpić, jeżeli minister nie wniósł sprzeciwu w terminie. Zgłoszona czynność niedokonana w ciągu roku od dnia doręczenia zgłoszenia wymaga nowego zgłoszenia.

6. Podmiot inny niż uczelnia publiczna, instytut badawczy lub instytut PAN mogą posiadać w spółce, o której mowa w ust. 1, której współnikiem lub akcjonariuszem jest uczelnia publiczna, akcje lub udziały stanowiące łącznie nie więcej niż 25% ogólnej liczby głosów lub kapitału zakładowego.

DZIAŁ III

Studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia

Art. 160. 1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.

2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

3. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

4. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów. Wzór świadectwa określa podmiot prowadzący te studia.

Art. 161. 1. Kształcenie specjalistyczne trwa nie krócej niż 3 semestry i umożliwia uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie 5 PRK.


2. Program kształcenia specjalistycznego określa efekty uczenia się z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 2 tej ustawy. Program przewiduje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne.

3. Warunkiem ukończenia kształcenia specjalistycznego jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie kształcenia specjalistycznego.

4. Osoba, która ukończyła kształcenie specjalistyczne, otrzymuje świadectwo dyplomowanego specjalisty albo świadectwo dyplomowanego specjalisty technologa. Wzory świadectw określa uczelnia.

5. Przepisów ust. 1–4 nie stosuje się do kształcenia w zawodach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w zakresie których ministrem właściwym jest minister właściwy do spraw zdrowia.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	794/1327	

Art. 162. Osoba, która ukończyła inną formę kształcenia, otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie tej formy kształcenia. Rodzaj i wzór dokumentu określa podmiot prowadzący tę formę kształcenia.

Art. 163. 1. Studia podyplomowe lub inne formy kształcenia mogą być prowadzone przez uczelnię, instytut badawczy oraz instytut PAN, a kształcenie specjalistyczne – przez uczelnię zawodową.

2. Za kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach można pobierać opłaty.

3. Dokumenty wydawane w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego. Przepis art. 78 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Dyrektor NAWA uwierzytelnia:

- 1) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 2) duplikaty dokumentów, o których mowa w pkt 1;
- 3) zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych.

5. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 4 uwierzytelnia podmiot, który je wydał.

6. Za uwierzytelnienie pobiera się opłatę.

Art. 164. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) niezbędne elementy świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa dyplomowanego specjalisty oraz świadectwa dyplomowanego specjalisty technologa,
- 2) sposób uwierzytelniania dokumentów, o których mowa w art. 163 ust. 3, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą,
- 3) wysokość i sposób pobierania opłat za uwierzytelnianie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – mając na uwadze konieczność zapewnienia kompletności informacji zawartych w tych dokumentach, szczególnie znaczenie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, a także adekwatność wysokości opłat do kosztów.

DZIAŁ IV

Federacje

Art. 165. 1. Federację mogą utworzyć:

- 1) publiczna uczelnia akademicka z publiczną uczelnią akademicką, instytutem badawczym, instytutem PAN lub instytutem międzynarodowym;
- 2) niepubliczna uczelnia akademicka z niepubliczną uczelnią akademicką.

2. Federację tworzy się w celu wspólnej realizacji zadań podmiotów, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej „jednostkami uczestniczącymi”, w zakresie:

- 1) prowadzenia działalności naukowej;
- 2) kształcenia doktorantów;
- 3) nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki;
- 4) komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.

3. Jednostki uczestniczące mogą powierzyć federacji realizowanie innych zadań określonych w statucie federacji, z wyłączeniem prowadzenia kształcenia na studiach.

4. Jednostki uczestniczące zapewniają środki finansowe na realizację zadań, o których mowa w ust. 2 i 3, oraz na pokrycie kosztów funkcjonowania federacji.

5. W skład federacji wchodzi co najmniej 2 jednostki uczestniczące.


6. Uczelnia, instytut badawczy, instytut PAN i instytut międzynarodowy mogą być jednostką uczestniczącą tylko w jednej federacji.

7. Jednostka uczestnicząca i federacja nie mogą prowadzić działalności konkurencyjnej.

Art. 166. 1. Federację tworzy się na wniosek jednostek uczestniczących.

2. Projekt pierwszego statutu federacji podlega uzgodnieniu z ministrem, a w przypadku gdy jednostka uczestnicząca jest nadzorowana przez inny organ – wymaga również uprzedniego zasięgnięcia opinii tego organu.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	795/1327	

3. Utworzenie federacji wymaga zatwierdzenia jej statutu przez organy jednostek uczestniczących właściwe do uchwalenia ich statutow.

4. Statut federacji określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę federacji;
- 2) jednostki uczestniczące;
- 3) zadania federacji;
- 4) sposób powoływania i odwoływania, zakres zadań i sposób działania organów federacji;
- 5) liczbę członków zgromadzenia federacji;
- 6) zasady korzystania z obiektów i urzędzeń federacji lub jednostek uczestniczących;
- 7) jednostkę uczestniczącą uprawnioną do otrzymania środków finansowych na kształcenie w szkole doktorskiej;
- 8) zasady udziału w pokrywaniu kosztów działalności federacji;
- 9) obowiązki jednostek uczestniczących w przypadku likwidacji federacji, w tym udział w kosztach likwidacji oraz zasady wstąpienia jednostek uczestniczących w prawa i obowiązki federacji, w tym prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.

5. Federację tworzy, likwiduje, zmienia jej skład lub nazwę minister, w drodze decyzji administracyjnej.

Art. 167. 1. Federacja posiada osobowość prawną.

2. W nazwie federacji mogą być użyte wyrazy, o których mowa w art. 16 ust. 1–3.

3. Pracownicy jednostek uczestniczących pozostają ich pracownikami.

Art. 168. 1. Federacja nabywa osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru federacji, zwanego dalej „rejestrem”.

2. Rejestr prowadzi minister w systemie, o którym mowa w art. 342 ust. 1.

3. Rejestr obejmuje:

- 1) numer wpisu do rejestru;
- 2) datę wpisu;
- 3) skład, nazwę i siedzibę federacji;
- 4) datę wykreślenia z rejestru.

4. Federacja, w terminie 14 dni, zawiadamia ministra o zmianie siedziby.

5. Minister dokonuje wpisu danych do rejestru z urzędu.

6. Wpis polega na wprowadzeniu do systemu danych zawartych w ostatecznej decyzji, o której mowa w art. 166 ust. 5.

7. Rejestr jest jawny.

Art. 169. 1. Organami federacji są prezydent oraz zgromadzenie federacji. Statut może przewidywać również inne organy federacji.

2. Do zadań prezydenta należą sprawy dotyczące federacji, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji zgromadzenia federacji.

3. Do zadań prezydenta należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie federacji;
- 2) zarządzanie federacją;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników federacji;
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej federacji;
- 5) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w federacji.

Art. 170. 1. Do zadań zgromadzenia federacji należy:

- 1) uchwalanie zmian statutu;
- 2) monitorowanie gospodarki finansowej federacji;
- 3) przeprowadzanie oceny funkcjonowania federacji;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	796/1327



- 4) formułowanie rekomendacji dla prezydenta w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 5) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej federacji zgromadzenie federacji:

- 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
- 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, może być wykonywane przez określony w statucie inny organ federacji albo organ jednostki uczestniczącej. Statut może określić tylko jeden organ dla danej dyscypliny.

4. W ramach wykonywania zadań zgromadzenie federacji może żądać wglądu do dokumentów federacji.

Art. 171. 1. Prezydentem i członkiem zgromadzenia federacji może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1.

2. Osoba powołana na funkcję prezydenta jest zatrudniana w federacji.

3. Pierwszego prezydenta powołuje minister, na wniosek jednostek uczestniczących, na okres 6 miesięcy i nawiązuje z nim stosunek pracy.

4. Do prezydenta i członka zgromadzenia federacji stosuje się odpowiednio przepis art. 20 ust. 4.

Art. 172. 1. Federacja może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 165 ust. 2, w zakresie i formach określonych w statucie, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych.

2. Federacja jest zwolniona z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa, z wyjątkiem opłat określonych w przepisach o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.

Art. 173. 1. W przypadku utworzenia federacji ewaluację jakości działalności naukowej przeprowadza się wyłącznie dla federacji.

2. Ewaluację przeprowadza się w ramach dyscypliny w federacji, której jednostki uczestniczące zatrudniały łącznie według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji co najmniej 12 pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie.

3. Pracownik jednostki uczestniczącej prowadzący działalność naukową składa oświadczenie upoważniające federację do zaliczenia go do liczby pracowników, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż 2 dyscyplinach, o których mowa w art. 343 ust. 7 i 8.

4. Kategorie naukowe, o których mowa w art. 269, przyznaje się federacji.

5. Federacja jest podmiotem uprawnień związanych z posiadaniem kategorii naukowej w zakresie:

- 1) nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki;
- 2) kształcenia doktorantów;
- 3) przystępowania do konkursów, o których mowa w art. 387 ust. 1 i art. 396 ust. 1.

6. Od dnia utworzenia federacji do dnia uzyskania przez nią kategorii naukowej, federacja jest podmiotem uprawnień związanych z posiadaniem przez jednostki uczestniczące kategorii naukowych w zakresie, o którym mowa w ust. 5. W przypadku gdy jednostki uczestniczące posiadają kategorie naukowe w tych samych dyscyplinach, federacja jest podmiotem uprawnień wynikających z najwyższej z tych kategorii.

7. Jednostka uczestnicząca będąca uczelnią jest podmiotem uprawnień związanych z posiadaniem przez federację kategorii naukowej w zakresie:

- 1) nazwy uczelni;
- 2) uprawnień związanych z tworzeniem studiów oraz potwierdzaniem efektów uczenia się.

8. Na potrzeby algorytmów, o których mowa w art. 368, przyjmuje się, że jednostka uczestnicząca posiada kategorię naukową w danej dyscyplinie przyznaną federacji, o ile zatrudniała łącznie według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym dokonywany jest podział środków finansowych, co najmniej 12 pracowników prowadzących działalność naukową w tej dyscyplinie, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	797/1327



9. W przypadku likwidacji federacji przed upływem 4 lat od dnia jej powstania, jednostka uczestnicząca traci kategorię naukową w dyscyplinie, chyba że na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok likwidacji zatrudniała co najmniej 12 pracowników prowadzących działalność naukową w tej dyscyplinie, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie.

Art. 174. Minister likwiduje federację w przypadku nieuzyskania przez nią kategorii naukowej A+, A albo B+ w co najmniej 1 dyscyplinie.

Art. 175. 1. Minister sprawuje nadzór nad federacjami.

2. Minister może nałożyć na federację administracyjną karę pieniężną w wysokości do 50 000 zł w przypadku:

- 1) naruszenia obowiązków, o których mowa w art. 119 ust. 3 i 4, art. 188, art. 222 oraz art. 358;
- 2) niewprowadzenia do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1, danych, o których mowa w art. 343 ust. 1, art. 345 ust. 1 lub w przepisach wydanych na podstawie art. 353, a także w przypadku ich niezaktualizowania, niezarchiwizowania lub nieusunięcia z tego systemu.
3. Wpływy z kar, o których mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 176. Do federacji stosuje się odpowiednio przepisy:

- 1) art. 24 ust. 9, art. 177–180, art. 182–226, art. 259–262, art. 264, art. 266, art. 267 ust. 1, art. 268–270, art. 322, art. 343, art. 345, art. 346, art. 348–350, art. 351 ust. 4, art. 354, art. 355, art. 360–362, art. 408, art. 409 ust. 2–5, art. 410, art. 411, art. 420, art. 423, art. 425–428 i art. 432;
- 2) art. 36, z tym że:
 - a) koszty likwidacji pokrywa się z majątku jednostek uczestniczących,
 - b) dokumentację osobową i placową przejmuje jednostka uczestnicząca wskazana w statucie,
 - c) prawa i obowiązki federacji przejmuje jednostka uczestnicząca wskazana w statucie;
- 3) art. 148–152, z tym że federacja może utworzyć tylko jedną spółkę celową, oraz art. 159;
- 4) art. 387–399, z tym że środki finansowe otrzymane w ramach programów uczelnia przekazuje federacji;
- 5) wydane na podstawie art. 181, art. 263, art. 267 ust. 2, art. 353 i art. 363.

DZIAŁ V

Stopnie i tytuł w systemie szkolnictwa wyższego i nauki

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 177. 1. W systemie szkolnictwa wyższego i nauki nadaje się:

- 1) stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki:
 - a) stopień doktora,
 - b) stopień doktora habilitowanego;
- 2) tytuł profesora.

2. Stopień naukowy nadaje się w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej. Stopień naukowy doktora może być nadany w dziedzinie.

3. Stopień w zakresie sztuki nadaje się w dziedzinie sztuki i dyscyplinie artystycznej.

4. Tytuł profesora nadaje się w dziedzinie albo w dziedzinie i dyscyplinie lub dyscyplinach.

5. Jeżeli rozprawa doktorska albo osiągnięcia, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2, obejmują zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę, w której nadaje się stopień doktora albo stopień doktora habilitowanego.

6. Jeżeli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej zawierającej się w danej dziedzinie nauki i nie jest możliwe wskazanie dyscypliny, o której mowa w ust. 5, stopień doktora nadaje się w dziedzinie nauki.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	798/1327



Art. 178. 1. Stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nadaje, w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) w uczelni – senat lub inny organ uczelni, o którym mowa w art. 28 ust. 4;
 - 2) w instytucie PAN, w instytucie badawczym oraz w instytucie międzynarodowym – rada naukowa.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podpisuje przewodniczący właściwego organu.
3. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora oraz w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy Kpa.
4. Tytuł profesora nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 179. 1. Osoba, której nadano stopień doktora albo stopień doktora habilitowanego, otrzymuje odpowiednio dyplom doktorski albo dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku obcym.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 185 ust. 2, osoba, której nadano stopień doktora, otrzymuje wspólny dyplom doktorski wydany przez podmioty nadające stopień doktora albo dyplom doktorski wydany przez jeden z podmiotów, wskazany w umowie.

Art. 180. 1. Dyplomy doktorskie i dyplomy habilitacyjne oraz ich duplikaty i odpisy, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego przez:

- 1) dyrektora NAWA – w przypadku stopni nadanych przez uczelnie;
- 2) Prezesa PAN – w przypadku stopni nadanych przez instytuty PAN oraz przez instytuty międzynarodowe;
- 3) ministra nadzorującego instytut badawczy – w przypadku stopni nadanych przez instytuty badawcze.

2. Za uwierzytelnienie pobierana jest opłata.

Art. 181. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, niezbędne elementy dyplomu doktorskiego oraz dyplomu habilitacyjnego, sposób sporządzania duplikatów i odpisów dyplomów oraz dokonywania w nich sprostowań i zmian danych osobowych, wzór legitymacji doktoranta, sposób potwierdzania jej ważności, sposób uwierzytelniania dokumentów, o których mowa w art. 180 ust. 1, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, wysokość i sposób pobierania opłaty za uwierzytelnianie dokumentów oraz wysokość opłaty za wydanie duplikatu dyplomu, a także za wydanie odpisu dyplomu, w tym w języku obcym, mając na uwadze konieczność zapewnienia kompletności informacji zawartych w dyplomach, potrzebę poświadczenia statusu doktoranta oraz zapewnienia adekwatności wysokości opłat do kosztów, a także szczególne znaczenie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

Art. 182. 1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.

2. Opłatę wnosi się na rzecz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego, instytutu międzynarodowego albo RDN.

3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów.

4. Opłaty nie pobiera się w uczelni, instytucie PAN, instytucie badawczym, instytucie międzynarodowym od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej.

5. W uzasadnionych przypadkach rektor, dyrektor instytutu PAN, dyrektor instytutu badawczego lub dyrektor instytutu międzynarodowego może zwolnić z opłaty w całości lub w części.

6. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.

Art. 183. Nauczyciel akademicki oraz pracownik naukowy nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, a także funkcji recenzenta, o którym mowa w art. 238 ust. 2.

Art. 184. 1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz członkowi komisji habilitacyjnej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie promotora wynosi 83%, a promotora pomocniczego – 50% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.

3. Wynagrodzenie recenzenta wynosi w postępowaniu w sprawie nadania:

- 1) stopnia doktora – 27%,

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	799/1327



- 2) stopnia doktora habilitowanego – 33%,
 - 3) tytułu profesora – 40%
- wynagrodzenia profesora.

4. Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej wynosi 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza – 33% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.

Rozdział 2 Stopień doktora

Oddział 1 Nadawanie stopnia doktora

Art. 185. 1. Uprawnienie do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie posiada uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy albo instytut międzynarodowy w dyscyplinie, w której posiada kategorię naukową A+, A albo B+, zwane dalej „podmiotem doktoryzującym”.

2. Stopień doktora może być nadany w dyscyplinie również wspólnie przez uczelnie, instytuty PAN, instytuty badawcze lub instytuty międzynarodowe w dyscyplinie, w której każde posiada kategorię naukową A+, A albo B+, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny, w której nadawany jest stopień. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 177 ust. 6, stopień doktora może być nadany w dziedzinie nauki przez podmiot doktoryzujący, który posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w ponad połowie dyscyplin zawierających się w tej dziedzinie.

4. W przypadku utraty uprawnienia do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie albo dziedzinie, podmiot doktoryzujący zapewnia możliwość kontynuowania postępowań w innym podmiocie posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora w tej dyscyplinie albo dziedzinie. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuowania postępowań w innym podmiocie, RDN wyznacza ten podmiot.

Art. 186. 1. Stopień doktora nadaje się osobie, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
- 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- 3) posiada w dorobku co najmniej:
 - a) 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b, lub
 - b) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, albo rozdział w takiej monografii, lub
 - c) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu;
- 4) przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską;
- 5) spełniła inne wymagania określone przez podmiot doktoryzujący.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w ust. 1 pkt 1, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2, po nadaniu stopnia doktora uzyskuje równocześnie wykształcenie wyższe, o którym mowa w art. 77 ust. 1 pkt 2.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	800/1327



Art. 187. 1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.

2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.

3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

4. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim.

Art. 188. 1. Podmiot doktoryzujący, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.

2. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie, o którym mowa w art. 342 ust. 1.

4. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, podmiot doktoryzujący sprawdza ją przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatoowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1.

Art. 189. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 albo ust. 2. Do wniosku dołącza się rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.

Art. 190. 1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.

2. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wyznacza się 3 recenzentów spośród osób niebędących pracownikami podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.

3. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.

4. Promotorem i recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.

5. Promotorem i recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 4, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli organ, o którym mowa w art. 178 ust. 1, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

6. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1.

Art. 191. 1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów oraz spełniła wymagania, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 5.

2. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do RDN.

Art. 192. 1. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora może dokonywać komisja powołana przez organ, o którym mowa w art. 178 ust. 1.

2. Senat albo rada naukowa określi sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności:

- 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
- 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
- 3) tryb złożenia rozprawy doktorskiej;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	801/1327



- 4) tryb powoływania oraz zakres czynności komisji, o której mowa w ust. 1;
- 5) sposób wyznaczania recenzentów;
- 6) sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
- 7) sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b, w przypadku publikacji wieloautorskich.

3. Senat albo rada naukowa może określić wymagania, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 5, lub dodatkowe warunki dopuszczenia do obrony.

Art. 193. 1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do RDN.

2. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

3. Organ, o którym mowa w art. 178 ust. 1, przekazuje odwołanie RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

4. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, RDN utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo uchyla ją i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia organowi, o którym mowa w art. 178 ust. 1, tego samego albo innego podmiotu doktoryzującego.

5. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej albo wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

Art. 194. W przypadku zaistnienia określonych w Kpa przyczyn wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania stopnia doktora albo rażącego naruszenia prawa przez podmiot doktoryzujący, RDN wydaje postanowienie o wznowieniu postępowania i wskazuje podmiot doktoryzujący, który prowadzi postępowanie.

Art. 195. W przypadku gdy osoba ubiegająca się o stopień doktora przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, podmiot doktoryzujący stwierdza nieważność decyzji o nadaniu stopnia.

Art. 196. 1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym przysługuje, na jego wniosek:

- 1) urlop na przygotowanie rozprawy doktorskiej lub na przygotowanie się do obrony rozprawy doktorskiej, udzielany w terminie uzgodnionym z pracodawcą, w wymiarze 28 dni, które w rozumieniu odrębnych przepisów są dla tego pracownika dniami pracy, oraz
- 2) zwolnienie od pracy na obronę rozprawy doktorskiej.

2. Za okres urlopu oraz zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.

Art. 197. Przygotowanie rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie:

- 1) kształcenia doktorantów;
- 2) eksternistycznym.

Oddział 2

Kształcenie doktorantów

Art. 198. 1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.

2. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej 2 dyscyplinach, o których mowa w ust. 3 lub 5.

3. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, instytut PAN, instytut badawczy albo instytut międzynarodowy posiadające kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej 2 dyscyplinach, zwane dalej „podmiotem prowadzącym szkołę doktorską”.

4. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.

5. Szkoła doktorska może być prowadzona wspólnie przez uczelnie akademickie, instytuty PAN, instytuty badawcze lub instytuty międzynarodowe, z których każde posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej 1 dyscyplinie. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem szkoły doktorskiej oraz sposób ich finansowania określa umowa zawarta w formie pisemnej, która wskazuje również podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1, i uprawniony do otrzymania środków finansowych na wspólne kształcenie w szkole doktorskiej.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	802/1327



6. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.

7. Podmiot prowadzący szkołę doktorską może prowadzić nie więcej niż 3 szkoły doktorskie w danej dyscyplinie.

8. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.

Art. 199. Podmiot prowadzący szkołę doktorską traci możliwość:

- 1) prowadzenia kształcenia doktorantów w ramach dyscypliny, w której uzyskał kategorię naukową B albo C,
- 2) prowadzenia szkoły doktorskiej w przypadku zaprzestania spełniania warunków określonych w art. 198 ust. 3–5 – i zaprzestaje kształcenia z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność; przepisy art. 206 stosuje się.

Art. 200. 1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2.

2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat albo radę naukową.

3. Zasady, o których mowa w ust. 2, oraz program kształcenia, o którym mowa w art. 201 ust. 3, podmiot prowadzący szkołę doktorską udostępnia nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

5. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

6. Wyniki konkursu są jawne.

7. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

8. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

Art. 201. 1. Kształcenie doktorantów trwa od 6 do 8 semestrów.

2. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.

3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.

4. Program kształcenia ustala senat albo rada naukowa. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

5. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

Art. 202. 1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go podmiotowi prowadzącemu szkołę doktorską w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

2. Realizacja planu podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.

3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

4. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

5. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	803/1327



Art. 203. 1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:

- 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
- 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
- 3) rezygnacji z kształcenia.

2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:

- 1) niezadawalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
- 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207.

3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Art. 204. 1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

2. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w regulaminie szkoły doktorskiej.

3. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Art. 205. 1. Regulamin szkoły doktorskiej określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w ustawie, w szczególności:

- 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
- 2) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
- 3) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 4) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

2. Regulamin uchwała senat albo rada naukowa co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, o którym mowa w art. 66.

3. Regulamin wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat albo rada naukowa i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały senatu albo rady naukowej, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu tych organów.

4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

5. Do zmiany regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 i 3.

Art. 206. 1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący szkołę doktorską zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.

2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

Art. 207. 1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej.

2. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

Art. 208. 1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.

2. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia szkoły doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w szkole doktorskiej z powodu:

- 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
- 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie

– okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	804/1327



4. Podmiot prowadzący szkołę doktorską wydaje doktorantowi legitymację doktoranta.

Art. 209. 1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.

2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.

3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2.

4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:

- 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
- 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.

5. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.

6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

7. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.

8. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

9. Stypendium doktoranckie wypłaca podmiot prowadzący szkołę doktorską.

10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

- 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3;
- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
- 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

Art. 210. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:

- 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
- 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w szkole doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

Art. 211. Doktorant może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni,
- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni

– na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.

Art. 212. Stypendium może być przyznane doktorantowi przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3.

Art. 213. Stypendium naukowe może być przyznane doktorantowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwem ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w art. 97 ust. 2.

Art. 214. Jednostka samorządu terytorialnego może przyznać doktorantom ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.

Art. 215. 1. Doktoranci w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską tworzą samorząd doktorantów.

2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 106 i art. 110 ust. 2–9.

Art. 216. 1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	805/1327



2. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ust. 2–5.

Oddział 3

Tryb eksternistyczny

Art. 217. Osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów.

Rozdział 3

Stopień doktora habilitowanego

Art. 218. Uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego posiada uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy albo instytut międzynarodowy, w dyscyplinie, w której posiada kategorię naukową A+, A albo B+, zwane dalej „podmiotem habilitującym”.

Art. 219. 1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:

- 1) posiada stopień doktora;
- 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b, lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
- 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.

2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

Art. 220. 1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek składany do podmiotu habilitującego za pośrednictwem RDN.

2. Wniosek obejmuje:

- 1) opis kariery zawodowej;
- 2) wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2;
- 3) wskazanie podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.


Art. 221. 1. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go podmiotowi habilitującemu w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.

2. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez podmiot habilitujący może on nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.

3. W przypadku niewyrażenia zgody, RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący i przekazuje wniosek temu podmiotowi. Przepisu ust. 2 nie stosuje się.

4. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami podmiotu habilitującego ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	806/1327	

5. Podmiot habilitujący, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną. Komisja składa się z:

- 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
- 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w podmiocie habilitującym, w tym sekretarza;
- 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem podmiotu habilitującego.

6. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 4 i 5, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub podmiot habilitujący uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

7. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w ust. 8.

8. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2, i przygotowują recenzje.

9. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium przeprowadza się w przypadku osiągnięć w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych.

10. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

11. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje podmiotowi habilitującemu uchwałę, o której mowa w ust. 10, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

12. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 10, podmiot habilitujący, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Podmiot habilitujący odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia, o której mowa w ust. 10, jest negatywna.

13. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:

- 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
- 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

14. Senat albo rada naukowa określi:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty;
- 3) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.

Art. 222. 1. Podmiot habilitujący udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie, o którym mowa w art. 342 ust. 1.

Art. 223. 1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, na którego wniosek zostało wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, przysługuje na jego wniosek zwolnienie od pracy na uczestnictwo w kolokwium habilitacyjnym.

2. Za okres zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalone jak za urlop wypoczynkowy.

Art. 224. 1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN. Przepisy art. 193 ust. 2–4 stosuje się odpowiednio.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	807/1327



2. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego lub artystycznego.

Art. 225. Do wznowienia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz do stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tego stopnia stosuje się odpowiednio przepisy art. 194 i art. 195.

Art. 226. 1. Osoba, która uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, może nabyć uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie, jeżeli podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi, posiada znaczące osiągnięcia naukowe oraz jest zatrudniona w podmiocie habilitującym posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w tej dyscyplinie na stanowisku profesora uczelni albo profesora instytutu w instytucie PAN lub instytucie badawczym, albo profesora w instytucie międzynarodowym.

2. Decyzję w sprawie nabycia uprawnień wydaje w stosunku do osoby zatrudnionej w:

- 1) uczelni – rektor;
- 2) instytucie PAN, instytucie badawczym albo instytucie międzynarodowym – dyrektor instytutu.

3. Organ, o którym mowa w ust. 2, przekazuje RDN decyzję wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby.

4. Nabycie uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, o której mowa w ust. 2, jeżeli w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji.

5. Na decyzję RDN przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

6. Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z tej ustawy.

Rozdział 4

Tytuł profesora

Art. 227. 1. Tytuł profesora może być nadany osobie, która:

- 1) posiada stopień naukowy doktora habilitowanego oraz:
 - a) wybitne osiągnięcia naukowe krajowe lub zagraniczne,
 - b) uczestniczyła w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych lub odbyła staże naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, lub prowadziła badania naukowe lub prace rozwojowe w uczelniach lub instytucjach naukowych, w tym zagranicznych,
 - 2) posiada stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki oraz wybitne osiągnięcia artystyczne
- a także spełnia wymaganie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 5.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych albo artystycznych, tytuł profesora może być nadany osobie posiadającej stopień doktora. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 lub 2, może stanowić zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne.

Art. 228. 1. Postępowanie w sprawie nadania tytułu profesora wszczyna się na wniosek osoby, o której mowa w art. 227 ust. 1 albo 2, zawierający uzasadnienie wskazujące na spełnienie wymagań, o których mowa w art. 227, składany do RDN.

2. RDN odmawia wszczęcia postępowania w sprawie nadania tytułu profesora, jeżeli wniosek w sposób oczywisty nie spełnia przesłanek określonych w art. 227. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do RDN.


3. RDN powołuje 5 recenzentów, którym zleca wydanie opinii w zakresie spełnienia wymagań, o których mowa w art. 227 ust. 1 albo 2.

4. Opinia jest wydawana w terminie 3 miesięcy od dnia zlecenia jej wydania.

5. RDN, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania opinii, w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) występuje do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o nadanie wnioskodawcy tytułu profesora albo
- 2) odmawia wystąpienia do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o nadanie wnioskodawcy tytułu profesora.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	808/1327	

6. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia decyzji.
7. RDN rozpatruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 6 miesięcy od dnia jego doręczenia.
8. W postępowaniu w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy RDN może zasięgać opinii recenzentów, o których mowa w ust. 3.
9. W postępowaniach w sprawie nadania tytułu profesora, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy Kpa.
10. Osoba ubiegająca się o tytuł profesora może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 5 lat w przypadku:
- 1) ostatecznego postanowienia, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 5 pkt 2.

Art. 229. 1. Recenzentem w postępowaniu w sprawie nadania tytułu profesora może być osoba posiadająca:

- 1) tytuł profesora w zakresie danej dziedziny lub
 - 2) co najmniej stopień doktora zatrudniona przez co najmniej 5 lat w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej na stanowisku profesora, która:
 - a) przez okres co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym oraz
 - b) posiada znaczący dorobek w zakresie danej dziedziny.
2. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w art. 228 ust. 4.

Art. 230. 1. RDN, w terminie 21 dni od dnia wydania decyzji, o której mowa w art. 228 ust. 5 pkt 1, składa do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wniosek o nadanie tytułu profesora.

2. Wniosek o nadanie tytułu profesora oraz opinie recenzentów, w terminie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w systemie, o którym mowa w art. 342 ust. 1.

3. W przypadku powzięcia wiadomości o możliwości naruszenia praw autorskich przez osobę, której dotyczy wniosek, Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej może zwrócić się do RDN o dołączenie do wniosku opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.

4. W przypadku wydania opinii potwierdzającej możliwość naruszenia praw autorskich, RDN wznawia postępowanie w sprawie nadania tytułu profesora.

Art. 231. 1. Prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające fakt złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia lustracyjnego przez osobę, o której mowa w art. 227 ust. 1 albo 2, której nadano tytuł profesora, skutkuje utratą tego tytułu.

2. Orzeczenie sądu, o którym mowa w ust. 1, prezes sądu przesyła przewodniczącemu RDN.

Rozdział 5

Rada Doskonałości Naukowej

Art. 232. 1. RDN działa na rzecz zapewnienia rozwoju kadry naukowej zgodnie z najwyższymi standardami jakości działalności naukowej wymaganymi do uzyskania stopni naukowych, stopni w zakresie sztuki i tytułu profesora.

2. RDN w zakresie prowadzonych postępowań pełni funkcję centralnego organu administracji rządowej.

3. RDN podlega kontroli ministra w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. poz. 1092).

Art. 233. 1. Członkiem RDN może być osoba, która:

- 1) ma nieposzlakowaną opinię i przestrzega zasad etyki naukowej;
- 2) nie popełniła czynu określonego w art. 115 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem;
- 3) posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	809/1327



- 4) posiada w dorobku co najmniej:
- 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, w okresie ostatnich 5 lat lub
 - 3 artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b, w okresie ostatnich 5 lat, lub
 - wybitne osiągnięcie w zakresie opracowania i wdrożenia oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego, zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat, lub
 - wybitne dzieło artystyczne zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat;
- 5) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji RDN;
- 6) spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1–6.

2. Członkiem RDN nie może być:

- 1) członek Komisji Ewaluacji Nauki, zwanej dalej „KEN”;
- 2) rektor;
- 3) osoba pełniąca funkcję kierowniczą w uczelni;
- 4) Prezes i wiceprezes PAN;
- 5) dyrektor instytutu PAN;
- 6) dyrektor instytutu badawczego;
- 7) dyrektor instytutu międzynarodowego.

3. Ta sama osoba może pełnić funkcję członka RDN nie dłużej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

4. W skład RDN wchodzi po 3 przedstawicieli każdej dyscypliny.

5. Kandydata na członka RDN reprezentującego daną dyscyplinę może zgłosić uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy, które w tej dyscyplinie posiadają kategorię naukową A+, A albo B+. Kandydat, który nie jest zatrudniony w podmiocie zgłaszającym, składa do RDN oświadczenie o dyscyplinie, którą reprezentuje.

6. Członek RDN jest wybierany przez osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora reprezentujące dyscyplinę, którą reprezentuje kandydat. Osoba, która nie jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w ust. 5, składa do RDN oświadczenie o dyscyplinie, którą reprezentuje.

Art. 234. 1. Kadencja RDN trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia.

2. Przewodniczący RDN stwierdza wygaśnięcie mandatu członka RDN w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji;
- 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego albo informacji lustracyjnej;
- 4) niespełniania choćby jednego z wymagań określonych w art. 233 ust. 1 i 2;
- 5) nieuczestniczenia w pracach RDN przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka RDN w skład jej wchodzi na okres do końca kadencji osoby, które w poszczególnych dyscyplinach uzyskały kolejno największą liczbę ważnych głosów w ostatnich wyborach. Przy równej liczbie głosów o kolejności rozstrzyga losowanie przeprowadzone w sposób określony w statucie RDN. Okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w art. 233 ust. 3.

Art. 235. 1. RDN działa przez swoje organy.

2. Organami RDN są:

- 1) przewodniczący;
- 2) prezydium.

3. W skład prezydium wchodzi:

- 1) przewodniczący;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	810/1327



- 2) sekretarz RDN;
- 3) przewodniczący zespołów, o których mowa w ust. 5.
 4. Przewodniczącego RDN powołuje spośród jej członków i odwołuje minister.
 5. RDN tworzy zespoły działające w ramach dziedzin, w skład których wchodzi członkowie RDN.

Art. 236. 1. Statut RDN określa w szczególności:

- 1) organizację i sposób działania RDN;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do RDN;
- 3) szczegółowy zakres zadań organów RDN;
- 4) szczegółowy tryb wyznaczania recenzentów.

2. Statut uchwała RDN na posiedzeniu plenarnym.

3. Statut zatwierdza minister.

Art. 237. 1. Obsługę RDN zapewnia Biuro RDN.

2. Biuro RDN jest państwową jednostką budżetową finansowaną ze środków ustalanych w części budżetu państwa, której dysponentem jest minister.

3. Biurem RDN kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje przewodniczący RDN. Powołanie dyrektora następuje po przeprowadzeniu konkursu. Pozostałych pracowników zatrudnia dyrektor po przeprowadzeniu otwartego i konkurencyjnego naboru.

4. Szczegółowy zakres działalności Biura RDN oraz jego organizację określa regulamin organizacyjny nadany przez przewodniczącego RDN.

Art. 238. 1. Do zadań RDN należy:

- 1) podejmowanie czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, o których mowa w art. 221 ust. 1, 3 i 4;
- 2) rozpatrywanie odwołań od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora oraz zażaleń na postanowienia o odmowie dopuszczenia do obrony;
- 3) rozpatrywanie odwołań od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 4) ocena decyzji w sprawie nabycia uprawnień równoważnych, o których mowa w art. 226 ust. 1;
- 5) podejmowanie czynności w postępowaniu w sprawie nadania tytułu profesora, o których mowa w art. 228 i art. 230;
- 6) sprawowanie nadzoru nad podmiotami doktoryzującymi i podmiotami habilitującymi w zakresie zgodności z prawem:
 - a) uchwał w sprawach, o których mowa w art. 192 ust. 2 i 3 oraz art. 221 ust. 14,
 - b) postępowań w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego;
- 7) wydawanie opinii w innych sprawach przedstawionych przez ministra.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4, RDN wydaje decyzje po zasięgnięciu opinii co najmniej 2 recenzentów.

Art. 239. W ramach nadzoru, o którym mowa w art. 238 ust. 1 pkt 6, RDN może:

- 1) żądać informacji i wyjaśnień od podmiotów doktoryzujących i podmiotów habilitujących;
- 2) stwierdzać nieważność uchwał w sprawach, o których mowa w art. 192 ust. 2 i 3 oraz art. 221 ust. 14;
- 3) wznawiać postępowania administracyjne w sprawach nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego.

Art. 240. 1. Zespół, o którym mowa w art. 235 ust. 5, wskazuje kandydatów na recenzentów w liczbie stanowiącej co najmniej trzykrotność liczby recenzentów wyznaczanych przez RDN w danej sprawie.

2. Recenzenci są wyznaczani przez RDN po przeprowadzeniu losowania spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	811/1327



DZIAŁ VI

Ewaluacja jakości kształcenia, ewaluacja szkół doktorskich i ewaluacja jakości działalności naukowej

Rozdział 1

Ewaluacja jakości kształcenia

Art. 241. 1. Jakość kształcenia na studiach podlega ewaluacji przeprowadzanej przez PKA.

2. Ewaluacji dokonuje się w formie oceny programowej lub oceny kompleksowej.

Art. 242. 1. Ocena programowa polega na cyklicznej ocenie jakości kształcenia na kierunku studiów.

2. Przeprowadzając ocenę programową, bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) programy studiów i standardy kształcenia;
 - 2) kadre dydaktyczną i naukową;
 - 3) infrastrukturę wykorzystywaną do realizacji programu studiów;
 - 4) współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - 5) umiędzynarodowienie;
 - 6) wsparcie studentów w procesie uczenia się.
3. Ocenę programową przeprowadza się z inicjatywy PKA, na wniosek uczelni lub niezwłocznie na wniosek ministra.
4. Ocena programowa kończy się wydaniem oceny pozytywnej albo negatywnej.
5. Pozytywna ocena programowa jest wydawana na okres do 6 lat.
6. Jeżeli uczelnia uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie oceny programowej, wydaje się ocenę negatywną.

Art. 243. 1. Ocena kompleksowa polega na ocenie działań na rzecz zapewniania jakości kształcenia w uczelni.

2. Przeprowadzając ocenę kompleksową, bierze się pod uwagę w szczególności skuteczność działań na rzecz zapewniania jakości kształcenia w uczelni we wszystkich dziedzinach, w których prowadzone jest kształcenie.

3. Ocenę kompleksową przeprowadza się na wniosek uczelni posiadającej wyłącznie pozytywne oceny programowe albo pozytywną ocenę kompleksową.

4. PKA podejmuje decyzję o przeprowadzeniu oceny kompleksowej albo odmowie jej przeprowadzenia z uwzględnieniem wyników ocen programowych.

5. Ocena kompleksowa kończy się wydaniem oceny pozytywnej albo odmową wydania oceny pozytywnej.

6. Pozytywna ocena kompleksowa jest wydawana na okres od 3 do 8 lat.

7. PKA, wydając pozytywną ocenę kompleksową, może wskazać dziedziny, w których jakość kształcenia jest szczególnie wysoka. W okresie, o którym mowa w ust. 6, na kierunkach studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach tych dziedzin nie przeprowadza się oceny programowej, chyba że z wnioskiem o jej przeprowadzenie wystąpi minister.

8. W przypadku odmowy wydania pozytywnej oceny kompleksowej, uczelnia nie może wystąpić o przeprowadzenie takiej oceny przez okres 5 lat, chyba że PKA wskaże krótszy termin.

Art. 244. Przeprowadzając ocenę programową albo ocenę kompleksową, PKA może:

- 1) wydać ocenę na podstawie oceny, akredytacji lub certyfikatu podmiotu dokonującego ocen jakości kształcenia:
 - a) zarejestrowanego w Europejskim Rejestrze Instytucji Działających na rzecz Zapewniania Jakości w Szkolnictwie Wyższym (EQAR) lub
 - b) z którym PKA zawarła umowę o uznawalności ocen;
- 2) uwzględnić ocenę, akredytację lub certyfikat międzynarodowego lub krajowego podmiotu dokonującego ocen jakości kształcenia.

Art. 245. 1. Prezydium PKA podejmuje uchwały na podstawie opinii zespołu, o którym mowa w art. 254 ust. 1 pkt 1, sporządzonej na podstawie:

- 1) recenzji – w przypadku spraw, o których mowa w art. 258 ust. 1 pkt 1, 2 i 7;
- 2) raportu zespołu oceniającego i stanowiska uczelni – w przypadku spraw, o których mowa w art. 258 ust. 1 pkt 3 i 4.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	812/1327



2. Prezydium podejmuje uchwały w sprawach, o których mowa w art. 258 ust. 1 pkt 1, 2 i 7, w terminie 2 miesięcy od dnia wpływu wniosku do PKA.

3. Do członków PKA oraz ekspertów stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kpa. Wyłączenia eksperta dokonuje przewodniczący PKA.

4. Strona niezadowolona z uchwały w sprawie, o której mowa w art. 258 ust. 1 pkt 1–4, może zwrócić się, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały, z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, informując o tym ministra.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, jest opiniowany przez zespół odwoławczy.

6. Przewodniczący zespołu odwoławczego uczestniczy z prawem głosu w posiedzeniach prezydium, na których są podejmowane uchwały w sprawach wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.

7. Prezydium podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 4, w terminie 45 dni od dnia wpływu wniosku do PKA.

8. Opinie i uchwały PKA, o których mowa w art. 258 ust. 1 pkt 1–4 i 7, są przekazywane ministrowi oraz ministrom nadzorującym uczelnie, w terminie 7 dni.

Art. 246. Jeżeli PKA wydała negatywną ocenę jakości kształcenia na kierunku studiów, uczelnia, o której mowa w art. 53 ust. 7–9, zaprzestaje prowadzenia studiów na tym kierunku z końcem semestru, w którym uchwała stała się ostateczna. Jeżeli do końca semestru pozostało mniej niż 3 miesiące, uczelnia zaprzestaje prowadzenia studiów na tym kierunku z końcem kolejnego semestru.

Art. 247. 1. Uchwałę dotyczącą oceny programowej lub oceny kompleksowej wraz z uzasadnieniem oraz raport zespołu oceniającego wraz ze stanowiskiem uczelni PKA udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej, w terminie 14 dni od dnia, w którym uchwała stała się ostateczna.

2. Uchwałę dotyczącą oceny wraz z uzasadnieniem uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej.

Art. 248. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, kryteria:

- 1) oceny programowej,
- 2) oceny kompleksowej

– mając na uwadze międzynarodowe standardy w zakresie zapewniania jakości kształcenia oraz potrzebę zapewnienia właściwych wzorców oceny.

Art. 249. 1. W przypadku studiów, o których mowa w art. 60 ust. 1, prowadzonych z zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, ocena jakości kształcenia jest przeprowadzana przez PKA albo inny podmiot zarejestrowany w Europejskim Rejestrze Instytucji Działających na rzecz Zapewniania Jakości w Szkolnictwie Wyższym (EQAR), wskazany w umowie, o której mowa w tym przepisie. Ocena jest przeprowadzana zgodnie z międzynarodowymi standardami w zakresie zapewniania jakości kształcenia na studiach wspólnych.

2. W przypadku pozytywnego wyniku oceny, o której mowa w ust. 1, w okresie, na który przyznano tę ocenę, nie przeprowadza się oceny programowej, chyba że z wnioskiem o jej przeprowadzenie wystąpi minister.

Art. 250. PKA może przyznawać certyfikaty stanowiące potwierdzenie osiągnięcia wyróżniającego poziomu kształcenia w uczelni, na zasadach określonych w statucie.

Art. 251. 1. PKA jest instytucją działającą niezależnie na rzecz doskonalenia jakości kształcenia.

2. W skład PKA wchodzi:

- 1) nie więcej niż 90 członków;
- 2) przewodniczący PSRP.


3. Członków PKA powołuje minister.

4. Kandydatów na członków PKA mogą zgłosić uczelnie, Rada Główna Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwana dalej „RGNiSW”, Konferencja Rektorów Akademickich Szkół Polskich, Konferencja Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych, Konferencja Rektorów Zawodowych Szkół Polskich, prezydium PKA, PSRP, ogólnokrajowe stowarzyszenia naukowe i organizacje pracodawców.

5. Członkiem PKA może być osoba, która:

- 1) ma nieposzlakowaną opinię i przestrzega zasad etyki naukowej;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	813/1327	

- 2) posiada co najmniej stopień doktora i osiągnięcia dydaktyczne, a w przypadku kandydata zgłoszonego przez organizację pracodawców – wykształcenie wyższe;
- 3) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
- 4) spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1–6.

6. Członkiem PKA nie może być:

- 1) członek KEN;
- 2) założyciel;
- 3) rektor;
- 4) członek rady uczelni;
- 5) pracownik Biura PKA.

7. Rektor, na wniosek członka PKA będącego nauczycielem akademickim, może zwolnić go całkowicie lub częściowo z obowiązków dydaktycznych.

Art. 252. 1. Kadencja PKA trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia.

2. Przewodniczący PKA stwierdza wygaśnięcie mandatu członka PKA w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji;
- 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego albo informacji lustracyjnej;
- 4) niespełniania choćby jednego z wymagań określonych w art. 251 ust. 5 i 6;
- 5) nieuczestniczenia w pracach PKA przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka PKA minister może powołać nowego członka, który pełni funkcję do końca kadencji.

Art. 253. 1. PKA działa przez swoje organy.

2. Organami PKA są:

- 1) przewodniczący;
- 2) prezydium.

3. W skład prezydium wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) sekretarz PKA;
- 3) przewodniczący zespołów, o których mowa w art. 254 ust. 1 pkt 1;
- 4) przewodniczący PSRP;
- 5) przedstawiciel organizacji pracodawców.

4. Przewodniczącego PKA powołuje spośród członków PKA i odwołuje minister.

5. Przewodniczący PKA i członek prezydium PKA nie mogą pełnić swoich funkcji dłużej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

Art. 254. 1. W skład PKA wchodzi:

- 1) zespoły działające w ramach dziedzin i zespół do spraw kształcenia nauczycieli;
- 2) zespół odwoławczy.

2. W skład zespołu odwoławczego wchodzi członkowie PKA – co najmniej po 1 przedstawicielu każdej dziedziny. Członkostwa w tym zespole nie można łączyć z członkostwem w zespole, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

Art. 255. 1. Przewodniczący PKA zwołuje posiedzenia PKA i im przewodniczy, reprezentuje ją na zewnątrz oraz podpisuje uchwały PKA.

2. W pracach PKA mogą uczestniczyć eksperci, a w pracach zespołu oceniającego także inna osoba pełniąca funkcję sekretarza. Do ekspertów stosuje się odpowiednio przepisy art. 251 ust. 5 i 6, a do ekspertów będących studentami – art. 251 ust. 5 pkt 1 i 4.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	814/1327



3. Kandydat na eksperta urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r. składa przewodniczącemu PKA oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

Art. 256. 1. Statut PKA określa w szczególności:

- 1) organizację i sposób działania PKA;
- 2) szczegółowe zadania organów PKA;
- 3) szczegółowe kryteria i tryb dokonywania oceny programowej i oceny kompleksowej;
- 4) zasady doboru kierunków studiów do oceny programowej w danym roku;
- 5) zasady i tryb powoływania ekspertów;
- 6) zasady przyznawania certyfikatów.

2. Statut uchwała PKA na posiedzeniu plenarnym.

3. Statut wchodzi w życie, jeżeli minister nie zgłosi, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, zastrzeżeń co do zgodności z prawem.

Art. 257. 1. Obsługę PKA zapewnia Biuro PKA.

2. Biuro PKA jest państwową jednostką budżetową finansowaną ze środków ustalanych w części budżetu państwa, której dysponentem jest minister.

3. Biurem PKA kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje przewodniczący PKA. Powołanie dyrektora następuje po przeprowadzeniu konkursu. Pozostałych pracowników zatrudnia dyrektor po przeprowadzeniu otwartego i konkurencyjnego naboru.

4. Szczegółowy zakres działalności Biura PKA oraz jego organizację określa regulamin organizacyjny nadany przez przewodniczącego PKA.

Art. 258. 1. Do zadań PKA należy:

- 1) wyrażanie opinii w sprawie wpisu uczelni niepublicznej do ewidencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawie spełnienia warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz związku studiów ze strategią uczelni;
- 3) przeprowadzanie oceny programowej;
- 4) przeprowadzanie oceny kompleksowej;
- 5) prowadzenie działalności analitycznej, szkoleniowej oraz upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie jakości kształcenia;
- 6) współpraca z krajowymi i międzynarodowymi instytucjami i organizacjami działającymi w obszarze szkolnictwa wyższego;
- 7) wydawanie opinii w innych sprawach przedstawionych przez ministra.

2. PKA może zwracać się do uczelni o udzielenie wyjaśnień i informacji oraz przeprowadzać wizytacje uczelni.

3. PKA może przetwarzać dane osobowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 2

Ewaluacja szkół doktorskich

Art. 259. 1. Jakość kształcenia w szkole doktorskiej podlega ewaluacji przeprowadzanej przez KEN.

2. Ewaluacja odbywa się nie rzadziej niż co 6 lat według harmonogramu ustalonego przez KEN.

3. Ewaluacja może być przeprowadzona w innym terminie na wniosek ministra.

4. Ewaluacji dokonują eksperci posiadający znaczący dorobek naukowy lub artystyczny powoływani przez przewodniczącego KEN, w tym co najmniej jeden zatrudniony w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, oraz jeden doktorant powołany spośród kandydatów wskazanych przez Krajową Reprezentację Doktorantów, zwaną dalej „KRD”.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	815/1327



Art. 260. Pierwszą ewaluację jakości kształcenia w szkole doktorskiej przeprowadza się po upływie co najmniej 5 lat od dnia rozpoczęcia kształcenia w ramach tej szkoły. Na wniosek ministra ewaluacja może być przeprowadzona przed upływem tego terminu.

Art. 261. Przy ewaluacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) adekwatność programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz ich realizację;
- 2) sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
- 3) kwalifikacje nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych prowadzących kształcenie w szkole doktorskiej;
- 4) jakość procesu rekrutacji;
- 5) jakość opieki naukowej lub artystycznej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej;
- 6) rzetelność przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 7) umiędzynarodowienie;
- 8) skuteczność kształcenia doktorantów.

Art. 262. 1. Wynikiem ewaluacji jest ocena dokonana przez zespół oceniający na podstawie raportu samooceny, przygotowanego w językach polskim i angielskim przez podmiot prowadzący szkołę doktorską, oraz wizytacji.

2. KEN podejmuje uchwałę w sprawie oceny, o której mowa w ust. 1.

3. Ocena może być pozytywna albo negatywna.

4. Podmiot niezadowolony z oceny może zgłosić zastrzeżenia do tej oceny, w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały w sprawie oceny.

5. KEN rozpatruje zastrzeżenia do oceny. W rozpatrywaniu zastrzeżeń nie mogą brać udziału eksperci, którzy uczestniczyli w przeprowadzaniu ewaluacji.

6. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń KEN podejmuje uchwałę, w której odnosi się do zastrzeżeń oraz utrzymuje w mocy albo zmienia ocenę.

7. Przewodniczący KEN przekazuje uchwałę, o której mowa w ust. 6, ministrowi oraz ministrowi nadzorującemu podmiot, w którym została przeprowadzona ewaluacja.

8. Minister oraz podmiot prowadzący szkołę doktorską udostępniają w BIP na swojej stronie podmiotowej uchwałę, o której mowa w ust. 2 i 6.

Art. 263. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe kryteria ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej oraz sposób jej przeprowadzania, mając na uwadze specyfikę kształcenia w szkole doktorskiej.

Art. 264. W przypadku oceny negatywnej uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy oraz instytut międzynarodowy traci możliwość prowadzenia szkoły doktorskiej, której dotyczy ocena, z końcem roku akademickiego, w którym ta ocena stała się ostateczna. Przepisy art. 206 stosuje się.

Rozdział 3

Ewaluacja jakości działalności naukowej

Art. 265. 1. Ewaluacji podlega jakość działalności naukowej prowadzonej przez:

- 1) uczelnię akademicką, instytut PAN oraz instytut międzynarodowy;
- 2) uczelnię zawodową, instytut badawczy oraz podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8, posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Ewaluacja obejmuje osiągnięcia wszystkich pracowników prowadzących działalność naukową w podmiotach, o których mowa w ust. 1.

3. Ewaluację w stosunku do podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza się na wniosek.

4. Ewaluację przeprowadza się w ramach dyscypliny w podmiocie zatrudniającym według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji co najmniej 12 pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	816/1327



5. Pracownik prowadzący działalność naukową, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony, składa oświadczenie upoważniające zatrudniającego go podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników, o których mowa w ust. 4. W przypadku zmiany dyscypliny oświadczenie składa się niezwłocznie. Oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż 2 dyscyplinach, o których mowa w art. 343 ust. 7 i 8.

6. Ewaluacją obejmuje się osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia w podmiocie.

7. Ewaluacją obejmuje się także osiągnięcia artystyczne, które powstały bez związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia w podmiocie.

8. W przypadku gdy ewaluacja jakości działalności naukowej obejmuje osiągnięcia związane z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa objętych ochroną informacji niejawnych, ewaluację w zakresie dotyczącym tych osiągnięć przeprowadza się w sposób uwzględniający ich specyfikę.

9. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 6, może stanowić w szczególności:

- 1) monografia naukowa wydana przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe;
- 2) artykuł naukowy opublikowany w:
 - a) czasopiśmie naukowym publikującym recenzowane artykuły lub recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowej, ujętych w międzynarodowych bazach czasopism naukowych o największym zasięgu,
 - b) czasopiśmie naukowym będącym przedmiotem projektów finansowanych w ramach programu „Wsparcie dla czasopism naukowych”, o którym mowa w art. 401.

10. Wydawnictwom, czasopismom i materiałom z konferencji, o których mowa w ust. 9, przypisuje się punkty będące miarą ich renomy. Czasopismom i materiałom z konferencji przypisuje się dyscypliny naukowe.

11. Monografie naukowe i artykuły naukowe uwzględnia się w ewaluacji, jeżeli informacje o nich są umieszczone w bazie danych dostępnej za pośrednictwem elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami określonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 353 pkt 1. Informacje wprowadzają do bazy danych osoby prowadzące działalność naukową.

12. Na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.

13. Osoba, której osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające dany podmiot do wykazania tych osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin, o których mowa w art. 343 ust. 7 i 8, a w przypadku doktoranta:

- 1) w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, albo
- 2) w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.

14. Ewaluacji nie przeprowadza się w stosunku do pomocniczej jednostki naukowej PAN i podmiotów niespełniających wymagań określonych w ust. 4.

Art. 266. 1. Ewaluację przeprowadza się co 4 lata.

2. Ewaluacja obejmuje okres 4 lat poprzedzających rok jej przeprowadzenia.


Art. 267. 1. Podstawowymi kryteriami ewaluacji są:

- 1) poziom naukowy lub artystyczny prowadzonej działalności;
- 2) efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych;
- 3) wpływ działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki.

2. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) rodzaje osiągnięć naukowych i artystycznych uwzględnianych w ewaluacji jakości działalności naukowej, definicje monografii naukowej i artykułu naukowego, szczegółowe kryteria i sposób oceny osiągnięć, sposób określania kategorii naukowej, a także sposób przeprowadzania ewaluacji, mając na uwadze specyfikę prowadzenia działalności naukowej w ramach dziedzin, zwłaszcza w zakresie nauk społecznych, humanistycznych i teologicznych, oraz specyfikę osiągnięć, o których mowa w art. 265 ust. 8, porównywalność wyników osiągniętych przez podmioty w ramach dyscyplin, a także rzetelność i przejrzystość ewaluacji;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	817/1327	

- 2) sposób sporządzania wykazów:
- wydawnictw, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 1, oraz sposób ustalania i przypisywania im liczby punktów, mając na uwadze uznaną renomę wydawnictw oraz ich podział na grupy odpowiadające ich randze,
 - czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2, oraz sposób ustalania i przypisywania im liczby punktów, mając na uwadze uznaną renomę czasopism i materiałów z konferencji.
3. Wykazy, o których mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza minister i udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej. Sporządzając wykaz, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, minister przypisuje czasopismom i materiałom z konferencji dyscypliny naukowej.

Art. 268. 1. KEN podejmuje uchwałę w sprawie proponowanych kategorii naukowych na podstawie wyników ewaluacji.
2. Przewodniczący KEN przekazuje ministrowi uchwałę, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

Art. 269. 1. Minister, biorąc pod uwagę uchwałę, o której mowa w art. 268 ust. 1, w drodze decyzji administracyjnej, przyznaje kategorię naukową A+, A, B+, B albo C, przy czym kategoria A+ jest kategorią najwyższą, a kategoria C – najniższą.

2. Kategoria naukowa jest przyznawana na okres do dnia, w którym decyzja o przyznaniu kategorii naukowej w ramach kolejnej ewaluacji stanie się ostateczna. W przypadku gdy podmiot nie jest objęty kolejną ewaluacją w danej dyscyplinie, traci kategorię naukową z końcem roku, w którym rozpoczęła się ta ewaluacja.

3. Minister wydaje decyzję w sprawie przyznania kategorii naukowej w terminie do dnia 31 lipca roku następującego po ostatnim roku okresu objętego ewaluacją.

4. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

5. Wniosek jest opiniowany przez KEN w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania wniosku przekazanego przez ministra.

6. W przypadku połączenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 i art. 43 ust. 1, oraz włączenia, o którym mowa w art. 35 ust. 4–6 i art. 44 ust. 1, uczelnia utworzona w wyniku połączenia oraz uczelnia, do której włączono inny podmiot, zachowuje kategorię naukową najwyższą z posiadanych w danej dyscyplinie odpowiednio przez podmioty uczestniczące w połączeniu oraz podmioty uczestniczące we włączeniu. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku połączenia instytutów badawczych, instytutów PAN lub instytutów międzynarodowych oraz włączenia do nich innego podmiotu.

Art. 270. Do postępowań w sprawie przyznania kategorii naukowej nie stosuje się przepisów art. 10, art. 35–37, art. 61 § 4, art. 79a, art. 81 oraz art. 96a–96n Kpa.

Art. 271. 1. KEN powołuje minister.

2. W skład KEN wchodzi:

- po 3 przedstawicieli poszczególnych dziedzin;
- 7 osób z doświadczeniem w zakresie polityki naukowej.
- Członkowie KEN, o których mowa w ust. 2 pkt 1, są powoływani spośród osób, o których mowa w ust. 4.
- Uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy oraz instytut międzynarodowy mogą zgłosić po jednym kandydacie w każdej dziedzinie, w ramach której prowadzą działalność naukową, jeżeli:

- co najmniej w 1 dyscyplinie w danej dziedzinie posiadają kategorię naukową A+, A albo B+ oraz
- nie posiadają kategorii naukowej C.

5. Kadencja KEN trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia. Ta sama osoba może być członkiem KEN nie dłużej niż przez 2 kolejne kadencje.

6. Pracami KEN kieruje przewodniczący, wskazany przez ministra spośród członków KEN.

7. Obsługę KEN zapewnia urząd obsługujący ministra.

Art. 272. 1. Członkiem KEN może być osoba, która:

- ma nieposzlakowaną opinię i przestrzega zasad etyki naukowej;
- nie popełniła czynu określonego w art. 115 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem;
- posiada co najmniej stopień doktora;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	818/1327



- 4) aktywnie uczestniczy w realizacji badań naukowych i ma znaczące osiągnięcia w tym zakresie;
- 5) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji KEN;
- 6) spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1–6.

2. Członkiem KEN nie może być:

- 1) członek PKA;
- 2) członek RDN;
- 3) członek Komitetu Polityki Naukowej, zwanego dalej „KPN”;
- 4) rektor;
- 5) osoba pełniąca funkcję kierowniczą w uczelni;
- 6) Prezes i wiceprezes PAN;
- 7) przewodniczący lub wiceprzewodniczący RGNiSW;
- 8) dyrektor instytutu PAN;
- 9) dyrektor instytutu badawczego;
- 10) dyrektor instytutu międzynarodowego.

Art. 273. 1. Przewodniczący KEN stwierdza wygaśnięcie mandatu członka KEN w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji;
- 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego albo informacji lustracyjnej;
- 4) niespełniania choćby jednego z wymagań określonych w art. 272 ust. 1 pkt 1–3 i 6 oraz ust. 2;
- 5) niewykonywania pracy w KEN przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka KEN minister może powołać nowego członka, który pełni funkcję do końca kadencji.

Art. 274. 1. Do zadań KEN należy:

- 1) przeprowadzanie ewaluacji jakości działalności naukowej, o której mowa w art. 265;
- 2) przygotowanie projektów wykazów, o których mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2;
- 3) przedstawianie ministrowi propozycji kategorii naukowych dla podmiotów poddanych ewaluacji;
- 4) sporządzanie opinii i ocen w sprawach określonych przez ministra lub z własnej inicjatywy;
- 5) ewaluacja jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
- 6) sporządzanie analiz w zakresie ewaluacji jakości działalności naukowej i jakości kształcenia w szkołach doktorskich;
- 7) współpraca z krajowymi i międzynarodowymi instytucjami zajmującymi się ewaluacją jakości działalności naukowej.

2. W pracach KEN mogą uczestniczyć eksperci. Do ekspertów stosuje się odpowiednio przepis art. 272 ust. 1.

3. Kandydat na eksperta urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r. składa przewodniczącemu KEN oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

DZIAŁ VII


Odpowiedzialność dyscyplinarna

Rozdział 1

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

Art. 275. 1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	819/1327	

2. Ustanie zatrudnienia w uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

3. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym rozdziale, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.

Art. 276. 1. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10%–25% na okres od miesiąca do 2 lat;
- 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat;
- 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
- 6) wydalenie z pracy w uczelni;
- 7) wydalenie z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
- 8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

2. Za jedno przewinienie dyscyplinarne orzeka się jedną karę dyscyplinarną, a za kilka przewinień orzeka się jedną karę, najsurowszą.

3. Informację o prawomocnym orzeczeniu kary dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1 pkt 4–8, zamieszcza się w systemie, o którym mowa w art. 342 ust. 1.

Art. 277. 1. Rzeczników dyscyplinarnych w uczelni powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

2. Minister powołuje 14 rzeczników dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich, z których:

- 1) 7 reprezentuje każdą z dziedzin i posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
- 2) 7 posiada co najmniej stopień doktora w zakresie nauk prawnych.

3. Rzecznik dyscyplinarne, o którym mowa w ust. 2, jest właściwy w sprawach dotyczących czynów nauczycieli akademickich pełniących funkcje rektora, przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej, przewodniczącego i członka komisji dyscyplinarnej przy RGNiSW oraz przewodniczącego i członka komisji dyscyplinarnej przy ministrze.

4. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w przypadku rzeczników powoływanych przez:

- 1) rektora – w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora;
- 2) ministra – w dniu 1 stycznia.

5. Rzecznik dyscyplinarne jest związany poleceniami organu, który go powołał, w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

Art. 278. 1. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają uczelniane komisje dyscyplinarne, komisja dyscyplinarne przy RGNiSW oraz komisja dyscyplinarne przy ministrze.

2. Uczelniana komisja dyscyplinarne pochodzi z wyboru. Tryb wyboru i skład komisji określa statut uczelni.

3. Komisję dyscyplinarną przy RGNiSW wybiera RGNiSW. Tryb wyboru i skład komisji określa statut RGNiSW.

4. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej oraz komisji dyscyplinarnej przy RGNiSW wchodzi co najmniej 1 student.

5. Komisję dyscyplinarną przy ministrze powołuje minister spośród nauczycieli akademickich reprezentujących wszystkie dziedziny i posiadających co najmniej stopień doktora.

6. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.

7. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	820/1327



Art. 279. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:

- 1) w pierwszej instancji:
 - a) uczelniana komisja dyscyplinarna – w przypadku gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 2 albo 3 wobec nauczyciela akademickiego innego niż wymieniony w art. 277 ust. 3,
 - b) komisja dyscyplinarna przy RGNiSW – w przypadku nauczyciela akademickiego:
 - w stosunku do którego rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 4–8,
 - wymienionego w art. 277 ust. 3;
- 2) w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna przy ministrze.

Art. 280. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się w przypadku:

- 1) uczelnianej komisji dyscyplinarnej – z początkiem kadencji senatu uczelni;
- 2) komisji dyscyplinarnej przy RGNiSW oraz komisji dyscyplinarnej przy ministrze – w dniu 1 stycznia.

Art. 281. Obsługę komisji dyscyplinarnej przy RGNiSW, komisji dyscyplinarnej przy ministrze oraz rzeczników dyscyplinarnych powołanych przez ministra zapewnia urząd obsługujący ministra.

Art. 282. Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:

- 1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku gdy skutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
- 2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
- 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

Art. 283. 1. Mediację prowadzi się za zgodą osoby, której czynu dotyczy zawiadomienie lub informacja, o których mowa w art. 282, oraz pokrzywdzonego.

2. Mediację prowadzi nauczyciel akademicki wskazany przez rektora.

3. Nauczyciel akademicki prowadzący mediację sporządza sprawozdanie z jej wyników i przekazuje je rektorowi.

4. W przypadku gdy w wyniku mediacji zostanie zawarta ugoda, podpisuje ją również nauczyciel akademicki prowadzący mediację i dołącza do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.

5. W przypadku gdy w wyniku mediacji nie zostanie zawarta ugoda, rektor poleca rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

Art. 284. 1. W przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi, karę upomnienia nakłada się po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego.

2. Nauczyciel akademicki ukarany karą upomnienia może wnieść odwołanie do sądu pracy, właściwego dla siedziby uczelni. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.

3. Karę upomnienia uważa się za niebyłą po roku od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Rektor może, z własnej inicjatywy lub na wniosek zakładowej organizacji związkowej reprezentującej nauczyciela akademickiego, uznać karę za niebyłą przed upływem tego terminu.

4. W przypadku wydania przez sąd pracy orzeczenia o uchyleniu kary upomnienia albo uznania tej kary za niebyłą, odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z akt osobowych nauczyciela akademickiego.

Art. 285. 1. Rzecznik dyscyplinarny rozpoczyna prowadzenie sprawy z urzędu lub na polecenie organu, który go powołał.

2. Rzecznik dyscyplinarny dokonuje czynności w zakresie niezbędnym do sporządzenia:

- 1) postanowienia o wszczęciu albo odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego albo
- 2) wniosku do rektora o ukaranie karą, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 1, w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi.

Art. 286. 1. Stronami w postępowaniu wyjaśniającym są osoba, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, i pokrzywdzony lub osoba, która zawiadomiła o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	821/1327



2. Osoba, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, ma prawo do:

- 1) składania wyjaśnień;
- 2) odmowy składania wyjaśnień;
- 3) odmowy odpowiedzi na poszczególne pytania;
- 4) korzystania z pomocy wybranego obrońcy;
- 5) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 6) zapoznania się po zakończeniu postępowania dowodowego w postępowaniu wyjaśniającym z zebranymi dowodami i zgłoszenia wniosku o jego uzupełnienie w terminach wyznaczonych przez rzecznika dyscyplinarnego.

Art. 287. 1. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania polecenia organu, który go powołał, lub powzięcia w inny sposób informacji o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego.

2. Postępowanie wyjaśniające wszczyna się z urzędu w przypadku czynu polegającego na:

- 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
- 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
- 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
- 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1–3;
- 5) sfalszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowego;
- 6) przyjęciu lub żądaniu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni;
- 7) powołaniu się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej, samorządowej lub jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywoływaniu przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
- 8) udzieleniu albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni przez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

3. W postępowaniu wyjaśniającym może być przeprowadzone postępowanie mediacyjne.

4. Rzecznik dyscyplinarny może ograniczyć czynności dowodowe w postępowaniu wyjaśniającym do przesłuchania osoby, której czynu dotyczy to postępowanie, i pokrzywdzonego oraz przeprowadzenia i utrwalenia w protokołach czynności, których nie będzie można powtórzyć.

5. Jeżeli świadek, biegły lub osoba, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, bez usprawiedliwienia nie stawi się na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego albo świadek lub biegły bezpodstawnie odmawia zeznań, rzecznik dyscyplinarny może zwrócić się do sądu rejonowego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby wezwanej, o nałożenie kary pieniężnej w wysokości do 1500 zł za nieusprawiedliwione niestawiennictwo albo za odmowę zeznań. Świadek, biegły lub osoba, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, nie podlegają tej karze, jeżeli nie byli uprzedzeni o skutkach niestawiennictwa albo odmowy złożenia zeznań.

6. Postępowanie wyjaśniające kończy się, w terminie 6 miesięcy od dnia jego wszczęcia:

- 1) skierowaniem do właściwej komisji dyscyplinarnej wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 2) wnioskiem do rektora o ukaranie karą, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 1, w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi;
- 3) wydaniem postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego.

7. Jeżeli w ocenie rzecznika dyscyplinarnego czyn ma znamiona przestępstwa, rzecznik informuje o tym rektora.

Art. 288. 1. Postępowania wyjaśniającego nie wszczyna się po upływie 5 lat od popełnienia czynu.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	822/1327



2. Jeżeli czyn zawiera znamiona przestępstwa, postępowanie wyjaśniające może być wszczęte do upływu okresu przedawnienia karalności tego przestępstwa.

3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do postępowania wyjaśniającego wobec nauczyciela akademickiego, któremu zarzuca się popełnienie czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1–5.

Art. 289. 1. Na postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, osobie, której czynu dotyczy to postępowanie, osobie, która zawiadomiła o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego, pokrzywdzonemu oraz organowi, który polecił rozpoczęcie prowadzenia sprawy, przysługuje zażalenie do właściwej komisji dyscyplinarnej, o której mowa w art. 279 pkt 1.

2. Jeżeli po uwzględnieniu zażalenia i uchyleniu postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 1, rzecznik dyscyplinarne wyda takie samo postanowienie, przysługuje na nie zażalenie do komisji dyscyplinarnej przy ministrze. Zażalenie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia.

3. W przypadku uwzględnienia zażalenia i uchyleniu postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, minister poleca prowadzenie postępowania wyjaśniającego rzecznikowi dyscyplinarne powołanemu przez ministra, a w przypadku gdy postanowienie o umorzeniu wydał rzecznik dyscyplinarne powołany przez ministra – innemu rzecznikowi dyscyplinarne powołanemu przez ministra.

4. Rzecznik dyscyplinarne, o którym mowa w ust. 3, wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego, na które nie przysługuje zażalenie, albo kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego do komisji dyscyplinarnej przy RGNiSW.

Art. 290. W przypadku gdy:

- 1) zachodzi długotrwała przeszkoda uniemożliwiająca prowadzenie postępowania wyjaśniającego lub
- 2) wszczęto postępowanie przygotowawcze lub postępowanie sądowe dotyczące czynu będącego przedmiotem postępowania wyjaśniającego

– rzecznik dyscyplinarne może wydać postanowienie o zawieszeniu postępowania wyjaśniającego na czas trwania przeszkody, postępowania przygotowawczego lub postępowania sądowego.

Art. 291. 1. Komisje dyscyplinarne orzekają w składzie co najmniej 3 członków.

2. W składzie orzekającym komisji dyscyplinarnej przy ministrze co najmniej 1 z członków posiada co najmniej stopień doktora w zakresie nauk prawnych.

3. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.

Art. 292. 1. Stronami w postępowaniu dyscyplinarnym są obwiniony i rzecznik dyscyplinarne.

2. Do obwinionego stosuje się odpowiednio przepisy art. 286 ust. 2.

Art. 293. 1. Postępowanie dyscyplinarne wszczynają się na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.

2. W postępowaniu dyscyplinarnym może być przeprowadzone postępowanie mediacyjne.

3. Posiedzenie komisji dyscyplinarnej może odbyć się pod nieobecność obwinionego lub rzecznika dyscyplinarnego, o ile zostali oni prawidłowo zawiadomieni o terminie i miejscu posiedzenia.

4. W przypadku gdy rzecznik dyscyplinarne wniósł o orzeczenie kary, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6–8, a obwiniony nie ma obrońcy z wyboru, przewodniczący składu orzekającego komisji dyscyplinarnej wyznacza obrońcę z urzędu spośród nauczycieli akademickich.

5. Rozprawa dyscyplinarna jest jawna tylko dla pracowników danej uczelni, przedstawicieli samorządu studentów i doktorantów, jeżeli przewinienie dyscyplinarne dotyczy praw studenta lub doktoranta, pokrzywdzonego, przedstawicieli RGNiSW, przedstawicieli ministra oraz, za zgodą obwinionego, dla przedstawiciela związku zawodowego, którego obwiniony jest członkiem.

6. Jeżeli świadek lub biegły bez usprawiedliwienia nie stawi się na wezwanie komisji dyscyplinarnej albo bezpodstawnie odmawia zeznań, przewodniczący składu orzekającego komisji dyscyplinarnej może zwrócić się do sądu rejonowego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby wezwanej, o nałożenie kary pieniężnej w wysokości do 1500 zł za nieusprawiedliwione niestawiennictwo albo za odmowę zeznań. Świadek lub biegły nie podlegają tej karze, jeżeli nie byli uprzedzeni o skutkach niestawiennictwa albo odmowy złożenia zeznań.

Art. 294. 1. Orzeczenia komisji dyscyplinarnej zapadają zwykłą większością głosów składu orzekającego.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	823/1327



2. Komisja dyscyplinarna orzeka o:

- 1) uniewinnieniu obwinionego;
- 2) odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej;
- 3) ukaraniu obwinionego;
- 4) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego.

3. Postępowanie dyscyplinarne umarza się, w przypadku gdy:

- 1) społeczna szkodliwość przewinienia dyscyplinarnego jest znikoma;
- 2) obwiniony w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego był niepoczytalny;
- 3) obwiniony zmarł;
- 4) nastąpiło przedawnienie karalności;
- 5) postępowanie dyscyplinarne co do tego samego przewinienia dyscyplinarnego tej samej osoby zostało prawomocnie zakończone albo wcześniej wszczęte toczy się.

4. Postępowanie dyscyplinarne może być umorzone, jeżeli orzeczenie kary dyscyplinarnej byłoby oczywiście niecelowe ze względu na rodzaj i wysokość kary lub innego środka prawomocnie orzeczonych za ten sam czyn w innym postępowaniu, a interes pokrzywdzonego temu się nie sprzeciwia.

Art. 295. 1. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej, o której mowa w art. 279 pkt 1, stronom przysługuje odwołanie do komisji dyscyplinarnej przy ministrze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem.

2. Od prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej przy ministrze stronom przysługuje odwołanie do Sądu Apelacyjnego w Warszawie – Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych. Do odwołania stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, 1467, 1499, 1544, 1629 i 1637) dotyczące apelacji. Od orzeczenia sądu apelacyjnego nie służy skarga kasacyjna.

Art. 296. 1. Postępowanie dyscyplinarne zakończone prawomocnym orzeczeniem można wznowić, jeżeli:

- 1) w związku z postępowaniem dopuszczono się rażącego naruszenia prawa, które mogło mieć wpływ na treść orzeczenia;
- 2) po wydaniu orzeczenia ujawniono nowe fakty lub dowody nieznanne w chwili jego wydania, wskazujące na to, że obwiniony jest niewinny, ukarano go za popełnienie innego przewinienia dyscyplinarnego lub bezpodstawnie umorzono postępowanie dyscyplinarne;
- 3) w trakcie postępowania naruszono przepisy, przez co uniemożliwiono lub w poważnym stopniu utrudniono obwinionemu korzystanie z prawa do obrony albo orzeczenie wydała komisja w niewłaściwym składzie, albo zasiadała w niej osoba podlegająca wyłączeniu;
- 4) uchylono lub istotnie zmieniono treść prawomocnego orzeczenia stanowiącego podstawę umorzenia postępowania zgodnie z art. 294 ust. 4.

2. Wznowienie nie może nastąpić z przyczyny wymienionej w ust. 1 pkt 1, jeżeli była ona przedmiotem rozpoznania przez sąd, o którym mowa w art. 295 ust. 2.

3. Wznowienie postępowania dyscyplinarnego na niekorzyść obwinionego nie jest dopuszczalne po jego śmierci albo po upływie 5 lat od popełnienia czynu będącego podstawą orzeczenia, a gdy czyn stanowił przestępstwo – po upływie okresu przedawnienia karalności tego przestępstwa lub w przypadku wykonania kary i jej zatarcia.


4. Wniosek o wznowienie postępowania dyscyplinarnego mogą składać, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej wznowienie: obwiniony, obrońca, rzecznik dyscyplinarny, a po śmierci obwinionego lub gdy zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego poczytalności – także jego małżonek, krewny w linii prostej, brat lub siostra.

5. Rozprawa dyscyplinarna jest jawna tylko dla osób, o których mowa w art. 293 ust. 5, a także dla osoby, na żądanie której prowadzi się postępowanie, w przypadku gdy obwiniony zmarł lub gdy zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego poczytalności.

Art. 297. W przypadku gdy wszczęto postępowanie przygotowawcze lub postępowanie sądowe dotyczące czynu będącego przedmiotem postępowania dyscyplinarnego, postępowanie to może zostać zawieszona na czas trwania postępowania przygotowawczego lub postępowania sądowego.

Art. 298. 1. Przedawnienie karalności następuje po upływie 5 lat od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	824/1327	

2. Jeżeli czyn zawiera znamiona przestępstwa, przedawnienie karalności następuje w terminach określonych w przepisach odrębnych.

3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do czynów, o których mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1–5. Karalność tych czynów nie podlega przedawnieniu.

Art. 299. 1. Komisja dyscyplinarna doręcza orzeczenie wraz z uzasadnieniem stronom postępowania i przekazuje je rektorowi uczelni zatrudniającej nauczyciela akademickiego oraz ministrowi, w terminie 30 dni od dnia jego wydania.

2. Informację o prawomocnym orzeczeniu w sprawach czynów, o których mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1–5, komisja dyscyplinarna przekazuje podmiotowi, o którym mowa w art. 7 ust. 2 pkt 2 i 3.

Art. 300. 1. Kary dyscyplinarne określone w art. 276 ust. 1:

- 1) pkt 1–3 – ulegają zatarciu po upływie 3 lat,
- 2) pkt 4–7 – ulegają zatarciu po upływie 5 lat,
- 3) pkt 8 – ulegają zatarciu po upływie 15 lat

– od dnia ich wykonania, jeżeli w tym okresie osoba ukarana nie została ponownie ukarana dyscyplinarnie albo skazana przez sąd za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Komisja dyscyplinarna, która orzekła karę dyscyplinarną, na wniosek ukaranego złożony nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia wykonania kary może postanowić o jej zatarciu.

Art. 301. W sprawach przewinień dyscyplinarnych, które mogą stanowić naruszenie zasad etyki w nauce, komisja dyscyplinarna może zwrócić się o wydanie opinii do komisji do spraw etyki w nauce PAN. Opinia wiąże w zakresie ustalenia, czy czyn ma znamiona czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1–5.

Art. 302. 1. Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.

2. Nauczyciel akademicki zostaje z mocy prawa zawieszony w pełnieniu obowiązków z dniem jego tymczasowego aresztowania.

3. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy. Okres zawieszenia może być przedłużony o kolejne 6 miesięcy, w przypadku gdy przeciwko nauczycielowi akademickiemu toczy się nadal postępowanie karne.

4. Od decyzji o zawieszeniu w pełnieniu obowiązków nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do sądu pracy właściwego dla siedziby uczelni.

Art. 303. 1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela akademickiego w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków może ulec obniżeniu nie więcej niż o 50%, a tymczasowo aresztowanego ulega obniżeniu nie więcej niż o 50%, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie. W okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nie przysługują zmienne składniki wynagrodzenia, o których mowa w art. 136 ust. 2.

2. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne lub karne zakończy się umorzeniem z powodu braku dowodów winy albo orzeczeniem lub wyrokiem uniewinniającym, nauczycielowi akademickiemu wypłaca się część wynagrodzenia, o którą zostało ono obniżone.

Art. 304. Uczelnia oraz minister mogą zapewnić osobom powołanym albo wybranym do pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego oraz członka komisji dyscyplinarnej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania ich zadań.

Art. 305. Do postępowań w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1904, z późn. zm.³⁾), z wyłączeniem art. 82.

Art. 306. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb prowadzenia mediacji, postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, a także sposób wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia, mając na uwadze konieczność zapewnienia rzetelności, obiektywności, przejrzystości i sprawności prowadzenia postępowań.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2405 oraz z 2018 r. poz. 5, 106, 138, 201, 730, 771, 942, 1387 i 1467.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	825/1327



Rozdział 2

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

Art. 307. 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

Art. 308. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
- 5) wydalenie z uczelni.

Art. 309. 1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.

2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.

3. Do rzecznika dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy art. 277 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5.

Art. 310. 1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni, w trybie określonym w statucie.

2. Do komisji dyscyplinarnych stosuje się odpowiednio przepisy art. 278 ust. 7 oraz art. 280 pkt 1.

Art. 311. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

Art. 312. 1. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.

2. Student ukarany przez rektora karą upomnienia lub samorząd studencki może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna może w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.

3. W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1–5, rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

4. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 5, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa, rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

Art. 313. 1. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie rektora, którego informuje o dokonanych ustaleniach.

2. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów umarza postępowanie lub kieruje do komisji dyscyplinarnej wnioski o ukaranie. Rzecznik dyscyplinarny może również złożyć wniosek do rektora o wymierzenie kary upomnienia.

3. Postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego wymaga zatwierdzenia przez rektora. W przypadku odmowy zatwierdzenia postanowienia rektor może polecić innemu rzecznikowi dyscyplinarnemu do spraw studentów wszczęcie postępowania wyjaśniającego. Postanowienie tego rzecznika o umorzeniu postępowania wyjaśniającego jest ostateczne.

Art. 314. 1. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna komisja dyscyplinarna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów.

2. Wymierzenie studentowi za ten sam czyn kary w postępowaniu karnym lub w postępowaniu w sprawach o wykroczeniu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

3. Nie można wszcząć postępowania dyscyplinarnego po upływie 6 miesięcy od dnia uzyskania przez rektora informacji o popełnieniu czynu uzasadniającego nałożenie kary lub po upływie 3 lat od dnia jego popełnienia.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	826/1327



4. Jeżeli czyn zawiera znamiona przestępstwa, postępowanie może być wszczęte do upływu okresu przedawnienia karalności tego przestępstwa.

5. Przepisów ust. 3 i 4 nie stosuje się do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, któremu zarzuca się popełnienie czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1–5.

6. Do wznowienia postępowania dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy art. 296 ust. 1. Wznowienie nie może nastąpić z przyczyny wymienionej w art. 296 ust. 1 pkt 1, jeżeli była ona przedmiotem rozpoznania przez sąd, o którym mowa w art. 318.

7. Wniosek o wznowienie postępowania dyscyplinarnego mogą wnieść osoba ukarana lub rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej wznowienie.

Art. 315. 1. Do stron postępowania wyjaśniającego stosuje się odpowiednio przepisy art. 286.

2. W przypadku gdy rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów wnosi o orzeczenie kary, o której mowa w art. 308 pkt 5, a obwiniony nie ma obrońcy z wyboru, przewodniczący składu orzekającego wyznacza obrońcę z urzędu spośród nauczycieli akademickich lub studentów uczelni.

Art. 316. 1. Do stron postępowania dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy art. 292.

2. Rozprawa przed komisją dyscyplinarną jest jawna.

3. Komisja dyscyplinarna wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli jawność mogłaby naruszać dobre obyczaje albo jeżeli wymaga tego interes obwinionego, uczelni lub osób trzecich. Wyłączenie jawności nie obejmuje ogłoszenia orzeczenia.

4. Rektor lub komisja dyscyplinarna może zawiesić studenta w prawach studenta w przypadku uporczywego nieusprawiedliwionego niestawiania się na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów w postępowaniu wyjaśniającym lub na posiedzenie komisji dyscyplinarnej mimo prawidłowego zawiadomienia.

Art. 317. 1. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

Art. 318. Od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej służy skarga do sądu administracyjnego.

Art. 319. 1. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje po upływie 3 lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.

2. Organ, który orzekł karę dyscyplinarną, może orzec o jej zatarciu na wniosek ukaranego, złożony nie wcześniej niż po upływie roku od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.

Art. 320. Do postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego wobec studentów w sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, z wyłączeniem art. 82.

Art. 321. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposób wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia, mając na uwadze konieczność zapewnienia rzetelności, obiektywności, przejrzystości i sprawności prowadzenia postępowań.


Rozdział 3

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

Art. 322. 1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską oraz za czyn uchybiający godności doktoranta. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308–320 oraz przepisy wydane na podstawie art. 321.

2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	827/1327	

DZIAŁ VIII

Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki

Art. 323. 1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia, kształcenie w szkołach doktorskich, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia oraz uczestniczyć w prowadzeniu działalności naukowej lub w prowadzeniu kształcenia, na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
- 3) decyzji ministra;
- 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
- 6) decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego.

2. Minister może przyznać cudzoziemcowi stypendium, finansowanie lub dofinansowanie do kosztów opłat za usługi edukacyjne oraz ryczałt na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania. Środki finansowe są wypłacane za pośrednictwem NAWA.

3. Minister może upoważnić dyrektora NAWA do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

Art. 324. 1. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 oraz art. 163 ust. 2, na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:

- 1) decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu PAN lub dyrektora instytutu badawczego;
- 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

2. Opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5, nie pobiera się od:

- 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
- 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 2 pkt 2–7 nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1, oraz o kredyt studencki, o którym mowa w art. 98 ust. 1.

4. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2017 r. poz. 900 oraz z 2018 r. poz. 650).

Art. 325. 1. Zatrudnienie cudzoziemca w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1–7, do realizacji zadań związanych z kształceniem i prowadzeniem działalności naukowej następuje bez konieczności uzyskania zezwolenia i zgody organu zatrudnienia.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, podlega obowiązkowi ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, a także korzysta z uprawnień na zasadach obowiązujących obywateli polskich pozostających w stosunku pracy.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	828/1327



Art. 326. 1. Dyplom wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie:

- 1) trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej 3 lata – potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia;
- 2) studiów drugiego stopnia – potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia;
- 3) co najmniej czteroletnich studiów jednolitych – potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia, jeżeli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania.

2. Jeżeli dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą daje prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia lub ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, uprawnia on w Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio do:

- 1) kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia albo
- 2) ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

3. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie potwierdza posiadania w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenia na określonym poziomie studiów ani nie daje uprawnień, o których mowa w ust. 2, jeżeli:

- 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie:
 - a) nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub
 - b) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
- 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.

4. Dyrektor NAWA udziela, na wniosek zainteresowanego podmiotu, pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni.

Art. 327. 1. Dyplom ukończenia studiów za granicą może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku – w drodze postępowania nostryfikacyjnego.

2. Osoba, której dyplom został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi, może posługiwać się odpowiednim polskim tytułem.

3. Ukończenie studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów, może być potwierdzone w drodze postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

4. Postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w ust. 3, wszczyna się na wniosek. Postępowanie prowadzi uczelnia posiadająca kategorię naukową A+, A albo B+ w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.

5. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania, o którym mowa w ust. 3, wydaje się zaświadczenie.


6. Za postępowanie pobierana jest opłata. Maksymalna wysokość opłaty wynosi 50% wynagrodzenia profesora. Uczelnia ustala warunki i tryb zwalniania z opłaty.

7. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, uczelnia wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie. Opłaty, o której mowa w ust. 6, nie pobiera się.

8. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) dokumenty dołączane do wniosku,
- 2) szczegółowy tryb postępowania nostryfikacyjnego i postępowania, o którym mowa w ust. 3,
- 3) terminy załatwiania spraw w postępowaniu nostryfikacyjnym i postępowaniu, o którym mowa w ust. 3,
- 4) sposób wnoszenia opłaty,

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	829/1327	

5) wzór zaświadczenia wydawanego po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego i postępowania, o którym mowa w ust. 3

– mając na uwadze konieczność zapewnienia sprawnego prowadzenia postępowań oraz różnorodność dokumentów potwierdzających ukończenie studiów występujących w obrocie międzynarodowym.

Art. 328. 1. Stopień naukowy i stopień w zakresie sztuki nadany przez uprawnioną instytucję działającą w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym jest równoważny z odpowiednim stopniem naukowym lub stopniem w zakresie sztuki, o których mowa w ustawie.

2. Stopień doktora nadany przez Europejski Instytut Uniwersytecki, zgodnie z Konwencją powołującą Europejski Instytut Uniwersytecki, sporządzoną we Florencji dnia 19 kwietnia 1972 r., jest równoważny ze stopniem doktora.

3. Stopień naukowy i stopień w zakresie sztuki nadany przez instytucję inną niż ta, o której mowa w ust. 1 i 2, może być uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem na podstawie umowy międzynarodowej, a w przypadku jej braku – w drodze postępowania nostryfikacyjnego.

4. Postępowanie nostryfikacyjne wszczyna się na wniosek. Postępowanie prowadzi podmiot posiadający kategorię naukową A+ albo A w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.

5. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego wydaje się zaświadczenie.

6. Za postępowanie pobierana jest opłata. Maksymalna wysokość opłaty wynosi 50% wynagrodzenia profesora. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może być zwolniony z opłaty. Podmiot, o którym mowa w ust. 4, ustala tryb zwalniania z opłaty.

7. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, podmiot, o którym mowa w ust. 4, wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie. Opłaty, o której mowa w ust. 6, nie pobiera się.

8. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) dokumenty dołączane do wniosku,
- 2) szczegółowy tryb postępowania nostryfikacyjnego,
- 3) terminy załatwiania spraw,
- 4) sposób wnoszenia opłaty,
- 5) wzór zaświadczenia wydawanego po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego

– mając na uwadze konieczność zapewnienia sprawnego przeprowadzania postępowań oraz różnorodność dokumentów potwierdzających nadanie stopnia występujących w obrocie międzynarodowym.

DZIAŁ IX

Institucje przedstawicielskie środowiska szkolnictwa wyższego i nauki oraz organy pomocnicze ministra

Art. 329. 1. Instytucjami przedstawicielskimi środowiska szkolnictwa wyższego i nauki są:

- 1) RGNiSW;
- 2) Konferencja Rektorów Akademickich Szkół Polskich;
- 3) Konferencja Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych;
- 4) Konferencja Rektorów Zawodowych Szkół Polskich;
- 5) PSRP;
- 6) KRd.

2. Organy władzy publicznej zasięgają opinii instytucji przedstawicielskich w sprawach:

- 1) zasad działania i kierunków rozwoju systemu szkolnictwa wyższego i nauki, zarządzania uczelniami oraz w sprawach studentów, doktorantów i kadry naukowej;
- 2) projektu budżetu państwa w części dotyczącej szkolnictwa wyższego i nauki;
- 3) projektów aktów prawnych dotyczących systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	830/1327



Art. 330. 1. RGNiSW współdziała z organami władzy publicznej w zakresie polityki naukowej państwa.

2. RGNiSW może współpracować z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami działającymi w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki.

Art. 331. 1. W skład RGNiSW wchodzi:

- 1) 14 nauczycieli akademickich wybranych przez konferencje, o których mowa w art. 329 ust. 1 pkt 2–4, spośród kandydatów wybranych przez uczelnie, z podziałem tej liczby pomiędzy konferencje proporcjonalnie do łącznej liczby studentów studiujących w uczelniach członkowskich każdej z tych konferencji;
- 2) 3 przedstawicieli PAN wybranych przez Prezydium PAN;
- 3) 1 przedstawiciel instytutów badawczych i 1 przedstawiciel państwowych instytutów badawczych wybrani przez Radę Główną Instytutów Badawczych;
- 4) 4 studentów wybranych przez PSRP;
- 5) 2 doktorantów wybranych przez KRД;
- 6) 2 przedstawicieli pracowników wybranych przez reprezentatywne organizacje związków zawodowych;
- 7) 2 przedstawicieli pracodawców wybranych przez reprezentatywne organizacje pracodawców.

2. Nauczyciele akademicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, reprezentują wszystkie dziedziny.

Art. 332. 1. Członkiem RGNiSW może być osoba, która:

- 1) ma nieposzlakowaną opinię i przestrzega zasad etyki naukowej;
- 2) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji RGNiSW;
- 3) spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1–5.

2. Członkiem RGNiSW nie może być:

- 1) członek PKA;
- 2) członek Rady Głównej Instytutów Badawczych;
- 3) założyciel;
- 4) osoba pełniąca funkcję organu uczelni;
- 5) dyrektor instytutu PAN;
- 6) dyrektor instytutu badawczego;
- 7) Prezes lub wiceprezes PAN;
- 8) prezes lub wiceprezes PAU;
- 9) dyrektor NAWA;
- 10) dyrektor NCBiR;
- 11) dyrektor NCN;
- 12) przewodniczący KEN;
- 13) przewodniczący RDN.

Art. 333. 1. Kadencja RGNiSW rozpoczyna się w dniu 1 stycznia i trwa 4 lata. Przedstawiciele studentów i doktorantów są powoływani na członków RGNiSW na okres określony odpowiednio w statucie PSRP i KRД.

2. Ta sama osoba może pełnić funkcję członka RGNiSW nie dłużej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

Art. 334. 1. RGNiSW kieruje przewodniczący.

2. Organizację i sposób działania RGNiSW oraz jej organy i ich kompetencje określa statut uchwalony przez RGNiSW na posiedzeniu plenarnym.

3. Rektor, na wniosek członka RGNiSW będącego nauczycielem akademickim, może zwolnić go całkowicie lub częściowo z obowiązków dydaktycznych.

Art. 335. 1. Przewodniczący RGNiSW stwierdza wygaśnięcie mandatu członka RGNiSW w przypadku:

- 1) śmierci;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	831/1327



- 2) złożenia rezygnacji;
- 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego albo informacji lustracyjnej;
- 4) niespełniania choćby jednego z wymagań określonych w art. 332;
- 5) nieuczestniczenia w pracach RGNiSW przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka RGNiSW w trakcie kadencji dokonuje się na jego miejsce wyboru nowej osoby w sposób określony w art. 331, na okres do końca kadencji. Okresu tego nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w art. 333 ust. 2.

Art. 336. Obsługę RGNiSW zapewnia urząd obsługujący ministra.

Art. 337. 1. Uczelnie akademickie mogą utworzyć Konferencję Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

2. Publiczne uczelnie zawodowe mogą utworzyć Konferencję Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych.

3. Niepubliczne uczelnie zawodowe mogą utworzyć Konferencję Rektorów Zawodowych Szkół Polskich.

4. Konferencje współdziałają z organami władzy publicznej w sprawach dotyczących szkolnictwa wyższego, nauki i kultury.

5. Konferencje posiadają osobowość prawną.

6. Do konferencji stosuje się odpowiednio przepisy art. 10 ust. 1, art. 10a ust. 1 i 2, art. 11, art. 25, art. 28, art. 29 oraz art. 33–39 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210 oraz z 2018 r. poz. 723).

7. Organem nadzorującym konferencje jest minister.

Art. 338. 1. Przedstawiciele samorządów studenckich tworzą PSRP, reprezentujący ogół studentów w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. PSRP ma prawo do wyrażania opinii i przedstawiania wniosków w sprawach dotyczących ogółu studentów, w tym do opiniowania projektów aktów normatywnych dotyczących studentów.

3. Najwyższym organem PSRP jest zjazd delegatów.

4. W skład zjazdu delegatów wchodzi przedstawiciele samorządu studenckiego każdej uczelni.

5. Zjazd delegatów uchwała statut PSRP określający organizację i sposób działania PSRP.

6. Statut wchodzi w życie po stwierdzeniu przez ministra jego zgodności z przepisami prawa.

7. PSRP posiada osobowość prawną.

8. Do PSRP stosuje się odpowiednio przepisy art. 10 ust. 1, art. 10a ust. 1 i 2, art. 11, art. 25, art. 28, art. 29 oraz art. 33–39 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.

9. Organem nadzorującym PSRP jest minister.

10. Minister przekazuje PSRP środki finansowe niezbędne do jego funkcjonowania w formie dotacji podmiotowej.

11. Roczne sprawozdanie finansowe PSRP podlega badaniu przez firmę audytorską.

Art. 339. 1. Przedstawiciele samorządów doktorantów tworzą KRD, reprezentującą ogół doktorantów w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. KRD ma prawo do wyrażania opinii i przedstawiania wniosków w sprawach dotyczących ogółu doktorantów, w tym do opiniowania projektów aktów normatywnych dotyczących doktorantów.

3. Najwyższym organem KRD jest zjazd delegatów.

4. KRD posiada osobowość prawną.

5. Do KRD stosuje się odpowiednio przepisy art. 338 ust. 5, 6 i 9–11, a także odpowiednio przepisy art. 10 ust. 1, art. 10a ust. 1 i 2, art. 11, art. 25, art. 28, art. 29 oraz art. 33–39 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.

Art. 340. 1. KPN jest organem pomocniczym ministra w zakresie polityki naukowej państwa.

2. KPN przeprowadza ewaluację realizacji polityki naukowej państwa oraz opiniuje dokumenty przedstawione przez ministra. Wyniki ewaluacji przekazuje się Radzie Ministrów za pośrednictwem ministra.

3. W skład KPN wchodzi 12 członków, powołanych przez ministra.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	832/1327



4. Kadencja KPN trwa 2 lata. Ta sama osoba może pełnić funkcję członka KPN nie dłużej niż przez 2 kolejne kadencje.

5. Pracami KPN kieruje przewodniczący, wybierany przez KPN spośród jego członków.

Art. 341. Minister może powoływać zespoły doradcze lub ekspertów w celu przedstawienia opinii lub ekspertyzy na jego potrzeby.

DZIAŁ X

Systemy informatyczne szkolnictwa wyższego i nauki

Art. 342. 1. Minister prowadzi Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwany dalej „Systemem POL-on”.

2. System POL-on jest systemem teleinformatycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000 i 1544).

3. System POL-on obejmuje następujące bazy danych:

- 1) wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu;
- 2) wykaz studentów;
- 3) wykaz osób ubiegających się o stopień doktora;
- 4) wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 5) repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
- 6) bazę dokumentów w postępowaniach awansowych;
- 7) bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów;
- 8) bazę dokumentów planistyczno-sprawozdawczych.

4. Dane w Systemie POL-on są przetwarzane w celu wykonywania zadań związanych z ustalaniem i realizacją polityki naukowej państwa, przeprowadzaniem ewaluacji jakości kształcenia, ewaluacji szkół doktorskich i ewaluacji jakości działalności naukowej, prowadzeniem postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego i tytułu profesora, ustalaniem wysokości subwencji i dotacji, nadzorem nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki, realizacją zadań przez NAWA, NCBiR oraz NCN.

Art. 343. 1. Wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu obejmuje:

- 1) imiona i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 3) elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych i osób prowadzących działalność naukową;
- 4) obywatelstwo;
- 5) nazwę państwa urodzenia – w przypadku cudzoziemców;
- 6) rok urodzenia;
- 7) płeć;
- 8) informacje o tytule zawodowym, stopniu doktora, stopniu doktora habilitowanego, uprawnieniach równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego lub tytule profesora albo równoważnym tytule zawodowym lub stopniu uzyskanym za granicą;
- 9) informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów;
- 10) dziedzinę i dyscyplinę, wskazaną w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7;
- 11) informacje o zaliczeniu do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 4;
- 12) informacje o podmiocie i dyscyplinach, o których mowa w art. 265 ust. 13;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	833/1327



- 13) informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia;
- 14) informacje o stanowisku pracy;
- 15) informacje o wymiarze czasu pracy;
- 16) informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach;
- 17) informacje o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów – w przypadku innych osób prowadzących zajęcia;
- 18) informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie;
- 19) informacje o pełnionych funkcjach kierowniczych w uczelni;
- 20) informacje o prawomocnym orzeczeniu kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4–8, oraz o prawomocnym orzeczeniu, o którym mowa w art. 180 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 652, 1010 i 1387);
- 21) informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 353 w tym zakresie, wprowadzają do Systemu POL-on:

- 1) rektorzy;
- 2) dyrektorzy instytutów PAN – z wyłączeniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 9, 13, 17, 19 i 20;
- 3) dyrektorzy instytutów badawczych – z wyłączeniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 9, 13, 17, 19 i 20;
- 4) dyrektorzy instytutów międzynarodowych – z wyłączeniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 9, 13, 17, 19 i 20;
- 5) rektorzy uczelni prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe otrzymujących subwencje, dotacje i inne środki z budżetu państwa;
- 6) osoby kierujące podmiotami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 7 i 8, posiadającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – z wyłączeniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 9, 13 i 17–20.

3. Przewodniczący RDN wprowadza do Systemu POL-on informację o utracie tytułu profesora.

4. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 20, wprowadzają do Systemu POL-on rektorzy, a w przypadku gdy w dniu uprawomocnienia się orzeczenia kary dyscyplinarnej nauczyciel akademicki nie jest zatrudniony w uczelni, w której zostało wszczęte postępowanie dyscyplinarne – minister.

5. Dostęp do danych zawartych w wykazie przysługuje:

- 1) ministrowi, ministrom nadzorującym uczelnie, RDN, PKA, KEN, NAWA, NCBiR oraz NCN;
- 2) rektorom, Prezesowi PAN, dyrektorom instytutów PAN, dyrektorom instytutów badawczych, dyrektorom instytutów międzynarodowych, rektorom uczelni prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe otrzymujących subwencje, dotacje i inne środki z budżetu państwa oraz osobom kierującym podmiotami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 7 i 8, posiadającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w zakresie danych dotyczących nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia lub działalność naukową, zatrudnionych w kierowanych przez nich jednostkach;
- 3) rektorom oraz rektorom uczelni prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe otrzymujących subwencje, dotacje i inne środki z budżetu państwa – w zakresie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 20 w zakresie informacji o prawomocnym orzeczeniu, o którym mowa w art. 180 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy;
- 4) innym podmiotom, jeżeli inne ustawy tak stanowią.

6. W celu upowszechniania wyników działalności naukowej dane, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 8, 10, 13, 18, 19, 20 w zakresie informacji o prawomocnym orzeczeniu kary dyscyplinarnej i pkt 21, są powszechnie dostępne.

7. Osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej nie częściej niż raz na 2 lata składa rektorowi, dyrektorowi instytutu PAN, dyrektorowi instytutu badawczego, dyrektorowi instytutu międzynarodowego lub osobie kierującej podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8, oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje.

8. Osoba, o której mowa w ust. 7, może reprezentować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniona.

9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, składa się, biorąc pod uwagę:

- 1) ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora lub

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	834/1327



2) aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.

10. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.

11. Inna osoba prowadząca zajęcia, posiadająca kompetencje i co najmniej 5-letnie doświadczenie uzyskane poza uczelnią pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów, składa rektorowi oświadczenie o okresie doświadczenia zawodowego uzyskanego poza uczelnią w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć.

Art. 344. 1. Wykaz studentów obejmuje:

- 1) imiona i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 3) obywatelstwo;
- 4) w przypadku cudzoziemców:
 - a) nazwę państwa urodzenia,
 - b) informacje o przyjęciu na studia i ich odbywaniu,
 - c) informacje o posiadaniu Karty Polaka;
- 5) rok urodzenia;
- 6) płeć;
- 7) miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś lub miasto;
- 8) liczbę punktów ECTS uzyskanych przez studenta na studiach na każdym kierunku, poziomie i profilu;
- 9) liczbę punktów ECTS, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została zaliczona studentowi do danego programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 10) rodzaj przyznanych świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4;
- 11) informację o przyznaniu stypendium ministra;
- 12) numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 13) datę rozpoczęcia studiów, datę ich ukończenia i nazwę uzyskanego tytułu zawodowego albo datę skreślenia z listy studentów.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 353 w tym zakresie, wprowadzają do Systemu POL-on rektorzy oraz rektorzy uczelni prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe otrzymujących subwencje, dotacje i inne środki z budżetu państwa.

3. Dostęp do danych zawartych w wykazie przysługuje:

- 1) ministrowi, ministrom nadzorującym uczelnie, PKA oraz NAWA;
- 2) rektorom oraz rektorom uczelni prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe otrzymujących subwencje, dotacje i inne środki z budżetu państwa – w zakresie danych dotyczących studentów kształcących się w kierowanych przez nich uczelniach;
- 3) ministrowi właściwemu do spraw rodziny w celu:
 - a) umożliwienia organom właściwym i wojewodom weryfikacji prawa do świadczeń rodzinnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 554, 650, 1000 i 1544),
 - b) monitorowania sposobu realizacji świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego przez organy właściwe lub wojewodów
 – w zakresie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 13;
- 4) wójtom, burmistrzom i prezydentom miast w celu weryfikacji prawa do Karty Dużej Rodziny – w zakresie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 13;
- 5) innym podmiotom, jeżeli inne ustawy tak stanowią.

4. Danych osobowych objętych wykazem nie udostępnia się.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	835/1327



5. Wykaz nie obejmuje studentów uczelni wojskowych będących żołnierzami.

Art. 345. 1. Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora obejmuje:

- 1) imiona i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 3) elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami;
- 4) obywatelstwo;
- 5) informację o trybie przygotowywania rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 197;
- 6) informację o szkole doktorskiej – w przypadku doktorantów;
- 7) w przypadku cudzoziemców:
 - a) nazwę państwa urodzenia,
 - b) informacje o przyjęciu do szkoły doktorskiej i odbywaniu w niej kształcenia,
 - c) informacje o posiadaniu Karty Polaka;
- 8) rok urodzenia;
- 9) płeć;
- 10) informację o wysokości stypendium doktoranckiego;
- 11) informację o zwiększeniu stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 7;
- 12) dyscyplinę lub dyscypliny albo dziedzinę, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska;
- 13) informacje o nadaniu stopnia doktora;
- 14) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej, datę i okres zawieszenia, datę ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej albo datę skreślenia z listy doktorantów;
- 15) informacje o ocenie śródkresowej;
- 16) informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych;
- 17) imiona i nazwisko promotora oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia;
- 18) informację o zatrudnieniu, o którym mowa w art. 209 ust. 10 pkt 1 i 2.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 353 w tym zakresie, wprowadzają do Systemu POL-on rektorzy, rektorzy uczelni prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe, dyrektorzy instytutów PAN, dyrektorzy instytutów badawczych oraz dyrektorzy instytutów międzynarodowych.

3. Dostęp do danych zawartych w wykazie przysługuje:

- 1) ministrowi, ministrom nadzorującym uczelnie, RDN, KEN, NAWA, NCN, NCBiR oraz Prezesowi PAN;
- 2) rektorom, rektorom uczelni prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe, dyrektorom instytutów PAN, dyrektorom instytutów badawczych oraz dyrektorom instytutów międzynarodowych – w zakresie danych dotyczących osób ubiegających się o stopień doktora w kierowanych przez nich jednostkach;
- 3) ministrowi właściwemu do spraw rodziny w celu:
 - a) umożliwienia organom właściwym i wojewodom weryfikacji prawa do świadczeń rodzinnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - b) monitorowania sposobu realizacji świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego przez organy właściwe lub wojewodów
 – w zakresie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 6 i 14;
- 4) wójtom, burmistrzom i prezydentom miast w celu weryfikacji prawa do Karty Dużej Rodziny – w zakresie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 6 i 14;
- 5) innym podmiotom, jeżeli inne ustawy tak stanowią.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	836/1327



4. Danych osobowych objętych wykazem nie udostępnia się.

5. Wykaz nie obejmuje osób będących żołnierzami.

Art. 346. 1. Wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8, i obejmuje informacje o:

- 1) danych identyfikacyjnych podmiotu;
- 2) imionach i nazwisku osoby kierującej podmiotem;
- 3) prowadzeniu działalności poza siedzibą;
- 4) posiadanych kategoriach naukowych;
- 5) działalności naukowej;
- 6) pozwoleniach na utworzenie studiów;
- 7) prowadzonych studiach;
- 8) opłatach pobieranych od studentów;
- 9) prowadzonym kształceniu specjalistycznym;
- 10) współczynnikach kosztowności;
- 11) prowadzonych szkołach doktorskich;
- 12) organach nadających stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki – w przypadku uczelni;
- 13) aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł;
- 14) inwestycjach;
- 15) nakładach na badania naukowe i prace rozwojowe;
- 16) źródłach pochodzenia środków i wynikach finansowych;
- 17) przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami.

2. Wykaz obejmuje również ewidencję uczelni niepublicznych.

3. W wykazie minister przypisuje uczelni indywidualny trzycyfrowy numer na potrzeby potwierdzania ważności legitymacji studenckich.

4. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 1–9 i 11–17 oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 353 w tym zakresie, wprowadzają do Systemu POL-on rektorzy, dyrektorzy instytutów PAN, dyrektorzy instytutów badawczych, dyrektorzy instytutów międzynarodowych oraz osoby kierujące podmiotami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 7 i 8, posiadającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 10 oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 353 w tym zakresie, wprowadza do Systemu POL-on minister.

6. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 1–14 i ust. 3, są powszechnie dostępne.

7. Dostęp do danych, o których mowa w ust. 1 pkt 15–17, przysługuje:

- 1) ministrowi, ministrowi nadzorującemu uczelnię lub podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 5 i 8, KEN, NCBiR i Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) osobie kierującej podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 – w zakresie danych dotyczących tego podmiotu.

Art. 347. 1. Repozytorium pisemnych prac dyplomowych obejmuje:

- 1) tytuł i treść pracy dyplomowej;
- 2) imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej;
- 3) numer PESEL autora pracy dyplomowej, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 4) imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	837/1327



- 5) imiona i nazwisko recenzenta pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 6) nazwę uczelni;
- 7) datę zdania egzaminu dyplomowego;
- 8) kierunek, poziom i profil studiów.

2. W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

3. Dane, o których mowa w ust. 1, wprowadzają do repozytorium rektorzy.

4. Rektor wprowadza treść pracy dyplomowej do repozytorium niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego.

5. Dostęp do danych, o których mowa w ust. 1, przysługuje promotorowi pracy dyplomowej oraz PKA, a także ministrowi w zakresie niezbędnym do prawidłowego utrzymania i rozwoju repozytorium oraz systemów informatycznych współpracujących z tym repozytorium.

Art. 348. 1. Baza dokumentów w postępowaniach awansowych obejmuje:

- 1) w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora:
 - a) imiona i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - c) treść rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną i datę ich złożenia,
 - d) imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia,
 - e) recenzje rozprawy doktorskiej i daty ich opracowania,
 - f) informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora;
- 2) w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego:
 - a) imiona i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - c) wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego i datę jego złożenia,
 - d) imiona i nazwisko członka komisji habilitacyjnej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia,
 - e) recenzje osiągnięć naukowych albo artystycznych i daty ich opracowania,
 - f) informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora habilitowanego;
- 3) w odniesieniu do osób ubiegających się o tytuł profesora:
 - a) imiona i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - c) wniosek o nadanie tytułu profesora i datę jego złożenia,
 - d) imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia,
 - e) opinie recenzentów w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w art. 227 ust. 1 i 2, i daty ich opracowania,
 - f) informacje o nadaniu lub pozbawieniu tytułu profesora.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	838/1327



2. Dane, o których mowa w ust. 1 oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 353, wprowadzają do Systemu POL-on:

- 1) rektorzy, rektorzy uczelni prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe, dyrektorzy instytutów PAN, dyrektorzy instytutów badawczych, dyrektorzy instytutów międzynarodowych – w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) przewodniczący RDN – w zakresie określonym w ust. 1 pkt 3.

3. Dane, o których mowa w ust. 1, są powszechnie dostępne, z wyłączeniem numeru PESEL i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Art. 349. 1. Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 3, art. 163 ust. 4 i art. 180 ust. 1, obejmuje:

- 1) imiona i nazwisko;
- 2) informacje o funkcji pełnionej w uczelni, instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym;
- 3) odwzorowanie cyfrowe wzoru podpisu i parafy;
- 4) informacje o wzorze pieczęci urzędowej uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego lub instytutu międzynarodowego;
- 5) informacje o wzorach:
 - a) dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych,
 - b) odpisów dokumentów, o których mowa w lit. a, w tym odpisów w języku obcym,
 - c) świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
 - d) zaświadczeń o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, wprowadzają do Systemu POL-on rektorzy, dyrektorzy instytutów PAN, dyrektorzy instytutów badawczych oraz dyrektorzy instytutów międzynarodowych.

3. Dostęp do danych zawartych w bazie przysługuje ministrowi, ministrom nadzorującym instytuty badawcze, Prezesowi PAN oraz dyrektorowi NAWA.

Art. 350. 1. Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych obejmuje:

- 1) plany rzeczowo-finansowe uczelni publicznych;
- 2) sprawozdania z wykonania planów rzeczowo-finansowych uczelni publicznych;
- 3) sprawozdania i raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365;
- 4) roczne sprawozdania finansowe uczelni publicznych zbadane przez firmę audytorską.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, wprowadzają do Systemu POL-on rektorzy, rektorzy uczelni prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe otrzymujących subwencje, dotacje i inne środki z budżetu państwa, dyrektorzy instytutów PAN, dyrektorzy instytutów badawczych, dyrektorzy instytutów międzynarodowych oraz osoby kierujące podmiotami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 7 i 8, posiadającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, wprowadza się na formularzach w postaci elektronicznej udostępnionych w Systemie POL-on.

3. Dostęp do danych zawartych w bazie przysługuje:

- 1) ministrowi oraz ministrowi nadzorującemu podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 5 i 8;
- 2) osobie kierującej podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8, oraz rektorowi uczelni prowadzonej przez kościoły i inny związek wyznaniowy otrzymującej subwencje, dotacje i inne środki z budżetu państwa – w zakresie danych dotyczących tego podmiotu.

Art. 351. 1. Minister prowadzi Jednolity System Antyplagiatowy.

2. Jednolity System Antyplagiatowy zapewnia wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Jednolity System Antyplagiatowy wykorzystuje dane zawarte w repozytorium pisemnych prac dyplomowych oraz bazie dokumentów w postępowaniach awansowych.

4. Minister zapewnia nieodpłatne korzystanie z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego uczelniom, instytutom PAN, instytutom badawczym, instytutom międzynarodowym, PKA oraz RDN.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	839/1327



Art. 352. 1. Minister prowadzi monitoring karier studentów i absolwentów studiów, osób ubiegających się o stopień doktora i osób, które uzyskały ten stopień, zwany dalej „monitoringiem”.

2. Monitoring jest prowadzony na podstawie:

- 1) danych zawartych w Systemie POL-on;
- 2) danych gromadzonych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej „ZUS”, na kontach ubezpieczonych lub kontach płatników składek.

3. Minister przekazuje w postaci elektronicznej ZUS, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, dane:

- 1) absolwentów, którzy ukończyli studia w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających ten rok, oraz osób, które uzyskały stopień doktora w okresie 15 lat kalendarzowych poprzedzających ten rok;
- 2) osób, które były studentami od października roku poprzedzającego o 5 lat ten rok, oraz osób, które w tym roku rozpoczęły kształcenie w szkole doktorskiej lub ubiegały się o nadanie stopnia doktora w okresie 15 lat kalendarzowych poprzedzających ten rok.

4. Dane, o których mowa w ust. 3, obejmują:


- 1) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 2) rok urodzenia i płeć;
- 3) informacje o ukończonych oraz odbywanych studiach, ukończonym oraz odbywanym kształceniu w szkole doktorskiej, wszczętym postępowaniu o nadanie stopnia doktora oraz nadanym stopniu doktora:
 - a) nazwę uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego lub instytutu międzynarodowego,
 - b) formę, kierunek, poziom i profil studiów lub dziedzinę i dyscyplinę, w której jest lub była przygotowywana rozprawa doktorska,
 - c) rok i miesiąc rozpoczęcia studiów albo kształcenia w szkole doktorskiej,
 - d) rok i miesiąc ukończenia studiów albo kształcenia w szkole doktorskiej,
 - e) rok i miesiąc wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,
 - f) rok i miesiąc uzyskania stopnia doktora,
 - g) w przypadku osób, które uzyskały stopień doktora – rok i miesiąc uzyskania stopnia doktora habilitowanego;
- 4) w przypadku osób, które rozpoczęły studia albo kształcenie w szkole doktorskiej lub uzyskały stopień doktora – informacje, o których mowa w art. 343 ust. 1 pkt 21 lub art. 345 ust. 1 pkt 16.

5. Minister przekazuje dane, o których mowa w ust. 3, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

6. ZUS przekazuje w postaci elektronicznej ministrowi, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 4, dane określone w ust. 4 pkt 2–4, uzupełnione o:

- 1) kod osoby ubezpieczonej wygenerowany przez ZUS, niepozwalający na identyfikację osoby, o której mowa w ust. 3;
- 2) rok urodzenia i płeć osoby, o której mowa w ust. 3;
- 3) rok i miesiąc zgonu osoby, o której mowa w ust. 3;
- 4) kod tytułu ubezpieczenia;
- 5) kod świadczenia albo przerwy w opłaceniu składek wraz z datą dzienną początku lub końca świadczenia albo przerwy w opłaceniu składek;
- 6) pierwsze cztery cyfry oraz siódmą cyfrę krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju w postaci umożliwiającej identyfikację województwa (dwie pierwsze cyfry), powiatu (trzecia i czwarta cyfra) oraz rodzaju gminy (siódma cyfra) na podstawie adresu zameldowania lub zamieszkania, lub adresu do korespondencji osoby ubezpieczonej w całym okresie objętym monitoringiem;
- 7) kod Polskiej Klasyfikacji Działalności płatnika składek;
- 8) kod płatnika składek wygenerowany przez ZUS, niepozwalający na identyfikację płatnika;
- 9) rok i miesiąc wyrejestrowania płatnika składek;
- 10) podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe osoby ubezpieczonej lub podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie wypadkowe osoby ubezpieczonej, lub podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie zdrowotne osoby ubezpieczonej, lub podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie chorobowe osoby ubezpieczonej;
- 11) informację o przekroczeniu 30-krotności prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej na dany rok kalendarzowy.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	840/1327	

7. Dane, o których mowa w ust. 6, są przekazywane za okres od stycznia roku rozpoczęcia studiów, kształcenia w szkole doktorskiej lub wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora do miesiąca przekazania przez ministra danych, o których mowa w ust. 4. Dane są przekazywane w podziale na miesiące.

8. ZUS dokonuje połączenia danych, o których mowa w ust. 4 i ust. 6 pkt 2–11.

9. W procesie tworzenia zbioru danych, o których mowa w ust. 6, ZUS nie zapisuje na trwałym nośniku danych zawierających numer PESEL.

10. ZUS przechowuje dane, o których mowa w ust. 4, do dnia przekazania ministrowi danych, o których mowa w ust. 6.

11. Minister udostępnia wyniki monitoringu w postaci zagregowanej w BIP na swojej stronie podmiotowej. Nie udostępnia się zagregowanych wyników monitoringu obejmujących mniej niż 10 osób.

12. Minister udostępnia dane, o których mowa w ust. 6, na wniosek, w formie zanonimizowanej. Przepis ust. 11 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

13. Minister przechowuje dane, o których mowa w ust. 6, przez okres 5 lat od dnia przekazania danych przez ZUS.

14. W celu dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy uczelnia może prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów.

15. W celu prowadzenia monitoringu, o którym mowa w ust. 14, uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów obejmujące:

- 1) imiona i nazwisko;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) adres poczty elektronicznej.

16. Uczelnia przetwarza dane, o których mowa w ust. 15, przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia ukończenia studiów przez absolwenta.

Art. 353. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowy zakres danych, o których mowa w art. 343 ust. 1 pkt 3, 8, 9 i 11–21, art. 344 ust. 1 pkt 4 i 8–10, art. 345 ust. 1 pkt 3, 6, 7, 13–16 i 18, art. 346 ust. 1 pkt 1, 3, 5–9 i 11–17 oraz w art. 349 ust. 1 pkt 2–5 zamieszczanych w bazach danych,
- 2) tryb i terminy wprowadzania danych do baz danych oraz aktualizowania, archiwizowania i usuwania tych danych,
- 3) sposób wprowadzania prac dyplomowych do repozytorium oraz specyfikację formatu tych prac,
- 4) tryb i sposób udostępniania danych

– mając na uwadze potrzebę zapewnienia kompletności i aktualności zgromadzonych w bazach danych służących właściwej realizacji polityki naukowej państwa i zadań z zakresu szkolnictwa wyższego i nauki oraz odpowiedniego poziomu ochrony przetwarzanych danych.

Art. 354. 1. Dane w Systemie POL-on są aktualizowane, archiwizowane i usuwane przez podmiot, który je wprowadził.

2. Podmiot, o którym mowa w art. 343 ust. 2–4, art. 344 ust. 2, art. 345 ust. 2, art. 346 ust. 4 i 5, art. 347 ust. 3, art. 348 ust. 2 oraz art. 349 ust. 2, systematycznie aktualizuje dane w Systemie POL-on. Za prawidłowość i rzetelność danych oraz terminowość ich wprowadzania do Systemu POL-on odpowiada osoba kierująca danym podmiotem.

3. W przypadku wprowadzenia do Systemu POL-on danych nieprawidłowych, nierzetelnych lub ich nieterminowego wprowadzenia, minister może wstrzymać przekazywanie środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c i pkt 2 lit. a–d, do czasu usunięcia tych nieprawidłowości.


4. Osoba kierująca podmiotem składa w Systemie POL-on oświadczenie potwierdzające, że dane wprowadzone przez nią do baz danych, o których mowa w art. 342 ust. 3, są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczenie dotyczące baz danych, o których mowa w art. 342 ust. 3 pkt 1–7, składa się do dnia 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia.

5. Dostęp do danych zawartych w Systemie POL-on, o których mowa w art. 342 ust. 3 pkt 1–3 i 8, przysługuje Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie wynikającym z przepisów o statystyce publicznej.

Art. 355. 1. Rektorzy, dyrektorzy instytutów PAN, dyrektorzy instytutów badawczych oraz dyrektorzy instytutów międzynarodowych realizują obowiązek, o którym mowa w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, 1000 i 1629), za pośrednictwem Systemu POL-on.

2. Na potrzeby statystyki publicznej są wykorzystywane dane zawarte w Systemie POL-on.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	841/1327	

3. W zakresie danych nieobjętych Systemem POL-on rektorzy, dyrektorzy instytutów PAN, dyrektorzy instytutów badawczych oraz dyrektorzy instytutów międzynarodowych uzupełniają dane wymagane na potrzeby statystyki publicznej na formularzach w postaci elektronicznej udostępnionych w Systemie POL-on.

4. Formularze opracowuje minister w porozumieniu z Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego.

5. Minister ustala terminy przekazywania danych, o których mowa w ust. 3, nie krótsze niż 21 dni, i podaje do wiadomości zainteresowanych podmiotów.

6. Dostęp do danych, o których mowa w ust. 2 i 3, przysługuje:

- 1) ministrowi oraz ministrowi nadzorującemu podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 5 i 6;
- 2) osobie kierującej podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 i 4–6 – w zakresie danych dotyczących tego podmiotu;
- 3) Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

Art. 356. 1. Instytut badawczy, którego przedmiot działania jest związany ze świadczeniem usług w zakresie systemów informacyjnych, nadzorowany przez ministra administruje:

- 1) Systemem POL-on, w tym bazami danych;
- 2) Jednolitym Systemem Antyplagiatowym.

2. Minister zapewnia środki finansowe na realizację zadań, o których mowa w ust. 1.

Art. 357. 1. Minister, w celu ustalenia wysokości środków finansowych dla uczelni, może pozyskiwać od:

- 1) Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w przepisach o systemie oświaty – dane obejmujące wyniki egzaminu maturalnego w danym roku z poszczególnych przedmiotów na poziomie rozszerzonym i dwujęzycznym, przedstawione w procentach na skali centylowej;
- 2) okręgowych komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach o systemie oświaty:
 - a) numery PESEL albo
 - b) imiona, nazwiska, płeć i daty urodzenia – w przypadku braku numeru PESEL

– osób, które w danym roku uzyskały najlepsze wyniki egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów na poziomie rozszerzonym lub dwujęzycznym, mieszczące się w przedziałach ustalonych przez ministra, wraz z tymi wynikami.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, są przekazywane ministrowi w postaci elektronicznej w terminie:

- 1) do dnia 30 września – w przypadku danych przekazywanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną;
- 2) do dnia 30 listopada – w przypadku danych przekazywanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne.

3. Minister nie upublicznia ani nie udostępnia danych, o których mowa w ust. 1.

4. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są przechowywane przez okres 5 lat od dnia ich przekazania.

Art. 358. 1. Uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej:

- 1) statut,
- 2) strategię uczelni,
- 3) regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
- 4) regulamin korzystania z infrastruktury badawczej,
- 5) regulamin studiów,
- 6) regulamin świadczeń dla studentów,
- 7) zasady i tryb przyjmowania na studia,
- 8) programy studiów

– w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	842/1327



2. Uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy oraz instytut międzynarodowy udostępniają w BIP na swoich stronach podmiotowych:

- 1) zasady i tryb przyjmowania do szkoły doktorskiej,
- 2) regulamin szkoły doktorskiej,
- 3) program kształcenia w szkole doktorskiej,
- 4) uchwałę, o której mowa w art. 192 ust. 2 i 3,
- 5) uchwałę, o której mowa w art. 221 ust. 14

– w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia.

DZIAŁ XI

Stypendia i nagrody ministra, nagrody Prezesa Rady Ministrów

Art. 359. 1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.

2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.

3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.

Art. 360. 1. Stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców może otrzymać młody naukowiec wykazujący się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej.

2. Młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

- 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo
- 2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1.

3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

4. Stypendium przyznaje minister na wniosek:

- 1) rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego, w których prowadzona jest szkoła doktorska, w której młody naukowiec jest doktorantem;
- 2) osoby kierującej podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1, zatrudniającym młodego naukowca.

5. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż 3 lata. Do tego okresu nie wlicza się przerw w działalności naukowej związanej z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym stypendysty, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, albo pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. W tym okresie wypłata stypendium jest zawieszona.

6. Podmiot prowadzący szkołę doktorską lub podmiot zatrudniający przekazuje młodemu naukowcowi środki finansowe w ramach stypendium na podstawie umowy.

Art. 361. Do postępowań w sprawach stypendiów ministra nie stosuje się przepisów art. 10, art. 35–37, art. 61 § 4, art. 79a, art. 81 oraz art. 96a–96n Kpa.

Art. 362. Za znaczące osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, wdrożeniowej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku minister może przyznać nagrodę. Do przyznawania nagród nie stosuje się przepisów Kpa.

Art. 363. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania:

- 1) stypendiów, o których mowa w art. 359 ust. 1 i art. 360 ust. 1, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów przyznawanych studentom i młodym naukowcom, w tym doktorantom, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o jego przyznanie,

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	843/1327



2) nagród, o których mowa w art. 362, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę przyznawanych nagród, maksymalną wysokość nagrody oraz wzór wniosku o jej przyznanie

– mając na uwadze potrzebę zapewnienia wysokiego poziomu osiągnięć umożliwiających uzyskanie stypendium lub nagrody, sprawnego przebiegu postępowań w sprawie ich przyznania i sprawnego ich wypłacania oraz adekwatności wysokości stypendium lub nagrody do rangi osiągnięć.

Art. 364. 1. Za wyróżniające się rozprawy doktorskie, wysoko ocenione osiągnięcia będące podstawą nadania stopnia doktora habilitowanego lub osiągnięcia w zakresie działalności naukowej lub wdrożeniowej Prezes Rady Ministrów może przyznać nagrodę.

2. Nagrodę przyznaje się po zasięgnięciu opinii zespołu powołanego przez Prezesa Rady Ministrów. Członkowi zespołu przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach zespołu.

3. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, skład i czas trwania kadencji zespołu, jego zadania, sposób ich wykonywania, wysokość wynagrodzenia oraz sposób obsługi i finansowania jego prac, maksymalną liczbę przyznawanych nagród, maksymalną wysokość nagrody oraz wzór wniosku o jej przyznanie, mając na uwadze potrzebę zapewnienia wysokiego poziomu osiągnięć umożliwiających uzyskanie nagrody, sprawnego przebiegu postępowań w sprawie jej przyznania oraz adekwatności wysokości nagrody do rangi osiągnięć.

4. Prezes Rady Ministrów może przyznać nagrodę specjalną za ważne dla kraju osiągnięcia naukowe poza trybem określonym w przepisach wydanych na podstawie ust. 2.

5. Do przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 i 4, nie stosuje się przepisów Kpa.

DZIAŁ XII

Finansowanie systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz gospodarka finansowa uczelni

Art. 365. Środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę przeznacza się na:

- 1) utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego, w tym:
 - a) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych,
 - b) utrzymanie i rozwój uczelni, w tym domów i stołówek studenckich,
 - c) rozwój zawodowy pracowników uczelni,
 - d) przedsięwzięcie „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”;
- 2) utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, w tym:
 - a) prowadzenie działalności naukowej,
 - b) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości nieprzekraczającej 500 000 zł,
 - c) kształcenie w szkole doktorskiej,
 - d) komercjalizację wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami,
 - e) program „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”,
 - f) program „Regionalna inicjatywa doskonałości”,
 - g) rozwój zawodowy pracowników naukowych w instytutach PAN, instytutach badawczych oraz instytutach międzynarodowych;
- 3) świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4;
- 4) inwestycje związane z:
 - a) kształceniem,
 - b) działalnością naukową,
 - c) obsługą realizacji zadań NAWA, NCBiR i NCN;
- 5) utrzymanie:
 - a) aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, unikatowych w skali kraju,

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	844/1327



- b) specjalnej infrastruktury informatycznej
– mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa;
- 6) zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra;
- 8) stypendia i nagrody ministra;
- 9) zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
- 10) zadania realizowane lub finansowane przez NAWA;
- 11) zadania finansowane przez NCBiR, w tym badania naukowe i prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 12) zadania finansowane przez NCN;
- 13) bieżące koszty działalności:
- a) NAWA,
b) NCBiR,
c) NCN;
- 14) finansowanie działalności RDN, PKA, KEN, RGNiSW, PSRP, KRd, KPN, Biura RDN, Biura PKA, rzeczników dyscyplinarnych powołanych przez ministra, komisji dyscyplinarnych przy RGNiSW i przy ministrze, zespołów doradczych i ekspertów, o których mowa w art. 341, zespołów ekspertów, o których mowa w art. 388 ust. 5 oraz art. 397 ust. 4, oraz ekspertów, o których mowa w art. 428 ust. 2;
- 15) opłacanie składek na rzecz instytucji lub organizacji międzynarodowych, wynikających z zawartych umów międzynarodowych lub statutów konsorcjów działających na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej.

Art. 366. 1. Minister przyznaje środki finansowe, o których mowa w art. 365:

- 1) pkt 1 lit. a–c, pkt 2 lit. a–f, pkt 3, pkt 4 lit. a i b, pkt 5–7 i 9 – publicznej uczelni akademickiej;
- 2) pkt 1, pkt 3, pkt 4 lit. a, pkt 6, 7 i 9 – publicznej uczelni zawodowej;
- 3) pkt 2 lit. a–f, pkt 3, pkt 4 lit. b, pkt 6–9 – niepublicznej uczelni akademickiej;
- 4) pkt 3, 6, 7 i 9 – niepublicznej uczelni zawodowej;
- 5) pkt 2 lit. a–d i g, pkt 4 lit. b, pkt 5, 7 i 9 – instytutowi PAN, instytutowi badawczemu oraz instytutowi międzynarodowemu;
- 6) pkt 2 lit. a i b oraz pkt 7 – PAU;
- 7) pkt 5, 7 i 9 – podmiotowi, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8, będącemu organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.⁴⁾);
- 8) pkt 7 i 9 – innej jednostce organizacyjnej działającej na rzecz upowszechniania nauki.

2. Środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 1 i 2, dla publicznych uczelni akademickich są przyznawane w ramach jednej subwencji.

Art. 367. 1. Dyscyplinie przypisuje się współczynniki kosztochłonności uwzględniające koszty prowadzenia kształcenia i działalności naukowej.

⁴⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28, Dz. Urz. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10, Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 236 z 14.09.2017, str. 28.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	845/1327



2. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, współczynniki kosztowności:

- 1) prowadzenia kształcenia na studiach stacjonarnych w poszczególnych dyscyplinach oraz sposób ich ustalania dla poszczególnych kierunków, poziomów i profili – mając na uwadze specyfikę, warunki, a także koszty prowadzenia kształcenia w poszczególnych dyscyplinach;
- 2) prowadzenia działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach – mając na uwadze specyfikę, warunki, a także koszty prowadzenia działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach.

Art. 368. 1. Wysokość subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c i pkt 2 lit. a–d i g, oraz dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 i 6, jest ustalana na podstawie algorytmów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 402.

2. Algorytmy podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c, uwzględniają w szczególności dane dotyczące:

- 1) grupy uczelni;
- 2) nauczycieli akademickich i studentów studiów stacjonarnych;
- 3) współczynników kosztowności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 367 ust. 2 pkt 1.

3. Algorytmy podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2 lit. a–d i g, uwzględniają w szczególności dane dotyczące:

- 1) rodzaju podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) doktorantów;
- 3) kategorii naukowych;
- 4) współczynników kosztowności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 367 ust. 2 pkt 2;
- 5) zatrudnionych osób prowadzących działalność naukową.

4. Algorytm podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3, uwzględnia w szczególności dane dotyczące studentów:

- 1) otrzymujących świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1;
- 2) będących osobami niepełnosprawnymi.

5. Algorytm podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 6, uwzględnia w szczególności dane dotyczące studentów i doktorantów, będących osobami niepełnosprawnymi.

6. Dane wymienione w ust. 2–5 ustala się na podstawie Systemu POL-on.

7. Wysokość subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2 lit. a i b, dla PAU ustala minister na wniosek.

8. W uzasadnionych przypadkach minister może dokonać zwiększenia wysokości subwencji przyznanej ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c i pkt 2 lit. a–d i g, oraz dotacji przyznanej ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3, uwzględniając potrzeby związane z kształceniem lub działalnością naukową, w szczególności z:

- 1) realizacją zadania szczególnie istotnego dla polityki naukowej państwa;
- 2) wystąpieniem zdarzenia losowego zakłócającego lub uniemożliwiającego prawidłowe prowadzenie kształcenia lub działalności naukowej;
- 3) wzrostem liczby studentów uprawnionych do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4.


9. Minister może dokonać zwiększenia wysokości subwencji przyznanej ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c i pkt 2 lit. a–d i g, oraz dotacji przyznanej ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3, uwzględniając wysokość środków finansowych pozostających w jego dyspozycji oraz:

- 1) rodzaj podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub
- 2) jakość prowadzonego kształcenia lub działalności naukowej.

10. Minister ogłasza w BIP na swojej stronie podmiotowej komunikaty o wysokości:

- 1) subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c i pkt 2 lit. a–d i g, lub dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 i 6;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	846/1327	

- 2) dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 i 6, podlegających zwrotowi zgodnie z art. 416;
- 3) zwiększeń, o których mowa w ust. 9.

11. Do ustalania wysokości subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c i pkt 2 lit. a–d i g, dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 i 6, oraz dokonywania zwiększeń, o których mowa w ust. 9, nie stosuje się przepisów Kpa.

Art. 369. 1. Minister przyznaje środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 5, oraz dokonuje zwiększeń, o których mowa w art. 368 ust. 8, na wniosek w drodze decyzji administracyjnej.

2. W przypadku naruszenia procedury przyznawania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 5, oraz dokonywania zwiększeń, o których mowa w art. 368 ust. 8, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Do postępowań w sprawach przyznawania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 5, a także dokonywania zwiększeń, o których mowa w art. 368 ust. 8, nie stosuje się przepisów art. 10, art. 35–37, art. 61 § 4, art. 79a, art. 81 oraz art. 96a–96n Kpa.

Art. 370. Minister przekazuje:

- 1) NAWA – środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. c, pkt 9, 10 i pkt 13 lit. a;
- 2) NCBiR – środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. c, pkt 9, 11 i pkt 13 lit. b;
- 3) NCN – środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. c, pkt 9, 12 i pkt 13 lit. c.

Art. 371. 1. W formie subwencji przyznaje się środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 1 i 2.

2. W formie dotacji podmiotowej przyznaje się środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3, 5, 6 i 13.

3. W formie dotacji celowej przyznaje się środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 4 i 10–12.

Art. 372. Jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego lub związek metropolitalny może przyznać uczelni środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w art. 11.

Art. 373. 1. Finansowanie inwestycji, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a, obejmuje inwestycje:

- 1) budowlane;
- 2) w zakresie zakupu nieruchomości i pozostałych środków trwałych;
- 3) współfinansowane ze źródeł zagranicznych.

2. Przy przyznawaniu środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a, uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie planowanej inwestycji dla uczelni;
- 2) wpływ planowanej inwestycji na bezpieczeństwo jej użytkowników oraz na obniżenie kosztów eksploatacji obiektów uczelni;
- 3) możliwość współfinansowania przewidzianych do realizacji prac lub zadań z innych źródeł.

3. Finansowanie inwestycji, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. b, obejmuje inwestycje:


- 1) w zakresie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł;
- 2) budowlane;
- 3) w zakresie zakupu nieruchomości;
- 4) współfinansowane ze źródeł zagranicznych.

4. Przy przyznawaniu środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. b, uwzględnia się w szczególności:

- 1) poziom naukowy prac lub zadań i ich znaczenie dla rozwoju nauki;
- 2) praktyczną użyteczność wyników prac lub zadań oraz ich znaczenie dla rozwoju innowacyjności i gospodarki;
- 3) znaczenie realizacji prac lub zadań dla rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki;
- 4) możliwość współfinansowania przewidzianych do realizacji prac lub zadań z innych źródeł;
- 5) wpis na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej, zwaną dalej „Mapą”.

5. Minister przekazuje środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a i b, na podstawie umowy.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	847/1327	

Art. 374. 1. W ramach środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. b, co najmniej 50% środków przeznacza się na finansowanie infrastruktury wpisanej na Mapę stanowiącą wykaz istniejącej lub planowanej strategicznej infrastruktury badawczej.

2. W przypadku braku możliwości przeznaczenia środków finansowych w wysokości określonej w ust. 1 na finansowanie infrastruktury wpisanej na Mapę, nierozdysponowane środki przeznacza się na pozostałe zadania realizowane ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. b.

3. Nabór wniosków o wpisanie infrastruktury na Mapę jest przeprowadzany nie rzadziej niż raz na 4 lata. Do naboru stosuje się odpowiednio przepisy art. 376.

4. Wniosek o wpisanie infrastruktury na Mapę składa publiczna uczelnia akademicka, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.

5. Przy ocenie wniosków uwzględnia się:

- 1) unikatowość infrastruktury w skali krajowej i międzynarodowej;
- 2) zgodność celów i założeń infrastruktury z krajowymi i międzynarodowymi politykami w zakresie badań naukowych, rozwoju i innowacji;
- 3) potencjał instytucjonalny oraz kadrowy wnioskodawcy;
- 4) stopień zainteresowania infrastrukturą ze strony krajowego i międzynarodowego środowiska naukowego i przedsiębiorców;
- 5) zasadność kosztów związanych z infrastrukturą;
- 6) możliwość powstania infrastruktury w perspektywie krótko- i średniookresowej;
- 7) perspektywę powstania infrastruktury we współpracy międzynarodowej.

6. Wpisu na Mapę dokonuje minister.

7. Minister udostępnia Mapę w BIP na swojej stronie podmiotowej.

8. Minister przeprowadza przegląd Mapy nie rzadziej niż raz na 4 lata.

9. W ramach przeglądu dokonuje się oceny funkcjonowania istniejącej infrastruktury oraz stopnia przygotowania planowanej infrastruktury.

10. Minister wykreśla infrastrukturę z Mapy:

- 1) w przypadku:
 - a) negatywnej oceny zasadności pozostawiania infrastruktury na Mapie,
 - b) uniemożliwienia lub utrudnienia przeglądu przez podmiot, którego infrastruktura została wpisana na Mapę;
- 2) na wniosek podmiotu, którego infrastruktura została wpisana na Mapę.

11. Do postępowań w sprawie wpisania infrastruktury na Mapę oraz wykreślenia z niej stosuje się odpowiednio przepisy art. 369 ust. 2. W postępowaniach tych nie stosuje się przepisów art. 10, art. 35–37, art. 61 § 4, art. 79a, art. 81 oraz art. 96a–96n Kpa.

Art. 375. 1. Minister przyznaje środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 5, na okres nie dłuższy niż 3 lata, określając wysokość tych środków w kolejnych latach.


2. Przy przyznawaniu środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 5, uwzględnia się w szczególności:

- 1) rodzaj aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego;
- 2) wpis na Mapę;
- 3) wysokość kosztów utrzymania aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego w gotowości do prowadzenia działalności naukowej;
- 4) liczebność środowiska naukowego wykorzystującego aparaturę naukowo-badawczą, stanowisko badawcze lub infrastrukturę informatyczną, a także zakres i stopień ich wykorzystania.

3. Środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 5, niewykorzystane w danym roku pozostają na rok następny w dyspozycji podmiotu, któremu zostały przyznane, na realizację zadań, na które zostały przyznane.

Art. 376. 1. Minister ustanawia programy i przedsięwzięcia w celu realizacji polityki naukowej państwa.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	848/1327	

2. Minister ogłasza w BIP na swojej stronie podmiotowej komunikat o:

- 1) ustanowieniu programu i naborze wniosków;
- 2) ustanowieniu przedsięwzięcia.

3. W komunikacie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, określa się w szczególności:

- 1) przedmiot programu;
- 2) podmioty uprawnione do udziału w programie;
- 3) warunki udziału w programie;
- 4) tryb przeprowadzania naboru do programu;
- 5) szczegółowe kryteria oceny wniosków.

4. Jeżeli w ramach programu lub przedsięwzięcia będzie udzielana pomoc publiczna lub pomoc *de minimis*, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki ustanawia program lub przedsięwzięcie w drodze rozporządzenia. W rozporządzeniu określa się podmioty uprawnione do udziału w programie lub przedsięwzięciu, szczególne warunki udziału, tryb przeprowadzania naboru do programu, a także warunki i tryb przyznawania oraz rozliczania pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, w tym:

- 1) przeznaczenie pomocy,
- 2) szczególne kryteria i sposób oceny wniosków o przyznanie pomocy,
- 3) rodzaje kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą,
- 4) sposób kumulowania pomocy,
- 5) maksymalne wielkości pomocy,
- 6) maksymalną intensywność pomocy,
- 7) szczegółowy zakres informacji zawartych we wnioskach o przyznanie pomocy oraz w raporcie rocznym z realizacji zadań objętych pomocą i raporcie z wykorzystania środków finansowych

– mając na uwadze cele polityki naukowej państwa oraz potrzebę uzyskiwania informacji niezbędnych do prawidłowego przyznawania oraz rozliczania pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*.

Art. 377. Przy przyznawaniu środków finansowych w ramach programów uwzględnia się poziom merytoryczny wniosku oraz:

- 1) potencjał wnioskodawcy lub
- 2) wpływ na poszerzenie stanu wiedzy, lub
- 3) użyteczność wyników prac lub zadań, lub
- 4) społeczną odpowiedzialność nauki.

Art. 378. 1. Minister przekazuje środki finansowe w ramach programów i przedsięwzięć na podstawie umowy.

2. Minister udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej informację dotyczącą środków finansowych przyznanych w ramach programu albo przedsięwzięcia obejmującą:


- 1) nazwy podmiotów, które otrzymały środki finansowe;
- 2) wysokość przyznanych środków finansowych.

Art. 379. Przyznawanie środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 9, oraz ich rozliczanie odbywa się zgodnie z przepisami o finansach publicznych, przepisami o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności albo zgodnie z umowami międzynarodowymi.

Art. 380. 1. Podmiot, który otrzymał środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 4, 5 i 7, przekazuje ministrowi raport z wykorzystania środków finansowych.

2. Warunkiem rozliczenia przyznanych środków finansowych jest ich wydatkowanie zgodnie z przepisami prawa, decyzją lub umową.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	849/1327	

Art. 381. 1. Wnioski, opinie, umowy i raporty dotyczące zadań finansowanych ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. b oraz pkt 5, 7, 11 i 12, oraz dotyczące Mapy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Dokumenty wytworzone w toku prac zespołu doradczego, o którym mowa w art. 341, dotyczące zadań finansowanych ze środków finansowych, o których mowa w ust. 1, nie stanowią informacji publicznej.

3. Dane osobowe osób oceniających wnioski o przyznanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1, nie podlegają ujawnieniu i nie stanowią informacji publicznej.

Art. 382. Jeżeli wynikiem działalności naukowej finansowanej ze środków finansowych, o których mowa w art. 365, jest wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, topografia układu scalonego lub wyhodowana albo odkryta i wyprodukowana odmiana rośliny, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub układu scalonego oraz prawa do ochrony wyhodowanej albo odkrytej i wyprodukowanej przez hodowcę odmiany rośliny przysługują podmiotowi, któremu przyznano te środki, chyba że umowa między ministrem a tym podmiotem albo decyzja o przyznaniu środków stanowią inaczej.

Art. 383. 1. Środki finansowe planowane w budżecie państwa na finansowanie szkolnictwa wyższego i nauki są waloryzowane corocznie co najmniej o sumę:

1) iloczynu prognozowanego realnego przyrostu produktu krajowego brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650), i wskaźnika waloryzacji w części wydatków w zakresie finansowania nauki oraz

2) wskaźnika planowanego w budżecie państwa wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w części wydatków w zakresie finansowania szkolnictwa wyższego.

2. Wskaźnik waloryzacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w roku 2019 wynosi 1,25. Od roku 2020 do roku 2028 wskaźnik waloryzacji ulega zwiększeniu corocznie o 0,1.

3. Środki, o których mowa w ust. 1, obejmują wydatki budżetowe w:

- 1) części budżetu państwa, której dysponentem jest minister;
- 2) dziale „szkolnictwo wyższe i nauka” w innych częściach budżetu państwa.

4. Podstawą do waloryzacji na każdy kolejny rok jest odpowiednio kwota wydatków zwaloryzowanych w zakresie finansowania nauki oraz kwota wydatków zwaloryzowanych w zakresie finansowania szkolnictwa wyższego w roku poprzednim.

5. Środki finansowe planowane w budżecie państwa na finansowanie szkolnictwa wyższego i nauki na dany rok budżetowy nie mogą być niższe niż środki planowane w roku poprzedzającym dany rok budżetowy.

Art. 384. 1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia przyznanego środków finansowych, o których mowa w art. 365, minister umarza z urzędu lub na wniosek dłużnika, jeżeli:

- 1) dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 3) zostało zastosowane umorzenie w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;
- 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz w art. 361 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

2. Do umorzenia należności finansowej, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*.

Art. 385. Minister, na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu, może umorzyć należność finansową niestanowiącą pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* w całości lub w części, odroczyć termin spłaty lub rozłożyć spłatę na raty, jeżeli:

- 1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu otrzymania środków finansowych, z powodu której zapłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej;
- 2) wystąpiły ważne zdarzenia losowe niezależne od dłużnika;
- 3) jest to uzasadnione ryzykiem naukowym wynikającym z charakteru wykonywanych zadań;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	850/1327



- 4) jest to uzasadnione ważnym interesem publicznym lub ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Skarbu Państwa.

Art. 386. Do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających uczelniom publicznym, stosuje się odpowiednio art. 55 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Art. 387. 1. Minister, w BIP na swojej stronie podmiotowej, ogłasza cyklicznie komunikat o konkursie w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, którego celem jest podniesienie międzynarodowego znaczenia działalności uczelni. Przepisy art. 376 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 3–5 stosuje się odpowiednio.

2. W ramach konkursu środki finansowe może otrzymywać nie więcej niż 10 uczelni akademickich.

3. Środki finansowe otrzymywane w danym roku przez uczelnię w ramach konkursu stanowią zwiększenie subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c i pkt 2 lit. a–d, przyznanej w roku, w którym został ogłoszony konkurs. Kwota zwiększenia nie może być mniejsza niż 10% tej subwencji. Środki finansowe są wypłacane przez okres 6 lat.

Art. 388. 1. Do konkursu w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” może przystąpić uczelnia akademicka, która:

- 1) prowadzi działalność naukową w co najmniej 6 dyscyplinach, w których przeprowadzona została ewaluacja jakości działalności naukowej, i posiada kategorię naukową A+ albo A w co najmniej połowie tych dyscyplin;
- 2) nie posiada kategorii naukowej B ani C;
- 3) prowadzi szkołę doktorską;
- 4) nie posiada negatywnej oceny programowej;
- 5) nie jest stroną umowy, o której mowa w art. 389 ust. 1.

2. Wniosek o udział w konkursie zawiera plan obejmujący cele w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia oraz opis działań zmierzających do ich osiągnięcia w okresie 5 lat.

3. Wniosek składa się w językach polskim i angielskim.

4. Przy ocenie wniosku uwzględni się:

- 1) poziom merytoryczny wniosku;
- 2) istotność założonych celów dla podniesienia międzynarodowego znaczenia działalności uczelni;
- 3) adekwatność opisanych działań do założonych celów;
- 4) potencjał uczelni.

5. Wniosek ocenia międzynarodowy zespół ekspertów posiadających znaczący dorobek naukowy lub artystyczny, powołany przez ministra. Kandydatów na członków zespołu mogą zgłosić RDN, RGNiSW, Konferencja Rektorów Akademickich Szkół Polskich, KPN, rada NCBiR, rada NCN i ogólnokrajowe stowarzyszenia naukowe.

6. Wynik oceny wniosku może być pozytywny albo negatywny.

7. Zespół ekspertów sporządza:

- 1) raport zawierający ocenę wraz z uzasadnieniem lub rekomendacje dotyczące zmiany planu;
- 2) listę rankingową wniosków ocenionych pozytywnie.

Art. 389. 1. Minister, biorąc pod uwagę listę rankingową wniosków, zawiera umowę z uczelnią.

2. Umowa obejmuje w szczególności:

- 1) plan, o którym mowa w art. 388 ust. 2, i harmonogram jego realizacji;
- 2) warunki finansowania realizacji planu.

3. Minister przekazuje środki finansowe na podstawie umowy począwszy od roku następującego po roku jej zawarcia.

Art. 390. Uczelnia, która przystąpiła do konkursu, z którą minister nie zawarł umowy, otrzymuje przez okres 6 lat, począwszy od roku następującego po roku, w którym została sporządzona lista rankingowa wniosków, środki finansowe stanowiące zwiększenie subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c i pkt 2 lit. a–d, przyznanej w roku, w którym został ogłoszony konkurs, w wysokości 2% tej subwencji.

Art. 391. 1. Po upływie połowy okresu, o którym mowa w art. 387 ust. 3, dokonuje się śródrokresowej ewaluacji realizacji planu.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	851/1327



2. W ostatnim roku okresu, o którym mowa w art. 387 ust. 3, dokonuje się końcowej ewaluacji realizacji planu.
3. Ewaluacji dokonuje zespół, o którym mowa w art. 388 ust. 5, określając stopień realizacji planu.
4. Ewaluacja kończy się wydaniem oceny pozytywnej albo negatywnej.

Art. 392. 1. W przypadku negatywnego wyniku śródkresowej ewaluacji realizacji planu zespół ekspertów przedstawia rekomendacje dotyczące zmiany planu.

2. Uczelnia przedstawia ministrowi propozycję zmiany planu zgodną z rekomendacjami zespołu ekspertów.

3. W przypadku nieprzekazania propozycji zmiany planu zgodnej z rekomendacjami w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez uczelnię rekomendacji, umowa, o której mowa w art. 389 ust. 1, ulega rozwiązaniu.

Art. 393. 1. W ostatnim roku okresu, o którym mowa w art. 387 ust. 3, jednak nie później niż do 30 czerwca tego roku, uczelnia może przedstawić plan obejmujący cele w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia oraz opis działań zmierzających do ich osiągnięcia w okresie kolejnych 5 lat. Plan przedstawia się w językach polskim i angielskim.

2. Plan podlega ocenie. Do oceny planu stosuje się odpowiednio przepisy art. 388 ust. 4–7.

Art. 394. 1. Środków finansowych na okres kolejnych 6 lat nie otrzymują co najmniej 2 uczelnie, z którymi minister zawarł umowę, o której mowa w art. 389 ust. 1.

2. Warunkiem otrzymania finansowania w okresie kolejnych 6 lat jest pozytywny wynik końcowej ewaluacji oraz pozytywny wynik oceny planu, o którym mowa w art. 393 ust. 1.

3. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2, przez mniej niż 2 uczelnie, zespół, o którym mowa w art. 388 ust. 5, tworzy listę rankingową uczelni, które spełniają warunek, o którym mowa w ust. 2, z uwzględnieniem oceny stopnia realizacji planu w ramach końcowej ewaluacji.

4. Minister zawiera z uczelnią spełniającą warunek, o którym mowa w ust. 2, umowę. W przypadku utworzenia listy rankingowej, o której mowa w ust. 3, minister zawiera umowę z uczelnią z uwzględnieniem tej listy.

5. Do uczelni, które uzyskały finansowanie na okres kolejnych 6 lat, przepisy art. 389 ust. 2 i 3 oraz art. 391–393 stosuje się odpowiednio.

6. Uczelnia, która uzyskała pozytywny wynik końcowej ewaluacji oraz pozytywny wynik oceny planu, o którym mowa w art. 393 ust. 1, ale nie uzyskała finansowania na okres kolejnych 6 lat, otrzymuje przez okres 6 lat, począwszy od roku następującego po roku, w którym została sporządzona lista rankingowa, o której mowa w ust. 3, środki finansowe stanowiące zwiększenie subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c i pkt 2 lit. a–d, przyznanej przez niego w roku, w którym została sporządzona lista rankingowa, w wysokości 2% tej subwencji.

Art. 395. 1. W ostatnim roku okresu, o którym mowa w art. 387 ust. 3, minister ogłasza konkurs, do którego może przystąpić uczelnia akademicka, spełniająca warunki, o których mowa w art. 388 ust. 1, która nie jest stroną umowy, o której mowa w art. 389 ust. 1, w konkursie w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”. Do konkursu przepisy art. 388 ust. 2–7 stosuje się odpowiednio.

2. Łączna liczba uczelni, z którymi minister zawiera umowę, o której mowa w art. 389 ust. 1, na podstawie listy rankingowej wniosków złożonych w tym konkursie, oraz uczelni, o których mowa w art. 394 ust. 5, nie może być większa niż 10.

Art. 396. 1. Minister ogłasza cyklicznie w BIP na swojej stronie podmiotowej komunikat o konkursie w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”, którego celem jest umocnienie znaczenia działalności uczelni w określonych przez niego dyscyplinach. Przepisy art. 376 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 3–5 stosuje się odpowiednio.

2. W komunikacie określa się także:

- 1) podział na regiony, w których ogłaszany jest konkurs;
- 2) nie więcej niż 3 dyscypliny lub grupy dyscyplin, dla których w danym regionie ogłaszany jest konkurs.

3. W konkursie w danym regionie może brać udział uczelnia mająca siedzibę w tym regionie.

4. W każdej z dyscyplin lub grup dyscyplin, o których mowa w ust. 2 pkt 2, środki finansowe może otrzymywać nie więcej niż jedna uczelnia. Ta sama uczelnia może otrzymywać środki finansowe w nie więcej niż 2 dyscyplinach lub grupach dyscyplin.

5. Środki finansowe otrzymywane w danym roku przez uczelnię w ramach konkursu w dyscyplinie lub grupie dyscyplin, o których mowa w ust. 2 pkt 2, stanowią zwiększenie subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	852/1327



pkt 1 lit. a–c i pkt 2 lit. a–d, przyznanej w roku, w którym został ogłoszony konkurs. Kwota zwiększenia nie może przekroczyć 2% tej subwencji. Środki finansowe są wypłacane przez okres 4 lat.

Art. 397. 1. Do konkursu w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” może przystąpić uczelnia akademicka, która:

- 1) posiada kategorię naukową A+, A albo B+:
 - a) w dyscyplinie, o której mowa w art. 396 ust. 2 pkt 2,
 - b) w co najmniej 1 dyscyplinie zawierającej się w grupie dyscyplin, o której mowa w art. 396 ust. 2 pkt 2, oraz nie posiada kategorii naukowej C w żadnej z dyscyplin zawierających się w tej grupie;
- 2) prowadzi szkołę doktorską;
- 3) nie spełnia warunków udziału w konkursie w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, o których mowa w art. 388 ust. 1.

2. Wniosek o udział w konkursie zawiera plan obejmujący cele w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia w dyscyplinie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, oraz opis działań zmierzających do ich osiągnięcia w okresie 3 lat.

3. Przy ocenie wniosku uwzględnia się:

- 1) poziom merytoryczny wniosku;
- 2) istotność założonych celów dla umocnienia znaczenia działalności uczelni w danej dyscyplinie;
- 3) adekwatność opisanych działań do założonych celów;
- 4) potencjał uczelni w danej dyscyplinie.

4. Wniosek ocenia zespół ekspertów posiadających znaczący dorobek naukowy lub artystyczny, powołany przez ministra odrębnie dla każdej z dyscyplin lub grup dyscyplin, o których mowa w art. 396 ust. 2 pkt 2.

5. Wynik oceny wniosku może być pozytywny albo negatywny.

6. Zespół ekspertów sporządza:

- 1) raport zawierający ocenę wraz z uzasadnieniem lub rekomendacje dotyczące zmiany planu;
- 2) listę rankingową wniosków ocenionych pozytywnie z podziałem na dyscypliny lub grupy dyscyplin, o których mowa w art. 396 ust. 2 pkt 2.

Art. 398. 1. Minister, biorąc pod uwagę listę rankingową wniosków, zawiera umowę z uczelnią.

2. Umowa obejmuje w szczególności:

- 1) plan, o którym mowa w art. 397 ust. 2, i harmonogram jego realizacji;
- 2) warunki finansowania realizacji planu.

3. Minister przekazuje środki finansowe na podstawie umowy począwszy od roku następującego po roku jej zawarcia.

Art. 399. 1. W ostatnim roku okresu, o którym mowa w art. 396 ust. 5, dokonuje się końcowej ewaluacji realizacji planu.

2. Ewaluacji dokonuje zespół ekspertów, o którym mowa w art. 397 ust. 4, określając stopień realizacji planu.

3. Ewaluacja kończy się wydaniem oceny pozytywnej albo negatywnej.

4. W przypadku oceny negatywnej uczelnia nie może przystąpić do konkursu ogłoszonego w danej dyscyplinie lub grupie dyscyplin w okresie 4 lat od dnia wydania tej oceny.

Art. 400. 1. Minister ogłasza corocznie w BIP na swojej stronie podmiotowej komunikat w ramach przedsięwzięcia „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”, którego celem jest wsparcie publicznych uczelni zawodowych w doskonaleniu jakości kształcenia.

2. W komunikacie określa się:

- 1) warunki otrzymania przez uczelnie w danym roku środków finansowych uwzględniające:
 - a) oceny jakości kształcenia wydane przez PKA w okresie 6 lat poprzedzających ogłoszenie komunikatu,
 - b) wyniki monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust. 1, dotyczące absolwentów studiów;
- 2) wysokość środków finansowych, które zostaną przekazane w danym roku uczelniom wyłonionym w ramach przedsięwzięcia.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	853/1327



3. Określając warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1, minister uwzględni możliwość przekazania w danym roku środków finansowych nie więcej niż 15 uczelniom.

4. Minister ogłasza w BIP na swojej stronie podmiotowej listę uczelni wyłonionych w ramach przedsięwzięcia.

5. Minister zawiera z uczelnią, wyłonioną w ramach przedsięwzięcia „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”, umowę, na podstawie której przekazuje środki finansowe.

6. Środki finansowe otrzymywane w danym roku przez uczelnię w ramach przedsięwzięcia stanowią zwiększenie subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c, przyznanej w roku, w którym został ogłoszony komunikat.

Art. 401. 1. Minister ustanawia program „Wsparcie dla czasopism naukowych”, którego celem jest podniesienie poziomu praktyk wydawniczych i edytorskich umożliwiających wejście polskich czasopism naukowych w międzynarodowy obieg naukowy.

2. Do programu mogą przystąpić wydawcy polskich czasopism naukowych o wysokim poziomie naukowym, nieujętych w bazach, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 lit. a.

3. Minister ogłasza komunikat w BIP na swojej stronie podmiotowej o konkursie w ramach programu nie częściej niż co 2 lata. W komunikacie określa się:

- 1) dziedziny, dla których ogłaszany jest konkurs;
- 2) maksymalną liczbę czasopism naukowych będących przedmiotem projektów finansowanych w ramach programu, jednakże nie większą niż 500;
- 3) minimalną liczbę czasopism naukowych będących przedmiotem projektów finansowanych w ramach programu publikujących artykuły naukowe w poszczególnych dziedzinach;
- 4) termin składania wniosków.

4. Wnioski składane w ramach programu oraz raporty roczne z realizacji zadań objętych pomocą i raporty z wykorzystania środków finansowych podlegają ocenie dokonywanej przez powołany przez ministra zespół doradczy, o którym mowa w art. 341.

5. Wydawca, który otrzyma środki finansowe w ramach programu, jest obowiązany upowszechniać w Internecie publikacje naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowym w okresie realizacji projektu, w trybie otwartego dostępu, w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń.

6. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki udziału w programie, a także warunki i tryb przyznawania oraz rozliczania pomocy *de minimis*, w tym:

- 1) przeznaczenie pomocy,
- 2) szczegółowe kryteria i sposób oceny wniosków o przyznanie pomocy,
- 3) rodzaje kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą,
- 4) sposób kumulowania pomocy,
- 5) maksymalne wielkości pomocy,
- 6) maksymalną intensywność pomocy,
- 7) szczegółowy zakres informacji zawartych we wnioskach o przyznanie pomocy oraz w raporcie rocznym z realizacji zadań objętych pomocą i raporcie z wykorzystania środków finansowych

– mając na uwadze cel programu, o którym mowa w ust. 1, oraz potrzebę uzyskiwania informacji niezbędnych do prawidłowego przyznawania oraz rozliczania pomocy *de minimis*.

Art. 402. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) sposób podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c i pkt 2 lit. a–d, dla nadzorowanych przez niego uczelni publicznych, mając na uwadze zróżnicowanie zadań uczelni akademickich i uczelni zawodowych;
- 2) sposób podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2 lit. a–d i g, dla niepublicznych uczelni akademickich, instytutów PAN, instytutów badawczych i instytutów międzynarodowych, a także elementy wniosku, o którym mowa w art. 368 ust. 7, oraz sposób ustalania wysokości subwencji dla PAU, mając na uwadze konieczność utrzymania i rozwoju potencjału badawczego tych podmiotów oraz jego znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	854/1327



- 3) sposób podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 i 6, dla uczelni, mając na uwadze konieczność zapewnienia odpowiednio wsparcia materialnego dla studentów oraz warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich oraz prowadzeniu działalności naukowej;
- 4) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz rozliczania, a także tryb przekazywania środków finansowych, o których mowa w art. 365:
 - a) pkt 4 lit. a – mając na uwadze znaczenie przewidzianych do finansowania inwestycji dla rozwoju uczelni publicznych,
 - b) pkt 4 lit. b – mając na uwadze znaczenie przewidzianych do finansowania inwestycji dla realizacji celów polityki naukowej
 – oraz zakres informacji zawartych we wniosku o przyznanie tych środków oraz w raporcie z ich wykorzystania, mając na uwadze konieczność zapewnienia jednolitości danych przekazywanych na potrzeby przyznawania i rozliczania środków;
- 5) szczegółowy sposób wpisywania infrastruktury na Mapę, zakres informacji zawartych we wniosku o wpisanie infrastruktury na Mapę oraz sposób przeprowadzania przeglądu Mapy, mając na uwadze znaczenie strategicznej infrastruktury badawczej dla realizacji celów polityki naukowej państwa, integracji krajowej infrastruktury badawczej z infrastrukturą międzynarodową, rozszerzenie naukowej współpracy międzynarodowej i podnoszenie jakości badań naukowych lub prac rozwojowych oraz rozwoju gospodarczego i społecznego kraju;
- 6) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 5, szczegółowe kryteria i tryb oceny raportu z ich wykorzystania, zakres informacji zawartych we wniosku o ich przyznanie oraz w raporcie z ich wykorzystania, mając na uwadze znaczenie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego oraz infrastruktury informatycznej, których utrzymanie przewidziane jest do finansowania, dla realizacji celów polityki naukowej;
- 7) sposób podziału środków finansowych na zadania, o których mowa w art. 459 pkt 7, dla uczelni publicznych kształcących personel lotniczy dla lotnictwa cywilnego, mając na uwadze konieczność utrzymania warunków dla efektywnego kształcenia i jego wysokiej jakości.

Art. 403. 1. Ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 14, wypłaca się wynagrodzenia:

- 1) członkom RGNiSW, członkom KPN, członkom RDN, członkom PKA, członkom KEN, ekspertom uczestniczącym w pracach PKA i osobom pełniącym funkcję sekretarza w zespole oceniającym, a także ekspertom uczestniczącym w pracach KEN – za udział w pracach tych podmiotów;
- 2) członkom zespołów doradczych powołanych na podstawie art. 341 – za udział w posiedzeniu zespołu lub przygotowanie projektu opinii;
- 3) ekspertom powołanym na podstawie art. 341 – za przygotowanie opinii lub ekspertyzy;
- 4) ekspertom wchodzącym w skład zespołów, o których mowa w art. 388 ust. 5 oraz art. 397 ust. 4 – za przygotowanie oceny;
- 5) ekspertom, o których mowa w art. 428 ust. 2 – za udział w kontroli;
- 6) członkom komisji dyscyplinarnej przy RGNiSW – za udział w posiedzeniu składu orzekającego;
- 7) członkom komisji dyscyplinarnej przy ministrze – za udział w posiedzeniu składu orzekającego;
- 8) rzecznikiem dyscyplinarnym powołanym przez ministra – za przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i udział w posiedzeniu składu orzekającego.

2. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Czynności pracodawcy określone w tych przepisach w odniesieniu do tych osób wykonuje minister.

3. Wynagrodzenia i zwrot kosztów podróży członkom RDN, członkom PKA, ekspertom uczestniczącym w pracach PKA i osobom pełniącym funkcję sekretarza w zespole oceniającym wypłaca odpowiednio Biuro RDN i Biuro PKA.

4. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, wysokość wynagrodzenia przysługującego osobom, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze adekwatność wynagrodzenia do nakładu pracy.

Art. 404. 1. Minister może zlecić uczelni, instytutowi PAN, instytutowi badawczemu lub instytutowi międzynarodowemu wykonanie określonego zadania w zakresie ich działalności statutowej, zapewniając odpowiednie środki na jego realizację.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	855/1327



2. Zlecenie wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1:

- 1) uczelni wojskowej, uczelni służb państwowych, uczelni artystycznej, uczelni medycznej lub uczelni morskiej – wymaga zasięgnięcia opinii ministra nadzorującego uczelnię;
- 2) instytutowi badawczemu – wymaga uzgodnienia z ministrem nadzorującym instytut;
- 3) instytutowi PAN – wymaga zasięgnięcia opinii prezesa PAN.

3. Minister, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych, może zlecić uczelni, instytutowi PAN, instytutowi badawczemu lub instytutowi międzynarodowemu wykonanie także innych zadań, zapewniając środki na ich realizację.

4. Minister może zlecić Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, będącej fundacją Skarbu Państwa, realizację zadań w zakresie szkolnictwa wyższego w ramach programów Unii Europejskiej dotyczących kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, zapewniając środki na ich realizację.

5. Minister może zlecić instytucji przedstawicielskiej środowiska szkolnictwa wyższego i nauki wykonanie określonego zadania w zakresie jej działalności statutowej. Minister może zapewnić odpowiednie środki na realizację tego zadania.

Art. 405. Minister może prowadzić działania na rzecz podniesienia poziomu wiedzy w zakresie szkolnictwa wyższego i nauki, w tym realizując projekty, o których mowa w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 i 1544).

Art. 406. Przychodami uczelni publicznej są w szczególności środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 1, 2 i 5.

Art. 407. 1. Środki finansowe z subwencji i dotacji gromadzi się na odrębnym rachunku bankowym, przy czym uczelnia publiczna gromadzi środki finansowe z subwencji na rachunku, którego obsługę bankową prowadzi BGK.

2. O przeznaczeniu środków finansowych przyznanych w formie subwencji decyduje podmiot, który ją otrzymał.

Art. 408. 1. Uczelnia publiczna prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

2. Uczelnia niepubliczna prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej ustawie.

4. W uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

Art. 409. 1. Uczelnia posiada fundusze:

- 1) stypendialny;
 - 2) wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Uczelnia publiczna posiada:
- 1) fundusz zasadniczy;
 - 2) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy lub statut.
3. Zysk netto uczelni publicznej przeznaczają się na fundusz zasadniczy.
 4. Stratę netto uczelni publicznej pokrywa się z funduszu zasadniczego.
 5. Zysk netto uczelni niepublicznej przeznaczają się na cele statutowe.

Art. 410. Roczne sprawozdanie finansowe uczelni publicznej podlega badaniu przez firmę audytorską. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje rada uczelni.

Art. 411. 1. Fundusz zasadniczy odzwierciedla wartość mienia uczelni publicznej.

2. W uczelni publicznej środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne podlegają amortyzacji na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, których wartość podlega odpisom umorzeniowym.

Art. 412. 1. Fundusz stypendialny w uczelni stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3, oraz zwiększenia z innych źródeł.

2. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	856/1327



3. Środki funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem art. 91 ust. 3 lub art. 414 ust. 3 podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.

Art. 413. Uczelnia niepubliczna może przeznaczyć w danym roku budżetowym nie więcej niż 0,2% dotacji przyznanych ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3, na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4.

Art. 414. 1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3.

2. W nowo utworzonej uczelni podziału dotacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje na okres roku rektor.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

Art. 415. 1. Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych w uczelni stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 6.

2. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pozostają w funduszu na rok następny.

3. Środki funduszu wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.

Art. 416. 1. W przypadku gdy niewykorzystane środki finansowe z dotacji, o których mowa w art. 365 pkt 3 lub 6, na koniec poprzedniego roku są równe albo przewyższają kwotę dotacji ustalonej na podstawie algorytmu, o którym mowa odpowiednio w art. 368 ust. 4 lub 5, na dany rok:

- 1) nie przyznaje się uczelni środków finansowych, o których mowa odpowiednio w art. 365 pkt 3 lub 6;
- 2) uczelnia zwraca niewykorzystane środki finansowe z dotacji w kwocie stanowiącej różnicę między stanem środków na koniec poprzedniego roku a wysokością dotacji ustalonej na podstawie algorytmu na dany rok.

2. Do zwrotu środków stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, z tym że dotacja podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia komunikatu, o którym mowa w art. 368 ust. 10.

3. W przypadku gdy kwota dotacji ustalonej na podstawie algorytmu, o którym mowa w:

- 1) art. 368 ust. 4, na dany rok jest większa od stanu funduszu stypendialnego,
- 2) art. 368 ust. 5, na dany rok jest większa od stanu funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych

– w części pochodzącej z dotacji na koniec roku poprzedzającego rok przyznania dotacji przekraczającego 30% kwoty dotacji z roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, dotację ustaloną na podstawie algorytmu zmniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę między stanem tego funduszu na koniec roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, w części pochodzącej z dotacji, a kwotą stanowiącą 30% kwoty dotacji z roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

4. Minister nie przyznaje środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 lub 6, uczelni, która jest zobowiązana na podstawie tytułu wykonawczego do zwrotu środków finansowych, o których mowa w tych przepisach.

Art. 417. Do czasu ustalenia wysokości:

- 1) subwencji ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 1 i 2 – subwencja może być przekazywana w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty subwencji przekazanej w poprzednim roku budżetowym;
- 2) dotacji ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 – dotacja może być przekazywana w transzach miesięcznych w wysokości 1/10 kwoty dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym;
- 3) dotacji ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 6 – dotacja może być przekazywana w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym.

Art. 418. 1. Uczelnia publiczna, w której suma strat netto w okresie nie dłuższym niż 5 ostatnich lat przekracza 20% kwoty subwencji oraz dotacji otrzymanych w roku poprzedzającym bieżący rok budżetowy ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c, pkt 2 lit. a–d, pkt 5 i 6, opracowuje program naprawczy.

2. Program naprawczy obejmuje działania mające na celu:

- 1) odzyskanie równowagi finansowej przez zrównoważenie kosztów działalności z przychodami,

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	857/1327



- 2) redukcję zadłużenia, tak aby suma zobowiązań krótkoterminowych i krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych ujmowanych w pasywach nie przekraczała sumy aktywów obrotowych i środków trwałych w budowie, wynikających z bilansu

– w okresie nie dłuższym niż do końca roku, w którym upływają 3 lata od dnia uchwalenia programu naprawczego.

3. Rada uczelni uchwała program naprawczy ze szczegółowym harmonogramem wdrażania i przedkłada go ministrowi w terminie 6 miesięcy od dnia stwierdzenia straty, o której mowa w ust. 1. Za dzień stwierdzenia straty przyjmuje się dzień zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez radę uczelni.

4. Za realizację programu naprawczego odpowiada rektor.

5. Rektor składa radzie uczelni sprawozdanie z realizacji programu naprawczego co najmniej raz na pół roku.

6. Rada uczelni przedkłada ministrowi roczne sprawozdanie z wykonania programu naprawczego, wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

7. Rada uczelni może uchwalić aktualizację programu naprawczego.

8. W przypadku gdy:

- 1) uczelnia publiczna nie wprowadzi programu naprawczego w trybie określonym w ust. 2 i 3 lub
- 2) ocena rezultatów programu naprawczego przedstawianych w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 6, wskazuje, że nie zostaną osiągnięte jego cele, lub
- 3) w ostatnim roku realizacji programu naprawczego wystąpił warunek opracowania kolejnego programu naprawczego, o którym mowa w ust. 1, lub
- 4) ocena rezultatów programu naprawczego przedstawionych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 6, złożonym po zakończeniu ostatniego roku realizacji programu naprawczego, wskazuje, że nie zostały osiągnięte jego cele

– minister powołuje, na okres nie dłuższy niż 3 lata, osobę pełniącą obowiązki rektora, powierzając jej zadania dotyczące opracowania i wdrożenia kolejnego programu naprawczego.

9. Z dniem powołania osoby pełniącej obowiązki rektora:

- 1) rektor zostaje zawieszony w pełnieniu obowiązków; w okresie zawieszenia rektorowi nie przysługuje dodatek funkcyjny do wynagrodzenia;
- 2) działalność organów kolegialnych uczelni zostaje zawieszona w zakresie decydowania o gospodarce finansowej.

10. W przypadku gdy kadencja rektora upłynie w trakcie okresu, na który została powołana osoba pełniąca obowiązki rektora, do końca tego okresu nie przeprowadza się wyboru rektora.

11. W przypadku powołania osoby pełniącej obowiązki rektora przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

Art. 419. 1. BGK prowadzi obsługę bankową rachunków funduszy, o których mowa w art. 409 ust. 1.

2. Koszty obsługi bankowej, o której mowa w ust. 1, w zakresie bieżącego utrzymania rachunku oraz dokonywanych płatności, są pokrywane przez ministra ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 i 6.

3. Uczelnia mająca siedzibę poza miejscowością, w której BGK prowadzi obsługę kasową, może korzystać, po uzgodnieniu z BGK, z zastępczej obsługi kasowej w oddziale innego banku.

4. BGK informuje ministra:

- 1) w terminie do dnia 15 stycznia danego roku o stanie środków finansowych zgromadzonych na koniec roku poprzedniego na rachunkach:
 - a) funduszy stypendialnych w części pochodzącej ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3, oraz środków finansowych na stypendia, o których mowa w art. 365 pkt 8, oraz
 - b) funduszy wsparcia osób niepełnosprawnych ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 6;
- 2) na jego wniosek w terminie 14 dni – o stanie środków finansowych zgromadzonych na rachunkach, o których mowa w pkt 1.

Art. 420. 1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.

2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	858/1327



3. Własny fundusz na stypendia zwiększa się przez:

- 1) odpisy w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej;
- 2) wpłaty osób fizycznych i osób prawnych.

4. Odpis nie może być większy niż 20% planowanego zysku netto na dany rok. W przypadku osiągnięcia zysku:

- 1) mniejszego niż planowany – odpis ustala się w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej;
- 2) większego niż planowany – odpis ustala się w wysokości planowanej.

5. Odpis nie może być dokonany, jeżeli spowodowałoby to stratę w danym roku obrotowym.

6. Odpis dokonany w danym roku obrotowym może być wykorzystywany począwszy od następnego roku obrotowego.

Art. 421. 1. Przychodami Funduszu Kredytów Studenckich są:

- 1) dotacje celowe z budżetu państwa określane corocznie w ustawie budżetowej;
- 2) wpływy z inwestycji środków Funduszu Kredytów Studenckich w papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa;
- 3) inne zwiększenia.

2. Środki Funduszu Kredytów Studenckich przeznacza się na:

- 1) pokrywanie odsetek należnych od kredytów pobieranych przez kredytobiorców:
 - a) w całości – w okresie studiów, o którym mowa w art. 99 ust. 1, oraz w okresie ustalonym zgodnie z art. 101 ust. 1,
 - b) w części stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą odsetek obliczoną przy zastosowaniu oprocentowania określonego w umowie, o której mowa w art. 98 ust. 2, a kwotą odsetek spłacanych przez kredytobiorców – po okresie, o którym mowa w art. 101 ust. 1;
- 2) pokrywanie skutków finansowych umorzeń spłaty kredytów;
- 3) nabywanie papierów wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa;
- 4) pokrywanie kosztów realizacji zadań wymienionych w pkt 1–3 ponoszonych przez BGK.

Art. 422. 1. Fundusz Kredytów Studenckich jest prowadzony przez BGK.

2. Fundusz Kredytów Studenckich działa na podstawie rocznego planu finansowego, wyodrębnionego w planie finansowym BGK.

3. Roczny plan finansowy zawiera w szczególności:

- 1) podział środków na fundusz obsługi odsetek, z którego dokonywane będą wypłaty zgodnie z art. 421 ust. 2 pkt 1 oraz fundusz rezerwowy, z którego dokonywane będą wypłaty zgodnie z art. 421 ust. 2 pkt 2;
- 2) wysokość kosztów, o których mowa w art. 421 ust. 2 pkt 4.
4. BGK sporządza dla Funduszu Kredytów Studenckich odrębny bilans oraz rachunek zysków i strat.

5. BGK przedstawia ministrowi oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych:

- 1) do dnia 30 kwietnia danego roku:
 - a) sprawozdanie z realizacji planu finansowego Funduszu Kredytów Studenckich za rok poprzedni,
 - b) sprawozdanie z działalności oraz wyników Funduszu Kredytów Studenckich za rok poprzedni,
 - c) bilans oraz rachunek zysków i strat za rok poprzedni,
 - d) propozycję wysokości dotacji, o której mowa w art. 421 ust. 1 pkt 1, na rok następny;
- 2) do dnia 15 czerwca danego roku – projekt rocznego planu finansowego Funduszu Kredytów Studenckich na następny rok.

6. Projekt rocznego planu finansowego Funduszu Kredytów Studenckich na następny rok zatwierdza minister w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych do dnia 31 lipca danego roku.

Art. 423. 1. Skarb Państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego mogą przekazywać uczelniom nieruchomości na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121, 50, 650, 1000, 1089 i 1496).

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	859/1327



2. Na zasadach określonych w art. 38–41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę rady uczelni.

Art. 424. Uczelnia jest zwolniona z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa, z wyjątkiem opłat określonych w przepisach o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.

Art. 425. Wykonywanie przez uczelnię zadań, o których mowa w art. 11, oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, 1479, 1629 i 1633).

DZIAŁ XIII

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Art. 426. 1. W ramach nadzoru nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki minister sprawuje nadzór nad:

- 1) uczelniami w zakresie zgodności działania z przepisami prawa oraz prawidłowości wydatkowania środków publicznych;
- 2) instytutami PAN, instytutami badawczymi i instytutami międzynarodowymi w zakresie zgodności działania z przepisami dotyczącymi kształcenia w szkole doktorskiej oraz prawidłowości wydatkowania środków publicznych przekazanych przez ministra;
- 3) PAU, RGNiSW, PSRP, KR D oraz podmiotami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8, w zakresie prawidłowości wydatkowania środków publicznych przekazanych przez ministra;
- 4) NAWA, NCBiR i NCN, w zakresie prawidłowości wydatkowania środków z budżetu państwa.

2. Minister sprawuje nadzór również w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów nad PAN, instytutami PAN, instytutami badawczymi, instytutami międzynarodowymi, NAWA, NCBiR i NCN.

Art. 427. 1. Minister może żądać informacji i wyjaśnień od podmiotów, o których mowa w art. 426 ust. 1, a także dokonywać kontroli ich działalności w zakresie określonym w tym przepisie. Minister może żądać informacji i wyjaśnień również od założyciela.

2. Minister stwierdza nieważność:

- 1) aktu wydanego przez organy uczelni, z wyłączeniem uchwały, o której mowa w art. 192 ust. 2 i 3 oraz art. 221 ust. 14, i decyzji administracyjnej,
- 2) aktu dotyczącego kształcenia w szkole doktorskiej wydanego w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym, z wyłączeniem decyzji administracyjnej,
- 3) aktu założyciela w sprawie nadania statutu

– w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z przepisami prawa.

3. Na rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia nieważności aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

4. Minister, w przypadku gdy:

- 1) uczelnia lub założyciel narusza przepisy prawa lub pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- 2) instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy narusza przepisy dotyczące kształcenia w szkole doktorskiej

– wzywa do zaprzestania tej działalności i usunięcia naruszenia, określając termin usunięcia naruszenia.

5. Przepis ust. 4 stosuje się również w przypadku stwierdzenia, że uczelnia, założyciel, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy nie zrealizowali wniosków lub zaleceń sporządzonych w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 1.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	860/1327



6. W przypadku niezrealizowania wezwania, o którym mowa w ust. 4, minister, w drodze decyzji administracyjnej, może zawiesić rekrutację na studia lub do szkoły doktorskiej na kolejny rok akademicki. Decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

7. W przypadku stwierdzenia, że uczelnia prowadzi studia z naruszeniem przepisów art. 53, art. 57 lub art. 60 ust. 2, minister, w drodze decyzji administracyjnej, nakazuje uczelni zaprzestanie tej działalności. Decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

Art. 428. 1. Do kontroli, o której mowa w art. 427 ust. 1, stosuje się przepisy o kontroli w administracji rządowej.

2. Do kontroli mogą zostać powołani eksperci.

3. Ekspertem nie może być osoba, która jest lub była w okresie 5 lat poprzedzających kontrolę zatrudniona w podmiocie kontrolowanym albo jest lub była wykonawcą zadania, którego dotyczy kontrola. Ekspertem nie może być również osoba, w stosunku do której zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne mogące wpłynąć na bezstronność przeprowadzenia kontroli.

Art. 429. Rektor zawiadamia ministra i ministra nadzorującego uczelnię oraz PKA o:

- 1) utworzeniu studiów na podstawie art. 53 ust. 7–9,
- 2) rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- 3) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu

– w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności.

Art. 430. 1. Minister, w drodze decyzji administracyjnej, może nakazać założycielowi likwidację uczelni niepublicznej, w przypadku gdy:

- 1) po dniu wydania decyzji o wpisie do ewidencji zaistniały przesłanki określone w art. 40 ust. 1 pkt 1–5;
- 2) uczelni zostały cofnięte wszystkie pozwolenia na utworzenie studiów;
- 3) działania lub zaniechania założyciela lub organów uczelni uniemożliwiają funkcjonowanie uczelni zgodnie z prawem;
- 4) uczelnia uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie oceny programowej lub ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
- 5) uczelnia lub założyciel uniemożliwiają lub utrudniają przeprowadzenie kontroli, o której mowa w art. 427 ust. 1, lub nie zrealizowali wniosków lub zaleceń z tej kontroli, lub w wyznaczonym terminie nie zastosowali się do wezwania, o którym mowa w art. 427 ust. 4 pkt 1.

2. Minister, w drodze decyzji administracyjnej, nakazuje założycielowi likwidację uczelni niepublicznej w przypadku nieprzekazania środków finansowych, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 4, w terminie określonym w art. 38 ust. 3.

3. Uczelnia niepubliczna jest postawiona w stan likwidacji od dnia, w którym decyzja w sprawie, o której mowa w ust. 1 lub 2, stała się ostateczna.

4. Przepisy art. 45 ust. 4–7, art. 46, art. 82 i art. 206 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 1, lub nieprzewodzenia likwidacji wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Do postępowań w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się przepisów art. 35–37 oraz art. 96a–96n Kpa.

Art. 431. 1. Minister może nałożyć na uczelnię administracyjną karę pieniężną w wysokości do:

- 1) 100 000 zł w przypadku prowadzenia studiów z naruszeniem przepisów art. 53, art. 57 lub art. 60 ust. 2;
- 2) 50 000 zł w przypadku:
 - a) naruszenia obowiązków, o których mowa w art. 82, art. 119 ust. 3 i 4, art. 188, art. 222, art. 358 oraz art. 429,
 - b) niewprowadzenia do Systemu POL-on danych, o których mowa w art. 343 ust. 1, art. 344 ust. 1, art. 345 ust. 1, art. 346 ust. 1, art. 348 ust. 1 lub w przepisach wydanych na podstawie art. 353, a także w przypadku ich niezaktualizowania, niezarchiwizowania lub nieusunięcia z tego systemu,
 - c) pobierania od studentów opłat z naruszeniem przepisów art. 79, art. 80 lub przepisów wydanych na podstawie art. 81 w zakresie, o którym mowa w art. 81 pkt 12 i 13;

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	861/1327



3) 5000 zł w przypadku naruszenia terminu, o którym mowa w art. 77 ust. 2.

2. Minister może nałożyć na instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy administracyjną karę pieniężną w wysokości do 50 000 zł w przypadku:

- 1) naruszenia obowiązków, o których mowa w art. 188, art. 222 oraz art. 358;
- 2) niewprowadzenia do Systemu POL-on danych, o których mowa w art. 343 ust. 1, art. 345 ust. 1, art. 346 ust. 1, art. 348 ust. 1 lub w przepisach wydanych na podstawie art. 353, a także w przypadku ich niezaktualizowania, niezarchiwizowania lub nieusunięcia z tego systemu.
3. Wpływy z kar, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 432. 1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez rektora przepisów prawa, minister może wystąpić do kolegium elektorów albo podmiotu, który dokonał wyboru rektora, albo go powołał z wnioskiem o odwołanie rektora.

2. Wniosek o odwołanie rektora jest rozpatrywany w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

3. Do czasu rozpatrzenia wniosku o odwołanie rektora minister może zawiesić go w pełnieniu funkcji.

4. Rektor zostaje zawieszony w pełnieniu funkcji z mocy prawa, w przypadku gdy toczy się przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe. Przepis art. 24 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli rektor rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa, minister może go odwołać, po zasięgnięciu opinii RGNiSW oraz właściwej konferencji, o której mowa w art. 329 ust. 1 pkt 2–4. Opinie są przedstawiane w terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku o ich wydanie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. W przypadku odwołania rektora przez ministra, przepisy art. 24 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez radę uczelni przepisów prawa, minister występuje do senatu z wnioskiem o skrócenie kadencji rady. Przepisy ust. 2–5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 6, senat podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów.

8. W terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały o skróceniu kadencji rady uczelni senat powołuje nową radę uczelni na okres do końca kadencji dotychczasowej rady uczelni. Okresu tego nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w art. 21 ust. 2.

DZIAŁ XIV

Przepisy szczególne

Art. 433. 1. Uczelnia publiczna, która jest nadzorowana przez:

- 1) Ministra Obrony Narodowej – jest uczelnią wojskową;
- 2) ministra właściwego do spraw wewnętrznych albo Ministra Sprawiedliwości – jest uczelnią służb państwowych;
- 3) ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – jest uczelnią artystyczną;
- 4) ministra właściwego do spraw zdrowia – jest uczelnią medyczną;
- 5) ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej – jest uczelnią morską.

2. Ministrowie, o których mowa w ust. 1, sprawują nadzór nad uczelniami na zasadach określonych w dziale XIII.

3. Nadzór, o którym mowa w dziale XIII, nad publiczną uczelnią teologiczną oraz inną uczelnią publiczną prowadzącą kształcenie w zakresie teologii sprawuje minister, a także – w zakresie określonym przez umowę międzynarodową zawartą ze Stolicą Apostolską oraz ustawy regulujące stosunki między Rzeczpospolitą Polską a innymi niż Kościoł Katolicki kościołami i związkami wyznaniowymi oraz przez statuty tych uczelni – władze kościołów i innych związków wyznaniowych.

Art. 434. 1. Uczelnia wojskowa jest jednocześnie jednostką wojskową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459).

2. Uczelnię wojskową będącą uczelnią zawodową tworzy, likwiduje lub zmienia jej nazwę minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w drodze rozporządzenia, na wniosek Ministra Obrony Narodowej, mając na uwadze potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

3. Uczelnia wojskowa prowadzi kursy kwalifikacyjne i doskonalące oraz inne formy kształcenia.

4. Zakres działania uczelni służb państwowych jako jednostki organizacyjnej właściwej służby określają odrębne przepisy.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	862/1327



5. Uczelnię służb państwowych będącą uczelnią zawodową tworzy, likwiduje lub zmienia jej nazwę minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w drodze rozporządzenia, na wniosek ministra właściwego do spraw wewnętrznych albo Ministra Sprawiedliwości, mając na uwadze potrzeby bezpieczeństwa publicznego.

Art. 435. 1. Przez ministra wskazanego w art. 24 ust. 4 i ust. 9 pkt 1, art. 35 ust. 8, art. 36 ust. 3, 4, 7, 8, 13, 14 i 17, art. 50 ust. 7 pkt 2, art. 140 ust. 1, art. 159 ust. 3–5, art. 293 ust. 5, art. 299 ust. 1, art. 323 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i 3, art. 324 ust. 1 pkt 2, art. 359 ust. 1 i 2, art. 404 ust. 1, art. 418 ust. 3, 6 i 8, art. 419 ust. 4 oraz:

- 1) art. 368 ust. 8–10 i art. 369 ust. 1 – w zakresie dokonywanych zwiększeń,
- 2) art. 380 ust. 1, art. 384 ust. 1 i art. 385 – w zakresie przyznawanych środków finansowych

– w odniesieniu do uczelni wojskowej, uczelni służb państwowych, uczelni artystycznej, uczelni medycznej i uczelni morskiej należy rozumieć ministra nadzorującego uczelnię.

2. Przez ministra wskazanego w art. 159 ust. 3–5 w zakresie tworzenia spółek, o których mowa w art. 159 ust. 1, wspólnie z instytutem badawczym lub instytutem PAN w odniesieniu do tych instytutów należy rozumieć odpowiednio ministra nadzorującego instytut badawczy lub Prezesa PAN.

Art. 436. W uczelni wojskowej oraz w uczelni służb państwowych organami uczelni są rektor i senat. Statut uczelni określa organy uczelni wykonujące zadania rady uczelni.

Art. 437. Ograniczenie wynikające z art. 30 ust. 2 nie dotyczy uczelni artystycznych.

Art. 438. 1. Rektora uczelni wojskowej Minister Obrony Narodowej:

- 1) wyznacza spośród żołnierzy zawodowych albo
- 2) powołuje spośród byłych żołnierzy zawodowych

– spełniających warunki określone w art. 24 ust. 1.

2. Do zatrudnienia rektora uczelni wojskowej stosuje się przepis art. 24 ust. 10. Do ustalenia wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla rektora nie stosuje się przepisu art. 140 ust. 1 w zakresie wniosku.

3. Minister Obrony Narodowej wyznacza spośród żołnierzy zawodowych osobę pełniącą w uczelni wojskowej funkcję kierowniczą do spraw realizacji zadań uczelni jako jednostki wojskowej.

4. Rektor uczelni wojskowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz osoba, o której mowa w ust. 3, są nauczycielami akademickimi. W decyzji o wyznaczeniu rektora lub osoby, o której mowa w ust. 3, Minister Obrony Narodowej określa przyporządkowanie do jednej z grup pracowników, o których mowa w art. 114, oraz do jednego ze stanowisk, o których mowa w art. 116 ust. 1 lub określonych na podstawie art. 116 ust. 4 pkt 1. Przepisy art. 116 ust. 2 i 3 oraz art. 451 ust. 2 stosuje się.

5. Rektora uczelni wojskowej i osobę, o której mowa w ust. 3, może zwolnić z zajmowanego stanowiska służbowego lub odwołać Minister Obrony Narodowej.

Art. 439. 1. Rektora uczelni służb państwowych jako jednostki organizacyjnej właściwej służby wyznacza minister właściwy do spraw wewnętrznych spośród funkcjonariuszy właściwej służby, spełniających warunki określone w art. 24 ust. 1.

2. W szczególnych przypadkach minister właściwy do spraw wewnętrznych może wyznaczyć rektora uczelni służb państwowych spośród oficerów, niespełniających warunków określonych w art. 24 ust. 1, posiadających stopień we właściwej służbie odpowiadający co najmniej stopniowi generała brygady.

3. Do ustalenia wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla rektora nie stosuje się przepisu art. 140 ust. 1 w zakresie wniosku.

4. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, na wniosek rektora, wyznacza spośród funkcjonariuszy właściwej służby państwowej osobę pełniącą w uczelni służb państwowych funkcję kierowniczą do spraw realizacji zadań uczelni jako jednostki organizacyjnej właściwej służby.

5. Rektor uczelni służb państwowych oraz osoba, o której mowa w ust. 4, są nauczycielami akademickimi. W decyzji o wyznaczeniu rektora lub osoby, o której mowa w ust. 4, minister właściwy do spraw wewnętrznych określa przyporządkowanie do jednej z grup pracowników, o których mowa w art. 114, oraz do jednego ze stanowisk, o których mowa w art. 116 ust. 1 lub określonych na podstawie art. 116 ust. 4 pkt 1. Przepisy art. 116 ust. 2 i 3 oraz art. 451 ust. 4 stosuje się.

6. Rektora uczelni służb państwowych i osobę, o której mowa w ust. 4, może odwołać minister właściwy do spraw wewnętrznych.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	863/1327



7. W odniesieniu do uczelni służb państwowych nadzorowanej przez Ministra Sprawiedliwości w sprawach, o których mowa w ust. 1–6, stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1542).

Art. 440. Rektor uczelni wojskowej oraz uczelni służb państwowych jest jednocześnie komendantem uczelni w rozumieniu przepisów odpowiednio o służbie wojskowej albo o właściwej służbie państwowej.

Art. 441. Statut uczelni wojskowej oraz statut uczelni służb państwowych wchodzi w życie z dniem wydania przez ministra nadzorującego uczelnię decyzji zatwierdzającej statut, chyba że został w nim określony termin późniejszy. Decyzję wydaje się w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania statutu przez senat.

Art. 442. 1. Statut publicznej uczelni teologicznej jest uchwalany w porozumieniu z właściwymi władzami kościołów i innych związków wyznaniowych. Przepisy art. 34 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się do innej uczelni publicznej prowadzącej kształcenie w zakresie teologii, z tym że porozumienie z właściwymi władzami kościołów i innych związków wyznaniowych dotyczy tylko postanowień statutu związanych z prowadzeniem tego kształcenia.

Art. 443. W uczelni wojskowej oraz w uczelni służb państwowych warunki i tryb rekrutacji, o których mowa w art. 70 ust. 1, w odniesieniu do kandydatów na żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy właściwych służb ustala, na wniosek rektora, minister nadzorujący uczelnię.

Art. 444. 1. Rekrutacja na studia na kierunkach lekarskim i lekarsko-dentystycznym albo przyjęcia na studia kandydatów na żołnierzy zawodowych, strażaków i funkcjonariuszy Służby Więziennej w służbie kandydackiej oraz strażaków i funkcjonariuszy Służby Więziennej w służbie stałej skierowanych na studia przez właściwego przełożonego odbywają się w ramach limitów przyjęć.

2. Minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, limit przyjęć na studia na kierunkach lekarskim i lekarsko-dentystycznym w poszczególnych uczelniach, uwzględniając możliwości dydaktyczne uczelni oraz zapotrzebowanie na absolwentów tych studiów.

3. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, limit przyjęć na studia na określonym kierunku dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w poszczególnych uczelniach wojskowych, uwzględniając możliwości dydaktyczne uczelni oraz zapotrzebowanie na absolwentów tych studiów.

4. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, limit przyjęć na studia na określonym kierunku dla strażaków w służbie kandydackiej oraz dla strażaków w służbie stałej skierowanych na studia przez właściwego przełożonego, uwzględniając możliwości dydaktyczne uczelni oraz zapotrzebowanie na absolwentów tych studiów.

5. Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, limit przyjęć na studia na określonym kierunku dla funkcjonariuszy Służby Więziennej w służbie kandydackiej oraz dla funkcjonariuszy Służby Więziennej w służbie stałej skierowanych na studia przez właściwego przełożonego, uwzględniając możliwości dydaktyczne uczelni oraz zapotrzebowanie na absolwentów tych studiów.

6. W uczelni służb państwowych do liczby studentów studiujących na studiach niestacjonarnych, o której mowa w art. 63 ust. 3, nie wlicza się:

- 1) strażaków w służbie stałej skierowanych na te studia przez właściwego przełożonego, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1–3, 5, 6 i 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1313 i 1592);
- 2) policjantów w służbie stałej skierowanych na te studia przez właściwego przełożonego, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067, z późn. zm.⁵⁾);
- 3) funkcjonariuszy Służby Więziennej w służbie stałej skierowanych na te studia przez właściwego przełożonego, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej.

Art. 445. Regulamin studiów, o którym mowa w art. 75 ust. 1, w uczelni wojskowej oraz w uczelni służb państwowych wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez ministra nadzorującego uczelnię.

Art. 446. Służbę kandydacką strażaka lub funkcjonariusza Służby Więziennej będącego studentem zalicza się na poczet praktyki zawodowej, o której mowa w art. 67 ust. 5.

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2405 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 416, 650, 730, 1039 i 1544.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	864/1327



Art. 447. Studentom będącym:

- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie

– nie przysługuje urlop od zajęć, świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1, zakwaterowanie i wyżywienie, o których mowa w art. 104, oraz stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ust. 1.

Art. 448. Zatwierdzenie zasad przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie, o których mowa w art. 97 ust. 2, w odniesieniu do uczelni wojskowej, uczelni służb państwowych, uczelni artystycznej, uczelni medycznej i uczelni morskiej wymaga zasięgnięcia opinii ministra nadzorującego uczelnię.

Art. 449. Przepisów art. 106 nie stosuje się do uczelni wojskowej oraz uczelni służb państwowych.

Art. 450. Uczelnie służb państwowych skreśla z listy studentów studenta będącego funkcjonariuszem służby państwowej w służbie kandydackiej także w przypadku zwolnienia z tej służby.

Art. 451. 1. W uczelni wojskowej żołnierza zawodowego wyznacza się na stanowisko nauczyciela akademickiego na zasadach i w trybie określonych w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. Przepisy ust. 2 oraz art. 116 ust. 2–4 stosuje się.

2. W uczelni wojskowej na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w art. 116 ust. 2 pkt 2, posiadająca co najmniej stopień wojskowy generała brygady lub kontradmirała.

3. W uczelni służb państwowych funkcjonariusza mianuje się na stanowisko nauczyciela akademickiego na zasadach i w trybie określonych w przepisach dotyczących tych służb. Przepisy ust. 4 oraz art. 116 ust. 2–4 stosuje się.

4. W uczelni służb państwowych na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w art. 116 ust. 2 pkt 2, posiadająca stopień we właściwej służbie odpowiadający co najmniej stopniowi generała brygady.

5. W uczelni morskiej na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona także osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz najwyższe kwalifikacje potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 63 pkt 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 181 i 1137).

Art. 452. W uczelni wojskowej nauczyciela akademickiego będącego żołnierzem zawodowym zwalnia się ze stanowiska na zasadach i w trybie określonych w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

Art. 453. 1. W uczelni wojskowej żołnierz zawodowy będący nauczycielem akademickim występuje o zgodę na dodatkowe zatrudnienie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, w trybie określonym w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. Podjęcie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy bez uzyskania zgody skutkuje skierowaniem przez rektora wniosku o zwolnienie ze stanowiska, w trybie określonym w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

2. Wygaśnięcie mandatu rektora uczelni wojskowej oraz uczelni służb państwowych, w przypadku, o którym mowa w art. 125 ust. 6, stwierdza minister nadzorujący uczelnię.

3. Wygaśnięcie mandatu rektora uczelni artystycznej, uczelni medycznej oraz uczelni morskiej, w przypadku, o którym mowa w art. 125 ust. 6, stwierdza minister nadzorujący uczelnię, na wniosek rady uczelni.

Art. 454. 1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni prowadzącej działalność w zakresie nauk medycznych lub nauk o zdrowiu uczestniczy w sprawowaniu opieki zdrowotnej przez wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w jednostce organizacyjnej udostępnionej uczelni przez podmiot prowadzący działalność leczniczą na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej.

2. Nauczyciel akademicki uczestniczy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy zawartej z podmiotem, o którym mowa w ust. 1.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do uczelni prowadzącej działalność w zakresie nauk weterynaryjnych.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	865/1327



Art. 455. Świadczenia dla osób będących:

- 1) żołnierzami zawodowymi wykonującymi zadania w uczelni wojskowej – określają przepisy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 2) funkcjonariuszami służb państwowych wykonującymi zadania w uczelni służb państwowych – określają przepisy właściwe dla tych służb.

Art. 456. Do żołnierzy zawodowych zajmujących stanowiska w uczelniach stosuje się, w zakresie przebiegu zawodowej służby wojskowej, również przepisy ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 173 i 138).

Art. 457. 1. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich pełniących funkcje rektora i przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej, zatrudnionych w uczelni wojskowej, uczelni służb państwowych, uczelni artystycznej, uczelni medycznej i uczelni morskiej, rzecznik dyscyplinarny rozpoczyna prowadzenie sprawy na polecenie ministra nadzorującego uczelnię.

2. W postępowaniach w sprawach, o których mowa w ust. 1, ministrowi nadzorującemu uczelnię przysługują uprawnienia, o których mowa w art. 289 ust. 1 i 3.

Art. 458. 1. Minister nadzorujący uczelnię może przyznać nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni wojskowej, uczelni służb państwowych, uczelni artystycznej, uczelni medycznej lub uczelni morskiej nagrodę, o której mowa w art. 362.

2. Minister Obrony Narodowej, minister właściwy do spraw wewnętrznych, Minister Sprawiedliwości, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, minister właściwy do spraw zdrowia oraz minister właściwy do spraw gospodarki morskiej, każdy w zakresie swojej właściwości, określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania:

- 1) stypendiów, o których mowa w art. 359 ust. 1, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę przyznawanych stypendiów, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o jego przyznanie,
- 2) nagród, o których mowa w art. 362, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę przyznawanych nagród, maksymalną wysokość nagrody oraz wzór wniosku o jej przyznanie

– mając na uwadze potrzebę zapewnienia wysokiego poziomu osiągnięć umożliwiających uzyskanie stypendium lub nagrody, sprawnego przebiegu postępowań w sprawie ich przyznania i sprawnego ich wypłacania oraz adekwatności wysokości stypendium lub nagrody do rangi osiągnięć.

Art. 459. Środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę przeznaczają się w formie dotacji podmiotowej również na zadania związane z:

- 1) obroną narodową;
- 2) bezpieczeństwem obywateli i ochroną ludności;
- 3) więziennictwem;
- 4) działalnością kulturalną w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 5) rozwojem zawodowym personelu medycznego;
- 6) utrzymaniem statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr morskich;
- 7) utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych;
- 8) umiędzynarodowieniem szkolnictwa wyższego lub nauki.

Art. 460. 1. Minister Obrony Narodowej przyznaje uczelniom wojskowym środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c, pkt 2 lit. a–d, pkt 3, pkt 4 lit. a i pkt 6, oraz środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 459 pkt 1. Minister Obrony Narodowej może ustanawiać i finansować stypendia i nagrody w zakresie kształcenia i badań naukowych związanych z bezpieczeństwem państwa.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych przyznaje uczelniom służb państwowych środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c, pkt 2 lit. a–d, pkt 3, pkt 4 lit. a i pkt 6, oraz środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 459 pkt 2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych może ustanawiać i finansować stypendia i nagrody w zakresie kształcenia i badań naukowych związanych z bezpieczeństwem publicznym.

3. Minister Sprawiedliwości przyznaje uczelniom służb państwowych środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c, pkt 2 lit. a–d, pkt 3, pkt 4 lit. a i pkt 6, oraz środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 459 pkt 3.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	866/1327



Minister Sprawiedliwości może ustanawiać i finansować stypendia i nagrody w zakresie kształcenia i badań naukowych związanych z bezpieczeństwem publicznym.

4. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przyznaje uczelniom artystycznym środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c, pkt 2 lit. a–d, pkt 3, pkt 4 lit. a i pkt 6, oraz środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 459 pkt 4.

5. Minister właściwy do spraw zdrowia przyznaje:

- 1) uczelniom medycznym – środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c, pkt 2 lit. a–d, pkt 3, pkt 4 lit. a i pkt 6, oraz środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 459 pkt 5;
- 2) innym uczelniom prowadzącym kształcenie w zakresie nauk medycznych lub nauk o zdrowiu – środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 459 pkt 5.

6. Minister właściwy do spraw gospodarki morskiej przyznaje uczelniom morskim środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c, pkt 2 lit. a–d, pkt 3, pkt 4 lit. a i pkt 6, oraz środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 459 pkt 6.

7. Minister właściwy do spraw transportu przyznaje uczelniom publicznym kształcącym personel lotniczy dla lotnictwa cywilnego środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 459 pkt 7.

8. Środki finansowe, o których mowa w:

- 1) ust. 1–4, ust. 5 pkt 1 i ust. 6 – są przyznawane z części budżetowej, której dysponentem jest minister nadzorujący uczelnię;
- 2) ust. 1 w zakresie środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c, pkt 2 lit. a–d, pkt 3 i 6, przeznaczonych na zadania związane z kształceniem w uczelniach wojskowych studentów studiów stacjonarnych i doktorantów, będących osobami cywilnymi – są przyznawane z części budżetowej, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej w ramach działu „szkolnictwo wyższe i nauka”;
- 3) ust. 5 pkt 2 – są przyznawane z części budżetowej, której dysponentem jest minister właściwy do spraw zdrowia;
- 4) ust. 7 – są przyznawane z części budżetowej, której dysponentem jest minister właściwy do spraw transportu.

9. Środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 8, są przekazywane z części budżetowej, której dysponentem jest minister nadzorujący uczelnię.

10. Wydatki ze środków finansowych, o których mowa w ust. 8 pkt 2, nie stanowią wydatków budżetowych, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 25 maja 2001 r. o przebudowie i modernizacji technicznej oraz finansowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 37).

Art. 461. 1. W przypadku:

- 1) o którym mowa w art. 323 ust. 2,
- 2) zlecenia zadania, o którym mowa w art. 459 pkt 8

– minister nadzorujący uczelnię przekazuje NAWA środki finansowe.

2. Do świadczeń, o których mowa w art. 323 ust. 2 zdanie pierwsze, przyznawanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego nie stosuje się przepisu art. 323 ust. 2 zdanie drugie.

Art. 462. 1. Wysokość subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c i pkt 2 lit. a–d, jest ustalana na podstawie algorytmów określonych w przepisach wydanych na podstawie ust. 2.

2. Minister Obrony Narodowej, minister właściwy do spraw wewnętrznych, Minister Sprawiedliwości, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, minister właściwy do spraw zdrowia oraz minister właściwy do spraw gospodarki morskiej, każdy w zakresie swojej właściwości, określi, w drodze rozporządzenia, sposób podziału:

- 1) środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c – dla nadzorowanych przez niego uczelni,
- 2) środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2 lit. a–d – dla nadzorowanych przez niego uczelni oraz dla Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
- 3) środków finansowych na zadania, o których mowa w art. 459 pkt 1–6 – dla nadzorowanych przez niego uczelni,

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	867/1327



- 4) środków finansowych na zadania, o których mowa w art. 468 ust. 5 pkt 1 – dla Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego

– mając na uwadze podział na uczelnie akademickie i zawodowe, ich zróżnicowane zadania, zadania Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego oraz właściwe wykonywanie tych zadań i jego wpływ na wysoki poziom kształcenia, a także na realizację polityki naukowej państwa.

Art. 463. Do konkursu w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, o którym mowa w art. 387 ust. 1, może przystąpić także uczelnia medyczna, która:

- 1) prowadzi działalność naukową w co najmniej 3 dyscyplinach w zakresie nauk medycznych lub nauk o zdrowiu, w których przeprowadzona została ewaluacja jakości działalności naukowej, i posiada kategorię naukową A+ albo A w ponad połowie tych dyscyplin;
- 2) spełnia warunki, o których mowa w art. 388 ust. 1 pkt 2–5.

Art. 464. 1. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, po zawiadomieniu ministra oraz po zasięgnięciu opinii senatu, może zlecić uczelni wykonanie określonego zadania w zakresie nauczania lub kształcenia kadr naukowych, zapewniając odpowiednie środki na jego realizację.

2. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, po zasięgnięciu opinii ministra nadzorującego uczelnię, może zlecić uczelni wojskowej, uczelni służb państwowych, uczelni artystycznej, uczelni medycznej oraz uczelni morskiej wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1.

3. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej w uzgodnieniu z ministrem, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni publicznej prowadzącej kształcenie w zakresie sportu, może zlecić tej uczelni wykonanie określonego zadania w zakresie nauczania lub kształcenia kadr dla potrzeb sportu, zapewniając odpowiednie środki na jego realizację.

4. Minister Obrony Narodowej może zlecić uczelni wojskowej wykonanie zadania związanego z działaniem uczelni jako jednostki wojskowej, jeżeli zadanie to jest niezbędne ze względu na potrzeby obronności i bezpieczeństwa publicznego, stan kłęski żywiłowej, w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych lub innych zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. Środki niezbędne do wykonania zadania zapewnia Minister Obrony Narodowej, chyba że umowa o wykonanie tego zadania stanowi inaczej.

5. Zadanie, o którym mowa w ust. 4, wykonują żołnierze zawodowi, kandydaci na żołnierzy zawodowych lub pracownicy uczelni.

6. Minister właściwy do spraw wewnętrznych i Minister Sprawiedliwości może zlecić nadzorowanej przez niego uczelni służb państwowych wykonanie zadania związanego z działaniem uczelni jako jednostki organizacyjnej właściwej służby, jeżeli zadanie to jest niezbędne ze względu na potrzeby bezpieczeństwa publicznego, ochronę ludności lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych. Środki niezbędne do wykonania zadania zapewnia właściwy minister, chyba że umowa o wykonanie tego zadania stanowi inaczej.

7. Zadanie, o którym mowa w ust. 6, wykonują funkcjonariusze służb państwowych lub eksperci posiadający dorobek w zakresie tego zadania.

Art. 465. Program naprawczy realizowany w uczelni wojskowej lub uczelni służb państwowych nie obejmuje działania uczelni jako jednostki wojskowej lub jednostki organizacyjnej właściwej służby.

Art. 466. 1. Koszty obsługi bankowej, o której mowa w art. 419 ust. 1, dotyczące funduszy uczelni wojskowej, uczelni służb państwowych, uczelni artystycznej, uczelni medycznej i uczelni morskiej są pokrywane przez ministra nadzorującego uczelnię ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 i 6.

2. BGK informuje ministra nadzorującego uczelnię:

- 1) w terminie do dnia 15 stycznia danego roku o stanie środków finansowych zgromadzonych na koniec roku poprzedniego na rachunkach:
 - a) funduszy stypendialnych w części pochodzącej ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3, oraz środków finansowych na stypendia, o których mowa w art. 365 pkt 8, oraz
 - b) funduszy wsparcia osób niepełnosprawnych ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 6;
- 2) na jego wnioski w terminie 14 dni – o stanie środków finansowych zgromadzonych na rachunkach, o których mowa w pkt 1.

Art. 467. Przepis art. 425 stosuje się odpowiednio do zadań, o których mowa w art. 459.

Art. 468. 1. Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego może prowadzić studia podyplomowe lub inne formy kształcenia, o których mowa w art. 160 ust. 1 i art. 162.

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	868/1327



2. Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego może nadawać:

- 1) stopień doktora, jeżeli spełnia wymagania określone w art. 185 ust. 1;
- 2) stopień doktora habilitowanego, jeżeli spełnia wymagania określone w art. 218.

3. Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego może prowadzić szkołę doktorską, jeżeli spełnia wymagania określone w art. 198 ust. 3 lub 5.

4. Jakość działalności naukowej prowadzonej przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego, na jego wniosek, podlega ewaluacji na zasadach określonych w dziale VI w rozdziale 3.

5. Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego otrzymuje z części budżetowej, której dysponentem jest minister właściwy do spraw zdrowia:

- 1) dotację na prowadzenie kształcenia w formach, o których mowa w ust. 1;
- 2) subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, o których mowa w art. 365 pkt 2.

6. Do Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego stosuje się odpowiednio przepisy art. 180 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 343, art. 345, art. 346, art. 348–350, art. 351 ust. 4, art. 354 i art. 355, a także przepisy wydane na podstawie art. 181 i art. 353.

Art. 469. W przypadku udzielania zamówień, o których mowa w art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560 i 1603), jeżeli ich wartość przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tej ustawy, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 tej ustawy, do którego stosuje się przepisy niniejszej ustawy:

- 1) zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w BIP na jego stronie podmiotowej;
- 2) działa w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie;
- 3) nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) zamieszcza niezwłocznie w BIP na jego stronie podmiotowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.


DZIAŁ XV

Przepis końcowy

Art. 470. Ustawa wchodzi w życie w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669).


Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *A. Duda*

04.09.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	869/1327	

University of Malta (Malta)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	870/1327



SUBSIDIARY LEGISLATION 607.03

**FURTHER AND HIGHER EDUCATION
(LICENSING, ACCREDITATION AND
QUALITY ASSURANCE) REGULATIONS**

24th September, 2012

*LEGAL NOTICE 296 of 2012, as amended by Legal Notice 150 of 2015
and Act II of 2020 and Legal Notice 82 of 2024.*

1. The title of these regulations is the Further and Higher Education (Licensing, Accreditation and Quality Assurance) Regulations. Citation.

2. These regulations shall apply to all those providing, or seeking to provide further or higher education in Malta, including providers established under the Education Act or any regulations made thereunder or by any other Act. Applicability.

PART I

PRELIMINARY

3. In these regulations, unless the context otherwise requires: Interpretation.
"accreditation" has the same meaning assigned to it by article 2 of the Act; Amended by:
II.2020.28;
L.N. 82 of 2024.

"accredited programme" means a programme which has obtained programme accreditation in accordance with these regulations;

"accredited provider" means a provider which has obtained provider accreditation in accordance with these regulations;

"the Act" means the Further and Higher Education Act; Cap. 607.

"agent" means a person, whether within or outside Malta, who represents a provider, acts on behalf of a provider, or purports to do so in cross-border relations relevant to the provider;

"Authority" means the Authority as established by article 3(1) of the Act

"awarding provider" means the provider which is responsible for issuing the qualification awarded;

"body corporate" means a body having a distinct legal personality;


"comparable level" means the comparability of the level of a foreign qualification with the level of a national qualification;

"credit" means a quantified expression of the volume of learning based on the achievement of learning outcomes and their associated workloads;

"document" includes a copy of a document;

"foreign qualification" means a qualification awarded outside Malta and classified within a recognised qualifications framework;

"formal learning" has the same meaning assigned to it by article 2

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	871/1327	

of the Act;

"further education" has the same meaning assigned to it by article 2 of the Act;

"guidelines" means a set of rules and requirements issued by the Authority from time to time for the implementation of the provisions of these regulations;

"higher education" has the same meaning assigned to it by article 2 of the Act;

"intending student" means a person, whether within or outside Malta, who intends to become, or who has taken any steps towards enrolling, as a student with a provider in Malta;

"internal quality assurance" means a process of internal quality evaluation carried out by a provider and institutionalised within the structure, policy and operations of the provider;

"learning" has the same meaning assigned to it by article 2 of the Act;

"learning outcome" has the meaning assigned to it by the Act or any regulations made thereunder, for the purpose of establishing the Malta Qualifications Framework;

"licence" means a licence issued to a provider in accordance with these regulations, authorising a provider to provide further or higher education in Malta;

"licensee" means a provider licensed by the Authority in accordance with these regulations;

"Malta Qualifications Framework" has the same meaning assigned to it by article 2 of the Act;

"the Minister" means the Minister responsible for education;

"national qualification" means a qualification awarded in Malta and classified at a level of the Malta Qualifications Framework;

"non-compulsory education" means education which serves to obtain a qualification classified at any level of the Malta Qualifications Framework or of a recognised foreign qualifications framework, excluding any qualification obtained upon completion of compulsory education provided in accordance with the framework of the national curriculum established under regulation 2 of the National Curriculum Framework Regulations;

S.L. 327.190


"non self-awarding provider" means a provider that provides programmes leading to qualifications which are awarded by a third party;

"overseas student" means a person, whether within or outside Malta, who is not a citizen of Malta and is enrolled with a provider in Malta;

"premises" means the whole or part of an area of land or any other place, whether or not it is enclosed or built on, a building or other structure, or a vehicle or vessel;

Cap. 217.

"Principal Immigration Officer" has the same meaning assigned to it by article 2 of the Immigration Act;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	872/1327	

"programme" has the same meaning assigned to it by article 2 of the Act;

"programme accreditation" means the formal acknowledgement, issued by the Authority in accordance with these regulations, of the status, legitimacy and appropriateness of a programme;

"programme quality audit" means a quality audit of the components and activities within a programme and the facilities available therefor;

"provider" has the same meaning assigned to it by article 2 of the Act;

"provider accreditation" means the formal acknowledgement, issued by the Authority in accordance with these regulations, of the status, legitimacy and appropriateness of a provider;

"provider quality audit" means a quality audit of the operation of a provider, including its organisation, strategy, policy, procedures, financial matters, management and facilities;

"provision" has the same meaning assigned to it by article 63 of the Act;

"qualification" has the same meaning assigned to it by article 2 of the Act;

"quality assurance" has the same meaning assigned to it by article 63 of the Act;

"quality audit" has the same meaning assigned to it by article 2 of the Act;

"recognised foreign qualifications framework" means a framework of qualifications officially adopted outside Malta and structured in a comparable manner to the Malta Qualifications Framework;

"recognised foreign quality assurance or accreditation agency" means a quality assurance or accreditation agency recognised by the State of its country of origin as an official quality assurance or accreditation agency for providers or programmes of further or higher education;


"self-awarding provider" means a provider that provides programmes leading to qualifications awarded and issued by it;

"serve to obtain" means lead to, or prepare for, obtaining a qualification;

"student visa" means the document issued by the Principal Immigration Officer which gives an individual leave to land and remain in Malta for the purposes of study, for a specific period as indicated therein;

"third-country student" means a person, whether within or outside Malta, who is not a citizen of a country within the European Union and is enrolled with a provider in Malta;

"tuition fee" means the money a provider receives directly or indirectly, from a student, an intending student, or another person who pays the money on behalf of a student or intending student, in

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	873/1327	

whole or in part, for a programme that the provider is offering or providing to the student. Tuitions fees also include the following:

- (a) any amount received by the provider in order to pay, on behalf of the student, to any third party as agreed with the student or any representative or legal guardian of the student in a written agreement; and
- (b) any other amount that the student has to pay the provider, directly or indirectly, in order to undertake the programme.

Competent authority for licensing, accreditation and quality assurance.
Amended by:
L.N. 82 of 2024.

4. (1) In accordance with article 3(2) of the Act, the Authority shall be the competent authority for licensing, accreditation and quality assurance of providers and programmes.

(2) Where reference is made under these regulations to adherence to guidelines made and published by the Authority, the Authority is authorised to issue, amend and revoke guidelines as it deems fit for the purpose of the implementation of the respective provisions of these regulations.

(3) For the purposes of its accreditation and external quality assurance functions, the Authority shall be sufficiently independent from government, from providers as well as from business, industry and professional associations in all their operations and decisions.

(4) In accordance with article 17 of the Act, the Authority shall establish a Quality Assurance Committee to carry out its licensing, accreditation and quality assurance functions under these regulations. Decisions taken by the Quality Assurance Committee require adoption by the Authority for their validity and enforcement:


Provided that reference to "the Authority" under these regulations shall be construed as reference to the Quality Assurance Committee, unless the context shall otherwise require.

(5) The Quality Assurance Committee referred to in the previous sub-regulation shall compile and send to the Authority an annual report, not later than four weeks after the end of each financial year, on its activities during that year, including the policies, functions and future plans of the Quality Assurance Committee. Such report shall be integrated with the annual report to be compiled and sent by the Authority to the Minister in accordance with the article 17(5) of the Act:

Provided that such annual report may include matters relating to quality assurance and accreditation, including the standards and outcomes of the Maltese further and higher education system, processes and international standing, and the impact of these regulations and any guidelines issued under these regulations on Maltese further and higher education, using information available through quality audits and accreditation, and from other sources.

Authority to enter into agreements with sectoral bodies.

(6) In undertaking its functions as the competent authority for licensing, accreditation and quality assurance of providers and programmes under these regulations, the Authority shall enter into

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	874/1327	

agreements with sectoral bodies engaged in matters which in any manner relate to the regulation, supervision, monitoring or quality of the provision of further or higher education, with the purpose of setting up a system for such sectoral bodies to assist the Authority in its functions under these regulations.

**PART II
LICENSING OF PROVIDERS**

5. (1) All providers providing further or higher education in or from Malta require a licence issued by the Authority to operate in Malta. A licence to provide further or higher education under these regulations shall only be issued, renewed, changed or extended if the provider complies with the provisions of these regulations:

Requirement of a licence.
Amended by:
L.N. 150 of 2015.

Provided that it shall not be lawful for an unlicensed provider to provide further or higher education in or from Malta, whether under an arrangement with a licensee or otherwise.

(2) A provider is to carry on its activity in Malta in order to be eligible to apply for a licence:

Provided that these regulations do not preclude foreign ownership.

(3) In accordance with regulation 8(3), provider and programme accreditation obtained under these regulations shall be required in order for a provider to apply for the licence referred to in sub-regulation (1). The validity of such licence shall be contingent upon the continued applicability of accreditation on the basis of periodic quality audits in accordance with regulation 37(1)(c).

(4) Where a provider has obtained a licence under these regulations, it is prohibited for such provider to provide further or higher education programmes at a level of the Malta Qualifications Framework not indicated in such licence.

(5) All providers shall comply with the provisions of these regulations and any guidelines made by the Authority under these regulations from time to time.

(6) Any provider that fails to comply with any of the provisions of these regulations or any guidelines established by the Authority in accordance with these regulations shall be liable to an administrative fine not exceeding four thousand euro (€4,000).

(7) Whenever the Authority has imposed an administrative fine in accordance with these regulations, the Authority may impose an additional penalty not exceeding one hundred and sixteen euro and forty-seven cents (€116.47) for each day during which the offence continues.

(8) The Authority shall be responsible for the imposition of such fines and for their enforcement upon any person or provider contravening these regulations and the guidelines referred to in sub-regulations (6) and (7), taking into account the gravity of the non-compliance and any payments made to that provider for the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	875/1327



undertaking of a further or higher education programme.

Imposition of
administrative
penalty.
Added by:
L.N. 150 of 2015.

5A. (1) The Authority shall, before imposing an administrative penalty upon any person or provider who infringes or fails to comply with -

- (a) any provision of these regulations;
- (b) any directive or decision given by the Authority under these regulations;
- (c) any condition of any authorisation granted under these regulations,

by judicial letter to the person concerned -

- (i) give notice of the administrative penalty that may be imposed by the Authority;
- (ii) give notice of the specific reason why such penalty may be imposed;
- (iii) give notice of the amount of the penalty;
- (iv) demand that the provider concerned rectify the acts or omissions committed by such person and, or make submissions to the Authority within a specified time:

Provided that such time may not be of more than twenty days and of not less than five days from the date of service of the judicial letter:

Provided further that the person or provider, against whom an administrative penalty may be imposed, shall be given a reasonable opportunity during such period of time as may be stipulated in the judicial letter to make submissions to the Authority and to propose any remedies that rectify the acts or omissions required by the Authority to be so rectified.

(2) In the judicial letter mentioned in sub-regulation (1) the Authority may impose such conditions as it may consider reasonable in the circumstances.

(3) If the person concerned remedies the infringement within the period established by the Authority in accordance with the first proviso to sub-regulation (1), and agrees in writing to abide with any conditions that the Authority may impose, the Authority shall desist from proceeding any further:

Provided that if the provider concerned, after having been bound in writing as stated above, fails to remedy the infringement within the period established by the Authority in accordance with the first proviso to sub-regulation (1) or fails to abide with any conditions agreed to in writing, the Authority shall impose against such person an administrative penalty for such failure, in addition to the administrative penalty which may be imposed for the infringement itself.

(4) If, after the lapse of the period mentioned in the first proviso to sub-regulation (1), the Authority considers that the person concerned has not given any valid reasons to demonstrate

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	876/1327



why no administrative penalty should be imposed against such person, the Authority shall proceed to impose such administrative penalty.

(5) Notwithstanding any other provision of this regulation, where the Authority has *prima facie* evidence that the infringement

- (a) represents an immediate or serious threat to public interest; or
- (b) creates or may create serious economic or operational problems for other providers or for students, the Authority may shorten the periods mentioned in the first proviso to sub-regulation (1):

Provided that the person against whom such administrative penalty is imposed shall be given a reasonable opportunity to state any views and propose any possible remedies.

(6) The Authority shall give its reasons for any decision taken under sub-regulation (5).

(7) An administrative penalty imposed by the Authority upon any person shall be considered a civil debt.


6. (1) Providers providing the following types of programmes do not require a licence issued under these regulations in order to provide these programmes:

Exceptions and exclusions.

- (a) short programmes or courses which lead to a certificate of attendance;
- (b) continuous professional development programmes or courses which are regulated by professional accreditation bodies;
- (c) any type of programme which does not purport to serve for obtaining a qualification classified within the Malta Qualifications Framework or a recognised foreign qualifications framework;
- (d) programmes developed and provided by a company for proprietary purposes, or provided by other bodies or entities on its behalf, and for exclusive use within that company, which proprietary purposes shall be reflected in the name of the certificate or other type of award obtained upon successful completion of that programme:

Provided that providers providing the programmes referred to in this regulation shall seek accreditation and apply for a licence under these regulations where they require such programmes to serve for obtaining qualifications classified within the Malta Qualifications Framework or a recognised foreign qualifications framework.

(2) The Authority may make guidelines in order to exempt further education centres, as defined in the Second Schedule, from the requirements of provider or programme accreditation or of quality assurance under these regulations.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	877/1327	

Reasonable doubt.

7. In the event of reasonable doubt as to whether an activity constitutes the act of provision of further or higher education, or whether the activity of a provider is or is not being transacted in or from Malta, the matter shall be conclusively determined by the Authority.

Application for a licence.
Amended by:
L.N. 150 of 2015.

8. (1) Any new or unlicensed provider seeking to obtain a licence or any licensee seeking to renew or change its licence or extend the category under which it is licensed under these regulations, is required to apply to the Authority for such purpose.

(2) The Authority may grant or refuse any application made under sub-regulation (1) in accordance with these regulations.

(3) In accordance with regulation 5(3), prior to making an application under sub-regulation (1), providers seeking to make such application shall be required to obtain both provider accreditation and programme accreditation under these regulations:

Provided that applicants seeking to be licensed as Tuition Centres in accordance with the Third Schedule shall be exempted from seeking programme accreditation in parallel to provider accreditation.

(4) For the purpose of fulfilling the requirements of regulation 5(3) and sub-regulation (3), programme accreditation for all programmes offered by a provider shall be issued on the basis of quality audits of a sample of the programmes offered by the provider, which sample is to be determined by the Authority and which shall, in every case, implicate a similar percentage of programmes across all providers.


(5) Notwithstanding the generality of the provisions of regulation 5(3) and sub-regulation (3), where a provider provides further or higher education that serves to obtain a further or higher education qualification only in part, "programme accreditation" shall be construed as referring to that part of the programme provided. Such part programme shall be accredited as a "further education module" or "higher education module" as defined in the Third Schedule.

Self-accrediting providers.

(6) Notwithstanding the generality of the provisions of regulation 5(3) and sub-regulation (3), providers established by the Act or any regulation made thereunder, or by any other law, and granted the status of self-accrediting providers as defined in the First Schedule shall be exempt from the requirement of first-time accreditation:

Provided that self-accrediting providers shall be required to review such status through provider and programme quality audits undertaken in accordance with regulation 37(1)(c), prior to the lapse of five years from the date of the coming into force of these regulations, and every five years periodically thereafter:

Provided further that in the event of a negative outcome of such quality audit, the Authority may impose any condition or restriction that it may deem necessary in accordance with regulations 12 and 13 respectively on such self-accrediting providers.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	878/1327	

(7) For the purpose of fulfilling the requirements of regulation 5(3) and of sub-regulation (3), where a provider already licensed in one or more of the licence categories referred to in the Second Schedule applies for the extension of its licence to another licence category, the Authority may exempt the provider from undergoing a provider quality audit to serve as the basis for extension of the provider's licence to a new category:

Application for extension of a licence.

Provided that the Authority may so exempt the provider from undergoing an additional provider quality audit only if it is satisfied, on the basis of programme quality audits carried out for the purpose of assessing new programmes to be offered by the provider, and on the basis of a previous provider quality audit, that such provider quality audit is not necessary in the circumstances:

Provided further that, in such case, the Authority may issue provisional provider accreditation in accordance with regulation 34(2)(d), for the remaining term up to the date of expiry of the provider's existing provider accreditation, as it deems appropriate. On the basis of such provisional provider accreditation, the Authority shall issue a provisional extension of the provider's licence, which provisional extension shall be valid for the same term as the provisional accreditation.

(8) The Authority shall make and publish guidelines to establish such information to be supplied by providers for the purpose of an application under sub-regulation (1):

Provided that, by means of such guidelines, the Authority may establish different information requirements for different categories of licensees referred to in the Second Schedule.

(9) An application made under sub-regulation (1) may only be withdrawn by written notice to the Authority at a time before the licence has been issued or refused.

(10) The Authority shall determine each application made under sub-regulation (1) within thirty working days of receipt of the application or, if the application does not comply with subregulation (3) or if additional information is required, within thirty days of compliance with the said sub-regulation or the furnishing of the additional information as the case may be.

9. (1) A provider shall apply for a licence to operate in one or more of the following categories of providers' licences as defined in the Second Schedule:

Issuing of a licence.
Amended by:
L.N. 150 of 2015.

- (a) a University;
- (b) a Higher education institution;
- (c) a Further education institution;
- (d) a Further education centre; or
- (e) a Tuition Centre:

Provided that a provider must be a body corporate in order to be eligible to be licensed in the categories referred to in paragraphs (a), (b) or (c) and that a provider has to be an individual in order to be eligible to be licensed in the category referred to in

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	879/1327



paragraph (d):

Provided further that, for a provider to be eligible to be licensed under paragraph (e), such provider may be either an individual or a body corporate.

(2) The licence issued by the Authority shall authorise a provider to operate in one or more of the categories referred to in sub-regulation (1) and, in the case of categories (a) to (d), to offer further or higher education programmes classified at specified levels of the Malta Qualifications Framework.

(3) The Authority may issue a provisional licence where provisional provider accreditation has been granted in accordance with regulation 34(2)(d).

(4) A licence issued under these regulations shall be issued in the name of the provider and shall be assigned a licence number.

(5) A licence issued under these regulations shall indicate the following:

- (a) the licence number;
- (b) the name of the provider;
- (c) the name of the person vested with the legal representation of the provider;
- (d) the category or categories for which the licence has been issued, in accordance with the categories referred to in sub-regulation (1);
- (e) any further or higher education programmes, identified by means of their respective Malta Qualifications Framework level, that the licensee is authorised to provide by means of such licence;
- (f) any courses not pegged to the Malta Qualifications Framework offered by Tuition Centres licensed under paragraph (e); and
- (g) any condition or restriction imposed on the licensee in accordance with regulations 12 and 13.

(6) The Authority shall make and publish guidelines to establish such information to be supplied annually by licensees:

Provided that, by means of such guidelines, the Authority may establish different information requirements for different categories of licensees referred to in the Second Schedule.

Register of
licensed and
accredited
providers.
Amended by:
L.N. 82 of 2024.

Refusal to issue,
renew, change or
extend a licence.

10. All licensed providers in Malta shall be included in the register of licensed and accredited providers operating in Malta maintained and published by the Authority in accordance with article 3 of the Act.

11. (1) The Authority may refuse to issue, renew, change or extend a licence in the following circumstances:

- (a) if the applicant provider is found to be in violation of the provisions of these regulations or of any guidelines made and published by the Authority in accordance

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	880/1327



with these regulations;

- (b) if it is satisfied that any person employed or proposed to be employed by the provider in a headship position is not of good conduct or has been convicted of an offence;
- (c) if it is satisfied that the legal representative of the provider, or, where the provider is a body corporate, any of its members:
 - (i) is not of good conduct;
 - (ii) has been convicted of an offence;
 - (iii) is disqualified from managing corporations under the provisions of any law; or
 - (iv) is subject to any law, regulation, administrative provision, or is in any other manner prevented from acting in the capacity assigned to him;
- (d) the Authority may also refuse to issue, renew, change or extend a licence if it is satisfied that:
 - (i) the provider's registration has ever been cancelled or suspended for any one or more programmes from any other official authority;
 - (ii) the provider is subject to any law, regulation, administrative provision, or is in any other manner prevented from acting as a provider in Malta;
 - (iii) the provider uses or proposes to use its premises in contravention of applicable development and planning regulations or for any purposes which are in any way improper, unethical or unlawful; or
 - (iv) the provider uses or proposes to use premises which provide a hazard to those within.

(2) Where the Authority refuses an application to issue, renew, change or extend a licence under these regulations it shall inform the applicant in writing with the reasons for the refusal.


(3) All public further or higher education providers established by the Act or any regulations made thereunder or by any other law shall be deemed to have a licence in accordance with these regulations:

Exemptions.

Provided that such providers shall be required to undertake any provider and programme quality audits that are required in accordance with regulation 37(1) and these shall be undertaken prior to the lapse of five years from the date of the coming into force of these regulations and every five years periodically thereafter, in the manner provided in regulation 38.

12. (1) Upon issuing a licence, the Authority may impose conditions on the licensee in accordance with the requirements of these regulations or any guidelines made and published by the Authority in accordance with these regulations.

Licence conditions.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	881/1327	

(2) The Authority may make the conditions referred to in sub-regulation (1) applicable for a specific period of time. In such case, it shall specify the length of such period in the licence. In the event of no such specification in the licence, the condition shall be deemed to apply for the whole duration of the licence.

(3) At any time after having issued a licence, the Authority may vary or remove any condition imposed under sub-regulation (1) or impose new conditions on the licensee in accordance with these regulations or any guidelines made and published by the Authority in accordance with these regulations, where these refer to licensees.

Licence
restrictions.

13. (1) At any time after having issued a licence, the Authority may impose restrictions on the licensee in any of the following cases:

- (a) if any document or information accompanying an application for a licence or any information given in connection therewith is false or if the licensee conceals from, or fails to notify the Authority of, any document or information or change therein which was its duty to reveal or notify under these regulations or in accordance with any guidelines made and published by the Authority in accordance with these regulations;
- (b) if programme accreditation previously granted to a licensee is revoked in accordance with the provisions of these regulations;
- (c) if the licensee ceases to carry on the activity pursuant to the licence in Malta for more than six months;
- (d) if the licensee fails to comply with the conditions under which the licence has been issued;
- (e) if the licensee is likely to become unable to meet its obligations under the licence; or
- (f) due to any other matter in violation of the provisions of these regulations or any guidelines made and published by the Authority in accordance with these regulations, where these refer to licensees.


(2) The Authority may vary or remove any restriction imposed under this regulation at any time after having issued a licence.

(3) Restrictions imposed by the Authority in accordance with this regulation shall be such as the Authority shall consider appropriate for the proper compliance by the licensee with the requirements of these regulations or any guidelines made and published by the Authority in accordance with these regulations, where these refer to licensees.

Revocation or
suspension of a
licence.

14. (1) The Authority shall revoke a licence in the following circumstances:

- (a) where the licensee breaches any condition or restriction imposed by the Authority in accordance with the provisions of these regulations:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	882/1327	

Provided that where the Authority has imposed on the licensee a condition or restriction in accordance with regulations 12 or 13, it may only revoke a licence on the expiration of the time period provided in regulation 15(1)(a);

- (b) where the licensee is declared bankrupt or makes a composition with its creditors or otherwise ceases to operate; or
- (c) where the licensee acts in any manner that severely violates the provisions of these regulations or of any guidelines made and published by the Authority in accordance with these regulations, where these refer to the licensees.

(2) Where the Authority intends to revoke a licence in accordance with this regulation, it shall serve written notice on the licensee and shall specify therein the grounds on which it intends to take such action, and a reasonable time period in which the licensee shall be entitled to make representations to the Authority as to why such action should not be taken:

Provided that the Authority may revoke such licence before the expiry of such period, where it considers it reasonably justifiable on an evaluation of the circumstances.


15. (1) Where the Authority intends to impose, vary or remove conditions or restrictions on licensees in accordance with regulations 12 and 13, it shall serve written notice on the licensee of its intention, and shall specify therein the following:

Notification.

- (a) the type of condition, restriction, variation or removal thereof and the duration of the time period of its applicability:
Provided that where no such time period is specified in the notice, any new condition or restriction shall be deemed to apply for the whole duration of the licence and any variation of the condition or restriction shall be deemed to apply for the duration of the previously-imposed condition or restriction, as the case may be;
- (b) the grounds on which it intends to take such action;
- (c) a reasonable time period in which the provider shall be entitled to make representations to the Authority as to why such action should not be taken; and
- (d) a reasonable time period during which the provider is required to arrange its affairs to meet the imposed condition or restriction or variation thereof.

(2) Where the Authority intends to revoke or suspend a licence in accordance with regulation 14, it shall serve written notice on the licensee of its intention, and shall specify therein the following:

- (a) the grounds on which it intends to take such action;
- (b) a reasonable time period in which the provider shall be entitled to make representations to the Authority as to why such action should not be taken; and

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	883/1327	

- (c) a reasonable time period during which the provider is required to arrange its affairs in order for the revocation or suspension not to be effected.

Effect of licence. **16.** A licence shall cease to have effect where the licensee renounces the licence or where licensee no longer maintains provider accreditation in accordance with these regulations.

Notification to competent authorities overseas. **17.** Upon the imposition of conditions or restrictions on a licensee, or the revocation of a licence under these regulations and when a licence ceases to have effect in accordance with these regulations, the Authority shall inform the competent authorities in any foreign states in which the provider or its subsidiaries are carrying on any activity related to the licence held or previously issued under these regulations.

PART III

OBLIGATIONS OF LICENSEES

Periodic quality audits. **18.** (1) Prior to the lapse of five years from the date of obtaining their licence, or of a change or renewal of their licence, as the case may be, licensees shall apply to the Authority for a review of their provider and programme accreditation, through periodic provider and programme quality audits, in accordance with regulations 37(1)(c) and 38.

(2) Failure to apply for such review or to maintain provider accreditation following such audits shall render void the licence previously issued under these regulations.

Legal representative of the licensee. **19.** (1) The legal representative of a licensee, as specified on the licence, shall be responsible to ensure that all the obligations attached to that licence are observed at all times.


(2) Where the person specified in the licence as being vested with the legal representation of the licensee is divested of such capacity for any reason whatsoever, the provider shall notify the Authority of this in writing without delay and submit the particulars of the person who has assumed that office. Thereafter the licence shall specify the name of the person so indicated as legal representative of that provider.

(3) Where a licensee, or the person specified in the licence as being vested with the legal representation thereof, shall, after a provider is licensed under these regulations, become subject to any change concerning the application of regulations 11(c)(iv) or 11(d)(ii), as the case may be, the licensee shall notify the Authority forthwith of such changes in writing, without delay.

(4) The legal representative of a licensee shall be based in Malta:

Provided that, in his absence, the licensee's legal representative may make adequate arrangements to ensure that another person is designated to take over his duties temporarily.

Notification of changes by licensee. **20.** (1) Licensees shall notify the Authority, in writing and without delay, of any changes to the information provided under

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	884/1327	

these regulations.

(2) Where a licensee is a body corporate, it shall be the duty of the licensee to inform the Authority, in writing and without delay, of any change in the members of the body corporate.

(3) Licensees shall provide the Authority with the information necessary to monitor compliance with the criteria referred to in regulation 11(1) in a continuous manner.

(4) Where a licensee intends to take any action that departs from the original submissions to the Authority, or that may not be in conformity with the conditions or restrictions of the licence, the licensee shall, before taking such action, notify the Authority of this in writing. The Authority shall, within two months of receiving such notification give its consent or otherwise.

21. Licensees shall keep affixed the licence issued under these regulations in a clearly visible place in the premises from which the licensee operates.

Display of licence.

22. Licensees shall ensure that adequate resources and materials for the provision of quality further and higher education are available in accordance with guidelines made and published by the Authority for such purpose.

Educational resources and materials.

23. (1) Licensees shall clearly state their licence number and the category under which they are licensed, as defined in the Second Schedule, in all media, advertising, published material or promotional material to intending students, students, parents or the public.

Adverts and student information.

(2) Where the media, advertising, published material or promotional material to intending students, students, parents or the public concerns a specific programme, licensees shall also state the accredited status of such programme, as provided in the Third Schedule, and the level of qualification awarded or addressed, within the Malta Qualifications Framework, or its comparable level, as the case may be.

(3) Licensees shall ensure that all adverts and student information provided by them shall be carried out with integrity and accuracy.

24. (1) Licensees shall not make an offer to an intending student for enrolment in a programme if they have not given such intending student information about the programme in accordance with guidelines made and published by the Authority for such purpose:

Student enrolment.

Provided that, by means of such guidelines, the Authority may establish different types of information required to be given to local and overseas intending students and by different categories of licensees as defined in the Second Schedule.

(2) Licensees shall ensure that their recruitment of students is conducted in an ethical and responsible manner and that any offer of a place in a programme made to a student is based on an assessment, by a suitably qualified person, of the extent to which

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	885/1327



the student's qualifications and proficiencies are appropriate to the programme.

(3) Other than any reasonably justifiable payment upon application, licensees shall charge payment of any tuition fees for a programme, from a student or an intending student, only where the following conditions have been fulfilled:

- (a) such student has been notified in writing of his acceptance to the programme; and
- (b) an agreement has been drawn up with the student in accordance with regulation 26:

Provided that where a licensee is established by means of the Act or regulations made thereunder, or by any other law, restrictions therein relating to the charging of fees are observed.

(4) Licensees must obtain evidence that assessment of an intending overseas student's proficiency in the language relevant for the purpose of undertaking the envisaged programme has been carried out:

Provided that where a student does not have the requisite language skills, licensees shall offer such student learning opportunities in the relevant language, while also offering ongoing linguistic support and advice throughout the duration of the programme.

(5) Licensees shall not enrol an intending third country student who is not in possession of a student visa. Once a third-country student has enrolled in a programme, licensees shall not allow him to defer commencement of his studies, or to suspend his studies, except on the grounds of illness, evidenced by a doctor's certificate, or other exceptional circumstances beyond the control of the student. Where a student defers or suspends his studies on any other grounds, the licensee is bound to report the non-compliance of such student with the relative visa conditions to the Principal Immigration Officer.


Student records.

25. (1) Licensees shall keep a record of each student's academic performance and a record of students' attendance in accordance with guidelines made and published by the Authority for such purpose:

Provided that, by means of such guidelines, the Authority may establish different types of records that shall be required to be kept by different categories of licensees as provided in the Second Schedule:


Provided further that, by means of such guidelines, the Authority may also exempt categories of providers provided in the Second Schedule from keeping a record of students' attendance.

(2) Student attendance records may be required by the Principal Immigration Officer as evidence that overseas students satisfy visa requirements relating to attendance and academic performance.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	886/1327	

26. (1) Prior to the beginning of a programme, and prior to the student or other person directly or indirectly on his behalf, making any payment to the licensee, the licensee shall draw up a written agreement with the intending student in relation to such student's enrolment in that programme, hereinafter referred to "the student agreement". Agreement with the student.
- (2) The student agreement shall be clearly understandable by the student and specific in its requirements as to the duties of the student and the licensee.
- (3) Licensees shall ensure that the student agreement referred to in sub-regulation (1) shall make provision for refund procedures and default conditions.
- (4) Licensees shall not engage in conduct that is false, misleading, deceptive or otherwise inept in drawing up the provisions of the student agreement relating to student refunds.
- (5) Licensees shall ensure that the provisions of the student agreement relating to student refunds meet the following minimum standards:
- (a) the student agreement shall guarantee students' rights, including the right to obtain assessment results upon the student having completed all the necessary assessment requirements of the programme or parts thereof;
 - (b) the circumstances in which the licensee will provide a refund shall be clearly stated;
 - (c) the terms regarding how a student should apply for a refund shall be clearly stated;
 - (d) the refund provisions to apply shall generally be compatible with consumer protection law, including a statement to the effect that the agreement shall not deny the students' right to take further action under the Consumer Affairs Act; and
 - (e) the licensee's dispute resolution process shall be clearly explained, including a statement to the effect that such dispute resolution process shall not prevent students from seeking other legal remedies.
- (6) In the student agreement, the licensee shall advise intending overseas students of their duty to furnish the licensee with any change in their contact details, which include their residential address and telephone number in Malta as well as a contact address overseas, following the completion of their studies. Cap. 378.
27. (1) A licensee shall be deemed to be in default of the student agreement in relation to a programme in the following circumstances: Licensee default.
- (a) the programme does not start on the agreed starting day;
 - (b) the programme ceases to be provided at any time after it starts but before it is completed; or

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	887/1327



- (c) the programme is not provided in full to the student due to a condition or restriction imposed on the licensee by the Authority in accordance with these regulations or due to the revocation, by the Authority, of the applicable licence or accreditation in accordance with these regulations:

Provided that where the intending student or the student has withdrawn from the programme before the day on which such circumstances arise, licensees shall not be deemed to be so in default.

(2) A licensee shall also be deemed to be in default of its agreement with the student if it fails to issue all examination and other assessment results to the student upon the student having completed all the necessary assessment requirements of the programme or parts thereof.

Student default.

28. Intending students and students shall be deemed to be in default of the student agreement in the following circumstances:

- (a) where they withdraw from the programme either before or after the agreed starting day;
- (b) where, not having previously withdrawn from the programme, they fail to start the programme on the agreed starting day;
- (c) where they fail to pay an amount they were directly or indirectly liable to pay the licensee in order to undertake the programme; or
- (d) where they breach a condition of their student visa.

Guidelines on agreement and default.


29. The Authority may make and publish guidelines, as it deems necessary, in order to establish the following:

- (a) further requirements in relation to the student agreement in addition to the provisions of regulation 26;
- (b) further instances of licensee default and student default in addition to the provisions of regulations 27 and 28;
- (c) requirements and procedures relating to refunds that may be due to the student where instances of licensee default arise; and
- (d) requirements relating to student support:

Provided that, by means of such guidelines, the Authority may establish different types of requirements with respect to local and overseas students and to different categories of licensees provided in the Second Schedule.

Obligations of further education licensees.
Amended by:
L.N. 150 of 2015.

30. (1) It shall not be lawful for licensees in the categories "further education institution", "further education centre" or "Tuition Centre" as defined in the Second Schedule to use the following words in any media, advertising, published material, promotional material or in any information otherwise supplied to

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	888/1327	

intending students, students, parents or the public:

- (a) the word "higher" or "university" in any part of their name; and
- (b) the word "university", "degree", "masters", "master" or "higher" in any title of, or with reference to, any programme provided or award conferred by them:

Provided that it shall be lawful for an "English as a foreign language teaching centre" to use the word "higher" with reference to a higher education programme that serves to obtain a teaching qualification in English as a foreign language and which the Authority has accredited it to provide in accordance with the Second Schedule.

(2) Without prejudice to the provisions of sub-regulation (1), licensees in the category "further education centre" or "tuition centre", as defined in the Second Schedule, shall not use the word "institution" or "institute" in any media, advertising, published material, promotional material or in any information otherwise supplied to intending students, students, parents or the public, in relation to any part of their name or in any title of, or with reference to, any programme provided or award conferred by them.

31. Licensees in the category "higher education institution" as defined in the Second Schedule shall not use the word "university" in any media, advertising, published material, promotional material or in any information otherwise supplied to intending students, students, parents or the public in relation to any part of their name or in any title of, or with reference to, any programme provided or award conferred by them:

Obligations of higher education licensees.

Provided that such licensees shall not be prohibited from using the word "university" in any title of, or with reference to, any programme, or part thereof, accredited in accordance with these regulations and provided by them in agreement with a licensed university or an overseas university, whether by means of a joint programme or otherwise. This proviso shall apply only where such programme has fulfilled the requirements related to the recognition of foreign qualifications under the Act, these regulations or any other law, and where the programme serves to obtain a national qualification classified at Malta Qualifications Framework level 5 or higher and is awarded by a licensed university as defined in the Second Schedule or a foreign qualification at a comparable level which is awarded by an overseas university.

32. (1) Licensees shall inform the Authority in writing prior to opening a new branch, subsidiary, or office in Malta and shall not open a branch or office without the prior approval of the Authority.

Branches and agency.

(2) Licensees shall inform the Authority in writing prior to entering into agency arrangements with third parties and shall not enter into any such agreement without the prior approval of the Authority.

(3) A person who is appointed as the agent of a licensee shall

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	889/1327



only act as agent in respect of those activities for which the same licensee is licensed under these regulations.

(4) Licensees shall not accept or continue to accept overseas students recruited by an agent, or authorise an agent to act on their behalf, if they know, or reasonably suspect that their agent is:

- (a) engaging in dishonest practices, including suggesting to overseas students that they enter Malta on a student visa with a primary purpose other than full-time study;
- (b) facilitating the enrolment of third-country students who do not comply with the conditions of their student visas; or
- (c) engaging in false or misleading advertising and recruitment practices.

(5) The Authority shall make and publish guidelines to establish such information to be supplied by the licensee in seeking approval under this regulation:

Provided that, by means of such guidelines, the Authority may establish different requirements for different categories of licensees provided in the Second Schedule.

(6) The Authority may grant or refuse the approval applied for under this regulation within the time prescribed in regulation 8(10).

(7) In granting the approval referred to in sub-regulation (6), the Authority may subject the licensee and the branch, subsidiary, office or agent to such conditions or restrictions as it may deem appropriate in accordance with the provisions of regulations 12 and 13, and after granting its approval, it may from time to time vary any condition or restriction so imposed or impose new conditions or restrictions in accordance with the provisions of regulations 12 and 13.

(8) The Authority may also subject the branch, subsidiary, office or agent approved in accordance with this regulation to any of the obligations imposed on the licensee under these regulations.

(9) The Authority may refuse to grant, or revoke, the approval granted as referred to under sub-regulation (6) where the circumstances provided for in regulations 11 and 16, respectively, apply *mutatis mutandis*.

(10) Without prejudice to the generality of sub-regulation (9), the Authority may also refuse to grant the approval applied for under this regulation in the following circumstances:

- (a) where it is satisfied that the activities to be performed by the agent could be performed by the provider through its head office, or a branch or subsidiary; or
- (b) where it is not satisfied that the person who shall be appointed as agent is competent to provide the activities which shall form part of the agency agreement.

(11) Where the Authority refuses to grant the approval applied for under this regulation, it shall notify the licensee in writing of

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	890/1327



the reasons for the refusal.

PART IV

ACCREDITATION AND QUALITY ASSURANCE

33. For the purposes of its function as the competent authority for accreditation and quality assurance of providers and programmes in accordance with these regulations, the Authority shall have such aims and objectives, powers, functions and procedures as provided in this Part.

Competent authority for accreditation and quality assurance.

34. The Authority shall have the following aims and objectives:

Aims, objectives, powers and responsibilities of the Authority.
Amended by:
L.N. 82 of 2024.

- (a) to safeguard the quality of further and higher education within the economic, social and cultural context of Malta, taking into account the wider international dimension of further and higher education;
- (b) to encourage and help providers in Malta to use appropriate quality assurance measures as a means of improving the quality of teaching and learning in further and higher education;
- (c) to stimulate the general raising of standards in the provision of further and higher education; and
- (d) to stimulate a mutual exchange of information across borders on quality assurance and accreditation in further and higher education and to encourage cooperation between providers.


(2) The Authority shall have the following powers and functions:

- (a) to make and publish a mission statement regarding its accreditation and quality assurance functions, which statement shall contain the following:
 - (i) explicit goals and objectives of its accreditation and quality assurance processes;
 - (ii) the division of labour with relevant stakeholders in further or higher education;
 - (iii) an assertion that quality assurance and accreditation are its major activities; and
 - (iv) an assertion that there exists a systematic approach to achieving its goals and objectives;
- (b) to adopt documentation to demonstrate how its mission statement is translated into a clear policy and management plan;
- (c) to undertake accreditation and quality assurance activities on a regular basis, by granting, refusing, confirming or revoking programme or provider accreditation based on programme or provider quality audits, as the case may be, as provided in regulation 37(1);

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	891/1327



- (d) to assign additional conditions to provider or programme accreditation, including any of the following:
- (i) granting provisional programme or provider accreditation status, subject to stipulated conditions;
 - (ii) granting accreditation for a period less than five years; or
 - (iii) assigning any other conditions as it may deem fit in fulfilling its functions under these regulations;
- (e) to make and publish guidelines on the procedures for applying for and conducting quality audits and accreditation processes, including time schedules, deadlines and other conditions;
- (f) to be rigorous, fair and consistent in decision-making;
- (g) to be transparent in its operations and publish and make officially available policies, procedures, processes, guidelines and criteria;
- (h) to charge fees to providers seeking any type of accreditation under these regulations, including costs related to any quality audit carried out under its responsibility;
- (i) to make and publish guidelines and criteria for the internal quality assurance system required by providers in accordance with regulation 36, applying the relevant European and international standards, guidelines and criteria and respect for international treaties and agreements relevant to further and higher education provision as ratified or endorsed by Malta;
- (j) to make, publish and consistently apply guidelines containing the criteria and procedures to be used in accreditation and external quality assurance activities undertaken by it;
- (k) to investigate, in accordance with these regulations, allegations of practices and activities, which it considers *prima facie* to be detrimental to students in further or higher education and to take measures to suppress and prevent unfair or harmful practices which it considers detrimental to such students;
- (l) in accordance with its functions and duties under article 3 of the Act, to maintain a register of national qualifications and of officially recognised foreign qualifications provided in Malta which are obtained upon the successful completion of a programme accredited in accordance with these regulations;
- (m) to act as a knowledge and information centre on quality assurance and accreditation in further and higher education and to inform students and society at large on the quality and accredited status of providers

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	892/1327	

and their programmes;

- (n) to secure adequate and proportional resources, both human and financial, to enable it to organise and run its quality audits and accreditation processes in an effective and efficient manner and to develop its processes and procedures;
- (o) to adhere to European and international standards as approved by the Minister, and seek membership in reputable international networks of quality assurance and of accreditation;
- (p) to cooperate with quality assurance and accreditation authorities in other countries with respect to providers and programmes operating across borders or operating jointly with local providers;
- (q) to collaborate with other national, international and professional accreditation organisations and develop partnerships with other official quality assurance or accreditation agencies regarding matters directly related to quality assurance and accreditation, in order to facilitate efficient cross-border quality assurance processes and the international transfer of knowledge about such processes; and
- (r) to act independently, and for such purpose, to adhere to the following:
 - (i) it shall have autonomous responsibility for its operations;
 - (ii) it shall ensure that the conclusions and recommendations made in its reports and the outcomes of quality audits and accreditation decisions shall not be influenced by any third parties;
 - (iii) it shall ensure that the definition and operation of its procedures and methods, and the nomination of its external experts shall not be influenced by any third parties; and
 - (iv) it shall ensure that while relevant stakeholders, particularly students and academic staff, are consulted in the course of quality assurance processes, the final outcome of any quality audit or accreditation decision remains its responsibility.

35. The Authority shall have in place procedures for its own accountability, which shall include the following:

Accountability of
the Authority.

- (a) documentation which demonstrates that its processes and results reflect its mission and goals of quality assurance and accreditation;
- (b) a published policy for the assurance of its own quality;
- (c) its own internal quality assurance system which includes an internal feedback mechanism, an internal reflection mechanism and an external feedback

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	893/1327



mechanism in order to inform and underpin its own development and improvement;

- (d) a cyclical external review of its activities at least once every five years;
- (e) a no-conflict-of-interest mechanism in the work of its external experts; and
- (f) a reliable mechanism to ensure the quality of any activities and material produced by subcontractors, where some or all of the elements in its procedures are subcontracted to third parties.

Internal quality assurance.
Amended by:
L.N. 150 of 2015.

36. (1) Providers shall have the primary responsibility for the quality of their provision and its quality assurance.

(2) Providers seeking any type of accreditation under these regulations shall have in place an internal quality assurance system which shall be designed specifically to ensure the fitness and properness for purpose of the providers and their programmes, to achieve the aims and objectives set for them. Such quality assurance system shall ensure full conformity with these regulations, including assurance of compliance with the obligations of licence holders as well as any conditions or restrictions imposed by the Authority on the licensee under these regulations, as the case may be:

S.L. 327.02
S.L. 327.12

Provided that providers of further education operating under the licence of a school shall also comply with all the provisions in the Teachers (Code of Behaviour) Regulations and the National Minimum Conditions for all Schools Regulations:

Provided further that tuition centres licensed under these regulations shall also have in place an internal quality assurance system in line with Authority's regulations.

External quality assurance.
Amended by:
L.N. 150 of 2015.

37. (1) External quality assurance shall take one of the following forms:

- (a) a provider quality audit conducted for the purpose of first-time provider accreditation of providers;
- (b) a programme quality audit conducted for the purpose of first-time accreditation of programmes; and
- (c) periodic provider and programme quality audits for licences granted under regulation 9(1)(a) to (d) conducted for the purpose of confirming or revoking the accreditation previously granted under these regulations;
- (d) periodic provider quality audits for licences ordered under regulation 9(1)(e) shall also include an audit of programmes on offer as listed in the licence conditions.

(2) All forms of external quality assurance referred to in sub-regulation (1) shall be carried out under the responsibility of the Authority and shall be conducted applying the relevant European and international standards, guidelines and criteria for external

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	894/1327



quality assurance and respect for international treaties and agreements relevant to further and higher education provision as ratified or endorsed by Malta.

(3) The reports from such quality audits shall form the basis for the Authority's decision to grant, refuse, confirm or revoke accreditation.

38. (1) Providers shall undergo periodic provider and programme quality audits, as provided in regulation 37(1)(c), every five years:

Periodic quality audits.

Provided that the Authority may, where it demonstrates a justified reason therefor, with respect to a particular provider or programme, prescribe shorter periods for such periodic quality audits:

Provided further that where, in the course of a provider of programme quality audit, a provider is found to have deficiencies that warrant immediate action, the Authority may grant provisional accreditation in accordance with regulation 34(2)(d), contingent upon conditions and recommendations on issues to be addressed and action to be taken by the provider.

(2) the Authority shall confirm or revoke provider or programme accreditation status, as the case may be, on the basis of periodic provider or programme quality audits.

(3) Following a periodic quality audit, the Authority may make recommendations and assign conditions to the provider in accordance with the provisions of these regulations.

(4) Periodic quality audits shall take into consideration any progress made by the provider in terms of the recommendations made during previous accreditation and quality audit processes.

39. (1) The Authority shall conduct quality audits and take accreditation decisions in accordance with the procedures and standards referred to in this regulation.

Procedures and standards for quality audits and accreditation decisions.

(2) In making arrangements for quality audits, the Authority shall adhere to the following procedures:


- (a) it shall require the provider to undertake a self-assessment, internal evaluation or comparable procedure at the provider or programme level, as the case may be;
- (b) it shall appoint external experts to carry out quality audits, including, as appropriate, one or more students, ensuring that such experts are chosen on the basis of their expertise and on the requirement that there arises no conflict of interest in undertaking the quality audit with respect to the provider undergoing such quality audit;
- (c) it shall include, as part of the quality audit, a site visit by the external experts, which shall involve the governing bodies, staff and students of the provider, as appropriate;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	895/1327



- (d) it shall publish the report of the quality audit, including any decisions, recommendations, conditions or other formal outcomes; and
- (e) it shall establish with the provider a follow-up procedure to review actions to be taken by the provider for the implementation of recommendations and conditions made upon the provider in accordance with the previous paragraph.
- (3) In making arrangements for quality audits, the Authority shall adhere to the following standards:
- (a) quality audits shall be designed specifically to ensure the fitness and properness for purpose of providers or programmes and to assess whether they achieve the aims and objectives set for them;
- (b) quality audits shall examine the effectiveness of the internal quality assurance processes used by the provider, including an examination of the system's structure, the documentation it produces and the evaluations of quality conducted by the provider;
- (c) quality audits shall examine the compliance by providers with obligations of licence holders under these regulations, where applicable, as well as any conditions or restrictions imposed by the Authority on the licensee under these regulations;
- (d) terms of reference, aims and objectives of any quality audit shall be determined before the undertaking of any quality audit and shall be published with a description of the procedures to be used;
- (e) providers shall be allowed to comment on the composition of the panel of external experts which shall undertake the quality audit and the Authority shall consider such comments before a final decision on the expert panel is made;
- (f) quality audits shall apply the relevant European and international standards, guidelines and criteria for external quality assurance applicable to the subject of the evaluation and shall be based on written material and discussion with proponents of the provider; and
- (g) provider quality audits shall include appropriate investigatory mechanisms to ensure financial probity, and where the provider is a body corporate, to ensure that the members of the body corporate, the legal representative and the persons occupying a headship position are fit and proper persons to establish a provider of further or higher education and deliver further or higher education programmes:

Provided that the Authority may seek additional expert advice to assess the financial capacity of the provider.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	896/1327	

40. (1) The Authority shall ensure that reports of quality audits shall be in accordance with the following standards: Reports of quality audits.

- (a) all reports shall be published and written in a style which is clear to the intended reader in terms of any decisions, commendations or recommendations made;
- (b) in their report, the experts shall indicate areas where the provider should further develop its system and shall advise as to whether the system as a whole is satisfactory;
- (c) reports containing recommendations for action or which require a subsequent action plan, should determine a follow-up procedure which is to be implemented consistently; and
- (d) The Authority shall send the report to the provider, which shall be allowed a time limit of six weeks to submit its views.

(2) Where, from the report of the quality audit, and after the provider has submitted its views in accordance with the previous sub-regulation, the Authority finds fundamental defects concerning the provider or the programme, the provider shall be allowed a reasonable time period, as determined by the Authority, to undertake measures to rectify such defects.


41. The Authority shall monitor, review and analyse the outcomes of periodic quality audits of providers and programmes and shall produce from time to time system-wide summary reports describing and analysing the general findings of its quality audit and accreditation procedures. System-wide analyses and summary report.

42. (1) Provider accreditation shall be granted by the Authority in accordance with this regulation, upon an application by the provider, in one or more categories corresponding to the licence categories provided in the Second Schedule. Provider accreditation.

(2) Provider accreditation shall be based on a provider quality audit.

(3) Without prejudice to the generality of the previous sub-regulation, provider accreditation may also be based on a provider quality audit undertaken by a recognised foreign quality assurance or accreditation agency, in which case the Authority shall review the process and outcome of such provider quality audit, and shall decide, on the basis of these and the standards referred to in regulation 39, whether to grant the type of provider accreditation sought by the provider under these regulations or to submit the provider to an additional provider quality audit undertaken by the Authority in accordance with these regulations.

(4) The Authority shall grant provider accreditation status according to one or more categories corresponding to the licence categories provided in the Second Schedule, which status shall clearly state the authority of the provider to provide programmes at given or comparable levels of the Malta Qualifications Framework. Provider accreditation granted under this regulation shall be valid for a period of five years:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	897/1327	

Provided that the Authority may, where it demonstrates a justified reason therefor, grant conditional provider accreditation and may also apply shorter periods for the validity of provider accreditation, where appropriate, as provided in these regulations.

(5) Provider accreditation obtained in accordance with this regulation shall be valid for the purpose of obtaining a licence under these regulations.

Programme
accreditation.
Amended by:
L.N. 82 of 2024.

43. (1) Programme accreditation shall be granted by the Authority in accordance with this regulation, upon an application by the provider, in one of the categories provided in the Third Schedule.

(2) Providers may apply for accreditation of one programme or of more than one programme to be accredited simultaneously:


Provided that where providers apply for the accreditation of more than one programme simultaneously, the provisions of regulation 8(4) shall apply.

(3) Where a provider applies for accreditation of a programme that serves to obtain a national qualification, programme accreditation:

- (a) shall be based on a programme quality audit;
- (b) may, without prejudice to the generality of the previous paragraph, be based on a programme quality audit undertaken by a recognised foreign quality assurance or accreditation agency, in which case the Authority shall review the process and outcome of such programme quality audit, and shall decide, on the basis of these and the standards referred to in regulation 39, whether to grant the type of programme accreditation sought by the provider under these regulations or to submit the provider to an additional programme quality audit undertaken by the Authority in accordance with these regulations.

(4) Where a provider applies for accreditation of a programme that serves to obtain a foreign qualification, and where such provider has already obtained accreditation by a recognised foreign accreditation agency, such provider may request the Authority to approve such foreign accreditation. The following shall apply to this request:

- (a) where the Authority deems such foreign accreditation satisfactory, it shall assess the credentials and reputation of the recognised foreign accreditation agency and the process to which the programme accredited by it has been subjected;
- (b) where the Authority deems such foreign accreditation to be unsatisfactory, it shall request such provider to undergo the process of programme accreditation in Malta in accordance with sub-regulation (3);
- (c) the approval of foreign programme accreditation shall lapse when the period of the foreign accredited status

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	898/1327	

of the programme lapses:

Provided that where the period for which the foreign accredited status of the programme is less than five years from the date of the decision on programme accreditation, the Authority may, where it deems fit, apply the same period of validity to any provider accreditation granted concomitantly with the approval of such foreign programme accreditation.

(5) Where a qualification is awarded by more than one provider, only one provider shall submit an application for programme accreditation in accordance with this regulation and such provider shall coordinate the process with all other providers involved. Such provider shall be formally responsible for the joint programme and for the compliance of all providers who form part of the joint programme arrangement to the licence and accreditation conditions or restrictions imposed in accordance with these regulations as the case may be.

(6) The Authority shall grant programme accreditation status according to one of the categories provided in the Third Schedule, which status shall clearly state the authority of the provider providing such programme at a given or comparable level of the Malta Qualifications Framework. Programme accreditation granted under this regulation shall be valid for a period of five years:


Provided that the Authority may grant conditional programme accreditation and may also apply shorter periods for the validity of programme accreditation, where it demonstrates a justified reason therefor, as provided in these regulations.

(7) Where the accredited programme leads to a qualification on the successful completion thereof, the Authority shall:

- (a) where the qualification is a national qualification, classify the qualification at a level of the Malta Qualifications Framework and shall include such qualification in the register of national qualifications maintained by it in accordance with article 3 of the Act;
- (b) where the qualification is a foreign qualification, classify the qualification at a comparable level of the Malta Qualifications Framework and shall include such qualification in the register of officially recognised foreign qualifications provided in Malta maintained by it in accordance with its functions and duties under article 3 of the Act.

(8) Upon accrediting a programme, or granting endorsement of foreign accreditation to a programme, the Authority shall include such programme in the register of programmes accredited by it in accordance with article 3 of the Act.

(9) Programme accreditation obtained in accordance with this regulation shall be valid for the purpose of obtaining a licence under these regulations.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	899/1327	

Re-application,
change or
extension of
accreditation.

44. (1) Providers shall re-apply for provider or programme accreditation when the period of validity of such accreditation status lapses in accordance with these regulations.

(2) Where provider or programme accreditation of a provider is revoked, the provider may re-apply for accreditation at any time.

(3) Where a provider seeks to change or extend its provider or programme accreditation status, the provider shall apply for accreditation for the purpose of such required change or extension.

Information to be
provided on
application for
accreditation.

45. The Authority shall make and publish guidelines to establish such information to be supplied by providers for the purpose of an application for provider or programme accreditation under these regulations:

Provided that, by means of such guidelines, the Authority may establish different information requirements for the different categories of providers or programmes provided in the Second and Third Schedules.

Self-accrediting
status.

46. (1) "Self-accrediting provider" status, as defined in the First Schedule, or extension of the scope of this type of accreditation, shall only be given by means of the Act or any regulation made thereunder, or by any other law.

(2) An application for self-accrediting status as defined in the First Schedule, or for extension of the scope of this type of accreditation shall be subject to the following:

- (a) only universities, higher education institutions and further education institutions accredited and licensed under these regulations shall be eligible to apply for self-accrediting status or extension of self-accrediting scope;
- (b) universities or institutions applying for self-accrediting provider status or extension of the scope of this type of accreditation shall demonstrate a track record of accreditation and quality audits in at least two consecutive quality audits with respect to those types of programmes for which self-accrediting provider status is to apply:

Provided that, in exceptional circumstances, the Authority may recommend that a university or institution which has no track record of prior provision of further or higher education services in Malta, be granted self-accrediting provider status. In such case, the evaluation referred to in sub-regulation (3) shall be based on a detailed plan and the application shall be assessed on whether the plan and the human and financial resources allocated by the provider demonstrate a high probability that, on establishment, the university or institution shall operate at least at a comparable standard to existing universities or institutions with self-accrediting provider status.

(3) An application for self-accrediting status or extension of

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	900/1327




self-accrediting scope shall be subject to an evaluation by a panel of external experts and such evaluation shall comply with the following:

- (a) it may be limited to the broad fields of study and levels of the Malta Qualifications Framework for which the provider has a proven track record;
- (b) it shall include consideration of any offshore activities of the university or institution applying for self-accrediting provider status or extension of the scope of this type of accreditation, which are required to meet relevant regulatory and reporting requirements in Malta;
- (c) where the evaluation by the panel of external experts makes a proposal to the Authority for the granting of self-accrediting provider status or the extension of the scope of this type of accreditation, the report of the evaluation shall clearly state the reasons for this and shall recommend the broad fields of study and the Malta Qualifications Framework levels for which the provider has the capacity to be self-accrediting; and
- (d) where the evaluation by the panel of external experts makes a proposal to the Authority against the granting of self-accrediting provider status or the extension of the scope of this type of accreditation, the report of the evaluation shall clearly state the reasons for this.

47. (1) Only accredited higher education institutions which comply with the following shall be eligible to apply for university status in order to be eligible to obtain a licence of a university as defined in the Second Schedule:

University status.
Amended by:
L.N. 150 of 2015.

- (a) higher education, teaching, research and dissemination of knowledge are the primary activities of the higher education institution;
- (b) the higher education institution has -
 - (i) academic staff; and
 - (ii) an academic library; and
 - (iii) stable research training or stable research and development activities of a high standard;
- (c) the higher education institution has representative bodies of staff and students;
- (d) the higher education institution has an organisation and infrastructure for providing higher education and undertaking research;
- (e) the higher education institution provides programmes which lead to national qualifications classified at a combination of either Malta Qualifications Framework levels 5, 6, or 7, or foreign qualifications at a comparable level, in at least four fields, and also has independent competence in setting up the components of such programmes and an independent right to award

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	901/1327	

- degrees with respect to such programmes;
- (f) the higher education institution provides programmes which lead to national qualifications classified at Malta Qualifications Framework level 8, or a foreign qualification at a comparable level, and also has independent competence in setting up the components of such programmes and an independent right to award degrees with respect to such programmes; and
- (g) the higher education institution is affiliated with international networks in connection with higher education and, or research and participates in national and international cooperation in teaching and, or research:

Provided that an accredited Higher Educational Institute shall be eligible to apply for University status if the Authority considers that such application is in the national interest and in fulfilment of national policies, on the basis of a different combination of higher education qualifications other than those indicated in paragraphs (e) and (f).

(2) An application for university status shall be subject to an evaluation by a panel of external experts and such evaluation shall comply with the following:

- (a) it shall include consideration of any offshore activities of the applicant higher education institution which are required to meet relevant regulatory and reporting requirements in Malta; and
- (b) where the evaluation by the expert panel makes a proposal to the Authority for or against the granting of university status, the report of the evaluation shall clearly state the reasons for this.

Recommendations
by the Authority
for self-accrediting
status.

48. (1) Where the Authority considers that self-accrediting status is to be granted to a provider or that the scope of this type of accreditation is to be extended in accordance with regulation 46, it shall make a recommendation to the Minister to such effect, including therein any conditions that it may deem fit in accordance with the provisions of these regulations.

(2) Following a periodic provider quality audit of an institution with self-accrediting status, the Authority may make such recommendations to the Minister as it may deem necessary in relation to such institution.

(3) The Authority shall notify the Minister in writing of its recommendations under this regulation, and the Minister shall, further to such notification, take any necessary action as appropriate.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	902/1327



PART V
MISCELLANEOUS

49. A provider may appeal from any decision or action taken by the Authority in terms of these regulations to the Court of Appeal in its inferior jurisdiction within twenty (20) calendar days from the date the decision is communicated to the provider:

Appeals.
Substituted by:
L.N. 82 of 2024.

Provided that the said appeal shall not concern the merits of a decision taken by the Authority in terms of these regulations in relation to the granting or refusal of a licence or the accreditation, revocation or suspension thereof or the imposition of restrictions or conditions on licensees.

50. (1) All licensees shall provide the Authority with such information relating to their branches, subsidiaries, agencies or offices in or outside Malta as the Authority may require by means of a notice in writing in the discharge of its duties under these regulations or any other law:

Power of the
Authority to
require information
and to investigate.

Provided that such information may include statements and declarations by the licensee and any other official or unofficial documentation.

(2) All information required under sub-regulation (1) shall be submitted in such form and at such periods of time as the Authority may from time to time prescribe by means of guidelines issued by the Authority for such purpose under these regulations.

(3) All information provided by any licensee under sub-regulation (1) shall be regarded as secret and confidential between the licensee and the Authority:

Provided that the Authority shall provide such information to the Minister as may be required by him upon a request in writing and the Authority shall inform the Minister if it deems that there is any matter of concern regarding the state of affairs of a licensee:

Provided further that the Authority may take copies of any documents provided to it by any licensee under this regulation.

(4) The Authority may, by means of a notice in writing, require a licensee, persons occupying a headship position, members of the body corporate, as the case may be, or any of the licensee's officers to attend before it or before an officer appointed by it at such time and place as it may specify in the notice, to answer questions and provide information as it may reasonably require for the performance of its functions under these regulations:

Provided that where the Authority appoints an officer as provided under this sub-regulation, such officer shall, for the purposes of carrying out his functions under such appointment, have all the powers conferred on the Authority by this regulation and any requirement made by him shall be deemed to have the same force and effect as a requirement made by the Authority:

Provided further that the Authority may require an officer it has appointed under this sub-regulation to submit a report in such form as it may specify.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	903/1327



(5) Where the person required to provide information under this regulation does not have access to such information, such person shall disclose to the Authority where, to the best of his knowledge, that information or documentation can be found and the Authority may require any person who appears to be in possession of that information or documentation to provide it.

(6) Any information provided under this regulation may be used as evidence against the person providing such information as well as against any person or licensee to whom such information relates.

(7) The Authority may, where it deems fit, and by notice in writing to the licensee, appoint an officer or officers to investigate and report on the affairs of a licensee. Such officer shall have all the powers conferred on the Authority by this regulation and any requirement made by him shall be deemed to be, and shall have the same force and effect as a requirement made by the Authority:

Provided that the Authority may require any officer appointed under this subregulation to submit interim and final reports on the conclusions of the investigation in such form as it may specify:


Provided further that where an investigation under this regulation finds the investigated licensee to be in default of its obligations under these regulations the Authority shall have the power to charge such licensee with any of the expenses related to such investigation.

(8) The Authority may also exercise its powers under this regulation as follows:

- (a) in relation to a branch or subsidiary of the licensee;
- (b) in relation to any person who has, at any relevant time, been in charge of the provider or any branch or subsidiary of the licensee; and
- (c) where it has reasonable grounds for suspecting a person to be violating any provision of these regulations or any guidelines made by the Authority accordance with these regulations:

Provided that, without prejudice to the applicability of regulation 56, upon any violation of regulation 5(1), the provider responsible for such violation shall be allowed one year from the date on which such violation is notified to it in writing by the Authority to obtain a licence under these regulations. Upon the lapse of such period, the Authority shall have the power to order such individual or body corporate to suspend all activities related to the unlicensed provision of further or higher education for such period as the Authority sees fit in order for such provider to obtain a licence:

Provided further that any such action taken by the Authority under this sub-regulation shall have due regard for the interests of the students undertaking a programme with the respective provider, ensuring that solutions are found to ensure that

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	904/1327	

they are given the opportunity to complete any programme they had commenced.

51. (1) Where a licensee has its head office in Malta and also provides further or higher education abroad, or where a licensee operates in partnership with a foreign provider, or operates as a branch, subsidiary or agent of a foreign provider, the Authority may, on the basis of international or reciprocity agreements, do the following:

Cooperation.

- (a) share its supervisory, accreditation and quality assurance duties with other foreign competent authorities;
- (b) disclose information to foreign competent authorities, to the extent that the foreign authorities receiving the information restrict its use for supervisory, regulatory, accreditation and quality assurance purposes or for such other purposes as may be specifically agreed upon with the Authority; and
- (c) authorise foreign competent authorities to carry out themselves, or through the intermediation of competent persons appointed by them, investigations for supervisory and regulatory purposes in branches, subsidiaries or offices of the licensee.

(2) In the pursuance of its duties the Authority shall at all times afford such cooperation to the Minister as may be required in the discharge of the Minister's duties.

52. (1) Nothing in these regulations shall authorise the Authority to inquire, or request the provider to inquire, into the affairs of any individual student, except for the purpose of ensuring compliance with any of the provisions of these regulations, as subject to the provisions of the Data Protection Act.

Confidentiality.

Cap. 586.

(2) Past and present officers of the Authority shall not disclose information obtained from licensees or providers in carrying out their duties under these regulations. Such persons are bound by the obligation of professional secrecy, except for the purpose of the exercise of their functions, or when lawfully required to do so by any court or under a provision of any law.

53. The Authority shall have the power to make and publish guidelines for the protection of the use of the terms "university", "higher education", "further education", "higher education institution", "further education institution" and "further education centre" in accordance with these regulations.

Further powers of the Authority.
Amended by:
L.N. 150 of 2015.

54. (1) Persons or bodies corporate providing further or higher education without a licence and providers operating under an existing licence on the date of entry into force of these regulations may continue to operate up to three years from the date of entry into force of these regulations, and shall, until such time, make an application to obtain a licence under these regulations. Failure to obtain such a licence by the end of the prescribed period shall constitute a violation of these regulations by the provider and


Transitory provision.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	905/1327



continued operation by the provider in Malta shall become subject to action by the Authority in accordance with these regulations.

(2) Pending applications for a licence for the purpose of provision of further or higher education in Malta shall cease to be valid from the date of entry into force of these regulations. In such case, the applicant provider shall make a new application in accordance with the provisions of these regulations.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	906/1327	

FIRST SCHEDULE
[Regulations 8(6) and 46]

Amended by:
L.N. 150 of 2015.

SELF-ACCREDITING PROVIDERS

1. A "self-accrediting provider" means a public or private university, higher education institution or further education institution established as a self-accrediting provider by the Act or by any regulation made thereunder, or by any other law, which by virtue of such status, has the capacity to self-accredit existing and new programmes and is exempt from provider and programme accreditation for the purposes of these regulations. Self-accrediting providers do not have the power to accredit other providers or their programmes.
2. A "Non self-accrediting provider" is a public or private provider which requires provider and programme accreditation from the Authority under these regulations in order to provide further or higher education in or from Malta.
3. By virtue of these regulations, the following are self-accrediting providers:
 - (a) the University of Malta, for programmes up to and including level 8 of the Malta Qualifications Framework;
 - (b) the Malta College of Arts, Science and Technology, only for programmes up to and including level 7 of the Malta Qualifications Framework; and
 - (c) the Institution of Tourism Studies, only for programmes up to and including level 5 of the Malta Qualifications Framework.

SECOND SCHEDULE
[Regulation 9(1)]

Amended by:
L.N. 150 of 2015.

CATEGORIES OF PROVIDERS' LICENCES

Category 1: "University"

A licence to operate as a 'university' permits a provider established as a 'University' under the Act or by a regulation made thereunder, or by any other law, as well as providers which are not so established, to provide accredited 'higher education programmes', as defined in the Third Schedule, including those self-awarded or otherwise.

For eligibility for a licence as university, a provider must be a body corporate and a self-awarding provider of higher education programmes.

Category 2: "Higher education institution"

A licence to operate as a "higher education institution" permits a provider to provide accredited "higher education programmes", as defined in the Third Schedule, whether self-awarded or otherwise. This licence includes higher education institutions established by the Act or by a regulation made thereunder or by any other law. It also includes providers which are not so established.

For eligibility for a licence as a "higher education institution", a provider shall be a body corporate.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	907/1327



A licence to operate as a "higher education institution" does not authorise a provider to provide "further education programmes" as defined in the Third Schedule.

Category 3: "Further education institution"

A licence to operate as a "further education institution" permits a provider to provide accredited "further education programmes" as defined in the Third Schedule, whether self-awarded or otherwise. This licence includes further education institutions established by the Act or by a regulation made thereunder or by any other law. It also includes providers which are not so established.

For eligibility for a licence as a "further education institution", a provider shall be a body corporate.

A licence to operate as a "further education institution" does not authorise a provider to provide "higher education programmes" as defined in the Third Schedule.

Category 4: "Further education centre"

A licence to operate as a "further education centre" permits a provider to provide accredited "further education programmes" as defined in the Third Schedule, which are non-self-awarded.

For eligibility for a licence as "further education centre", the provider shall be an individual and shall not be a body corporate.

A licence to operate as a "further education centre" does not authorise a provider to provide self-awarded "further education programmes" or "higher education programmes" as defined in the Third Schedule.

Category 5: "Tuition Centre"

A licence to operate as a "Tuition Centre" permits a provider to provide, as its main mission, courses not part of compulsory schooling in accordance with the licence.

A licence to operate as a "Tuition Centre" does not authorise a provider to provide any of the courses or programmes listed in the Third Schedule, but only those listed in the licence itself.

THIRD SCHEDULE
[Regulation 43]

Substituted by:
L.N. 150 of 2015.

CATEGORIES OF PROGRAMME ACCREDITATION

"Further education course/programme"

A full academic, vocational or professional course or programme which is of non-compulsory formal education and is accredited by the Authority under these regulations as one which leads to a national qualification classified up to and including Malta Qualifications Framework Level 4 or a foreign qualification at a comparable level. Such programme would satisfy the minimum workload requirements set by the Authority in accordance with its functions as set out in the Malta Qualifications Framework for Lifelong Learning Regulations (S.L.327.431).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	908/1327



"Further education module"

Part of a "further education programme" offered by a provider, accredited by the Authority under these regulations, as a module and which serves to obtain, only in part, a national qualification classified up to and including Malta Qualifications Framework Level 4 or a foreign qualification at a comparable level.

"Higher education course / programme"

A full academic, vocational or professional course or programme which is of non-compulsory formal education, training or research and is accredited by the Authority under these regulations as one which leads to a national qualification with the title of Degree, Certificate, Diploma or other similar title at Malta Qualifications Framework Level 5 or higher or a foreign qualification of a similar title at a comparable level. Such programme would satisfy the minimum workload requirements set by the Authority in accordance with its functions as set out in the Malta Qualifications Framework for Lifelong Learning Regulations (S.L.327.431).

"Higher education module"


Part of a "higher education programme" offered by a provider, accredited by the Authority under these regulations, as a module and which serves to obtain, only in part, a national qualification at Malta Qualifications Framework Level 5 or higher or a foreign qualification at a comparable level.

"Approved foreign further education programme"

An academic, vocational or professional programme of non-compulsory formal education which is accredited by a recognised foreign accreditation agency and leads to an award awarded by a foreign provider and a foreign qualification classified as comparable to a level up to and including Malta Qualifications Framework Level 4. This programme does not lead to a national qualification.


"Approved foreign higher education programme"

An academic, vocational or professional programme of non-compulsory formal education, training or research which is accredited by a recognised foreign accreditation agency and leads to an award awarded by a foreign higher education provider and a foreign qualification classified at a level comparable to Malta Qualifications Framework Level 5 or higher. This programme does not lead to a national qualification.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	909/1327	

University of Algarve (Portugal)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	910/1327



Artigo 8.º

Revisão da programação

1 — O Governo deve apresentar de dois em dois anos, nos anos ímpares, uma proposta de lei de revisão da presente programação, cujo anteprojecto deve ser submetido a parecer prévio do Conselho Superior de Segurança Interna, nomeadamente quanto à sua harmonização e compatibilidade com as linhas gerais da política de segurança interna.

2 — A Assembleia da República aprova a revisão da programação de instalações e equipamentos das forças de segurança até 30 dias antes do prazo para apresentação da proposta de lei que aprova o Orçamento do Estado para o ano seguinte.

Artigo 9.º

Disposições transitórias

1 — Podem ser assumidos em 2007 compromissos plurianuais nos termos referidos nos n.ºs 5 e 6 do artigo 6.º

2 — A execução financeira dos investimentos previstos para o período a que se refere a presente lei pode ser antecipada para 2007 sempre que for possível e conveniente desde que seja igualmente antecipada a realização da re-

ceita ou por contrapartida em outras dotações inscritas no orçamento do Ministério da Administração Interna, sem prejuízo do regime legal aplicável a alterações orçamentais.

Artigo 10.º

Regime supletivo

Às medidas inscritas na presente lei e em tudo aquilo que não as contrarie aplicam-se supletivamente as regras orçamentais dos programas plurianuais.

Aprovada em 12 de Julho de 2007.

O Presidente da Assembleia da República, *Jaime Gama*.

Promulgada em 22 de Agosto de 2007.

Publique-se.

O Presidente da República, ANÍBAL CAVACO SILVA.

Referendada em 23 de Agosto de 2007.

O Primeiro-Ministro, *José Sócrates Carvalho Pinto de Sousa*.

Mapa anexo à lei de programação de meios das forças de segurança

Medidas	2008	2009	2010	2011	2012	Total
Instalações de cobertura territorial. . .	21 000 000	29 000 000	30 000 000	31 000 000	31 000 000	142 000 000
Instalações de âmbito nacional	5 000 000	9 000 000	19 000 000	17 500 000	17 500 000	68 000 000
Instalações de formação.				4 000 000	4 000 000	8 000 000
Veículos	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	62 500 000
Armamento e equipamento individual	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	25 000 000
Sistemas de vigilância, comando e controlo	12 000 000	11 000 000	9 000 000	8 000 000	8 000 000	48 000 000
Sistemas de tecnologias de informação e comunicação	7 000 000	8 000 000	10 000 000	11 000 000	11 000 000	47 000 000
<i>Total</i>	62 500 000	74 500 000	85 500 000	89 000 000	89 000 000	400 500 000

Lei n.º 62/2007

de 10 de Setembro

Regime jurídico das instituições de ensino superior

A Assembleia da República decreta, nos termos da alínea c) do artigo 161.º da Constituição, o seguinte:

TÍTULO I

Princípios e disposições comuns

Artigo 1.º

Objecto e âmbito

1 — A presente lei estabelece o regime jurídico das instituições de ensino superior, regulando designadamente a sua constituição, atribuições e organização, o funcionamento e competência dos seus órgãos e, ainda, a tutela e fiscalização pública do Estado sobre as mesmas, no quadro da sua autonomia.

2 — O disposto na presente lei aplica-se a todos os estabelecimentos de ensino superior, ressalvando o disposto nos artigos 179.º e 180.º

3 — São objecto de lei especial, a aprovar no quadro dos princípios fundamentais da presente lei, o ensino artístico e o ensino à distância.

Artigo 2.º

Missão do ensino superior

1 — O ensino superior tem como objectivo a qualificação de alto nível dos portugueses, a produção e difusão do conhecimento, bem como a formação cultural, artística, tecnológica e científica dos seus estudantes, num quadro de referência internacional.

2 — As instituições de ensino superior valorizam a actividade dos seus investigadores, docentes e funcionários, estimulam a formação intelectual e profissional dos seus estudantes e asseguram as condições para que todos os cidadãos devidamente habilitados possam ter acesso ao ensino superior e à aprendizagem ao longo da vida.

3 — As instituições de ensino superior promovem a mobilidade efectiva de estudantes e diplomados, tanto a nível nacional como internacional, designadamente no espaço europeu de ensino superior.

4 — As instituições de ensino superior têm o direito e o dever de participar, isoladamente ou através das suas unidades orgânicas, em actividades de ligação à sociedade, designadamente de difusão e transferência de co-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	911/1327



nhecimento, assim como de valorização económica do conhecimento científico.

5 — As instituições de ensino superior têm ainda o dever de contribuir para a compreensão pública das humanidades, das artes, da ciência e da tecnologia, promovendo e organizando acções de apoio à difusão da cultura humanística, artística, científica e tecnológica, e disponibilizando os recursos necessários a esses fins.

Artigo 3.º

Natureza binária do sistema de ensino superior

1 — O ensino superior organiza-se num sistema binário, devendo o ensino universitário orientar-se para a oferta de formações científicas sólidas, juntando esforços e competências de unidades de ensino e investigação, e o ensino politécnico concentrar-se especialmente em formações vocacionais e em formações técnicas avançadas, orientadas profissionalmente.

2 — A organização do sistema binário deve corresponder às exigências de uma procura crescentemente diversificada de ensino superior orientada para a resposta às necessidades dos que terminam o ensino secundário e dos que procuram cursos vocacionais e profissionais e aprendizagem ao longo da vida.

Artigo 4.º

Ensino superior público e privado

1 — O sistema de ensino superior compreende:

a) O ensino superior público, composto pelas instituições pertencentes ao Estado e pelas fundações por ele instituídas nos termos da presente lei;

b) O ensino superior privado, composto pelas instituições pertencentes a entidades particulares e cooperativas.

2 — Nos termos da Constituição, incumbe ao Estado a criação de uma rede de instituições de ensino superior públicas que satisfaça as necessidades do País.

3 — É garantido o direito de criação de estabelecimentos de ensino superior privados, nos termos da Constituição e da presente lei.

4 — Não é permitido o funcionamento de instituições de ensino superior ou de ciclos de estudos conferentes de grau em regime de franquias.

Artigo 5.º

Instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior integram:

a) As instituições de ensino universitário, que compreendem as universidades, os institutos universitários e outras instituições de ensino universitário;

b) As instituições de ensino politécnico, que compreendem os institutos politécnicos e outras instituições de ensino politécnico.

2 — Os institutos universitários e as outras instituições de ensino superior universitário e politécnico partilham do regime das universidades e dos institutos politécnicos, conforme os casos, incluindo a autonomia e o governo próprio, com as necessárias adaptações.

Artigo 6.º

Instituições de ensino universitário

1 — As universidades, os institutos universitários e as demais instituições de ensino universitário são instituições de alto nível orientadas para a criação, transmissão e difusão da cultura, do saber e da ciência e tecnologia, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação e do desenvolvimento experimental.

2 — As universidades e os institutos universitários conferem os graus de licenciado, mestre e doutor, nos termos da lei.

3 — As demais instituições de ensino universitário conferem os graus de licenciado e de mestre, nos termos da lei.

Artigo 7.º

Instituições de ensino politécnico

1 — Os institutos politécnicos e demais instituições de ensino politécnico são instituições de alto nível orientadas para a criação, transmissão e difusão da cultura e do saber de natureza profissional, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação orientada e do desenvolvimento experimental.

2 — As instituições de ensino politécnico conferem os graus de licenciado e de mestre, nos termos da lei.

Artigo 8.º

Atribuições das instituições de ensino superior

1 — São atribuições das instituições de ensino superior, no âmbito da vocação própria de cada subsistema:

a) A realização de ciclos de estudos visando a atribuição de graus académicos, bem como de outros cursos pós-secundários, de cursos de formação pós-graduada e outros, nos termos da lei;

b) A criação do ambiente educativo apropriado às suas finalidades;

c) A realização de investigação e o apoio e participação em instituições científicas;

d) A transferência e valorização económica do conhecimento científico e tecnológico;

e) A realização de acções de formação profissional e de actualização de conhecimentos;

f) A prestação de serviços à comunidade e de apoio ao desenvolvimento;

g) A cooperação e o intercâmbio cultural, científico e técnico com instituições congéneres, nacionais e estrangeiras;

h) A contribuição, no seu âmbito de actividade, para a cooperação internacional e para a aproximação entre os povos, com especial destaque para os países de língua portuguesa e os países europeus;

i) A produção e difusão do conhecimento e da cultura.

2 — Às instituições de ensino superior compete, ainda, nos termos da lei, a concessão de equivalências e o reconhecimento de graus e habilitações académicos.

Artigo 9.º

Natureza e regime jurídico

1 — As instituições de ensino superior públicas são pessoas colectivas de direito público, podendo, porém,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	912/1327



revestir também a forma de fundações públicas com regime de direito privado, nos termos previstos no capítulo VI do título III.

2 — Em tudo o que não contrariar a presente lei e demais leis especiais, e ressalvado o disposto no capítulo VI do título III, as instituições de ensino superior públicas estão sujeitas ao regime aplicável às demais pessoas colectivas de direito público de natureza administrativa, designadamente à lei quadro dos institutos públicos, que vale como direito subsidiário naquilo que não for incompatível com as disposições da presente lei.

3 — As entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados são pessoas colectivas de direito privado, não tendo os estabelecimentos personalidade jurídica própria.

4 — As instituições de ensino superior privadas regem-se pelo direito privado em tudo o que não for contrariado pela presente lei ou por outra legislação aplicável, sem prejuízo da sua sujeição aos princípios da imparcialidade e da justiça nas relações das instituições com os professores e estudantes, especialmente no que respeita aos procedimentos de progressão na carreira dos primeiros e de acesso, ingresso e avaliação dos segundos.

5 — São objecto de regulação genérica por lei especial as seguintes matérias, observado o disposto na presente lei e em leis gerais aplicáveis:

- a) O acesso ao ensino superior;
- b) O sistema de graus académicos;
- c) As condições de atribuição do título académico de agregado;
- d) As condições de atribuição do título de especialista;
- e) O regime de equivalência e de reconhecimento de graus académicos e outras habilitações;
- f) A criação, modificação, suspensão e extinção de ciclos de estudos;
- g) A acreditação e avaliação das instituições e dos ciclos de estudos;
- h) O financiamento das instituições de ensino superior públicas pelo Orçamento do Estado, bem como o modo de fixação das propinas de frequência das mesmas instituições;
- i) O regime e carreiras do pessoal docente e de investigação das instituições públicas;
- j) O regime do pessoal docente das instituições privadas;
- l) A acção social escolar;
- m) Os organismos oficiais de representação das instituições de ensino superior públicas.

6 — Como legislação especial, a presente lei e as leis referidas no número anterior não são afectadas por leis de carácter geral, salvo disposição expressa em contrário.

7 — Para além das normas legais e estatutárias e demais regulamentos a que estão sujeitas, as instituições de ensino superior podem definir códigos de boas práticas em matéria pedagógica e de boa governação e gestão.

Artigo 10.º

Denominação

1 — As instituições de ensino superior devem ter denominação própria e característica, em língua portuguesa, que as identifique de forma inequívoca, sem prejuízo da utilização conjunta de versões da denominação em línguas estrangeiras.

2 — A denominação de uma instituição não pode confundir-se com a de outra instituição de ensino, público ou privado, ou originar equívoco sobre a natureza do ensino ou da instituição.

3 — Fica reservada para denominações dos estabelecimentos de ensino superior a utilização dos termos «universidade», «faculdade», «instituto superior», «instituto universitário», «instituto politécnico», «escola superior» e outras expressões que transmitam a ideia de neles ser ministrado ensino superior.

4 — A denominação de cada instituição de ensino só pode ser utilizada depois de registada junto do ministério da tutela.

5 — O desrespeito do disposto nos números anteriores constitui fundamento de recusa ou de cancelamento do registo da denominação.

Artigo 11.º

Autonomia das instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia estatutária, pedagógica, científica, cultural, administrativa, financeira, patrimonial e disciplinar face ao Estado, com a diferenciação adequada à sua natureza.

2 — A autonomia estatutária, científica, pedagógica, administrativa e financeira das universidades encontra-se reconhecida pelo n.º 2 do artigo 76.º da Constituição.

3 — Face à respectiva entidade instituidora e face ao Estado, os estabelecimentos de ensino superior privados gozam de autonomia pedagógica, científica e cultural.

4 — Cada instituição de ensino superior tem estatutos próprios que, no respeito da lei, enunciam a sua missão, os seus objectivos pedagógicos e científicos, concretizam a sua autonomia e definem a sua estrutura orgânica.

5 — A autonomia das instituições de ensino superior não preclude a tutela ou a fiscalização governamental, conforme se trate de instituições públicas ou privadas, nem a acreditação e a avaliação externa, nos termos da lei.

Artigo 12.º

Diversidade de organização

1 — No âmbito do ensino superior, é assegurada a diversidade de organização institucional.

2 — No quadro da sua autonomia, e nos termos da lei, as instituições de ensino superior organizam-se livremente e da forma que considerem mais adequada à concretização da sua missão, bem como à especificidade do contexto em que se inserem.

Artigo 13.º

Unidades orgânicas

1 — As universidades e institutos politécnicos podem compreender unidades orgânicas autónomas, com órgãos e pessoal próprios, designadamente:

- a) Unidades de ensino ou de ensino e investigação, adiante designadas escolas;
- b) Unidades de investigação;
- c) Bibliotecas, museus e outras.

2 — As escolas e as unidades de investigação podem dispor de órgãos de autogoverno e de autonomia de gestão, nos termos da presente lei e dos estatutos da instituição.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	913/1327



3 — As unidades orgânicas, por sua iniciativa ou por determinação dos órgãos de governo da instituição, podem partilhar meios materiais e humanos, bem como organizar iniciativas conjuntas, incluindo ciclos de estudos e projectos de investigação.

4 — As escolas de universidades designam-se faculdades ou institutos superiores, podendo também adoptar outra denominação apropriada, nos termos dos estatutos da respectiva instituição.

5 — As escolas de institutos politécnicos designam-se escolas superiores ou institutos superiores, podendo adoptar outra denominação apropriada, nos termos dos estatutos da respectiva instituição.

6 — Quando tal se justifique, sob condição de aprovação pelo ministro da tutela, precedida de parecer favorável do Conselho Coordenador do Ensino Superior, as escolas de ensino politécnico podem, fundamentada e excepcionalmente, integrar-se em universidades, mantendo a natureza politécnica para todos os demais efeitos, incluindo o estatuto da carreira docente, não sendo permitidas fusões de institutos politécnicos com universidades.

7 — As universidades e os institutos politécnicos podem criar unidades orgânicas fora da sua sede, nos termos dos estatutos, as quais ficam sujeitas ao disposto nesta lei, devendo, quando se trate de escolas, preencher os requisitos respectivos, designadamente em matéria de acreditação e registo de cursos, de instalações e equipamentos e de pessoal docente.

Artigo 14.º

Unidades orgânicas e outras instituições de investigação

1 — As unidades orgânicas de investigação designam-se centros, laboratórios, institutos, podendo adoptar outra denominação apropriada, nos termos dos estatutos da respectiva instituição.

2 — Podem ser criadas unidades de investigação, com ou sem o estatuto de unidades orgânicas, associadas a universidades, unidades orgânicas de universidades, institutos universitários e outras instituições de ensino universitário, institutos politécnicos, unidades orgânicas de institutos politécnicos, e outras instituições de ensino politécnico.

3 — Podem ainda ser criadas instituições de investigação comuns a várias instituições de ensino superior universitárias ou politécnicas ou suas unidades orgânicas.

4 — O disposto na presente lei não prejudica a aplicação às instituições de investigação científica e desenvolvimento tecnológico criadas no âmbito de instituições do ensino superior da legislação que regula a actividade daquelas, designadamente em matéria de organização, de autonomia e de responsabilidade científicas próprias.

Artigo 15.º

Entidades de direito privado

1 — As instituições de ensino superior públicas, por si ou por intermédio das suas unidades orgânicas, podem, nos termos dos seus estatutos, designadamente através de receitas próprias, criar livremente, por si ou em conjunto com outras entidades, públicas ou privadas, fazer parte de, ou incorporar no seu âmbito, entidades subsidiárias de direito privado, como fundações, associações e sociedades, destinadas a coadjuvâ-las no estrito desempenho dos seus fins.

2 — No âmbito do número anterior podem, designadamente, ser criadas:

a) Sociedades de desenvolvimento de ensino superior que associem recursos próprios das instituições de ensino superior, ou unidades orgânicas destas, e recursos privados;

b) Consórcios entre instituições de ensino superior, ou unidades orgânicas destas, e instituições de investigação e desenvolvimento.

3 — As instituições de ensino superior públicas, bem como as suas unidades orgânicas autónomas, podem delegar nas entidades referidas nos números anteriores a execução de certas tarefas, incluindo a realização de cursos não conferentes de grau académico, mediante protocolo que defina claramente os termos da delegação, sem prejuízo da sua responsabilidade e superintendência científica e pedagógica.

Artigo 16.º

Cooperação entre instituições

1 — As instituições de ensino superior podem livremente estabelecer entre si ou com outras instituições acordos de associação ou de cooperação para o incentivo à mobilidade de estudantes e docentes e para a prossecução de parcerias e projectos comuns, incluindo programas de graus conjuntos nos termos da lei ou de partilha de recursos ou equipamentos, seja com base em critérios de agregação territorial seja com base em critérios de agregação sectorial.

2 — Nos termos previstos nos estatutos da respectiva instituição de ensino superior, as unidades orgânicas de uma instituição de ensino superior podem igualmente associar-se com unidades orgânicas de outras instituições de ensino superior para efeitos de coordenação conjunta na prossecução das suas actividades.

3 — As instituições de ensino superior nacionais podem livremente integrar-se em redes e estabelecer relações de parceria e de cooperação com estabelecimentos de ensino superior estrangeiros, organizações científicas estrangeiras ou internacionais e outras instituições, nomeadamente no âmbito da União Europeia, de acordos bilaterais ou multilaterais firmados pelo Estado Português, e ainda no quadro dos países de língua portuguesa, para os fins previstos no número anterior.

4 — As acções e programas de cooperação internacional devem ser compatíveis com a natureza e os fins das instituições e ter em conta as grandes linhas da política nacional, designadamente em matéria de educação, ciência, cultura e relações internacionais.

Artigo 17.º

Consórcios

1 — Para efeitos de coordenação da oferta formativa e dos recursos humanos e materiais, as instituições públicas de ensino superior podem estabelecer consórcios entre si e com instituições públicas ou privadas de investigação e desenvolvimento.

2 — Os consórcios a que se refere o número anterior podem igualmente ser criados por iniciativa do Governo, por portaria do ministro da tutela, ouvidas as instituições.

3 — As instituições de ensino superior público podem igualmente acordar entre si formas de articulação das suas actividades a nível regional, as quais podem ser também determinadas pelo ministro da tutela, ouvidas aquelas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	914/1327



4 — Os consórcios e acordos referidos nos números anteriores não prejudicam a identidade própria e a autonomia de cada instituição abrangida.

5 — Desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 42.º e 44.º, o Governo pode autorizar a adopção pelos consórcios referidos nos números anteriores, respectivamente, da denominação de universidade ou de instituto politécnico.

Artigo 18.º

Associações e organismos representativos

1 — As instituições de ensino superior podem associar-se ou cooperar entre si para efeitos de representação institucional ou para a coordenação e regulação conjuntas de actividades e iniciativas.

2 — A lei cria e regula os organismos de representação oficial e de coordenação das instituições de ensino superior públicas.

3 — Os organismos de representação oficial das instituições de ensino superior públicas asseguram a representação geral bem como, através dos mecanismos adequados de representação das escolas, a representação por áreas de formação.

4 — Nos termos previstos nos estatutos da respectiva instituição de ensino superior, as unidades orgânicas de uma instituição de ensino superior podem igualmente associar-se com unidades orgânicas de outras instituições de ensino superior para efeitos de coordenação conjunta na prossecução das suas actividades.

Artigo 19.º

Participação na política do ensino e investigação

1 — As instituições de ensino superior têm o direito e o dever de participar, isoladamente ou através das suas organizações representativas, na formulação das políticas nacionais, pronunciando-se sobre os projectos legislativos que lhes digam directamente respeito.

2 — As organizações representativas das instituições de ensino superior são ouvidas sobre:

- a) Iniciativas legislativas em matéria de ensino superior e investigação científica;
- b) O ordenamento territorial do ensino superior.

3 — As instituições de ensino superior públicas têm ainda o direito de ser ouvidas na definição dos critérios de fixação das dotações financeiras a conceder pelo Estado, bem como sobre os critérios de fixação das propinas dos ciclos de estudos que atribuem graus académicos.

Artigo 20.º

Acção social escolar e outros apoios educativos

1 — Na sua relação com os estudantes, o Estado assegura a existência de um sistema de acção social escolar que favoreça o acesso ao ensino superior e a prática de uma frequência bem sucedida, com discriminação positiva dos estudantes economicamente carenciados com adequado aproveitamento escolar.

2 — A acção social escolar garante que nenhum estudante é excluído do sistema do ensino superior por incapacidade financeira.

3 — No âmbito do sistema de acção social escolar, o Estado concede apoios directos e indirectos geridos de forma flexível e descentralizada.

4 — São modalidades de apoio social directo:

- a) Bolsas de estudo;
- b) Auxílio de emergência.

5 — São modalidades de apoio social indirecto:

- a) Acesso à alimentação e ao alojamento;
- b) Acesso a serviços de saúde;
- c) Apoio a actividades culturais e desportivas;
- d) Acesso a outros apoios educativos.

6 — Na sua relação com os estudantes, o Estado assegura ainda outros apoios, designadamente:

- a) A atribuição de bolsas de estudo de mérito a estudantes com aproveitamento escolar excepcional;
- b) A concessão de apoios a estudantes com necessidades especiais, designadamente aos portadores de deficiência;
- c) A promoção da concretização de um sistema de empréstimos para autonomização dos estudantes.

Artigo 21.º

Associativismo estudantil

1 — As instituições de ensino superior apoiam o associativismo estudantil, devendo proporcionar as condições para a afirmação de associações autónomas, ao abrigo da legislação especial em vigor.

2 — Incumbe igualmente às instituições de ensino superior estimular actividades artísticas, culturais e científicas e promover espaços de experimentação e de apoio ao desenvolvimento de competências extracurriculares, nomeadamente de participação colectiva e social.

Artigo 22.º

Trabalhadores-estudantes

As instituições de ensino superior criam as condições necessárias a apoiar os trabalhadores-estudantes, designadamente através de formas de organização e frequência do ensino adequadas à sua condição, e valorizam as competências adquiridas no mundo do trabalho.

Artigo 23.º

Antigos estudantes

As instituições de ensino superior estabelecem e apoiam um quadro de ligação aos seus antigos estudantes e respectivas associações, facilitando e promovendo a sua contribuição para o desenvolvimento estratégico das instituições.

Artigo 24.º

Apoio à inserção na vida activa

1 — Incumbe às instituições de ensino superior, no âmbito da sua responsabilidade social:

- a) Apoiar a participação dos estudantes na vida activa em condições apropriadas ao desenvolvimento simultâneo da actividade académica;
- b) Reforçar as condições para o desenvolvimento da oferta de actividades profissionais em tempo parcial pela instituição aos estudantes, em condições apropriadas ao desenvolvimento simultâneo da actividade académica;
- c) Apoiar a inserção dos seus diplomados no mundo do trabalho.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	915/1327



2 — Constitui obrigação de cada instituição proceder à recolha e divulgação de informação sobre o emprego dos seus diplomados, bem como sobre os seus percursos profissionais.

3 — Compete ao Estado garantir a acessibilidade pública dessa informação, assim como a sua qualidade e comparabilidade, designadamente através da adopção de metodologias comuns.

Artigo 25.º

Provedor do estudante

Em cada instituição de ensino superior existe, nos termos fixados pelos seus estatutos, um provedor do estudante, cuja acção se desenvolve em articulação com as associações de estudantes e com os órgãos e serviços da instituição, designadamente com os conselhos pedagógicos, bem como com as suas unidades orgânicas.

Artigo 26.º

Atribuições do Estado

1 — Incumbe ao Estado, no domínio do ensino superior, desempenhar as tarefas previstas na Constituição e na lei, designadamente:

- a) Criar e manter a rede de instituições de ensino superior públicas e garantir a sua autonomia;
- b) Assegurar a liberdade de criação e de funcionamento de estabelecimentos de ensino superior privados;
- c) Estimular a abertura à modernização e internacionalização das instituições de ensino superior;
- d) Garantir o elevado nível pedagógico, científico, tecnológico e cultural dos estabelecimentos de ensino superior;
- e) Incentivar a investigação científica e a inovação tecnológica;
- f) Assegurar a participação dos professores e investigadores e dos estudantes na gestão dos estabelecimentos de ensino superior;
- g) Assegurar a divulgação pública da informação relativa aos projectos educativos, às instituições de ensino superior e aos seus ciclos de estudos;
- h) Avaliar a qualidade científica, pedagógica e cultural do ensino;
- i) Nos termos da lei, financiar as instituições de ensino superior públicas e apoiar as instituições de ensino superior privadas;
- j) Apoiar os investimentos e iniciativas que promovam a melhoria da qualidade do ensino.

2 — O Estado incentiva a educação ao longo da vida, de modo a permitir a aprendizagem permanente, o acesso de todos os cidadãos devidamente habilitados aos graus mais elevados do ensino, da investigação científica e da criação artística, e a realização académica e profissional dos estudantes.

Artigo 27.º

Competências do Governo

1 — Para a prossecução das atribuições estabelecidas no artigo anterior, e sem prejuízo de outras competências legalmente previstas, compete ao Governo:

- a) Criar, modificar, fundir, cindir e extinguir instituições de ensino superior públicas;

- b) Atribuir e revogar o reconhecimento de interesse público aos estabelecimentos de ensino superior privados.

2 — Compete em especial ao ministro da tutela:

- a) Verificar a satisfação dos requisitos exigidos para a criação e funcionamento dos estabelecimentos de ensino superior;
- b) Registrar a denominação dos estabelecimentos de ensino superior;
- c) Homologar ou registrar, conforme o caso, os estatutos das instituições de ensino superior e suas alterações;
- d) Homologar a eleição do reitor ou presidente das instituições de ensino superior públicas;
- e) Intervir no processo de fixação do número máximo de novas admissões e de inscrições nos termos do artigo 64.º;
- f) Promover a difusão de informação acerca dos estabelecimentos de ensino e seus ciclos de estudos;
- g) Fiscalizar o cumprimento da lei e aplicar as sanções nela previstas em caso de infracção.

Artigo 28.º

Financiamento e apoio do Estado

1 — O financiamento das instituições de ensino superior públicas e o apoio às instituições de ensino superior privadas realiza-se nos termos de lei especial.

2 — A concessão dos apoios públicos às instituições de ensino superior privadas obedece aos princípios da publicidade, objectividade e não discriminação.

Artigo 29.º

Registos e publicidade

O ministério da tutela organiza e mantém actualizado um registo oficial de acesso público, contendo os seguintes dados acerca das instituições de ensino superior e sua actividade:

- a) Instituições de ensino superior e suas características relevantes;
- b) Consórcios de instituições de ensino superior;
- c) Ciclos de estudos em funcionamento conducentes à atribuição de grau académico e, quando for caso disso, profissões regulamentadas para que qualifiquem;
- d) Docentes e investigadores;
- e) Resultados da acreditação e avaliação das instituições de ensino superior e dos seus ciclos de estudos;
- f) Informação estatística, designadamente acerca de vagas, candidatos, estudantes inscritos, graus e diplomas conferidos, docentes, investigadores, outro pessoal, acção social escolar e financiamento público;
- g) Empregabilidade dos titulares de graus académicos;
- h) Base geral dos graduados no ensino superior;
- i) Outros dados relevantes, definidos por portaria do ministro da tutela.

Artigo 30.º

Obrigações das entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados

1 — Compete às entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados:

- a) Criar e assegurar as condições para o normal funcionamento do estabelecimento de ensino, assegurando a sua gestão administrativa, económica e financeira;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	916/1327



b) Submeter os estatutos do estabelecimento de ensino e as suas alterações a apreciação e registo pelo ministro da tutela;

c) Afectar ao estabelecimento de ensino as instalações e o equipamento adequados, bem como os necessários recursos humanos e financeiros;

d) Manter contrato de seguro válido ou dotar-se de subtrato patrimonial para cobertura adequada da manutenção dos recursos materiais e financeiros indispensáveis ao funcionamento do estabelecimento de ensino superior;

e) Designar e destituir, nos termos dos estatutos, os titulares do órgão de direcção do estabelecimento de ensino;

f) Aprovar os planos de actividade e os orçamentos elaborados pelos órgãos do estabelecimento de ensino;

g) Certificar as suas contas através de um revisor oficial de contas;

h) Fixar o montante das propinas e demais encargos devidos pelos estudantes pela frequência dos ciclos de estudos ministrados no estabelecimento de ensino, ouvido o órgão de direcção deste;

i) Contratar os docentes e investigadores, sob proposta do reitor, presidente ou director do estabelecimento de ensino, ouvido o respectivo conselho científico ou técnico-científico;

j) Contratar o pessoal não docente;

l) Requerer a acreditação e o registo de ciclos de estudos, após parecer do conselho científico ou técnico-científico do estabelecimento de ensino e do reitor, presidente ou director;

m) Manter, em condições de autenticidade e segurança, registos académicos de que constem, designadamente, os estudantes candidatos à inscrição no estabelecimento de ensino, os estudantes nele admitidos, as inscrições realizadas, o resultado final obtido em cada unidade curricular, as equivalências e reconhecimento de habilitações atribuídos e os graus e diplomas conferidos e a respectiva classificação ou qualificação final.

2 — As competências próprias das entidades instituidoras devem ser exercidas sem prejuízo da autonomia pedagógica, científica e cultural do estabelecimento de ensino, de acordo com o disposto no acto constitutivo da entidade instituidora e nos estatutos do estabelecimento.

TÍTULO II

Instituições, unidades orgânicas e ciclos de estudos

CAPÍTULO I

Forma e procedimento de criação de instituições

Artigo 31.º

Instituições de ensino superior públicas

1 — As instituições de ensino superior públicas são criadas por decreto-lei.

2 — A criação de instituições de ensino superior públicas obedece ao ordenamento nacional da rede do ensino superior público e tem em consideração a sua necessidade e sustentabilidade.

Artigo 32.º

Estabelecimentos de ensino superior privados

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados podem ser criados por entidades que revistam a forma jurídica de fundação, associação ou cooperativa constituídas especificamente para esse efeito, bem como por entidades de natureza cultural e social sem fins lucrativos que incluam o ensino superior entre os seus fins.

2 — Os estabelecimentos de ensino superior privados podem igualmente ser criados por entidades que revistam a forma jurídica de sociedade por quotas ou de sociedade anónima constituídas especificamente para esse efeito, desde que:

a) No acto de instituição seja feita, respectivamente, relação de todos os sócios, com especificação das respectivas participações, bem como dos membros dos órgãos de administração e de fiscalização, ou relação de todos os accionistas com participações significativas, directas ou indirectas;

b) Sejam comunicadas ao serviço competente no ministério da tutela as alterações à informação referida na alínea anterior no prazo de 30 dias após a sua ocorrência.

3 — O reconhecimento das fundações cujo escopo compreenda a criação de estabelecimentos de ensino superior compete ao ministro da tutela, nos termos do artigo 188.º do Código Civil.

4 — As entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados devem preencher requisitos apropriados de idoneidade institucional e de sustentabilidade financeira, oferecendo, obrigatoriamente, garantias patrimoniais ou seguros julgados suficientes.

Artigo 33.º

Reconhecimento de interesse público

1 — As entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados requerem ao ministro da tutela o reconhecimento de interesse público dos respectivos estabelecimentos, verificados os requisitos estabelecidos na lei.


2 — O reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino superior privado determina a sua integração no sistema de ensino superior, incluindo o poder de atribuição de graus académicos dotados de valor oficial.

3 — Salvo quando tenham fins lucrativos, as entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privadas gozam dos direitos e regalias das pessoas colectivas de utilidade pública relativamente às actividades conexas com a criação e o funcionamento desse estabelecimento.

4 — O funcionamento de um estabelecimento de ensino superior privado só pode ter lugar após o reconhecimento de interesse público e o registo dos respectivos estatutos.

5 — A manutenção dos pressupostos do reconhecimento de interesse público deve ser verificada pelo menos uma vez em cada 10 anos, bem como sempre que existam indícios de não verificação de algum deles.

6 — A não verificação de algum dos pressupostos do reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino superior privado determina a revogação daquele, nos termos desta lei.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	917/1327	

Artigo 34.º

Decisão sobre os pedidos de reconhecimento de interesse público

A decisão sobre os pedidos de reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino superior privado é proferida no prazo máximo de seis meses após a completa instrução do respectivo processo pela entidade instituidora, a qual inclui a acreditação dos ciclos de estudos a ministrar inicialmente, em número não inferior aos previstos nos artigos 42.º e 45.º

Artigo 35.º

Forma do reconhecimento de interesse público

1 — O reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino é feito por decreto-lei.

2 — Do diploma de reconhecimento devem constar, designadamente:

- a) A denominação, natureza e sede da entidade instituidora;
- b) A denominação e localização do estabelecimento de ensino;
- c) A natureza e os objectivos do estabelecimento de ensino;
- d) Os ciclos de estudos cujo funcionamento inicial foi autorizado.

3 — Juntamente com o reconhecimento de interesse público, são registados os estatutos do estabelecimento de ensino, através de portaria do ministro da tutela.

Artigo 36.º

Funcionamento de estabelecimento não reconhecido

1 — O funcionamento de um estabelecimento de ensino superior privado sem o prévio reconhecimento de interesse público nos termos desta lei determina:

- a) O imediato encerramento do estabelecimento;
- b) A irrelevância, para todos os efeitos, do ensino ministrado no estabelecimento;
- c) O indeferimento automático do requerimento de reconhecimento de interesse público que tenha sido ou venha a ser apresentado nos três anos seguintes pela mesma entidade instituidora para o mesmo ou outro estabelecimento de ensino.

2 — As medidas a que se refere o número anterior são determinadas por despacho do ministro da tutela.

3 — O encerramento é solicitado às autoridades administrativas e policiais com comunicação do despacho correspondente.

Artigo 37.º

Transmissão, integração ou fusão de estabelecimento

A transmissão, a integração e a fusão dos estabelecimentos de ensino superior privados devem ser comunicadas previamente ao ministro da tutela, podendo o respectivo reconhecimento ser revogado com fundamento na alteração dos pressupostos e circunstâncias subjacentes à atribuição do reconhecimento de interesse público.

Artigo 38.º

Período de instalação

1 — A entrada em funcionamento de uma universidade ou instituto politécnico realiza-se, em regra, em regime de instalação.

2 — Nas instituições de ensino superior públicas o regime de instalação caracteriza-se, especialmente, por:

- a) Se regerem por estatutos provisórios, aprovados pelo ministro da tutela;
- b) Os seus órgãos de governo e de gestão serem livremente nomeados e exonerados pelo ministro da tutela.

3 — Nas unidades orgânicas de instituições de ensino superior públicas, o regime de instalação caracteriza-se, especialmente, por:

- a) Se regerem por estatutos provisórios, aprovados pelo conselho geral da instituição;
- b) Os seus órgãos de governo e de gestão serem livremente nomeados e exonerados pelo reitor ou presidente da instituição.

4 — Os serviços do ministério da tutela asseguram um acompanhamento especial das instituições em regime de instalação e elaboram e submetem ao ministro da tutela um relatório anual sobre as mesmas.

5 — Durante o período de instalação, as instituições de ensino superior beneficiam do disposto no artigo 46.º

6 — O regime de instalação tem a duração máxima de cinco anos lectivos desde o início da ministração de ensino.

7 — Até seis meses antes do fim do período de instalação as instituições devem desencadear o processo conducente à cessação do regime de instalação.

8 — O regime de instalação pode cessar a qualquer momento:

- a) Nas instituições de ensino superior públicas, na sequência da homologação dos respectivos estatutos elaborados nos termos da presente lei, e da entrada em funcionamento dos órgãos constituídos nos seus termos;
- b) Nas instituições de ensino superior privadas, por despacho do ministro da tutela, proferido na sequência de pedido fundamentado da respectiva entidade instituidora.

CAPÍTULO II

Requisitos dos estabelecimentos

Artigo 39.º

Igualdade de requisitos

A criação e a actividade dos estabelecimentos de ensino superior estão sujeitas ao mesmo conjunto de requisitos essenciais, tanto gerais como específicos, em função da natureza universitária ou politécnica das instituições, independentemente de se tratar de estabelecimentos de ensino públicos ou privados.

Artigo 40.º

Requisitos gerais dos estabelecimentos de ensino superior

São requisitos gerais para a criação e o funcionamento de um estabelecimento de ensino superior os seguintes:

- a) Dispor de um projecto educativo, científico e cultural;
- b) Dispor de instalações e recursos materiais apropriados à natureza do estabelecimento em causa, designadamente espaços lectivos, equipamentos, bibliotecas e laboratórios adequados aos ciclos de estudos que visam ministrar;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	918/1327



c) Dispor de uma oferta de formação compatível com a natureza, universitária ou politécnica, do estabelecimento em causa;

d) Dispor de um corpo docente próprio, adequado em número e em qualificação à natureza do estabelecimento e aos graus que está habilitado a conferir;

e) Assegurar a autonomia científica e pedagógica do estabelecimento, incluindo a existência de direcção científica e pedagógica do estabelecimento, das unidades orgânicas, quando existentes, e dos ciclos de estudos;

f) Assegurar a participação de docentes, investigadores e estudantes no governo do estabelecimento;

g) Ser garantido o elevado nível pedagógico, científico e cultural do estabelecimento;

h) Assegurar serviços de acção social;

i) Assegurar a prestação de serviços à comunidade.

Artigo 41.º

Instalações

1 — O ensino de ciclos de estudos conducentes à atribuição de graus académicos só pode realizar-se em instalações autorizadas pelo ministério da tutela.

2 — Os requisitos das instalações são definidos por portaria do ministro da tutela.

Artigo 42.º

Requisitos das universidades

Para além das demais condições fixadas pela lei, são requisitos mínimos para a criação e funcionamento de um estabelecimento de ensino como universidade ter as finalidades e natureza definidas no artigo 6.º e preencher os seguintes requisitos:

a) Estar autorizados a ministrar pelo menos:

i) Seis ciclos de estudos de licenciatura, dois dos quais técnico-laboratoriais;

ii) Seis ciclos de estudos de mestrado;

iii) Um ciclo de estudos de doutoramento em pelo menos três áreas diferentes compatíveis com a missão própria do ensino universitário;

b) Dispor de um corpo docente que satisfaça o disposto no capítulo III do presente título;

c) Dispor de instalações com as características exigíveis à ministrar de ensino universitário e de bibliotecas e laboratórios adequados à natureza dos ciclos de estudos;

d) Desenvolver actividades no campo do ensino e da investigação, bem como na criação, difusão e transmissão da cultura;

e) Dispor de centros de investigação e desenvolvimento avaliados e reconhecidos, ou neles participar.

Artigo 43.º

Requisitos dos institutos universitários

Para além das demais condições fixadas pela lei, são requisitos mínimos para a criação e funcionamento de um estabelecimento de ensino como instituto universitário ter as finalidades e natureza definidas no artigo 6.º e preencher os seguintes requisitos:

a) Estar autorizados a ministrar pelo menos:

i) Três ciclos de estudos de licenciatura;

ii) Três ciclos de estudos de mestrado;

iii) Um ciclo de estudos de doutoramento em área ou áreas compatíveis com a missão própria do ensino universitário;

b) Preencher os requisitos a que se referem as alíneas b) a e) do artigo anterior.

Artigo 44.º

Requisitos dos institutos politécnicos

Para além das demais condições fixadas pela lei, são requisitos mínimos para a criação e funcionamento de um estabelecimento de ensino como instituto politécnico ter as finalidades e natureza definidas no artigo 7.º e preencher os seguintes requisitos:

a) Integrar, pelo menos, duas escolas de áreas diferentes;

b) Estar autorizados a ministrar pelo menos quatro ciclos de estudos de licenciatura, dois dos quais técnico-laboratoriais, em pelo menos duas áreas diferentes compatíveis com a missão própria do ensino politécnico;

c) Dispor de um corpo docente que satisfaça o disposto no capítulo III do presente título;

d) Dispor de instalações com as características exigíveis à ministrar de ensino politécnico e de bibliotecas e laboratórios adequados à natureza dos ciclos de estudos;

e) Desenvolver actividades de investigação orientada.

Artigo 45.º

Requisitos de outros estabelecimentos de ensino superior

1 — Podem ser criados como outros estabelecimentos de ensino superior universitário os estabelecimentos de ensino que estejam autorizados a ministrar pelo menos um ciclo de estudos de licenciatura e um ciclo de estudos de mestrado.

2 — Podem ser criados como outros estabelecimentos de ensino superior politécnico os estabelecimentos de ensino que estejam autorizados a ministrar pelo menos um ciclo de estudos de licenciatura.

3 — Os estabelecimentos de ensino superior referidos nos números anteriores devem observar as demais exigências aplicáveis às universidades ou aos institutos politécnicos, consoante a sua natureza.

Artigo 46.º

Instituições em regime de instalação

1 — Durante o período de instalação, as universidades e institutos universitários:

a) Ministram, pelo menos, metade do conjunto dos ciclos de estudos a que se referem, respectivamente, a alínea a) do artigo 42.º e a alínea a) do artigo 43.º;

b) No que se refere ao requisito constante da alínea e) do artigo 42.º, carecem apenas de participar em centros de investigação e desenvolvimento avaliados e reconhecidos.

2 — Durante o período de instalação, os institutos politécnicos ministram, pelo menos, metade dos ciclos de estudos a que se refere a alínea b) do artigo 44.º

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	919/1327



CAPÍTULO III

Corpo docente

Artigo 47.º

Corpo docente das instituições de ensino universitário

1 — O corpo docente das instituições de ensino universitário deve satisfazer os seguintes requisitos:

- a) Preencher, para cada ciclo de estudos, os requisitos fixados, em lei especial, para a sua acreditação;
- b) Dispor, no conjunto dos docentes e investigadores que desenvolvam actividade docente ou de investigação, a qualquer título, na instituição, no mínimo, um doutor por cada 30 estudantes;
- c) Pelo menos metade dos doutores a que se refere a alínea anterior estarem em regime de tempo integral.

2 — Os docentes e investigadores a que se referem as alíneas b) e c) do número anterior:

- a) Se em regime de tempo integral, só podem ser considerados para esse efeito nessa instituição;
- b) Se em regime de tempo parcial, não podem ser considerados para esse efeito em mais de duas instituições.

Artigo 48.º

Título de especialista

1 — No âmbito do ensino politécnico é concedido o título de especialista, nos termos a fixar por decreto-lei.

2 — O título de especialista comprova a qualidade e especial relevância do currículo profissional numa determinada área.

Artigo 49.º

Corpo docente das instituições de ensino politécnico

1 — O corpo docente das instituições de ensino politécnico deve satisfazer os seguintes requisitos:

- a) Preencher, para cada ciclo de estudos, os requisitos fixados, em lei especial, para a sua acreditação;
- b) Dispor, no conjunto dos docentes e investigadores que desenvolvam actividade docente ou de investigação, a qualquer título, na instituição, no mínimo de um detentor do título de especialista ou do grau de doutor por cada 30 estudantes;
- c) No conjunto dos docentes e investigadores que desenvolvam actividade docente ou de investigação, a qualquer título, na instituição, pelo menos 15 % devem ser doutores em regime de tempo integral e, para além destes, pelo menos 35 % devem ser detentores do título de especialista, os quais poderão igualmente ser detentores do grau de doutor.

2 — A maioria dos docentes detentores do título de especialista deve desenvolver uma actividade profissional na área em que foi atribuído o título.

3 — Os docentes e investigadores a que se referem as alíneas b) e c) do n.º 1:

- a) Se em regime de tempo integral, só podem ser considerados para esse efeito nessa instituição;
- b) Se em regime de tempo parcial, não podem ser considerados para esse efeito em mais de duas instituições.

Artigo 50.º

Estabilidade do corpo docente e de investigação

A fim de garantir a sua autonomia científica e pedagógica, as instituições de ensino superior devem dispor de um quadro permanente de professores e investigadores beneficiários de um estatuto reforçado de estabilidade no emprego (*tenure*), com a dimensão e nos termos estabelecidos nos estatutos das carreiras docentes e de investigação científica.

Artigo 51.º

Acumulações e incompatibilidades dos docentes

1 — Os docentes das instituições de ensino superior públicas em regime de tempo integral podem, quando autorizados pela respectiva instituição, acumular funções docentes noutra estabelecimento de ensino superior, até ao limite máximo fixado pelo respectivo estatuto de carreira.

2 — Os docentes dos estabelecimentos de ensino superior privados podem, nos termos fixados no respectivo estatuto de carreira, acumular funções docentes noutra estabelecimento de ensino superior.

3 — A acumulação de funções docentes em instituições de ensino superior privadas por docentes de outras instituições de ensino superior, públicas ou privadas, carece, para além dos demais condicionalismos legalmente previstos, de comunicação:

- a) Aos órgãos competentes das instituições de ensino superior respectivas, por parte do docente;
- b) À Direcção-Geral do Ensino Superior, pelas instituições de ensino superior.

4 — As instituições de ensino superior públicas e privadas podem celebrar protocolos de cooperação visando a acumulação de funções docentes nos termos e com os limites dos números anteriores.

5 — Os docentes em tempo integral numa instituição de ensino superior pública:

- a) Não podem exercer funções em órgãos de direcção de outra instituição de ensino superior;
- b) Podem ser vogais de conselhos científicos, técnico-científicos ou pedagógicos de outra instituição de ensino superior.

Artigo 52.º

Corpo docente dos estabelecimentos de ensino superior privados

1 — Aos docentes do ensino superior privado deve ser assegurada, no âmbito dos estabelecimentos de ensino em que prestam serviço, uma carreira paralela à dos docentes do ensino superior público.

2 — O pessoal docente dos estabelecimentos de ensino superior privados deve possuir as habilitações e os graus legalmente exigidos para o exercício de funções da categoria respectiva no ensino superior público.

Artigo 53.º

Regime do pessoal docente e de investigação das instituições privadas

O regime do pessoal docente e de investigação das instituições privadas é aprovado por decreto-lei.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	920/1327



CAPÍTULO IV

Fusão, integração, cisão, extinção e transferência de instituições de ensino superior

SECÇÃO I

Ensino superior público

Artigo 54.º

Medidas de racionalização do ensino superior público

1 — O Estado deve promover a racionalização da rede de instituições de ensino superior públicas e da sua oferta formativa.

2 — As medidas de racionalização da rede podem incluir, nomeadamente, a criação de estabelecimentos de ensino superior, a sua fusão, integração, cisão ou extinção, a alteração do número de novas admissões ou do número máximo de estudantes e a criação, suspensão ou cessação da ministração de ciclos de estudos.

Artigo 55.º

Fusão, integração, cisão e extinção de instituições de ensino superior públicas

1 — As instituições de ensino superior públicas são extintas por decreto-lei, considerados os resultados da avaliação e ouvidos os órgãos da instituição em causa, bem como os organismos representativos das instituições de ensino superior públicas e o Conselho Coordenador do Ensino Superior.

2 — Nos mesmos termos podem ser fundidas, integradas ou cindidas instituições de ensino superior públicas.

3 — O decreto-lei de extinção, fusão, integração ou cisão tem em consideração, com as devidas adaptações, os princípios fixados pelas normas gerais aplicáveis nesta matéria e determina as medidas para salvaguardar:

- a) Os direitos dos estudantes;
- b) Os direitos do pessoal, nos termos da lei;
- c) Os arquivos documentais da instituição.

SECÇÃO II

Ensino superior privado

Artigo 56.º

Encerramento voluntário

1 — As entidades instituidoras das instituições de ensino superior privadas podem proceder ao encerramento dos estabelecimentos de ensino ou à cessação da ministração dos ciclos de estudos.

2 — As decisões a que se refere o número anterior devem incluir medidas adequadas a proteger os interesses dos estudantes, as quais são da inteira responsabilidade das entidades instituidoras, e estão sujeitas a homologação pelo ministro da tutela.

Artigo 57.º

Fusão, integração ou transferência

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados podem ser fundidos, integrados ou transferidos por decisão das respectivas entidades instituidoras.

2 — A extinção ou dissolução da entidade instituidora implica o encerramento dos respectivos estabelecimentos de ensino e o encerramento dos ciclos de estudos, salvo se os estabelecimentos forem transferidos para outra entidade instituidora.

3 — O encerramento de um estabelecimento de ensino, na situação referida no número anterior, é declarado por despacho fundamentado do ministro da tutela.

4 — A transferência implica a verificação do preenchimento dos necessários requisitos por parte da nova entidade instituidora.

Artigo 58.º

Guarda da documentação

1 — A documentação fundamental de um estabelecimento de ensino privado encerrado fica à guarda da respectiva entidade instituidora, salvo se:

- a) O encerramento decorrer da extinção ou dissolução da entidade instituidora;
- b) Circunstâncias relacionadas com o funcionamento da entidade instituidora o recomendarem.

2 — Nos casos previstos nas alíneas a) e b) do número anterior, o ministro da tutela determina qual a entidade a cuja guarda é entregue a documentação fundamental respectiva.

3 — À entidade a cuja guarda fique entregue a documentação fundamental incumbe a emissão de quaisquer documentos do estabelecimento de ensino encerrado que vierem a ser requeridos relativamente ao período de funcionamento.

4 — Para efeitos do presente artigo, entende-se por documentação fundamental a que corresponde à certificação das actividades docentes e administrativas desenvolvidas, nomeadamente livros de actas dos órgãos de direcção, escrituração, contratos de docentes, registos do serviço docente, livros de termos e processos dos estudantes.

5 — Quando estes documentos sejam necessários para outras finalidades, nomeadamente de natureza judicial, deles serão extraídas cópias fidedignas, efectuadas sob a responsabilidade da entidade referida nos n.ºs 1 e 2.

CAPÍTULO V

Criação, transformação, cisão, fusão e extinção de unidades orgânicas

Artigo 59.º

Criação, transformação, cisão, fusão e extinção

1 — A criação, transformação, cisão, fusão e extinção de unidades orgânicas de uma instituição de ensino superior é da competência:

- a) Do conselho geral, no caso das instituições de ensino públicas;
- b) Da entidade instituidora, no caso dos estabelecimentos de ensino privados, ouvidos os órgãos do estabelecimento.

2 — A criação, transformação, cisão, fusão e extinção de escolas de instituições de ensino superior públicas carece de autorização prévia do ministro da tutela e tem em

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	921/1327



consideração, com as devidas adaptações, os princípios fixados pelas normas gerais aplicáveis nesta matéria.

Artigo 60.º

Subunidades orgânicas

A criação, transformação, cisão, fusão e extinção de subunidades orgânicas de uma instituição de ensino superior é feita nos termos fixados pelos estatutos.

CAPÍTULO VI

Ciclos de estudos

Artigo 61.º

Criação, acreditação e registo de ciclos de estudos

1 — As instituições de ensino superior gozam do direito de criar ciclos de estudos que visem conferir graus académicos.

2 — A competência para a criação de ciclos de estudos que visem conferir graus académicos cabe:

a) Nas instituições de ensino superior públicas, ao reitor ou presidente, ouvido o conselho científico ou técnico-científico e o conselho pedagógico;

b) Nas instituições de ensino superior privadas, à entidade instituidora, ouvido o reitor, presidente ou director, o conselho científico ou técnico-científico e o conselho pedagógico.

3 — A entrada em funcionamento de ciclos de estudos que visem conferir graus académicos carece de acreditação pela Agência de Avaliação e Acreditação para a Garantia da Qualidade do Ensino Superior e de subsequente registo junto do ministério da tutela.

4 — O regime de acreditação e de registo dos ciclos de estudos é de aplicação comum a todas as instituições de ensino superior, distinguindo os ciclos de estudos de licenciatura, mestrado e doutoramento e a natureza universitária ou politécnica dos mesmos.

5 — O pedido de registo dos ciclos de estudos obedece à apresentação de um requerimento devidamente instruído nos termos fixados pela lei.

6 — O registo de um ciclo de estudos implica o reconhecimento, com validade geral, do grau ou graus conferidos.

Artigo 62.º

Funcionamento de ciclos de estudos não registados

1 — O funcionamento de um ciclo de estudos que vise a atribuição de um grau académico sem o seu prévio registo determina:

- a) O indeferimento liminar do pedido;
- b) O encerramento do ciclo de estudos;
- c) A impossibilidade de proceder ao seu registo, ou ao registo de ciclo de estudos congénere, nos dois anos seguintes.

2 — O ensino ministrado nos ciclos de estudos não registados não é passível de reconhecimento ou equivalência para efeito de atribuição de graus de ensino superior.

3 — As instituições de ensino superior têm a obrigação de informar claramente se os ciclos de estudos que ministram conferem ou não grau académico, indicando, no caso afirmativo, os dados do respectivo registo.

Artigo 63.º

Revogação da acreditação e do registo

1 — O incumprimento dos requisitos legais ou das disposições estatutárias ou a não observância dos critérios que justificaram a acreditação e o registo dos ciclos de estudos determinam a sua revogação.

2 — A revogação da acreditação é efectuada por decisão da Agência de Avaliação e Acreditação para a Garantia da Qualidade do Ensino Superior.

Artigo 64.º

Limitações quantitativas

1 — O número anual máximo de novas admissões, bem como o número máximo de estudantes que pode estar inscrito em cada ciclo de estudos em cada ano lectivo, é fixado anualmente pelas instituições de ensino superior, com a devida antecedência, tendo em consideração os recursos de cada uma, designadamente quanto a pessoal docente, instalações, equipamentos e meios financeiros.

2 — A fixação a que se refere o número anterior está sujeita aos limites decorrentes dos critérios legais fixados para o funcionamento dos estabelecimentos de ensino e para a acreditação dos ciclos de estudos, incluindo os eventuais limites que tenham sido fixados no acto de acreditação.

3 — No que se refere às instituições de ensino superior público, a fixação a que se refere o n.º 1 está ainda subordinada às orientações gerais estabelecidas pelo ministro da tutela, ouvidos os organismos representativos das instituições, tendo em consideração designadamente a racionalização da oferta formativa, a política nacional de formação de recursos humanos e os recursos disponíveis.

4 — As instituições de ensino superior comunicam anualmente ao ministro da tutela os valores que fixarem para os ciclos de estudos de licenciatura e integrados de mestrado nos termos dos números anteriores, acompanhados da respectiva fundamentação.

5 — Em caso de ausência de fundamentação expressa e suficiente dos valores fixados, de infracção das normas legais aplicáveis ou de não cumprimento das orientações gerais estabelecidas nos termos do n.º 3, os valores a que se referem os números anteriores podem ser alterados por despacho fundamentado do ministro da tutela publicado no *Diário da República*.

6 — O ministério da tutela procede à divulgação dos valores fixados para os ciclos de estudos de licenciatura e integrados de mestrado.

7 — Não é permitida a transferência dos valores fixados nos termos dos números anteriores entre instituições de ensino superior.

TÍTULO III

Organização e gestão das instituições de ensino superior públicas

CAPÍTULO I

Princípios gerais

Artigo 65.º

Organização e gestão

As instituições de ensino superior públicas adoptam, nos termos da lei, o modelo de organização institucional e de

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	922/1327



gestão que considerem mais adequado à concretização da sua missão, bem como à especificidade do contexto em que se inserem.

CAPÍTULO II

Estatutos

Artigo 66.º

Autonomia estatutária

As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia estatutária, com observância do disposto na presente lei.

Artigo 67.º

Objecto dos estatutos

1 — Os estatutos devem definir a missão da instituição, respeitando a sua natureza e o disposto no acto constitutivo, quando exista, e conter as normas fundamentais da sua organização interna e do seu funcionamento, nos planos científico, pedagógico, disciplinar, financeiro e administrativo, respeitado o disposto na presente lei e demais normas aplicáveis.

2 — Os estatutos devem regular, designadamente:

- a) As atribuições da instituição;
- b) A estrutura dos órgãos de governo e de gestão, a composição e os modos de eleição ou designação dos seus membros, a duração dos mandatos e os modos da sua cessação;
- c) A competência dos vários órgãos;
- d) O regime de autonomia das unidades orgânicas e os respectivos órgãos.

Artigo 68.º

Aprovação e revisão dos estatutos

1 — No acto da sua criação, os estabelecimentos de ensino superior públicos são dotados de estatutos provisórios, aprovados por portaria do ministro da tutela, para vigorarem durante o período de instalação.

2 — Os estatutos das instituições de ensino superior públicas podem ser revistos:

- a) Quatro anos após a data de publicação da última revisão;
- b) Em qualquer momento, por decisão de dois terços dos membros do conselho geral em exercício efectivo de funções.

3 — A alteração dos estatutos carece de aprovação por maioria de dois terços dos membros do conselho geral.

4 — Podem propor alterações aos estatutos:

- a) O reitor ou o presidente, conforme os casos;
- b) Qualquer membro do conselho geral.

Artigo 69.º

Homologação e publicação dos estatutos

1 — Os estatutos e as suas alterações carecem de homologação governamental, a qual é dada ou recusada no prazo de 60 dias, por despacho normativo do ministro da tutela.

2 — A homologação incide sobre a legalidade dos estatutos ou suas alterações, e a sua recusa só pode fundar-se na inobservância da Constituição ou da lei ou na desconformidade do processo da sua elaboração com o disposto na presente lei ou nos próprios estatutos.

3 — No caso de a revisão dos estatutos incluir medidas que, segundo a lei, careçam de aprovação tutelar, a recusa de homologação pode basear-se na rejeição da referida aprovação.

CAPÍTULO III

Autonomia académica

Artigo 70.º

Autonomia na definição da missão

1 — No quadro da Lei de Bases do Sistema Educativo e demais legislação, cabe a cada instituição de ensino superior pública definir os seus objectivos e o seu programa de ensino e de investigação, de acordo com a sua vocação e os recursos disponíveis, sem prejuízo do disposto no seu diploma de criação e do cumprimento dos objectivos contratualizados com o Estado.

2 — Compete a cada instituição deliberar a criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas e de ciclos de estudos, nos termos da lei, sem prejuízo da necessidade de homologação ou aprovação tutelar, nos termos da presente lei e legislação complementar.

Artigo 71.º

Autonomia académica

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia cultural, científica, pedagógica e disciplinar, nos termos da lei.

2 — As escolas e unidades de investigação gozam também de autonomia académica, designadamente de autonomia científica e pedagógica, nos termos dos estatutos da instituição a que pertençam e dos seus próprios estatutos.

Artigo 72.º

Autonomia cultural

A autonomia cultural confere às instituições a capacidade para definirem o seu programa de formação e de iniciativas culturais.

Artigo 73.º

Autonomia científica

A autonomia científica confere às instituições de ensino superior públicas a capacidade de definir, programar e executar a investigação e demais actividades científicas, sem prejuízo dos critérios e procedimentos de financiamento público da investigação.

Artigo 74.º

Autonomia pedagógica

A autonomia pedagógica confere às instituições de ensino superior públicas a capacidade para elaborar os planos de estudos, definir o objecto das unidades curriculares, definir os métodos de ensino, afectar os recursos e escolher

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	923/1327



os processos de avaliação de conhecimentos, gozando os professores e estudantes de liberdade intelectual nos processos de ensino e de aprendizagem.

Artigo 75.º

Autonomia disciplinar

1 — A autonomia disciplinar confere às instituições de ensino superior públicas o poder de punir, nos termos da lei e dos estatutos, as infracções disciplinares praticadas por docentes, investigadores e demais funcionários e agentes, bem como pelos estudantes.

2 — O exercício do poder disciplinar rege-se pelas seguintes normas:

a) Pelo Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Central, Regional e Local, no caso dos funcionários e agentes públicos;

b) Pelo Código do Trabalho e pela lei do regime jurídico do contrato de trabalho da Administração Pública, no caso do pessoal sujeito a contrato individual de trabalho;

c) Pelo disposto nos n.ºs 4, 5 e 6, bem como nos estatutos e em regulamento próprio, no caso dos estudantes, com aplicação subsidiária do regime previsto na alínea a).

3 — No caso do pessoal com estatuto de funcionário público, as sanções têm os efeitos previstos no Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Central, Regional e Local.

4 — Constituem infracção disciplinar dos estudantes:

a) A violação culposa de qualquer dos deveres previstos na lei, nos estatutos e nos regulamentos;

b) A prática de actos de violência ou coacção física ou psicológica sobre outros estudantes, designadamente no quadro das «praxes académicas».

5 — São sanções aplicáveis às infracções disciplinares dos estudantes, de acordo com a sua gravidade:

a) A advertência;

b) A multa;

c) A suspensão temporária das actividades escolares;

d) A suspensão da avaliação escolar durante um ano;

e) A interdição da frequência da instituição até cinco anos.

6 — O poder disciplinar pertence ao reitor ou ao presidente, conforme os casos, podendo ser delegado nos directores ou presidentes das unidades orgânicas, sem prejuízo do direito de recurso para o reitor ou presidente.

CAPÍTULO IV

Governo próprio e autonomia de gestão

SECÇÃO I

Órgãos de governo

Artigo 76.º

Autogoverno

As instituições de ensino superior públicas dispõem de órgãos de governo próprio, nos termos da lei e dos estatutos.

Artigo 77.º

Órgãos de governo das universidades e dos institutos universitários

1 — O governo das universidades e dos institutos universitários é exercido pelos seguintes órgãos:

- a) Conselho geral;
- b) Reitor;
- c) Conselho de gestão.

2 — Com vista a assegurar a coesão da universidade e a participação de todas as unidades orgânicas na sua gestão, os estatutos podem prever a criação de um senado académico constituído por representantes das unidades orgânicas, como órgão de consulta obrigatória do reitor nas matérias definidas nos próprios estatutos.

3 — Além dos órgãos previstos nos números anteriores, os estatutos podem prever a existência de outros órgãos, de natureza consultiva.

Artigo 78.º

Órgãos de governo dos institutos politécnicos

1 — O governo dos institutos politécnicos é exercido pelos seguintes órgãos:

- a) Conselho geral;
- b) Presidente;
- c) Conselho de gestão.

2 — Além dos órgãos previstos no número anterior, os estatutos podem prever a existência de outros órgãos, de natureza consultiva.

Artigo 79.º

Outras instituições

1 — O governo das restantes instituições é exercido pelos seguintes órgãos:

- a) Conselho geral;
- b) Director ou presidente;
- c) Conselho de gestão.

2 — Além dos órgãos previstos no número anterior, os estatutos podem prever a existência de outros órgãos, de natureza consultiva.

Artigo 80.º

Conselho científico ou técnico-científico e conselho pedagógico

1 — As instituições de ensino superior devem ter os seguintes órgãos:

a) A nível das escolas:

i) No ensino universitário, um conselho científico e um conselho pedagógico;

ii) No ensino politécnico, um conselho técnico-científico e um conselho pedagógico;

b) A nível das unidades orgânicas de investigação, um conselho científico.

2 — Os estatutos de cada instituição podem estabelecer formas de cooperação e articulação entre os conselhos científicos ou técnico-científicos e entre os conselhos pe-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	924/1327



dagógicos em cada instituição, ou criar órgãos com competências próprias no âmbito científico ou técnico-científico e no âmbito pedagógico.

3 — As instituições de ensino superior universitárias que, por não estarem organizadas em faculdades, institutos ou escolas, não tenham um conselho científico e um conselho pedagógico em cada uma destas, devem dispor de um conselho científico e de um conselho pedagógico da própria instituição.

SECÇÃO II

Conselho geral

Artigo 81.º

Composição do conselho geral

1 — O conselho geral é composto por 15 a 35 membros, conforme a dimensão de cada instituição e o número das suas escolas e unidades orgânicas de investigação.

2 — São membros do conselho geral:

- a) Representantes dos professores e investigadores;
- b) Representantes dos estudantes;
- c) Personalidades externas de reconhecido mérito, não pertencentes à instituição, com conhecimentos e experiência relevantes para esta.

3 — Os membros a que se refere a alínea a) do número anterior:

- a) São eleitos pelo conjunto dos professores e investigadores da instituição de ensino superior, pelo sistema de representação proporcional, nos termos dos estatutos;
- b) Devem constituir mais de metade da totalidade dos membros do conselho geral.

4 — Os membros a que se refere a alínea b) do n.º 2:

- a) São eleitos pelo conjunto dos estudantes da instituição de ensino superior, pelo sistema de representação proporcional, nos termos dos estatutos;
- b) Devem representar pelo menos 15 % da totalidade dos membros do conselho geral.

5 — Os membros a que se refere a alínea c) do n.º 2:

- a) São cooptados pelo conjunto dos membros referidos nas alíneas a) e b) do n.º 2, por maioria absoluta, nos termos dos estatutos, com base em propostas fundamentadas subscritas por, pelo menos, um terço daqueles membros;
- b) Devem representar pelo menos 30 % da totalidade dos membros do conselho geral.

6 — Na escolha dos membros a que se refere a alínea c) do n.º 2 nas instituições de ensino superior politécnicas, deve ser tido em consideração que estas são especialmente caracterizadas na sua organização institucional pelos seguintes princípios:

- a) Inserção na comunidade territorial respectiva;
- b) Ligação às actividades profissionais e empresariais correspondentes à sua vocação específica ou a determinadas áreas de especialização, com o objectivo de proporcionar uma sólida formação profissional de nível superior.

7 — O conselho geral pode incluir, nos termos dos estatutos, membros eleitos pelo pessoal não docente e não investigador.

8 — O mandato dos membros eleitos ou designados é de quatro anos, excepto no caso dos estudantes, em que é de dois anos, não podendo ser destituídos, salvo pelo próprio conselho geral, por maioria absoluta, em caso de falta grave, nos termos de regulamento do próprio órgão.

9 — Os membros do conselho geral não representam grupos nem interesses sectoriais e são independentes no exercício das suas funções.

10 — O resultado dos cálculos a que se referem as alíneas b) dos n.ºs 4 e 5 quando tiverem parte decimal são arredondados para o inteiro imediatamente inferior.

Artigo 82.º

Competência do conselho geral

1 — Compete ao conselho geral:

- a) Eleger o seu presidente, por maioria absoluta, de entre os membros a que se refere a alínea c) do n.º 2 do artigo anterior;
- b) Aprovar o seu regimento;
- c) Aprovar as alterações dos estatutos, nos termos dos n.ºs 2 a 4 do artigo 68.º;
- d) Organizar o procedimento de eleição e eleger o reitor ou presidente, nos termos da lei, dos estatutos e do regulamento aplicável;
- e) Apreciar os actos do reitor ou do presidente e do conselho de gestão;
- f) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da instituição;
- g) Desempenhar as demais funções previstas na lei ou nos estatutos.

2 — Compete ao conselho geral, sob proposta do reitor ou do presidente:

- a) Aprovar os planos estratégicos de médio prazo e o plano de acção para o quadriénio do mandato do reitor ou presidente;
- b) Aprovar as linhas gerais de orientação da instituição no plano científico, pedagógico, financeiro e patrimonial;
- c) Criar, transformar ou extinguir unidades orgânicas;
- d) Aprovar os planos anuais de actividades e apreciar o relatório anual das actividades da instituição;
- e) Aprovar a proposta de orçamento;
- f) Aprovar as contas anuais consolidadas, acompanhadas do parecer do fiscal único;
- g) Fixar as propinas devidas pelos estudantes;
- h) Propor ou autorizar, conforme disposto na lei, a aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição, bem como as operações de crédito;
- i) Pronunciar-se sobre os restantes assuntos que lhe forem apresentados pelo reitor ou presidente.

3 — As deliberações a que se referem as alíneas a) a d) e f) do n.º 2 são obrigatoriamente precedidas pela apreciação de um parecer, a elaborar e aprovar pelos membros externos a que se refere a alínea c) do n.º 2 do artigo anterior.

4 — As deliberações do conselho geral são aprovadas por maioria simples, ressalvados os casos em que a lei ou os estatutos requeiram maioria absoluta ou outra mais exigente.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	925/1327



5 — Em todas as matérias da sua competência, o conselho geral pode solicitar pareceres a outros órgãos da instituição ou das suas unidades orgânicas, nomeadamente aos órgãos de natureza consultiva.

Artigo 83.º

Competência do presidente do conselho geral

1 — Compete ao presidente do conselho geral:

- a) Convocar e presidir às reuniões;
- b) Declarar ou verificar as vagas no conselho geral e proceder às substituições devidas, nos termos dos estatutos;
- c) Desempenhar as demais tarefas que lhe sejam cometidas pelos estatutos.

2 — O presidente do conselho geral não interfere no exercício das competências dos demais órgãos da instituição, não lhe cabendo representá-la nem pronunciar-se em seu nome.

Artigo 84.º

Reuniões do conselho geral

1 — O conselho geral reúne ordinariamente quatro vezes por ano, além das reuniões extraordinárias convocadas pelo seu presidente, por sua iniciativa, a pedido do reitor ou presidente da instituição, ou ainda de um terço dos seus membros.

2 — Por decisão do conselho geral, podem participar nas reuniões, sem direito a voto:

- a) Os directores das unidades orgânicas;
- b) Personalidades convidadas para se pronunciarem sobre assuntos da sua especialidade.

3 — O reitor ou o presidente participa nas reuniões do conselho geral, sem direito a voto.

SECÇÃO III

Reitor e presidente

Artigo 85.º

Funções do reitor e do presidente

1 — O reitor da universidade ou instituto universitário ou presidente do instituto politécnico é o órgão superior de governo e de representação externa da respectiva instituição.

2 — O reitor ou presidente é o órgão de condução da política da instituição e preside ao conselho de gestão.

Artigo 86.º

Eleição

1 — O reitor ou o presidente é eleito pelo conselho geral nos termos estabelecidos pelos estatutos de cada instituição e segundo o procedimento previsto no regulamento competente.

2 — O processo de eleição inclui, designadamente:

- a) O anúncio público da abertura de candidaturas;
- b) A apresentação de candidaturas;
- c) A audição pública dos candidatos, com apresentação e discussão do seu programa de acção;

d) A votação final do conselho geral, por maioria, por voto secreto.

3 — Podem ser eleitos reitores de uma universidade professores e investigadores da própria instituição ou de outras instituições, nacionais ou estrangeiras, de ensino universitário ou de investigação.

4 — Podem ser eleitos presidentes de um instituto politécnico:

- a) Professores e investigadores da própria instituição ou de outras instituições, nacionais ou estrangeiras, de ensino superior ou de investigação;
- b) Individualidades de reconhecido mérito e experiência profissional relevante.

5 — Não pode ser eleito reitor ou presidente:

- a) Quem se encontre na situação de aposentado;
- b) Quem tenha sido condenado por infracção disciplinar, financeira ou penal no exercício de funções públicas ou profissionais, nos quatro anos subsequentes ao cumprimento da pena;
- c) Quem incorra noutras inelegibilidades previstas na lei.

6 — O ministro da tutela só pode recusar a homologação da eleição do reitor ou do presidente com base em inelegibilidade, em ilegalidade do processo de eleição ou em violação de regras e princípios gerais do Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 87.º

Duração do mandato

1 — O mandato do reitor ou presidente tem a duração de quatro anos, podendo ser renovado uma única vez, nos termos dos estatutos.

2 — Em caso de cessação antecipada do mandato, o novo reitor ou presidente inicia novo mandato.

Artigo 88.º

Vice-reitores e vice-presidentes

1 — O reitor e o presidente são coadjuvados, nos termos fixados pelos estatutos da instituição, por vice-reitores ou vice-presidentes.

2 — Os vice-reitores e vice-presidentes são nomeados livremente pelo reitor e pelo presidente, podendo ser exteriores à instituição.

3 — Os vice-reitores e vice-presidentes podem ser exonerados a todo o tempo pelo reitor ou presidente e o seu mandato cessa com a cessação do mandato deste.

4 — Os estatutos podem criar outras formas de coadjuvação do reitor e do presidente.

Artigo 89.º

Destituição do reitor e do presidente

1 — Em situação de gravidade para a vida da instituição, o conselho geral convocado pelo presidente ou por um terço dos seus membros pode deliberar, por maioria de dois terços dos seus membros, a suspensão do reitor ou do presidente e, após o devido procedimento administrativo, por idêntica maioria, a sua destituição.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	926/1327



2 — As decisões de suspender ou de destituir o reitor ou o presidente só podem ser votadas em reuniões especificamente convocadas para o efeito.

Artigo 90.º

Dedicção exclusiva

1 — Os cargos de reitor e presidente são exercidos em regime de dedicação exclusiva.

2 — Quando sejam docentes ou investigadores da respectiva instituição, os reitores, presidentes, vice-reitores e vice-presidentes ficam dispensados da prestação de serviço docente ou de investigação, sem prejuízo de, por sua iniciativa, o poderem prestar.

Artigo 91.º

Substituição do reitor e do presidente

1 — Quando se verifique a incapacidade temporária do reitor ou do presidente, assume as suas funções o vice-reitor ou vice-presidente por ele designado, ou, na falta de indicação, o mais antigo.

2 — Caso a situação de incapacidade se prolongue por mais de 90 dias, o conselho geral deve pronunciar-se acerca da conveniência da eleição de um novo reitor ou presidente.

3 — Em caso de vacatura, de renúncia ou de incapacidade permanente do reitor ou do presidente, deve o conselho geral determinar a abertura do procedimento de eleição de um novo reitor ou presidente no prazo máximo de oito dias.

4 — Durante a vacatura do cargo de reitor ou presidente, bem como no caso de suspensão nos termos do artigo anterior, será aquele exercido interinamente pelo vice-reitor ou vice-presidente escolhido pelo conselho geral ou, na falta deles, da forma estabelecida nos estatutos.

Artigo 92.º

Competência do reitor e do presidente

1 — O reitor ou o presidente dirige e representa a universidade, o instituto universitário ou o instituto politécnico, respectivamente, incumbindo-lhe, designadamente:

- a) Elaborar e apresentar ao conselho geral as propostas de:
- i) Plano estratégico de médio prazo e plano de acção para o quadriénio do seu mandato;
 - ii) Linhas gerais de orientação da instituição no plano científico e pedagógico;
 - iii) Plano e relatório anuais de actividades;
 - iv) Orçamento e contas anuais consolidados, acompanhadas do parecer do fiscal único;
 - v) Aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição, e de operações de crédito;
 - vi) Criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas;
 - vii) Propinas devidas pelos estudantes;
- b) Aprovar a criação, suspensão e extinção de cursos;
- c) Aprovar os valores máximos de novas admissões e de inscrições a que se refere o artigo 64.º;
- d) Superintender na gestão académica, decidindo, designadamente, quanto à abertura de concursos, à nomeação e contratação de pessoal, a qualquer título, à designação dos

júris de concursos e de provas académicas e ao sistema e regulamentos de avaliação de docentes e discentes;

e) Orientar e superintender na gestão administrativa e financeira da instituição, assegurando a eficiência no emprego dos seus meios e recursos;

f) Atribuir apoios aos estudantes no quadro da acção social escolar, nos termos da lei;

g) Aprovar a concessão de títulos ou distinções honoríficas;

h) Instituir prémios escolares;

i) Homologar as eleições e designações dos membros dos órgãos de gestão das unidades orgânicas com órgãos de governo próprio, só o podendo recusar com base em ilegalidade, e dar-lhes posse;

j) Nomear e exonerar, nos termos da lei e dos estatutos, os dirigentes das unidades orgânicas sem órgãos de governo próprio;

k) Nomear e exonerar, nos termos da lei e dos estatutos, o administrador e os dirigentes dos serviços da instituição;

m) Exercer o poder disciplinar, em conformidade com o disposto nesta lei e nos estatutos;

n) Assegurar o cumprimento das deliberações tomadas pelos órgãos colegiais da instituição;

o) Aprovar os regulamentos previstos na lei e nos estatutos, sem prejuízo do poder regulamentar das unidades orgânicas no âmbito das suas competências próprias;

p) Velar pela observância das leis, dos estatutos e dos regulamentos;

q) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da instituição;

r) Desempenhar as demais funções previstas na lei e nos estatutos;

s) Comunicar ao ministro da tutela todos os dados necessários ao exercício desta, designadamente os planos e orçamentos e os relatórios de actividades e contas;

t) Tomar as medidas necessárias à garantia da qualidade do ensino e da investigação na instituição e nas suas unidades orgânicas;

u) Representar a instituição em juízo ou fora dele.

2 — Cabem ainda ao reitor ou ao presidente todas as competências que por lei ou pelos estatutos não sejam atribuídas a outros órgãos da instituição.

3 — Os estatutos da instituição, tendo em vista garantir o melhor funcionamento das unidades orgânicas:

a) Estabelecem quais as competências do reitor ou presidente que, no âmbito das escolas dotadas de órgãos próprios e de autonomia de gestão, são cometidas aos órgãos próprios da escola;

b) Podem prever a atribuição de algumas das competências do reitor ou presidente aos órgãos próprios de outras unidades orgânicas;

c) Podem estabelecer que o exercício de determinadas competências seja precedido obrigatoriamente da audição de outros órgãos.

4 — O reitor ou o presidente podem, nos termos da lei e dos estatutos, delegar nos vice-reitores ou vice-presidentes e nos órgãos de gestão da instituição ou das suas unidades orgânicas as competências que se revelem necessárias a uma gestão mais eficiente.

5 — A decisão sobre as matérias a que se referem as alíneas g) e h) do n.º 1, bem como à alínea m) do mesmo número no que se refere à aplicação de penas graves, pode

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	927/1327



ser condicionada pelos estatutos a parecer favorável de outro órgão.

Artigo 93.º

Direcção das restantes instituições

1 — Os directores ou presidentes das restantes instituições de ensino superior são eleitos nos termos previstos no artigo 86.º

2 — Os directores ou presidentes podem ser coadjuvados, nos termos fixados pelos respectivos estatutos, por subdirectores ou vice-presidentes.

3 — Aos directores ou presidentes e subdirectores ou vice-presidentes é aplicável o disposto nos artigos anteriores relativos aos reitores e presidentes e aos vice-reitores e vice-presidentes, respectivamente.

SECÇÃO IV

Conselho de gestão

Artigo 94.º

Composição do conselho de gestão

1 — O conselho de gestão é designado e presidido pelo reitor ou presidente, conforme os casos, sendo composto por um máximo de cinco membros, nos termos previstos nos estatutos da instituição, incluindo um vice-reitor ou vice-presidente e o administrador.

2 — Podem ser convocados para participar, sem direito a voto, nas reuniões do conselho de gestão os directores ou presidentes das unidades orgânicas, os responsáveis pelos serviços da instituição e representantes dos estudantes e do pessoal não docente e não investigador.

Artigo 95.º

Competência do conselho de gestão

1 — Compete ao conselho de gestão conduzir a gestão administrativa, patrimonial e financeira da instituição, bem como a gestão dos recursos humanos, sendo-lhe aplicável a legislação em vigor para os organismos públicos dotados de autonomia administrativa.

2 — Compete ainda ao conselho de gestão fixar as taxas e emolumentos.

3 — O conselho de gestão pode, nos termos dos estatutos, delegar nos órgãos próprios das unidades orgânicas e nos dirigentes dos serviços as competências consideradas necessárias a uma gestão mais eficiente.

SECÇÃO V

Governo e gestão das unidades orgânicas dotadas de órgãos próprios e de autonomia de gestão

Artigo 96.º

Estatutos das unidades orgânicas

1 — As escolas e as unidades orgânicas de investigação que forem dotadas pelos estatutos da instituição de órgãos próprios e de autonomia de gestão, regem-se por estatutos próprios, no respeito pela lei e pelos estatutos da instituição.

2 — Os estatutos carecem de homologação pelo reitor ou presidente da instituição, conforme os casos, para ve-

rificação da sua legalidade e da sua conformidade com os estatutos e regulamentos da instituição.

Artigo 97.º

Estrutura dos órgãos

As escolas e as unidades orgânicas de investigação a que se refere o artigo anterior têm a estrutura de órgãos que seja fixada pelos estatutos da instituição, observados os seguintes requisitos mínimos:

a) Deve existir um órgão uninominal, de natureza executiva, como director ou presidente da unidade;

b) Caso exista um órgão colegial representativo:

i) Não deve exceder 15 membros;

ii) Deve ter pelo menos 60 % de docentes e investigadores;

iii) Deve incluir representantes dos estudantes;

iv) Pode incluir representantes dos trabalhadores não docentes e não investigadores, bem como entidades externas;

v) Elege o director ou presidente.

Artigo 98.º

Competências

As competências dos órgãos são fixadas pelos estatutos da unidade orgânica, no respeito pela lei e pelos estatutos da instituição.

Artigo 99.º

Fiscalização financeira

No caso de serem dotadas de autonomia financeira, as unidades orgânicas ficam sujeitas à fiscalização do órgão de fiscalização financeira da instituição a que pertencem.

Artigo 100.º

Competência do director ou presidente da unidade orgânica

Compete ao director ou presidente da unidade orgânica:

a) Representar a unidade orgânica perante os demais órgãos da instituição e perante o exterior;

b) Presidir ao órgão com competências de gestão, se existir, dirigir os serviços da unidade orgânica e aprovar os necessários regulamentos;

c) Aprovar o calendário e horário das tarefas lectivas, ouvidos o conselho científico ou técnico-científico e o conselho pedagógico;

d) Executar as deliberações do conselho científico ou técnico-científico e do conselho pedagógico, quando vinculativas;

e) Exercer o poder disciplinar que lhe seja atribuído pelos estatutos ou delegado pelo reitor ou presidente da instituição;

f) Elaborar o orçamento e o plano de actividades, bem como o relatório de actividades e as contas;

g) Exercer as demais funções previstas na lei ou nos estatutos;

h) Exercer as funções que lhe sejam delegadas pelo reitor ou presidente da instituição.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	928/1327



Artigo 101.º

Limitação de mandatos

Os mandatos consecutivos do director ou presidente da unidade orgânica não podem exceder oito anos.

SECÇÃO VI

Conselhos científico, técnico-científico e pedagógico

Artigo 102.º

Composição do conselho científico ou técnico-científico

1 — No ensino universitário, nas universidades, nas suas escolas, nos institutos universitários e nas restantes instituições universitárias, o conselho científico é constituído por:

a) Representantes eleitos, nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica, pelo conjunto dos:

- i) Professores e investigadores de carreira;
- ii) Restantes docentes e investigadores em regime de tempo integral, com contrato de duração não inferior a um ano, que sejam titulares do grau de doutor, qualquer que seja a natureza do seu vínculo à instituição;

b) Representantes das unidades de investigação reconhecidas e avaliadas positivamente nos termos da lei, quando existam:

- i) Escolhidos nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica;
- ii) Em número fixado pelos estatutos, não inferior a 20 % nem superior a 40 % do total do conselho, podendo ser inferior a 20 % quando o número de unidades de investigação for inferior a esse valor.

2 — A maioria dos membros a que se refere a alínea a) do número anterior é escolhida de entre professores e investigadores de carreira.

3 — Nas escolas de ensino politécnico, o conselho técnico-científico é constituído por:

a) Representantes eleitos, nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica, pelo conjunto dos:

- i) Professores de carreira;
- ii) Equiparados a professor em regime de tempo integral com contrato com a escola há mais de 10 anos nessa categoria;
- iii) Docentes com o grau de doutor, em regime de tempo integral, com contrato de duração não inferior a um ano, qualquer que seja a natureza do seu vínculo à instituição;
- iv) Docentes com o título de especialista não abrangidos pelas alíneas anteriores, em regime de tempo integral com contrato com a instituição há mais de dois anos;

b) Representantes das unidades de investigação reconhecidas e avaliadas positivamente nos termos da lei, quando existam:

- i) Escolhidos nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica;
- ii) Em número fixado pelos estatutos, não inferior a 20 % nem superior a 40 % do total do conselho, podendo ser inferior a 20 % quando o número de unidades de investigação for inferior a esse valor.

4 — Nas unidades orgânicas de investigação, o conselho científico é constituído por representantes eleitos, nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica, pelo conjunto dos:

- a) Professores e investigadores de carreira;
- b) Restantes docentes e investigadores em regime de tempo integral com contrato de duração não inferior a um ano, que sejam titulares do grau de doutor, qualquer que seja a natureza do seu vínculo à instituição.

5 — Os estatutos podem estabelecer a possibilidade de os conselhos científicos ou técnico-científicos serem também integrados por membros convidados, de entre professores ou investigadores de outras instituições ou personalidades de reconhecida competência no âmbito da missão da instituição.

6 — O conselho científico ou técnico-científico é composto por um máximo de 25 membros.

7 — Quando o número de pessoas elegíveis for inferior ao estabelecido nos estatutos, o conselho é composto pelo conjunto das mesmas, sem prejuízo do disposto na alínea b) do n.º 1.

8 — Os estatutos dispõem sobre a presidência do conselho científico ou técnico-científico, podendo optar pela sua atribuição ao director ou presidente da unidade orgânica.

Artigo 103.º

Competência do conselho científico ou técnico-científico

1 — Compete ao conselho científico ou técnico-científico, designadamente:

- a) Elaborar o seu regimento;
- b) Apreciar o plano de actividades científicas da unidade ou instituição;
- c) Pronunciar-se sobre a criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas da instituição;
- d) Deliberar sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do reitor ou presidente ou do director ou presidente da escola, conforme os casos;
- e) Pronunciar-se sobre a criação de ciclos de estudos e aprovar os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados;
- f) Propor ou pronunciar-se sobre a concessão de títulos ou distinções honoríficas;
- g) Propor ou pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;
- h) Propor ou pronunciar-se sobre a realização de acordos e de parcerias internacionais;
- i) Propor a composição dos júris de provas e de concursos académicos;
- j) Praticar os outros actos previstos na lei relativos à carreira docente e de investigação e ao recrutamento de pessoal docente e de investigação;
- l) Desempenhar as demais funções que lhe sejam atribuídas pela lei ou pelos estatutos.

2 — Os membros do conselho científico ou técnico-científico não podem pronunciar-se sobre assuntos referentes:

- a) A actos relacionados com a carreira de docentes com categoria superior à sua;
- b) A concursos ou provas em relação aos quais reúnam as condições para serem opositores.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	929/1327



Artigo 104.º

Conselho pedagógico

1 — O conselho pedagógico é constituído por igual número de representantes do corpo docente e dos estudantes da instituição ou da escola, eleitos nos termos estabelecidos nos estatutos e em regulamento.

2 — Os estatutos dispõem sobre a presidência do conselho pedagógico, podendo optar pela sua atribuição ao director ou presidente da unidade orgânica.

Artigo 105.º

Competência do conselho pedagógico

Compete ao conselho pedagógico:

- a) Pronunciar-se sobre as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação;
- b) Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da unidade orgânica ou da instituição e a sua análise e divulgação;
- c) Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, por estes e pelos estudantes, e a sua análise e divulgação;
- d) Apreciar as queixas relativas a falhas pedagógicas, e propor as providências necessárias;
- e) Aprovar o regulamento de avaliação do aproveitamento dos estudantes;
- f) Pronunciar-se sobre o regime de prescrições;
- g) Pronunciar-se sobre a criação de ciclos de estudos e sobre os planos dos ciclos de estudos ministrados;
- h) Pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;
- i) Pronunciar-se sobre o calendário lectivo e os mapas de exames da unidade orgânica ou da instituição;
- j) Exercer as demais competências que lhe sejam conferidas pela lei ou pelos estatutos.

SECÇÃO VII

Incompatibilidades e impedimentos

Artigo 106.º

Independência e conflitos de interesses

1 — Os titulares e membros dos órgãos de governo e gestão das instituições de ensino superior públicas estão exclusivamente ao serviço do interesse público das suas instituições e são independentes no exercício das suas funções.

2 — Os reitores e vice-reitores de universidades e os presidentes e vice-presidentes de institutos politécnicos, os directores ou presidentes das respectivas unidades orgânicas, bem como os directores ou presidentes e subdirectores ou vice-presidentes dos restantes estabelecimentos de ensino superior, não podem pertencer a quaisquer órgãos de governo ou gestão de outras instituições de ensino superior, público ou privado.

3 — Os estatutos definem as demais incompatibilidades e impedimentos dos titulares ou membros dos órgãos das instituições de ensino superior públicas.

4 — A verificação de qualquer incompatibilidade acarreta a perda do mandato e a inelegibilidade para qualquer dos cargos previstos no n.º 2 durante o período de quatro anos.

SECÇÃO VIII

Regime remuneratório

Artigo 107.º

Remuneração dos titulares dos órgãos de governo e de gestão

O regime remuneratório dos titulares dos órgãos de governo e de gestão das instituições de ensino superior públicas e das suas unidades orgânicas é fixado por decreto-lei, ouvidos os organismos representativos das instituições.

CAPÍTULO V

Gestão patrimonial, administrativa e financeira

SECÇÃO I

Normas comuns

Artigo 108.º

Autonomia de gestão

As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia patrimonial, administrativa e financeira, nos termos da lei.

Artigo 109.º

Autonomia patrimonial

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia patrimonial.

2 — Constitui património de cada instituição de ensino superior pública o conjunto dos bens e direitos que lhe tenham sido transmitidos pelo Estado ou por outras entidades, públicas ou privadas, para a realização dos seus fins, bem como os bens adquiridos pela própria instituição.

3 — Integram o património de cada instituição de ensino superior pública, designadamente:

a) Os imóveis por esta adquiridos ou construídos, mesmo que em terrenos pertencentes ao Estado, após, conforme o caso, a entrada em vigor da Lei n.º 108/88, de 24 de Setembro, e da Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro;

b) Os imóveis do domínio privado do Estado que, nos termos legais, tenham sido transferidos para o seu património.

4 — As instituições de ensino superior públicas podem administrar bens do domínio público ou privado do Estado ou de outra colectividade territorial que lhes tenham sido cedidas pelo seu titular, nas condições previstas na lei e nos protocolos firmados com as mesmas entidades.

5 — As instituições de ensino superior públicas podem adquirir e arrendar terrenos ou edifícios indispensáveis ao seu funcionamento, nos termos da lei.

6 — As instituições de ensino superior públicas podem dispor livremente do seu património, com as limitações estabelecidas na lei e nos seus estatutos.

7 — A alienação, a permuta e a oneração de património ou a cedência do direito de superfície carecem de autorização por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

8 — Os imóveis que integram o património das instituições de ensino superior públicas não universitárias e que tenham deixado de ser necessários ao desempenho das atribuições e competências da instituição são, salvo quando

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	930/1327



construídos ou adquiridos através do recurso exclusivo a receitas próprias ou adquiridos por doação, incorporados no património do Estado, mediante despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvida a instituição.

9 — A percentagem do produto da alienação do património imóvel das instituições de ensino superior públicas que reverte para estas é fixada por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela e:

- a) É utilizado para despesas de investimento;
- b) Não pode ser inferior a 50 %;
- c) Pode ser de até 100 % quando se destine exclusivamente à construção, reabilitação ou aquisição de bens destinados a actividades de ensino, investigação ou desenvolvimento.

10 — As instituições de ensino superior públicas mantêm actualizado o inventário do seu património, bem como o cadastro dos bens do domínio público ou privado do Estado que tenham a seu cuidado.

Artigo 110.º

Autonomia administrativa

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia administrativa, estando os seus actos sujeitos somente a impugnação judicial, salvo nos casos previstos na lei.

2 — No desempenho da sua autonomia administrativa, as instituições de ensino superior públicas podem:

- a) Emitir regulamentos nos casos previstos na lei e nos seus estatutos;
- b) Praticar actos administrativos;
- c) Celebrar contratos administrativos.

3 — Salvo em casos de urgência, devidamente justificados, a aprovação dos regulamentos é precedida da divulgação dos projectos e da sua discussão pelos interessados durante o período de um mês.

Artigo 111.º

Autonomia financeira

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia financeira, nos termos da lei e dos seus estatutos, gerindo livremente os seus recursos financeiros conforme critérios por si estabelecidos, incluindo as verbas anuais que lhes são atribuídas no Orçamento do Estado.

2 — No âmbito da autonomia financeira, as instituições de ensino superior públicas:

- a) Elaboram os seus planos plurianuais;
- b) Elaboram e executam os seus orçamentos;
- c) Liquidam e cobram as receitas próprias;
- d) Autorizam despesas e efectuam pagamentos;
- e) Procedem a todas as alterações orçamentais, com excepção das que sejam da competência da Assembleia da República e das que não sejam compatíveis com a afectação de receitas consignadas.

3 — As instituições de ensino superior públicas podem efectuar, desde que cobertos por receitas próprias, seguros de bens móveis e imóveis e também de doença e de risco dos seus funcionários, agentes e outros trabalhado-

res que se desloquem, em serviço, ao estrangeiro, ou de individualidades estrangeiras que, com carácter transitório, nelas prestem qualquer tipo de funções.

4 — As despesas em moeda estrangeira das instituições de ensino superior públicas podem ser liquidadas directamente, mediante recurso aos serviços bancários por estas considerados mais apropriados e eficientes.

Artigo 112.º

Transparência orçamental

As instituições de ensino superior públicas têm o dever de informação ao Estado como garantia de estabilidade orçamental e de solidariedade recíproca, bem como o dever de prestarem à comunidade, de forma acessível e rigorosa, informação sobre a sua situação financeira.

Artigo 113.º

Garantias

1 — O regime orçamental das instituições de ensino superior públicas obedece às seguintes regras:

- a) Fiabilidade das previsões de receitas e despesas, certificada pelo fiscal único;
- b) Consolidação do orçamento e das contas da instituição e das suas unidades orgânicas;
- c) Eficiência no uso dos meios financeiros disponíveis;
- d) Obrigação de comunicação, ao ministro responsável pela área das finanças e ao ministro da tutela, dos instrumentos de gestão previsional e de prestação de contas;
- e) Sujeição à fiscalização e inspecção do ministério responsável pela área das finanças.

2 — As instituições de ensino superior públicas estão sujeitas ao Plano Oficial de Contabilidade Pública para o Sector da Educação (POC-Educação).

3 — As instituições de ensino superior públicas estão sujeitas ao estabelecido na lei quanto ao equilíbrio orçamental e à disciplina das finanças públicas.

4 — As regras aplicáveis às instituições de ensino superior públicas quanto ao equilíbrio orçamental:

a) São, para aquelas que já adoptem o Plano Oficial de Contabilidade Pública para o Sector da Educação e que tenham as contas certificadas, as constantes do n.º 2 do artigo 84.º da Lei n.º 91/2001, de 20 de Agosto, alterada pela Lei Orgânica n.º 2/2002, de 28 de Agosto, e pelas Leis n.ºs 23/2003, de 2 de Julho, e 48/2004, de 24 de Agosto, sem prejuízo da aplicação concomitante dos n.ºs 3 e 4 do artigo 25.º do mesmo diploma, de acordo com os critérios fixados por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela;

b) São, para as restantes, as constantes do artigo 25.º da Lei n.º 91/2001, de 20 de Agosto.

5 — No caso de incumprimento do disposto no número anterior as instituições de ensino superior públicas podem ser penalizadas no exercício orçamental subsequente, no âmbito da execução orçamental, com a dedução na transferência do Orçamento do Estado a que teriam direito de um valor equivalente a 100 % do défice registado, sem prejuízo da responsabilidade financeira em causa.

6 — Em caso de incumprimento injustificado dos deveres de informação previstos no presente artigo, bem

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	931/1327



como dos respectivos prazos, pode ser retido até 10 % do duodécimo das transferências correntes do Orçamento do Estado por cada mês de atraso.

7 — São nulas e implicam responsabilidade financeira as decisões que determinem ou autorizem a realização de despesas ilegais ou sem cobertura orçamental.

Artigo 114.º

Saldos de gerência

1 — Não são aplicáveis às instituições de ensino superior públicas as disposições legais que prescrevem a obrigatoriedade de reposição nos cofres do Estado dos saldos de gerência provenientes das dotações transferidas do Orçamento do Estado.

2 — A utilização pelas instituições de ensino superior públicas dos saldos de gerência provenientes de dotações transferidas do Orçamento do Estado não carece de autorização do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

3 — As alterações nos orçamentos privativos das instituições de ensino superior públicas que se traduzam em aplicação de saldos de gerência não carecem de autorização do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

Artigo 115.º

Receitas

1 — Constituem receitas das instituições de ensino superior públicas:

a) As dotações orçamentais que lhes forem atribuídas pelo Estado;

b) As receitas provenientes do pagamento de propinas e outras taxas de frequência de ciclos de estudos e outras acções de formação;

c) As receitas provenientes de actividades de investigação e desenvolvimento;

d) Os rendimentos da propriedade intelectual;

e) Os rendimentos de bens próprios ou de que tenham a fruição;

f) As receitas derivadas da prestação de serviços, emissão de pareceres e da venda de publicações e de outros produtos da sua actividade;

g) Os subsídios, subvenções, participações, doações, heranças e legados;

h) O produto da venda ou arrendamento de bens imóveis, quando autorizada por lei, bem como de outros bens;

i) Os juros de contas de depósitos e a remuneração de outras aplicações financeiras;

j) Os saldos da conta de gerência de anos anteriores;

l) O produto de taxas, emolumentos, multas, coimas e quaisquer outras receitas que legalmente lhes advenham;

m) O produto de empréstimos contraídos;

n) As receitas provenientes de contratos de financiamento plurianual celebrados com o Estado;

o) Outras receitas previstas na lei.

2 — As instituições de ensino superior públicas podem recorrer ao crédito nos termos estabelecidos na lei, mediante autorização por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

3 — Com excepção das dotações transferidas do Orçamento do Estado e dos saldos das contas de gerência provenientes das dotações concedidas pelo Orçamento do

Estado, podem as instituições de ensino superior públicas depositar em qualquer instituição bancária todas as demais receitas que arrecadem.

4 — As receitas a que se refere a parte final do número anterior são geridas pelas instituições de ensino superior públicas através dos respectivos orçamentos privativos, conforme critérios por si estabelecidos.

5 — As aplicações financeiras de cada instituição de ensino superior pública devem ser realizadas no Tesouro, salvo para um valor que não exceda 25 % do seu montante total.

6 — O princípio da não consignação de receitas não se aplica:

a) Às receitas provenientes do Orçamento do Estado destinadas ao financiamento de despesas ou de projectos específicos;

b) Às receitas que, nos termos da lei ou de contrato, se destinem a cobrir determinadas despesas.

Artigo 116.º

Isenções fiscais

As instituições de ensino superior públicas e as suas unidades orgânicas estão isentas, nos mesmos termos que o Estado, de impostos, taxas, custas, emolumentos e selos.

Artigo 117.º

Fiscal único

A gestão patrimonial e financeira das instituições de ensino superior públicas é controlada por um fiscal único, designado, de entre revisores oficiais de contas ou sociedades de revisores oficiais de contas, por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvido o reitor ou presidente, e com as competências fixadas na lei quadro dos institutos públicos.

Artigo 118.º

Controlo financeiro

1 — Sem prejuízo das auditorias mandadas realizar pelo Estado, as instituições de ensino superior públicas devem promover auditorias externas, a realizar por empresas de auditoria de reconhecido mérito, por si contratadas para o efeito.

2 — As auditorias externas realizam-se de dois em dois anos, devendo uma reportar-se à primeira metade do mandato do reitor ou presidente e a seguinte preceder em três meses o final do mandato correspondente.

3 — Os relatórios das auditorias referidas nos números anteriores, bem como os relatórios anuais do fiscal único, são remetidos ao ministro responsável pela área das finanças e ao ministro da tutela.

SECÇÃO II

Pessoal

Artigo 119.º

Princípios gerais

1 — Cada instituição de ensino superior pública deve dispor dos meios humanos necessários ao desempenho

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	932/1327



das suas atribuições, sem prejuízo da contratação externa de serviços.

2 — Cabe às instituições de ensino superior públicas o recrutamento e promoção dos seus docentes e investigadores, bem como do restante pessoal, nos termos da lei.

3 — O regime do pessoal docente e de investigação é definido em lei especial.

Artigo 120.º

Pessoal dos quadros

1 — O número de unidades dos quadros de pessoal docente, de investigação e outro de cada instituição de ensino superior pública é fixado por despacho do ministro da tutela através da aplicação de critérios estabelecidos por decreto-lei.

2 — A distribuição das vagas dos quadros pelas diferentes categorias, no caso do pessoal docente e de investigação, e pelas diferentes carreiras e categorias, no caso do restante pessoal, é feita por cada instituição de ensino superior pública, sem prejuízo de o ministro da tutela poder fixar, por despacho, regras gerais sobre esta matéria.

Artigo 121.º

Limites à nomeação e contratação

1 — O número máximo de docentes, investigadores e outro pessoal, qualquer que seja o regime legal aplicável, que cada instituição de ensino superior pública pode nomear ou contratar é fixado por despacho do ministro da tutela através da aplicação de critérios estabelecidos por decreto-lei.

2 — Não está sujeita a quaisquer limitações, designadamente aquelas a que se refere o número anterior, a contratação de pessoal em regime de contrato individual de trabalho cujos encargos sejam satisfeitos exclusivamente através de receitas próprias, incluindo nestas as referentes a projectos de investigação e desenvolvimento, qualquer que seja a sua proveniência.

Artigo 122.º

Duração dos contratos individuais de trabalho a termo certo

A duração máxima dos contratos individuais de trabalho a termo certo para a execução de projectos de investigação e desenvolvimento é a fixada em lei especial.

Artigo 123.º

Administrador

1 — As instituições de ensino superior públicas têm um administrador, escolhido entre pessoas com saber e experiência na área da gestão, com competência para a gestão corrente da instituição e a coordenação dos seus serviços, sob direcção do reitor ou presidente.

2 — O administrador é livremente nomeado e exonerado pelo reitor ou presidente.

3 — O administrador é membro do conselho de gestão e tem as competências que lhe sejam fixadas pelos estatutos e delegadas pelo reitor ou presidente.

4 — A duração máxima do exercício de funções como administrador não pode exceder 10 anos.

SECÇÃO III

Normas específicas quanto à autonomia de gestão das instituições de ensino universitário públicas

Artigo 124.º

Autonomia patrimonial

Os imóveis do domínio privado do Estado que tenham sido transferidos para o património das instituições de ensino universitário públicas e que tenham deixado de ser necessários ao desempenho das suas atribuições e competências são incorporados no património do Estado mediante despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvida a instituição.

Artigo 125.º

Pessoal e despesas com pessoal

1 — As instituições de ensino universitário públicas gerem livremente os seus recursos humanos, tendo em consideração as suas necessidades e os princípios de boa gestão e no estrito respeito das suas disponibilidades orçamentais, não lhes sendo aplicáveis as limitações estabelecidas nos termos do n.º 1 do artigo 121.º

2 — Para efeitos de acompanhamento da evolução das despesas com o pessoal, as instituições de ensino universitário públicas remetem trimestralmente ao ministro responsável pela área das finanças e ao ministro da tutela os seguintes elementos:

a) Despesas com pessoal, incluindo contratos de avença, de tarefa e de aquisição de serviços com pessoas singulares;

b) Número de admissões de pessoal, a qualquer título, e de aposentações, rescisões e outras formas de cessação do vínculo laboral;

c) Fundamentação de eventuais aumentos de despesa com pessoal que não resultem de actualizações salariais, cumprimento de obrigações legais ou transferência de competências da administração central.

3 — A informação a prestar nos termos do número anterior deve ser remetida nos termos fixados pelo ministério responsável pela área das finanças.

4 — Em caso de incumprimento injustificado dos deveres de informação previstos no presente artigo, bem como dos respectivos prazos, pode ser retido até 10 % do duodécimo das transferências correntes do Orçamento do Estado por cada mês de atraso.

SECÇÃO IV

Unidades orgânicas

Artigo 126.º

Autonomia de gestão das unidades orgânicas

1 — As escolas e as unidades orgânicas de investigação podem ser dotadas de autonomia administrativa e ou financeira, nos termos dos estatutos da respectiva instituição e com o âmbito neles fixado.

2 — A atribuição de autonomia financeira a unidades orgânicas de institutos politécnicos públicos é concedida por despacho do ministro da tutela e depende da satisfação

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	933/1327



de critérios a aprovar por portaria deste, os quais incluirão, designadamente, o seu nível de receitas próprias.

3 — Sempre que tal se justifique, para maior eficiência na gestão dos recursos humanos e financeiros das instituições de ensino superior, os respectivos reitores ou presidentes podem:

- a) Reafectar pessoal docente, investigador e outro entre unidades orgânicas;
- b) Redistribuir os recursos orçamentais entre unidades orgânicas.

4 — As decisões previstas no número anterior carecem de parecer prévio do conselho geral.

Artigo 127.º

Administrador ou secretário de unidade orgânica

1 — As escolas dotadas de órgãos próprios e de autonomia de gestão podem dispor, nos termos fixados pelos estatutos, de um administrador ou secretário, livremente nomeado e exonerado pelo director ou presidente da unidade orgânica.

2 — O administrador ou secretário da unidade orgânica tem as atribuições e competências que lhe sejam fixadas pelos estatutos ou delegadas pelo director ou presidente da unidade orgânica.

SECÇÃO V

Serviços de acção social escolar

Artigo 128.º

Serviços de acção social escolar

1 — Cada universidade e instituto politécnico públicos tem um serviço vocacionado para assegurar as funções da acção social escolar, sem prejuízo de eventual partilha, por várias instituições, de um mesmo serviço.

2 — Estes serviços:

- a) Gozam de autonomia administrativa e financeira, nos termos e âmbito definidos por lei e pelos estatutos;
- b) Estão sujeitos à fiscalização exercida pelo fiscal único e as suas contas são consolidadas com as contas da instituição de ensino superior.

3 — O dirigente deste serviço:

- a) É escolhido entre pessoas com saber e experiência na área da gestão;
- b) Tem as atribuições e competências que lhe sejam fixadas pelos estatutos e delegadas pelo reitor ou presidente.

4 — A duração máxima do exercício de funções como dirigente deste serviço não pode exceder 10 anos.

5 — A gestão dos serviços aos estudantes, como cantinas e residências, pode ser concessionada por deliberação do conselho de gestão da instituição de ensino superior pública, ouvidas as respectivas associações de estudantes.

6 — Nas restantes instituições de ensino superior públicas, as funções de acção social escolar podem ser asseguradas através do serviço respectivo de uma universidade ou instituto politécnico, nos termos fixados em protocolo estabelecido entre as duas instituições.

CAPÍTULO VI

Instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional

Artigo 129.º

Criação da fundação

1 — Mediante proposta fundamentada do reitor ou presidente, aprovada pelo conselho geral, por maioria absoluta dos seus membros, as instituições de ensino superior públicas podem requerer ao Governo a sua transformação em fundações públicas com regime de direito privado.

2 — A transformação de uma instituição em fundação pública com regime de direito privado deve fundamentar-se nas vantagens da adopção deste modelo de gestão e de enquadramento jurídico para o prosseguimento dos seus objectivos.

3 — A proposta deve ser instruída com um estudo acerca das implicações dessa transformação institucional sobre a organização, a gestão, o financiamento e a autonomia da instituição ou unidade orgânica.

4 — Havendo concordância por parte do Governo na transformação institucional, é firmado um acordo entre este e a entidade a ser objecto da transformação, abrangendo, designadamente, o projecto da instituição, o programa de desenvolvimento, os estatutos da fundação, a estrutura orgânica básica e o processo de transição, bem como as circunstâncias em que se pode operar o seu regresso ao regime não fundacional, designadamente através da eventual definição de um período inicial de funcionamento sujeito a avaliação específica.

5 — Uma escola pode, excepcionalmente, solicitar ao Governo, nas condições gerais por este fixadas, a sua transformação em fundação pública com regime de direito privado.

6 — A transformação de uma escola em fundação deve ocorrer no quadro da criação de uma entidade mais ampla, com a natureza de consórcio, envolvendo a fundação, e a instituição de origem, ou as suas escolas, podendo agregar igualmente outras instituições de ensino, investigação e desenvolvimento, independentemente da sua natureza jurídica.

7 — A solicitação deve ser acompanhada de:

- a) Estudo acerca das implicações da transformação institucional sobre a organização, a gestão, o financiamento e a autonomia;
- b) Projecto de consórcio;
- c) Parecer da instituição.

8 — Sem prejuízo do disposto nos artigos 42.º e 44.º, os consórcios referidos no n.º 6 podem adoptar, respectivamente, a designação de universidade ou de instituto politécnico.

9 — A mudança institucional pode ainda ter por objecto a criação de uma nova instituição que resulte da recomposição de unidades orgânicas de diversas instituições de ensino superior públicas e de instituições de investigação e desenvolvimento públicas ou privadas.

10 — No caso a que se refere o número anterior, a criação da nova instituição pode resultar de iniciativa do Governo, com o acordo das instituições envolvidas, ou de iniciativa destas.

11 — A criação da fundação pode também ser decidida por iniciativa do Governo, observado o disposto no n.º 3, quando se trate da criação de uma nova instituição que não resulte de transformação de instituição anterior.

12 — A criação da fundação é efectuada por decreto-lei, o qual aprova igualmente os estatutos da mesma.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	934/1327



Artigo 130.º

Património da fundação

1 — O património da fundação é constituído pelo património da instituição de ensino superior em causa ou, quando se tratar de uma unidade orgânica, pelo património da instituição que estava afecto especificamente às suas atribuições, nos termos fixados pelo diploma legal que proceder à criação daquela.

2 — O Estado pode contribuir para o património da fundação com recursos suplementares.

3 — Na criação da fundação, ou posteriormente, podem contribuir para o seu património outras entidades.

Artigo 131.º

Administração da fundação

1 — A fundação é administrada por um conselho de curadores constituído por cinco personalidades de elevado mérito e experiência profissional reconhecidos como especialmente relevantes.

2 — Os curadores são nomeados pelo Governo sob proposta da instituição.

3 — O exercício das funções de curador não é compatível com um vínculo laboral simultâneo com a instituição.

4 — Os curadores têm um mandato de cinco anos, renovável uma única vez, não podendo ser destituídos pelo Governo sem motivo justificado.

5 — Na primeira composição do conselho de curadores, o mandato de dois deles, a escolher por sorteio, é de apenas três anos.

6 — A fundação tem um fiscal único a que se aplica o disposto no artigo 117.º

Artigo 132.º

Autonomia

1 — As instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional dispõem de autonomia nos mesmos termos das demais instituições de ensino superior públicas, com as devidas adaptações decorrentes daquela natureza.

2 — Os estabelecimentos têm estatutos próprios, aprovados pelo conselho de curadores da fundação, sob proposta de uma assembleia com a composição prevista no artigo 172.º

3 — Os estatutos estão sujeitos a homologação governamental, nos mesmos termos que os estatutos das demais instituições de ensino superior públicas.

4 — A competência disciplinar sobre o pessoal docente e de investigação, bem como sobre os estudantes, cabe aos órgãos do estabelecimento nos mesmos termos que para as demais instituições de ensino superior públicas.

5 — O disposto no artigo 116.º aplica-se igualmente às instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional.

Artigo 133.º

Órgãos dos estabelecimentos

1 — Os órgãos dos estabelecimentos de ensino superior são escolhidos nos termos e têm a composição e competências previstos para as demais instituições de ensino superior públicas, com as necessárias adaptações e com as ressalvas constantes dos números seguintes.

2 — Compete ao conselho de curadores:

a) Nomear e exonerar o conselho de gestão sob proposta do reitor, director ou presidente;

b) Homologar as deliberações do conselho geral de designação e destituição do reitor, director ou presidente;

c) Exercer a competência a que se refere a alínea h) do n.º 2 do artigo 82.º;

d) Homologar as deliberações do conselho geral a que se referem as alíneas a), b), d), e) e f) do n.º 2 do artigo 82.º

Artigo 134.º

Regime jurídico

1 — As fundações regem-se pelo direito privado, nomeadamente no que respeita à sua gestão financeira, patrimonial e de pessoal, com as ressalvas estabelecidas nos números seguintes.

2 — O regime de direito privado não prejudica a aplicação dos princípios constitucionais respeitantes à Administração Pública, nomeadamente a prossecução do interesse público, bem como os princípios da igualdade, da imparcialidade, da justiça e da proporcionalidade.

3 — No âmbito da gestão dos seus recursos humanos, a instituição pode criar carreiras próprias para o seu pessoal docente, investigador e outro, respeitando genericamente, quando apropriado, o paralelismo no elenco de categorias e habilitações académicas, em relação às que vigoram para o pessoal docente e investigador dos demais estabelecimentos de ensino superior público.

4 — O disposto no número anterior entende-se sem prejuízo da salvaguarda do regime da função pública de que gozem os funcionários e agentes da instituição de ensino superior antes da sua transformação em fundação.

Artigo 135.º

Acesso e ingresso

As instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional seleccionam os seus estudantes através dos critérios e procedimentos fixados na lei.

Artigo 136.º

Financiamento

1 — O financiamento do Estado às instituições previstas neste capítulo é definido por meio de contratos plurianuais, de duração não inferior a três anos, de acordo com objectivos de desempenho.

2 — Os contratos a que se refere o número anterior são celebrados entre a instituição e o Estado, representado pelo ministro responsável pela área das finanças e pelo ministro da tutela.

3 — As instituições de ensino superior a que se refere o presente capítulo aplicam-se, com as devidas adaptações, as regras fixadas pela lei para o financiamento do Estado às demais instituições de ensino superior públicas.

4 — O regime de propinas dos estudantes é o fixado pela lei que regula esta matéria no que se refere às instituições de ensino superior públicas.

Artigo 137.º

Ação social escolar

Os estudantes das instituições de ensino superior a que se refere o presente capítulo estão abrangidos pela acção

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	935/1327



social escolar nos mesmos termos dos estudantes das demais instituições de ensino superior públicas.

TÍTULO IV

Organização e gestão das instituições de ensino superior privadas

CAPÍTULO I

Disposições introdutórias

Artigo 138.º

Princípios de organização

1 — A entidade instituidora organiza e gere os respectivos estabelecimentos de ensino, designadamente nos domínios da gestão económica e financeira.

2 — Não podem ser titulares dos órgãos dos estabelecimentos de ensino os titulares de órgãos de fiscalização da entidade instituidora.

3 — O exercício do poder disciplinar sobre professores e demais pessoal e sobre os estudantes cabe à entidade instituidora, precedendo parecer prévio do estabelecimento de ensino, podendo haver delegação nos órgãos do estabelecimento.

Artigo 139.º

Propinas e demais encargos

As propinas e demais encargos devidos pelos estudantes pela frequência do estabelecimento de ensino são fixados pela entidade instituidora, ouvidos os órgãos de direcção do estabelecimento, tendo de ser conhecidas e adequadamente publicitadas em todos os seus aspectos antes da inscrição dos estudantes.

CAPÍTULO II

Estatutos

Artigo 140.º

Estatutos e regulamentos

1 — A entidade instituidora de estabelecimento de ensino superior privado deve dotá-lo de estatutos que, no respeito da lei, definam:

- a) Os seus objectivos;
- b) O projecto científico, cultural e pedagógico;
- c) A estrutura orgânica;
- d) A forma de gestão e organização que adopta;
- e) Outros aspectos fundamentais da sua organização e funcionamento.

2 — Os estatutos devem contemplar a participação de docentes e estudantes na gestão dos estabelecimentos de ensino, designadamente dos docentes nos aspectos científicos e pedagógicos e dos estudantes nos aspectos pedagógicos.

3 — Nos termos dos estatutos, os órgãos competentes dos estabelecimentos de ensino aprovam os respectivos regulamentos internos.

Artigo 141.º

Reserva de estatuto

1 — Dos estatutos de cada estabelecimento de ensino constam, obrigatoriamente, para além do previsto no arti-

go anterior, as regras a que obedecem as relações entre a entidade instituidora e o estabelecimento de ensino, bem como os demais aspectos fundamentais da organização e funcionamento deste, designadamente a forma de designação e a duração do mandato dos titulares dos seus órgãos.

2 — Dos estatutos deve constar, no domínio do ensino a ministrar, a definição do regime de matrículas, de inscrições, de frequência e de avaliação dos estudantes, bem como os direitos e deveres dos estudantes.

3 — Dos estatutos dos estabelecimentos de ensino consta, nos termos da lei, o regime da carreira docente próprio de cada estabelecimento de ensino, contendo, nomeadamente, a definição dos direitos e deveres do pessoal docente, a definição das carreiras e as regras de avaliação e progressão na carreira.

Artigo 142.º

Registo e publicação dos estatutos

1 — Os estatutos dos estabelecimentos de ensino superior privados e suas alterações estão sujeitos a verificação da sua conformidade com a lei ou regulamento, com o acto constitutivo da entidade instituidora e com o diploma de reconhecimento de interesse público do estabelecimento, para posterior registo nos termos da presente lei.

2 — A entidade instituidora requer o registo dos estatutos e suas alterações, instruindo o processo com todos os demais documentos pertinentes, sem prejuízo de o ministro da tutela poder solicitar esclarecimentos ou documentação complementar.

3 — Após o registo, a entidade instituidora faz publicar na 2.ª série do *Diário da República* os estatutos do estabelecimento de ensino, bem como todas as alterações subsequentes.

CAPÍTULO III

Autonomia dos estabelecimentos de ensino superior privados

Artigo 143.º

Vertentes da autonomia

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados gozam de autonomia cultural, científica e pedagógica.

2 — É aplicável aos estabelecimentos de ensino superior privados, subsidiariamente e com as devidas adaptações, o disposto nos artigos 71.º a 75.º

3 — No que respeita à autonomia disciplinar, as instituições elaboram os regulamentos necessários, de acordo com os princípios e procedimentos estabelecidos na legislação aplicável.

4 — Deve, igualmente, cada instituição, no regulamento do estudante, estabelecer os procedimentos e sanções de natureza disciplinar.

CAPÍTULO IV

Organização

Artigo 144.º

Estrutura orgânica

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados dispõem, obrigatoriamente, dos seguintes órgãos:

- a) Reitor, no caso de se tratar de uma universidade ou instituto universitário, ou presidente, no caso de se tratar de um instituto politécnico, designados de entre indivi-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	936/1327



dualidades que satisfaçam o disposto nos n.ºs 3 e 4 e nas alíneas b) e c) do n.º 5 do artigo 86.º;

b) Director, presidente ou conselho de direcção, no caso dos restantes estabelecimentos de ensino superior;

c) Conselho científico ou técnico-científico e conselho pedagógico, nos termos dos artigos 102.º e 104.º

2 — Salvo por motivos disciplinares, os titulares dos órgãos do estabelecimento só podem ser destituídos com efeitos a produzir no final do ano lectivo.

3 — As unidades orgânicas, quando existirem, têm um director ou presidente da unidade orgânica, nomeado pela entidade instituidora sob proposta do reitor ou presidente do estabelecimento.

4 — Além dos referidos no número anterior, os estatutos podem prever outros órgãos, designadamente de natureza consultiva e técnica.

Artigo 145.º

Conselhos científico, técnico-científico e pedagógico

Aos conselhos científico, técnico-científico e pedagógico dos estabelecimentos de ensino privados aplica-se, com as necessárias adaptações, o disposto nos artigos 102.º a 105.º para os correspondentes órgãos das instituições de ensino superior públicas.

Artigo 146.º

Participação de docentes e discentes

1 — A participação de docentes e estudantes na gestão académica dos estabelecimentos de ensino superior privados deve ser assegurada através da representação dos docentes nos conselhos científico ou técnico-científico e pedagógico e dos estudantes no conselho pedagógico.

2 — O sistema de participação deve, ainda, assegurar que representantes do corpo docente, através do conselho científico ou técnico-científico, sejam ouvidos pela entidade instituidora e pelo reitor, presidente, director ou presidente da unidade orgânica em matérias relacionadas com a gestão administrativa do estabelecimento de ensino.

TÍTULO V

Avaliação e acreditação, fiscalização, tutela e responsabilidade das instituições de ensino superior

CAPÍTULO I

Avaliação e acreditação

Artigo 147.º

Avaliação e acreditação das instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior devem estabelecer, nos termos do seus estatutos, mecanismos de auto-avaliação regular do seu desempenho.

2 — As instituições de ensino superior e as suas unidades orgânicas, bem como as respectivas actividades pedagógicas e científicas, estão sujeitas ao sistema nacional de acreditação e de avaliação, nos termos da lei, devendo cumprir as obrigações legais e colaborar com as instâncias competentes.

CAPÍTULO II

Fiscalização e inspecção

Artigo 148.º

Fiscalização

As instituições de ensino superior estão sujeitas aos poderes de fiscalização do Estado, devendo colaborar leal e prontamente com as instâncias competentes.

Artigo 149.º

Inspeção

1 — Os estabelecimentos de ensino superior estão sujeitos à inspecção do ministério da tutela.

2 — Os serviços competentes do ministério da tutela procedem regularmente a visitas de inspecção a todos os estabelecimentos de ensino em funcionamento, podendo fazer-se acompanhar de especialistas nas áreas relevantes.

3 — Os relatórios de inspecção são notificados ao estabelecimento de ensino e, no caso dos estabelecimentos de ensino privados, à entidade instituidora.

CAPÍTULO III

Tutela

Artigo 150.º

Tutela

1 — O poder de tutela sobre as instituições de ensino superior é exercido pelo departamento governamental com responsabilidade pelo sector do ensino superior, tendo em vista, fundamentalmente, o cumprimento da lei e a defesa do interesse público.

2 — Compete à instância tutelar, para além dos poderes específicos atribuídos pela presente lei:

- a) Conhecer e decidir dos recursos cuja interposição esteja prevista em disposição legal expressa;
- b) Praticar os outros actos previstos na lei.

3 — Compete igualmente ao ministro da tutela convocar eleições para os órgãos das instituições de ensino superior, bem como desencadear o procedimento de eleição do reitor ou presidente, se os órgãos competentes o não fizerem em devido tempo.

Artigo 151.º

Delegação de competências

O ministro da tutela pode delegar ou subdelegar competências no reitor ou presidente das instituições de ensino superior públicas.

Artigo 152.º

Situações de crise

1 — No caso de situações de crise institucional grave de instituições públicas que não possam ser superadas no quadro da sua autonomia, o Governo, mediante despacho fundamentado do ministro da tutela, ouvido o Conselho Coordenador do Ensino Superior, pode intervir na instituição e tomar as medidas adequadas, incluindo a suspensão dos órgãos estatutários e a nomeação de uma personalidade

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	937/1327



independente para a gestão da instituição, na medida e pelo tempo estritamente necessários para repor a normalidade institucional e reconstituir logo que possível o autogoverno da instituição.

2 — A intervenção não pode afectar a autonomia cultural, científica e pedagógica da instituição, nem pôr em causa a liberdade académica ou a liberdade de ensinar e de aprender dentro da instituição.

Artigo 153.º

Encerramento compulsivo

1 — Constituem causas de encerramento compulsivo de instituições de ensino superior, por determinação do Governo:

- a) O não preenchimento dos requisitos necessários ao seu funcionamento;
- b) No caso dos estabelecimentos de ensino superior privados, a não verificação de algum dos pressupostos do seu reconhecimento de interesse público;
- c) A avaliação institucional gravemente negativa;
- d) O funcionamento em condições de grave degradação institucional ou pedagógica.

2 — O procedimento de encerramento é instruído pelos serviços competentes do ministério da tutela e tem lugar por despacho fundamentado do ministro da tutela, publicado na 2.ª série do *Diário da República*, o qual fixa as condições e prazos em que o mesmo deve ter lugar.

3 — A decisão ministerial deve ser precedida da audição dos responsáveis pelo estabelecimento de ensino e, no caso dos estabelecimentos privados, da entidade instituidora, sob pena de nulidade.

4 — O encerramento compulsivo dos estabelecimentos de ensino pode ser solicitado às autoridades administrativas e policiais, com comunicação do despacho correspondente.

5 — Pode igualmente ser determinado o encerramento compulsivo de uma unidade orgânica ou de um ciclo de estudos autorizado que se encontrem numa das situações previstas no n.º 1.

Artigo 154.º

Medidas preventivas

1 — Em caso de incumprimento do disposto na presente lei por parte das instituições, ou quando ocorram perturbações graves no funcionamento dos estabelecimentos de ensino, pode o ministro da tutela:

- a) Dirigir uma advertência formal à instituição, ou à entidade instituidora, acompanhada ou não da fixação de prazo para a normalização da situação;
- b) Determinar a suspensão temporária de funcionamento de ciclos de estudos;
- c) Suspender as actividades lectivas da instituição por período não superior a três meses.

2 — A aplicação das medidas previstas no número anterior deve ser precedida de audição da instituição ou da entidade instituidora.

3 — O disposto no n.º 1 não prejudica o disposto nos artigos 152.º e 153.º nem a imposição das sanções previstas na lei.

Artigo 155.º

Reconversão

1 — Quando uma instituição de ensino superior tenha deixado de preencher os requisitos previstos nos artigos 39.º a 46.º, pode a mesma ser reconvertida, mediante despacho do ministro da tutela, em instituição de ensino superior com natureza diferente, se respeitar os correspondentes requisitos, com obrigação de alteração dos seus estatutos e, se for caso disso, da sua denominação.

2 — O procedimento referido no número anterior inclui a elaboração de relatório pelo serviço competente do ministério da tutela e a audição prévia das entidades afectadas.

Artigo 156.º

Salvaguarda dos interesses dos estudantes

Em caso de encerramento compulsivo de estabelecimentos de ensino, unidades orgânicas ou ciclos de estudos, o ministério da tutela determina as providências necessárias para a salvaguarda dos interesses dos estudantes.

CAPÍTULO IV

Responsabilidade

Artigo 157.º

Responsabilidade das instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior são patrimonialmente responsáveis pelos danos causados a terceiros pelos titulares dos seus órgãos, funcionários ou agentes, nos termos da lei, sem prejuízo da liberdade académica e científica.

2 — Os titulares dos órgãos, os funcionários e os agentes das instituições de ensino superior públicas são responsáveis civilmente, disciplinarmente, financeiramente e criminalmente pelas infracções que lhes sejam imputáveis, nos termos gerais.

Artigo 158.º

Tribunal de Contas

As instituições de ensino superior estão sujeitas à jurisdição do Tribunal de Contas nos termos da lei geral.

Artigo 159.º

Relatório anual

As instituições de ensino superior aprovam e fazem publicar um relatório anual consolidado sobre as suas actividades, acompanhado dos pareceres e deliberações dos órgãos competentes, dando conta, designadamente:

- a) Do grau de cumprimento do plano estratégico e do plano anual;
- b) Da realização dos objectivos estabelecidos;
- c) Da eficiência da gestão administrativa e financeira;
- d) Da evolução da situação patrimonial e financeira e da sustentabilidade da instituição;
- e) Dos movimentos de pessoal docente e não docente;
- f) Da evolução das admissões e da frequência dos ciclos de estudos ministrados;
- g) Dos graus académicos e diplomas conferidos;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	938/1327



- h) Da empregabilidade dos seus diplomados;
- i) Da internacionalização da instituição e do número de estudantes estrangeiros;
- j) Da prestação de serviços externos e das parcerias estabelecidas;
- l) Dos procedimentos de auto-avaliação e de avaliação externa e seus resultados.

Artigo 160.º

Contas

1 — As instituições de ensino superior públicas devem apresentar anualmente um relatório de contas consolidadas com todas as suas unidades orgânicas.

2 — O relatório a que se refere o número anterior deve incluir a explicitação das estruturas de custos, diferenciando actividades de ensino e investigação para os vários tipos de carreiras, de forma a garantir as melhores práticas de contabilização e registo das estruturas de custos das instituições de ensino e investigação.

Artigo 161.º

Transparência

1 — As instituições de ensino superior disponibilizam no seu sítio na Internet todos os elementos relevantes para o conhecimento cabal dos ciclos de estudos oferecidos e graus conferidos, da investigação realizada e dos serviços prestados pela instituição.

2 — Entre os elementos disponibilizados incluem-se, obrigatoriamente, os relatórios de auto-avaliação e de avaliação externa da instituição e das suas unidades orgânicas, bem como dos seus ciclos de estudos.

Artigo 162.º

Informação e publicidade

1 — Os estabelecimentos de ensino mencionam obrigatoriamente nos seus documentos informativos destinados a difusão pública e na respectiva publicidade o conteúdo preciso do reconhecimento de interesse público, das autorizações de funcionamento de ciclos de estudos e de reconhecimento de graus.

2 — Deve ser disponibilizada informação precisa e suficiente sobre os seguintes aspectos:

- a) Missão e objectivos da instituição;
- b) Estatutos e regulamentos;
- c) Unidades orgânicas;
- d) Ciclos de estudos em funcionamento, graus que conferem e estrutura curricular;
- e) Corpo docente, regime do vínculo à instituição e regime de prestação de serviços;
- f) Regime de avaliação escolar;
- g) Títulos de acreditação e resultados da avaliação da instituição e dos seus ciclos de estudos;
- h) Direitos e deveres dos estudantes, incluindo todas as propinas e taxas a pagar por estes;
- i) Serviços de acção social escolar;
- j) Índices de aproveitamento e de insucesso escolar, bem como de empregabilidade dos ciclos de estudos ministrados;
- l) Outros elementos previstos na lei ou nos estatutos.

CAPÍTULO V

Taxas

Artigo 163.º

Taxas

1 — São devidas taxas a pagar pelas instituições de ensino superior nos seguintes procedimentos:

- a) Reconhecimento de interesse público dos estabelecimentos de ensino superior privados;
- b) Outros actos previstos na lei.

2 — O montante das taxas é estabelecido por diploma regulamentar.

CAPÍTULO VI

Ilícitos de mera ordenação social

Artigo 164.º

Ilícitos em especial

1 — São puníveis com coima de € 10 000 a € 100 000 ou de € 1000 a € 5000, consoante seja aplicada a ente colectivo ou a pessoa singular, as infracções adiante referidas:

- a) O funcionamento de instituição de ensino superior ou de ciclos de estudos em regime de franquia;
- b) O funcionamento de um estabelecimento de ensino superior privado sem o prévio reconhecimento de interesse público;
- c) O funcionamento de instituição de ensino superior que supervenientemente deixe de preencher os requisitos exigidos para a sua criação e funcionamento;
- d) O funcionamento de unidades orgânicas fora da sede da instituição de ensino superior sem preenchimento dos respectivos requisitos;
- e) O funcionamento de escolas em instituição de ensino pública sem aprovação ministerial;
- f) O funcionamento de ciclo de estudos que vise conferir grau académico sem o seu registo prévio;
- g) A aplicação de estatutos não homologados;
- h) A violação das normas relativas à composição dos órgãos de governo e de gestão das instituições, bem como dos conselhos científico ou técnico-científico e pedagógico;
- i) A omissão de publicação do relatório anual a que se refere o artigo 159.º

2 — São puníveis com coima de € 2000 a € 20 000 ou de € 500 a € 5000, consoante seja aplicada a ente colectivo ou a pessoa singular, as infracções adiante referidas:

- a) O uso de uma denominação não registada, bem como a utilização de uma denominação legalmente reservada para determinada instituição de ensino superior por parte de uma instituição de outra natureza;
- b) As infracções à norma sobre conflitos de interesses do artigo 106.º e o exercício de quaisquer cargos na instituição de ensino superior em violação de normas sobre incompatibilidades ou impedimentos constantes de outras leis e dos estatutos;
- c) A recusa de colaboração com as instâncias competentes no âmbito da avaliação externa dos estabelecimentos de ensino superior;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	939/1327



d) A recusa ou obstrução ao exercício da actividade de inspecção do ministério da tutela;

e) A recusa de colaboração ou obstrução ao exercício da actividade de fiscalização do Estado;

f) A não disponibilização pública da informação referida no artigo 162.º;

g) A prestação ao ministério da tutela de informações falsas, ou de informações incompletas susceptíveis de induzir a conclusões erróneas de efeito idêntico ou semelhante ao que teriam informações falsas sobre o mesmo objecto.

3 — A tentativa e a negligência são puníveis.

Artigo 165.º

Cumprimento do dever omitido

Sempre que a infracção resulte da omissão de um dever, o pagamento da coima ou o cumprimento da sanção acessória não dispensam o infractor do cumprimento do dever, se este ainda for possível.

Artigo 166.º

Sanções acessórias

Conjuntamente com as coimas previstas no artigo 164.º, podem ser aplicadas as seguintes sanções acessórias:

- Revogação do reconhecimento;
- Privação do direito a subsídio ou benefício outorgado por entidades ou serviços públicos;
- Apreensão e perda do objecto da infracção e do benefício económico obtido com a sua prática.

Artigo 167.º

Competência para o processo

1 — A competência para os processos de ilícitos de mera ordenação social previstos na presente lei pertence ao serviço competente do ministério da tutela.

2 — Cabe ao ministro da tutela a decisão do processo.

3 — No decurso da averiguação ou da instrução, o serviço competente do ministério da tutela pode solicitar às entidades policiais e a quaisquer outros serviços públicos ou autoridades toda a colaboração ou auxílio que julgue necessários para a realização das finalidades do processo.

Artigo 168.º

Produto das coimas

O produto das coimas reverte para o Fundo de Acção Social do Ensino Superior.

Artigo 169.º

Direito subsidiário

É subsidiariamente aplicável o regime geral dos ilícitos de mera ordenação social.

TÍTULO VI

Conselho Coordenador do Ensino Superior

Artigo 170.º

Missão do Conselho Coordenador do Ensino Superior

O Conselho Coordenador do Ensino Superior tem por missão o aconselhamento do membro do Governo respon-

sável pela área do ensino superior no domínio da política de ensino superior.

Artigo 171.º

Composição, modo de funcionamento e competências do Conselho Coordenador do Ensino Superior

A composição, modo de funcionamento e competências do Conselho Coordenador do Ensino Superior são definidos em diploma próprio.

TÍTULO VII

Disposições transitórias e finais

CAPÍTULO I

Disposições transitórias

Artigo 172.º

Novos estatutos

1 — No prazo de oito meses a contar da entrada em vigor da presente lei, as instituições de ensino superior devem proceder à revisão dos seus estatutos, de modo a conformá-los com o novo regime legal.

2 — No caso das instituições de ensino superior públicas, os novos estatutos são aprovados por uma assembleia constituída para o efeito, com a seguinte composição:

- O reitor ou presidente, que preside;
- Doze representantes dos professores e investigadores de carreira e outros docentes e investigadores com o grau de doutor em regime de tempo integral;
- Três representantes dos estudantes;
- Cinco personalidades externas de reconhecido mérito não pertencentes à instituição com conhecimentos e experiência relevante para a instituição.

3 — A eleição e cooptação dos membros são efectuadas nos termos do disposto nos n.ºs 3 a 6 do artigo 81.º de acordo com regulamento aprovado pelo senado ou conselho geral em funções segundo o regime legal vigente à data da entrada em vigor da presente lei.

4 — A assembleia pode nomear uma comissão encarregada de elaborar um projecto de estatutos, a ser submetido à discussão e aprovação da assembleia.

5 — No processo de elaboração dos estatutos, a assembleia ouve os órgãos actuais da instituição e suas unidades orgânicas.

6 — As normas dos estatutos devem ser aprovadas por maioria absoluta dos membros da assembleia, o mesmo devendo ocorrer com a sua aprovação final global.

7 — No caso das instituições de ensino superior privadas, os novos estatutos são aprovados pelo órgão competente da entidade instituidora, ouvidos os órgãos do estabelecimento de ensino.

8 — Os novos estatutos devem ser homologados e publicados nos termos previstos na presente lei.

9 — Compete ao reitor ou presidente promover a concretização do novo modelo de organização e gestão decorrentes da presente lei.

10 — No caso de não aprovação injustificada dos estatutos no prazo fixado, considera-se, para todos os efeitos

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	940/1327



legais, que a instituição se encontra em situação de degradação institucional nos termos do artigo 153.º

Artigo 173.º

Unidades orgânicas

1 — No processo de elaboração e aprovação dos estatutos, as instituições de ensino superior públicas devem proceder à racionalização das suas unidades orgânicas, procedendo, designadamente, às fusões e extinções que se revelem adequadas.

2 — No processo de racionalização a que se refere o presente artigo, as instituições devem respeitar as orientações gerais de racionalização da rede aprovadas pelo Governo.

Artigo 174.º

Renovação dos mandatos

1 — Os membros dos novos órgãos das instituições devem ser eleitos ou designados, conforme os casos, nos quatro meses seguintes à publicação dos novos estatutos, cessando então o mandato dos órgãos em exercício.

2 — Os titulares de mandatos que terminem depois da publicação dos novos estatutos continuam em funções até à tomada de posse dos novos órgãos nos termos do número anterior, sendo o seu mandato prorrogado pelo tempo necessário.

3 — Os reitores ou presidentes das instituições, bem como os directores ou presidentes das unidades orgânicas cujos mandatos não tenham terminado quando da publicação dos estatutos podem completá-los, passando a ter o estatuto e as competências previstas na presente lei.

4 — Não podem candidatar-se a novo mandato consecutivo, ao abrigo da presente lei, os titulares de cargos que não poderiam fazê-lo ao abrigo das leis ou dos estatutos até agora vigentes, por excederem o número admitido de mandatos consecutivos.

5 — Os que estejam a exercer cargos que, segundo a presente lei, passam a ser incompatíveis com outros podem completar o mandato incompatível, com o limite de quatro anos a contar da entrada em vigor da presente lei.

Artigo 175.º

Património das instituições de ensino superior públicas

Nos 18 meses seguintes à publicação da presente lei as instituições de ensino superior públicas devem proceder à actualização do inventário de todo o seu património imobiliário e do património do Estado que lhes esteja afecto, bem como justificar a necessidade do mesmo para os fins da instituição.

Artigo 176.º

Procedimentos de reconhecimento de interesse público em curso

Com a publicação da presente lei caducam todos os procedimentos de reconhecimento de interesse público de instituições de ensino superior privadas, os quais devem ser renovados observando os requisitos estabelecidos na presente lei.

Artigo 177.º

Passagem ao regime fundacional

1 — No prazo de três meses sobre a entrada em vigor da presente lei, a assembleia a que se refere o n.º 2 do

artigo 172.º pode, por deliberação tomada por maioria absoluta dos seus membros, solicitar, nos termos previstos no artigo 129.º, a passagem da universidade ao regime fundacional.

2 — A apresentação do pedido a que se refere o número anterior suspende a contagem do prazo a que se refere o n.º 1 do artigo 172.º

3 — Os directores ou presidentes das unidades orgânicas podem promover a constituição de uma assembleia *ad hoc*, com a composição fixada no n.º 2 do artigo 172.º, para decidir, por maioria absoluta, no prazo de três meses sobre a entrada em vigor da presente lei, sobre a apresentação de uma proposta de transformação da unidade orgânica nos termos previstos no artigo 129.º

Artigo 178.º

Acumulações

1 — Até à alteração dos estatutos das carreiras docentes, o limite a que se refere o n.º 1 do artigo 51.º é de seis horas lectivas semanais.

2 — Até à avaliação da aplicação do disposto na presente lei, e exclusivamente para efeitos do disposto no artigo 49.º, são considerados como detendo o título de especialista os professores-adjuntos e os professores-coordenadores da carreira do ensino superior politécnico recrutados através de concurso de provas públicas nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

3 — O disposto no n.º 3 do artigo 1.º não prejudica a aplicação da presente lei às instituições de ensino superior onde seja ministrado ensino artístico e ensino a distância em tudo o que não seja incompatível com a sua especificidade.

CAPÍTULO II

Disposições finais

Artigo 179.º

Ensino superior público especial

No caso das instituições de ensino superior públicas, a presente lei não prejudica o regime especial das instituições do ensino superior militar e policial, bem como da Universidade Aberta, sem prejuízo da sua aplicação subsidiária.

Artigo 180.º

Universidade Católica e outros estabelecimentos canónicos

A presente lei aplica-se à Universidade Católica Portuguesa e aos demais estabelecimentos de ensino superior instituídos por entidades canónicas, sem prejuízo das especificidades decorrentes da Concordata entre Portugal e a Santa Sé.

Artigo 181.º

Acesso ao ensino superior

Os critérios de fixação das disciplinas sobre que devem incidir as provas de capacidade para a frequência dos ciclos de estudos de licenciatura ou integrados de mestrado numa determinada área são aprovados por portaria do ministro da tutela, ouvida a Comissão Nacional de Acesso ao Ensino Superior, sempre que objectivos de política nacional de

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	941/1327



formação de recursos humanos e a coerência global do sistema o justifiquem.

Artigo 182.º

Norma revogatória

1 — São revogados os seguintes diplomas:

a) Lei n.º 108/88, de 24 de Setembro (autonomia das universidades);

b) Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro (estatuto e autonomia dos estabelecimentos de ensino superior politécnico), alterada pelas Leis n.ºs 20/92, de 14 de Agosto, e 71/93, de 26 de Novembro;

c) Lei n.º 1/2003, de 6 de Janeiro (Regime Jurídico do Desenvolvimento e da Qualidade do Ensino Superior), alterada pelo Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março;

d) artigo 17.º da Lei n.º 37/2003, de 22 de Agosto (estabelece as bases do financiamento do ensino superior), alterada pela Lei n.º 49/2005, de 30 de Agosto;

e) Decreto-Lei n.º 293/90, de 21 de Setembro (possibilidade de nomeação de vice-reitores pelos reitores das universidades);

f) artigos 12.º a 17.º do Decreto-Lei n.º 129/93, de 22 de Abril (estabelece os princípios da política de acção social no ensino superior);

g) Estatuto do Ensino Superior Particular e Cooperativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 16/94, de 22 de Janeiro, alterado, por ratificação, pela Lei n.º 37/94, de 11 de Novembro, pelo Decreto-Lei n.º 94/99, de 23 de Março, e pelo Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março;

h) Decreto n.º 21 160, de 11 de Maio de 1932 (uniformiza e colige num só diploma todas as disposições legais referentes à disciplina académica), conjugado com o Decreto-Lei n.º 44 357, de 21 de Maio de 1962, e com o Decreto-Lei n.º 27/71, de 5 de Fevereiro;

i) Decreto-Lei n.º 24/94, de 27 de Janeiro (regula o processo de instalação dos estabelecimentos de ensino superior politécnico), rectificado pela Declaração de Rectificação n.º 38/94, de 31 de Março;

j) Decreto-Lei n.º 252/97, de 26 de Setembro (adopta medidas de desenvolvimento e aprofundamento da lei da autonomia das universidades no plano da gestão de pessoal, orçamental e patrimonial).

2 — São derogadas as demais normas que contrariem o disposto na presente lei.

3 — A revogação a que se refere a alínea j) do n.º 1 entende-se sem prejuízo da aplicação do disposto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 252/97, de 26 de Setembro, quando ainda não tenha ocorrido.

4 — Enquanto não for publicado o diploma regulamentar do procedimento de reconhecimento de interesse público dos estabelecimentos de ensino superior privados, manter-se-á em vigor nessa matéria o disposto no Estatuto do Ensino Superior Particular e Cooperativo em tudo o que não contrariar a presente lei.

Artigo 183.º

Adequação

1 — A adequação aos requisitos a que se referem os artigos 47.º e 49.º deve ser realizada pelas instituições de ensino superior, públicas e privadas, até ao início do ano lectivo subsequente ao termo do prazo de 18 meses contado a partir da entrada em vigor da presente lei, sob

pena de revogação da autorização de funcionamento dos respectivos ciclos de estudos.

2 — No caso das instituições de ensino politécnico, o prazo de 18 meses a que se refere o número anterior é contado a partir da data de entrada em vigor do decreto-lei que regulará a atribuição do título de especialista.

3 — As instituições de ensino superior privadas, bem como as respectivas entidades instituidoras, devem proceder à sua adequação ao disposto na presente lei quanto aos respectivos requisitos no prazo de 18 meses sobre a sua entrada em vigor, sob pena de revogação do reconhecimento de interesse público e da autorização de funcionamento dos ciclos de estudos.

Artigo 184.º

Entrada em vigor

1 — A presente lei entra em vigor 30 dias após a sua publicação, salvo no que depender da aprovação dos novos estatutos das instituições de ensino superior e da entrada em funcionamento dos novos órgãos.

2 — O novo sistema de órgãos de governo entra em funcionamento:

a) Com a tomada de posse do novo reitor ou presidente; ou

b) No prazo de cinco dias úteis sobre a data da conclusão do processo de constituição e tomada de posse do conselho geral, na ausência de declaração de renúncia do reitor ou presidente no caso de se encontrar abrangido pelo n.º 3 do artigo 174.º

Artigo 185.º

Avaliação da aplicação

A aplicação da presente lei é objecto de avaliação cinco anos após a sua entrada em vigor.

Aprovada em 19 de Julho de 2007.

O Presidente da Assembleia da República, *Jaime Gama*.

Promulgada em 23 de Agosto de 2007.

Publique-se.

O Presidente da República, ANÍBAL CAVACO SILVA.

Referendada em 23 de Agosto de 2007.

O Primeiro-Ministro, *José Sócrates Carvalho Pinto de Sousa*.

Resolução da Assembleia da República n.º 42/2007

Aprova o Acordo sobre os Privilégios e Imunidades do Tribunal Penal Internacional, feito em Nova Iorque em 9 de Setembro de 2002

A Assembleia da República resolve, nos termos da alínea i) do artigo 161.º e do n.º 5 do artigo 166.º da Constituição, o seguinte:

Artigo 1.º


Aprovação

Aprovar o Acordo sobre os Privilégios e Imunidades do Tribunal Penal Internacional, feito em Nova Iorque em 9 de Setembro de 2002, cujo texto, na versão autenticada em língua inglesa, e respectiva tradução em língua portuguesa, se publica em anexo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	942/1327



Annex 4. Learning outcomes

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	943/1327	

The intended learning outcomes alignment with the Qualifications Framework in the European Higher Education Area (QF-EHEA)


The *Joint Master's Degree in Port Management and Logistics* has been designed to align with the Qualifications Framework in the European Higher Education Area (QF-EHEA), ensuring that the programme meets the highest standards of quality, relevance and academic rigour. Graduates will acquire a broad knowledge of port management and logistics, including supply chain management, maritime law, port economics and environmental sustainability. They will be able to solve complex problems using analytical and strategic thinking, make informed judgements taking into account ethical, social and environmental implications, and communicate complex ideas effectively to diverse audiences. In addition, the programme fosters advanced learning skills, enabling graduates to pursue further studies independently. This alignment with the QF-EHEA ensures that graduates have advanced knowledge, practical expertise and the ability to continue their professional development, enhancing their mobility and employability across the European Higher Education Area and beyond.

Learning Outcomes (LOs) corresponding to the Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA; second cycle):

QF-EHEA-1: have demonstrated knowledge and understanding that is founded upon and extends and/or enhances that typically associated with the first cycle, and that provides a basis or opportunity for originality in developing and/or applying ideas, often within a research context.

QF-EHEA-2: can apply their knowledge and understanding, and problem-solving abilities in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their field of study.

QF-EHEA-3: have the ability to integrate knowledge and handle complexity, and formulate judgments with incomplete or limited information, but that include reflecting on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	944/1327	

QF-EHEA-4: can communicate their conclusions, and the knowledge and rationale underpinning these, to specialist and non-specialist audiences clearly and unambiguously.

QF-EHEA-5: have the learning skills to allow them to continue to study in a manner that may be largely self-directed or autonomous.

Programme Learning Outcomes (PLOs) - MIPMAL


PLO1: Interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.

PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.

PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.

PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.

PLO5: Determine and apply Information and Communication Technologies, both for general and specific use, in the field of Port Management and Logistics.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	945/1327	

Courses code

Code	Course
MIP1.1	Introduction to MIPMAL
MIP1.2	Operations and Services in Ports
MIP1.3	Terminal Design & Construction
MIP1.4	Cargo-handling Equipment Technology
MIP1.5	Energy Transition
MIP1.6	Sustainable Port Cities
MIP2.1	Port Governance
MIP2.2	Strategic and Port Master Plans
MIP2.3	Economic Evaluation of Port Infrastructure
MIP2.4	Port Competition & Competitiveness
MIP2.5	Supply Chain Management
MIP2.6	Port Logistics
MIP3.1	Logistics Modelling
MIP3.2	Digitalisation and IT Tools
MIP3.3	Introduction to the International Law of the Sea
MIP3.4	Core Issues and Development of Maritime Shipping Law
MIP3.5	Port Activities and the Environment
MIP3.6	Research Methods
MIP4.1	OPTION A. Industrial Master's dissertation
MIP4.2	OPTION B. Research track

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	946/1327



a. Matrix of alignment with the Qualifications Framework in the European Higher Education Area (QF-EHEA) and the Programme Learning Outcomes (PLOs) mapped with Course Learning Outcomes (CLOs).

PLOs	CLOs																		QF-EHEA LOs							
	MIP1.1	MIP1.2	MIP1.3	MIP1.4	MIP1.5	MIP1.6	MIP2.1	MIP2.2	MIP2.3	MIP2.4	MIP2.5	MIP2.6	MIP3.1	MIP3.2	MIP3.3	MIP3.4	MIP3.5	MIP3.6	MIP4.1	MIP4.2	1	2	3	4	5	
PLO1					*	*		*			*	*			*				*	*	*	*	*			*
PLO2		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							*	*	*	*	*	*	*	*
PLO3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*				*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO4	*						*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO5	*											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

b. Matrix of alignment with applicable national qualifications framework


Non-applicable



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	947/1327



Annexes 5 & 6. Course syllabi and Structure of the curriculum

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	948/1327	

Annex 5 & 6. Course Syllabi & Structure of the Joint Programme

Course List

Y1. First semester. *Leaving the safe harbour!*

Module 1. Port Services & Operations. 30 ECTS.

MIP1.1	Introduction to MIPMAL
MIP1.2	Operations and Services in Ports
MIP1.3	Terminal Design & Construction
MIP1.4	Cargo-handling Equipment Technology
MIP1.5	Energy Transition
MIP1.6	Sustainable Port Cities

Y1. Second semester. *Full steam ahead!*

Module 2. Port Economics & Logistics. 30 ECTS

MIP2.1	Port Governance
MIP2.2	Strategic and Port Master Plans
MIP2.3	Economic Evaluation of Port Infrastructure
MIP2.4	Port Competition & Competitiveness
MIP2.5	Supply Chain Management
MIP2.6	Port Logistics

Y2. Third semester. *Fair winds and following seas!*


Module 3. Port Law & Digitalisation. 30 ECTS

MIP3.1	Logistics Modelling
MIP3.2	Digitalisation and IT Tools
MIP3.3	Introduction to the International Law of the Sea
MIP3.4	Core Issues and Development of Maritime Shipping Law
MIP3.5	Port Activities and the Environment
MIP3.6	Research Methods

Y2. Fourth semester. *Riding the wave!*

Module 4. Research Track. 30 ECTS


MIP4.1	OPTION A. Industrial Master's dissertation
MIP4.2	OPTION B. Research track

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	949/1327	

MODULE 1: PORT SERVICES & OPERATIONS

MIP1.1. Introduction to MIPMAL

Course name: <i>Introduction to MIPMAL</i>			
Course Code: MIP1.1			
Field(s)/area(s) of study: Applied Economics			
University coordinating the course: UCA			
Participating universities: UAlg, UM, UG, UNIST			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	<i>English</i>
Mode of Delivery	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students (e.g., those following microcredentials) to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites*			
<p>Short course description*: This course welcomes students to postgraduate studies. and provides an introduction and overview of the port management and logistics program, by covering the basic definition and role of ports and port cities in a dynamic coastal environment, with shipping, port infrastructure and community, as well as its logistical aspect. It also introduces the basic English terminology for the port industry and relevant terminological resources for this specialised type of English . The course emphasises the socio-economic value of ports as hotbeds of economic activity and gateways for globalisation, but also in the context of the emerging issue of environmental contribution and sustainability considerations. Additionally, a brief</p>			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	950/1327	

introduction to regulatory framework (policies) is presented, while addressing current and future trends, especially digitalization and sustainable development.

Course Content:

Lectures

1. English for the port industry
2. Shipping and ports – dynamics and relations
3. Basic definition and role of ports
4. Socio-economic impact of ports
5. Port – environmental aspect
6. Port markets
7. Typology of ports – cargo ports
8. Typology of ports – passenger ports
9. Port community
10. Port logistics and supply chain
11. Port safety and security
12. Port policies
13. Port-city interface
14. Port development and financing
15. Drivers of change in the port industry
16. Managing risks and uncertainties

Seminars: 6

Keywords: port management; shipping and ports; port logistics; policies and development; impacts and drivers of ports

Programme Learning Outcomes (PLOs)

PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.

PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.


PLO5: Determine and apply Information and Communication Technologies, both for general and specific use, in the field of Port Management and Logistics.

Course Learning Outcomes (CLOs):

1. Knowledge: *knowledge is described as theoretical and/or factual.*

By the end of the course the student will be able to:

- Evaluate the dynamics of port markets and correlation with shipping.
- Re-examine the port business and its impact on the local community.
- Critically judge the role of ports in logistic and maritime chains.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	951/1327	

- Assess the effects of policy and development factors on port performance.

2. **Skills** (know-how): Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).

By the end of the course the student will be able to:

- Appraise and apply recent developments in the port industry
- Demonstrate reflective and evidence-based practice of ports and shipping
- Be able to identify complex environment of ports and report on findings


3. **Autonomy & Responsibility**: Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.

By the end of the course the student will be able to:

- Work independently in applying specialised theoretical and practical knowledge in the creation of academic papers and other relevant research.
- Manage specialised tasks and activities in the area of port business, and develop new ideas

Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (workshops, lectures, seminars, field trips, etc.).

Method	Number of sessions	Duration
Lectures	12	2h (Total 24h)
Workshops	11	1h (total 11h)
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Final written exam	2h	70%
Final oral exam	1h	30%
Assessment Criteria*: In the written exam (2 hours), the student must demonstrate his/her capability to deploy the basic concepts to find correct answers to a typical series of questions related (multiple-choice questions, essays, fill in the blank, matching, completion etc.). During the oral exam (1h) the student must demonstrate		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	952/1327	

the ability to put into practice and to execute, with critical awareness, the most important aspects of ports discussed in the course.

Study materials/Course literature:

Notteboom, T., Pallis, A., & Rodrigue, J.-P. (2022). *Port Economics, Management and Policy (1st ed.)*. Routledge.

Yap, W.Y. (2020). *Business and Economics of Port Management: An Insider's Perspective (1st ed.)*. Routledge.

Wayne K. Talley. *Port Economics, Routledge – Taylor and Francis Group. London and New York, 2018.*


de Langen, P.W. (2020). *Towards a Better Port Industry: Port Development, Management and Policy (1st ed.)*. Routledge.

UNCTAD: *Review of Maritime Transport. United Nations Publications 2023.*

Inclusiveness: The course will foster an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating a safe and inclusive but stimulating and challenging teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.


Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	953/1327	

MIP1.2. Operations and Services in Ports

Course name: Operations and Services in Ports			
Course Code: MIP1.2			
Field/area of study: Port economics			
University coordinating the course: UNIST			
Participating universities: UCA, UM, UALG			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
Short course description: Acquiring the necessary knowledge in the field of operations and port services, paying special attention to analysis of individual stakeholder activities. The course aims to perform differentiation of port operation managing bodies, port authorities and terminal operators. Also, the impact of trade unions, customs procedures, information systems, risk assessment, environmental issues and other relevant components of port operations will be presented in detail.			
Course Content:			
Lectures:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stakeholder involvement in port operations and services. 2. The role of port authorities and private entities as port operations managing bodies. 3. Port Authorities and regulatory framework (ISM, ISPS, ISO, HAZMAT, BWM, etc.). 4. Port and terminal investment. Terminal concessions and land leases. 			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	954/1327	

5. Concept, typology and characteristics of the port services: pilotage, towing, bunkering, mooring and other port-related services involved in the value chain.
6. Cargo and cargo handling services and equipment. Port berth and terminal design.
7. Analysis of port operations (Port management services; Port and charter party terms; Shipyards; Port agents and freight forwarders; Port-related claims and legal liabilities, Multimodal transport).
8. Customs procedures and free trade zones.
9. Digital transformation. Information systems and port operations. Port community system.
10. Leadership and teambuilding. Port labor and trade unions.
11. Port marketing and customer management.
12. Ports and maritime shipping (supply chain, container shipping, distribution networks, and cruise).
13. The port and the environment. Green port development and operations
14. Managing risk and uncertainties in ports. Port-centric maritime clusters. Port coordination and cooperation.
15. Measuring the port performance indicators (efficiency, effectiveness, resilience).

Practical Study-Units:

1. Calculation of port tariffs (port management body, services third-party).
2. Calculation of various aspects of port operations – nautical ports, demurrage and detention.
3. Calculation of concessions fee. Evaluation and selection of concession providers.
4. Economic and financial analysis of port operations - Economic indicators. Calculation of depreciation. Loan repayment calculation.
5. Economic and financial analysis of port operations - Net present value method and investment payback period method.

Keywords: Port services and operations; port community; risk assessment; environmental issues; trade unions and customs


Programme Learning Outcomes (PLOs)

PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases, and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.

PLO3: Compare, review, and develop reports, presentations, and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.

Course Learning Outcomes (CLOs):

1. **Knowledge:** *knowledge is described as theoretical and/or factual.*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	955/1327	

By the end of the course the student will be able to:

- Identify activities of port entities, classify the characteristics of different types of port services and details of the operations of individual ports.
- Understand the difference between roles and contribution of different stakeholders in the port industry.
- Critically evaluate managing bodies in port governance and the impact of shipping on port competitiveness.
- Identify and elaborate on the most recent trends in shaping the contemporary ports.
- Distinguish the port performance indicators and their application on real-time events.
- To argue opinion on the importance and impact of particular activities on the development and competitiveness of ports (HRM, concessions, customs, information systems, risk management, marketing, etc.).

2. **Skills** (know-how): Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).

By the end of the course the student will be able to:


- Develop creative and systematic thinking skills and apply strategic and operational management principles and methods in port operations and services domain.
- Conduct the validation of various aspects of port operations.
- Prepare the internal report based on the generated dataset considering the specific requirements of individual port organisational units.
- Prepare the report on evaluation of concession agreements.
- Address the impact of digitalization and sustainable development on port transition.

3. **Autonomy & Responsibility:** Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.

By the end of the course the student will be able to:

- Review the basic economic settings for individual cases from port practice (calculation costs, concessions, etc.) and create the ability to connect, communicate and transfer knowledge with experts in the field.
- Using practical and theoretical knowledge for developing a research proposal.
- Writing an internal report on concession evaluation of diverse port services.
- Apply the economic and financial analysis of different fields in port operations.

Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (workshops, lectures, seminars, field trips, etc.)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	956/1327	

Method	Number of sessions	Duration
Lectures	15	2h (Total 30h)
Practical Study-Units:	5	1h (total 5h)
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Examination	2h	40%
Written Exercises	during the course	30%
Classwork	during the course	30%
<p>Assessment Criteria: In the Examination (2 hours), the student must demonstrate his/her capability to deploy the basic concepts to find correct answers to a typical series of questions related (multiple-choice questions, essays, fill in the blank, matching, completion etc.). During the provision of Written Exercises, the student must demonstrate the ability to put into practice and to execute, with critical awareness, the most important aspects of ports discussed in the course (numerical and analytical exercises). The classwork will be provided during the provision of the course, and comprise written and oral exercises, where the student must demonstrate his/her dedication to continuous learning in the selected field.</p>		
<p>Study materials/Course literature:</p> <p>Notteboom, T., Pallis, A., & Rodrigue, J.-P. (2022). <i>Port Economics, Management and Policy</i> (1st ed.). Routledge.</p> <p>Yap, W.Y. (2020). <i>Business and Economics of Port Management: An Insider's Perspective</i> (1st ed.). Routledge.</p> <p>Wayne K. Talley. (2018). <i>Port Economics</i>, Routledge – Taylor and Francis Group. London and New York.</p> <p>de Langen, P.W. (2020). <i>Towards a Better Port Industry: Port Development, Management and Policy</i> (1st ed.). Routledge.</p> <p>UNCTAD: <i>Review of Maritime Transport. 2023 United Nations Publications.</i></p> <p>Lloyd's practical shipping guides: <i>Port Management and Operations third edition, Informa law.</i> (2012). Taylor and Francis Group.</p>		


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	957/1327



Inclusiveness: Throughout the course, it is believed in fostering an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating an inclusive teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.


Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	958/1327	

MIP1.3. Terminal Design & Construction

Course name: Terminal Design and Construction			
Course Code: MIP1.3			
Field/area of study: Port engineering			
University coordinating the course: UNIST			
Participating universities: UALG			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
Short course description: Present a systematic approach to technological processes in the planning and design of ports and terminals, the importance of planning and development, technical requirements for the design of ports and terminals. The course aims to apply specific knowledge in the area of planning and organisation of the port waterway and surface space, with the special focus on the forces, requirements, structures, and material used in the construction phase of terminal building.			
Course Content:			
Lectures:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Port planning. 2. Environmental forces. 3. Channels and harbour basins. 4. Berthing requirements. Impact from ships. 5. Design considerations. 			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	959/1327	

6. Safety considerations. Types of berth structures.
7. Gravity-wall structures. Sheet pile wall structures.
8. Open berth structures. Berth details.
9. Port terminal equipment. Fenders.
10. Erosion protection and steel corrosion.
11. Underwater concreting and concrete deterioration. Concrete repair.
12. Port maintenance

Practical Study-Units:

1. Calculation of maritime transport elements.
2. Evaluation of important factors of fairways, waterway and ports.
3. Evaluation of safety of navigation, ship management, ship's hotelling in port.
4. Calculation of mooring: calculation of draught correction and required depth; resistance of hull through the water; air pressure, wind and waves for different conditions of ship.
5. Calculation of mooring: calculation of kinetic energy; calculation of needed traction power and number of tugs.
6. Processing of meteorological data, calculation of waves.
7. Forces of winds, waves, sea currents.
8. Evaluation of maritime risk.
9. Port of Split model – city port. Port of Split model – northern port.
10. Model of nautical tourism port - marina. Fish Farm model, anchoring.
11. St Anthony's Channel (Šibenik, Croatia). Water airfield – (Kaštela, Croatia).

Keywords: terminal planning and design; technical requirements; environmental forces; port maintenance

Programme Learning Outcomes (PLOs)

PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.


PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.

Course Learning Outcomes (CLOs):

1. Knowledge: *knowledge is described as theoretical and/or factual.*

By the end of the course the student will be able to:

- *Analyse needs, goals and requirements of planning ports, terminals, marinas, anchorages and waterways.*
- *Predict and assess impact of meteorological and oceanographic parameters in nautical engineering.*
- *Critically evaluate the knowledge in the field of planning and organisation of ports and terminals according to the needs of the transport market.*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	960/1327	

- Assess the manoeuvring area of ships and analyse maritime traffic in the selected port area.

2. **Skills** (know-how): Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).

By the end of the course the student will be able to:

- Apply knowledge of port and terminal planning in the design process.
- Conduct the evaluation of the specifics of the selected port basin and ships operating in the area.
- Apply an appropriate method for calculation of forces needed for berthing, mooring, manoeuvring and other related ship conditions in port.

3. **Autonomy & Responsibility:** Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.


By the end of the course the student will be able to:

- Using the calculation methodology and theoretical knowledge for port terminal construction.
- Applying the data analysis in different ports and related fields.
- Writing a final report.

Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (workshops, lectures, seminars, fieldtrips, etc.)

Method	Number of sessions	Duration
Lectures	12	2h (Total 24h)
Practical Study-Units:	11	1h (total 11h)
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Examination	2h	100%

Assessment Criteria: In the Examination (2 hour), which can be conducted through a digital platform, the student must demonstrate his/her capability to deploy the basic concepts to find correct answers to a typical series of questions related (multiple-choice questions, essays, fill in the blank, matching, completion etc.). Also, the student must demonstrate the ability to put into practice and to execute, with

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	961/1327	

critical awareness the most important aspects of port construction and design discussed in the course (include primarily the calculation of specific aspects of port construction).

Study materials/Course literature:

C.A.Thoresen. *Port Designer's Handbook, Fourth edition. ICE Publishing, 2018.*

J.W. Gaythwaite. *Design of Marine Facilities: Engineering for Port and Harbor Structures, Third edition. ASCE Press, 2016.*

G.P. Tsinker. *Port Engineering: Planning, Construction, Maintenance, and Security 1st Edition. Wiley, 2004.*

PIANC: *Harbour Approach Channels - Design Guidelines, PIANC (The World Association for Waterborne Transport Infrastructure), www.pianc.org, 2014.*


BSI, *British Standard: Maritime structures - Part 4: Code of practice for design of fendering and mooring systems, Technical Sector Board for Building and Civil Engineering, London, 1994.*

Mooring Analysis Task Committee of the Technical Committee on Ports and Harbors of the Coasts, Oceans, Ports, and Rivers Institute of the American Society of Civil Engineers: *Mooring of Ships to Piers and Wharves, American Society of Civil Engineers, Reston, Virginia USA, 2014.*

Inclusiveness: Throughout the course, it is believed in fostering an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating an inclusive teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.


Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	962/1327	

MIP1.4. Cargo-handling Equipment Technology

Course name: Cargo-handling Equipment Technology			
Course Code: MIP1.4			
Field/area of study: Port engineering			
University coordinating the course: UNIST			
Participating universities: UCA			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
Short course description: Fundamentals of technical and technological characteristics and criteria for application of particular types of transshipment means. Particular attention is paid to the capacities and exploitation characteristics of the intermodal facilities, depending on the type of cargo, the way it is handled and the transport technology used.			
Course Content:			
Lectures:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. The role and meaning of transshipment in the transport process. 2. Basic features of transshipment. Types of intermodal transport. 3. Technical characteristics of goods as transshipment items. 4. Overview of general characteristics and types of transshipment. Cranes and elevators. Analysis of the basic elements and specifics of the cranes (mechanism, load capacity, operating speed). 			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	963/1327	

5. Technical and technological characteristics of port cranes, coastal cranes, specialised plants.
6. Technical and technological characteristics of transport and handling equipment (forklifts, trailers, loaders, conveyors, elevators, conveyors). Division of transshipment assets on ships and their transshipment effects.
7. Bulk Cargo Systems - General.
8. Equipment for Ro-Ro Ships - General. Lifts and platforms.
9. Liquid cargo handling equipment - General. Crude oil tanker handling equipment.
10. LPG Liquid Handling Equipment. LNG Liquid Handling Equipment. LNG re-liquefaction and storage equipment
11. Equipment for handling bulk cargo cranes.
12. Tank handling equipment. General and heavy cargo handling equipment. Cargo handling equipment.

Practical Study-Units:

1. Types of transshipment, ships and cargo.
2. Calculation of the productivity of transshipment facilities.
3. Evaluation of the structural elements of the transshipment means.
4. Analysis and productiveness of elements and mechanisation.
5. Impact of various factors (climatic, physical) on the efficiency of cranes.
6. Review of crane documentation, maintenance, and inspection. Determining the required number of transshipments.
7. Examination and analysis of port transshipment by example - processes in the port of Split
8. Hatch covers. Bulk cargo handling equipment.
9. Equipment for transshipment of barges.
10. Equipment for Ro - Ro ships. General cargo handling equipment.
11. Liquid cargo handling equipment. Tank handling equipment. Liquid cargo storage and equipment in port.

Keywords: Transshipment process; cargo-handling equipment types; capacities and exploitation features; cargo-handling performance indicators


Programme Learning Outcomes (PLOs)

PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.

PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.

Course Learning Outcomes (CLOs):

1. Knowledge: *knowledge is described as theoretical and/or factual.*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	964/1327	

By the end of the course the student will be able to:

- Analyse each transshipment facility by type of cargo.
- Outline the technical and technological features of each transshipment facility and the system of operation.
- Analyse freight systems and pneumatic and hydraulic equipment.
- Apply comparative analysis of the application of different transshipment agents.
- Analyse Laycan calculation and the effect of intermodal transport.

2. **Skills** (know-how): Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).

By the end of the course the student will be able to:

- Apply the techno-economic evaluation of selected cargo-handling equipment and perform data analysis.
- Conduct the optimal process of handling specific cargo types.
- Propose appropriate solutions to problems based on the outputs of the calculation process.
- Address the limitations of the selected handling equipment.


3. **Autonomy & Responsibility:** Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.

By the end of the course the student will be able to:

- Using the outputs of analytical processes for choosing the optimal cargo-handling equipment in ports.
- Ability to communicate generated results to the port managing body and other related stakeholders.
- Writing a final report based on the survey results.


Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (workshops, lectures, seminars, field trips, etc.)

Method	Number of sessions	Duration
Lectures	12	2h (Total 24h)
Practical Study-Units:	11	1h (total 11h)
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	965/1327	


Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Examination	1h	30%
Analysis Task	2h	70%
<p>Assessment Criteria: In the Examination (1 hour), which can be conducted through the digital platform, the student must demonstrate his/her capability to deploy the basic concepts to find correct answers to a typical series of questions related (multiple-choice questions, essays, fill in the blank, matching, completion etc.). During the Analysis Task (2h) the student must demonstrate the ability to put into practice and to execute, with critical awareness the most important aspects of port construction and design discussed in the course (include primarily the calculation of specific aspects of port construction).</p>		
<p>Study materials/Course literature:</p> <p><i>G. Belamarić: Cargo Handling II – Authorised lessons, script x 13 volumes. Split: Faculty of Maritime Studies in Split (Croatia), November 2018</i></p> <p><i>D. Vranić, P. Komadina et al: Chemical cargo transportation: safety and environmental protection. Rijeka: Faculty of Maritime Studies (Croatia), 1997.</i></p> <p><i>P. Komadina, D. Vranić, Crude oil cargo transportation, Rijeka: Faculty of Maritime Studies (Croatia)</i></p> <p><i>P. Komadina: Ships in the Multimodal transportation system. Rijeka (Croatia), 1998</i></p> <p><i>IMBSC Code 2022</i></p> <p><i>IMDG Code, 2022 Edition (inc. Amdt 41-22) 2 volumes</i></p>		

<p>Inclusiveness: Throughout the course, it is believed in fostering an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating an inclusive teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.</p> <p>Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology</p> <p>Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.</p>
--

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	966/1327	

MIP1.5. Energy Transition

Course name: Energy Transition			
Course Code: MIP1.5			
Field(s)/area(s) of study: Port economics and logistics			
University coordinating the course: UNIST			
Participating universities: UG			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
<p>Short course description: Acquiring the necessary knowledge to provide students with an advanced understanding of the role and function of shipping, and especially ports involved in technical, logistical, commercial, environmental, regulatory, and other related activities associated with the energy transition. Examine the existing and future energy and fuel use in ports (and shipping in general), as well as infrastructure, for the major sources in use globally, while also addressing the implementation challenges of evolving technologies. Provide the students with a holistic view of the opportunities and challenges involved in ensuring energy accessibility, reliability, security, and sustainability.</p>			
<p>Course Content:</p> <p>Lectures:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drivers and regulations for decarbonization in shipping 2. Decarbonizing shipping – overview of the world fleet, fuel consumption and emissions 			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	967/1327	

3. Ship technologies and fuels for decarbonization
4. Alternative fuel production and demand
5. Green shipping corridors as mechanisms for accelerating the transition
6. Green supply chain management
7. Port industry drivers and trends – the changing role of the port authority
8. Green governance in ports
9. The role of ports in the energy transition
10. Green transitions for decarbonization of ports
11. Ports of the future (green, sustainable)
12. Green transition effects on the power sector and policy recommendations
13. Impact of the energy transition on ports and port authorities

Seminar

1. Case study: feasibility of selected technologies and propulsion in shipping
2. Scenarios for decarbonization of shipping
3. Case study: Port of Rotterdam and Hamburg
4. Case study: Port of Antwerp-Bruges and Barcelona
5. Case study: Port of Bremerhaven and Wilhelmshaven
6. Case study: Port of Gothenburg and Amsterdam
7. Case study: APM Terminals, TIL, Terminal link, COSCO Ports
8. Case study: Green shipping corridors
9. Case study: North America, Asia, and the Rest of the World

Keywords: energy transition in ports; implementation challenges; infrastructural prerequisites; energy supply and demand; technological framework

Programme Learning Outcomes (PLOs)

PLO1: Interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.

PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.

PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.

Course Learning Outcomes (CLOs):

1. Knowledge: *knowledge is described as theoretical and/or factual.*

By the end of the course the student will be able to:

- *Critically evaluate global energy demand and supply in shipping, and review the current regulative environment.*
- *Identify the main technological and logistical challenges of individual fuel production, storage, and distribution.*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	968/1327



- Argue the justification for implementing the mechanism of green corridors and apply the knowledge of sustainability in supply chain management, shipping, and ports.
- Critically appraise the role of ports in energy transition and review the basic trends of port energy transition in a changing environment.
- Understand the main sustainable transitions for decarbonization of ports, and acquire the necessary knowledge for implementation of main development factors of ports of the future.
- Review the policy recommendations and make aware of the impact of the energy transition on port authorities, the power sector, and other relevant stakeholders.

2. **Skills** (know-how): Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).

By the end of the course the student will be able to:

- Apply the theoretical and empirical data to assess the potential energy solutions in shipping and ports.
- Conduct the analysis of technological, operational, regulative, environmental, and other relevant processes in determining the optimal green fuel solutions.
- Propose appropriate solutions to problems of energy transition in ports based on the in-depth review of the literature.
- Address the limitations of proposed technological concepts.


3. **Autonomy & Responsibility**: Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.

By the end of the course the student will be able to:


- Use the acquired dataset to engage in academic work creation.
- Ability to communicate generated results to the relevant bodies.
- Applying the generated data in different fields of interest.

Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (workshops, lectures, seminars, field trips, etc.)

Method	Number of sessions	Duration
Lectures	13	2h (Total 26h)
Seminars	9	1h (total 9h)
Total teaching contact hours:	35h	
Self-study time	90h	
Total Learning hours	125h	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	969/1327	


Assessment Methods		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Assignment	min 10 pages, max 25 pages	50%
Examination	1h	40%
Presentation	15 minutes	10%
<p>Assessment Criteria:</p> <p>The student must pass the exam and the assignment to receive the final grade.</p> <p>Exam (40%) – Written or computer-assisted through digital platform</p> <p>Presentation (10%) - Based on the outputs of the Assignment</p> <p>Assignment (50%) - Minimum 10 pages, maximum 25 pages. Lecturer will provide feedback on draft versions of the assignment.</p>		
<p>Study materials/Course literature:</p> <p><i>DNV. Maritime forecasts to 2050 – Energy Transition Outlook. Høvik, Norway, 2023.</i></p> <p><i>Delloite. Europe's ports at the crossroads of transitions, 2021.</i></p> <p><i>ARUP. Port energy supply for green shipping corridors, 2022.</i></p> <p><i>DNV. Ports – Green gateways to Europe: 10 Transitions to turn ports into decarbonization hubs. AR Arnhem, the Netherlands, 2020.</i></p> <p><i>UNCTAD. Review of Maritime Transport 2023. United Nations Publications. New York, USA, 2023.</i></p> <p><i>Royal Haskoning DHV. The new energy landscape Impact on and implications for European ports. Amersfoort, The Netherlands, 2022.</i></p> <p><i>*Additional literature:</i></p> <p><i>EIT InnoEnergy. A practical guide to decarbonising ports Catalogue of innovative solutions. AB Eindhoven, The Netherlands, 2022.</i></p> <p><i>Energy Transitions Commission. Mission Possible: Reaching net-zero carbon emissions from harder-to-abate sectors by mid-century: Sectoral focus Shipping, 2020.</i></p> <p><i>IRENA. A pathway to decarbonise the shipping sector by 2050, 2021.</i></p> <p><i>Nordic West Office. Practical Playbook for Maritime Decarbonisation – Value chain-based pathways towards zero-emission shipping. Helsinki, Finland, 2022.</i></p> <p><i>ARUP.</i></p> <p><i>Global Maritime Forum. The Next Wave: Green Corridors, 2021.</i></p>		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	970/1327	

Inclusiveness: Throughout the course, it is believed in fostering an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating an inclusive teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.

Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	971/1327	

MIP1.6. Sustainable Port Cities

Course name: Sustainable Port Cities			
Course Code: MIP1.6			
Field/area of study: Sustainability sciences			
University coordinating the course: UALG			
Participating universities: UNIST, UG, UM			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students (e.g., those following micro credentials) to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
Short course description:			
<p>The course provides knowledge and understanding of the goals and principles of sustainability and resilience, the ports and cities' interactions, the problems facing the sustainable development of the port cities and measures, and the techniques to promote the sustainability of port cities and the happiness and well-being of port workers and other citizens.</p> <p>The syllabus provides a foundation for understanding local and global sustainability challenges as well as interaction between ecological and human systems, understanding the systemic character between environmental, economic, social and cultural dimensions of sustainability.</p> <p>The main objective of this curricular unit is to present the science of sustainability and its specific connection with port cities, urban space and modal interfaces.</p>			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	972/1327



It is intended that the student, based on real cases of cities and neighbourhoods, learns the port cities' problems and the sustainable solutions in a complex context.

Course Content:

1. Sustainability and Resilience

Complexity and transdisciplinary;
 The concept, principles and dimensions of sustainability;
 Conceptual approach of urban resilience;
 Mitigation and adaptation to climate change. The contribution of ecosystem services;
 Strategies for biodiversity conservation;
 Governance Processes;
 The 2030 Agenda for Sustainable Development of the United Nations; the Sustainable Development Goals (SDGs).

2. Port Cities and Ports Profiles


The evolution of port cities and their components;
 Aspects of urban planning and architecture;
 Typology of port cities considering ports as part of urban systems;
 Typology of ports in terms of geographical location: engineered coastline, estuary, river and embayment, protected coast or marine inlet;
 Typology of ports in terms of size: annual tonnage of commodities handled;
 Cities as maritime and logistic hubs;
 Port cities interactions. Ports and urban land use: port growth, industrial growth, land use competition, water use competition;

3. Port Cities: Problems and Challenges

Problems facing the sustainable development of port cities: air and acoustic pollution; contaminated land; fossil energy consumption; port and industrial wastes and effluents; loss of water quality; loss of habitats and biodiversity; traffic congestion; loss of public health and well-being; migrant dynamics; social exclusion of vulnerable groups; relationships between port authorities and local communities; hazardous cargo; local impacts of climate change: flooding, erosion and storms. Happiness and well-being of port workers and other citizens. The metabolism of the circular cities. Material flow analysis; Hydric matrix; energy matrix; Case studies.

4. Sustainable Port Cities

Paradigm shifts in planning theory with time and context. Urban planning in response to political ideologies; approaches in planning - advocacy planning, pluralism and equity planning; collaborative approaches;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	973/1327	

Urban resilience. Natural and technological disasters. Risk assessment. Multilevel urban topography. Redundant systems. Diversity of energy sources; Diversity of water sources; bioclimatic urbanism.

Urban regeneration. Proximity to urbanism. Integration of Land use and Transport systems; Transit Oriented Development; Principles of Compact City; Place making concept. Public spaces: sustainable and inclusive design. Social equity for a fair society: equal access to goods, services and information;

Mobility and accessibility. Sustainable and inclusive mobility. Traffic calming. Rail infrastructures. Pedestrian and cycling infrastructures. Modal Interfaces. Universal and Inclusive Design. Case studies;

Green and blue Infrastructures. Urban Ecological Structure. Water Sensitive Cities. Decentralised water retention solutions. Sustainable buildings: Green roofs and walls. Case studies;

Port heritage facilities. Tangible and intangible cultural values of port cities. Ports in literature. The citizen and the shared management of cultural sustainability. Approaches for waterfront regeneration. Case studies of contemporary waterfronts;

Building capacity and governance. Engage the groups of port city stakeholders.

5. Sustainable Performance of Port Cities

Key performance indicators. Indicators related with city development;
Indicators related with port development;

6. Institutional Initiatives for Sustainable Port Cities

The international Association of Cities and Ports (AIVP – Association Internationale des Villes et Ports) and the AIVP Agenda 2030;

World Ports Sustainability Program (WPSP) by the international Association of Cities and Ports (AIVP), the American Association of Port Authorities (AAPA), the European Sea Ports Organisation (ESPO), and the World Association for Waterborne Transport Infrastructure (PIANC);

ESPO Green Guide;

World Port Climate Initiative projects;

ESPO Code of Practice on Societal Integration Ports;

ESPO Code of Practice on birds and habitats directive;

The European Green Capital award (the specific examples of port cities);


the ESPO Award of Practice on Societal Integration Ports;

The Waterfront Awards

Keywords: Sustainability; Resilience; Climate change; Mitigation and adaptation; Port Cities; Key performance indicators; Governance.

Programme Learning Outcomes (PLOs):

PLO1: Interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	974/1327	

PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.

Course Learning Outcomes (CLOs):

1. Knowledge: knowledge is described as theoretical and/or factual.

By the end of the course the student will be able to:

- To comprehend and analyse sustainability challenges and problems of port cities, from different perspectives, in an integrated and holistic approach.
- To apply appropriate tools and techniques to achieve sustainable port cities.
- To identify the different actors and stakeholder groups in port cities.
- To analyse policies and mechanisms that facilitate sustainable use of the port cities and maximise benefits and value creation for current and future generations.
- To develop sensitivity towards environmental and socio-economic problems in the port cities based on ethical commitment and sustainability.
- To have a general knowledge of the fundamental principles of sustainable sciences and the fundamental principles that influence economics.
- To know the socio-economic activities of entities in port cities linked to the marine environment, from a sustainability perspective.

2. Skills (know-how): Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).

By the end of the course the student will be able to:

- work in cross-cultural and interdisciplinary teams. This course unit will contribute for the development of skills for sustainability, e. g. normative, strategic, collaborative and integrated problem-solving, which allow collaboration in urban and port management.


3. Autonomy & Responsibility: Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.

By the end of the course the student will be able to:

- collaborate in urban and port management according to the sustainable approaches.

Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (workshops, lectures, seminars, fieldtrips, etc).

The teaching methodologies combine an expository approach, in which teachers present and discuss the syllabus, with an approach that invites students to actively participate in classes. It is important to add tutorials, which are aimed to follow/guide students in the learning process and the process of undertaking individual work assignments, as well as to clarify doubts about the topics addressed in classes. A

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	975/1327	

wide range of teaching resources are used with the purpose of stimulating discussion and interest by the syllabus.

The methodologies to be used include expository and participatory methods, discussion spaces, group learning, investigation and research work, class presentations (by students), case studies and problem solving.

Method	Number of sessions	Duration
Lectures	8	2h (Total 16h)
Seminar	2	2h (Total 4h)
Practical Study-unit	5	2h (Total 10h)
Performance	1,5	2h + 3h (Total 5h)
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	

Assessment Methods:

The final evaluation is done through theoretical/practical work.

The 5EModel (Engage, Explore, Explain, Elaborate, Evaluate) is a learning model based on the constructivist theory that promotes collaborative, active learning where students work together to solve problems and investigate new concepts by asking questions, observing, analysing and drawing conclusions.


The following tools are used:

→ Theoretical Classes: classes consist of lectures, discussions and case study analyses. Throughout the lectures, students develop knowledge and understanding related to the subject content.

→ Practical Classes: students explore port cities around the world using Google-Earth, and other web contents, then develop sheets related to the subject content of the class, useful for the final work for the assessment. After that there is a period of discussions that reinforce students' cognitive and key transferable skills, as well as communication skills.

→ Office hours: students may contact the professor via e-mail or through online zoom for any questions relevant to the lectures.

→ Use Moodle Platform: The professor will post teaching material and readings, as well as assignments, instructions and announcements.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	976/1327	

Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Report	4500 words	50%
Practical Presentation	20 minutes presentation	25%
Classwork	10 h	25%
<p>Assessment Criteria:</p> <p>During the classes, development of problem sheets about port cities sustainability (25%) which will be presented in a class in an information sharing process with peer evaluation and reflection (25%). In Self - study time, students must develop a case study - report about one sustainable port city (4,000-4,500 words). Each of these need a grade superior or equal to 9.5 values (out of 20).</p>		
<p>Study materials/Course literature: (hand-outs and reader; obligatory literature; links to self-study sources; literature database; links to relevant websites; short video clips; recommended (optional) literature, ...)</p> <p>AIVP (2018). Agenda 2030: 10 goals for sustainable port cities. Association Internationale des Villes et Ports. Accessed on www.aipv.org</p> <p>Sifakis, N., Tsoutsos, T. (2021) Planning zero-emissions ports through the nearly zero energy port concept. <i>Journal of Cleaner Production</i>, 286, art. no. 125448.</p> <p>Puig, M., Raptis, S., Wooldridge, C., Darbra, R.M. (2020) Performance trends of environmental management in European ports. <i>Marine Pollution Bulletin</i>, 160, art. no. 111686.</p> <p>Hossain, T., Adams, M., Walker, T.R. (2019). Sustainability initiatives in Canadian ports. <i>Marine Policy</i>, 106, art. no. 103519.</p> <p>O'Keeffe, J.M., Cummins, V., Devoy, R.J.N., Lyons, D., Gault, J. (2020). Stakeholder awareness of climate adaptation in the commercial seaport sector: A case study from Ireland. <i>Marine Policy</i>, 111, art. no. 102404.</p> <p>Valente, S., Veloso-Gomes, F. (2020). Coastal climate adaptation in port cities: adaptation deficits, barriers, and challenges ahead. <i>Journal of Environmental Planning and Management</i>, 63 (3), 389- 414.</p> <p>Rosa, M. P. (2022). Experimental Education of Collaborative Design. The Case of an Inclusive Bus Stop for a Tourist Transportation Hub. <i>Special Issue Ethics, Social Responsibility and Sustainability in Engineering Education, International Journal of Engineering Education</i>, 38(3), pp. 589–599.</p>		


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	977/1327



Inclusiveness: Throughout the course, it is believed in fostering an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating an inclusive teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.

Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	978/1327	

MODULE 2. PORT ECONOMICS & LOGISTICS


MIP2.1. Port Governance

Course name: Port Governance			
Course Code: MIP2.1			
Field/area of study: Applied Economics			
University coordinating the course: UCA			
Participating universities: UNIST, UALG, UM			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
Short course description*: The main objective is the analysis of port governance at international level and its evolution, paying special attention to that developed by the main European ports. The participation of the private sector in port governance will be a clear element of analysis as well as the different port governance models catalogued by the World Bank and their application and evolution in the European framework. In addition, the Spanish port governance is going to be analysed and the case of the Strait of Gibraltar, with different jurisdictions in a key area for international navigation.			
Lectures			
1. Concept of Port and classification			
2. Port, Port Authority and Port Community			
3. From public provision to private participation. Case study: port/rail intermodality			


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	979/1327



<p>4. Changes in port governance</p> <p>5. Main port management models</p> <p>6. Analysis of Spanish port governance. The Spanish case</p> <p>Seminars: 4</p>
<p>Keywords: Ports, Port Governance Models.</p>
<p>Programme Learning Outcomes (PLOs)</p> <p>PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.</p>
<p>Course Learning Outcomes (CLOs):</p> <p>1. Knowledge: <i>knowledge is described as theoretical and/or factual.</i></p> <p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assess the importance of private participation in the port sector and its application depending on the port environment. Evaluate the different port management models depending on the economic and social development of the country. Know in depth how the Spanish port systems works, as well as its differences and similarities with other international port systems. <p>2. Skills (know-how): <i>Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).</i></p> <p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Differentiate the concept of port, port authority and port community and know their synergies and interactions. Analyse the results of the implementation of the models in different port environments. <p>3. Autonomy & Responsibility: <i>Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.</i></p> <p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	980/1327	

<ul style="list-style-type: none"> • Work independently in applying specialised theoretical and practical knowledge in the creation of academic papers and other relevant research. • Manage specialised tasks and activities in the area of port business, and develop new ideas 		
Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (<i>workshops, lectures, seminars, field trips, etc.</i>)		
Method	Number of sessions	Duration
Lectures	8	2h (Total 16h)
Seminar	4	2h (Total 8h)
Visit	2	11h
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods:		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Final written exam	2h	70%
Final oral exam	1h	30%
Assessment Criteria: In the written exam (2 hours), the student must demonstrate his/her capability to deploy the basic concepts to find correct answers to a typical series of questions related (multiple-choice questions, essays, fill in the blank, matching, completion etc.). During the oral exam (1h) the student must demonstrate the ability to put into practice and to execute, with critical awareness, the most important aspects of ports discussed in the course.		
Study materials/Course literature: <ol style="list-style-type: none"> 1. Baltazar, R., Brooks, M. (2007). «Port governance, devolution and the matching framework: a configuration theory approach». <i>Research in Transportation Economics</i>, 17, 379-403. 2. Bamber, P. et al. (2014), «Connecting Local Producers in Developing Countries to Regional and Global Value Chains: Update», <i>OECD Trade Policy Papers</i>, No. 160, OECD Publishing, Paris. 		


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	981/1327	

3. Cerbán, M., Orfí, J., (2015). «Infraestructuras portuarias. Análisis del sistema portuario español: contexto internacional y propuestas de mejora». Fundación de Estudios de Economía Aplicada (FEDEA) <https://documentos.fedea.net/pubs/eee/eee2015-20.pdf>
4. Chen, S., Everett, S. (2014). «The dynamics of port reform: different contexts, similar strategies». *Maritime Policy & Management*, 41 (3), 288-301.
5. Comisión Europea (2011). Libro Blanco de transportes de la Comisión Europea. Año 2011: «Hoja de ruta hacia un espacio único europeo de transporte: por una política de transportes competitiva y sostenible» [COM (2011) 144 final].
6. Sánchez, R. (2014). «Los puertos requieren un cambio de gobernanza para su futuro». *Boletín Marítimo y Logístico* 55. CEPAL.
7. Silos, J.M.; Piniella, F.; Monedero, J.; Walliser, J. (2012). «Trends in the global market for crews: A case study». *Marine Policy* 36: 845–858.
8. UNCTAD (2020). «Review of Maritime Transport 2019». Ginebra. <https://unctad.org/en/pages/PublicationWebflyer.aspx?publicationid=2563>

Inclusiveness: The course will foster an open, welcoming atmosphere where diversity is recognized, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating a safe and inclusive but stimulating and challenging teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.

Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	982/1327	

MIP2.2. Strategic and Port Master Plans

Course name: Strategic and Port Master Plans			
Course Code: MIP2.2			
Field/area of study: Applied Economics			
University coordinating the course: UCA			
Participating universities: UALG			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
Short course description: The objectives of this teaching unit are: on the one hand, to analyse strategic planning in the port system, framing it within the framework of the different modes of transport and the logistics chain as a whole and, on the other hand, to determine the stages and the general outline of the infrastructure master plan of a port.			
Lectures			
1. Strategic Planning in the Port system (4h)			
1.1.1. Transport planning in Europe (TEN-T)			
1.1.2. European Port Strategy			
1.2. Planning and development of the different modes of transport in the whole port system. (6h)			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	983/1327



1.3. Basis for the Strategic plans of port authorities: functions of the Port and network ports. (4h)

- 1.3.1.The generations of ports
- 1.3.2.Port functions
- 1.3.3.Network ports
- 1.3.4.Competition in the port environment
- 1.3.5.The competitiveness of ports
- 1.3.6.The strategic plans of the ports
- 1.3.7.PORT PERFORMANCE (INDICATORS)

1.4. Seminars 2. (4h)

2. The Port Master Plan (plan director) (4h)

2.1. General Outline of planning (4h)

2.2. Basic contents of a Master plan (4h)

- 2.2.1.2.Analysis of the initial situation
- 2.2.2.2.Demand forecasts
- 2.2.3.Approach and characterization of alternatives
- 2.2.4.Choice of development scheme
- 2.2.5.Phased development.
- 2.2.6.Valuation and financial economic analysis
- 2.2.7.Land accessibility

2.3 Seminars 2 (5h)


Keywords: Port Master Plan, Strategic Planning

Programme Learning Outcomes (PLOs).

PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.

PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.

PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	984/1327	

Course Learning Outcomes (CLOs):

1. Knowledge: knowledge is described as theoretical and/or factual.

By the end of the course the student will be able to:

- Know in depth strategic planning and master plan development for ports within the European context.
- Evaluate the different global and regional landscape of strategic planning and master plan, analysing port performance.

2. Skills (know-how): Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).

By the end of the course the student will be able to:

- Analyse the results of the strategic goals and develop actionable plans for port development raised in the strategic planning and master plan.


3. Autonomy & Responsibility: Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.

By the end of the course the student will be able to:

- Work independently in applying specialised theoretical and practical knowledge in the creation of academic papers and other relevant research.
- Manage specialised tasks and activities in the area of port business, and develop new ideas.


Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (workshops, lectures, seminars, field trips, etc.).

Method	Number of sessions	Duration
Lectures	13	2h (Total 26h)
Seminar	2	(Total 9h)
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods:		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Final written exam	2h	70%

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	985/1327	

Final oral exam	1h	30%
<p>Assessment Criteria: In the written exam (2 hours), the student must demonstrate his/her capability to deploy the basic concepts to find correct answers to a typical series of questions related (multiple-choice questions, essays, fill in the blank, matching, completion etc.). During the oral exam (1h) the student must demonstrate the ability to put into practice and to execute, with critical awareness, the most important aspects of ports discussed in the course.</p>		
<p>Study materials/Course literature:</p> <p>Agerschou, H. (2004) Planning and design of ports and marine terminals Thomas Telfors Services LTD.</p> <p>Baird, A. (2005) Eu Motorways of the sea policy. European Conference on Sustainable Goods and Passengers Transport, Kristiansand.</p> <p>Psarafitis, H. N. (2005) EU ports policy. Where do we go from here? Maritime Economics & Logistics, 7 (1) 73-82.</p> <p>Rodriguez, J. P., Comtois, c., & slack, B. (2009) The Geography of transport systems Taylor & Francis.</p> <p>Notteboom, T. Pallis, A. & Rodrigue J. P. (2022), Port Economics, Management and Policy.</p> <p>TRLPEMM, arts. 52 y ss.</p>		

<p>Inclusiveness: The course will foster throughout an open, welcoming atmosphere where diversity is recognized, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating a safe and inclusive but stimulating and challenging teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.</p> <p>Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology.</p> <p>Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.</p>
--

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	986/1327	


MIP2.3. Economic Evaluation of Port Infrastructure

Course name: Economic Evaluation of Port Infrastructure			
Course Code: MIP2.3			
Field(s)/area(s) of study: Applied Economics			
University coordinating the course: UCA			
Participating universities: UG, UALG			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites:			
<p>Short course description: The main objective is the economic assessment of port investment and policies using the cost-benefit analysis framework applied to the transport sector with reference to the CBA guidelines of the European Commission and the European Investment Bank. The aim of the course is to learn the techniques of the social appraisal of transport projects with a solid theoretical background and with a close look to the practical guidelines of the supranational agencies. The importance of the design of concession contracts for private participation and the pricing principles will also be covered given the strong link with the appraisals of investment projects. It will also analyse the economic impact of the ports.</p>			
<p>Lectures</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principles for the economic evaluation of port investment projects 2. The economic evaluation of direct and indirect effects 3. Opportunity costs, market and shadow prices 			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	987/1327



<p>4. Economic valuation of non-marketed goods</p> <p>5. Risk Analysis in port investment</p> <p>6. Private participation in public projects: ex ante and ex post benefits and costs</p> <p>7. Economic impact of ports on their area of influence</p> <p>Seminars: 2</p>
<p>Keywords: Economic Evaluation, CBA Models</p>
<p>Programme Learning Outcomes (PLOs)</p> <p>PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.</p>
<p>Course Learning Outcomes (CLOs):</p> <p>1. Knowledge: <i>knowledge is described as theoretical and/or factual.</i></p> <p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse the economic assessment of port investment and policies using the cost-benefit analysis framework applied to the transport sector. Understand the economic impact of the ports on their economic environment, distinguishing between direct, indirect and induced impacts. <p>2. Skills (know-how): <i>Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).</i></p> <p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse the techniques of the social appraisal of transport projects with a solid theoretical background and with a close look to the practical guidelines of the supranational agencies. Differentiate the existing methodologies to analyse the economic impact of ports and determine the appropriate one for each analysis. <p>3. Autonomy & Responsibility: <i>Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.</i></p> <p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	988/1327	

<ul style="list-style-type: none"> • Work independently in applying specialized theoretical and practical knowledge in the creation of academic papers and other relevant research. • Manage specialized tasks and activities in the area of port business, and develop new ideas. 		
Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (<i>workshops, lectures, seminars, field trips, etc.</i>)		
Method	Number of sessions	Duration
Lectures	13	2h (Total 26h)
Seminar	2	Total 9h
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods:		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Final written exam	2h	70%
Final oral exam	1h	30%
Assessment Criteria: In the written exam (2 hours), the student must demonstrate his/her capability to deploy the basic concepts to find correct answers to a typical series of questions related (multiple-choice questions, essays, fill in the blank, matching, completion etc.). During the oral exam (1h) the student must demonstrate the ability to put into practice and to execute, with critical awareness, the most important aspects of ports discussed in the course.		
Study materials/Course literature: <ol style="list-style-type: none"> 1. de Rus, G. (2021): Introduction to Cost-Benefit Analysis: Looking for Reasonable Shortcuts. Edward Elgar, 2nd edition. 2. de Rus, G., P. Socorro, J. Valido and J.Campos (2022): "Cost-benefit analysis of transport projects: Theoretical framework and practical rules". Transport Policy, 123: 25–39. 		
Guides to Cost-Benefit Analysis: European Union: Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 - General Principles and Sector Applications		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	989/1327



https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guides/2021/economic-appraisal-vademecum-2021-2027-general-principles-and-sector-applications

European Investment Bank

<https://www.eib.org/en/publications/20220169-the-economic-appraisal-of-investment-projects-at-the-eib>

Asian Development Bank

<https://www.adb.org/documents/guidelines-economic-analysis-projects>


Optional Literature:

1. Boardman, A., D. Greenberg, A. Vining and D. Weimer (2005): Cost-Benefit Analysis: Concepts and Practice. 3rd edition. Prentice Hall.
2. Johansson, P-O (1991), An Introduction to Modern Welfare Economics, Cambridge UK: Cambridge University Press.
3. Cass R. Sunstein (2019): The Cost-Benefit Revolution. The MIT Press

Inclusiveness: The course will foster throughout an open, welcoming atmosphere where diversity is recognized, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating a safe and inclusive but stimulating and challenging teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.


Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	990/1327	

MIP2.4. Port Competition & Competitiveness


Course name: Port Competition and Competitiveness			
Course Code: MIP2.4			
Field/area of study: Applied Economics			
University coordinating the course: UCA			
Participating universities: UALG			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
Short course description: The objective of this unit is to understand and apply the concepts of port competition and competitiveness, determining the key factors of port competitiveness and their application to specific traffics, and focus on the importance of innovation. It will also analyse the economic impact of the ports, the stakeholders and the human resources in the port community.			
Lectures			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Port competition and competitiveness. Concept and differences 2. Key factors of port competitiveness. Case study: Container and Liquid Bulk. 3. Innovation as key factor of port competitiveness 4. Economic and environmental competitiveness of container shipping on the alternative routes 			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	991/1327	

5. Stakeholders and human resources in port ecosystems
Seminars: 4
Keywords: Port competition, Port competitiveness
<p>Programme Learning Outcomes (PLOs)</p> <p>PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.</p>
<p>Course Learning Outcomes (CLOs):</p> <p>1. Knowledge: <i>knowledge is described as theoretical and/or factual.</i></p> <p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assess the key factors of competitiveness in different port environments and types of traffic. Value the importance of human resources and innovation in ports. <p>2. Skills (know-how): <i>Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).</i></p> <p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Determine the direct economic impacts on ports using the main macroeconomic variables used with the methodology of Leontief's input-output table. Understand the key factors of port competitiveness that apply for different traffic and determine the range of competitive ports. <p>3. Autonomy & Responsibility: <i>Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Work independently in applying specialised theoretical and practical knowledge in the creation of academic papers and other relevant research. Manage specialised tasks and activities in the area of port business, and develop new ideas
Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (<i>workshops, lectures, seminars, field trips, etc.</i>)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	992/1327	

Method	Number of sessions	Duration
Lectures	13	2h (Total 26h)
Seminar	4	Total 9h
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	85h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods:		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Final written exam	2h	70%
Final oral exam	1h	30%
<p>Assessment Criteria: In the written exam (2 hours), the student must demonstrate his/her capability to deploy the basic concepts to find correct answers to a typical series of questions related (multiple-choice questions, essays, fill in the blank, matching, completion etc.). During the oral exam (1h) the student must demonstrate the ability to put into practice and to execute, with critical awareness, the most important aspects of ports discussed in the course.</p>		
<p>Study materials/Course literature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acciaro, M., Sys, C. (2020). «Innovation in the maritime sector: aligning strategy with outcomes». Maritime Policy & Management. https://doi.org/10.1080/03088839.2020.1737335 2. Acosta, M., Cerbán, M., Coronado, D., (2007). «Port Competitiveness in Container Traffic from an Internal Point of View: The Experience of the Port of Algeciras Bay», Maritime Policy and Management 34, 499-518. 3. Acosta, M., Cerbán, M., Coronado, D., (2011). «Competitividad portuaria», Papeles de economía española, diciembre 2011. 4. Hoffmann, J.; Rubiato, J. (2012). «Transporte Marítimo Internacional: tendencias a largo plazo». Papeles de Economía Española nº 131 «La economía del transporte marítimo y de los puertos». Ed. Fundación de las Cajas de Ahorro, Madrid. 5. Jiménez, Y., y Sierra, Y. (2017). «La inserción internacional en cadenas globales de valor». Economía y Desarrollo, vol.158 (Nº2), pp 189-205. 		


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	993/1327	

6. Ministerio de Fomento (2020). Memorias de las Autoridades Portuarias y Anuario Estadístico de Puertos del Estado. <http://www.puertos.es/es>
7. Notteboom, T., (2008), «The relationship between seaports and the intermodal hinterland in light of global supply chains», Discussion Paper N° 2008-10. Joint Transport Research Center. OECD.
8. Vukic, L., Cerbán, M (2022), «Economic and environmental competitiveness of container shipping on alternative maritime routes in the Asia-Europe trade flow".

Inclusiveness: The course will foster an open, welcoming atmosphere where diversity is recognized, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating a safe and inclusive but stimulating and challenging teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.


Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature. **Quality Assurance:** This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	994/1327	

MIP2.5. Supply Chain Management

Course name: Supply Chain Management			
Course Code: MIP2.5			
Field/area of study: Management			
University coordinating the course: UG			
Participating universities: UCA			
Total ECTS:	5 ECTS	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
Short course description:			
<p>The goal of the course is to acquaint students with basic knowledge and terminology concerning supply chain management, as well as the methods and tools that can be used in supply chain management.</p> <p>At the end of this course, the students should have the understanding of the differences between supply chain management and logistics, the importance of supply chain integration, the significance of global challenges to supply chains, as well as the capability to solve business problems in supply chain management</p>			
Course Content:			
1. Introduction to supply chain management			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	995/1327	

<p>definitions including: supply chain and supply chain management vs. logistics/logistics management/value chain, elements of supply chain, links and flows, evolution of supply chains, extended enterprise</p> <p>2. Supply chain in a strategic context</p> <p>3. Lean and agile supply chain, creating the responsive supply chain</p> <p>4. Putting the end customer first</p> <p>Demand planning and forecasting</p> <p>5. Supply management</p> <p>6. Integrating the supply chain</p> <p>Beer game - coordination problem in supply chain; integration, cooperation, collaboration, ECR, CFPR, VMI, QR, supply relationships, 3PL, 4PL, demand forecasting, matching supply and demand</p> <p>7. Outsourcing and global design, facility location and network design</p> <p>8. Supply chain information technology</p> <p>9. Supply chain finance</p> <p>10. Supply chain vulnerability, risk, robustness and resilience</p> <p>11. Challenges to supply chains</p> <p>sustainable/green supply chains, trends in supply chain management</p> <p>12. Lean game - principles of lean supply chain</p> <p>13. Supply chain in automotive industry - case study</p> <p>14. Supply chain in fashion industry - case study</p> <p>15. Supply chain in retail industry - case study</p>
<p>Keywords: supply chain management, lean management, logistics, green supply chain.</p>
<p>Programme Learning Outcomes (PLOs)</p> <p>PLO1: Interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.</p>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	996/1327	

Course Learning Outcomes (CLOs):

1. Knowledge: *knowledge is described as theoretical and/or factual.*

By the end of the course the student will be able to:

Student has an in-depth knowledge of relations between entities and organisations in supply chains

Students has an in-depth knowledge of economic and financial ties between enterprises operating in the supply chains

Student has an in-depth knowledge of economic and financial principles governing the supply chains, both in the national and international spheres

Student has an in-depth knowledge of processes occurring along the supply chain, in enterprises and economic organisations and between them, and knows methods of research on the regularities governing these changes

2. Skills (know-how): *Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).*

By the end of the course the student will be able to:

Student can use acquired knowledge to describe and analyse the causes and course of processes in the supply chains, and can formulate his/her own opinions and critically select data and analysis methods based on the achievements of economic and social sciences

Student can practically apply various forms and range of acquired knowledge in economics, finance and management, supplementing it with an independent critical analysis of its efficiency and usefulness to analyse issues and solve problems related to supply chain management


Student can independently propose solutions to complex problems concerning supply chain management

3. Autonomy & Responsibility: *Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.*

By the end of the course the student will be able to:

Student inspires and organises preparation of projects and solutions concerning supply chain management, following the idea of sustainable development, reconciling economic, ecological, political and social requirements

Student is ready to think and act in an entrepreneurial manner; adapts to new situations and conditions regarding supply chain management issues; undertakes challenges of creative thinking to find solutions to problems; can assess risks and threats and find ways of counteracting their effects

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	997/1327	

<p>Student correctly identifies, diagnoses and solves dilemmas and alternative solutions related to supply chain management</p> <p>Student is ready to observe and develop in his/her professional life principles of business ethics and corporate social responsibility, especially with regard to sustainable supply chain management</p>		
<p>Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (<i>workshops, lectures, seminars, field trips, etc.</i>)</p>		
Method	Number of sessions	Duration
Lecture	7	14h
Performance	2	5h
Practical Study-Unit	5	10h
Seminar	3	6h
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Examination	90 minutes	70
Competencies	20 minutes presentation	15
Case Study (Take Home)	Not applicable	15
Assessment Criteria:		
<p>The student will be assessed according to the joint criteria for this programme of studies.</p> <p>The sum of points obtained will be calculated into percent value and decide about the final grade.</p> <p>The written exam will constitute 70% of the overall grade, while a group presentation prepared in groups of 2-4 students will account for 15%. Participation in the discussion of case studies will also represent 15% of the total grade. The points earned on the exam will depend on the correctness and quality of the answers (both multiple-choice and open-ended questions). The presentation will be graded based on the level of merit and the fulfilment of its objectives. Case studies will be graded</p>		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	998/1327



based on the student's activity in discussion, including the quality of presented conclusions and solutions, as well as the level of engagement in the discussion.

Study materials/Course literature: (hand-outs and reader; obligatory literature; links to self-study sources; literature database; links to relevant websites; short video clips; recommended (optional) literature, ...)

A. Harrison, R. van Hoek, *Logistics management and strategy - competing through the supply chain*, Prentice Hall, Harlow 2008

James B. Ayers, *Handbook of Supply Chain Management*, Auerbach Publications, Boca Raton 2006.

M. Christopher, *Logistics & Supply Chain Management*, Prentice Hall, 2011.

Additional literature:

C. Scott, H. Lundgren, P. Thompson, *Guide to Supply Chain Management: An End to End Perspective*, Springer, 2018.


R. Crandall, W Crandall, C. Chen, *Principles of Supply Chain Management*, CRC Press, 2015

H. Min, *The Essentials of Supply Chain Management*, Pearson Education, 2015

Inclusiveness: Throughout the course, it is believed in fostering an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating an inclusive teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.


Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	999/1327	


MIP2.6. Port Logistics

Course name: Port Logistics			
Course Code: MIP2.6			
Field/area of study: Economics, Management			
University coordinating the course: UG			
Participating universities: UNIST, UM			
Total ECTS:	5 ECTS	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
Short course description:			
<p>The course aims to present knowledge about the basics of logistics, to present the importance of logistics processes and systems in the functioning of economic processes, and to present the chosen methods of logistics management as well as the ability to use them in practice.</p> <p>Furthermore, the course will present the seaport as an important component of logistics infrastructure and the importance of logistics in seaport operations</p>			
Course Content:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. The fundamentals of logistics <ul style="list-style-type: none"> o definition of logistics, o logistics support system's components, o macro- and microeconomics aspects of logistics 2. Logistics infrastructure <ul style="list-style-type: none"> o logistics infrastructure classifications 			


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1000/1327	

- o replacement and development investments in logistics infrastructure
- o risk identification and assessment in investment projects
- o seaport as a component of the logistics infrastructure
- 3. Demand in logistics
 - o primary and secondary demand in logistics,
 - o the role of primary demand forecasts in logistics,
 - o material requirements planning
 - o evolution of MRP systems,
 - o Zeparde Gozinto's graph
- 4. Inventory management
 - o Wilson's model,
 - o reorder point and reorder cycle models
 - o ABC / XYZ classification,
- 5. Evaluation and choice of the supplier
 - o identification of potential suppliers,
 - o determination of main criteria and parameters,
 - o principles of grading for criteria and parameters,
 - o introduction of possible wages for criteria and parameters,
 - o calculating of score for each supplier,
 - o taking a decision about choice of the supplier
- 6. Logistic costs
 - o total logistic costs calculation,
 - o activity based costing as a method of logistic processes management,
 - o the idea of life cycle logistic support system
- 7. Technical equipment of seaports
 - o elements of technical equipment of a seaport,
 - o seaport infrastructure
 - o seaport suprastructure,
 - o spatial development of seaports,
 - o port transshipment and storage bases
 - o transshipment and storage,
 - o use of technical potential of seaports
- 8. The subject of seaport operations
 - o cargo - concept and classification of cargo,
 - o transportability of cargo,
 - o unitized cargo;
 - o sea vessel - interdependencies in the ship-seaport system,
 - o time of stay of the ship in the port,
 - o methods for determining the speed of ship service in the port;
 - o back-end transportation means - interdependencies in the land transport-seaport system,
 - o organisation of back-end transportation service in the port

Keywords: Port logistics; Logistics infrastructure; Logistics support system; Logistics process; Logistics costs

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1001/1327	

<p>Programme Learning Outcomes (PLOs)</p> <p>PLO1: Interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO5: Determine and apply Information and Communication Technologies, both for general and specific use, in the field of Port Management and Logistics.</p>														
<p>Course Learning Outcomes (CLOs):</p> <p>1. Knowledge: <i>knowledge is described as theoretical and/or factual.</i></p> <p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Students gain the knowledge of logistic support for an organisation. • Student knows tools and methods used in logistics • Students understand the importance of logistics in the operation of the seaport • Students understand the importance of the seaport as part of the logistics infrastructure <p>2. Skills (know-how): <i>Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).</i></p> <p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Students are able to implement presented logistic tools and methods in practice. • Students are able to cooperate and work in a team, taking various roles in it, including a leading role. <p>3. Autonomy & Responsibility: <i>Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.</i></p> <p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Students inspire and organise the preparation of economic projects. • Students aim to gain the knowledge permanently 														
<p>Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (<i>workshops, lectures, seminars, field trips, etc.</i>)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Method</th> <th>Number of sessions</th> <th>Duration</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lectures</td> <td>4</td> <td>8h</td> </tr> <tr> <td>Practical Study-Unit</td> <td>10</td> <td>20h</td> </tr> <tr> <td>Project</td> <td>1</td> <td>3h</td> </tr> </tbody> </table>			Method	Number of sessions	Duration	Lectures	4	8h	Practical Study-Unit	10	20h	Project	1	3h
Method	Number of sessions	Duration												
Lectures	4	8h												
Practical Study-Unit	10	20h												
Project	1	3h												

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1002/1327	

Case study	2	4h
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods:		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Examination/Classwork	20 minutes	70%
Oral Presentation	20 minutes	30%
Assessment Criteria:		
Students will be assessed according to the rules for the whole programme. The points obtained by students for presentation and exam will be summed up.		
Study materials/Course literature: (hand-outs and reader; obligatory literature; links to self-study sources; literature database; links to relevant websites; short video clips; recommended (optional) literature, ...)		
A. Required literature:		
B. S. Blanchard, <i>Logistics Engineering & Management</i> , Pearson New International Edition 2013		
D. Simchi-Levi, <i>Designing and Managing the Supply Chain</i> . McGraw - Hill Education Europe, 2007		
J.V. Jones, <i>Integrated Logistics Support Handbook</i> , McGRAW-HILL, New York 2006		
Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects, European Commission, Brussels 2014		
B. Additional literature:		
P. Borkowski, <i>A framework for risk analysis in infrastructure projects</i> , Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, nr 401, 2015, s. 69-82, DOI:10.15611/pn.2015.401.0		
P. Borkowski, <i>Practice of cost benefit analysis in transport infrastructure projects in the European Union</i> , Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego Problemy Transportu i Logistyki, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, nr 27, 2014, s. 49-63.		
H. Klimek, J. Dąbrowski, <i>Corporate social responsibility of the Port of Gdynia</i> , SHS Web of Conferences, 2018, Vol. 57, art. No. 01017		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1003/1327



A. Kaliszewski, A. Kozłowski, J. Dąbrowski, H. Klimek, *Container terminals competitive factors - results of an international survey*, SHS Web of Conferences, 2018, Vol. 58, art. No. 01014
 L. Reszka: *Decision Making Process in the Management of Logistics Support System* [in:] C. Mańkowski, L. Reszka (red.): *Modelowanie procesów i systemów logistycznych*, cz. XXII Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2021, p. 167-176


L. Reszka: *Multicriteria optimization methods in logistics on the example of warehouse location*, "Journal of Positive Management", vol. 9, nr 3/2018, Toruń 2018, ISSN: 2083-103X, p. 3-16

M. Chaberek, C. Mańkowski, L. Reszka (ed.): *Modelling of Logistics Processes and Systems, part XXI Transport Economics and Logistics* vol.68, 71, 78 82. Gdańsk University Press, Gdańsk 2017 - 2019

Inclusiveness: Throughout the course, it is believed in fostering an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating an inclusive teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.

Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology


Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1004/1327	

MODULE 3. PORT LAW & DIGITALISATION

MIP3.1. Logistics Modelling

Course name: Logistics Modelling			
Course Code: MIP3.1			
Field/area of study: Economics, Management			
University coordinating the course: UG			
Participating universities: UCA			
Total ECTS:	5 ECTS	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
	Online 30%		
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
Short course description:			
<p>This course aims to achieve selected education objectives in terms of knowledge, skills, and social competence. In relation to logistics modelling, the aims include knowledge on the structure of logistics systems, their processes, activities, events, resources, relations, modelling methods and tools; skills on modelling selected logistics system according to world-class standards, including professional English vocabulary and practical application; and finally, social competencies to take responsibility for the task of logistics modelling</p>			
Course Content:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Logistics as object of modelling <ul style="list-style-type: none"> o Main ontologies (processualism, eventism, reism, relationism, systemism) 			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1005/1327	

- o Structure of logistics (logistics systems, logistics processes, logistics activities, logistics events, logistics resources, logistics relations)
 - o Logistics parameters (qualitative, quantitative)
 - o Logistics stakeholders (customers, sale, production, services)
2. Architectures, methods, and tools of logistics modelling
 - o Architectures (IDEF, Zachman Framework, ARIS, SCOR)
 - o Methods/Standards (UML, BPMN, EPC, BPEL, WSDL)
 - o Tools (Sankey diagram, Function tree, Organisational chart, Entity Relationship Model, Product tree, ARIS based software)
 3. Designing a model of selected logistics system
 - o Selection of logistics system for modelling purposes
 - o Drawing logistics processes, activities, events, resources, and relations, with related parameters, according to EPC standard of modelling supported by ARIS based software
 4. Analysis of the model of selected logistics system
 - o Heuristics, Benchmarking, Simulation, Time/cost/quality analysis
 - o Re-designing
 5. Evaluation of the model of selected logistics system
 - o Presentation and discussion
 - o Practical applications (logistics process mining, logistics procedures, certifications, engineering, re-engineering, restructuration, dedicated software development)
 - o Assessment (possibility to take exam and get a certificate issued by Software AG - University Relations)

Keywords: Logistics; Business Process Management; Logistics stakeholders; Logistics parameters; Process-oriented approach

Programme Learning Outcomes (PLOs)

PLO1: Interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.

PLO5: Determine and apply Information and Communication Technologies, both for general and specific use, in the field of Port Management and Logistics.


Course Learning Outcomes (CLOs):

1. Knowledge: *knowledge is described as theoretical and/or factual.*


By the end of the course the student will be able to:

- Students gain knowledge on the structure of the logistics system.
- Students know ontology, architectures, methods, and tools for logistics modelling.
- Students identify practical applications for his/her model.

2. Skills (know-how): *Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1006/1327	

<p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Students can model complex logistics systems using quantitative and qualitative methods and tools. • Students can use computer software as well as non-computer tools to acquire and analyse data necessary in his/her professional work to diagnose and model logistics systems to make adequate decisions. <p>3. <u>Autonomy & Responsibility:</u> <i>Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.</i></p> <p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Students take responsibility for the task of logistics modelling • Students present creativity during modelling, and discussion • Students understand the need for continuous learning 		
<p>Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (<i>workshops, lectures, seminars, field trips, etc.</i>)</p>		
Method	Number of sessions	Duration
Lecture	3	6h
Project	2	4h
Practical Study-Unit	12	25h
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods:		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Classwork	35h	100%
Assessment Criteria:		
<p>Development of graphical model of selected logistics system supported by written description of the model according to EPC terminology. The main assessment criteria include: 1) methodological correctness of the graphical model and its written description; 2) complexity of the model.</p>		
Study materials/Course literature: (<i>hand-outs and reader; obligatory literature; links to self-study sources; literature database; links to relevant websites; short video clips; recommended (optional) literature, ...</i>)		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1007/1327	

A. Required literature:

1. C. Mańkowski, J. Chałampowicz: Managing maritime container ports' sustainability: a reference model. "Sustainability", MDPI, vol. 13, nr 18, 2021, p. 1-15. Available [HERE](#)
2. C. Mańkowski: Architectures of logistics processes and systems. "Transport Economics and Logistics", Gdańsk University Press, vol. 68, 2017, p. 25-38. Available [HERE](#)
3. C. Mańkowski: Ontological Foundations for Business Logistic Process Modelling. "Railway Transport and Logistics" 2007, no. 2, p. 30-38. Available [HERE](#)
4. M. Rosing, A-W. Scheer, H. Scheel: *The Complete Business Process Modelling Handbook. Body of Knowledge from Process Modelling to BPM (Volume 1)*. Morgan Kaufmann, Waltham 2015. Available [HERE](#)


B. Additional literature:

1. A.-W. Scheer: ARIS-Business Process Modelling. Springer Verlag, Berlin 2000
2. J. Mendling: Metrics for process models. Springer Verlag, Berlin 2008
3. <https://scor.ascm.org>
4. <https://www.ariscommunity.com>
5. <https://www.softwareag.com>
6. <https://www.idef.com>

Inclusiveness: Throughout the course, it is believed in fostering an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating an inclusive teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.


Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1008/1327	

MIP3.2. Digitalisation and IT Tools

Course name: Digitalisation and IT Tools			
Course Code: MIP3.2			
Field/area of study: Economics, Management			
University coordinating the course: UG			
Participating universities: UALG			
Total ECTS:	5 ECTS	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
Short course description:			
This course has the following aims:			
<ul style="list-style-type: none"> • To acquaint students with the ecosystem of different IT tools used in the logistics management, including logistics management in ports, and their functionalities and aims • To teach students how to predict a company's performance • To introduce students to data analytics with different digital solutions, including SAP solutions 			
Students will use different types of software with test datasets and databases to support logistics processes in ports. The course will supplement its contents with the previous logistics-oriented courses within the teaching programme (Port Logistics, Supply Chain Management, Logistics Modelling) and, to a smaller extent, with other courses.			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1009/1327	

Course Content:

1. Short overview of logistics management approaches, rehearsal of basics of logistics
2. Integrated information systems in logistics
3. Types of digital tools used by different actors in logistics operations (3PLs, 4PLs, warehousing companies, transportation companies, etc.)
4. Overview of the digital tools used specifically in port logistics (ERP, CRM, SCM systems, supply chain control tower, Business Intelligence, etc.)
5. Introduction to SAP (and related) solutions
6. SAP ERP layouts (graphical user interface, web interface - GUI and Fiori) and navigation, basics of integrated information systems in practice
7. Basic transactions in SAP ERP in logistics execution, sales forecasting, capacity planning, launching new offers, managing suppliers and customers (modules in SAP S/4HANA: Sales and Distribution, Logistics Execution, Materials Management, Production Planning and Execution)
8. Case study – SAP Analytics Cloud
9. Case study – SAP S/4HANA Public Cloud
10. Case study – process mining (integration with ARIS tools)
11. Case study – yard logistics (capacity planning, capacity management)
12. Lean Six Sigma in ports – DMAIC cycle, data analysis – qualitative and quantitative methods
13. Case study - Business Process Automation
14. Case study – Sustainability Footprint Management and Sustainability Control Tower

Keywords: digitalisation, information technologies, logistics operations

Programme Learning Outcomes (PLOs)

PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.


PLO5: Determine and apply Information and Communication Technologies, both for general and specific use, in the field of Port Management and Logistics.

Course Learning Outcomes (CLOs):

1. Knowledge: *knowledge is described as theoretical and/or factual.*

By the end of the course the student will be able to:

- The student knows the basic concepts of logistics management, including specifics of their use in ports.
- The student knows the tools supporting the implementation of logistics concepts in ports.
- The student knows the business process scenarios which are carried out in logistics processes in ports.
- The student understands the importance of data analysis and predictive analytics in planning KPI for companies' business operations.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1010/1327	

2. **Skills** (know-how): Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).

By the end of the course the student will be able to:

- The students are able to use the digital solutions to analyse the processes and to plan the resources in logistics, including logistics processes in ports.
- The student is able to choose the right tool to carry out the resource planning or data analysis for solving the problem.
- The student is able to use different types of solutions, including the process mining tools, ERP and CRM.

3. **Autonomy & Responsibility:** Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.


By the end of the course the student will be able to:

- The student understands the need of constantly updating the knowledge about the tools in logistics management and is active in teaching new tools.
- Student works independently, expanding his skills and knowledge.
- Students are open to new methods for forecasting business processes.

Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (workshops, lectures, seminars, field trips, etc.)

See pdf with definitions of teaching and learning methods (separate document).

Method	Number of sessions	Duration
Lecture	4	8 h
Practical Study-Unit	10	21 h
Performance	3	6 h
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods:		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Examination	30 minutes	50
Competencies	10 h	50
Assessment Criteria:		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1011/1327	

Practical and theoretical parts have equal shares in final grade. Both these parts have to be passed by the student.

In the case of examination, the number of points will be calculated and the grade will be set according to the rules of the program grading.

In the case of competencies, finalising the case studies by students will be assessed.

Study materials/Course literature: (hand-outs and reader; obligatory literature; links to self-study sources; literature database; links to relevant websites; short video clips; recommended (optional) literature, ...)

A. Required literature:

A.1. used during the classes:

1. curricula from SAP University Alliances provided by the lecturer.
2. additional SAP UA materials provided by the lecturer.

A.2. studied by the student:

1. Barkhi R., Kozlowski S. ERP in the Classroom: Three SAP Exercises Focused on Internal Controls. Journal of Emerging Technologies in Accounting. 2017, Vol. 14 Issue 1, p. 77-83.
2. Szmelter A., Communication in global supply chains in automotive industry, Information Systems in Management. - 2015, Vol. 4, nr 3, p. 205-218.
3. Nozari H., Szmelter-Jarosz A., Ghahremani-Nahr J., Analysis of the challenges of Artificial Intelligence of Things (AIoT) for the smart supply chain (case study: FMCG industries), Sensors, 2022, vol. 22, nr 8, s.1-18, Numer artykułu:2931. DOI:10.3390/s22082931.


B. Additional literature:

1. R. Junnarkar, A. Verma, Study on system application product (SAP) -an important enterprise resource planning tool for achievement of organisational vision, mission and operational performance, International Research Journal of Engineering and Technology (IRJET), 2017, 4(2), s. 2063-2068.
2. Permal. S., Norsyihan J., Mohd K. H., Port governance and management: post-pandemic recovery, MIMA, 2020.

Inclusiveness: Throughout the course, it is believed in fostering an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating an inclusive teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.

Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1012/1327	

MIP3.3. Introduction to the International Law of the Sea

Course name: Introduction to the International Law of the Sea			
Course Code: MIP3.3			
Field(s)/area(s) of study: International Law/Law of the Sea			
University coordinating the course: UM			
Participating universities: UG			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students (e.g those following micro-credentials) to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
<p>Short course description: A foundational course which gives the participant an understanding of basic principles within the law of the sea, with particular reference to port regimes. A basic outline of such study unit would consist in the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction to International Law: Nature and Sources of International Law 2. The Concept of Jurisdiction and Sovereignty 3. Maritime Zones 4. Ports (Definition (including baselines); Nature; Legal Regime existing within the port). <p>The study unit closes with a series of interactive seminars. These will focus on material covered in the lectures and will offer a more practical perspective.</p>			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1013/1327



Course Content:

1. Introduction to International Law: Nature and Sources
2. The Concept of Jurisdiction and Sovereignty
3. Historical Overview and the Structure of the Law of the Sea
4. Baselines
5. Internal Waters
6. Territorial Sea
7. Contiguous Zone
8. High Seas
9. Exclusive Economic Zone
10. Nature and Legal Regime of Ports
11. Practical Perspectives of Port Security
12. Interactive Seminar I
13. Interactive Seminar II
14. Interactive Seminar III
15. Interactive Seminar IV
16. Interactive Seminar V
17. Final Seminar VI

Keywords: Law of the Sea, Maritime Zones, Jurisdiction, Port Regime

Programme Learning Outcomes (PLOs):

PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.


Course Learning Outcomes (CLOs):

1. Knowledge: *knowledge is described as theoretical and/or factual.*

By the end of the course the student will be able to:

- Understand the basic jurisdictional concepts in the law of the sea.
- Have a critical understanding of the central role ports play within the law of the sea regime and in commercial matters

2. Skills (know-how): *Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1014/1327	

<p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Be conversant with the legal regime regulating the law of the sea. • Have a working knowledge of the main principles and provisions of the UN Convention on the Law of the Sea. • Apply knowledge gained to the status of ports in international law. <p>3. Autonomy & Responsibility: Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.</p> <p><u>By the end of the course the student will be able to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Be able to conduct an independent advanced level study in the field. • Be able to manage and develop the context of study. 		
<p>Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (<i>workshops, lectures, seminars, field trips, etc.</i>)</p>		
Method	Number of sessions	Duration
Lectures	9 Lectures	2 hours (total 9 x 2h = 18h)
Seminars	5 seminars	3 hours (total 5 x 3h = 15h)
	1 seminar	2 hours
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods:		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Presentation	Presentation 15' approx.	100%
<p>Assessment Criteria: The assessment process will take the form of a seminar led by Professor Patricia Vella de Fremeaux and Dr Felicity Attard. Students will deliver a 10-minute presentation based on a PowerPoint presentation they would have prepared. Following this, there will be a 5-minute Q&A session. Marks will be awarded on the basis of the quality of the presentation, the delivery and ability to answer the questions posed.</p>		
<p>Study materials/Course literature: (<i>hand-outs and reader; obligatory literature; links to self-study sources; literature database; links to relevant websites; short video clips; recommended (optional) literature, ...</i>)</p>		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1015/1327



Legal Instruments

Convention on Fishing and Conservation of the Living Resources of the High Seas (adopted 29 April 1958, entered into force 20 March 1966) 559 UNTS 285.

Convention on the Continental Shelf (adopted 29 April 1958, entered into force 10 June 1964) 499 UNTS 311.

Convention on the High Seas (adopted 29 April 1958, entered into force 30 September 1962) 450 UNTS 11.

Convention on the Territorial Sea and the Contiguous Zone (adopted 29 April 1958, entered into force 10 September 1964) 516 UNTS 205.

United Nations Convention on the Law of the Sea (adopted 10 December 1982, entered into force 16 November 1994) 1833 UNTS 3.

Lecture Topics and Readings

1. Introduction to International Law: Nature and Sources

David Harris and Sandesh Sivakumaran, *Cases and Materials on International Law* (9th edn, Oxford University Press 2020) Chapters 1 and 2.

James Crawford (ed), *Brownlie's Principles of Public International Law* (9th edn, Oxford University Press 2019) Part I, Chapters 1 and 2.

Malcolm N. Shaw, *International Law* (9th edn, Cambridge University Press 2021) Chapters 1-3.

2. The Concept of Jurisdiction and Sovereignty

James Crawford (ed), *Brownlie's Principles of Public International Law* (9th edn, Oxford University Press 2019) Part I, Chapters 20 and 21.

Malcolm N. Shaw, *International Law* (9th edn, Cambridge University Press 2021) Chapter 11.

3. Historical Overview and the Structure of the Law of the Sea

Donald Rothwell and Tim Stephens, *The International Law of the Sea* (2nd edn, Hart Publishing 2016) Chapter 1.


Robin Churchill, Alan Vaughn Lowe and Amy Sander, *The Law of the Sea* (4th edn, Manchester University Press 2022) Chapter 1.

Yoshifumi Tanaka, *The International Law of the Sea* (4th edn, Cambridge University Press 2023) Part I, Chapters 5-7.

4. Baselines

Robin Churchill, Alan Vaughn Lowe and Amy Sander, *The Law of the Sea* (4th edn, Manchester University Press 2022) Chapter 2.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1016/1327



5. Internal Waters

Donald Rothwell and Tim Stephens, *The International Law of the Sea* (2nd edn, Hart Publishing 2016) Chapter 2, point V.

Robin Churchill, Alan Vaughn Lowe and Amy Sander, *The Law of the Sea* (4th edn, Manchester University Press 2022) Chapter 3.

Yoshifumi Tanaka, *The International Law of the Sea* (4th edn, Cambridge University Press 2023) Part 3, Chapter 2.

6. Territorial Sea

Robin Churchill, Alan Vaughn Lowe and Amy Sander, *The Law of the Sea* (4th edn, Manchester University Press 2022) Chapter 4.

Kevin Aquilina, 'Territorial Sea and Contiguous Zone' in David J. Attard (ed), *The IMLI Manual on International Maritime Law: Volume I: The Law of the Sea* (OUP 2014) Chapter 2.

7. Contiguous Zone

Robin Churchill, Alan Vaughn Lowe and Amy Sander, *The Law of the Sea* (4th edn, Manchester University Press 2022) Chapter 7.

Kevin Aquilina, 'Territorial Sea and Contiguous Zone' in David J. Attard (ed), *The IMLI Manual on International Maritime Law: Volume I: The Law of the Sea* (OUP 2014) Chapter 2.

8. High Seas

Robin Churchill, Alan Vaughn Lowe and Amy Sander, *The Law of the Sea* (4th edn, Manchester University Press 2022) Chapter 11.

David J. Attard and Patricia Mallia, 'The High Seas' in David J. Attard (ed), *The IMLI Manual on International Maritime Law: Volume I: The Law of the Sea* (OUP 2014) Chapter 11.

9. Exclusive Economic Zone

Umberto Leanza and Maria Cristina Caracciolo, 'The Exclusive Economic Zone' in *The IMLI Manual on International Maritime Law: Volume I: The Law of the Sea* (Oxford University Press 2014) Chapter 7.


David Attard, *The Exclusive Economic Zone in International Law* (Oxford University Press) Chapters 3, 7 and 8.

10. Nature and Legal Regime of Ports

Alan Vaughn Lowe, 'The Right of Entry into Maritime Ports in International Law' (1977) 14 San Diego Law Review 597.

11. Practical Perspectives of Port Security

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1017/1327



Natalie Klein, *Maritime Security and the Law of the Sea* (Oxford University Press 2011) Chapter 3, Section B.

Interactive Seminars 12-16

*The suggested readings for the interactive seminars are all of the above. Case studies and questions will be given to participants during the course and the content is based on an understanding of the legal regimes laid out in these materials.

Reference Works

Alexander Prölss (ed), *The United Nations Convention on the Law of the Sea: A Commentary* (CH Beck, Hart, Nomos 2017).

David Joseph Attard and others (eds), *The IMLI Manual on International Maritime Law: Volume I Law of the Sea* (Oxford University Press 2014).

Donald Rothwell and others (eds), *The Oxford Handbook of the Law of the Sea* (Oxford University Press 2015).

Felicity Grace Attard, *The Duty of the Shipmaster to Render Assistance at Sea under International Law* (Brill 2020).


James Harrison, *Making the Law of the Sea: A Study in the Development of International Law* (Cambridge University Press 2011).

Patricia Mallia, *Migrant Smuggling by Sea: Combating a Current Threat to Maritime Security through the Creation of a Cooperative Framework* (Martinus Nijhoff 2010).

Inclusiveness: Throughout the course, it is believed in fostering an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating an inclusive teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.


Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1018/1327	

MIP3.4. Core Issues and Development of Maritime Shipping Law

Course name: Core Issues and Developments of Maritime Shipping Law			
Course Code: MIP3.4			
Field/area of study: Shipping Law			
University coordinating the course: UM			
Participating universities: UALG			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
<p>Short course description: The purpose of the study unit is to provide an overview of core issues of shipping law. It will include an overview of the various trade terms adopted in international contracts for the sale of goods and consider their relationship with other international contracts. Other key aspects to be discussed include: the registration of vessels; liability and claims and salvage, towage and pilotage.</p>			
<p>Course Content:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Carriage of Good by Sea; 2. Registration of Vessels; 3. Salvage, Towage and Pilotage; 4. The Role and Duties of Crew Members. 			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1019/1327	

Keywords: Carriage of Goods by Sea, Registration of Vessels, Crew and Salvage, Towage and Pilotage		
Programme Learning Outcomes (PLOs):		
PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.		
Course Learning Outcomes (CLOs):		
1. Knowledge: <i>knowledge is described as theoretical and/or factual.</i>		
<u>By the end of the course the student will be able to:</u>		
- identify the various laws that regulate Shipping Law		
- recognise the importance of the various members of crew		
2. Skills (know-how): <i>Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).</i>		
<u>By the end of the course the student will be able to:</u>		
1. Be conversant with the legal regime regulating maritime shipping affairs.		
2. Become aware of the roles and different persons that manage these vessels.		
3. Apply acquired knowledge to particular activities carried out in the functioning of these vessels.		
3. Autonomy & Responsibility: <i>Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.</i>		
<u>By the end of the course the student will be able to:</u>		
1. Be able to conduct an independent advanced level study in the field.		
2. Be able to manage and develop the context of study.		
Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (<i>workshops, lectures, seminars, field trips, etc.</i>)		
Method	Number of sessions	Duration
Lectures	9 Lectures	2 hours (Total= 18h)
Seminars	5 Seminars 1 Seminar	3 hours (Total= 15h) 2 hours
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1020/1327	

Total Learning hours	125h	
Assessment Methods:		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Presentation	15 minutes presentation by each student	100%
Assessment Criteria:		
During the presentation the student must demonstrate a thorough critical understanding of established shipping legal principles and their purpose in the context of international, regional and IMO Conventions.		
Study materials/Course literature: (<i>hand-outs and reader; obligatory literature; links to self-study sources; literature database; links to relevant websites; short video clips; recommended (optional) literature, ...</i>)		
Main Readings:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Simone Baughen, Shipping Law (8th ed., Routledge, 2023). 2. Stephen Girvin, Carriage of Goods (3rd ed., OUP, 2022). 3. Charles Mitchell (ed.), The World of Maritime and Commercial Law (Hart Publishing, 2020). 4. Harry Newson, The Law of Salvage, Towage and Pilotage (Legare Street Press, 2022). 5. Charles Debattista and Francis Hornyold-Strickland, Debattista on Bills of Lading in Commodities Trade (4th edn., Bloomsbury Publishing, 2021). 6. Hardinge Stanley Giffard, Halsbury's Laws of England: Shipping and Maritime Law: Vol. 93 (LexisNexis, 2017). 		

Inclusiveness: Throughout the course, it is believed in fostering an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating an inclusive teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.

Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1021/1327	


MIP3.5. Port Activities and the Environment

Course name: Port Activities and the Environment			
Course Code: MIP3.5			
Field/area of study: Environmental Law			
University coordinating the course: UM			
Participating universities: UNIST			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 60% Online 40%	Is it possible for students to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18h (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
Short course description:			
<p>The course is designed to enable students to understand the initiatives taken, at an international and EU-wide level, to reduce the impact on the environment resulting from port operations and shipping activities.</p> <p>The course commences by identifying the International and European legislative framework regulating the various sources of pollution emanating from land-based port activities and ships. This includes initiatives specifically targeting the sources of greenhouse gas emissions with special reference to the EU and IMO Strategy on Maritime Transport Emissions. It will look into the issue of the introduction of alien invasive species which, if left unaddressed, also poses a risk to the marine environment. The impact of sea level rise on ports and to what extent it may be a growing threat to sustainable trade and development will be examined.</p> <p>The Erika and Prestige disasters left a significant mark in the area of environmental protection. In this regard, the course will also look into the devastating</p>			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1022/1327



<p>consequences of these incidents, the awareness raised and the measures taken by the international community to increase safety standards in maritime transport. Particular reference would be made to the various EU packages that were adopted in this regard.</p>
<p>Course Content:</p> <p>Lectures:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Port activities and the environment 2. The Goals of a Sustainable Global Maritime Transportation System. 3. What is Environmental Regulation? 4. The Context: International Environmental Law concerning maritime emissions (I) 5. The Context: International Environmental Law concerning maritime emissions (II) 6. The Regulation of Emissions and other forms of pollution I (emissions from ships) 7. The Regulation of Emissions and other forms of pollution II (emissions from port activities.) 8. Climate Change Law. 9. Mitigation and Adaptation measures of Port Activities to address Climate Change concerns. 10. Legal issues related to Sea Level Rise. 11. Human Rights aspects relevant to environmental law and law relating to sustainable development and sustainable resource management. <p>Field Trip:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Field trip to maritime port regulatory authorities 2. Field trip to a suitable location in Malta/Gdansk illustrating various port activities.
<p>Keywords: environmental law; impact of port activities; sustainable development</p>
<p>Programme Learning Outcomes (PLOs):</p> <p>PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.</p>
<p>Course Learning Outcomes (CLOs):</p> <p>1. Knowledge: <i>knowledge is described as theoretical and/or factual.</i></p> <p>By the end of the course the student will be able to:</p>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1023/1327	

- Identify the various sources of pollution caused by activities carried out within and adjacent to harbour areas;

- Recognise the importance of international and regional regulation directed to protect the environment and its effectiveness;

- Assess the adverse impacts on port activities brought about by climate change such as sea level rise;

- Appreciate the contribution of new technologies to address these challenges in this area of environmental law.

2. **Skills** (know-how): *Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).*

By the end of the course the student will be able to:

- be conversant applicable environmental regulation in this area of maritime law;

- become aware of new threats which may adversely affect port activities;

- apply acquired knowledge to particular activities carried out in ports and on ships.

3. **Autonomy & Responsibility:** *Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.*

By the end of the course the student will be able to:

Understand concepts and understand the applicable law relevant to port activities and collaborate with the pertinent regulatory port authorities.


Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (*workshops, lectures, seminars, field trips, etc.*)

Method	Number of sessions	Duration
Lectures	14	2h (Total 28h)
Site Visit	2	3.5h (Total 7h)
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	

Assessment Methods

Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Seminar/Presentation	20-minute presentation	25%

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1024/1327



Seminar/Presentation	20-minute presentation	25%
Seminar/Presentation	20-minute presentation	25%
Seminar/Presentation	20-minute presentation	25%
<p>Assessment Criteria: During the four presentations (20 minutes each) the students must demonstrate a thorough understanding of established environmental legal principles and their purpose in the context of international, regional (EU) and IMO Conventions.</p>		
<p>Study materials/Course literature:</p> <p>Turcanu Marcu, Andra Luciana, Gasperotti, Carmen; (Galati University Press, 2019), Port management – challenges in adapting their activities to new environment regulations.</p> <p>Elio Canestrelli, Marco Corazza, Giuseppe De Nadai, Raffaele Pesenti, Managing the Ship Movements in the Port of Venice, Networks and Spatial Economics, 17, 861-887 (2017)</p> <p>The IMLI manual on international maritime law. Volume III, Marine environmental law and maritime security law. (David Joseph Attard editor; IMO International Maritime Law Institute, 2016</p> <p>EU Law</p> <p>Directive 2001/105/EC of the European Parliament and of the Council of 19 December 2001 amending Council Directive 94/57/EC on common rules and standards for ship inspection and survey organisations and for the relevant activities of maritime administrations.</p> <p>Directive 2001/106/EC of the European Parliament and of the Council of 19 December 2001 amending Council Directive 95/21/EC concerning the enforcement, in respect of shipping using Community ports and sailing in the waters under the jurisdiction of the Member States, of international standards for ship safety, pollution prevention and shipboard living and working conditions.</p> <p>Directive 2002/59/EC of the European Parliament and of the Council of 27 June 2002 establishing a Community vessel traffic monitoring and information system and repealing Council Directive 93/75/EEC.</p> <p>Directive 2009/16/EC of the European Parliament and of the Council of 23 April 2009 on port State control (Text with EEA relevance).</p> <p>Directive 2009/21/EC of the European Parliament and of the Council of 23 April 2009 on compliance with flag State requirements (Text with EEA relevance).</p> <p>Directive 2009/20/EC of the European Parliament and of the Council of 23 April 2009 on the insurance of shipowners for maritime claims (Text with EEA relevance).</p>		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1025/1327



Directive 2010/65/EU of the European Parliament and of the Council of 20 October 2010 on reporting formalities for ships arriving in and/or departing from ports of the Member States and repealing Directive 2002/6/EC Text with EEA relevance.

Council Directive 92/43/EEC of 21 May 1992 on the conservation of natural habitats and of wild fauna and flora.

Regulation (EC) No 417/2002 of the European Parliament and of the Council of 18 February 2002 on the accelerated phasing-in of double hull or equivalent design requirements for single hull oil tankers and repealing Council Regulation (EC) No 2978/94.

Regulation (EC) No 1726/2003 of the European Parliament and of the Council of 22 July 2003 amending Regulation (EC) No 417/2002 on the accelerated phasing-in of double-hull or equivalent design requirements for single-hull oil tankers.

Regulation (EU) No 530/2012 of the European Parliament and of the Council of 13 June 2012 on the accelerated phasing-in of double-hull or equivalent design requirements for single-hull oil tankers.

Regulation (EC) No 417/2002 of the European Parliament and of the Council of 18 February 2002 on the accelerated phasing-in of double hull or equivalent design requirements for single hull oil tankers and repealing Council Regulation (EC) No 2978/94.

Regulation (EC) No 1406/2002 of the European Parliament and of the Council of 27 June 2002 establishing a European Maritime Safety Agency (Text with EEA relevance).

Regulation (EU) No 100/2013 of the European Parliament and of the Council of 15 January 2013 amending Regulation (EC) No 1406/2002 establishing a European Maritime Safety Agency Text with EEA relevance.


Regulation (EU) 2019/1239 of the European Parliament and of the Council of 20 June 2019 establishing a European Maritime Single Window environment and repealing Directive 2010/65/EU.

International Conventions

United Nations Convention on the Law of the Sea. (adopted 10 December 1982, entered into force 16 November 1994). 1833 UNTS 3

International Convention for the Prevention of Pollution from Ships and Protocol (MARPOL). (adopted 2 November 1973, entered into force 2 October 1983), 2057 UNTS 68

Convention on the Prevention of Marine Pollution by Dumping of Wastes and Other Matter (and the London Protocol). (adopted 29 December 1972, entered into force 30 August 1975). 1046 UNTS 120

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1026/1327	

International Convention for the Control and Management of Ships' Ballast water and sediments. (adopted 13 February 2004, entered into force 8 September 2017). 3282 UNTS

International Convention on the Control of Harmful Anti-fouling Systems on Ships. (adopted 5 October 2001, entered into force 17 September 2008), 3356 UNTS

International Convention for the Safe and Environmentally Sound Recycling of Ships. (adopted 15 May 2009, entry into force 16 June 2025),

International Maritime Organisation Conventions

Guidelines for the control and management of ships' biofouling to minimise the transfer of invasive aquatic species. Resolution MEPC.378(80) adopted 7 July 2023


European Convention on Human Rights (adopted 4 November 1950, entry into force 3 September 1953) ETS 5

Inclusiveness: The course will foster throughout an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating a safe and inclusive but stimulating and challenging teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.

Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology


Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1027/1327



MIP3.6. Research Methods

Course name: Research Methods			
Course Code: MIP3.6			
Field/area of study: Quantitative Methods			
University coordinating the course: UALG			
Participating universities: UM			
Total ECTS:	5	Language of instruction:	English
Mode of Delivery:	Onsite 70% Online 30%	Is it possible for students (e.g., those following microcredentials) to follow the online sessions remotely?	Yes
Course type:	Compulsory		
Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS = 7h (teaching contact hours) + 18 (self - study time)		
Name of Coordinating Lecturer:			
Co-lecturer/s (if any):			
Estimated Student Numbers:			
Pre-requisites			
<p>Short course description: This course unit intends to address the main methodological strategies used in Port Management & Logistics research, and the associated processes, techniques and tools.</p> <p>On completion of this course, a student should be able to: 1) Identify a research topic; 2) Identify and critically assess relevant literature; 3) Identify the objectives/research questions to be addressed; 4) Select and implement the most appropriate research strategy to address the objectives/research questions; 5) Identify the most appropriate methods for data collection, and the most suitable techniques for data analysis, either using NVivo or SPSS; 6) Write a proposal of a dissertation/project/internship report</p>			
<p>Course Content:</p> <p>1. Research planning and design in Port Management & Logistics</p>			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1028/1327	

1.1 Models and steps in research design: quantitative, qualitative and mixed method approaches

1.2 Data collection techniques: survey, case study, interview, focus group, Delphi (expert) panel, nominal group technique; participant observation

1.3 Review of literature

2. Qualitative Methodologies

2.1 The multiplicity of analytical approaches

2.2 The typical phases of qualitative data analysis

2.3 Thematic Analysis of Contents

2.4. The use of the software NVivo in the analytical process

3. Quantitative Methodologies

3.1 Types of variables and measurement scales

3.2 Descriptive Analysis in Port Management and Logistic and Applications in SPSS or in R.

3.3 Inferential Analysis in Port Management and Logistic in SPSS or in R.

3.4 Multivariate analysis in Port Management and Logistic: Objectives and applications

4. Examples

Keywords: Quantitative and Qualitative methods; Research Design; Data processing.

Programme Learning Outcomes (PLOs):

The students will be able to:


PLO1. Interpret and to apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.

PLO2. Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.

PLO3. Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.

PLO4. Know how to interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.

PLO5: Determine and apply Information and Communication Technologies, both for general and specific use, in the field of Port Management and Logistics.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1029/1327	

Course Learning Outcomes (CLOs):

1. Knowledge: *knowledge is described as theoretical and/or factual.*

By the end of the course the student will be able to:

- Select and implement the most appropriate research strategy to address the objectives/research questions;
- Identify the most appropriate methods for data collection, and the most suitable techniques for data analysis, either using NVivo or SPSS;
- Write a proposal of a dissertation/project/internship report

2. Skills (know-how): *Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).*

By the end of the course the student will be able to:

- Identify a research topic;
- Identify and critically assess relevant literature;
- Identify the objectives/research questions to be addressed;


3. Autonomy & Responsibility: *Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.*

By the end of the course the student will be able to:


- Understand the main methodological strategies used in Port Management & Logistics research;
- Distinguish the different modalities of a Master project;
- Recognize relevant themes for a Master project in Port Management & Logistics;
- Undertake literature searches in electronic databases;
- Assess the quality of searched literature;
- Design a work plan for the Master project/dissertation.

Teaching and Learning Methods. Course activities/Study Loads (*workshops, lectures, seminars, field trips, etc.*)

The teaching methodologies combine an expository approach, in which teachers present and discuss the syllabus, with an approach that invites students to actively participate in classes. It is important to add tutorials, which are aimed to follow/guide students in the learning process and the process of undertaking individual work assignments, as well as to clarify doubts about the topics addressed in classes. A wide range of teaching resources are used with the purpose of stimulating discussion and interest by the syllabus.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1030/1327	

The methodologies to be used include expository and participatory methods, discussion spaces, group learning, investigation and research work, class presentations (by students), case studies and problem solving.		
Method	Number of sessions	Duration
Lectures	10	2h (Total 20h)
Seminar	5	1h (Total 5h)
Performance	5	2h (Total 10h)
Total teaching contact hours:	35h	
Self - study time	90h	
Total Learning hours	125h	
Assessment Methods:		
Elaboration, by each student, of a report with a literature revision of the chosen thematic area to develop in the Master's Dissertation, including the analysis of the methodologies to be developed in that specific scientific area of knowledge.		
The students' assessment is individual and is focused on the Master project. In order to be approved in the Course, students should obtain, at least, a grade of 9,5 out of 20. The norms for writing the project will be made available by the teaching team		
Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Written Report	4000 - 4500 words	50%
Oral Examination	20 minutes presentation and 40 minutes questions	50%
Assessment Criteria:		
Elaboration, by each student, of a report with a literature revision of the chosen thematic area to develop in the Master's Dissertation, including the analysis of the methodologies to be developed in that specific scientific area of knowledge.		
During the oral presentation (1h) the student must demonstrate the ability to identify and critically assess relevant literature and identify the objectives/research questions to be addressed in the master's dissertation.		
Study materials/Course literature: (hand-outs and reader; obligatory literature; links to self-study sources; literature database; links to relevant websites; short video clips; recommended (optional) literature, ...)		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1031/1327	

Aspers, P., Corte, U. What is Qualitative in Qualitative Research. Qual Sociol 42, 139–160 (2019). <https://doi.org/10.1007/s11133-019-9413-7>

Bryman, A. (2016). Social Research Methods (5nd Edition). Oxford. Oxford University Press.

Caelli, K., Ray, L., Mill, J. (2003). 'Clear as Mud': Toward Greater Clarity in Generic Qualitative Research. International Journal of Qualitative Methods, 2(2), 1-13.

Creswell, J. W. (2009). Research Design. Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches. Los Angeles: SAGE Publications.

Hair, J., Anderson, R., Tatham, R. and W. Black (2010), Multivariate Data Analysis, 7th edition. Prentice Hall.

Howell, D. (2018). Fundamental Statistics for the Behavioural Sciences (9th Edition), London: Cengage Press.

Page, M. J. et al. (2021) The PRISMA 2020 statement: An updated guideline for reporting systematic reviews. Systematic Reviews, 10(1), 89.


Pickering, C., & Byrne, J. (2014) The benefits of publishing systematic quantitative literature reviews for PhD candidates and other early-career researchers. Higher Education Research & Development, 33 (3), 534-548.

Ritchie, J., Lewis, J., Nicholls, C. M. and Ormston, R. (2014), Qualitative Research Practice. A Guide for Social Science Students & Researchers, 2nd edition, Los Angeles: Sage.

Inclusiveness: Throughout the course, it is believed in fostering an open, welcoming atmosphere where diversity is recognised, respected, and seen as a source of strength and benefit to the SEA-EU community and beyond. We are committed to creating an inclusive teaching and learning environment where barriers to success are removed, and individuals' access and participation needs are addressed and catered to.


Ethics: Ethical considerations need to be part of the transdisciplinary research methodology

Quality Assurance: This course is subject to quality procedures applicable at the programme level as defined in the joint programme literature.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1032/1327	

MIP4.1. OPTION A. INDUSTRIAL MASTER'S DISSERTATION

Course name: Industrial Master's Dissertation	
Course Code: MIP4.1	
Total ECTS	30 (20 Internships + 10 Dissertation)
Language of instruction	English
Course type	Elective
Name of supervisor:	
Name of co-supervisor or mentor:	
Pre-requisites	Completion of Y1 (60 ECTS)
Short course description: This course unit intends to address the main methodological strategies used in Port Management & Logistics research, and the associated processes, techniques and tools.	
Programme Learning Outcomes (PLOs):	
The students will be able to:	
PLO 1. Interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.	
PLO 2. Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.	
PLO 3. Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.	
PLO 4. Know how to interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.	
PLO 5. Determine and apply Information and Communication Technologies, both for general and specific use, in the field of Port Management and Logistics.	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1033/1327	

Course Learning Outcomes (CLOs):

1. Knowledge: knowledge is described as theoretical and/or factual.

By the end of the course the student will be able to:

- Produce a document with a minimum of 25 pages;
- The scope of the work is linked to the student's internship (minimum 3 months).

2. Skills (know-how): Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).

By the end of the course the student will be able to:

- Identify a research topic;
- Identify and critically assess relevant literature;
- Identify the objectives/research questions to be addressed;

3. Autonomy & Responsibility: Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.

By the end of the course the student will be able to:


- Understand the main methodological strategies used in Port Management & Logistics research;
- Distinguish the different modalities of a Master project;
- Recognize relevant themes for a Master project in Port Management & Logistics;
- Undertake literature searches in electronic databases.

Assessment Methods:


Elaboration, by each student, of a report with a literature revision of the chosen thematic area to develop in the Master's Dissertation, including the analysis of the methodologies to be developed in that specific scientific area of knowledge, following the Guidelines for Master's Dissertation

The students' assessment is individual and is focused on the Master Internship.

Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Report	Length and font size: the text, excluding appendices and bibliography or references, should have a minimum of 25 pages — in an A4 format and Times New Roman 12 point or an equivalent font and size.	100%

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1034/1327	

Oral Examination	20 minutes presentation and 40 minutes questions (maximum)	
Assessment Criteria:		
Elaboration, by each student, of a document following the Guidelines for Master's Dissertation, c a thematic area to be developed.		
Oral defence: presentation (maximum 20 minutes) and public discussion (maximum 40 minutes) with the intervention of all jury members.		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1035/1327	

MIP4.2. OPTION B. RESEARCH TRACK

Course name: Research track. Master's Dissertation	
Course Code: MIP4.2	
Total ECTS:	30
Language of instruction:	English
Course type:	Elective
Name of supervisor:	
Name of co-supervisor:	
Pre-requisites	Completion of Y1 (60 ECTS)
Short course description*: This course unit intends to address the main methodological strategies used in Port Management & Logistics research, and the associated processes, techniques and tools. N/A	
Programme Learning Outcomes (PLOs):	
The students will be able to:	
PLO 1. Interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.	
PLO 2. Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.	
PLO 3. Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.	
PLO 4. Know how to interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.	
PLO5: Determine and apply Information and Communication Technologies, both for general and specific use, in the field of Port Management and Logistics.	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1036/1327



Course Learning Outcomes (CLOs):

1. Knowledge: *knowledge is described as theoretical and/or factual.*

By the end of the course the student will be able to:

- Produce a document with a minimum of 75 pages;
- The scope of the work is to develop knowledge and competences acquired during the master degree and include research competences and scientific knowledge to organisational problems.

2. Skills (know-how): *Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).*

By the end of the course the student will be able to:

- Identify a research topic;
- Identify and critically assess relevant literature;
- Identify the objectives/research questions to be addressed;

3. Autonomy & Responsibility: *Ability to utilise knowledge and skills in an independent manner in different situations.*

By the end of the course the student will be able to:


- Understand the main methodological strategies used in Port Management & Logistics research;
- Distinguish the different modalities of a Master project;
- Recognize relevant themes for a Master project in Port Management & Logistics;
- Undertake literature searches in electronic databases.

Assessment Methods:


Elaboration, by each student, of a document with a literature revision of the chosen thematic area to develop in the Master's Dissertation, including the analysis of the methodologies to be developed in that specific scientific area of knowledge, following the **Guidelines for Master's Dissertation**

The students' assessment is individual and is focused on the Master's dissertation.

Method	Duration in hours or length in words (as applicable)	Percentage Weighting
Report	Length and font size: the text, excluding appendices and bibliography or references, should have a minimum of 75 pages.	100%

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1037/1327	

Oral Examination	20 minutes presentation and 40 minutes questions (maximum)	
Assessment Criteria:		
Elaboration, by each student, of a document following the Guidelines for Master's Dissertation, choosing a thematic area to be developed.		
Oral defence: presentation (maximum 20 minutes) and a public discussion maximum 40 minutes, with the intervention of all jury members.		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1038/1327	

Annex 7. Application, Selection, and Admission Regulations.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1039/1327	


Table of Contents

Background	4
Application	4
1. Setting the First-Year Admission Quota. Annually, the Academic Steering Committee for MIPMAL will approve the number of first-year enrolment slots and will also determine the percentage of these slots allocated to non-EU students.	4
2. Calendar. The application process follows an annual calendar approved by the Academic Steering Committee and is divided into two phases:	4
3. Process	5
4. Procedure	8
Selection process	15
Admission	16
Enrolment	16
Orientation and induction	20
Equal Opportunities Policy	20

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1040/1327	

List of Figures

Figure A1. Timeline of the Application Process of the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics	6
Figure A2. SEA-EU Joint Programmes Offer page (recommended content)	9
Figure A3. Joint master's degree Programme page (recommended content)	10
Figure A4. Application Form – Personal Data Section (recommended content)	11
Figure A5. Application Form – Required Documents Section (recommended content)	11
Figure A6. Signature of the applicant (recommended content)	12
Figure A7. Confirmation of application submission (recommended content)	13

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1041/1327	

Background


The admission process for the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics, hereafter MIPMAL, is designed to identify and admit students who demonstrate academic potential, a strong interest in global trade, and a commitment to excelling in the fields of port operations and logistics management.

The programme aims to attract students from diverse backgrounds and experiences. SEA-EU Joint Programmes are committed to promoting diversity and inclusion, welcoming applications from students of all backgrounds and perspectives.

To streamline and standardise admissions, a common admissions system has been established for all partner universities. This system is facilitated through a common platform, designed by the Joint Programme Working Group (JPWG) experts, and will be used for the implementation of all joint programmes within the SEA-EU alliance. This common platform will be accessible through the SEA-EU Joint Programmes website.

Application

- 1. Setting the First-Year Admission Quota.** Annually, the Academic Steering Committee for MIPMAL will approve the number of first-year enrolment slots and will also determine the percentage of these slots allocated to non-EU students.
- 2. Calendar.** The application process follows an annual calendar approved by the Academic Steering Committee and is divided into two phases:
 - Phase 1:* This phase is for prospective students from non-EU countries. The timeline is designed to provide ample time for managing visa applications after the reception of the admission letter.
 - Phase 2:* This phase is for prospective students from EU countries.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1042/1327	

Annually, the start and end dates for each phase must be determined. Additionally, within each phase, specific start and end dates for individual steps must be determined.

To ensure transparency and provide applicants with clear guidance on the timelines and procedures involved in the application process, the comprehensive calendar detailing the process will be accessible on the programme's website and included in the Student's Handbook, which can be downloaded from the website.

3. Process

The application process for MIPMAL will consist of the following ten steps:


Step 1. Call for applications: The Call for Applications marks the commencement of the admission process for the programme. During this step, the participating universities must coordinate their efforts to maximise the dissemination of the call to prospective students. The Call for Applications needs to outline the eligibility criteria, application requirements, deadlines, and other pertinent details essential for candidates to adhere to throughout the application process.

Step 2. Submission of application: Prospective students complete an online application form, providing personal details, educational background, and relevant documentation. The joint admission platform must ensure user identification and facilitate the submission of required data and documents for completing the application.

Step 3. Document verification: The MIPMAL Technical Office reviews submitted applications to ensure all required documents, such as transcripts and language proficiency certificates, are included and meet the programme's criteria. This step finishes with the anonymised publication of the provisional list of candidates.

Step 4. Appeals to the provisional list of candidates: Applicants who are excluded from the provisional list of candidates have the opportunity to appeal the decision and submit any missing documents.

Step 5. Document verification: The MIPMAL Technical Office reviews the received appeals and makes a final decision. This step finishes with the anonymised publication of the final list of candidates.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1043/1327	


Step 6. Selection process: The Academic Steering Committee assesses each application based on academic achievements, personal statements, and other relevant criteria. Applicants may be required to undergo additional assessments, such as interviews, to evaluate their academic potential and suitability for the programme.

Step 7. Notification of decision: The MIPMAL Technical Office publishes the anonymised provisional list of selected candidates.

Step 8. Appeals to the provisional list of selected candidates: Applicants who are excluded from the provisional list of selected candidates have the opportunity to appeal the decision.

Step 9. Final resolution: The Academic Steering Committee addresses the received appeals and makes a final decision. This step finishes with the anonymised publication of the final list of selected candidates by the MIPMAL Technical Office.

Step 10. Offer confirmation: Candidates who have been offered admission must formally accept their offer. Failure to accept the offer within the designated period may result in the forfeiture of their place in the programme, which could then be offered to another candidate on the waiting list.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1044/1327	

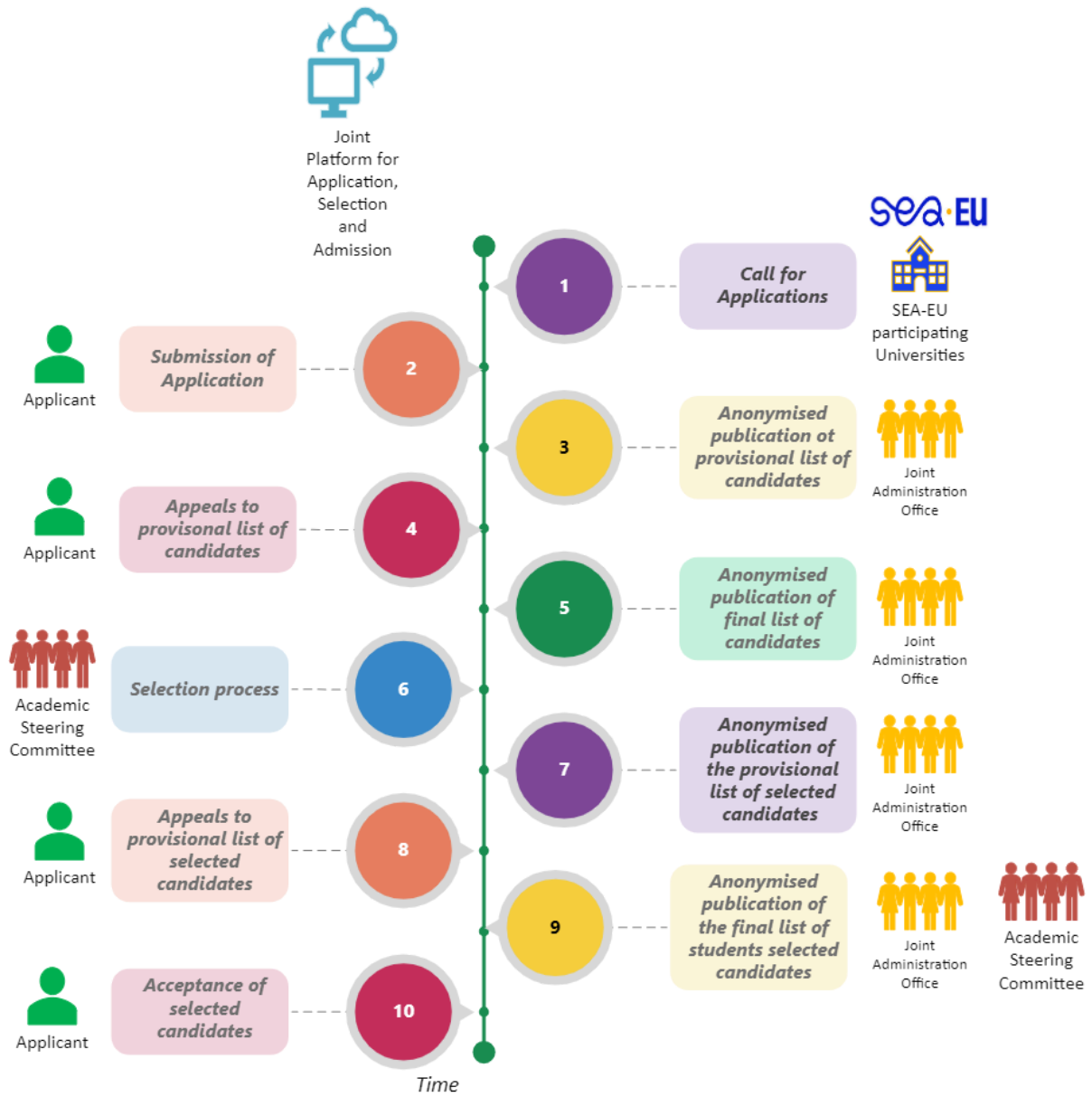



Figure A1 illustrates the timeline of the application process, highlighting the roles involved and emphasising the primary resource for the process: the Joint Platform for Application, Selection, and Admission.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1045/1327	

4. Procedure

4.1. *Data collection.* The required personal details to be collected in the application form are the following:

- ❖ Name and Surname.
- ❖ E-mail address.
- ❖ Mobile phone number.
- ❖ Date of birth.
- ❖ Place of birth.
- ❖ Passport/ID Card number.
- ❖ Gender.
- ❖ Nationality.
- ❖ Country of residence.
- ❖ Permanent address.

4.2. *Documents required.* The required documents that need to be uploaded to the application form are the following:


- Recent photograph (*Photographs serve an identification purpose. Therefore, 'selfies,' casual photos, or any other photos that do not meet the formal requirements of official documents will NOT be accepted*).
- Scanned copy of a valid Passport/ID Card document.
- Scanned copy of academic credentials at EQF Level 5 (180 ECTS) or equivalent.
- Scanned copy of transcript of academic records at EQF Level 5.
- Scanned copy of B2 (CEFR) English Level.
- Europass CV in English (max. 2 pages). Europass CV¹ recommended
- Recommendation letters (optional).

4.3. Eligibility requirements

The joint master's degree in Port Management and Logistics is a specialised interdisciplinary programme. To be admitted, each candidate must demonstrate that their performance and knowledge acquired in previous academic studies qualify them for this master's degree.

Admission to the programme is contingent upon an assessment of the student's capacity and suitability to successfully complete it. All candidates must submit a set of core documents with their application to facilitate this assessment.

¹ <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=es>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1046/1327	

The assessment of applications will be conducted by the Academic Steering Committee of the degree and will be based on the applicant's fulfilment of the following criteria:

4.3.1. Diploma requirements. For admission to the programme the following diploma requirements apply:

- a. A bachelor's or master's degree conferred by a university or higher education institution in a European Higher Education Area country that grants access to master's studies in that country.
- b. A degree equivalent to a bachelor's degree awarded by educational systems outside the European Higher Education Area, which does not require official recognition but necessitates verification by the university regarding the level of education attained. This is provided that in the country where the degree was conferred, it grants access to postgraduate university studies. Admission under these circumstances does not imply the recognition of the applicant's previous qualification for any other purpose beyond enrolment in the master's programme.


All the applicants need to submit their degree or certificate together with the transcript of their academic records.

4.3.2. Language requirements. All applicants must demonstrate their English language competence. The programme requires applicants to have an English competence level of B2, according to the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) or an equivalent standard². Applicants who hold a prior bachelor's or master's degree awarded by an English-speaking programme from Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom or the USA, shall automatically be exempted from this language requirement.

Optionally, applicants can submit recommendation letters to further support their application.

4.3.3. Curriculum Vitae (max. 2 pages). Professional experience. It should be supported by documentary evidence, providing references proving professional skills and suitability for the programme.

² Accepted certificates are University of Cambridge Certificates, TOEFL, IELTS, ACLES, among others).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1047/1327	

4.4. Application process workflow

1. The application process workflow normally starts with the prospective student visiting the website of the SEA-EU Joint Programmes offer. Figure 2 shows a prototype representation of the page offering access to the information about the joint degree programmes offered by the SEA-EU alliance.

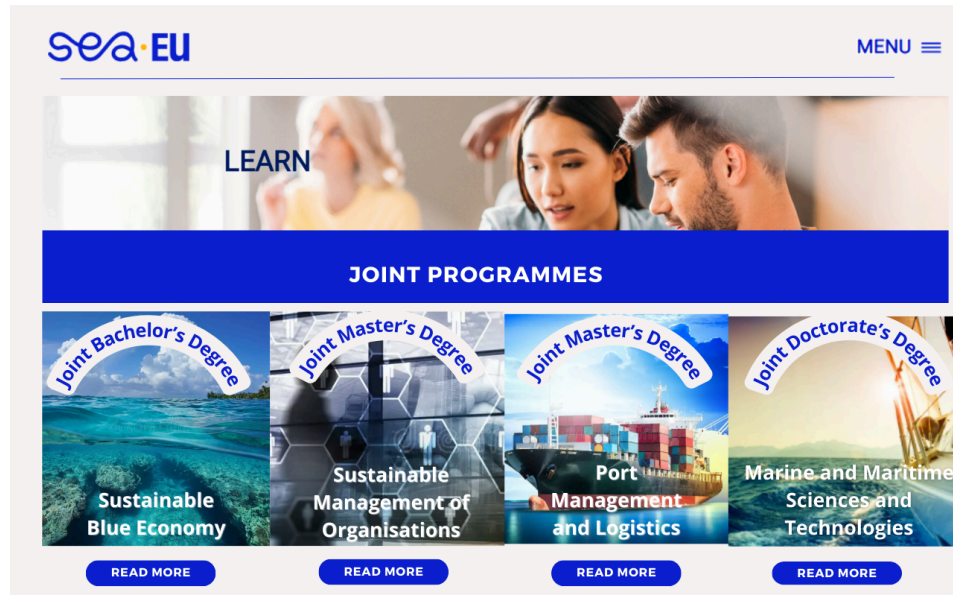


Figure A2. SEA-EU Joint Programmes Offer page (recommended content)

2. After clicking on the “Read More” button under the Joint Master’s Degree in Port Management and Logistics, the prospective student will have access to the information regarding the programme. This information must include:
 - a. A message indicating whether the application process is open.
 - b. The current calendar for application.
 - c. A link to download the student’s handbook.
 - d. Information about the application process.
 - e. A button that gives access to the application form (Apply).


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1048/1327	

Figure 3 shows a prototype representation of the page offering information and giving access to the application form of the programme.

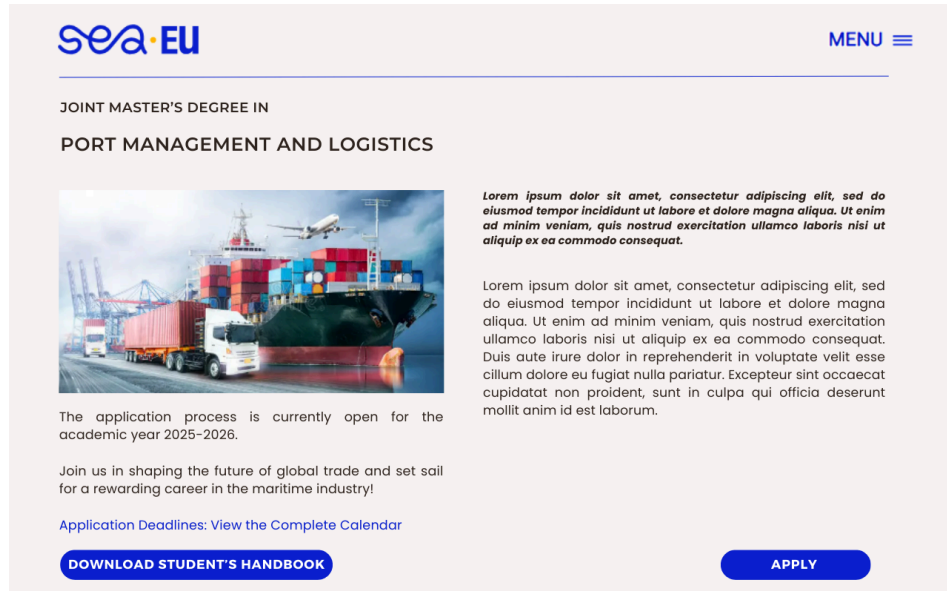


Figure A3. Joint master's degree Programme page (recommended content)

- After clicking on the Apply button, the applicant is presented with the Application Form. The Eligibility Criteria that will be applied must be visible during the fulfilment of the application form. Figure 4 shows the recommended content for the collection of the applicant personal data. Figure 5 illustrates the recommended content for the uploading of the required documents.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1049/1327	

Figure A4. Application Form – Personal Data Section (recommended content)

Figure A5. Application Form – Required Documents Section (recommended content)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1050/1327	


4. Next, the applicant needs to sign their application. It is recommended that the applicant download the completed application form in PDF format, print it, and review it for accuracy. After verifying the information, the applicant should sign the document. A scanned copy of the signed application must then be uploaded as a confirmation of the submission. Figure 6 shows the recommended content for the signature of the applicant. It is very important that this screen warns the applicant that the application process is not yet over.

The screenshot shows a web interface for the 'Application Form' of the 'JOINT MASTER'S DEGREE IN PORT MANAGEMENT AND LOGISTICS'. The main content area includes a placeholder text block, 'Elegibility Requirements' with a list of criteria, and a link to the complete description. On the right, a 'Required Step' sidebar contains the message 'Your application is not yet complete.' and three buttons: 'DOWNLOAD FILE', 'ADD FILE', and 'SUBMIT APPLICATION'.

Figure A6. Signature of the applicant (recommended content)

Upon successfully uploading the signed application form, a confirmation message will be displayed. Additionally, an email acknowledging receipt of the application will be sent to the applicant. This email will include the applicant's unique identification code and the contact details of the Admissions Office. The unique identification code is used to maintain transparency in the selection process while protecting the applicants' identities. Figure 6 shows the recommended content for such a page.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1051/1327	


MENU ☰

JOINT MASTER'S DEGREE IN
PORT MANAGEMENT AND LOGISTICS


Confirmation page

Thank you!

Your application for the **SEA-EU Joint Master's Degree in Port Management and Logistics** has been **submitted successfully**, you will receive a confirmation email shortly.

If you have any questions, please contact the [Admissions Office](#).

Figure A7. Confirmation of application submission (recommended content)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1052/1327	

Selection process

The Academic Steering Committee will oversee the selection process. The committee will review the applicants' academic records, considering their GPA, relevant coursework, and any other academic and professional achievements and honours.

The ranking of the students involves assigning points to the candidate's merits and weighting them to determine the final score:

- a) GPA obtained in the bachelor's or master's degree: 50%
- b) English language certificate: 10% (5% C1; 10% C2)
- c) Relevant work experience and other merits related to the field of the master's programme stated in the candidate's CV: 40%


While letters of recommendation do not carry specific weight in the ranking process, they provide valuable supporting evidence that enhances the overall assessment of candidates, contributing to a more thorough and equitable selection process.

Initially, the Academic Steering Committee will identify applicants meeting the admission requirements and proceed to rank them based on merits ranging from 1 to 3, as outlined above. Each candidate's letter of recommendation and CV will undergo independent evaluation by three distinct members of the Selection Committee to mitigate individual biases.

Following this initial assessment, the top 25 candidates will be selected for further consideration. Additionally, a reserve list of 25 candidates will be compiled to address potential non-acceptances among the selected candidates.

In order to maintain clarity and transparency throughout the selection process, each applicant will have the opportunity to ascertain their final position based on the following classification:

- Group I: Applications demonstrating exceptional quality (scoring above 75 out of 100).
- Group II: Applications of commendable quality (scoring between 60 and 75 out of 100).
- Group III: Applications of lesser quality (scoring below 60 out of 100).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1053/1327	

Admission

Admitted students will receive the formal offer of admission to the programme electronically. This communication will provide detailed information regarding the enrolment procedures, deadlines, and any conditions or contingencies that must be fulfilled for acceptance. Additionally, admitted students will receive the full course description and Student's Handbook, along with contact information, to facilitate the enrolment process.


Upon receiving the admission offer, selected students are required to formally accept it within the deadline communicated in the admission letter. They must then complete all necessary steps for enrolment, including submitting original transcripts of their diploma and academic records (and officially certified transcripts for non-Hague Convention Countries), paying the tuition fees, and registering for the first academic year.

Enrolment

Establishing the common master's enrolment process within the international consortium of five universities has involved coordinating several stages of the process and harmonising procedures to ensure a smooth and consistent experience for students.

The detailed plan for establishing this process is described below:

1. *Development of a common framework.* The cooperation between the five participating institutions, their responsibilities and roles will be clearly described in the cooperation agreement, where all criteria for each of the joint programme requirements will be formalised. The tuition fees and the distribution of participation costs will also be attached to this cooperation agreement in its financial plan section.
2. *Payment of fees.* A central payment system has been set up by the coordinating university, the UCA, to enable students to pay tuition and other fees securely and conveniently. This payment must include the compulsory health insurance for an international programme and the fees for the issue of the joint degree and the European Diploma Supplement.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1054/1327	

Upon signature of the financial plan agreed between the consortium parties, the UCA will distribute the relevant costs to each of the participating institutions as agreed in the above-mentioned agreement.

3. *An efficient and coordinated enrolment process* within an international consortium requires meticulous planning and close collaboration between all parties involved. To this end, the **Joint Administration Office** (composed by MIPMAL Technical Officer and the local administration officers) will hold orientation sessions for students prior to the start of the semester to facilitate the registration of subjects, ensuring that students can enrol in the corresponding courses at each university in the consortium. Students will also be provided with information about the programme, coordinated academic calendars, the participating universities, and the services available.


This approach ensures that students enjoy a consistent and enriching academic experience in all institutions of the consortium.

a. Academic requirements for enrolment. Legalisation of documents issued outside Europe.

The legalisation process may differ according to the country of issue:

- i. **Legalisation is not required** in the case of students whose documents were issued by countries in the European Union or members of the European Economic Area.
- ii. All other students must observe the following conditions:
 - Documents issued in countries signatory to **The Hague Convention** of 5 October 1961³ need only be stamped with the Apostille of The Hague by the relevant authorities in the country of issue.
 - Documents issued in all other countries must be duly legalised. Legalisation services are provided by:
 - o The Ministry of Education of the student's home country, for degree certificates and transcripts, and the relevant Ministry of the home country for birth certificates and certificates of nationality.

³ (<http://www.educacion.es/mecd/titulos/hesu/haya.html>)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1055/1327	

- o The Ministry of Foreign Affairs of the country in which the documents were issued.

b. Official Translation of documents issued outside Europe.

Diplomas and transcripts of records, and other official records, issued outside Europe should be officially translated into English by a Certified Translator. The translation should include all relevant seals, signatures, and stamps from the original documents. The translator should provide a certification statement attesting to the accuracy of the translation. This statement typically includes the translator's credentials and contact information, a declaration that the translation is a true and accurate representation of the original document, and the translator's signature and date.


c. Enrolment Payments

The enrolment payment for MIPMAL is structured as follows:

Academic Year	Enrolment Fees		Payments
Y1	1 st semester	2,250€	4,500€
	2 nd semester	2,250€	
Y2	1 st semester	2,250€	4,500€
	2 nd semester	2,250€	
<i>(including: International Health Insurance, Student card, issuing of Joint Diploma and Diploma Supplement)</i>		TOTAL	9,000€

d. Methods of payment

The University of Cadiz offers several methods of payment, such as bank transfer and credit/debit card payments.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1056/1327	

International payments: For international students, universities often provide details of how to make payments from abroad, including preferred banks and currency conversion considerations.

e. Financial Aid and Scholarships

Students who receive financial aid, scholarships or bursaries will have these amounts deducted from their tuition fees. The remaining balance after application of financial aid is the amount payable by the student.

f. Withdrawal of enrolment. Refund Policy⁴


In the event that a student withdraws from the programme, UCA has a refund policy that outlines the conditions under which partial or full refunds of tuition fees will be made.

g. Re-enrolment for a new academic year or partial enrolment of courses.

Re-enrolment for a new academic year or partial enrolment in courses for a joint master's degree in Port Management and Logistics involves several key steps. Students, including those who need to retake failed courses, will be notified about the re-enrolment period and must review their academic standing to ensure eligibility. They will log into the student portal to select courses based on the programme's curriculum and update personal information. Tuition fees must be paid to complete re-enrolment, and confirmation will be provided once all steps are finalised.

For partial enrolment, students will consult with an academic coordinator to determine a suitable course load, submit the necessary forms, and pay prorated fees. Approval from the programme coordinator may be required to ensure compliance with programme requirements. Students must adhere to deadlines and submit any necessary documentation, particularly for joint programmes where coordination between institutions is essential. This streamlined process accommodates individual

⁴ <https://admcadiz.uca.es/wp-content/uploads/2017/09/ss6.pdf>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1057/1327	

needs while keeping students on track with their academic and career goals.

Students who need to retake a course and are unable to attend classes in person will have the option to follow them virtually.

Orientation and induction


Upon enrolment, students will receive detailed information about orientation sessions and workshops, which provide essential guidance on navigating campus resources, understanding academic expectations, and familiarising themselves with programme requirements. Throughout the orientation period, students will have access to mentorship programs, student support services, and opportunities for networking and social integration.

Equal Opportunities Policy

The Equal Opportunities Policy applied in the admissions process for this joint master's degree encompasses a broad framework of principles and practices designed to promote fairness, inclusion and accessibility for all applicants.

This policy will ensure that candidates are assessed solely on merit, irrespective of factors such as ethnicity, gender, religion, disability or socio-economic background.

This involves establishing transparent selection criteria, providing reasonable accommodation for people with disabilities and facilitating support mechanisms to enable the equal participation of all prospective students. In upholding these principles, the Equal Opportunities Policy strives to create an environment where diversity is embraced and where all candidates have an equal opportunity to succeed and contribute to the academic community.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1058/1327	

Annex 8. Procedure for qualifications recognition

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1059/1327



Introduction

All SEA-EU partner universities have internal regulations and procedures for the recognition of qualifications and periods of study, including prior learning.

SEA-EU recognises qualifications, prior learning, and professional experience for both SEA-EU accredited joint programmes and non-accredited coursework based on the principles established at the *Lisbon Recognition Convention*¹ and its subsidiary texts. The number of credits recognised depends on the QF-EHEA level² of the completed studies and their compatibility with the Joint Master's course content, in accordance with national regulations on academic recognition:

13. Practices concerning the recognition of qualifications have developed considerably over the past decades. Whereas an assessment of foreign qualifications often entailed a detailed comparison of curricula and lists of material studied ("equivalence"), the emphasis has now shifted to a broader comparison of the qualifications earned ("recognition"). Likewise, a tendency has become apparent for formal international regulations to emphasize the procedures and criteria applicable to the process of recognition of foreign qualifications rather than to list or define degrees and diplomas that shall be recognized under the regulation³.

Recognition of Studies Among Partner Universities Awarding the Degree


The mutual recognition of achievements obtained at partner universities is guaranteed, as this is a joint master's degree with an integrated curriculum. Both the academic and administrative management of students' results within the consortium universities will be conducted automatically.

A common platform will be developed within the SEA-EU joint programmes, where student records will be completed by the local administrations of each institution without the need to establish a separate recognition protocol. Subsequently, the degree-awarding university will have access to the repository of results to verify programme completion by the students, and will then issue the joint degree.

¹ <https://rm.coe.int/168007f2c7>

² THE FRAMEWORK OF QUALIFICATIONS FOR THE EUROPEAN HIGHER EDUCATION AREA (https://ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf)

³ https://www.enic-naric.net/Upload/Documents/Explanatory_Report_LRC.pdf

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1060/1327	

Recognition of Prior Studies


A major challenge, initially addressed in the SEA-EU 1.0 project and to be further developed and completed in SEA-EU 2.0, is to identify and remove academic barriers to credit recognition and to develop a protocol for joint SEA-EU programmes at all levels of education. An expert group, comprising representatives from all SEA-EU universities, has been established to focus on the recognition of degrees. This working group has produced the document "Conceptual Analysis of Automatic Recognition of Foreign HE Qualifications and Learning Period Report" (Annex 8b), which identifies recognition policies, practices, and strategic planning in EU and SEA-EU partner countries. The report also includes a list of key concepts related to automatic recognition, such as the "User Guidelines for Automatic Recognition."

The analysis aims to ensure understanding of the concept of recognition of foreign higher education qualifications and those specifically related to automatic recognition, national legislation and differences among countries, the benefits, needs and interests. The analysis will be used to:

- a) Develop the Model for automatic recognition of foreign higher education qualifications (FHEQ) and period of learning;
- b) Test the Model for automatic recognition;
- c) Develop the Users' guidelines for automatic recognition of FHEQ and period of learning;
- d) Implement the system for automatic recognition of qualifications acquired throughout universities.

The recognition of studies completed outside the consortium will be handled by the Academic Steering Committee, which will evaluate candidates' applications alongside their academic achievements from other universities. These will be reviewed by the committee and recognised if there are no significant differences. The following outlines the procedure to be followed:

Formal application. Students submit an application for recognition of previous knowledge to the coordinating university. Applicants should provide a certified copy of documentation such as transcripts, certificates, work experience records, and detailed descriptions of relevant learning experiences (see the template in Annex 8c).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1061/1327	

Preliminary assessment. The Academic Steering Committee (ASC) reviews the application to ensure it meets the basic eligibility criteria for accreditation. Students may receive guidance on the type of evidence required and how to compile a comprehensive portfolio.

Portfolio Review. The ASC evaluates the portfolio based on predefined criteria, such as relevance, depth of knowledge, workload, and alignment with course outcomes.


Decision and Feedback. The ASC makes a decision on the accreditation of previous knowledge, determining the amount and type of credit to be awarded. It provides students with feedback on their submission.

Credit Award. Approved credits are officially recorded in the student's academic transcript, reducing the number of credits required for their degree programme.

Appeal Process. Students have the right to appeal the assessment decision if they believe it was unfair or did not consider relevant evidence. An appeal must be submitted within a specified timeframe, and the university will review the case.


Record Keeping. The coordinating university maintains records of all accreditation decisions, including submitted portfolios, assessment outcomes, and awarded credits.

A model application form has also been included in this annex.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1062/1327	

Annex 8b.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1063/1327





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Conceptual Analysis of Automatic Recognition of Foreign Higher Education Qualifications and Learning Period

v.1. January 8, 2021



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1064/1327





Contents

1. ABBREVIATIONS.....	3
2. KEY CONCEPTS.....	4
3. INTRODUCTION TO THE DOCUMENT	6
4. INTRODUCTION TO THE CONCEPT	7
4.1. The Concept of Automatic Recognition	7
5. REPORT OF CONCEPTUAL BACKGROUND AND EU RELATED DOCUMENTS AND TOOLS	10
5.1. EU Strategy	10
5.2. International Recommendations.....	12
5.3. EU Transparency Tools and Mutual Trust	13
5.4. Key Elements of Qualifications in Recognition Practice	16
6. RECOGNITION POLICES, PRACTICES AND STRATEGIC PLANNING IN EU AND PARTNER COUNTRIES	18
6.1. Current Models on Automatic Recognition in Use in EU	18
6.1. Croatia	18
6.2. France	22
6.2.1. Academic recognition.....	22
6.2.2. Professional recognition.....	23
6.2.3. Professional experience recognition.....	24
6.3. Germany	28
6.4. Malta	30
6.4.1. Academic recognition.....	30
6.4.2. Professional recognition.....	32
6.4.3. Status of automatic recognition.....	33
6.5. Poland.....	34
6.6. Spain.....	37
6.7. An Example of Practices in EU.....	39
6.7.1. Nordic Region	39
6.7.2. Norway example - NOKUT.....	40
7. SEA-EU PROJECT ACTIVITIES INVOLVING AUTOMATIC RECOGNITION PROCESS.....	41



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1065/1327



1. ABBREVIATIONS

CAU	Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
EHEA	European Higher Education Area
ESG	Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area
EQF	European Qualifications Framework for lifelong learning
FHEQ	Foreign Higher Education Qualification
QA	Quality Assurance
QF-EHEA	Qualifications Framework of the European Higher Education Areas
SEA-EU	The European University of the Seas
UBO	Université de Bretagne Occidentale
UCA	Universidad de Cadiz
UM	L-Università ta' Malta
UNIST	Sveučilište u Splitu
UG	Uniwersytet Gdanski



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1066/1327



2. KEY CONCEPTS

- Recognition** – formal acknowledgement of (i) individual academic or professional qualifications; (ii) programmes of a higher education institution; and/or (iii) quality assurance agencies, by a competent recognition authority that acknowledges certain standards and/or values with respect to special purposes that indicate the consequences of recognition. Recognition is usually of a cross-institutional and/or cross-border nature. As regards recognition of individual qualifications, learning experiences (e.g., degrees, diplomas, or periods of study) are validated with a view to facilitating the access of holders to educational and/or employment activities. Here, at least two kinds of recognition, those for academic and those for professional purposes, should be distinguished. Recognition can also be sought in the context of recognition of a certification from one certifier to another.
- Academic recognition** – approval of courses, qualifications, or diplomas from one (domestic or foreign) higher education institution by another for the purpose of student admission to further studies. Academic recognition can also be sought for an academic career at a second institution and in some cases for access to other employment activities on the labour market (academic recognition for professional purposes). As regards the European Higher Education Area, three main levels of recognition can be considered, as well as the instruments attached to them (as suggested by the Lisbon Convention and the Bologna Declaration): (i) recognition of qualifications, including prior learning and professional experience, allowing entry or re-entry into higher education; (ii) recognition of short study periods in relation to student mobility, having as the main instrument the ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System); (iii) recognition of full degrees, having as the main instrument the Diploma Supplement.
- Professional recognition¹** – recognition of a foreign higher education qualification for the purpose of employment. Refers to the right to practice and the professional status accorded to a holder of a qualification. Owing to different regulations for the recognition of degrees or titles, a differentiation of two groups should be made: de Jure Professional Recognition applies to the right to work in a specific country in a legally regulated profession (e.g., as a medical doctor) while de Facto Professional Recognition refers to situations of unregulated professional recognition, such as situations in which no national legal authorization exists or is required.²

¹ <https://www.azvo.hr/en/component/seglossary/6-quality-assurance-and-accreditation-glossary-basic-terms-and/241-academic-recognition>

² At present, the EU-UK relations are regulated through the Withdrawal Agreement as agreed in 2019 with the ensuing transition period lasting till the 31st December 2020. It must be pointed out that until the 31st December 2020 the rights and obligations including the automatic recognition of Professional Qualifications as contained in Annex V stemming from the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1067/1327



- ENIC-NARIC offices** – ENIC network (European Network of National Information Centres on academic recognition and mobility) was founded by the Council of Europe and UNESCO with the purpose of academic mobility and quality application of principles of the Convention on Recognition of Higher Education Qualifications in Europe (so called Lisbon Convention). The network consists of information centres of the member states of European Cultural Convention or UNESCO Europe Region, with government bodies as their founders. NARIC network (National Academic Recognition Information Centres) was founded on the initiative of European Commission with the purpose of improving the academic recognition of qualifications in member states of European Union, European Economic Community (European Economic Area, EEA) and joint members of Central and Eastern Europe and Cyprus. The aim of the Network is to encourage academic mobility.³

Professional Qualifications Directive (PQD) apply for both parties. At present, the recognition of UK professional qualifications for UK and EU nationals delivered prior to the 31st December 2020 will retain their validity after the end of the Transition Period. Otherwise, in the eventuality that the UK leaves the EU without an agreement the PQD in its entirety will immediately cease to apply for both sides. All UK nationals and UK qualifications will be treated as Third Country Qualifications/nationals. An eventual agreement prior to the 31st December 2020 between both parties will alter the situation accordingly.

³ <https://www.azvo.hr/en/enic-naric-office>



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1068/1327	

3. INTRODUCTION TO THE DOCUMENT

This conceptual analysis presents relevant elements for the automatic recognition of foreign higher education qualifications (FHEQ) and learning period abroad. It is developed within the scope of the Work Package 2 (WP2) of the Project according to the project description and all applicable rules and guidelines (WP2, [Increasing the level of mutual knowledge and integrating between the SEA-EU universities](#), Task 2.2. Working for development of joint educational policies and procedures: recognition of qualifications).

The analysis aims to ensure understanding of the concept of recognition of foreign higher education qualifications and those specifically related to automatic recognition, national legislation and differences among countries, the benefits, needs and interests. The analysis will be used to:

- a) Develop the Model for automatic recognition of foreign higher education qualifications (FHEQ) and period of learning;
- b) Test the Model for automatic recognition;
- c) Develop the Users' guidelines for automatic recognition of FHEQ and period of learning;
- d) Implement the system for automatic recognition of qualifications acquired throughout universities.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1069/1327



4. INTRODUCTION TO THE CONCEPT

4.1. The Concept of Automatic Recognition

Recognition (of foreign higher education qualification), by UNESCO, is defined as – a formal acknowledgement by a competent authority of the value of a foreign education qualification or of partial studies or prior learning.

There are three types of recognition:

- **Academic recognition,**
- **Professional recognition,**
- **Professional experience recognition.**

Academic recognition, according to the European Area of Recognition (EAR) Manual⁴, focuses on recognition of periods of study or qualifications from higher education institutions. This is the case for persons who wish – to continue (or to begin) studying or to use an academic title. It can also be considered as an approval of courses, qualifications, or diplomas from one (domestic or foreign) higher education institution by another for the purpose of student admission to further studies. Academic recognition can also be sought for an academic career at a second institution and in some cases for access to other employment activities on the labour market (academic recognition for professional purposes). As regards the European Higher Education Area, three main levels of recognition can be considered, as well as the instruments attached to them (as suggested by the Lisbon Convention and the Bologna Declaration): (i) recognition of qualifications, including prior learning and professional experience, allowing entry or re-entry into higher education; (ii) recognition of short study periods in relation to student mobility, having as the main instrument the ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System); (iii) recognition of full degrees, having as the main instrument the Diploma Supplement.

Professional recognition is an official authorisation to practice a particular profession, usually for professions that are regulated by law or other professional or regulatory controls. The professional recognition deals with the assessment of knowledge and skills of a specific person. The EU Directive 2005/36/EC and 2013/55/EC established the right for the list of professionals in the EU to practice their occupations or provide services throughout the European Economic Area, of course, defining a set of requirements to national study

⁴ EAR Manual: <http://www.eurorecognition.eu/emanual/default.aspx>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1070/1327



programmes (structure of programmes, competencies and learning outcomes, structure of academic staff, etc.).

The original definition of the EHEA Pathfinder Group on **Automatic Recognition** is still in use at the EHEA and EU levels⁵:

"Automatic recognition of a degree leads to the automatic right of an applicant holding a qualification of a certain level to be considered for entry to the labour market or a programme of further study in the next level in any other EHEA-country (access)."

This definition is used in the recent recommendation made by European ministers of Education (2018) for the creation of the European Education Area.

One key aspect of automatic recognition is therefore the automatic right to be considered for access, from one educational level to the next (this is relevant for academic recognition purposes).

Automatic recognition is a system-level based recognition ("*bachelor is a bachelor*", "*master is a master*") of quality assured comparable degrees, for both – the purpose of continuing education (academic recognition) and for access to the labour market (non-regulated professions) (professional recognition), and without intervention of a credential evaluator.

Based on several important quality assurance principles, the automatic recognition accepts – the level, quality and workload of a qualification (3 of the 5 key elements in recognition: level, learning outcomes, quality, workload and profile⁶). The foreign qualification is recognised on the same level and gives the same academic rights (access to further studies) and employment rights (access to the labour market) in the country where recognition is sought, as in the 'home' country. The evaluation of the other 2 key elements of a qualification (profile and learning outcomes) is considered evaluation at programme level, and still requires a credential evaluation (as it could require for national qualifications, as well).

⁵ Nuffic (2020): Guidelines for the application of de facto automatic recognition: The Triangle of Automatic Recognition: <https://www.nuffic.nl/en/publications/triangle-automatic-recognition/>

⁶ Council of Europe, UNESCO, Subsidiary text to the Convention: "Recommendation on the use of qualifications frameworks in the recognition of foreign qualifications", 2012, https://www.enic-naric.net/fileusers/LRC_Subsidiary_Text_on_the_Use_of_QFs_ENGLISH.pdf



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1071/1327



It is important to note that automatic recognition of foreign higher education qualifications does not mean foreign students are automatically admitted to higher education institutions.

Professional experience recognition is a recognition based on professional experience where professionals working in the craft, commerce or industry sectors may qualify for the automatic recognition of professional qualification in another EU country. There are two ways of getting a qualification recognised:

- automatic recognition – applies for qualifications on the basis of professional experience. The required minimum duration and nature of the professional experience are laid down in Directive 2005/36/EC on the recognition of professional qualifications, Articles 17, 19.
- mutual recognition – applies for qualifications on the basis of the general system.

If the authorities of the host country find significant differences between the training acquired in the country of origin (including individual’s professional experience) and that required for the same work in the host country, they may ask the individual to complete a traineeship or aptitude test⁷.

⁷ https://ec.europa.eu/growth/single-market/services/free-movement-professionals/qualifications-recognition/experience_hr



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1072/1327	

5. REPORT OF CONCEPTUAL BACKGROUND AND EU RELATED DOCUMENTS AND TOOLS

5.1. EU Strategy

“A continent where spending time in another Member State – to study, to learn or to work – has become the standard and where, in addition to one's mother tongue, speaking two other languages has become the norm. A continent in which people have a strong sense of their identity as Europeans, of Europe's cultural heritage and its diversity.”

This is the sentence through, which can higher education vision be presented. At the Gothenburg Summit on Social Affairs where European leaders met on 17 November 2017, the European Commission presented its vision of a European education area for 2025, in which the free movement of students is guaranteed. Education and Culture are there presents as a key to building inclusive and cohesive societies, and to sustaining competitiveness. The main goals of the Communication on Building a stronger Europe: the role of youth, education and culture policies⁸ were presented through the following decisions:

- stepping up mobility and exchanges, including through a substantially strengthened, inclusive and extended Erasmus+ programme;
- strengthening strategic partnerships across the EU between higher education institutions and encouraging the emergence by 2024 of some twenty 'European Universities',
- consisting in bottom-up networks of universities across the EU which will enable students to obtain a degree by combining studies in several EU countries and contribute to the international competitiveness of European universities;
- enhancing the learning of languages, so that more young people will speak at least two European languages in addition to their mother tongue;
- promoting student mobility and participation in educational and cultural activities, including through a 'European Student Card';
- promoting cooperation of Member States on mutual recognition of higher education and school leaving diplomas at secondary education level in the appropriate framework;
- taking the opportunity of the European Year of Cultural Heritage to increase awareness of the social and economic importance of culture and cultural heritage.

⁸ <https://www.consilium.europa.eu/media/32204/14-final-conclusions-rev1-en.pdf>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1073/1327



Conceptual Analysis of Automatic Recognition of FHEQ and Learning Period

The Communication describes the Commission’s vision to build a European Education Area combining:

- a strengthened Erasmus+ programme,
- an ambitious framework for European policy cooperation in education and training,
- support for Member State reforms through the European Semester,
- better targeted use of European funds.

It also describes ongoing initiatives to found European Universities and a European Student Card. This package of initiatives includes proposals for Council Recommendations:

- on Early Childhood Education and Care,
- on the Automatic Mutual Recognition of Diplomas and learning periods abroad,
- on improving the Teaching and Learning of Languages.

The Council Recommendation on a comprehensive approach to the teaching and learning of languages was adopted by education ministers at the Council meeting in Brussels on 22 May 2019⁹.

The European Education Area, from the Commission perspective includes the following initiatives – the Leaders are invited to discuss and give a strategic orientation on the following six key policy suggestions from the European Commission, without prejudice to the final decision on the next Multiannual Financial Framework:

1. boost the Erasmus+ programme for all categories of learners it already covers (pupils, students, trainees, apprentices and teachers) with the aim of doubling the number of participants and reaching out to learners coming from disadvantaged backgrounds by 2025;
2. work on a Council Recommendation on improving language learning in Europe, setting out a benchmark that by 2025 all young Europeans finishing upper secondary education have a good knowledge of two languages in addition to their mother tongue(s);
3. work on a Council Recommendation on the mutual recognition of higher education and school leaving diplomas/study periods abroad. This could be accompanied by a new process building on experiences from existing cooperation schemes to facilitate such recognition and take further the cross-border validation of training and lifelong learning certificates ('Sorbonne process');
4. strengthen the financing capacity of the Creative and Cultural Sectors Guarantee Facility by 2020 in order to allow banks and other financial institutions from an enlarged number of countries to significantly increase financing of small and medium-sized companies in the cultural and creative sectors;
5. work towards truly European universities which are enabled to network and cooperate seamlessly across borders and compete internationally, including the creation of a School

⁹ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_en



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1074/1327



Conceptual Analysis of Automatic Recognition of FHEQ and Learning Period

- of European and Transnational Governance (hosted by the European University Institute in Florence, Italy);
- strengthen the European dimension of Euronews¹⁰.

There were several main topics defined as a key point for the higher education development:

- ✓ Increasing the mobility and introduction of a European Student Card,
- ✓ Encouraging the European University initiative,
- ✓ Mutual recognition of diplomas,
- ✓ Digital Education Action Plan,
- ✓ Key Competences for Lifelong Learning,
- ✓ Improving the teaching and learning of languages,
- ✓ Investing in education.

5.2. International Recommendations

Lisbon Recognition Convention¹¹ (1997) by Council of Europe and UNESCO provides a legal framework for the recognition of higher education and upper secondary qualifications (school leaving qualifications) that give access to higher education.

Ministers for Education of the European Higher Education Area committed to the long-term goal of automatic recognition of comparable academic degrees in the **Bucharest Communiqué¹²** (2012). Progress was made including through the work of the Pathfinder Group on Automatic Recognition, but the goal has not been reached yet.

Automatic recognition was included as a commitment by the countries in the European Higher Education Area (EHEA), agreed in the **Yerevan Ministerial Communiqué¹³** (2015), quoting:

- Within "A renewed vision: our priorities" – "... where automatic recognition of qualifications has become a reality so that students and graduates can move easily throughout it ..."
- Within "Commitments": "to ensure that qualifications from other EHEA countries are automatically recognised at the same level as relevant domestic qualifications".

¹⁰ https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/leaders-working-lunch-key-policy-suggestions_en.pdf

¹¹ <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168007f2c7>

¹² http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/Bucharest_Communique_2012_610673.pdf

¹³ http://www.ehea.info/media.ehea.info/file/2015_Yerevan/70/7/YerevanCommuniquéFinal_613707.pdf



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1075/1327



The **new "Sorbonne process"**¹⁴ represents the politically and technically process for preparation of ground for automatic mutual recognition of higher education and upper secondary education and training qualifications and the outcomes of learning periods abroad.

The European Commission in the **Communication of Strengthening European Identity through Education and Culture**¹⁵ (2017) set out a vision for the creation of a European Education Area by 2025 in which learning, studying and carrying out research will not be hampered by borders, including by removing obstacles to the recognition of qualifications.

5.3. EU Transparency Tools and Mutual Trust

Quality assurance in particular has a key role to play in improving transparency, helping to build the mutual trust. Therefore, it is important to build the model for automatic recognition on the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) and the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF) (which integrates Bologna process, QF-EHEA, Qualifications Framework of the European Higher Education Areas).

The Bologna Process seeks to bring more coherence to higher education systems across Europe. It established the European Higher Education Area (EHEA) to facilitate student and staff mobility, to make higher education more inclusive and accessible, and to make higher education in Europe more attractive and competitive worldwide. As part of the EHEA, all participating countries agreed to:

- introduce a three-cycle higher education system consisting of bachelor's, master's and doctoral studies¹⁶,
- ensure the mutual recognition of qualifications and learning periods abroad completed at other universities,
- implement a system of quality assurance, to strengthen the quality and relevance of learning and teaching¹⁷.

Learning outcomes are key elements in transparent qualifications systems. Learning outcomes can be defined as a statement of what a learner is expected to know, understand and be able to demonstrate after completion of a process of learning, and may be written for

¹⁴ https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/leaders-working-lunch-mutual-recognition-diplomas_en.pdf

¹⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017DC0673&from=EN>

¹⁶ "Short cycle" has been included in the Bologna Process in Yerevan 2015.

¹⁷ https://ec.europa.eu/education/policies/higher-education/bologna-process-and-european-higher-education-area_en



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1076/1327	

a single module or programme component, a complete specific programme, a qualification level, or anything in between.¹⁸

The European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) is a tool of the European Higher Education Area for making studies and courses more transparent. It helps students to easily move between countries and to have their academic qualifications and study periods abroad recognised. ECTS allows credits taken at one higher education institution to be counted towards a qualification studied for at another. ECTS credits represent learning based on defined learning outcomes and their associated workload. ECTS enhances the flexibility of study programmes for students. It also supports the planning, delivery and evaluation of higher education programmes. It is a central tool in the Bologna Process, which aims to make national education systems more comparable internationally. ECTS also helps make other documents, such as the Diploma Supplement, clearer and easier to use in different countries.

ECTS simply measure the workload of students for related learning outcomes. ECTS has been adopted by most of the countries in the European Higher Education Area as the national credit system and is increasingly used elsewhere. 60 ECTS credits are the equivalent of a full year of study or work. In a standard academic year, these credits are usually broken down into several smaller modules. A typical 'short cycle qualification' typically includes 90-120 ECTS credits. A 'first cycle' (or bachelor's) degree consists of either 180 or 240 ECTS credits. Usually a 'second cycle' (or master's) degree equates to 90 or 120 ECTS credits. The use of the ECTS at the 'third cycle', or Ph.D. level, varies¹⁹. ECTS credits express the volume of learning based on the defined learning outcomes and their associated workload. Workload is an estimation of the time the individual typically needs to complete all learning activities such as lectures, seminars, projects, practical work, work placements [1] and individual study required to achieve the defined learning outcomes in formal learning environments. The correspondence of the full-time workload of an academic year to 60 credits is often formalised by national legal provisions. In most cases, workload ranges from 1,500 to 1,800 hours for an academic year, which means that one credit corresponds to 25 to 30 hours of work. It should be recognised that this represents the typical workload and that for individual students the actual time to achieve the learning outcomes will vary²⁰.

The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG) were adopted by the Ministers responsible for higher education in 2005 following a proposal prepared by the European Association for Quality Assurance in Higher Education

¹⁸ <http://eurorecognition.eu/Manual/EAR%20HEI.pdf>

¹⁹ https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/european-credit-transfer-and-accumulation-system-ects_en

²⁰ https://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/key-features_en.htm



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1077/1327



(ENQA) in co-operation with the European Students' Union (ESU), the European Association of Institutions in Higher Education (EURASHE) and the European University Association (EUA). Since 2005, considerable progress has been made in quality assurance as well as in other Bologna action lines such as qualifications frameworks, recognition and promotion of the use of learning outcomes, all these contributing to a paradigm shift towards student-centred learning and teaching. Given this changing context, in 2012 the Ministerial Communiqué invited the E4 Group (ENQA, ESU, EUA, EURASHE) in cooperation with Education International (EI), BUSINESSEUROPE and the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR) to prepare an initial proposal for a revised ESG “to improve their clarity, applicability and usefulness, including their scope”. The revision included several consultation rounds involving both the key stakeholder organisations and ministries. The many comments, proposals and recommendations received have been carefully analysed and taken very seriously by the Steering Group (SG)²¹.

The focus of the ESG is on quality assurance related to learning and teaching in higher education, including the learning environment and relevant links to research and innovation. In addition, institutions have policies and processes to ensure and improve the quality of their other activities, such as research and governance. The ESG apply to all higher education programmes offered in the EHEA regardless of the mode of study or place of delivery. Thus, the ESG are also applicable to all higher education programmes including transnational and cross-border provision. In this document the term “programme” refers to higher education in its broadest sense, including that which is not part of a programme leading to a formal degree. The ESG provide the criteria at European level against which quality assurance agencies and their activities are assessed²².

The **EQF (The European Qualifications Framework for lifelong learning)** is an 8-level, learning outcomes-based meta-framework for all types of qualifications that serves as a translation tool between different national qualifications frameworks. This meta-framework helps to improve transparency, comparability and portability of people’s qualifications and makes it possible to compare qualifications from different countries and institutions. The EQF covers all types and all levels of qualifications and the use of learning outcomes makes it clear what a person knows, understands and is able to do. The level of complexity of learning outcomes increases according to the level of proficiency – level 1 is the lowest and 8 the highest level. Most importantly the EQF is closely linked to national qualifications frameworks, this way it can provide a comprehensive map of all types and levels of qualifications in Europe, which are

²¹ <https://enqa.eu/index.php/home/esg/>

²² https://enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1078/1327



increasingly accessible through qualification databases. The EQF was set up in 2008 and later revised in 2017. Its revision has kept the core objectives of creating transparency and mutual trust in the landscape of qualifications in Europe. Member States committed themselves to further develop the EQF and make it more effective in facilitating the understanding of national, international and third-country qualifications by employers, workers and learners²³. The EQF applies to all types of qualifications and covers the EU members states, European Economic Area countries, candidate countries, potential candidates and Switzerland.

The **Qualifications Framework for the EHEA (QF-EHEA)** is a European meta-framework for higher education system only. It covers national higher education systems of the Bologna Process members. The QF-EHEA reflects the “Bologna process qualifications” to the rest of the world.

The QF-EHEA, known as the Bologna Framework, and the EQF are overarching frameworks designed to act as a reference for different qualifications and education systems. The EQF includes all learning characterised by eight levels of descriptors, whereas the EHEA is restricted to Higher Education with “short cycle”, the first, second and third cycle of the Bologna process. The EQF has acted as a catalyst for NQF development. Both frameworks promote transparency and comparability of qualifications, mobility and the transfer of credits. This allows national education system, and qualifications to refer to the EQF levels.

5.4. Key Elements of Qualifications in Recognition Practice

The Recommendation²⁴ on the use of qualifications frameworks in the recognition of foreign qualifications, by Council of Europe and UNESCO, gives one of the first attempts to facilitate the use of emerging qualifications frameworks, as important information and transparency tools, in the recognition of higher education qualifications and qualifications giving access to higher education. The Recommendation demonstrates ways in which qualifications frameworks may be helpful in establishing similarities between foreign qualifications and relevant qualifications within the education system in which recognition is sought, and whether or not there are substantial differences between qualifications. National qualifications frameworks have more transparency and recognition power when they have been linked in a transparent and cooperative way through self-certification and referencing processes to QF-EHEA and EQF. The Recommendation does not introduce the concept of

²³ <https://europa.eu/europass/en/european-qualifications-framework-efq>

²⁴ Council of Europe, UNESCO, Subsidiary text to the Convention: “Recommendation on the use of qualifications frameworks in the recognition of foreign qualifications”, 2012, https://www.enic-naric.net/fileusers/LRC_Subsidiary_Text_on_the_Use_of_QFs_ENGLISH.pdf



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1079/1327	



Conceptual Analysis of Automatic Recognition of FHEQ and Learning Period

"automatic recognition" but still it stresses such possibility by use of qualifications frameworks naming it – facilitation the recognition processes.

This Recommendation on the use of qualifications frameworks in the recognition of foreign qualifications is quite important document which explicitly gives the principles in order to assure the effective use of qualifications framework in recognition practice. The principles are related to five key elements of qualifications – level, learning outcomes, quality, workload (i.e., ECTS and equivalent credit systems) and profile. It means that all the above-mentioned key tools are important for recognition process.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1080/1327



6. RECOGNITION POLICES, PRACTICES AND STRATEGIC PLANNING IN EU AND PARTNER COUNTRIES

6.1. Current Models on Automatic Recognition in Use in EU

Currently, there are four models of automatic recognition in use in the EHEA²⁵:

- I. Legal bilateral and multilateral agreements;
- II. A legally binding unilateral list of degrees;
- III. Non-legal bilateral and multilateral agreements;
- IV. 'De facto' automatic recognition.

I. Legal bilateral and multilateral agreements. Bilateral agreements exist between countries with legally binding recognition decisions as well as countries where recognition decisions are advisory. When drafting an agreement, countries are focused on the general outlines, leaving the details to the competent recognition authority (in many countries higher education institutions and/or the ENIC-NARIC centre).

II. A legally binding unilateral list of degrees. This model is not based on agreements, as countries can decide unilaterally which qualifications from which countries to include.

III. Non-legal bilateral and multilateral agreements. It is focused on the regional cooperation within recognition as a steppingstone towards the final achievement of automatic recognition within the EHEA. In response to this recommendation the Nordic-Baltic countries jointly developed an admission manual.

IV. 'De facto' automatic recognition. De facto automatic recognition is a model where competent authorities in the EHEA automatically accept bachelor, master and doctoral qualifications from quality assured comparable degrees in other EHEA countries, without referring to formal procedures or agreements on automatic recognition.

6.1. Croatia

The Croatian Qualifications Framework (CROQF) is a reforming instrument for regulation the qualifications system in the Republic of Croatia by using qualifications standards based on

²⁵ Nuffic (2018), A short path to automatic recognition - 4 models; <https://www.nuffic.nl/en/publications/short-path-automatic-recognition-4-models/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1081/1327



learning outcomes and following the needs of the labour market, individuals and society. The level of a qualification in the CROQF is defined by the complexity of learning outcomes belonging to that qualification. The level of a qualification allows the comparison of different qualifications in Croatia but also their relation to the EQF and QF-EHEA, thus enabling the visibility of qualifications abroad²⁶.

Study programme in Croatian higher education system can be academic (university) or professional. Academic study programmes qualify students to work in private and public sector and society in general, as well as to develop and apply scientific and professional knowledge and skills. Professional study programmes provide students with an appropriate level of knowledge and skills required to work in applied professions, as well as a direct integration in the working process.

Academic (University) study programmes have three levels: undergraduate, graduate and postgraduate, with some intermediate profiles. Professional study programmes are split into: short professional studies, undergraduate professional studies, and specialist graduate professional studies.

Undergraduate programmes normally last three (180 ECTS) to four (240 ECTS) years. Upon completion, students are awarded an academic title of Bachelor (sveučilišni prvostupnik) with reference to a discipline. Graduate programmes last between one (60 ECTS) and two (120 ECTS) years. The total number of credits earned after completing both undergraduate and graduate studies is at least 300 ECTS. Upon completion of both undergraduate and graduate studies, students are awarded an academic title of Master (magistar struke) with reference to a discipline. Postgraduate university studies are divided into specialist and doctoral studies. Specialist studies last for one to two years (60-120 ECTS). Upon completion, the student is awarded the title of University Specialist with reference to a specialisation (univ. spec.). Doctoral studies last three years (180 ECTS or without the use of ECTS). Upon completion of doctoral study, the academic title of Doctor of Science or Doctor of Arts is awarded.

Professional studies are divided into short professional studies, undergraduate professional studies, and specialist professional graduate studies. Short professional studies last two (120 ECTS) to two and a half (150 ECTS) years. Upon completion, students are awarded a professional title of "stručni pristupnik/pristupnica" with reference to a profession. Undergraduate professional studies last three (exceptionally four) years and students earn 180-240 ECTS credits. Upon completion of professional studies students are awarded a

²⁶ <https://www.azvo.hr/en/enic-naric-office/the-croatian-qualifications-framework-croqf>



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1082/1327



Conceptual Analysis of Automatic Recognition of FHEQ and Learning Period

professional title of "stručni pristupnik/pristupnica" (Professional Bachelor) with a reference to a profession. Specialist professional graduate studies last one to two years and students can earn 60-120 ECTS credits. Upon completion, students are awarded a title of a specialist of the respective profession. The total number of credits earned after completing both undergraduate and graduate professional studies is at least 300 ECTS²⁷.

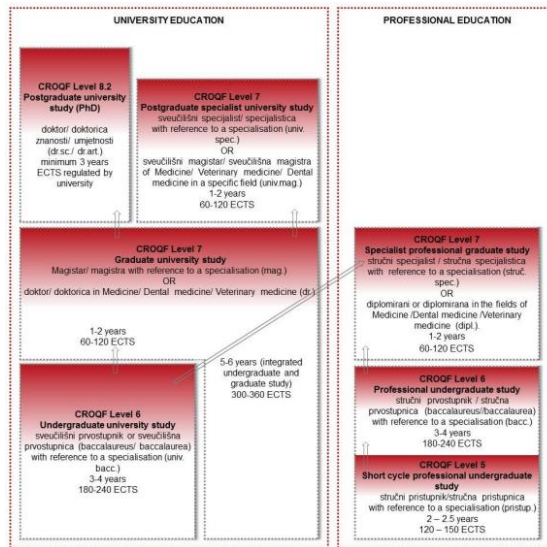


Figure 1: Illustration of higher education system in Croatia (source: Agency for science and higher education in Croatia).

Recognition of foreign higher education qualifications. The procedure for recognition of foreign higher education qualifications in Croatia is in line with the Lisbon Recognition convention as of 1 July 2004. The Act on the Recognition of Foreign Educational Qualifications (OG 158/2003, 198/2003, 138/2006, 45/2011) defines competent authorities, recognition procedures, conditions for the recognition, appeal procedures. The Act on the Croatian Qualifications Framework (OG 22/13, 41/16, 64/18) regulates the system of qualifications at all levels in the Republic of Croatia.

Recognition is a formal acknowledgment of the value of a foreign education qualification or period of study, issued by the competent authority, for the purpose of the continuation of education or employment. Croatian citizens, foreign citizens and persons without citizenship

²⁷ <https://www.azvo.hr/en/higher-education/types-of-study-programmes-in-the-republic-of-croatia>



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1083/1327



are entitled to the recognition of foreign education qualifications. Recognition of foreign higher education qualifications is carried out for the following purposes:

- 1) continuation of education in Croatia (academic recognition and recognition of periods of study) – under the authority of Croatian universities, polytechnics and colleges;
- 2) employment in Croatia (professional recognition) – under the authority of the Agency for Science and Higher Education, Croatian ENIC/NARIC Office.

Recognition of foreign higher education qualifications is based on:

- the Act on Recognition of Foreign Educational Qualifications (Official Gazette, no. 158/2003, 198/2003, 138/2006 and 045/2011) and is carried out for the following purposes.

Recognition for the purpose of continuation of education (academic recognition) is under the authority of higher education institutions.

In accordance with the regulations the ENIC/NARIC Office within the Agency carries out the procedure of professional recognition of foreign higher education qualifications (for the purpose of enabling access to employment in the Republic of Croatia) and the following criteria have to be met in order to recognise a foreign higher education qualification:

- That a higher education institution which awarded a qualification had been accredited by a competent accreditation body in the state in which it is located;
- That a higher education qualification was awarded by an accredited higher education institution;
- That a foreign higher education programme had been accredited by a competent accreditation body of the respective state;
- When a joint degree is concerned, all institutions participating in the delivery of the study programme, as well as the study programme itself, have to be accredited by a competent accreditation body of the respective state in which the institution participating in the joint degree is located.

The Agency will not recognise a foreign higher education qualification if all the recognition criteria have not been met, in compliance with the international practice. The evaluation process refers to the assessment of the level or the degree of the individual's higher education qualification, in accordance with the Criteria for Evaluation of Foreign Higher Education Qualification. Optimal duration of the procedure for professional recognition of foreign higher education qualifications is two (2) months.

Procedure comprises several steps:



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1084/1327	

- 1) After receiving and processing the application Croatian ENIC/NARIC Office sends the information on required supplement if the application is not complete.
- 2) Croatian ENIC/NARIC Office verifies the accreditation of the institution which issued the foreign higher education qualification, the accreditation of the study program and, if necessary, the authenticity of the foreign higher education qualification for which recognition is sought, as well as the rights and opportunities that the qualification ensures in the country of issue.
- 3) The Agency for Science and Higher Education issues a decision on recognition of a foreign higher education qualification.
- 4) The decision on professional recognition of a foreign higher education qualification is sent by post to the applicant's address specified in the application form.²⁸

The detailed procedure can be found at the website: <https://www.azvo.hr/en/enic-naric-office/guidelines-for-starting-the-procedure-for-professional-recognition-of-foreign-heg>

Vision of the automatic recognition. Steps to introduce automatic recognition in Croatia by 2025 defined by the Ministry of science and education:

- New legal framework for recognition in Croatia;
- Quality use of existing tools: NQF, Diploma Supplement, ECTS, ESG;
- Creating closer networks and new joint activities in the area of recognition;
- Opening discussions with project partners about the automatic recognition of comparable academic degrees²⁹.

6.2. France

6.2.1. Academic recognition

It is a procedure that evaluates a foreign diploma against the French nomenclature of levels of education and the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).

The principle of equivalence between a diploma (or equivalent title) obtained abroad and a diploma (or equivalent title) issued by the Ministry of National Education or the Ministry of Higher Education does not exist in France. The ENIC-NARIC Centre France issues certificates of comparability and certificates of recognition of periods of study. The attestation of comparability establishes a comparison between a final diploma obtained abroad and a level

²⁸ <https://www.azvo.hr/en/enic-naric-office/recognition-of-foreign-education-qualifications-in-croatia>

²⁹ http://www.aic.lv/portal/content/files/Development_of_automatic_recognition_projects_in_Croatia.pdf



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1085/1327	

of French and European qualifications frameworks. The attestation of recognition of periods of study evaluates periods of study that did not lead to a final diploma and is mainly useful in the context of further studies: it can help the head of the establishment to authorise a study exemption.

Generally speaking, the certificate of comparability or recognition takes into account the original diploma with all the characteristics of the education system to which it belongs (duration of studies, academic prerequisites, etc.).

In accordance with the Lisbon Convention, in order to establish a reliable and fair comparison of the foreign diploma with the French system, the experts of the ENIC-NARIC France centre use an analysis grid composed of 10 criteria established on the basis of international texts and the good practices of the ENIC-NARIC network.

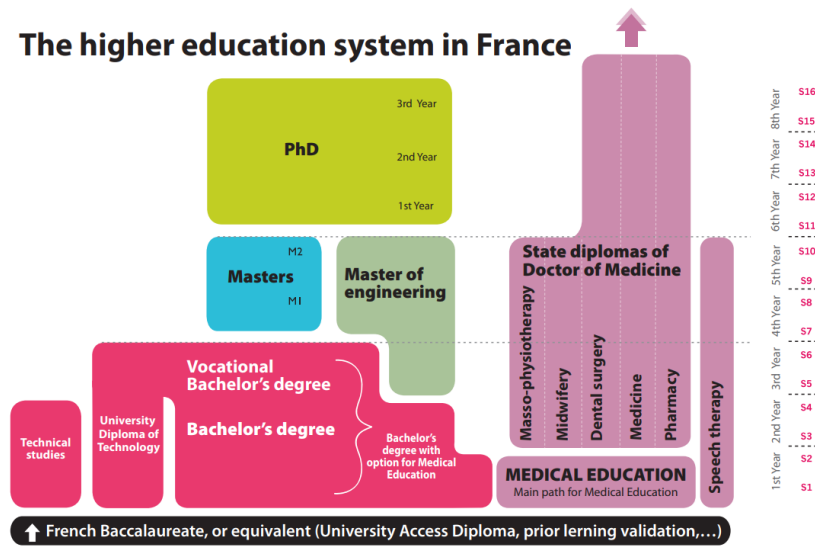


Figure 2. The scheme of French HEI system

6.2.2. Professional recognition

Depending on whether the diploma relates to the exercise of a regulated profession - requiring a specific diploma as an architect, for example - or an unregulated profession, the procedure is different:



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1086/1327



- To have a diploma for access to a regulated profession recognised, the procedure is different according to each profession (cf: Directive 2005/36/EC which defines the regulated professions). It depends on the profession and whether the diploma was obtained in a country of the European Union or outside the European Union. There are about 80 regulated professions, see the list on www.ciep.fr/profession-glossary.
 - The paramedical professions: contact your regional JCSR
 - Trade and craft professions (butcher, baker, hairdresser, electrician, plumber, dental technician, bodyworker, etc.): contact the Chamber of Trades and Crafts.
 - legal professions (solicitor, notary clerk, bailiff, etc.): contact the Ministry of Justice.
 - For certain jobs such as driving school instructor, car technical inspector, real estate agent: contact the Prefecture.
 - For professions governed by a National Order or Council: contact this body. For example, the National Order of Physicians, the Council of the Order of Pharmacists, the National Council of the Bar Associations for Lawyers, the National Council of the Order of Midwives,
- To have a diploma related to a non-regulated profession recognised, a certificate of comparability can be requested from the ENIC NARIC of the country where you wish to practise. This certificate is not compulsory, but most institutions and employers consult it to judge whether the diploma is suitable for the job or for the entry level required to apply for the job, the competition or the training.

6.2.3. Professional experience recognition

Within the French education system, several approaches for recognising formal, non-formal and informal experience have emerged since 1985. Today, the most widespread is the validation des Acquis de l'Expérience (VAE), a procedure that also exists in various English-speaking countries under several different names, including "accreditation of prior experiential learning", "recognition of NIL" (Non-formal and Informal Learning) and "recognition of prior experience". For the purposes of this report, we shall use the latter.

In France, the VAE is an individual right enshrined in the Social Modernization Law of 2002, the Labour Code and the Code of Education. It is a procedure for obtaining all or part of a recognized qualification (university degree, professional diploma or professional qualification certificate) via the formal recognition and accreditation of skills acquired through prior experience and learning, notably work experience. The French Labour Code (Article L900-1)



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1087/1327



defines the VAE as the right of any person who has been working for at least three years to validate the experience acquired with a view to obtaining a degree, professional diploma or certificate among those registered in the Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP, the national directory of professional certification). The French Code of Education states that recognition of prior experience produces the same effects as the testing or proof control of knowledge and aptitudes.

All publics are thus concerned by the VAE procedure: salaried workers, regardless of their status (permanent or fixed-term contracts, temporary workers, etc.); the self-employed (members of the liberal professions, farmers, artisans, retailers and merchants, freelance workers, etc.); public officials (incumbents or not); job seekers (receiving benefits or not); volunteers with experience working for an association or trade union; and any person, with or without recognized qualifications, wishing to obtain, complete or adapt such qualifications with the aim of returning to work. The VAE procedure applies to all of the degrees, professional diplomas and qualification certificates registered in the RNCP, on condition that the rules for obtaining said qualifications do not prohibit the implementation of this procedure (notably for health, safety, or national security reasons).

The prior experience and/or learning that can give rise to recognition include all professional skills acquired during employment, self-employment or volunteer work, continuous or not for a cumulative total period of at least three years, and related to the content of the qualification or degree concerned. Periods of initial or continuing education, internships and vocational training undertaken for the preparation of a degree or diploma are not included in the duration of the experience taken into account. The candidate's knowledge and skills, and their adequacy with respect to those required by the framework of the degree, diploma or certificate, are assessed by a recognition committee composed of teachers and professionals. The committee may also take into account studies pursued and completed in a foreign country.

The French higher education system and VAE procedures

The procedures for validating formal, non-formal and informal experience are laid down in the following legislation:

- Decree no. 85-906 of 23 August 1985.
- Article 133 of the Social Modernization Law of 17 January 2002.
- Decree no. 2002-590 of 26 April 2002: VAE in higher education.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1088/1327



Conceptual Analysis of Automatic Recognition of FHEQ and Learning Period

- Decree no. 2002-615 of 26 April 2002: VAE and professional certification.
- Decree no. 2002-529 of 16 April 2002: Validation des Études Supérieures (VES, recognition of graduate studies).

This legislation allows for obtaining access to training and/or the awarding of all or part of a degree or diploma thanks to the recognition of prior experience and/or learning.

Three historical stages make up the recognition of formal, non-formal and informal experience in the French higher education system. The first stage was introduced with the Decree of 1985, which defines the terms of the Validation des Acquis Personnels et Professionnels (VAPP, recognition of personal and professional experience). This decree is specific to the French higher education system and determines the conditions under which prior studies, professional and personal experience can be validated for access to different levels of tertiary education. It states that recognition may be awarded for any studies followed by the candidate in a public or private educational institution or structure, whatever the conditions, duration and method of approval, as well as for professional experience gained during employment, when self-employed, on work placement or internship, or for all knowledge and skills acquired outside of any educational system. This Decree is still used and complements the existing text on the recognition of prior experience (VAE).

The second stems from the Law of 20 July 1992 and introduced the possibility of obtaining part of a national degree through the recognition of the skills acquired in the exercise of professional activities. The aim of these first two procedures is to shorten the time spent in education or training for anyone with experience related to the particular degree or diploma they wish to obtain.

Finally, the third stage stems from the Social Modernization Law of 17 January 2002, which opened up the possibility of granting any type of degree or certification based only on the prior experience of the candidate. This is the law that led to the creation of the Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) procedure. A specific decree was issued for higher education degrees, repealing the provisions of the Law of 1992.

The main provisions of the Law of 2002 and the Decree concerning higher education can be summarized as follows:



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1089/1327



- Is concerned, anyone who has at least one year of professional and/or extra-professional experience related to the degree, diploma or certificate they wish to obtain.
- All professional diplomas and certificates registered in the RNCP (www.cncp.gouv.fr) are available under this procedure.
- Can result in recognition, all experience relevant to the exercise, continuous or not and for a cumulative period of at least three years, of salaried, self-employed or volunteer activities. This experience must justify all or part of the knowledge and skills required for obtaining the degree, diploma or certificate concerned.
- The candidate must submit a portfolio detailing the knowledge, skills and abilities he/she has acquired through this experience. The portfolio includes documents attesting to this experience and the duration of the various activities during which the candidate acquired it, as well as, where appropriate, any diplomas or certificates corresponding to training received and degrees obtained previously.
- The recognition committee is appointed by the Chancellor of the University. It comprises a majority of faculty members as well as professionals working in a field other than teaching and who are competent to assess the nature of the experience (notably work experience) for which the recognition is requested. A balanced representation of women and men is sought in the composition of the committee.
- The committee reviews the candidate's portfolio and meets with him/her to discuss it. It then determines the knowledge and skills that it deems can be validated, and can decide to grant the full degree.

The Law of 2002 also provides the possibility of recognising a candidate's academic experience, with recognition being awarded for all third-level studies followed by the candidate in a public- or private-sector institution or training organization, in France or abroad, whatever the conditions and duration of said studies. This is known as the Validation des Études Supérieures (VES, recognition of graduate studies). For French universities, all qualifications are concerned by the VAE procedure, from the Diplôme d'Accès aux Études Universitaires (DAEU), a diploma granting secondary education "Baccalauréat" equivalence and access to university studies, right up to Ph.D. level (Figure 1).



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1090/1327



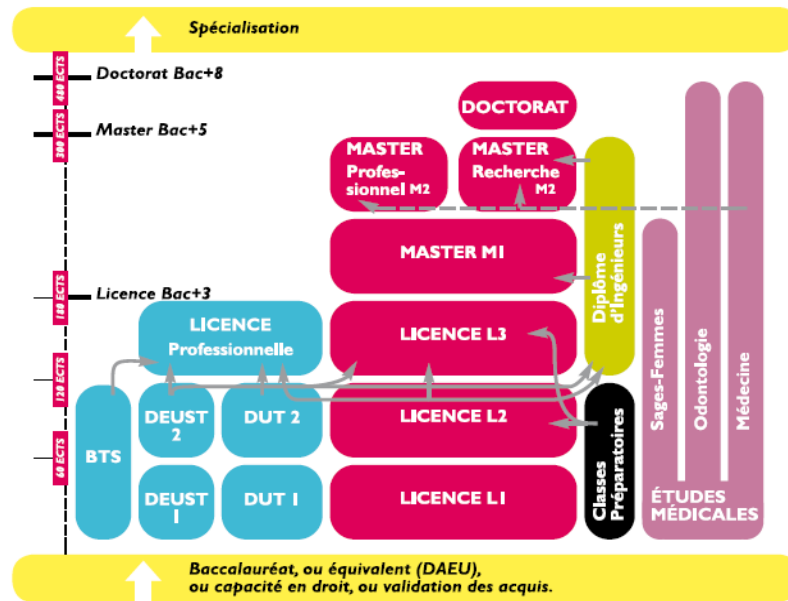


Figure 3: Diagram of studies within French universities

This law is sometimes presented as something of a “revolution” and it does indeed represent a new way of gaining access to qualifications, notably degrees awarded by universities. Prior experience is now considered to be fully equivalent to an academic background in initial or continuing education (formal education).

The French legislative framework also provides for the possibility of funding for the university to support and coach the VAE candidates. Several different sources of funding exist, including regional councils, businesses, authorised joint collection bodies for “individual training leave”, a French professional training system for employees), or the individuals themselves.

6.3. Germany

Development of the German Qualifications Framework for lifelong learning (DQR) is based on the EQF and QF-EHEA. Germany has referenced and self-certified its qualifications framework to the EQF and the QF-EHEA in 2012 and 2008, respectively.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1091/1327



Conceptual Analysis of Automatic Recognition of FHEQ and Learning Period

The DQR has eight levels that describe complexity of learning outcomes independently on the type of qualifications. In principle, all DQR levels should be accessible via different education pathways. Level descriptors of the DQR levels 5 to 8 are allow allocation of academic and vocational qualifications. Qualifications Framework for higher education qualifications in Germany include three cycles – first, second and the third cycle (levels 6 to 8).

The aim of the DQR is to make the German qualification system more transparent, to support reliability, permeability and quality assurance and to increase the comparability of qualifications. The Federation and the Länder agree that the allocation of qualifications to levels does not replace the existing system of qualifications. The allocation takes place in accordance with the principle that each qualification level should always be accessible via various educational pathways. The DQR is the first framework to cover all qualifications of the German education system across all educational sectors.

In higher education, the EQF and DQR levels are shown in the Diploma Supplement only for qualifications that are listed in the annually updated "List of Assigned Qualifications" (qualifications obtained after the Joint Resolution came into force, 2013).

All details on the DQR are presented in the DQR Manual³⁰, which serves as a guide to authorities which are responsible for allocating qualifications to the DQR. It specifies the criteria and procedures for the description of qualifications for the DQR. The intention is to ensure that the allocation of newly developed qualifications always follows the same criteria and procedures.

Individuals that want to work in a regulated profession (e.g., doctor, lawyer or architect) in Germany need recognition of their foreign academic qualifications. Detailed information on recognition procedures of foreign qualifications is presented on the official web sites^{31,32}. There is no need for the recognition of foreign qualifications for further study or a work in an academic, non-regulated professions, such as computer scientists, mathematician or economist.

The Statement of Comparability is an official document which describes a foreign academic qualification and indicates the level of German higher education qualification to which the foreign qualification is comparable. the individual statement can be requested from the

³⁰ https://www.dqr.de/media/content/DQR_Handbuch_01_08_2013.pdf

³¹ <https://www.make-it-in-germany.com/en/jobs/recognition/procedure>

³² <https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/en/index.php>



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1092/1327



Central Office for Foreign Education in Bonn, which can be helpful for application for a job, changing jobs or negotiation of salary.

Comment by Jonathan: There isn't any automatic recognition procedures (as described as Legal bilateral and multilateral agreements) yet. In addition to the practice of recognition, there should be descriptions on the Bachelor, Master and doctrate-degrees that the German system recognise as part of the Bologna agreement/ Lissabon agreement (the general rule here is that recognition can only be rejected if there is a significant difference in the skills acquired). Essentially, one defines that if certain competencies are missing, it can be assumed that, for example, one cannot successfully achive the degree or cannot work in the field because essential skills are missing). There should be description on recognition on competences as part of the academic education. There should maybe also be a short note on the legal framework of the Lisbon Convention, which we already had integrated in the other sections of the draft, but which obligates every institution in Germany on recognize every accredited degree from other countries as well as examination results.

6.4. Malta

6.4.1. Academic recognition

Legislation. The legislation listed below regulates the recognition for further and higher education in Malta, in line with the Lisbon Recognition convention and the EU Directive on Recognition of Professional Qualifications. The aim of the legislation is to maintain, uphold, enhance and improve standards. This legislation also takes into consideration the 2012 European Regulations for Further and Higher Education, including the European Standards for Guidelines and Quality Assurance in the Higher Education Area and the European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (EQAVET).

The Malta Qualifications Recognition Information Centre (MQRIC) is the competent body, within the National Commission for Further and Higher Education (NCFHE), that recognises qualifications against the Malta Qualifications Framework and European Qualifications Framework (EQF). MQRIC is also the local official ENIC-NARIC centre and a member of the ENICNARIC network. Malta is signatory to the Lisbon Recognition Convention (LRC) of the Council of Europe and UNESCO, which is the primary international treaty regulating the recognition of foreign qualifications as applicable to MQRIC.

Malta legislation on recognition:

- [SL 327.431 – Malta Qualifications Framework for Lifelong Learning Regulations](#)
- [Chapter 451 of 2002 – Mutual Recognition of Qualifications Act](#)



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1093/1327



Conceptual Analysis of Automatic Recognition of FHEQ and Learning Period

- [SL 451.01 - Malta Qualifications Recognition Appeals Board Regulations](#)
- [SL 451.02 - Mutual Recognition of Higher Education Qualifications in the European Regions Regulations](#)
- [SL 451.03 - Recognition of Professional Qualifications Regulations](#)
- [Lisbon 1997 - Convention on the Recognition of Qualifications Concerning Higher Education in the European Region](#)
- [Directive 2013/55/EU amending Directive 2005/36/EC on the recognition of professional qualifications](#)

Guidelines. When assessing and evaluating qualifications, MQRIC applies the following criteria for the recognition of qualifications where applicable:

- Education system in the given country;
- Status of awarding body and programmes of studies - The status of a qualification can be determined through the accreditation of a programme of studies and awarding body and/or institution that conferred the qualification, and the internal assessment of learning outcomes achieved by students;
- Level on the National Qualification Framework (NQF);
- Comparability Studies carried out by other ENIC and NARIC centres;
- Previous recognition practices of similar qualifications.

The [Malta Qualifications Framework \(MQF\)](#) is a referencing tool that helps to describe and compare both national and foreign qualifications to promote quality, transparency and mobility of qualifications in all types of education. It is mainly referenced to the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF) as well as to other non-European qualifications frameworks.

MQRIC uses the Malta Qualification Framework (MQF) and the European Qualification Framework for lifelong learning (EQF) to provide recognition advice on a qualification.

The Malta Qualifications Framework (MQF) is a meta-framework designed to include all learning outcomes achieved in a formal, informal and non-formal education system. MQF is referenced to both the EQF and QF EHEA thus linking Malta's long-standing system of qualification to that of other countries in order to promote mobility of students and workers and ensuring that all learning is valued.

The reference levels make it easier to understand what a learner with a qualification related to the Malta Qualifications Framework knows, understands and is able to do. These levels are neutral reference points to be used for all qualifications irrespective of whether they arise



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1094/1327



from academic or vocational education; formal, informal and non-formal learning. These are useful for education and training providers as they describe the knowledge, skills and competences and a set of learning outcomes which indicate to the learner the end of a learning process.

Reference levels used for the purpose of recognition

(from Subsidiary Legislation 327.431: Malta Qualifications Framework for Lifelong Learning Regulations).

8	Doctoral Degree	
7	Master's Degree Post-graduate Diploma Post-graduate Certificate	
6	Bachelor's Degree	
5	Undergraduate Diploma Undergraduate Certificate	VET Higher Diploma Foundation Degree
4	Matriculation Certificate Advanced Level Intermediate Level	VET Diploma (iv)
3	General Education SEC Grade 1-5	VET Level 3 (iii)
2	General Education Level 2 SEC Grade 6-7	VET Level 2 (ii)
1	General Education Level 1 School Leaving Certificate	VET Level 1 (i)

6.4.2. Professional recognition

Legislation. The Mutual Recognition of Professional Qualifications is an important aspect of the free movement of citizens throughout the EU and through Malta, which requires input of knowledge workers and skilled workers. This is governed by Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications which has been transposed into national legislation primarily by means of the Mutual Recognition of Qualifications Act 2002 (Cap 451) and the Recognition of Professional Qualifications Regulations (S.L. 451.03). The law lays down the framework through which regulated professions are to be recognised by 'Designated Authorities' being the entities responsible for each individual regulated profession.

Guidelines. The requirements of mutual recognition vary depending on the profession and on whether the individual wishes to:



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1095/1327



- Permanently settle and practice a profession in a host Member State (what is known as ‘establishment’) in which case recognition is required, or
- Practice the profession on a temporary or occasional basis in host Member State in which case the individual will need to submit a declaration to the Designated Authority concerned.

The regulated professions database provides information on which professions are regulated by which authority in other Member States. This is an important tool for those wishing to establish themselves or provide services on a temporary basis in other Member States.

Registration and submission of documents for the practice of the professions is managed by the competent professional authorities. The professional can appeal against a negative decision of the competent Authority. Each authority should indicate the appeal procedure in its legislative act and website. If no mention is made in the legislative act the professional can appeal to the Mutual Recognition of Qualifications Appeals Board.

6.4.3. Status of automatic recognition

Automatic academic recognition. Automatic recognition occurs within the framework and guidelines of the Malta Referencing Report, issued by NCFHE. The report serves as the national document which describes the Malta Qualifications Framework and the different levels of qualifications. It provides details of the parameters which need to be respected for the recognition of qualifications for the purpose of eligibility and conferment of qualifications. The Malta Referencing Report enables national qualifications to gain recognition both in Malta, the European Union, Commonwealth countries, the United States and other countries.

The practical route to ensure automatic recognition for the purpose of SEA-EU programmes is to obtain approval to list the programmes on the Approved Get Qualified Programmes issued by the Malta Ministry of Education and Employment.

National and institutional vision on automatic recognition. In the Bologna Process Implementation Report, issued by the European Higher Education Area, Malta is rated in the top two tiers of countries which have successfully incorporated the principles of the Lisbon Recognition Convention in national legislation: to enable applicants have right to fair assessment; there is recognition if no substantial differences can be proven; legislation or guidelines encourage comparing of learning outcomes rather than programme contents; in cases of negative decisions the competent recognition authority demonstrates the existence of substantial difference.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1096/1327



Automatic professional recognition. Automatic professional recognition varies and depends on the professional associations administering the recognition process. Some professional bodies such as the nursing association provide automatic recognition. Others association have implemented internal check on qualifications, within the context of the Malta Referencing Framework, which provides guidelines on the equivalence of qualifications.

6.5. Poland

The **Polish Qualifications Framework (PQF)** regulates the qualification system at all levels in the Republic of Poland by means of qualification standards based on defined learning outcomes, taking into account the needs of the labour market in Poland. PQF is an element of the Integrated Qualifications System introduced by the Act of 22 December 2015 "On the Integrated Qualifications System" (Dz. U. 2020.226, of 2020.02.12).

The **Integrated Qualifications System** provides:

- 1) the quality of the awarded qualifications;
- 2) the possibility of recognizing learning outcomes obtained in non-formal education and through informal learning;
- 3) the possibility of staged accumulation of achievements and recognition of achievements;
- 4) access to information about qualifications that can be obtained on the territory of the Republic of Poland;
- 5) possibility of comparing qualifications obtained on the territory of the Republic of Poland with qualifications awarded in other Member States of the European Union.

The **Polish Qualifications Framework** is used to classify qualifications included in the Integrated Qualifications System according to the individual eight levels. Each of them is described by learning outcomes - general statements that characterize the knowledge, skills and social competences requirements that must be met by people with a given level of qualification. The Polish Qualifications Framework is based on the Qualifications Framework for the European Higher Education Area – QF-EHEA. A unique solution applied in Poland is the introduction, apart from universal characteristics (first degree), of the second degree PQF levels. Within higher education, second-cycle qualifications for levels 6-8 are relevant. The place of each qualification obtained in Poland is determined on the basis of the level of learning outcomes belonging to that qualification. Placing qualifications in PQF at appropriate levels makes it possible to compare and combine different qualifications with qualifications in



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1097/1327



QF-EHEA, which allows to compare qualifications obtained in Poland on the Polish and European labour market.

Academic and professional education (at universities) is provided under the following degree studies: I (bachelor's), II (master's) and uniform master's, as well as post-graduate studies. Academic study programs qualify students to work in sciences subdivided into scientific disciplines and higher education, in the private and public sectors and in society in general, and to develop and apply scientific and professional knowledge. Professional study programs provide students with the appropriate level of knowledge and skills required to work in applied professions, as well as direct integration into the work process.

Bachelor's programs typically last from six (180 ECTS) to seven (210 ECTS) semesters. Upon graduation, students receive a bachelor's degree with a reference to a specialization. Master's programs typically last from three (90 ECTS) to four (120 ECTS) semesters. Uniform Master's studies last ten semesters (300 ECTS). The total number of credits obtained after completing the undergraduate and graduate studies is at least 300 ECTS. After completing both the master's (post-bachelor's) with a reference to a specialization.

Engineering studies are divided into bachelor's degree studies and engineering master's studies. The first of them last seven semesters (210 ECTS) and the second last three semesters (90 ECTS). Upon completion of the Bachelor's degree in engineering, students receive the professional title of engineer with a reference to a specialization, and upon completion of the master's degree in engineering, students are awarded the professional degree of Master of Engineering with a reference to a specialization. The total number of credits obtained after completing bachelor's and master's studies is at least 300 ECTS.

Postgraduate studies are studies for candidates with qualifications of at least PQ 6 qualification (BA, BSc or MA diplomas). These studies last from two to four semesters. After graduation, the graduate receives a certificate of completion (not a diploma).

In Poland, doctoral studies (as independent third-cycle studies) were abolished by the Act on Higher Education and Science (Dz.U.2018.1669 of 2018.08.30) in favour of doctoral schools established in universities for individual disciplines of science, providing a similar type of education for a period of four years. The current doctoral studies lasted from two to four years and their activity will end in 2022. The doctoral degree was and is currently awarded only after completing the procedure set out in the Act on Higher Education and Science (Dz.U.2018.1669 of 2018.08.30) and the Regulation of the Minister of Science and Higher Education (Dz.U.2018.261 of 2018.01.19).



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1098/1327



Recognition is a formal acknowledgment of the value of a foreign education qualification or period of study, issued by the competent authority, for the purpose of the continuation of education or employment. Polish citizens, foreigners and persons without citizenship have the right to recognize foreign diplomas obtained in education.

Recognition of higher education qualifications and a period of study:

- a) in order to continue education in Poland (academic recognition and recognition of study periods) - under the authority of Polish universities;
- b) in order to work in Poland (recognition of professional qualifications) - under the authority of a relevant ministry and professional organizations (according to government administration departments).

Recognition of professional specializations and exams - under the authority of the relevant ministry and professional organizations (Dz.U.2020.220 of 2020.02.12).

Recognition of diplomas obtained abroad takes place in order to take up employment (recognition of professional qualifications) or continue education (recognition of academic qualifications) in Poland and is based on the Act on Higher Education and Science (Dz.U.2020.85 of 2020.01.20, Dz.U.2018.1669 of 2018.08.30).

Recognition of foreign higher education diplomas. Pursuant to the Act on Higher Education and Science (Dz.U.2018.1669 of 2018.08.30), Poland recognizes diplomas issued by an authorized university operating in the higher education system of a member state of the European Union, the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) or the European Agreement on Free Trade (EFTA) - parties to the agreement on the European Economic Area. Information on diplomas, level of studies and the status of the university that issued it is granted at the request of the interested entity by the National Agency for Academic Exchange (NAWA, Dz.U. 2019.1582).

Procedure for professional recognition. The method of recognizing professional qualifications obtained in the territory of the European Union Member States in order to work in one of the Member States (also applies to the EEA and Switzerland) is determined by EU regulations. The main legal act regulating this area is Directive 2005/36/EC of the European Parliament and of the Council of September 7, 2005 on the recognition of professional qualifications (Dz.U. UE L 255 of September 30, 2005, p. 22, as amended) which allows citizens of the EU and EFTA Member States to pursue a regulated profession or activity in a Member State other than the one in which they obtained their professional qualifications.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1099/1327



The directive was implemented into Polish law by the Act of 22 December 2015 on the principles of recognition of professional qualifications acquired in the Member States of the European Union (Dz.U.2016.65 and Dz.U.2018.650).

Details of the procedure can be found at the website:

<https://www.gov.pl/web/nauka/uznawanie-kwalifikacji-zawodowych-1>

6.6. Spain

The Royal Decree 285/2004, of February 20, regulates the conditions of professional (homologación) and academic recognition (equivalencia) of foreign degrees and studies of higher education.

The Spanish Ministry of Education and Professional Training, in accordance with the aforementioned law and standards distinguishes two types of university Bachelor degrees:

- 1) those that enable the access or exercise of regulated professional activities, for which they require the establishment by the Government of the conditions to which the University Curricula and study plans must be adapted, so as to guarantee that the degrees certify the possession of the competences and adequate knowledge for a particular professional practice and,
- 2) those without such status as qualifiers for access to a regulated profession.

For this reason, the royal decree provides for the professional recognition (homologación) of a foreign degree to a Spanish university degree that gives access to a regulated profession in Spain and, for the rest of cases, the possibility of obtaining a recognition (equivalencia) at an academic level corresponding to a specific area.

As for the professional recognition, which is reserved exclusively in the case of qualifying degrees for the exercise of regulated professions, it will be carried out taking into consideration the regulations that establish the requirements for the verification of the official university qualifications that qualify for the exercise of the corresponding professions (health sciences, engineering, law).

The ISCED reference system, in combination with the Spanish division into 5 branches of knowledge, has been adopted for the determination of academic recognition of foreign degrees. Nevertheless, they must meet, as far as possible, the following requirements: be



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1100/1327



compatible with Spanish regulations and at the same time, internationally recognized; adapt to various contexts of higher education; be clearly and objectively similar to the disciplinary field in the Spanish system.

Procedures. The body responsible for supervising recognition procedures is the Ministry of Education and Professional Training. There exists a permanently open call for the different types of recognition, namely:

- 1) Professional recognition of foreign higher education degrees to official Spanish Bachelor's or Master's degrees that give access to a regulated profession in Spain.
- 2) Academic recognition of a foreign higher education degree to official university Bachelor's or Master's degrees in branches of knowledge and specific fields.
- 3) Recognition of Degrees obtained in the European Union for the exercise of professions in application of Directive 2005/36 / EC
- 4) Agreements on Recognition for academic purposes with Germany, Italy, France, China, Argentina, Chile and Colombia. This recognition of university degrees and studies, for exclusively academic purposes, which complements the professional recognition systems (academic and professional effects) and academic recognition (only professional effects), derives from bilateral agreements with these particular countries.

Applications should be accompanied by the following documents:

- A certified copy of the document accrediting the identity and nationality of the applicant, issued by the competent authorities in the country of origin or residence or by the Spanish authorities competent in matters concerning foreign nationals; in the case of Spanish nationals, a certified photocopy of the person's identity card.
- A certified copy of the qualification that the applicant wishes to have accredited or of the document certifying the issue of the qualification.
- A certified copy of the academic certification of the studies carried out to obtain the qualification, indicating the official duration in academic years of the study plan undertaken, the subjects studied and the hours of study that each subject represents.
- Proof of payment of the corresponding fee.
- The documents must meet the following requirements:
- Documents issued abroad must be official and must be duly legalized either by an Embassy or Consulate or by an "Apostille of the Hague" (with the exception of studies carried out in the European Union).

The documents must be accompanied by a corresponding official translation into Spanish.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1101/1327



The procedure of professional recognition (homologación) will be completed approximately within six months of the date on which the application was received by the registry offices of the Ministry of Education.

For more information on how to obtain official recognition of foreign academic qualifications, please consult the website of the Ministry of Education and Professional Training:
<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros.html>

6.7. An Example of Practices in EU

6.7.1. Nordic Region

The formalised cooperation between the Nordic countries is one of the oldest and most extensive regional cooperatives in the world. It is based on shared values and a willingness to achieve results that contribute to the Nordic region's development and competitiveness.

The Nordic cooperation includes 5 countries and 3 autonomous territories: Denmark, Finland, Iceland, Norway, Sweden, the Faroe Islands, Greenland and Åland.

The Nordic countries have a goal of creating a good education and research community – for children, young people and adults in terms of mobility, quality, and political priorities. To strengthen their cooperation, the Nordic countries have signed several contracts and agreements in different areas including education.

One example is the agreement on a Nordic education community at upper secondary level. The agreement applies to both general and vocational education. The Nordic countries mutually undertake to provide applicants with access to the countries' regulated general and vocational education. Participants apply on the same conditions as the country's own citizens. The agreement recognises applicants with their qualifications. They may apply for the same type of education in their home country as in the country where they have completed their upper secondary education. Partly completed education is also covered by the agreement.

In 2016, the ministers for education in the Nordic Region signed the revised Reykjavik declaration, which aims to introduce automatic recognition of comparable educational qualifications in the Nordic Region.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1102/1327



In June 2018 a new service was launched allowing people with higher education from the Nordic countries to download a document confirming that their degree is automatically recognised in the country.

This scheme will simplify the assessment of education obtained abroad and will include the vast majority of recent degree programmes in the Nordic countries. The approval document shows the degree to which the foreign education corresponds to the Norwegian education system. The courses included range from bachelor to doctoral degrees.

6.7.2. Norway example - NOKUT

NOKUT offers automatic recognition of some degrees from Denmark, Finland, Iceland, Lithuania, Poland and Sweden. Automatic recognition consists of a standardized statement, which confirms that a foreign degree is equivalent to a Norwegian degree. You can download and use the statement immediately, without first having to submit an application for recognition.³³

³³ <https://www.nokut.no/en/foreign-education/automatic-recognition-of-qualifications/>



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1103/1327





7. SEA-EU PROJECT ACTIVITIES INVOLVING AUTOMATIC RECOGNITION PROCESS

In the implementation of the SEA-EU project the process for automatic recognition of qualifications is included in following tasks:

- Task 2.1. – Educational analysis;
- Task 2.2. – Working for development of joint educational policies and procedures: recognition of qualifications;
- Task 2.4. – Digitalisation, SEA-EU European University card;
- Task 3.1. – Increasing European mobility of students and staff;
- Task 4.1. – Personalised content curricula and transversal skills development;
- Task 5.5. – Co-creation within the Alliance and with external parties. White paper on recognition of non-formal and informal learning.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1104/1327





Users' Guidelines for academic automatic recognition of qualifications and period of study

June 2022



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1105/1327





Contents

1. ABBREVIATIONS.....	3
2. INTRODUCTION TO THE DOCUMENT USERS GUIDELINES	4
3. INTRODUCTION TO THE CONCEPT OF AUTOMATIC RECOGNITION.....	5
3.1. The Concept of Automatic Recognition	5
4. SEA-EU Model for the academic automatic recognition.....	7
4.1. COORDINATING EXPERT GROUP FOR ACADEMIC AUTOMATIC RECOGNITION	7
4.2. REQUIREMENTS FOR ACADEMIC AUTOMATIC RECOGNITION	8
4.3. DATABASE OF QUALIFICATIONS AND PERIOD OF STUDY	8
4.4. PRINCIPLES AND PROCEDURES FOR ACADEMIC AUTOMATIC RECOGNITION	10
4.4.1. Basic principle.....	10
4.4.2. Proposal.....	10
4.4.3. Evaluation Process.....	11
4.4.4. Registration of the evaluation results	11
4.5. TRANSPARENCY AND INFORMATION PROVISION.....	12
5. ANNEXES.....	13
5.1. Table that describes critical elements of the diploma supplement	13
5.2. Table that describes differences of all six partner universities in the accreditation processes	14



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1106/1327	

1. ABBREVIATIONS

EGAAR	Expert Group for Academic Automatic Recognition
LRC	Lisbon Recognition Convention
UCA	Universidad de Cadiz
UG	Uniwersytet Gdanski
UBO	Université de Bretagne Occidentale
CAU	Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
UNIST	Sveučilište u Splitu
UM	L-Università ta' Malta
EHEA	European Higher Education Area
ESG	Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area
FHEQ	Foreign Higher Education Qualification
QA	Quality Assurance
QF-EHEA	Qualifications Framework of the European Higher Education Areas
SEA-EU	The European University of the Seas



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1107/1327	



2. INTRODUCTION TO THE DOCUMENT USERS' GUIDELINES

This Users' Guidelines for academic automatic recognition document has been developed by all six SEA-EU partner universities, based on the Conceptual Analysis for automatic recognition document, which was developed in the earlier phase of the SEA-EU project implementation.

The aim of this document is to present users' guidelines for all the universities in the practical implementation of the academic automatic recognition concept. Recognition of the foreign qualification is the process that is widely recognised and implemented in the higher education area, but the aim of the academic automatic recognition is to foster that processes without need to involve other institutions and extra administration.

The aim of the SEA-EU working group is to develop the processes, based on mutual trust that ensure the recognition processes that an automatically recognise qualification awarded by another SEA-EU university (with minimum of documentation needed). This process does not guarantee the entry (admission) to study programmes at another SEA-EU university, but just access based on the foreign academic qualification. During the first implementation stage, the Model for academic automatic recognition will be used only for access to the master and PhD study levels (second and third cycles).

This document will be used to:

- Provide a better understanding of the automatic recognition concept to all users, EGAAR (Expert Group for Academic Automatic Recognition), students, teaching staff and administration at all SEA-EU universities and all the other stakeholders.
- Support common and internal processes for automatic recognition at all SEA-EU partner universities.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1108/1327	

3. INTRODUCTION TO THE CONCEPT OF AUTOMATIC RECOGNITION

3.1. The Concept of Automatic Recognition

Recognition (of foreign higher education qualification), by UNESCO, is defined as – a formal acknowledgement by a competent authority of the value of a foreign education qualification or of partial studies or prior learning.

There are three types of recognition: academic recognition, professional recognition and professional experience recognition. In Users guidelines, we are going to be focused on academic recognition among SEA-EU partner universities.

Academic recognition, according to the European Area of Recognition (EAR) Manual¹, focuses on the recognition of periods of study or qualifications from higher education institutions. This is the case for persons who wish – to continue (or to begin) studying or to use an academic title. It can also be considered as an approval of courses, qualifications, or diplomas from one (domestic or foreign) higher education institution by another for the purpose of student admission to further studies. Academic recognition can also be sought for an academic career at a second institution and in some cases for access to other employment activities on the labour market (academic recognition for professional purposes). As regards the European Higher Education Area, three main levels of recognition can be considered, as well as the instruments attached to them (as suggested by the Lisbon Convention and the Bologna Declaration): (i) recognition of qualifications, including prior learning and professional experience, allowing entry or re-entry into higher education; (ii) recognition of short study periods in relation to student mobility, having as the main instrument the ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System); (iii) recognition of full degrees, having as the main instrument the Diploma Supplement.

The original definition of the EHEA Pathfinder Group on **Automatic Recognition** is still in use at the EHEA and EU levels²:

"Automatic recognition of a degree leads to the automatic right of an applicant holding a qualification of a certain level to be considered for entry to the labour market or a programme of further study in the next level in any other EHEA country (access)."

¹ EAR Manual: <http://www.eurorecognition.eu/manual/default.aspx>

² Nuffic (2020): Guidelines for the application of de facto automatic recognition: The Triangle of Automatic Recognition: <https://www.nuffic.nl/en/publications/triangle-automatic-recognition/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1109/1327	



This definition is used in the recent recommendation made by European ministers of Education (2018) for the creation of the European Education Area.

One key aspect of automatic recognition is therefore the automatic right to be considered for access, from one educational level to the next (this is relevant for academic recognition purposes).

Automatic recognition is a system-level based recognition ("bachelor is a bachelor", "master is a master") of quality-assured comparable degrees (comparability of levels and workloads), for both – the purpose of continuing education (academic recognition) and for access to the labour market (non-regulated professions) (professional recognition), and without the intervention of a credential evaluator.

Based on several important quality assurance principles, automatic recognition accepts – the level, quality and workload of qualification (3 of the 5 key elements in recognition: level, learning outcomes, quality, workload and profile³). The foreign qualification is recognised on the same level and gives the same academic rights (access to further studies) and employment rights (access to the labour market) in the country where recognition is sought, as in the 'home' country. The evaluation of the other 2 key elements of a qualification (profile and learning outcomes) is considered evaluation at a programme level, and still requires a credential evaluation (as it could require for national qualifications, as well).

It is important to note that academic automatic recognition of foreign higher education qualifications does not mean foreign students are automatically admitted to higher education institutions.

³ Council of Europe, UNESCO, Subsidiary text to the Convention: "Recommendation on the use of qualifications frameworks in the recognition of foreign qualifications", 2012, https://www.enic-naric.net/fileusers/LRC_Subsidiary_Text_on_the_Use_of_QFs_ENGLISH.pdf

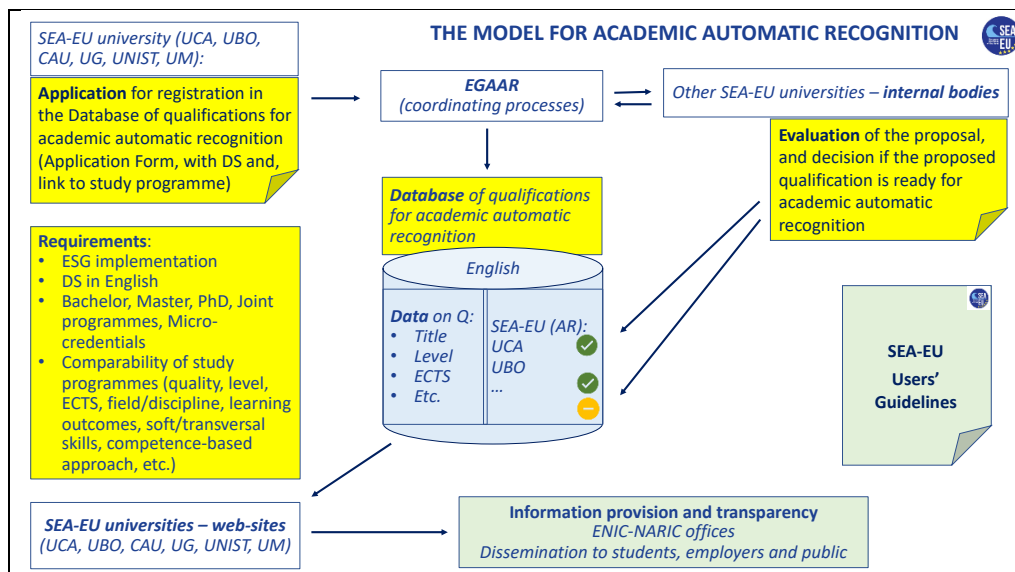


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1110/1327	

4. SEA-EU Model for the academic automatic recognition

The Model consists of the following components:

1. The SEA-EU **Expert Group for Academic Automatic Recognition (EGAAR)**, coordinating the process
2. **Requirements** for qualifications and period of study for academic automatic recognition
3. **Database** of qualifications and period of study (approved for academic automatic recognition)
4. **Principles** and **procedures** for academic automatic recognition
5. **Information provision** and transparency
6. **Users' Guidelines** for academic automatic recognition of qualifications and period of study (for students, university staff, etc.).



The SEA-EU Model for Academic Automatic Recognition of Qualifications and period of study.

4.1. COORDINATING EXPERT GROUP FOR ACADEMIC AUTOMATIC RECOGNITION

The key body that should ensure the implementation of academic automatic recognition within the SEA-EU is the Expert Group for Academic Automatic Recognition (EGAAR). The role of this body is explained by the following elements:



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1111/1327



- **One representative** and **one substitute** per university in the SEA-EU (nominated by respective universities), suggestions: representatives should be experienced in the topic of recognition and with good relationship with all departments/faculties within the university
- **Leader** of the EGAAR (changing every 6 months)
- EGAAR meets at least 4 times per year (online meetings)
- Internal university bodies – **evaluate** (in the name of their respective universities) if a qualification (or a part of a related study programme) is ready to be registered in the Database for academic automatic recognition
- The EGAAR can adapt and define frequency of its meetings, IT tools, processes, Guidelines, and other relevant elements for its work.

4.2. REQUIREMENTS FOR ACADEMIC AUTOMATIC RECOGNITION

The requirements for academic automatic recognition for university that award qualifications and conduct related study programmes are the following:

- Quality assurance systems according to the ESG (EQAR, DEQAR) – all SEA-EU universities fulfilled
- Diploma Supplements issued in English
- Types of qualifications and study programmes:
 - First cycle (Bachelor)
 - Second cycle (Master)
 - Third cycle (PhD)
 - Joint programmes (by its definition)
 - Micro-credentials
- Comparability of study programmes between SEA-EU universities – quality, level, workload (ECTS and hours), title (field/discipline), and learning outcomes (soft/transversal skills, competence-based approach, etc.).

4.3. DATABASE OF QUALIFICATIONS AND PERIOD OF STUDY

The database that supports the academic automatic recognition process consists of the following information, and is available to all internal stakeholders who are a part of this process (SEA-EU Coordinating Expert Group, internal bodies, student office, etc.):

- Data are the same as in Diploma Supplement (without personal data) – in English language, provided by awarding university



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1112/1327



Users' Guidelines for academic automatic recognition of qualifications and period of study

- Additional data on qualifications by the awarding university (link to the study programme (if possible. in English), and data on accreditation of study programme (according to the ESG)
- Statement by SEA-EU partner universities on:
 - the system level evaluation (quality, level, workload) on the academic automatic recognition of the qualification and period of study (each university in the SEA-EU decides in the name of its university; a qualification could be approved for academic automatic recognition only by one foreign university, more or all SEA-EU universities)
 - Similar or equivalent qualification(s) at their universities or in their countries
 - Description of further study programmes (right to access study programmes)
 - Meaning of the evaluation.

Field name	Field description	Data type
Information on qualifications provided by awarding university		
SAU-EU University Awarding the Qualification	Name of the University that awards the Qualification	Text field (Drop list)
2.1. Name of the Qualification (original language)	As in diploma supplements	Text field
2.2. Main Field(s) of Study	As in diploma supplements	Text field
2.3. Awarding institution	As in diploma supplements	Text field
2.4. Institution administrating studies (if different)	As in diploma supplements	Text field
2.5. Language(s) of instruction/ examination	As in diploma supplements	Text field
3.1. Level of the qualification	As in diploma supplements	Text field
3.2. Official duration of the programme (ECTS)	As in diploma supplements	Numerical
3.3. Access requirements	As in diploma supplements	Text field
4.1. Mode of study	As in diploma supplements	Text field
4.2. Programme learning outcomes	As in diploma supplements	Text field
4.3. Programme details (obligatory courses)	As in diploma supplements	Text field
5.1. Access to the further study	As in diploma supplements	Text field
5.2. Professional status	As in diploma supplements	Text field
6.1. Additional information	As in diploma supplements	Text field
6.2. Further information sources	As in diploma supplements	Text field
Additional information on qualifications		
ISCED-F 2013	Code and name of the detailed field in the ISCED Field of Education and	Text field

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1113/1327



Users' Guidelines for academic automatic recognition of qualifications and period of study

	Training 2013 (for example, 0541 Mathematics)	
Link to the study programme	Link to the study programme in English, if possible	Text field (URL)
The date/year of the accreditation of the study programme	The date/year of the accreditation of the study programme (according to the ESG)	Date
Validity of the accreditation of the study programme	The date/year until the accreditation of the study programme is valid (according to the ESG)	Date
System-level evaluation by SEA-EU partner universities		
System level evaluation (accepted: quality, level, ECTS/workload)	Statement on system-level evaluation by other partner universities (UCA, UBO, CAU, UG, UNIST, UM)	Text field
Programme-level evaluation by SEA-EU partner universities		
Similar/equivalent qualification(s) at partner universities	Equivalent qualification at other partner universities (UCA, UBO, CAU, UG, UNIST, UM)	Text field
Accessed study programmes at partner universities	Description of further education possibilities at partner universities (UCA, UBO, CAU, UG, UNIST, UM)	Text field
Meaning of evaluation result by partner universities	Additional explanation of the evaluation result, if needed	Text field

4.4. PRINCIPLES AND PROCEDURES FOR ACADEMIC AUTOMATIC RECOGNITION

4.4.1. Basic principle

The basic principle for the academic automatic recognition of qualifications is in the right of an applicant to be considered for entry to a programme of further study as any other applicant from any other university at the national level. It is important to understand the difference between academic automatic **recognition** and **admission** to study programmes for further study.

4.4.2. Proposal

By writing relevant data in the database, one SEA-EU university proposes qualifications and period of study (any part of study programmes) to be registered in the Database of qualifications and study programmes for academic automatic recognition. The proposal includes relevant data from the Diploma Supplement and a link to the study programme (in both languages, English and local).



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1114/1327



The EGAAR informs each university (internal university bodies) about the proposal and asks them to evaluate the proposal.

4.4.3. Evaluation Process

Each university (its internal body) independently decides if the qualification (including related study programme) is ready to be approved for academic automatic recognition. The guiding questions for the evaluation process can be divided into two groups, as follows:

- **System-level evaluation** of qualifications and period of study by SEA-EU partner universities:
 1. Is the **quality** of the qualification (in question) accepted by your university, when compared to your external and internal quality assurance systems?
 - Based on the facts that:
 - all SEA-EU countries signed Lisbon Recognition Convention (LRC);
 - qualifications frameworks for higher education (higher education structures) of all SEA-EU countries are self-certified to the QF-EHEA;
 - external and internal quality assurance systems in all SEA-EU countries and SEA-EU universities are based on ESG.
 2. Is the **level** (three cycles: Bachelor, Master, PhD) of the qualification accepted, when compared to the level of qualifications from similar/equivalent study programmes at your university and/or in your country?
 3. Is the **workload** (in ECTS credits) of the qualification accepted, when compared to the workload of qualifications from similar/equivalent study programmes at your university and/or in your country?
- **Programme-level evaluation** of qualifications and period of study (for three cycle structure of the QF-EHEA) for academic automatic recognition:
 4. According to the **title** and **learning outcomes** of the qualification and period of study, are there similar/equivalent qualifications at your university or in the country?
 5. Are there study programmes at your university that could be **accessed** by an individual with the above qualification?
 6. Can you describe in brief the **meaning of the results** of your evaluation of the qualification?

4.4.4. Registration of the evaluation results

This activity means the registration in the Database of qualifications and period of study for academic automatic recognition.

Registration should be done by each university, based on evaluation of the respective university (i.e., internal body for recognition).



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1115/1327





4.5. TRANSPARENCY AND INFORMATION PROVISION

For transparency and information provision, the following activities should be undertaken:

- Database publicly visible on the website of the SEA-EU and all SEA-EU universities
- Students, teaching staff and administration at all SEA-EU universities – informed
- National ENIC-NARIC offices – informed
- Dissemination to employers and public
- If there are substantial changes to the registered qualifications (for example, ECTS credits, statement on achieved learning outcomes, etc.), the representative of the university in the EGAAR needs to inform the EGAAR about those changes.

The structure of the database with examples is presented in MS Excel and annexed.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1116/1327	

5. ANNEXES

With the aim to ensure a better understanding of the automatic recognition process, the model that was developed and the differences partners are facing in this cooperation, are listed in the Annex tables.

5.1. Table that describes critical elements of the diploma supplement

Critical elements	University of Cadiz	University of Gdansk	University of Western Brittany	University of Kiel	University of Split	University of Malta
The length of the study programs, the number of the ECTS points	Most of the bachelor study programmes are 240 ECTS and are taught in four years. Except for the BCs on Medicine that is 360 ECTS (6 years) and it's equivalent to a Master Degree. Most Master's Degree have a 1 year duration (60 ECTS) except for those leading to a liberal profession like advocacy (90 ECTS) and those for joint degrees such as engineering (120 ECTS) (*new regulation has been approved for all Spanish universities taking part in this initiative to adapt Bachelor programmes to 3 years)	There are First Cycles with 180 ECTS, The second cycle with 120. The total is 300 ECTS, There are third cycles with ECTS credits and without.	There are First Cycles are with 180 ECTS, The second cycle with 300 min. in total;	Almost all of First cycles are 180 ECTS (only two of them 210 ECTS); With the second cycle in total 300 min. No use of ECTS at Third cycle	There are First Cycles with 240 ECTS, but most of them are with 180 ECTS; The second cycle with 300 min. in total; There are third cycles using ECTS and without ECTS (min 180 ECTS or min 3 years)	There are some First Cycle programmes with 240 ECTS, but most programmes are of 180 ECTS; the second cycle is either of 90 or 120 ECTS (most of them 90); ECTS credits are not awarded at third cycle.
National quality assurance systems according to the SQS (Institutions registered in the DEQAR)	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes (not national QA Agency, but other registered agencies in EDAR)
Language of the Diploma Supplement	National and English	National and English (on request)	National and English (on request)	certificates in German (transcript of records can be in English, on request) Programm Details with the list of modules are not included in Diploma Supplement under 4.3, but in the Transcript of Records	National and English (on request)	English
Orientation of the study program (e.g. teaching professions, applied, research or other)	Orientation is important in recognition process (for example, teaching oriented or research oriented qualifications)		Orientation is important in recognition process (for example, teaching oriented or research oriented qualifications)	Orientation is important in recognition process (for example, teaching oriented or research oriented qualifications; applied courses of studies might have difficulties)		The type of programme is considered at the time the programme is being approved.
Better explanation of the Learning Outcomes and Level of qualification	It is important to have detailed written learning outcomes within the Diploma Supplements	It is important to have detailed written learning outcomes within the Diploma Supplements	It is important to have detailed written learning outcomes within the Diploma Supplements, even for module levels	written learning outcomes within the Diploma Supplements (Point 4.2. max. 2700 characters (incl. spaces); Additionally it might be useful to have detailed module descriptions incl. Learning Outcomes in form of a module catalogue	It is important to have detailed written learning outcomes within the Diploma Supplements	It is important to have detailed learning outcomes and levels of qualifications in the Diploma Supplement.

Source: SEA-EU expert group, according to the inputs from all partner universities

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1117/1327



Users' Guidelines for academic automatic recognition of qualifications and period of study

5.2. Table that describes differences between all six partner universities in the accreditation processes

Accreditation elements	University of Cadiz	University of Gdansk	University of Western Brittany	University of Kiel	University of Split	University of Malta
Initial accreditation is done by whom?	The University must present to the Council of Universities a project of diploma for its verification through the electronic office. (via the regional accreditation agency-DEVA). To issue the verification resolution, the Council of Universities requests the preparation of an evaluation report to DEVA, the evaluation agency with powers in the autonomous community. If the verification of the study plan proposal is favourable, it is transferred to the autonomous communities, that is, the Junta de Andalucía (Regional Government), which decide whether to authorize it or not. If so, the title will be registered in the Registry of Universities, Centres and Titles (RUCT) of the Ministry of Education. Once the diploma is official and have been declared valid, the Rector orders to publish the academic structure in the National Official Bulletin-BOL and the Regional Bulletin-BOLA. Since that moment, the university has a maximum of 2 academic courses to implement the diploma and start classes, if the diploma will lose its initial accreditation.	Accreditation procedures in the Republic of Poland are conducted under the Polish Accreditation Committee (PKA). Event depends on the quality of the scientific discipline within the University.	The French accreditation for Higher Education System is done by the Ministry of Higher Education simultaneously for the whole university.	System Accreditation decided by the German Accreditation Council	Senate	Senate
Study program re-accreditation is done by whom?	To start this procedure, the university will apply to the Council of Universities through the corresponding application of the Ministry of Universities who will forward it to DEVA within the next 5 working days. The evaluation agency will then check that the study programme has been implemented according to its original plan and will issue a mandatory evaluation report that will be sent to Council of Universities who will finally grant the re-accreditation.	Accreditation procedures in the Republic of Poland are conducted under the Polish Accreditation Committee (PKA)	The French accreditation for Higher Education System is done by the Ministry of Higher Education simultaneously for the whole university.	Self accredited by Kiel University bearing the quality seal of the Accreditation-Council.	National Agency	Senate
Period for re-accreditation	Before 6 years from the start of the degree (240 ECTS), Master or doctorate programme and before 8 years for bachelor programmes with 300 or 360 ECTS. The accreditation process will consist of verifying that the study plan is being carried out in accordance with the initial project. In case the renewal is accredited, it will be registered again in the RUCT.	5 years	5 years	8 years. For joint European programmes it is 6 years	5 years. For joint European programmes it is 6 years	no duration
Are study programs presented in the EQAR database? (visit the web-page)	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Member of the EQAR	Spain has been a Governmental Member of EQAR since February 2008.	Poland has been a Governmental Member of EQAR since February 2008.	France has been a Governmental Member of EQAR since February 2008.	Germany has been a Governmental Member of EQAR since February 2008. Kiel University listed in EQAR: system accreditation since 2016	Croatia has been a Governmental Member of EQAR since September 2011.	Malta has been a Governmental Member of EQAR since February 2008.

Source: SEA-EU expert group, according to the inputs from all partner universities

Agency and Commission are not responsible for: Any communication or publication that relates to the action, made by the beneficiaries jointly or individually in any form. This document and other communications are only the author's (SEA-EU) view. Agency and the Commission are not responsible for any use that may be made of the information it contains.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1118/1327



Annex 8c.

Application form for qualifications recognition

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1119/1327




CREDITS RECOGNITION FORM

Personal Data	
Surname(s)	
First name	
ID or Passport number	
Address	
ZIP Code	
City	
Country	
Phone number	
Email	
Name of degree programme enrolled	

EXPOSES: That he/she has completed the following studies (add rows, when necessary):

Studies	Center, Faculty or Unit	University*

*or higher education institution

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1120/1327	

REQUEST: Upon the studies listed above, the recognition of the credits of the courses that are listed below, corresponding to the studies in the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics, MIPMAL.


Course requested to be recognized and validated	Scope (ECTS credit amount)

Documentation
<p><input type="checkbox"/> Original and copy, or certified copy of Personal Academic Certification</p> <p><input type="checkbox"/> Programme of the course contents completed, sealed by the university of origin (full syllabus)</p>

Date and institution:

Signature and official stamp¹:

¹ This document is not valid without an official signature of the institution part of the SEA-EU Alliance

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1121/1327	


Annex 9. Students' Assessment Regulations

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1122/1327



Table of Contents

Introduction	3
Purpose	3
Recommendations	3
Assessment. Purposes, Types and Directives	3
Conduct of Examinations. Schedule.	6
SEA-EU 2.0 Standardised Grading System for Joint Programmes.	8
Assessment Methods for SEA-EU Joint Programmes provided by the JPWG	15
Internship Evaluations Reports	18
a) Technical Report (Timesheet)	18
b) Student's Reflective diary	19
c) Mentor's evaluation of the internship	22
d) Supervisor's Report	26

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1123/1327	

Introduction

The assessment procedure for the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics employs a comprehensive combination of methods to evaluate students' theoretical knowledge and practical abilities. This multifaceted approach includes coursework and assignments such as essays, reports, and case studies; examinations both written and oral; practical assessments like simulations; and both group and individual projects. Internships are integral, with students required to submit detailed reports and receive evaluations from their supervisors and mentors. The capstone of the assessment is the final dissertation, which involves a research proposal, the dissertation itself, and an oral defence. Continuous assessment through class participation and formative feedback ensures a thorough evaluation of their progress and readiness for professional roles in the port management and logistics industry.

Purpose


Assessment serves as a potent educational instrument that extends beyond mere technicality. It shapes the perceptions of both students and teachers regarding the curriculum's focal points. Its impact should yield positive outcomes, aligning with the expectations of students, educators, and the curriculum alike.

Recommendations

Students are expected to be thoroughly familiar with the Code of Conduct of the SEA-EU Joint Degree Programmes and the Student Assessment Regulations included in the Cooperation Agreement (see Annex 2).

Assessment. Purposes, Types and Directives


Following the principles of aligned teaching, MIPMAL co-teaching teams will employ assessment methods that are purposefully designed to match the specific learning outcomes. These methods are designed to accurately assess the required capabilities for relevant roles within the appropriate context, whether functional or subject-specific. The assessments will focus on the specific subject matter and offer students opportunities to demonstrate their skills and competencies in alignment with the intended learning outcomes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1124/1327	

MIPMAL will employ a variety of assessment methods to comprehensively evaluate students' theoretical knowledge and practical skills. These methods are designed to ensure that students are well-prepared for professional roles in the industry. Coursework and assignments require students to research, analyse, and present information on various topics through essays and reports, testing their ability to communicate ideas clearly and concisely. Additionally, the analysis of real-world scenarios in case studies allows students to apply theoretical concepts to practical situations, thereby demonstrating their problem-solving skills and understanding of industry practices.

The key assessment methods used in MIPMAL include:

- a) **Continuous assessment** incorporates two primary methods. First, class participation evaluates students' active engagement in discussions, seminars, and workshops, assessing their contributions to the learning environment and ability to interact constructively with peers and instructors. Second, formative assessments provide ongoing feedback to students, enabling them to identify areas for improvement and monitor their progress in meeting the program's learning objectives. These methods collectively support students in developing both their knowledge base and their professional skills necessary for success in the field.
- b) **Examinations** include written exams, which typically consist of essays to assess students' understanding of key concepts and their ability to articulate knowledge under time constraints. Oral exams evaluate students' verbal communication skills and their ability to engage in academic discussions, offering a platform to demonstrate critical thinking and analytical abilities.
- c) **Practical assessments** include simulations and role-playing exercises. These activities replicate real-world port management scenarios, providing students with opportunities to apply and showcase their practical skills and decision-making abilities within a controlled environment.
- d) **Projects** encompass both group and individual formats. Collaborative group projects necessitate teamwork, wherein students manage group dynamics and integrate diverse perspectives and expertise, thereby assessing their teamwork, communication, and project management

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1125/1327	


capabilities. Individual projects allow students to delve deeply into specific areas of interest, highlighting their research acumen, specialised knowledge, and ability to work independently.

- e) As part of the joint master's degree programme, students undertake **internships** at ports or logistics firms, culminating in the submission of detailed internship reports. These reports serve to assess students' capacity to apply theoretical knowledge in practical, professional settings, and to cultivate skills pertinent to the industry (see pages 18-28).
- f) The final **dissertation** involves several key components. Initially, students submit a research proposal detailing their intended research question, methodology, and literature review, which is evaluated for feasibility and academic rigour. Following approval, students undertake the dissertation, a significant piece of original research that assesses their ability to conduct independent research, analyse data, and present findings coherently. The process culminates in an oral defence, where students present their research findings and respond to questions from a panel of experts, demonstrating their in-depth knowledge and ability to engage in scholarly discourse.

In summary, both single and continuous assessment methodologies in the programme include alternative assessment methods and traditional examinations and academic writing.

The Joint Programmes Working Group has developed a comprehensive list of diverse assessment methods to guide teaching staff during the co-creation phase by proposing innovative approaches in evaluating both group and individual student performance (see pages 15-17). This initiative aims to create a dynamic learning environment that effectively measures a wide range of skills and competencies essential to port management and logistics. By aligning with modern educational practices and industry requirements, this approach prepares students comprehensively for professional success in the field.

The full course descriptions, provided in Annexes 5 & 6, include detailed information on the workload, overall objectives, expected learning outcomes, main course contents, teaching and learning methodologies, and assessment

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1126/1327	

methods. Each course also specifies the weighting of the various assessment methods.

Conduct of Examinations. Schedule.

Assessments.

The MIPMAL implementation approach represents an innovative framework designed by the SEA-EU Joint Programmes Coordination to provide a cohesive and enriching educational experience. Structured in intensive two-week courses, the programme ensures deep engagement with specific topics, progressing students through a sequential learning pathway.


The model comprises two consecutive courses of two weeks each, followed by a week dedicated to the comprehensive assessment of both courses (see example below).

Week	Course
1	MIP1.1 Introduction to MIPMAL
2	MIP1.1 Introduction to MIPMAL
3	MP1.2 Operations and Services in Ports
4	MP1.2 Operations and Services in Ports
5	Courses 1 & 2 Assessment Week

Resits and Retakes

A resit will provide students with the opportunity to be reassessed for a course they did not pass on their first attempt. This additional opportunity will allow the student to achieve a pass, ensuring that they meet the academic requirements of the course and can continue their studies. Resits will be held at the end of the academic year to allow students time to prepare thoroughly and demonstrate their understanding of the course material.


Students may retake failed courses in the next academic year, with a maximum of four assessment attempts in total (twice per academic year).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1127/1327	

The unexcused nonattendance of an examination session shall in any event result in the loss of an examination attempt.

Grading and feedback.

Assessment weight has been established for each course (see Annexes 5&6) and are aligned with the learning outcomes of the course. To this end, it is considered essential to provide timely feedback to students immediately after the examination. This feedback will help students to understand their performance, identify areas for improvement and facilitate continuous learning throughout the programme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1128/1327	

SEA-EU 2.0 Standardised Grading System for Joint Programmes.

Introduction

In an increasingly interconnected world, the pursuit of higher education in Europe has transcended national borders, resulting in a diverse and dynamic landscape of alliances. As students cross borders in pursuit of academic excellence, there is a need for a standardised and transparent grading system that can effectively assess and compare the academic performance of different educational institutions within the SEA-EU.

This introduction explores the concept of a grading system within SEA-EU member universities, its key components, benefits, challenges and the imperative role it plays in promoting academic mobility.

Given the diversity of education systems within the SEA-EU, where each university represents a rich tapestry of educational systems, while encouraging academic innovation, it also presents challenges in assessing and comparing student performance. This standardised grading system provides a common language for academic performance and facilitates a more fluid exchange of knowledge and skills.


Benefits of a standardised grading system

Facilitating academic mobility: A standardised grading system simplifies the process of transferring credits between universities, promoting seamless academic mobility.

Increasing transparency: Transparent grading criteria contribute to a clearer understanding of academic performance, allowing students, employers and institutions to make informed decisions.

Global competitiveness: A standardised grading system promotes healthy competition between universities, encouraging them to maintain high academic standards and international recognition.

In conclusion, the development and adoption of this standardised grading system among SEA-EU member universities is an important step towards creating a more interconnected and equitable European educational landscape. By

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1129/1327	

addressing the challenges and harnessing the benefits, this community can forge a path towards a future where academic achievement is recognised and valued in Europe.

SEA-EU Institutions. *(Information extracted from Education and Research Analysis of the SEA-EU Alliance 2.0)*

The grading system is different for individual universities (tables 1–9). Five universities have a numerical grading scale, while the University of Malta presents grades in the form of letters, where A+ means excellent and F means insufficient. In the case of the University of Cadiz, the scale includes as many as 10 points, where the value from '0' to '4.9' is insufficient, '10' being excellent. At the UBO, the scores range from 0 to 20, with up to 10 points being 'failed/insufficient' and 20 being excellent. The grades are similar at UAIG. In the case of CAU, the scores range from 1 to 5, with the highest grade (very good) is '1' and insufficient/failed is above '4'. At the UG, the numerical grades range from 2 to 5, where 5 is the highest one and 2 means 'failed'. At the UNIST, the numerical grades range from 1 to 5, with '1' as insufficient and '5' as outstanding.

Table 1. Grading system at UCA – scale from 1 to 10¹

UCA – scale 0 - 10	
9-10	Matricula de Honor – Distinction – limited to 5% of students excellent
9-10	Sobresaliente – very good
7-8.99	Notable – good
5-6.99	Aprobado – acceptable/satisfactory
0-4.99	Suspense – insufficient

Table 2. Grading system at UBO²

UBO – scale 0 to 20	
20	Excellent
16	Very good
14	Good
10	Acceptable
<10	Insufficient
<7	Very insufficient

¹ <https://www.scholaro.com/db/Countries/Spain/Grading-System/Universidad-de-Cadiz-23901>

² https://euria.univ-brest.fr/digitalAssets/67/67493_Fact-Sheet-2018_2019---F-BREST01.pdf


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1130/1327	

Table 3. Grading system at CAU³

CAU – scale 1 to 5	
Up to 1.5	Very good
1.6 to 2.5	Good
2.6 to 3.5	Satisfactory
3.6 to 4.0	Sufficient
4.1 and more	Insufficient

Table 4. Grading system at UG

Local grade	Definition	% of successful students normally achieving the grade	Definition
5	Outstanding	15%	EXCELLENT–outstanding performance with only minor errors
4	Very Good	35%	VERY GOOD–above the average standard but with some errors
3	Good	35%	GOOD–generally sound work with a few notable errors
2	Sufficient	15%	SUFFICIENT–performance meets the minimum criteria – fair but with significant shortcomings
1	Insufficient		FAILED–unsatisfactory performance FX–FAIL- some more work required before the credit can be awarded F–FAIL- considerable further work required before the credit can be awarded

Table 5. Grading system at UM [%]⁴

UM	
A+	UG* - 95–100
A	UG – 80–94 PG** 80-100
B+	UG – 75–79
B	UG – 70–74 PG -70-79
C+	UG – 69–65
C	UG – 55–64 PG – 55 – 69
D+	50–54
D	45–49 PG 50 – 54
E	PG 45-49
F	0–44%

³<https://www.studium.uni-kiel.de/en/examinations/examination-procedure/general-information/the-grading-system>
⁴https://www.um.edu.mt/_data/assets/pdf_file/0010/409852/GeneralRegulationsforUniversityUndergraduateAwards.2019.pdf

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1131/1327



* UG – undergraduate studies, **PG – postgraduate studies

Table 6. Grading system at UAIG

UAIG	
Excellent	18-20
Very good	16-17
Good	14-15
Satisfactory	10-13
Insufficient	9 and less

Table 7. Grading system at UPN


UPN	
Excellent	30
Very good	27-29
Good	24-26
Satisfactory	18-23
Insufficient	0-17

Table 8. Grading system at NORD

NORD	
Excellent	A
Very good	B
Good	C
Satisfactory	D
Acceptable	E
Insufficient	F

Table 9. Grading system at UNIST

UNIST	
Excellent	5
Very good	4
Good	3
Satisfactory	2
Insufficient	1

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1132/1327	

Final Agreement.

The final agreement on a common grading system for SEA-EU joint programmes represents a collaborative effort among all partner institutions. Through extensive dialogue and consultation, we have established a unified framework that harmonises grading practices across diverse educational contexts.


This system integrates key principles of assessment fairness and transparency while accommodating the unique pedagogical approaches and disciplinary nuances of each participating institution.

Clear guidelines and criteria will be developed to assess student performance in compliance with the national regulations of the SEA-EU universities. Similarly, a system for regular review and enhancement of the grading system will be implemented, informed by the outcomes of the quality assurance system. This aims to uphold its relevance and effectiveness, fostering a cohesive academic environment where students can confidently pursue their educational goals across international boundaries.

Grade Conversion System: In SEA-EU Joint Programmes involving institutions from different countries or education systems, a grade conversion system is essential. This system ensures that the grades obtained by students at one institution will be the same as those obtained at another institution. The aim is to harmonise this system whose table serves as a guide for the teaching staff of each course in order to avoid the student receiving marks on different scales and to avoid misinterpretation of the results. To this end, this joint conversion table establishes a grading system under the SEA-EU umbrella, where students will be graded from 0 - 100%.

Quality Assurance Measures: Quality assurance measures will be put in place to monitor and maintain the integrity of the grading system. This may include periodic reviews of grading practices, calibration sessions for instructors, and mechanisms for feedback from students and faculty.

Overall, this final agreement of the grading system for joint programmes offered by SEA-EU serves to establish a framework for consistent and transparent assessment practices, promoting academic rigour and integrity across all participating institutions.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1133/1327	

	FAIL	SUFFICIENT	SATISFACTORY	GOOD	VERY GOOD	EXCELLENT	EXCEPTIONAL
ECTS	FX - F	E	D	C	B	A	A+
SEA-EU Joint Programmes	0 – 49%	50 – 59%	60 – 69%	70 – 79%	80 – 89%	90 – 99%	100%
CROATIA	1	2	3	4	5	N/A	N/A
FRANCE	0 – 9.9 (<10 Insufficient; <7 Very insufficient)	10 – 10.9 (10 Average)	11 – 11.9	12 – 13.9 (12 Satisfactory)	14 – 15.9	16 – 17.9 (>16 Very good, excellent)	18 – 20
GERMANY	4,1 – 5,0	3,6 – 4,0	3,1 – 3,5	2,1 – 3,0	1,6 – 2,0	1,0 – 1,5	N/A
ITALY	0 – 17.9	18 - 22	23 - 25	26 - 27	28 - 29	30	30L
MALTA	F 0-44%	PG*: 45 - 49	D+ UG**: 50-54 D UG: 45-49 PG 50 - 54	C+ UG:69-60 C UG - 55-59 PG – 55 - 69	B+ UG - 75-79 B UG - 70-74 PG -70-79	UG - 80-89 PG 80-100	90 - 100
NORWAY	F	E	D	C	B	A	A

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1134/1327



POLAND	2 (Fail 50% and less)	3.0 (Pass – 51%–60%)	3.5 (Satisfactory – 61%–70%)	4.0 (Good – 71%–80%)	4.5 (Very good – 81%–90%)	5 (Excellent – 91% and more)	N/A
	N/A	Satisfactory (3.0) (average of grades up to 3.20)	Satisfactory Plus (3.5) (average of grades 3.21 – 3.70)	Good (4.0) (average of grades 3.71– 4.20)	Good Plus (4.5) (average of grades 4.21 – 4.50)	Very Good (5) (average of grades 4.51 – 5.00)	N/A
PORTUGAL	0 - 9	Passing 10 - 11	Satisfactory 12 -13-	Good 14-15	16 - 17	18 - 20	N/A
SPAIN	0 – 4,9 (Suspenseo – failed)	5 – 5,9 (Aprobado – passed)	6 – 6,9 (Aprobado – passed)	7 – 7,9 (Notable – credit)	8 – 8,9 (Notable – credit)	9 – 10 (Sobresaliente – outstanding)	9-10 MH (Distinction – limited to 5% of students)

* Postgraduate studies

** Graduate Studies

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1135/1327



Assessment Methods for SEA-EU Joint Programmes provided by the JPWG⁵

Analysis Task. A task which requires students to identify the primary elements of a problem or task at hand, and then outline the steps and skills required to ensure that the task is performed optimally.

Assignment. Normally an essay (or a set of written exercises) to be done away from the classroom and submitted by a set date.

Case Study (Exam Conditions). A research approach that is used to generate in-depth, multi-faceted understanding of a complex issue within a real-life context, which includes the application of discipline specific models, constructs and research literature.

Case Study (Take Home). Students are required to work through a case study to identify the problem(s) and to offer potential solutions; useful for assessing students' understanding and for encouraging students to see links between theory and practice. Case studies could be provided in advance of a time-constrained assessment.


Classwork. Written or oral exercises carried out by students whilst in the classroom. Examples include: discussions, debates, translation exercises, etc.

Competencies. Refers to a continuous process which aims at building the student's capabilities (knowledge, skills and abilities), and assessing them against stated (professional) standards.

Dissertation. A written treatment of a subject, normally based on a research question or proposition chosen by the student. It is carried out under the supervision of an academic, in full or partial fulfilment of a degree programme.

Essay. An analytical, interpretative, or critical piece of writing that expresses the writer's opinion in response to a set question, problem or issue.

⁵ This is not an exhaustive list, but rather an attempt to provide a guideline of evaluation methods for teachers
Source: Adapted from the University of Malta, A-Z of Assessment Methods, and other glossaries and websites.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1136/1327	

Examination. A written assessment (using traditional pen and paper or a digital platform for the administration of the examination) which is carried out in a predetermined, restricted time span under invigilated conditions. This type of assessment is normally summative in nature.

Fieldwork. Work which is done on site to enable students to gain practical experience and knowledge through first hand observation.

Internship. An internship can be defined as any arrangement in which students are given opportunities to apply their learning and demonstrate their professional capabilities in the workplace, community context or other relevant settings. Assessment will be conducted by academic supervisors, industry supervisors or workplace mentors, or a combination of both.

Logbook. A systematic record of every phase of a project or placement activity.


Long Essay. An analytical, interpretative, or critical piece of writing that enables students to explore a specific subject area in some depth, explain theories and concepts; evaluate arguments, and express and support their own views and opinions.

Oral Examination. An examination during which students are required to verbally reply to questions posed to them in the spoken form.

Oral Presentation. Students are asked to give an oral presentation on a particular topic for a specified length of time and could also be asked to prepare associated handout(s). Can usefully be combined with self- and peer-assessment.

Portfolio. A systematic and organised collection of a student's work that exhibits to others the direct evidence of a student's efforts, achievements, and progress over a period of time. It should include representative work, providing a documentation of the learner's performance and a basis for evaluation of the student's progress. Portfolios may include a variety of demonstrations of learning that have been gathered in the form of a physical collection of materials, videos, CD-ROMs, reflective journals, etc.

Poster. The production of a large print that can be displayed in a public space. It can include graphical images, text or a mixture of both and is usually designed with the intention of promoting an idea, event, product etc.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1137/1327	

Report. A written document in which information is presented in an organised format. A report would normally include a descriptive statement, an account of the conditions that are observed, findings resulting from investigation and inquiry, and a conclusive summary in which the student puts forward any recommendations.

Research Paper. A research paper is an extended essay which is intended to assess the students' written, analytical, interpretative and argumentative skills, based on independent research.

Research Projects. Potential for sampling a wide range of practical, analytical and interpretative skills. Can assess wide application of knowledge, understanding and skills.

Research/Review Paper. A thorough and systematic analysis of published research findings, from which students are expected to provide new insights or interpretations about a topic or field of interest.


Role Play. Students write or give a presentation taking on a particular role, e.g. a journal reviewer/ editor, consultant, art critic etc. This type of assignment could be paired up with a grant application exercise.

Seminar Paper. A seminar paper is an advanced piece of writing which is intended to present an original piece of research to a group of peers.

Workbook. An objective record of observations, completed tasks, or goals that have been met.


Workshop. Interactive sessions which provide students with opportunities to work together on solutions to real life challenges and situations.


Written Exercises. Problem sets or exercises, intended to test skills such as: numeracy, analytical, comprehension, reporting and written communication skills.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1138/1327	

Internship Evaluations Reports

a) Technical Report (Timesheet)

 Technical Report <small>EUROPEAN UNIVERSITY OF THE SEAS</small>						
Week	Type of activity	Task	Department	Start date	End date	Duration in days
1						
2						
3						

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1139/1327	

b) Student's Reflective diary

Student's name			
SEA EU Joint Programme	Joint Master's Degree in Port Management and Logistics (MIPMAL)		
Email		Phone	
Academic year			
Period:			
Start date	Expected start:	Real start:	
End date	Expected end:	Real end:	

Organisation data:

Organisation	Name	Department	City
Address:			
Phone		Contact Email	
Website			


Academic supervisor:

Organisation	Name	Department	City
Phone		Email	

Mentor:

Organisation	Name	Department	City
Phone		Contact Email	

Short description of the company
<i>There should be a brief description of the premises and a schematic organisation chart of the company showing the location of the service in which you have carried out your work. You should analyse how decision-making and responsibilities are organised among the people within the structure. It is also worth mentioning how informal relations are in terms of welcoming new members into the organisation, how you have been made part of the culture of the company or institution, etc.</i>


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1140/1327	

--

Reasons for choosing this internship
<i>Determine what were the reasons that led you to choose this internship.</i>

Description of the developed tasks (maximum extension 5 pages)
<i>This is a summary of all the activities that have been carried out during the course of the internship. In the event that there is a programme of activities, reference can be made to this programme.</i>

Evaluation of learning. Identify the learning outcomes obtained from the stage and include a brief discussion between developed tasks and MIPMAL modules
<ul style="list-style-type: none"> • PLO1: Interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. • PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics. • PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics. • PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics. • PLO5: Determine and apply Information and Communication Technologies, both for general and specific use, in the field of Port Management and Logistics.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1141/1327	

General assessment of stay
<p>Indicate whether the training received in the degree has contributed to the development of the internship and whether it has served to consolidate the knowledge acquired in the degree.</p>


Personal conclusions and degree of satisfaction/dissatisfaction with the practice
<p>What aspects of the internship have been most beneficial to you, to what extent it has contributed to consolidating or rethinking your academic and/or professional future, what problems or incidents have you encountered, what do you think can be improved in the future, etc.</p>

Improvement suggestions

Place and date,

(Student signature)

(Approval of academic supervisor)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1142/1327	

c) Mentor's evaluation of the internship

Name of the student:

SEA-EU Joint Programme: **Joint Master's Degree in Port Management and Logistics (MIPMAL)**.

Please, fill in this form to evaluate the student's internship. Please put a cross (☒) in the box that best describes their experience.

We ask that, where necessary, you fill in the comments to support your point of view. All **six** sections must be completed.

Evaluate from 1 to 5 (1 being the lowest mark and 5 the highest).

1	2	3	4	5	Comments
EVALUATION OF THE STUDENT'S SKILLS:					
In my experience of the student, they are:					
a) Creative					
b) Autonomous and can take the initiative					
c) Adapt to a new work environment easily					
d) Able to learn					

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1143/1327



e)	Able to create good working relationships with colleagues									
f)	Able to take constructive criticism on board									
g)	Personally invested in the internship/ organisation									
h)	Punctual									
i)	Responsible									
j)	Able to communicate orally, both effectively and professionally									
k)	Able to write effectively and professionally									
l)	Motivated									
m)	Able to work in a team									
n)	Skilled enough to fulfil the tasks demanded of them									
o)	Able to organise their work									

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1144/1327



2	OVERALL SATISFACTION WITH THE INTERNSHIP	1	2	3	4	5	Comments
a)	I am satisfied with the student's performance in my organisation.						
b)	I am satisfied with the management of the internship by the University.						
c)	I am satisfied with the collaboration with the academic supervisor						
d)	I am satisfied with the competencies and skills previously acquired by the student						
e)	I am satisfied with the tasks the student carried out during the internship						

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1145/1327




<p>Start date of the internship please indicate the exact date on which the student began the internship</p>		<p>End date of the internship please indicate the exact date on which the student ended the internship</p>	
<p>Comments:</p>			

Disclaimer: I certify that the above facts are true to the best of my knowledge of (INSERT STUDENT NAME)

Professional Mentor's Name and Signature:

(INSERT MENTOR'S NAME)

(INSERT SIGNATURE)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1146/1327	

d) Supervisor's Report

Name of the student:

SEA-EU Joint Programme: **Joint Master's Degree in Port Management and Logistics (MIPMAL)**.

Duration of the internship (period/ECTS):

Please, fill in this form to evaluate the student's internship. Please put a cross (☒) in the box that best describes their experience.

We ask that, where necessary, you fill in the comments to support your point of view. All **six** sections must be completed.

Evaluate from 1 to 5 (1 being the lowest mark and 5 the highest)

1	2	3	4	5	Comments
1	2	3	4	5	Comments
EVALUATION OF THE STUDENT'S COMPLIANCE					
a)					
b)					

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1147/1327



2	EVALUATION OF THE SOFT SKILLS ACQUIRED BY THE STUDENT	1	2	3	4	5	Comments
a)	The student has adequate people-skills enabling them to create and maintain professional relationships.						
b)	The student has the ability to adapt to new situations						
c)	The student has organisational and planning skills.						

3	EVALUATION OF THE PORTFOLIO SUBMITTED BY THE STUDENT	1	2	3	4	5	Comments
a)	The student has demonstrated the acquisition of the 11 Programme learning outcomes (PLOs)						
b)	The student has shown adequate written communication skills.						

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1148/1327



c)	The student has made a final report taking care of the quality of its presentation and content.						
d)	The student has been able to analyse and summarise their experience - taking a measured and objective look at their internship tasks.						

4. With this in mind and using the table below as a guide please give the student a letter grade from A+ -> F :

Comments:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1149/1327



FAIL	SUFFICIENT	SATISFACTORY	GOOD	VERY GOOD	EXCELLENT	EXCEPTIONAL
F	E	D	C	B	A	A+
0 – 49%	50 – 59%	60 – 69%	70 – 79%	80 – 89%	90 – 99%	100%

Disclaimer: I certify that the above facts are true to the best of my knowledge of (INSERT STUDENT NAME)

Academic Advisor's name and Signature:

(INSERT SUPERVISOR'S NAME)

(INSERT SIGNATURE)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1150/1327



Annex 10. Academic staff CVs

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1151/1327



Introduction

The Joint Master's Degree in Port Management and Logistics (MIPMAL) boasts a diverse array of professors with varying expertise and professional backgrounds. This diversity among the teaching staff enriches the program, providing students with a comprehensive and multifaceted education.


Table 1. Potential teachers and visiting expert participating in MIPMAL

ISCED field(s) of study	Areas	Academics	Industry Professionals
023 Languages	.- French & English Department, English for Specific Purposes Unit	3	
0311 Economics	.- General Economy, .- Applied Economics .- Business Organisation	7	1
0314 Sociology and cultural studies	.- Sociology	3	
0421 Law	.- International Public Law & International Relations .- Commercial Law .- Environmental & Resources Law	8	
061 Information and Communication Technologies (ICTs)	.- Computer Science Engineering	2	
071 Engineering and engineering trades	.- Nautical Sciences & Naval Constructions .- Industrial & Civil Engineering .- Eletrotechnical Engineering	15	3
1041 Transport services	- Civil Engineering	2	

Notice

For data protection reasons, the curriculum vitae (CVs) of participating professors will not be displayed publicly. However, these documents will be sent directly to the accreditation agency for their review and evaluation.

We appreciate your understanding and cooperation in protecting the personal information of our faculty members.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1152/1327	

Annex 10. Academic staff CVs

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1153/1327




Introduction

The Joint Master's Degree in Port Management and Logistics (MIPMAL) boasts a diverse array of professors with varying expertise and professional backgrounds. This diversity among the teaching staff enriches the program, providing students with a comprehensive and multifaceted education.

Table 1. Potential teachers and visiting expert participating in MIPMAL


ISCED field(s) of study	Areas	Academics	Industry Professionals
023 Languages	.- French & English Department, English for Specific Purposes Unit	3	
0311 Economics	.- General Economy, .- Applied Economics .- Business Organisation	7	1
0314 Sociology and cultural studies	.- Sociology	3	
0421 Law	.- International Public Law & International Relations .- Commercial Law .- Environmental & Resources Law	8	
061 Information and Communication Technologies (ICTs)	.- Computer Science Engineering	2	
071 Engineering and engineering trades	.- Nautical Sciences & Naval Constructions .- Industrial & Civil Engineering .- Eletrotechnical Engineering	15	3
1041 Transport services	- Civil Engineering	2	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1154/1327	

University of Cadiz (UCA)


Name	M. Mar Cerban Jimenez
Affiliation	University of Cádiz, ETSI of Algeciras, Department of General Economy (Applied Economy Area). Research group of Transport and Innovation Economy
Education	PhD Economy. University of Cadiz (2006).
Current role	Full Professor
Teaching experience	Economic Impact in Ports, Port Competitiveness and Competition, Port Efficiency.
Field of interest	Maritime Transport, Port Management and Logistics
Proposal for a research line	Port Efficiency using DEA, Port Competitiveness and Competition using Extended Diamond of Porter.
Scientific Output. Link to publications	ORCID 0000-0003-4674-0453 ResearchID K-4709-2013
Link to full academic CV	https://produccioncientifica.uca.es/investigadores/112313/publicaciones

Name	Jesús Verdú Baeza
Affiliation	University of Cadiz
Education (Please list the PhD title, institution and year of award)	PhD in Public International Law, University of Cadiz, 2005.
Current role	Associate professor
Teaching experience	25 years approx..
Field of interest	International protection of the environment
Proposal for a research line	Ports activities and protection of the environment

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1155/1327	


Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	https://uca-es.academia.edu/JesusVerduBaeza
Link to full academic CV	https://produccioncientifica.uca.es/in34/vestigadores/113606/detalle

Name	Ángel Pulido Hernández
Affiliation	Member of the Executive Committee of the European Federation of Inland Ports. 2015-Present. Member of the PIANC Inland Navigation Commission. 2012-2014.
Education	Executive MBA. IESE Business School. 2010. Master's degree in Port Engineering and Management. Technical University of Catalunya. 2001. Master's degree Civil Engineer. Technical University of Madrid. 1999.
Current role	Managing Director. Port Authority of Seville. 2014-Present.
Teaching experience	Master's degree in Port Management Planning and Intermodality Professor. Fundación Universidad de Cádiz-Puertos del Estado. 2019-Present. Master's degree in Logistics and Operations Management Professor. International University of Andalusia. 2023.
Field of interest	Civil Engineering. Logistics. Planning. Strategy.
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	"Seville, Inland Seaport" (2022). Public Works Journal.
Link to full academic CV	https://www.linkedin.com/in/angel-pulido-22912513/

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1156/1327	

Name	María Gema Carrasco García
Affiliation	University of Cádiz, ETSI of Algeciras, Department of Industrial and Civil Engineering. Research group of Intelligent Modelling of Systems
Education (Please list the PhD title, institution and year of award)	PhD Industrial Engineering. University of Cádiz (2022-). BEng Industrial Engineering. University of Cádiz (2008). MEng Industrial Engineering. University of Cádiz (2018).
Current role	Researcher in training.
Teaching experience	1,5 years. Port logistics, DES modelling and simulation, forecasting.
Field of interest	Machine learning, intelligent modelling, DES simulation, air pollution forecasting, flow modelling, data analytics, data science applications, hyperspectral applications, etc.
Proposal for a research line	DES modeling and machine learning Hyperspectral applications and machine learning in ports Environmental modeling in maritime transport
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	ORCID 0000-0001-8478-6431 https://www.researchgate.net/profile/Maria-Carrasco-Garcia
Link to full academic CV	https://produccioncientifica.uca.es/investigadores/275668/detalle


Name	Emilio Rodriguez-Diaz
Affiliation	Universidad de Cadiz
Education	PhD. Political Sciences (Marine Policy). Universidad de Cadiz. 2017
Current role	Associate Professor
Teaching experience	Maritime Policy, International Conventions, Maritime safety, and Maritime Protection

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1157/1327	

Field of interest	Maritime Operations Port Authorities and regulatory framework (
Proposal for a research line	Maritime Safety; Maritime Protection; Open Registries; Maritime Globalization
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	orcid nº: 0000-0002-8545-0814 ResearcherID: D-2083-2014 Scopus Author ID: 56445531300 Scopus Author ID: 57192544122
Link to full academic CV	https://orcid.org/0000-0002-8545-0814


Name	María de las Nieves Endrina Sánchez
Affiliation	University of Cadiz
Education	PhD. Engineering and Architecture. University of Cadiz. 2015
Current role	University professor/lecturer
Teaching experience	Maritime Sciences: Navigation, safety and risk management
Field of interest	Port operations Cargo Handling
Proposal for a research line	Risk analysis for maritime traffic Human factor in maritime risk management
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	orcid nº: 0000-0002-1094-6444 Scopus author ID: 57201315524
Link to full academic CV	https://orcid.org/0000-0002-1094-6444 Scopus Author ID: 57201315524

Name	Ginés de Rus
Affiliation	University of Las Palmas de G.C., University Carlos III de Madrid and FEDEA.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1158/1327	


Education	Ph.D. Economics (1989) School of Business and Economic Studies. The University of Leeds. UK.
Current role	Full Professor
Teaching experience	Microeconomics, macroeconomics, transport economics, Cost-Benefit Analysis.
Field of interest	Economic evaluation of projects and public policies.
Proposal for a research line	Cost-Benefit Analysis of port infrastructure investments.
Scientific Output. Link to publications	https://www.researchgate.net/profile/Gines-De-Rus
Link to full academic CV	https://ginesderus.carrd.co/ https://personales.ulpgc.es/gderus.daea/curriculum/GinesDeRus_eng.pdf

Name	María Inmaculada Rodríguez García
Affiliation	Department of Computer Science Engineering, Algeciras School of Engineering and Technology (ASET)
Education	Ph.D. in Energy and Sustainable Engineering from the University of Cádiz. Year 2023
Current role	PhD. Posdoctoral Researcher (FPI) at University of Cádiz. PhD – doctorate Universidad de Cádiz 2023 MSc in Port and Logistics Management Universidad de Cádiz 2022 MSc Civil Engineering Universidad de Cádiz 2019 BEng Civil Engineering Universidad de Cádiz 2019 BSc Civil Engineering Universidad de Cádiz 2009
Teaching experience	Collaborative lecture at the Coastal Marine Engineering Degree of the University of Magdalena Colombia in the inaugural session. Teaching: Area of knowledge:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1159/1327	


	<p>a) Computer Science Fundamentals. department: department of computer engineering, area of languages and computer systems.</p> <p>b) Applied Computer Science to labour relations.</p>
Field of interest	Data analysis in port environments with tools such as Matlab and Orange. Analysis of atmospheric pollution, analysis of vehicle flows with Arena, Vissim or Vissum.
Proposal for a research line	The importance of data in Ports 4.0: Case study of the analysis of atmospheric pollution with Machine Learning techniques. DES modeling systems.
Scientific Output. Link to publications	<p>https://orcid.org/0000-0003-1364-1678</p> <p>https://www.researchgate.net/profile/Minmaculada-Rodriguez-Garcia</p> <p>https://scholar.google.com/citations?user=SA1lfQ4AAA&hl=es</p>
Link to full academic CV	https://drive.google.com/file/d/1mJJ_pJ6WPUnooLg6ydsVV6yP09qaOkFc/view?usp=sharing

Name	Juan Ignacio Alcaide Jiménez
Institutional affiliation	University of Cadiz (Department of Nautical Science and Naval Constructions).
Education	Bachelor of Navigation and Maritime Transport from the University of Cadiz in 2009. Master degree in Port and logistics management in 2011 (University of Cadiz). PhD. in sciences in 2017 (University of Cadiz).
Current role	Lecturer.
Teaching experience	Since 2012 training and teaching in Maritime Navigation, Port and logistics management, and maritime policy.
Field of interest	Governance and International Maritime Trade; Maritime Security; Economics and Maritime Trade;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1160/1327	


	Emerging Maritime Technologies; Maritime navigation; Port and logistics management.
Proposal for a research line	Emerging Maritime Technologies: Research on the impact of artificial intelligence, automation, and digitization on maritime transportation.
Scientific Output. Link to publications	ORCID: 0000-0002-1128-8762 ResearchGate: https://www.researchgate.net/profile/Juan-Alcaide-2 Google Scholar: https://scholar.google.es/citations?user=cbMcy3AAA-AAJ&hl=es Scientific Production Portal (UCA): https://produccioncientifica.uca.es/investigadores/112043/detalle
Link to full academic CV	https://docs.google.com/document/d/1BXR3wrx3ATX84NYQLF_gy-74TyGWpNeyH-B3U7x6MRE/edit?usp=sharing

Name	Mercedes Villanueva Flores
Affiliation	University of Cádiz, ETSI of Algeciras, Business Organisation Department. Research group of Strategy, business creation and entrepreneurship
Education	PhD Business Organisation. University of Cádiz (2010). Bachelor Degree in Business and Economics. University of Cádiz (1993).
Current role	Full Professor
Teaching experience	Human Resource Management in Port and Logistic Sector.
Field of interest	Human Resource Management, in Port and Logistic Sector

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1161/1327	


Proposal for a research line	Human Resource Management and entrepreneurship in Port and Logistic Sector.
Scientific Output. Link to publications	ORCID 0000-0002-9491-7543 ResearchID D-3297-2014
Link to full academic CV	https://produccioncientifica.uca.es/investigadores/113619/indicadores

Name	Ignacio J. Turías Domínguez
Affiliation	University of Cádiz, ETSI of Algeciras, Department of Computer Science Engineering. Research group of Intelligent Modelling of Systems
Education	PhD Industrial Engineering. University of Cádiz (2003). BEng Industrial Engineering. University of Cádiz (1993). MSc/BSc Computer Science. University of Málaga (1992).
Current role	Full Professor /Head of Intelligent Modelling of Systems Research Group
Teaching experience	30 years. Computer Science Engineering Department. Bachelor/Master/Doctorate: computer programming, computational intelligence, artificial intelligence, etc.
Field of interest	Machine learning, intelligent modelling, DES simulation, air pollution forecasting, flow modelling, data analytics, data science applications, hyperspectral applications, etc.
Proposal for a research line	DES modelling and machine learning Hyperspectral applications and machine learning in ports Environmental modelling in maritime transport
Scientific Output. Link to publications	ORCID 0000-0003-4627-0252 https://www.researchgate.net/profile/Ignacio-Turias
Link to full academic CV	https://produccioncientifica.uca.es/investigadores/113563/detalle

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1162/1327	

Name	Jesús Muñuzuri
Affiliation	University of Seville, School of Engineering
Education	PhD in Industrial Engineering, University of Seville, 2003
Current role	Full Professor
Teaching experience	Logistics and Supply Chain, Transportation, Management
Field of interest	Logistics and Supply Chain, Transportation
Proposal for a research line	Technological innovation in port management
Scientific Output. Link to publications	ORCID: 0000-0001-5784-4165 ResearcherID: E-6706-2010
Link to full academic CV	https://investigacion.us.es/sisius/sis_showpub.php?idpers=2348


Name	Juan Jesús Ruiz Aguilar
Affiliation	Department of Industrial and Civil Engineering, Algeciras School of Engineering and Technology (ASET), University of Cádiz, 11202 Algeciras, Spain;
Education	PhD in Engineering and Architecture, University of Cadiz, 2014
Current role	Assistant Professor
Teaching experience	14 years full time in the area of transportation engineering and logistics
Field of interest	Transportation engineering, logistic, simulation, machine learning, atmospheric pollution.
Proposal for a research line	Environmental problems in maritime-port transport
Scientific Output. Link to publications	ORCID: https://orcid.org/0000-0002-2170-0693

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1163/1327	

	Researchgate: https://www.researchgate.net/profile/Juan-Ruiz-Aguilar-2 Scholar: https://scholar.google.es/citations?user=b7vt68EAAAAAJ&hl=es
Link to full academic CV	Portal Producción Científica UCA: https://produccioncientifica.uca.es/investigadores/113403/detalle

Name	Francisco A. Garcia Benitez
Affiliation	University of Seville, School of Engineering
Education	PhD Industrial Engineering, UPM Technical University of Madrid, 1981
Current role	Full Professor
Teaching experience	Transportation: Engineering, Infrastructures, Vehicles, Logistics.
Field of interest	Transportation Engineering
Proposal for a research line	Intermodal Land-Marine Transportation Systems. Technical advances and potentials.
Scientific Output. Link to publications	ORCID 0000-0002-7712-1666
Link to full academic CV	https://investigacion.us.es/sisius/sis_showpub.php?idpers=2999


Name	Ana Bocanegra-Valle
Affiliation	University of Cadiz (Spain)
Education	PhD awarded in 1995
Current role	Associate Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE ALGECIRAS - DIRECCIÓN ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1164/1327	


Teaching experience	Maritime English / English for the Shipping Industry / English for Maritime and Shipping Law / English for Port Management and Logistics I have taught the courses above at graduate and master's level
Field of interest	023 Languages
Proposal for a research line	Maritime English
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	https://scholar.google.es/citations?user=Bmam42QAAAJ&hl=es https://www.researchgate.net/profile/Ana-Bocanegra-Valle https://orcid.org/0000-0002-2856-0814

Name	María Dolores Perea Barberá
Institutional affiliation	University of Cadiz (Spain)
Education	University of Cadiz.. PhD awarded in 2016
Current position at University	Associate Professor
Teaching experience	More than twenty-five years experience at graduate and master's level. Maritime English / English for the Shipping Industry / English for Port Management and Logistics
Field(s) of interest	023 Languages.
Proposal for a research line	Maritime English
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate, Scopus; Web of science)	https://orcid.org/0000-0001-9523-2805 https://www.researchgate.net/profile/Maria-Perea-Barbera https://scholar.google.es/citations?user=dwOWa2gAAAJ&hl=es

Name	María Araceli Losey León
Affiliation	University of Cadiz (Spain)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1165/1327	


Education <small>(Please list the PhD title, institution and year of award)</small>	PhD awarded in 2016 with high honours at the University of Cadiz PhD title: <i>Termonological organisation and representation of the safety of navigation domain (English-Spanish)</i>
Current role	Full-time lecturer
Teaching experience	More than 25 years in the Bachelor, Master, and Doctorate level in teaching English for Specific Purposes' courses: Maritime English (Deck section, Engineering section, Radioelectronic Engineering section), English for Shipping Business and Law, Ship Construction, Maritime Engineering), Legal English, and Specialised Translation and Communication in Shipping Business Transactions.
Field of interest	Terminology, Maritime English, ESP Teaching and Learning, Corpus Linguistics, Language Technologies.
Proposal for a research line	Maritime English: Terminology and Phraseology
Scientific Output. Link to publications	https://orcid.org/0000-0002-6445-8841 https://www.researchgate.net/profile/Maria-Araceli-Lo-sey-Leon https://scholar.google.es/citations?view_op=list_works&hl=es&hl=es&user=CfG6cXAAAAAJ

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1166/1327	

University of Split (UNIST)


Name	Luka Vukić
Institutional affiliation	University of Split, Faculty of Maritime Studies (Croatia)
Education	PhD in Technical Sciences. Faculty of Maritime Studies (Croatia), 2019.
Current role	Assistant professor Head of Maritime Management Studies Head of Chair for Maritime management
Teaching experience	8 years
Field of interest	Port management and logistics, maritime economics, sustainable transport, transport geography, intermodal transport, academic writing
Proposal for a research line	a) Sustainability in ports – measurement of air and noise emission, water quality analysis in the port area, green port tariffs, green infrastructural solutions, marine litter b) Ports and maritime shipping – role of ports in changing environment, changing patterns of container services, green corridors c) Port competition – port tariffs, management models, passenger and cargo ports, role of port authority and other subjects of port community
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	https://www.croris.hr/osobe/profil?lang=en https://scholar.google.hr/citations?user=V-qvCaQAAAAJ&hl=hr https://orcid.org/0000-0002-7543-7798 https://www.researchgate.net/profile/Luka-Vukic-2
Link to full academic CV	http://pfst.unist.hr/uploads/zivotopis_en_148_CV_Vukic.pdf

Name	Merica Slišković
Institutional affiliation	University of Split, Faculty of Maritime Studies
Education	PhD, University of Zagreb

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1167/1327	

	Faculty of Agriculture, 2007
Current role	Full Professor
Teaching experience	25 years (Sea ecology and protection of marine environment, Technology of pollution removal)
Field of interest	interdisciplinary research in marine environmental protection in the context of sustainable development
Proposal for a research line	Implementation of new preventive measures in context of sustainable maritime transport
Scientific Output. Link to publications	https://orcid.org/0000-0003-3951-9822 https://scholar.google.hr/citations?user=naCNj1wAAAAJ&hl=hr
Link to full academic CV	https://www.croris.hr/osobe/profil/1782


Name	Marko KATALINIC
Institutional affiliation	Faculty of Maritime Studies – University of Split
Education	Doctorate of Science in Naval Architecture Awarded in 2019, field of Technical Sciences Faculty of Mechanical Engineering and Naval Architecture – University of Zagreb (Croatia)
Current role	Assistant Professor; Vice-dean for development and international cooperation
Teaching experience	As teaching assistant, from 2014-19, exercises: <ul style="list-style-type: none"> – Means of maritime transport I – Means of maritime transport II – Mechanics of maritime constructions – Ship propulsion system As assistant professor (from 2019), lectures: <ul style="list-style-type: none"> – Ship construction and stability I – Ship construction and stability II – Means of maritime transport I – Means of maritime transport II – Resistance and propulsion

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1168/1327	

	<ul style="list-style-type: none"> – Ship hydrodynamics Note: At different periods and at different study programs: nautical sciences, marine engineering)
Field of interest	Ship performance optimization, Ship design
Proposal for a research line	Ship design and performance
Scientific Output. Link to publications	CROSBI publication list link M_Katalinic
Link to full academic CV	https://www.croris.hr/osobe/profil/31881


Name	Zaloe Sanchez-Varela
Institutional affiliation	University of Split, Faculty of Maritime Studies
Education	Doctor in Nautical, Marine and Maritime Radioelectronics Engineering. University of the Basque Country. 2021
Current role	Assistant Professor
Teaching experience	11 years
Field of interest	Offshore, Naval Stability
Proposal for a research line	LNG bunkering ports Cargo handling of dangerous goods
Scientific Output. Link to publications	https://orcid.org/0000-0001-9212-0330
Link to full academic CV	https://www.croris.hr/osobe/profil/34288

Name	Rino Bosnjak
Institutional affiliation	University of Split, Faculty of Maritime Studies

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1169/1327	


Education	Synthesis of control system in e-Navigation, Associate professor, University of Zagreb, Faculty of Transport and Traffic Sciences
Current role	Associate professor
Teaching experience	13 years
Field of interest	Autonomous ships, safety, ship's emissions, collision avoidance
Proposal for a research line	Collision avoidance with autonomous ships, ship's emission, e-Navigation and integration of new technologies.
Scientific Output. Link to publications	https://orcid.org/0000-0002-1795-333X X https://www.croris.hr/osobe/profil/30433
Link to full academic CV	https://cms.pfst.hr/media/cv_rbosnjak.pdf

Name	Danijel Pušić
Institutional affiliation	University of Split - Faculty of Maritime Studies
Education	PhD, University of Split - Faculty of Maritime Studies, December 2023.
Current role	Senior Lecturer
Teaching experience	14 y
Field of interest	Navigation, Simulation, GIS, Hydrography
Proposal for a research line	Advancing Navigation Systems through Integrated Simulation and Hydrography in GIS Environment
Scientific Output. Link to publications	LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/danijel-pusic-3609b2126/ ORCID: https://orcid.org/0000-0003-2104-0426 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=pbS-PEoAA

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1170/1327	


	<p>AAJ</p> <p>Scopus: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=54882233800</p> <p>Web of Science (WOS): https://www.webofscience.com/wos/author/record/1028564</p> <p>CRORIS: https://www.croris.hr/osobe/profil/41528</p> <p>ResearchGate: https://www.researchgate.net/profile/Danijel-Pusic</p>
Link to full academic CV	https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/share/8e4e51d8-dd7e-4d42-a669-2952018dc919?lang=en

Name	Nikola Racic
Institutional affiliation	Faculty of maritime studies
Education	PhD title: "Performance Simulation of Ship Propulsion System with Slow Speed Diesel Engine under Aggravated Conditions". Institution: Technical faculty – University of Rijeka, Croatia, 2008.
Current role	Full Professor in Technical Sciences, Head of marine engineering department
Teaching experience	Participates almost 30 years in regular classes in the study of marine engineering, and doctoral studies at University of Split at Maritime faculty and Faculty of electrical engineering, mechanical engineering and naval architecture.
Field of interest	Technical sciences, field of mechanical engineering
Proposal for a research line	Numerical analysis of operating parameters of heat engines, marine energy systems, and especially slow-motion diesel engines. Part of the scientific research relates to numerical and experimental analysis of combustion processes, energy efficiency and exhaust emissions. Scientific contribution is

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1171/1327	

	manifested in the development of a series of mathematical models and their numerical solution.
Scientific Output. Link to publications	https://orcid.org/0000-0002-9089-089X https://www.croris.hr/osobe/profil/8907 https://scholar.google.com/citations?hl=hr&user=5Hv9m64AAAAJ
Link to full academic CV	https://cms.pfst.hr/media/cv_nracic.pdf


Name	Roko Glavinović
Institutional affiliation	University of Split, Faculty of Maritime Studies
Education	Master's degree; currently a PhD student at the Faculty of Maritime Studies in Split
Current role	Teaching and research assistant
Teaching experience	2 years
Field of interest	Multi-criteria decision-making and application of alternative marine propulsion and green technologies in: - short sea shipping, - ports, - sea cabotage.
Proposal for a research line	
Scientific Output. Link to publications	https://orcid.org/0009-0002-0237-1254 https://www.croris.hr/osobe/profil/39540?lang=en

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1172/1327	

University of Gdansk (UG)


Name	Przemysław Borkowski
Affiliation	University of Gdańsk, Faculty of Economics
Education	PhD title: Risk in non-financial enterprises Obtained at University of Gdańsk, 2003 Habilitation title: Methods for objective risk assessment in transport infrastructure Obtained at University of Gdańsk, 2014
Current role	Associate professor
Teaching experience	25 years (transportation economics, transport systems)
Field of interest	Interdisciplinary research in transportation and logistics, sustainable development, international market
Proposal for a research line	Assessment of port infrastructure Risk in port and shipping operations Transport systems for port-land connection Supply chains efficiency Appraisal of transport projects
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	https://orcid.org/0000-0002-5998-6965 https://scholar.google.pl/citations?hl=pl&user=_etS68MAAAJ
Link to full academic CV	https://ekonom.ug.edu.pl/web/wydzial/?lang=en&ao=staff_a-z&staff=3&item=profil

Name	Agnieszka Szmelter-Jarosz
Affiliation	University of Gdańsk, Faculty of Economics
Education	PhD title: Determinants of developing logistics strategies in global automotive industry Obtained at University of Gdańsk, 2018
Current role	Assistant professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1173/1327	

Teaching experience	12 years (logistics, quality management, business informatics)
Field of interest	Interdisciplinary research in logistics, supply management, urban studies, sustainable development, IT for business, data analytics
Proposal for a research line	Implementing data analytics methods and tools in port logistics
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	https://orcid.org/0000-0002-6183-6114 https://scholar.google.pl/citations?user=ZEVqXmoAAA&hl=pl
Link to full academic CV	https://ekonom.ug.edu.pl/web/wydzial/?lang=en&ao=staff_a-z&staff=385&item=profil


Name	Cezary Mańkowski
Affiliation	University of Gdańsk, Faculty of Economics
Education	PhD title: Controlling the supply logistics process Obtained at University of Gdańsk, 2001 Habilitation title: Synergy in logistics Obtained at University of Gdańsk, 2011
Current role	Associate professor
Teaching experience	34 years (logistics, business process management, controlling)
Field of interest	Business Logistics Process Management
Proposal for a research line	Development of reference model of management concepts – mix that can be recommended for managing port logistics processes. It includes identification of a theoretical set of managerial concepts used in managing port logistics processes; verification of them by survey research according to Fuzzy-Dematel method; development of graphical reference models of management concepts – mix

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1174/1327	


	supported by a set of recommendations (best practices).
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	https://orcid.org/0000-0001-5496-0507 https://scholar.google.pl/citations?hl=pl&user=DuGPPZ0AAAAJ
Link to full academic CV	https://ekonom.ug.edu.pl/web/wydzial/?lang=en&ao=staff_a-z&staff=78&item=profil

Name	Leszek Reszka
Affiliation	University of Gdańsk, Faculty of Economics
Education	PhD title: The primary demand forecasting in logistics support system for small company Obtained at University of Gdańsk, 2009
Current role	Associate professor
Teaching experience	23 years (logistics, forecasting, optimization)
Field of interest	Logistics, managerial decisions, econometrics
Proposal for a research line	Logistics for business activities, Managerial decisions in logistics, Didactics of logistics
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	https://orcid.org/0000-0002-9974-8478 https://scholar.google.pl/citations?hl=pl&user=QqkElxoAAAAJ
Link to full academic CV	https://ekonom.ug.edu.pl/web/wydzial/?lang=en&ao=staff_a-z&staff=79&item=profil

Name	Magdalena Jażdżewska-Gutta
Affiliation	University of Gdańsk, Faculty of Economics

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1175/1327	


Education	PhD title: The impact of security on the functioning of international supply chains Obtained at University of Gdańsk, 2018
Current role	Assistant professor
Teaching experience	16 years (transportation, forwarding, logistics, supply chain management, international business management)
Field of interest	Interdisciplinary research in logistics, supply management, urban studies, sustainable development
Proposal for a research line	Port-related disruptions and their impact on supply chains, seaports and sustainable supply chain management
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	https://orcid.org/0000-0001-5693-8362 https://scholar.google.pl/citations?user=kCf62DgAAAAJ&hl=pl&oi=ao
Link to full academic CV	https://ekonom.ug.edu.pl/web/wydzial/?lang=en&ao=staff_a-z&staff=21&item=profil

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1176/1327	

University of Malta (UM)


Name	Godfrey Baldacchino
Affiliation	University of Malta, Malta
Education	PhD, University of Warwick, United Kingdom, 1994. MA (Development Studies), Institute of Social Studies, The Hague, The Netherlands, 1986 Post-Graduate Certificate in Education, University of Malta, Malta, 1982. BA (English & Social Studies), University of Malta, Malta, 1980
Current role	Professor of Sociology, University of Malta.
Teaching experience	Teaching, examining, and supervising students at university level since 1983.
Field of interest	Port cities, industrial relations, sociology of space and place
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	(ORCID) Identifier: http://orcid.org/0000-0001-7994-1767 https://www.researchgate.net/profile/Baldacchino-Godfrey
Link to full academic CV	https://www.um.edu.mt/profile/godfreybaldacchino

Name	Tiziana Filletti
Affiliation	University of Malta
Education	T. Filletti, <i>The pari passu asset distribution mechanism and its practical application within a winding up scenario</i> , Doctoral thesis, submitted in partial fulfilment of Ph.D. degree, University of Malta, 2021.
Current role	Head, Department of Commercial Law, Faculty of Laws, University of Malta

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1177/1327	


Teaching experience	19 years
Field of interest	Commercial Law
Proposal for a research line	ESG in Maritime Affairs
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	<ul style="list-style-type: none"> - T. Filletti, Modernising Insolvency Law and Debt-Restructuring in Malta, Kitegroup Publishers, Malta, 2021. - T. Filletti, <i>Coastal and Port State Obligations Relating to the Regulation of Marine Pollution, with Particular Reference to Pollution from Ships</i>, Dissertation submitted in partial fulfilment of the LL.M. degree, IMLI, 2004. - T. Filletti, The Oil Pollution Preparedness, Response and Cooperation Act, Legislative drafting project submitted in partial fulfilment of the LL.M. degree, IMLI, 2004. - T. Filletti, The Limitation of Liability of Shipowners, according to tonnage, Thesis submitted in partial fulfilment of the LL.D. degree, University of Malta, 2004. - T. Filletti, Prestige – its impact on the phasing out of single hull vessels, Law and Practice, Chamber of Advocates, 2005. - T. Filletti, Company Law: Capital Maintenance Rules, Law and Practice, The Malta Chamber of Advocates, 2006. - T. Filletti, The Role of the Provisional Administrator in terms of the Companies Act (Cap. 386 Laws of Malta), Law and Practice, The Malta Chamber of Advocates, 2013. - T. Filletti & A. Galea Salomone, The Corporate Healing Process, International Financial Review, 2012.
Link to full academic CV	https://www.um.edu.mt/profile/tizianafilletti

Name	Antoine Grima
Affiliation	University of Malta

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1178/1327	

Education	Sea Level Rise in International Law – The Impact of Changing Coastal Geography on the Organisation of Maritime Spaces, International Maritime Law Institute, Malta, 2021
Current role	Head, Department of Environmental and Resources Law, Faculty of Laws, University of Malta
Teaching experience	12 years
Field of interest	Law of Maritime Boundaries, Environmental Law.
Proposal for a research line	Environmental Regulation and Port Activities
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	https://orcid.org/0000-0002-5809-9678 https://scholar.google.com/citations?view_op=new_articles&hl=en&imq=Antoine+Grima#
Link to full academic CV	https://www.um.edu.mt/profile/antoinegrima


Name	Simone Borg
Affiliation	University of Malta
Education	Conservation on the High Seas, Harmonizing International Regimes, IMO, International Maritime Law Institute, Malta, 2021
Current role	Professor, Department of Environmental and Resources Law, Department of International Law, Faculty of Laws, University of Malta, Visiting Professor, IMO International Maritime Law Institute, Malta
Teaching experience	29 years
Field of interest	Ocean Governance Law, Law of the Sea, Conservation of Marine Living Resources, International Marine Environmental Law.
Proposal for a research line	Environmental Regulation and Port Activities
Scientific Output. Link to publications (e.g.	https://scholar.google.com/citations?view_op=new_articles&hl=en&imq=Simone+Borg

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1179/1327	

ORCID, ResearchGate)	Orchid 0000-0002-8203-513X https://www.researchgate.net/profile/Simone-Borg
Link to full academic CV	https://www.um.edu.mt/profile/simoneborg


Name	Louise Spiteri
Affiliation	University of Malta
Education	Liability for Climate Change Damage: The Case for Insurance as a supporting mechanism- 2023
Current role	Lecturer at the Department of Environmental and Resources Law, Faculty of Laws, University of Malta
Teaching experience	14 years
Field of interest	Environmental and climate change Law, Energy law and law of the Sea.
Proposal for a research line	Environmental Regulation and Port Activities
Link to full academic CV	https://www.um.edu.mt/profile/louisespiteri

Name	Felicity G. Attard
Affiliation	University of Malta
Education	Ph.D in International Maritime Law IMO International Maritime Law Institute 2020
Current role	Lecturer in International Law
Teaching experience	10 years
Field of interest	International Law, Law of the Sea, Maritime
Proposal for a research line	Security The role of the flag State; the effectiveness of flag State exclusively; maritime migration; human rights at sea.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1180/1327	


Scientific Output. Link to publications	https://www.um.edu.mt/library/oar/browse?type=pauthor&sort_by=2&order=DESC&rpp=1000&etal=0&value=Attard,%20Felicity
--	---

Name	Patricia Vella de Fremeaux
Affiliation	University of Malta
Education	PhD in International Maritime Law, IMO International Maritime Law Institute, 2009
Current role	Associate Professor in International Law
Teaching experience	25 years
Field of interest	International Law, Maritime Security, Law of the Sea
Proposal for a research line	The Role of the Flag State, the effectiveness of Flag State exclusivity, Maritime Migration and Human Rights at Sea
Scientific Output. Link to publications	https://www.um.edu.mt/library/oar/browse?type=pauthor&sort_by=2&order=DESC&rpp=1000&etal=0&value=Vella%20De%20Fremeaux%20(Mallia),%20Patricia https://scholar.google.com/citations?user=cslGRu4AAAAJ&hl=en

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1181/1327	


University of Algarve (UAlg)

Name	Paulo Jorge Maia dos Santos
Affiliation	University of Algarve
Education	PhD in Electronics and Telecommunications Engineering
Current role	Adjoint Professor at Electrical Engineering Department of Institute of Engineering (ISE) at University of Algarve; Dean of the ISE-UAlg.
Teaching experience	29 years of teaching; Coordinating Teacher of subjects like: Physics; Measurements and Instrumentation, Circuits Analysis; Electrical Engineering; Instrument and Control Technology
Field of interest	Underwater Acoustics, Signal Processing, Vector Sensors, Direction of Arrival, Source localization, Geoacoustic Inversion.
Proposal for a research line	<u>Port Protection, Security and Sustainability:</u> Use of underwater acoustic equipment, like hydrophones and vector sensors to obtain: 1) The location of sound sources with passive signals, using environmental noise; 2) Estimation of the arrival direction in 3D, with the determination of the azimuth, elevation and distance from sources; 3) Impact of noise on marine biodiversity; 4) Intruder's Detection.
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	ORCID 0000-0002-0400-3298 Ciência Vitae F91F-B793-622A Scopus Author 55490343300 Web of Science- Publons M-3214-2019
Link to full academic CV	https://www.cienciavitae.pt/F91F-B793-622A

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1182/1327	


Name	Maria Manuela Pires Rosa
Affiliation	University of Algarve
Education	PhD Land Use Planning and Environmental Strategies, University of Seville, Spain, 2004
Current role	Coordinator Professor
Teaching experience	<p>Since 1990 she has taught in polytechnic higher education in University of Algarve, Portugal</p> <p>Since 2023 she has integrated the Engineering Professors Council, United Kingdom, as Ethics Ambassador</p> <p>Since 18th March 2024 she has been a member of the Engineering Professors Council, United Kingdom, as Sustainability Toolkit Contributor.</p> <p>This Toolkit is part of the Engineers 2030 Project, led by the Royal Academy of Engineering, to rethink engineering and technology skills for a world in which both people and planet can thrive.</p>
Field of interest	Sustainability, Urbanism and Transportation
Proposal for a research line	Sustainable and Resilient Port Cities
Scientific Output. Link to publications	http://orcid.org/0000-0001-5017-6408 https://www.cienciavita.pt/portal/801A-7F73-90F9
Link to full academic CV	https://www.ualg.pt/bio/mmrosa

Name	Miguel José Pereira das Dores Santos de Oliveira
Affiliation	University of Algarve (Portugal)
Education	PhD in Civil Engineering, University of Coimbra (Portugal), 2012
Current role	Professor at University of Algarve
Teaching experience	Started teaching activity in 1993 in the University of Algarve. He is currently responsible for and teaches several curricular units, in the Bachelor's and Master's

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1183/1327	


	Degrees in Civil Engineering and the Master's Degree in Urban Water Cycle at the University of Algarve.
Field of interest	Sustainable Materials and Construction and Technological Innovation
Proposal for a research line	Technological innovation applied to sustainability construction
Scientific Output. Link to publications	https://orcid.org/0000-0002-3042-0802
Link to full academic CV	https://drive.google.com/file/d/1tiRVH-BE9fJ4nst1NW6DjyOh0s_m8qiV/view?usp=sharing

Name	António Manuel de Sousa Baltazar Mortal
Affiliation	University of Algarve -UAlg, Instituto Superior de Engenharia - ISE (Higher Institute of Engineering); Mechanical Engineering Department
Education	PhD in Mechanical Engineering; Universidade de Lisboa, IST – Instituto Superior Técnico; 2005
Current role	Associate Professor in the Mechanical Engineering Department, (teach since 1992). Executive Director of the Algarve Regional Energy and Environment Agency - AREAL (works with AREAL since 2013). He was Director of the Instituto Superior de Engenharia - ISE of UAlg (2016-2022).
Teaching experience	Renewable Energy, Refrigeration, Sustainability
Field of interest	Energy, HVAC, Energy in buildings, Sustainability.
Proposal for a research line	Sustainable and Resilient Port Cities
Scientific Output. Link to publications	https://orcid.org/0000-0002-1452-058X https://www.cienciavita.e.pt/portal/4018-18F2-E834
Link to full academic CV	https://www.ualg.pt/bio/amortal

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1184/1327	


Name	Emilia Lucia Mariano Pacheco
Affiliation	University of Algarve
Education (Please list the PhD title, institution and year of award)	Currently in the 1st year of the OpenSoc PhD programme in Sociology at ISEG, Universidade de Lisboa. Completed a Master's degree in Information Studies and Digital Libraries in 2004 at ISCTE-Instituto Universitário de Lisboa and a degree in History in 1989 at the Universidade de Coimbra, Faculdade de Letras.
Current role	Librarian
Teaching experience	Library training in bibliographic managers (Mendeley and Zotero) for the UAlg user community; Classification, Indexing and Information Retrieval in the Master's Degree in Documentary Sciences at the University of Algarve
Field of interest	Library work; open access; institutional repositories.
Proposal for a research line	Research data and open access publishing modalities, training for the community.
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	https://orcid.org/0000-0002-9778-6454 https://scholar.google.com/citations?user=xkaw_PgAAAJ&hl=pt-PT
Link to full academic CV	https://www.cienciavita.e.pt/portal/9513-C4A6-1272

Name	Nélia Guerreiro do Brito Sequeira
Affiliation	University of Algarve
Current role	Librarian
Teaching experience	Some experience at University of Algarve – FCHS (Information and documentation sciences); Fifteen years of experience in Information literacy training for UAlg's students (all degree's levels).
Field of interest	Librarianship; User services; Information literacy

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1185/1327	


Scientific Output. Link to publications	https://www.researchgate.net/profile/Nelia-Sequeira-2
Link to full academic CV	https://www.cienciavitae.pt/portal/1C19-DBEE-87D1

Name	Pedro J. S. Cardoso
Affiliation	University of Algarve
Education	Ph.D. in Discrete Mathematics, University of Seville, 2007
Current role	Professor Coordinator, Researcher, Head of the Electrical Engineering dept.
Teaching experience	Since 1996 in Computer Science (databases, Machine Learning, Data Science, programming) and Mathematics.
Field of interest	Machine Learning and Data Science. Special focus in Affective Computing and anomalies detection.
Proposal for a research line	Affective Computing
Scientific Output. Link to publications (e.g. ORCID, ResearchGate)	https://orcid.org/0000-0003-4803-7964 https://sites.google.com/view/pedrojscardoso
Link to full academic CV	https://www.cienciavitae.pt/portal/5F10-1C37-FE45

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1186/1327	

Annex 11. Internal Quality Assurance System.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1187/1327	


Notice

A comprehensive framework for the Internal Quality Assurance System (IQAS) of joint programmes offered by the SEA-EU alliance, has been fully described in Annex 10 of the Cooperation Agreement (see Annex 2 of SER). The handbook ensures consistent and high-quality educational experiences across all participating institutions. The IQA processes are designed to ensure that all programmes meet high standards of quality and are continuously improved. The handbook is aligned with Part 1 of the ESG 2015, which provides standards and guidelines for internal quality assurance in higher education.


This document is structured as follows:

Section 1 outlines the Internal Quality Assurance Approach of the SEA-EU Alliance, detailing its objectives, scope, the Internal Quality Assurance Committee (IQAC), and the structure of the Internal Quality Assurance System (IQAS). It also covers the planned management of IQAS documentation, the involved stakeholders, and the implementation approach across the alliance universities.

Section 2 provides an in-depth description of the various processes that constitute the SEA-EU IQAS. For each process, the aims, description, indicators, data collection tools and formats, records of evidence, and standardised templates for data analysis are presented.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1188/1327	

Annex 12. MIPMAL Joint Diploma & Diploma Supplement

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1189/1327	

Joint Diploma.

The Joint Diploma for the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics is a formal academic credential awarded to students who have successfully completed the integrated programme of study jointly designed, delivered and managed by five higher education institutions within the SEA-EU.


The diploma will be issued to all students on completion of the joint programme by the University of Cadiz as the coordinating institution. This will be done according to the current legislation, at present annex XIV of the Royal Decree 1002/2010¹, modified on 18/07/2023².

The corresponding diploma will include the name and logo of the SEA-EU alliance, as well as the name and shield/logo of the universities participating in the joint programme. The diploma may also include the signature of the participating universities if they specifically request this.

Upon completion, graduates will receive a single diploma bearing the seals and signatures of all the institutions involved, reflecting a unified and internationally recognised qualification. This collaborative approach enhances the educational experience by providing diverse perspectives, international exposure and a broad professional network, preparing students for advanced roles in port management and logistics.

¹ <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-12621>

² <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2023-16573>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1190/1327	

BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO
LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Anexo XIV

«ANEXO XIV
MODELO TÍTULO INICIATIVA
“UNIVERSIDADES EUROPEAS”

LOGO UNIVERSIDAD
EXPEDIDORA + LOGO
ALIANZA (7)




Felipe VI, Rey de España
y en su nombre
Felipe VI, King of Spain
And on his behalf

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD (1)		[The....] NAME OF THE UNIVERSITY (1)
En el marco de la iniciativa de la Comisión Europea “Universidades Europeas”, como miembro de pleno Derecho de (2) [NOMBRE Y ACRÓNIMO OFICIALES DE LA ALIANZA]		Under the European Commission’s European Universities Initiative, as full member of (2) [OFFICIAL NAME AND ACRONYM OF THE ALLIANCE]
Expide el título oficial conjunto internacional de		Hereby issues the official international joint degree of
Grado/Máster/Doctorado Universitario ... (3) (4)		Bachelor/Master/PhD ... (3)(4)
que consta de un total decréditos ECTS (omitir en caso de los doctorados) a favor de		with a total of..... ECTS credits (leave out for Doctorates) to
Nombre y Apellido(s) de la persona egresada Name and surname(s) of the holder		
Nacido/a el (día/mes/año), en ... (localidad, país) de nacionalidad ...		born on (day/month/year) ..., in...(municipality, country), with.... nationality
tras haber superado el (5) todos los requisitos académicos correspondientes al programa conjunto internacional de las universidades (6)		having successfully fulfilled all the academic requirements corresponding to the joint international programme of the universities (6) on (5)
Fecha de expedición		Date of issue
La persona interesada The holder	Rector/a The Rector	Unidad Responsable de Títulos Unit responsible for issuing degrees
Registro Nacional de Titulados Universitarios Oficiales Spanish National Register of Holders of Official Degrees		Registro Universitario University Register

- (1). Nombre oficial de la universidad que expide el título. Traducción oficial, en su caso, en el texto inglés
- (2). Indicar el nombre completo y acrónimo de la Alianza Europea
- (3). Denominación específica del título que corresponda al programa
- (4). Indicar especialidad si procede
- (5). Indicar mes y año de la fecha de finalización
- (6). Mencionar sólo aquellas universidades de la Alianza que participan en este programa
- (7). Logo de la universidad expedidora + Logo de la Alianza pudiendo incorporarse los logos de las universidades que participan en el programa»

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1191/1327



Diploma supplement.


The Diploma Supplement to the Joint Master's Degree in Port and Logistics Management is an official document that accompanies the joint diploma. It provides a detailed description of the nature, level, context, content and status of the studies undertaken and passed by the graduate. This supplement is issued by the University of Cádiz as coordinator of the programme and aims to increase transparency and facilitate the recognition of academic and professional qualifications in different countries.

It provides employers, academic institutions and other stakeholders with a clear and comprehensive understanding of the graduate's qualifications. By detailing the collaborative and international aspects of the programme, it highlights the graduate's exposure to diverse academic environments and the global logistics sector. This enhances the portability and recognition of the degree, facilitating the graduate's mobility and career opportunities in different countries and professional contexts.

An example of the diploma supplement is included below, corresponding to the model set out in the consortium agreement. This model may be modified to conform to legislative requirements in the issuing country.


1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION	
1.1. Family name(s):	1.2 Given name(s):
1.3 Date of birth (day/month/year):	1.4 Student identification number or code (if available):

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION	
2.1. Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language):	Joint Master's Degree in Port Management and Logistics, MIPMAL


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1192/1327	

2.2 Main field(s) of study for the qualification:	Transdisciplinary: 023 Languages 031 Social and behavioural sciences. Economics 042 Law 054 Mathematics and statistics 061 Information and Communication Technologies (ICTs) 071 Engineering and engineering trades 101 Personal services: Travel, tourism and leisure 104 Transport services
2.3 Name and status of awarding institution (in original language):	Universidad de Cádiz (España)
2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language):	Sveučilište u Splitu (Croatia) Uniwersytet Gdański (Poland) L-Università ta' Malta (Malta) Universidade do Algarve (Portugal) <i>*all universities are public institutions</i>
2.5 Language(s) of instruction/examination:	English

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION	
3.1. Level of qualification	3.2. Official length of programme
EQF 7	120 ECTS (2 years)
3.3. Access requirement(s)	Bachelor's degree (min. 180 ECTS) English CEFR B2 level.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1193/1327	


4. INFORMATION ON THE CONTENT AND RESULTS GAINED	
4.1. Mode of study	Hybrid (Recommended: onsite: 70%; online: 30%) Full attendance
4.2. Programme learning outcomes (Programme requirements)	<p>PLO1: Interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO2: Demonstrate proficiency in the use of scientific bibliography, databases and relevant information, and in the analysis of scientific and technical documents in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO3: Compare, review and develop reports, presentations and/or academic publications in the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO4: Interpret the basic regulatory framework governing the field of Port Management and Logistics.</p> <p>PLO5: Determine and apply Information and Communication Technologies, both for general and specific use, in the field of Port Management and Logistics.</p>
4.3. Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1194/1327	

4.4. Grading system and, if available, grade distribution table	<p>ECTS/SEA-EU Grading System:</p> <p>A+ = 100%</p> <p>A = 90 – 99%</p> <p>B = 80 – 89%</p> <p>C = 70 – 79%</p> <p>D = 60 – 69%</p> <p>E = 50 – 59%</p> <p>FX – F = 0 – 49%</p>
4.5. Overall classification of the qualification (in original language)	

5. INFORMATION ON THE FUNCTIONING OF THE QUALIFICATION	
5.1. Access to further study	5.2. Access to regulated profession (if applicable)
This programme gives access to PhD studies.	Professional status not applicable


6. ADDITIONAL INFORMATION	
6.1. Additional information	6.2. Further information sources
<p>SEA-EU: The European University of the Seas</p> <p>UCA: University of Cádiz, Spain (Coordination)</p> <p>UBO: University of Western Brittany, France</p> <p>CAU: Christian-Albrechts University of Kiel, Germany</p>	<p>The website for SEA-EU Joint Programmes is:</p> <p>https://sea-eu.org/education/</p>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1195/1327	

UG: University of Gdańsk, Poland UNIST: University of Split, Croatia UM: University of Malta, Malta UPN: University of Naples Parthenope, Italy UAlg: University of Algarve, Portugal NORD: Nord University, Norway	
--	--

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT	
7.1. Date (dd/mm/yyyy)	7.2. Signature
7.3. Capacity	7.4. Official stamp or seal

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM
<i>(N.B. Institutions who intend to issue Diploma Supplements should refer to the explanatory notes that explain how to complete them.)</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1196/1327	

Annex 13. Related Master Programmes

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1197/1327




List of related masters offered by the SEA-EU partner universities

University	Programme (master's level)	Years (full time)	ECTS
UCA	Master en Gestión Portuaria y Logística	1	60
UCA	Master en Transporte Marítimo	1	60
UNIA/UCA/ US	Master Universitario en Logística y Gestión de Operaciones (Joint Master)	1	60
UCA/UDC/ UniOvi/ UPM*	Master en Gestión y Planificación Portuaria e Intermodalidad (Joint Master)	1	60
UNIST	Master in Maritime Management	2	120
UG	Master in Logistics and Mobility	2	120
UM	Master of Laws in International Law	1,5	90
UM	Master of Arts in Ocean Governance	1,5	90
UALG	Erasmus Mundus Master in Coastal Hazards, Risks, Climate Change Impacts and Adaptation	2	120
UALG	Master in Tourism Economics and Regional Economics	1,5	90
UALG	Master in Marine and Coastal Systems	2	120

* Degree awarded by (a) specific university(ies) which is not officially recognized or accredited degrees under the national education system.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1198/1327



Annex 14. MIPMAL Glossary

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1199/1327




Glossary for the SEA-EU Joint Master's Degree in Port Management and Logistics

Introduction


In the dynamic landscape of higher education, clarity and understanding of terminology is essential for effective communication and learning. This glossary has been created with the support of the JPWG to provide concise and accurate definitions of a wide range of terms as they are used in the SEA-EU Joint master's in port management and logistics.

The following terms are included in the glossary:

Academic transcript	Credit
Accreditation	Curriculum
Admission	Degree awarding
Application	Diploma Supplement
Assessment	Elective pathway
Associated partners	Enrolment
Blended Intensive Programme (BIP)	European Qualifications Framework (EQF)
Blended Learning	EQAR –registered agency
Blended Mobility	European Approach for the quality assurance of joint programmes (EA)
Certificate of participation	European Standards and Guidelines (ESG)
Cohort	Formal learning
Co-creation	Future Skills
Co-delivering	Grades
Co-teaching	Grade Point Average (GPA)
Competence	Graduate tracking
Compulsory course	Green travel
Consortium	
Course	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1200/1327	

- | | |
|--|---|
| Higher education institution | Onsite learning |
| Hosting/receiving institution | Online programme |
| Home/starting institution | Open Access |
| Inclusion support for participants | Partnership |
| Informal learning | Participant with fewer opportunities |
| Internship | Participation cost |
| Joint degree | Peer Learning |
| Joint programme | Qualification |
| Key competences | Quality assurance |
| Knowledge | Recognition |
| Learning outcomes (LO) | Resit |
| Master's dissertation | Retake |
| Mentor | Study programme |
| Micro-credential | Supervision |
| Mobility | Teaching contact hours |
| Mobility/Learning agreement | Traineeship |
| Mobility/Learning agreement for Internships | Transcript of Records |
| Mode of study | Transversal (soft; life) skills |
| Non-formal learning | Workload |
| Online learning | Workplace learning |

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1201/1327	

A


Academic transcript: An academic transcript is an official and comprehensive record of a student's academic history and performance within a higher education institution. It serves as a detailed document outlining the courses taken, grades earned, and other relevant academic information throughout the student's time at the institution. Academic transcripts are issued by an administrative body and are considered an essential element of a student's educational record.

Accreditation - Process that ensures that the organisations intending to implement a higher education degree respect a set of qualitative standards or pre-requisites, such as ESG. Depending on national contexts the accreditation is carried out by EQAR registered agencies, preferably through the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes, national agencies or self-accrediting institutions.

Admission – Process based on application through which prospective students are evaluated and granted acceptance into a particular SEA-EU educational offering.

Application – Process in which prospective students submit their request to be considered for admission to a SEA-EU educational offering. Depending on the level of studies, it typically includes the submission of an application form, school leaving certificate or proof of academic achievements, letters of recommendation, a statement of purpose, and other required documents. and may require paying an application fee. The purpose of the application is for the prospective student to demonstrate their qualifications, meet the admission criteria, and be considered for acceptance into the programme.

Assessment - the evaluation of the learner's progress and level of achievement of the learning outcomes of an educational component (course/module). The assessment criteria and methods for an educational component should be

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1202/1327	

appropriate and consistent with the learning outcomes that have been defined for it and with the learning activities that have taken place.

Monitoring: refers to the process of observing students' academic progress over a period of time, comparing the performance of a particular student to that of his/her classmates and identifying students who are struggling, excelling, or underachieving.

Supervision: refers to the process by which faculty staff provide guidance to students in their educational progress.


Associated partners - These are partners from the public or private sector that contribute to the implementation of SEA-EU educational offering or support its promotion and sustainability.

B

Blended Intensive Programme (BIP) – a modality of Erasmus+ mobility, these short, intensive programmes use innovative ways of learning and teaching, promoting challenge-based and inquiry-based learning. They combine online collaborative work with short-term in-person mobility abroad (typically lasting one week), allowing participation in teaching and training activities with experts from all partner institutions.

Blended Learning – study type that involves learning in a combination of modes. Often used more specifically to refer to courses, which use a combination of traditional face-to-face teaching work-shops or seminars, and online learning techniques.

Blended Mobility – combination of physical mobility and a virtual component, facilitating collaborative online learning exchange/teamwork.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1203/1327	



Certificate of participation - a document issued to a person who has completed a learning activity, which certifies the attendance in the activity.

Cohort – refers to a group of students who are taking the same set of classes based on their academic programme of study at the same time.

Co-creation – co-creation of learning and teaching occurs when a team of people (teachers, students, stakeholders, etc.) work collaboratively with one another to create components of curricula and/or pedagogical approaches.

Co-delivering - a specific aspect of collaboration where educators work together to deliver instruction or facilitate a particular lesson or activity.


Co-teaching – is defined as two or more teachers working together with groups of students; sharing the planning, organisation, delivery, and assessment of instruction.

Competence – Proficient application of knowledge and skills in diverse professional settings, demonstrating the capability to effectively and independently tackle various tasks or challenges within a specific field or context.

Compulsory (or mandatory) module - a module which must be taken by all students on a particular programme of study.

Consortium - Two or more participating organisations teaming up to prepare, implement and follow up a project or an activity within a project. A consortium may be national (i.e. involving organisations established in the same country) or international (involving participating organisations from different countries).

Course - A unit of study which encompasses a set curriculum, learning objectives, instructional materials, and assessment methods, usually taught over a defined period and assigned a specified number of credits. A course is executed by professional teachers, trainers or other qualified experts and can

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1204/1327	

include various forms of learning activities such as classroom learning, workshops, field learning, online learning, etc.


Credits - ECTS credits express the volume of learning based on the defined learning outcomes and their associated workload. 60 ECTS credits are allocated to the learning outcomes and associated workload of a full-time academic year or its equivalent, which normally comprises a number of educational components to which credits (on the basis of the learning outcomes and workload) are allocated. ECTS credits are generally expressed in whole numbers.

Curriculum – an inventory of activities related to the design, organisation and planning of a given educational programme, including definition of learning objectives, content, methods (including assessment) and material, as well as arrangements for training teachers and trainers.

D

Degree awarding - the process by which an educational institution formally confers an academic degree upon a student who has successfully completed the requirements of a specific programme of study.

Diploma supplement - a document attached to a higher education diploma which provides a detailed description of its holder's learning outcomes, and the nature, level, context, content and status of individual study components. It is a transparency instrument that was jointly developed by the Council of Europe, the European Commission and UNESCO and an updated version was adopted by the Lisbon Recognition Convention Committee in 2007. A diploma supplement is an important tool for graduates to ensure that their degrees are recognised by higher education institutions, public authorities and employers in their home countries and abroad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1205/1327	

E

Elective pathway – A series of modules chosen by the student from a range offered as part of the programme of study.

Enrolment – The process of selecting and registering for the specific modules within the programme that the student intends to pursue. Through enrolment, a student becomes officially registered on the programme.


EQAR registered agency - The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR) is the European Higher Education Area's official register of quality assurance agencies that substantially comply with the ESG.

European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) - The ECTS is a tool of the European Higher Education Area (EHEA) for making studies and courses more transparent and thus helping to enhance the quality of higher education. It is a learner-centred system, based on the principle of transparency of learning, teaching and assessment processes. Its objective is to facilitate planning, delivery and evaluation of study programmes and student mobility by recognising learning achievements and qualifications and periods of learning. The ECTS Users' Guide offers guidelines for implementing ECTS and links to useful supporting documents. The Guide is offered to students and other learners, academic and administrative staff in higher education institutions as well as to employers, education providers and all other interested stakeholders.

European Qualifications Framework (EQF): The EQF is an 8-level, learning outcomes-based framework for all types of qualifications that serves as a translation tool between different national qualifications frameworks. This framework helps improve transparency, comparability and portability of people's qualifications and makes it possible to compare qualifications from different countries and institutions.

European Standards and Guidelines (ESG) - The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG) were adopted at the EHEA Ministerial Conference in 2015 and provide the basis for enhancing

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1206/1327




trust, mobility and recognition between higher education systems. The ESG are divided into three parts: internal quality assurance, external quality assurance and quality assurance agencies. The ESG are designed to be applied to all higher education, regardless of place or mode of delivery. The Standards set out the agreed and accepted practice, while the Guidelines describe how the standards might be implemented.

European approach for quality assurance of joint programmes (EA) - The European approach comprises a single framework with standards and procedures for the assessment of international joint programmes. It was adopted by European Ministers responsible for higher education and was developed to facilitate integrated approaches to quality assurance of these programmes. It defines standards that are based on the agreed tools of the EHEA, without applying additional national criteria.

F

Formal learning – learning which takes place in an organised and structured environment, specifically dedicated to learning, and typically leads to the award of a qualification, usually in the form of a certificate or a diploma; it includes systems of general education, initial, continuing and tertiary vocational education and training and higher education

Future Skills - refers generally to the competencies that are intended to prepare learners to thrive in the face of a rapidly changing and strongly digitally shaped future with the aim to prepare, recover, and reinvent as changes occur and thus be able to work within complex, ambiguous, volatile and uncertain environments. (UNESCO, 2019) Learning opportunities include higher order thinking skills, dialogue skills, digital and STEM literacy, self-management, enterprise skills, leadership, lifelong learning and flexibility.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1207/1327	

G

Grades - A measure of the quality of a learner's performance, usually presented on a standardised scale (e.g., A, B, C, etc.) or a numerical scale.


Grade Point Average (GPA) - a number representing the average value of the accumulated final grades earned in courses over time. It represents the learner's overall academic performance.

Graduate tracking - refers to the process of collecting and analysing data from and about graduates after they complete their studies. This can happen at different points in time after graduation, often through either surveying a representative sample of graduates or linking relevant administrative data, or through a combination of these two methods. The most commonly collected indicators relate to graduates' education history, employment status, remuneration, further education and training, and satisfaction with education and job. Information gathered can also refer to socio-biographical and socio-economic backgrounds.

Green travel - Travel that uses low-emissions means of transport for the main part of the trip, such as bus, bike, train or car-pooling. (Erasmus+ Programme Guide Online, Glossary)

H

Higher education institution – any type of higher education institution which, in accordance with national law or practice, offers recognised degrees or other recognised tertiary level qualifications, whatever such establishment may be called. (Erasmus Charter for Higher Education.)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1208/1327	

Hosting/receiving institution - refers to the institution that is physically receiving students for a period of study.

Home/starting institution - refers to the institution in which a student is enrolled for the first semester of the joint programme.

I


Inclusion support for participants – special support services, equipment and costs directly linked to participants with fewer opportunities and their accompanying persons.

Informal learning – learning resulting from daily activities and experiences which is not organised or structured in terms of objectives, time or learning support; it may be unintentional from the learner's perspective. It can be considered in the context of validation arrangements which may identify, document, assess and/or certify an individual's learning outcomes.

Internship - a temporary period of time spent working in a professional environment, during which students acquire professional skills and put into practice the knowledge gained from their training, with a view to obtaining a degree or certification and facilitating their professional integration. The intern follows an educational plan established by their educational institution and approved by the host organisation.

J

Joint degree - The European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes defines a joint degree as a single document awarded by higher education institutions offering the joint programme and nationally acknowledged as the recognised award of the joint programme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1209/1327	

Joint programme - an integrated curriculum coordinated and offered jointly by different higher education institutions, leading to a joint degree.

K


Key competences - combination of knowledge, skills and attitudes which all individuals need for personal fulfilment and development, employability, social inclusion, sustainable lifestyle, successful life in peaceful societies, health-conscious life management and active citizenship.

Knowledge - Set of facts and figures, concepts, ideas and theories which are already established and support the understanding of a certain area or subject.

L

Learning outcomes - Statements of what a learner knows, understands and is able to do on completion of a learning process. The achievement of learning outcomes has to be assessed through procedures based on clear and transparent criteria. Learning outcomes are attributed to individual educational components and to programmes as a whole. They are also used in European and national qualifications frameworks to describe the level of the individual qualification.

Lifelong learning – learning in all its forms, whether formal, non-formal or informal, taking place at all stages in life and resulting in an improvement or update in knowledge, skills and competences and attitudes or participation in society from a personal, civic, cultural, social and/or employment-related perspective, including the provision of counselling and guidance services.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1210/1327	

M

Master's dissertation – is a written piece of research work that is completed by a graduate student pursuing a Master's degree. It is a significant piece of work that showcases the student's knowledge, skills, and abilities to conduct original research in their field of study. In the case of an industrial master's dissertation, the research work carried out is closely linked to the student's internship.


Mentor – an experienced professional who supervises the student during their internship, providing guidance and support. The student's internship mentor may also co-supervise their master's dissertation in the case of students undertaking an industrial master's dissertation.

Micro-Credential – the record of the learning outcomes that a learner has acquired following a small volume of learning. These learning outcomes have been assessed against transparent and clearly defined criteria. Micro-credentials are owned by the learner, can be shared and are portable. They may be standalone or combined into larger credentials.

Mobility – a period of study or traineeship in a partner institution located in a different country to the one where the student started the joint programme. A minimum of 12 months' physical mobility is an obligatory requirement to complete the joint master's programme.

Mobility/Learning agreement (LA) for studies– an agreement between the sending and receiving organisation, as well as the participating individuals, defining the aims and the content of the mobility period in order to ensure its relevance and quality. It is a basis for the recognition of the period abroad by the receiving organisation.

Mobility/Learning agreement for Traineeships (LAT) - an agreement between the sending and receiving organisation, as well as the participating individuals, defining the aims and the content of the internship mobility period in order to ensure its relevance and quality. It is a basis for the recognition of the period abroad by the receiving organisation.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1211/1327	

Mode of study – is the way a course, module or study programme is to be followed; some examples are full-time study, part-time study, distance learning.

Module – a group of courses. For example, the core module is a group of foundation courses taught during the first year of the joint programme and designed to give students a broad understanding of key concepts, principles and practices in this interdisciplinary field.

Monitoring - the process of observing students' academic progress over a period of time, comparing the performance of a particular student to that of his/her classmates and identifying students who are struggling, excelling, or underachieving.

N

Non-formal learning – (sometimes described as semi-structured learning) learning which takes place through planned activities (in terms of learning objectives and learning time) where some form of learning support is present, but which is not part of the formal education and training system. There is no regular proof of competence acquisition, although its learning outcomes may be validated and lead to certification.

O

Online learning - Acquisition of knowledge, skills and competences through the use of information and communication technology tools to facilitate cross-border and/or inter-institutional academic, cultural and experiential collaborative exchanges in a context of teaching, training or learning. This instruction can take place either in a self-paced (asynchronous) environment or in a real-time (synchronous) environment.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1212/1327



Onsite learning – instruction takes place with the physical presence of the students in the classrooms, laboratories etc. of the hosting institution.

Online programme – A higher education programme that is provided primarily or entirely through the use of an internet-connected computer, rather than attending a programme in a traditional higher education institution/campus setting.

Open Access - the practice of providing online access to scientific/academic information, free of charge, designed to be accessible and usable by the broadest possible user group and the greatest number of use cases, i.e. Erasmus+ has an Open Access Requirement for educational resources and encourages Open Access of research results and data.


P

Partnership - An agreement between a group of institutions or organisations to carry out joint activities and projects.

Participant with fewer opportunities - person who, for economic, social, cultural, geographical or health reasons, a migrant background, or for reasons such as disability and educational difficulties or for any other reasons, including those that can give rise to discrimination under article 21 of the Charter of Fundamental rights of the European Union, faces obstacles that prevent her/him from having effective access to opportunities under the programme.

Participation cost - the expenses associated with enrolling in and attending a course or programme. This could include tuition fees, insurance fees, social fees, textbooks, supplies, and other related costs.

Peer Learning - A reciprocal learning activity, which is mutually beneficial and involves the sharing of knowledge, ideas and experience between the participants.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1213/1327	

Q

Qualification – a formal outcome of an assessment and validation process which is obtained when a competent body determines that an individual has achieved learning outcomes to given standards.


Quality assurance - The process or set of processes adopted nationally and institutionally to ensure the quality of educational programmes and qualifications awarded. Quality assurance should ensure a learning environment in which the content of programmes, learning opportunities and facilities are fit for purpose. Quality assurance is often referred to in the context of a continuous improvement cycle (i.e. assurance and enhancement activities).

R

Recognition - refers to the procedure carried out by HEIs when a person wishes to continue or to begin studying or to use an academic title after studies undertaken abroad. It might include prior learning and professional experience and periods of study as well as full degrees.

S

Study programme [Programme of study] – a set of learning units recognised by the competent authority of a party as belonging to its system of higher

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1214/1327	

education, the completion of which provides the student with a higher education qualification.


Supervision – refers to the process by which faculty members provide guidance to students in their educational progress.

T

Teaching contact hours - Teaching contact hours refer to the time spent by students in direct instructional contact with a teacher or instructor during a course or an academic program. These hours include any time spent in face-to-face interactions, such as lectures, seminars, tutorials, laboratory sessions, workshops, or other similar activities where students engage directly with their instructors for the purpose of learning.

Transcript of Records –An official document produced and certified by a higher education institution providing an exhaustive list of all study units completed to date of request by student.


Transversal (soft; life) skills - Include the ability to think critically, be curious and creative, to take initiative, to solve problems and work collaboratively, to be able to communicate efficiently in a multicultural and interdisciplinary environment, to be able to adapt to context and to cope with stress and uncertainty. These skills are part of the key competences.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1215/1327	

W

Workload: a quantitative measure of the time that may feasibly be required for a student to achieve the learning outcomes of a course. The workload includes both the scheduled activities and study time outside class (reading, preparation, writing reports, reflection, examinations, etc.).


Workplace learning – study type which involves the acquisition of knowledge, skills and competences through carrying out –and reflecting on – tasks in the workplace during a typical workday, providing professional development and learning opportunities to either current employees or students.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1216/1327	

REFERENCES


- ❖ Erasmus Charter for Higher Education. Call for accreditation. EACEA/03/2020, 2021-2027, Selection year 2021. Guidelines for applicants. Internet: https://eu.daad.de/medien/eu.daad.de.2016/dokumente/infos-fuer-hochschulen/teilnahmebedingung/guidelines-for-applicants_eche2021_eacea-03-2020_en.pdf.
- ❖ European Glossary on Education. Volume1 – Second edition: Examinations, Qualifications and Titles, D/2004/4008/4 - ISBN 2-87116-366-9. Internet: <http://www.eurydice.org>.
- ❖ EACEA. Glossary of terms - Higher Education. Erasmus+
- ❖ EACEA. Glossary of terms - Common terms. Erasmus+. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>
- ❖ Glossary for the definition of "micro-credentials" in SEA-EU 2.0 task 2.3 micro-credentials.
- ❖ SEA-EU Glossary of education terms for OP2.1 Educational Analysis Report.
- ❖ Glossary TURQUOOOISE Project. Deliverable 1.8
- ❖ GLOSSARY ON QUALIFICATIONS FRAMEWORKS - 2005 (<https://www.ehea.info/cid102846/glossary-qualifications-frameworks-2005.html>)
- ❖ Erasmus+ Programme Guide Online, Glossary (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmus-programme-guide/introduction>).
- ❖ Terminology of European education and training policy (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/1fabf10c-75b7-4979-8a3c-fd7130e4d08b>)
- ❖ DECISION (EU) 2018/646 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 18 April 2018 on a common framework for the provision of better services for skills and qualifications (Europass) and repealing Decision No 2241/2004/EC
- ❖ REGULATION (EU) 2021/817 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 20 May 2021 establishing Erasmus+: the Union Programme for education and training, youth and sport and repealing Regulation (EU) No 1288/2013
- ❖ COUNCIL RECOMMENDATION of 16 June 2022 on a European approach to micro-credentials for lifelong learning and employability (2022/C 243/02)
- ❖ COUNCIL RECOMMENDATION 2018/C 189/01 of 22 May 2018 on key competences for lifelong learning
- ❖ EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1217/1327



Annex 15. Letters of support



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1218/1327	

Informe de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras sobre la adecuación del título a las necesidades profesionales del sector.

Nombre del título:

JOINT MASTER DEGREE IN PORT MANAGEMENT & LOGISTICS (MIPMAL)
MÁSTER CONJUNTO INTERNACIONAL EN GESTIÓN PORTUARIA Y LOGÍSTICA
(UNIVERSIDAD DE CÁDIZ UCA-COORD, UNIVERSIDAD DE SPLIT USP-CROACIA, UNIVERSIDAD DE GDANSK UGD-POLONIA, UNIVERSIDAD DE MALTA UMAL-MALTA Y UNIVERSIDAD DEL ALGARVE UALG-PORTUGAL)

La Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras considera el Máster Conjunto Internacional en Gestión Portuaria y Logística como una herramienta fundamental para el desarrollo del sector portuario en la región.

Este máster se distingue por tres características principales:

Internacionalidad: El programa se imparte en inglés, lo que lo convierte en una opción atractiva para estudiantes de todo el mundo. Además, cuenta con la participación de profesores de universidades e instituciones de reconocido prestigio internacional, lo que permite a los estudiantes obtener una visión global del sector portuario.

Idoneidad para la formación de perfiles profesionales: El contenido del máster está diseñado para cubrir las necesidades específicas del sector portuario actual. Se centra en la formación de profesionales con una sólida base en gestión portuaria, logística, economía y derecho marítimo.

Valor añadido al sector: El máster aporta un valor diferencial al sector portuario al formar profesionales con una visión internacional y habilidades que no abundan en la

Avda. de la Hispanidad, 2 | 11207 Algeciras - España | Tel. (34) 956 585 400 | Fax: (34) 956 585 445 | apba@apba.es | www.apba.es

AUTORIDAD PORTUARIA DE LA BAHÍA DE ALGECIRAS

CSV : GEN-8440-01f2-a12f-08c4-2db8-f2c6-070e-f2f4


DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : LUIS NÚÑEZ VERA | FECHA : 10/04/2024 14:43 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 10/04/2024 14:49

FIRMANTE(2) : JOSÉ LUIS HORMAECHEA ESCÓS | FECHA : 10/04/2024 14:49 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 10/04/2024 14:49



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1219/1327





Código seguro de Verificación : GEN-8440-01f2-a12f-08c4-2db8-f2c6-070e-f2f4 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...>

actualidad. Estos profesionales están altamente capacitados para afrontar los retos del futuro del sector, como la digitalización, la sostenibilidad y la seguridad.

En definitiva, la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras considera que el Máster Conjunto Internacional en Gestión Portuaria y Logística es una herramienta esencial para el desarrollo del sector portuario en la región. Este máster ofrece una formación de alta calidad a estudiantes de todo el mundo, lo que contribuye a la competitividad del sector portuario andaluz.

Firmado electrónicamente

CSV : GEN-8440-01f2-a12f-08c4-2db8-f2c6-070e-f2f4

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : LUIS NÚÑEZ VERA | FECHA : 10/04/2024 14:43 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 10/04/2024 14:49

FIRMANTE(2) : JOSÉ LUIS HORMAECHEA ESCÓS | FECHA : 10/04/2024 14:49 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 10/04/2024 14:49



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1220/1327



Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"/University of Cadiz

Dear Mr.

We are writing to you on behalf of the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.

Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a very specific specialisation profile, centred on a joint degree offered in English by five European universities: Cadiz (Spain), Gdansk (Poland), Malta (Malta), Split (Croatia) and Algarve (Portugal). In short, a programme designed to train professionals for the international market with the following characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing activities to after-sales services.

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, should give students fundamental knowledge to interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS)¹.

¹ For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

Código seguro de Verificación : GEN-be62-e527-0ebf-b999-abf3-29c1-1bce-60bc | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consulta...

CSV : GEN-be62-e527-0ebf-b999-abf3-29c1-1bce-60bc

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : GERARDO LANDALUCE CALLEJA | FECHA : 08/05/2024 23:04 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 08/05/2024 23:04



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1221/1327



We firmly believe that collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our students. Your participation would not only be a valuable contribution to our students' professional development but would also benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,

M^a de la Luz Marín Rodríguez

Vice-rector Campus of Algeciras Bay

University of Cadiz

Support Commitment:

By signing below, Algeciras Bay Port Authority, represented by Gerardo Landaluce Calleja, hereby expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)** by offering internship opportunities to participating students.

Signature: *electronic signature* Date: as electronic signature

Gerardo Landaluce Calleja,

Chairman of the Algeciras Bay Port Authority

08/05/2024

Código seguro de Verificación : GEN-be62-e527-0ebf-b999-abf3-29c1-1bce-60bc | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consulta...>

CSV : GEN-be62-e527-0ebf-b999-abf3-29c1-1bce-60bc

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : GERARDO LANDALUCE CALLEJA | FECHA : 08/05/2024 23:04 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 08/05/2024 23:04



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1222/1327



Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"/University of Cadiz

Dear Mr.

We are writing to you on behalf of the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.


Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a very specific specialisation profile, centred on a joint degree offered in English by five European universities: Cadiz (Spain), Gdansk (Poland), Malta (Malta), Split (Croatia) and Algarve (Portugal). In short, a programme designed to train professionals for the international market with the following characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing activities to after-sales services.

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, should give students fundamental knowledge to interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS)¹.

¹ For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1223/1327	

We firmly believe that collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our students. Your participation would not only be a valuable contribution to our students' professional development but would also benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,

M^a de la Luz Martín Rodríguez

Vice-rector Campus of Algeciras Bay

University of Cadiz

Support Commitment:


By signing below, Asociación Comunidad Portuaria Bahía de Algeciras- COMPORT, represented by Mr. Jose Manuel Tejedor Valcárcel, hereby expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**.

Signature:

ASOCIACION COMUNIDAD PORTUARIA BAHÍA DE ALGECIRAS

Jose Manuel Tejedor Valcárcel - Chairman – 14.05.24

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1224/1327



Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"/University of Cadiz

Dear Mr.

We are writing to you on behalf of the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.


Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a very specific specialisation profile, centred on a joint degree offered in English by five European universities: Cadiz (Spain), Gdansk (Poland), Malta (Malta), Split (Croatia) and Algarve (Portugal). In short, a programme designed to train professionals for the international market with the following characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing activities to after-sales services.

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, should give students fundamental knowledge to interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS)¹.

¹ For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1225/1327	

We firmly believe that collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our students. Your participation would not only be a valuable contribution to our students' professional development but would also benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,

M^a de la Luz Martín Rodríguez

Vice-rector Campus of Algeciras Bay

University of Cadiz

Support Commitment:


By signing below, Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación del Campo de Gibraltar, represented by Carlos Fenoy Rico, hereby expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**.

Signature: _____ Date: 08/05/2024

Carlos Fenoy Rico

Presidente

Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación del Campo de Gibraltar

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1226/1327	

Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"/University of Cadiz

Dear Mr.

We are writing to you on behalf of the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.

Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a very specific specialisation profile, centred on a joint degree offered in English by five European universities: Cadiz (Spain), Gdansk (Poland), Malta (Malta), Split (Croatia) and Algarve (Portugal). In short, a programme designed to train professionals for the international market with the following characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing activities to after-sales services.

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, should give students fundamental knowledge to interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS)¹.

¹ For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1227/1327



We firmly believe that collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our students. Your participation would not only be a valuable contribution to our students' professional development but would also benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,

M^a de la Luz Martín Rodríguez

Vice-rector Campus of Algeciras Bay

University of Cadiz

Support Commitment:

By signing below, ASOCIACION DE GRANDES INDUSTRIAS DEL CAMPO DE GIBRALTAR (AGI), represented by D. ANTONIO MORENO ZORRILLA, hereby expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**.


Signature: _____

Date:08/05/2024



ANTONIO MORENO ZORRILLA

PRESIDENTE DE AGI

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1228/1327	



ASOCIACION DE EMPRESAS DE SERVICIOS DE LA BAHIA DE ALGECIRAS.

Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"/University of Cadiz

Dear Mr.

We are writing to you on behalf of the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.


Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a very specific specialisation profile, centred on a joint degree offered in English by five European universities: Cadiz (Spain), Gdansk (Poland), Malta (Malta), Split (Croatia) and Algarve (Portugal). In short, a programme designed to train professionals for the international market with the following characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing activities to after-sales services.

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, should give students fundamental knowledge to interpret and be able to properly apply

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1229/1327





ASOCIACION DE EMPRESAS DE SERVICIOS DE LA BAHIA DE ALGECIRAS.

the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS)¹.

We firmly believe that collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our students. Your participation would not only be a valuable contribution to our students' professional development but would also benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,

M^a de la Luz Martín Rodríguez

Vice-rector Campus of Algeciras Bay


University of Cadiz

Support Commitment:

By signing below, ASSOCIATION OF SERVICE COMPANIES AT THE BAY OF ALGECIRAS represented by MR. JOSE ANTONIO FERNANDEZ VIÑAS, hereby

¹ For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1230/1327





ASOCIACION DE EMPRESAS DE SERVICIOS DE LA BAHIA DE ALGECIRAS.

expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**.

Signature:

Date: 14 /05/2024.



MR. JOSE ANTONIO FERNANDEZ VIÑAS, PRESIDENT.


The European University of the Seas “SEA-EU”

The European University of the Seas, SEA-EU, is an **Alliance** of nine European Coastal Universities (Cadiz, Brest, Kiel, Gdansk, Split, Malta, Parthenope Naples, Algarve, and NORD) dedicated to the creation of a **European Coastal Campus** where all students and staff can experience Europe through a rich and varied offer of activities and cooperation.

The social responsibilities of our universities and, at large, the scientific, academic, artistic, and intellectual communities, are at the forefront of global mobilisation movements, the full implementation of the sustainable development goals, and of the Agreements on Climate Change.

SEA-EU aims to be an international reference point in knowledge, for other universities, across Europe and beyond, and for public agencies, through excellence in teaching and research, providing leadership in the “Science – Technology – Business” nexus, contributing to the competitiveness of industries and technology, and hence to the sustainable economic development of the territories where it is located and which it serves.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1231/1327





ASOCIACION DE EMPRESAS DE SERVICIOS DE LA BAHIA DE ALGECIRAS.

SEA-EU provides a public space for transnational collaboration between universities, centres of professional training, and businesses, developing an integrated European campus to strengthen the mobility and the continuous education over the course of the professional life of university students and staff, with microcredentials in transferable skills and focus on employability, especially in marine and maritime oriented areas, with a multidisciplinary approach covering natural sciences, social sciences, the humanities, health sciences and engineering.

The Alliance is also a benchmark for social, institutional, economic, and territorial integration, raising public awareness of the natural, historical and cultural heritage of the sea and the importance of the oceans and coasts for European identity. In this long-term vision, we are committed to taking a flagship role in the creation of a European Education Area, strengthening European identity and values, and securing the international competitiveness of education and research linked to innovation and knowledge transfer.²

² For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1232/1327	

Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"/University of Split, Faculty of Maritime Studies

Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, Croatia

E-mail: info@pfst.hr

Contact number: +385 (0)21 619 399


April 4 2024

Dear Mr. Štefanić,

We are writing to you on behalf of the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world, being a key element to improve the global competitiveness of today's modern economies. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.

Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a very specific specialisation profile, centred on a joint degree offered by five European universities: Cadiz, Gdansk, Malta, Split and Algarve. In short, a programme designed to train professionals for the international market with the following characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing activities to after-sales services.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1233/1327	

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, should give students fundamental knowledge to interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS).

We firmly believe that collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our students. Your participation would not only be a valuable contribution to our students' professional development but would also benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.


Sincerely,

Luka Vukić, Assistant professor

University of Split, Faculty of Maritime Studies

e-mail: luka.vukic@pfst.hr

Contact number: +385(0)21 619 463

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1234/1327	

Support Commitment:

By signing below, Jadroagent d.d. - Rijeka, represented by Mario Štefanić, hereby expresses its commitment to support the Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL) program, by offering internship opportunities to participating students.

Signature: _____

JADROAGENT
MEDUNARODNA PROMETNA AGENCIJA d.d.
RIJEKA

Date: April 8 2024

Mario Štefanić, General Director

Trg Ivana Koblera 2, 51000 Rijeka, Croatia

April 8 2024

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1235/1327



Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"/University of Split, Faculty of Maritime Studies

Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, Croatia

E-mail: info@pfst.hr

Contact number: +385 (0)21 619 399

April 4 2024

Dear Mr. Perišić,

We are writing to you on behalf of the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world, being a key element to improve the global competitiveness of today's modern economies. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.

Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a very specific specialisation profile, centred on a joint degree offered by five European universities: Cadiz, Gdansk, Malta, Split and Algarve. In short, a programme designed to train professionals for the international market with the following characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing activities to after-sales services.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1236/1327



We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, should give students fundamental knowledge to interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS).

We firmly believe that collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our students. Your participation would not only be a valuable contribution to our students' professional development but would also benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,

Luka Vukić, Assistant professor

University of Split, Faculty of Maritime Studies

e-mail: luka.vukic@pfst.hr

Contact number: +385(0)21 619 463

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1237/1327



Support Commitment:

By signing below, PLOVPUT d.o.o. Split, represented by Mate Perišić, hereby expresses its commitment to support the Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL) program, by offering internship opportunities to participating students.

Signature: _____

Date: April 9 2024

Mate Perišić, Director

Obala Lazareta 1, 21000 Split, Croatia

April 9 2024



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1238/1327



Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"/University of Split, Faculty of Maritime Studies

Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, Croatia

E-mail: info@pfst.hr

Contact number: +385 (0)21 619 399


April 4 2024

Dear Mr. Mihanović,

We are writing to you on behalf of the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world, being a key element to improve the global competitiveness of today's modern economies. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.

Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a very specific specialisation profile, centred on a joint degree offered by five European universities: Cadiz, Gdansk, Malta, Split and Algarve. In short, a programme designed to train professionals for the international market with the following characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing activities to after-sales services.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1239/1327	

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, should give students fundamental knowledge to interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS).

We firmly believe that collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our students. Your participation would not only be a valuable contribution to our students' professional development but would also benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,

Luka Vukić, Assistant professor

University of Split, Faculty of Maritime Studies

e-mail: luka.vukic@pfst.hr

Contact number: +385(0)21 619 463

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1240/1327



Support Commitment:

By signing below, Split Port Authority, represented by Vice Mihanović, hereby expresses its commitment to support the Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL) program, by offering internship opportunities to participating students.

Signature: _____

Date: April 10 2024

Vice Mihanović, director



Split Port Authority, Gat Svetog Duje 1, 21000, Split, Croatia

April 10 2024

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1241/1327



Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"/University of Split, Faculty of Maritime Studies

Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, Croatia

E-mail: info@pfst.hr

Contact number: +385 (0)21 619 399


April 4 2024

Dear Mrs Jurišić Vukorepa,

We are writing to you on behalf of the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world, being a key element to improve the global competitiveness of today's modern economies. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.

Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a very specific specialisation profile, centred on a joint degree offered by five European universities: Cadiz, Gdansk, Malta, Split and Algarve. In short, a programme designed to train professionals for the international market with the following characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing activities to after-sales services.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1242/1327	

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, should give students fundamental knowledge to interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS).

We firmly believe that collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our students. Your participation would not only be a valuable contribution to our students' professional development but would also benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,


Luka Vukić, Assistant professor

University of Split, Faculty of Maritime Studies

e-mail: luka.vukic@pfst.hr

Contact number: +385(0)21 619 463

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1243/1327



Support Commitment:

By signing below, Žitni Terminal d.o.o. Vranjic, represented by Lada Jurišić Vukorepa, hereby expresses its commitment to support the Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL) program, by offering internship opportunities to participating students.

Signature: 


Date: April 8 2024

Lada Jurišić Vukorepa, Managing Director

Vranjički put 16, 21210 Solin, Croatia

April 8 2024

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1244/1327



Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"/University of Split, Faculty of Maritime Studies

Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, Croatia

E-mail: info@pfst.hr

Contact number: +385 (0)21 619 399


April 4 2024

Dear Mr. Rogošić,

We are writing to you on behalf of the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world, being a key element to improve the global competitiveness of today's modern economies. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.

Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a very specific specialisation profile, centred on a joint degree offered by five European universities: Cadiz, Gdansk, Malta, Split and Algarve. In short, a programme designed to train professionals for the international market with the following characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing activities to after-sales services.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1245/1327	

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, should give students fundamental knowledge to interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS).

We firmly believe that collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our students. Your participation would not only be a valuable contribution to our students' professional development but would also benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,


Luka Vukić, Assistant professor

University of Split, Faculty of Maritime Studies

e-mail: luka.vukic@pfst.hr

Contact number: +385(0)21 619 463

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1246/1327



Support Commitment:

By signing below, Luka d.d. Split, represented by Filip Rogošić, hereby expresses its commitment to support the Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL) program, by offering internship opportunities to participating students.

Signature: _____

Date: April 5 2024

Filip Rogošić, CEO

Kopilica 47B, 21 000 Split, 21000, Split, Croatia

April 5 2024



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1247/1327



DS/070/MT/4/03/2024

Gdynia, dnia 15 marca 2024 r.

Szanowny Pan
Dr hab. Przemysław Borkowski, prof. UG
PRODZIEKAN
Wydziału Ekonomicznego
Uniwersytetu Gdańskiego
Ul. Armii Krajowej 119/121
81-824 Sopot


Dotyczy: współpracy Spółki ZMPG S.A. z Uniwersytetem Gdańskim:

Nawiązując do pisma Pana Dziekana, Spółka Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. jest zainteresowana podjęciem współpracy z największą uczelnią na Pomorzu – Uniwersytetem Gdańskim. Spółka, realizując politykę społecznej odpowiedzialności, kładzie szczególny nacisk na odpowiedzialne praktyki biznesowe, a także dobre relacje ze społecznością lokalną.

Warto również zauważyć, iż Spółka stale współpracuje z szeregiem szkół wyższych i instytutów naukowo – badawczych, realizując swoje ustawowe obowiązki, a także przedsięwzięcia inwestycyjne. Co więcej, Spółce jest znany alians Europejskiego Uniwersytetu Morskiego, w tym realizowany projekt międzynarodowy, pn. SEA EU project. Przedstawicielem Portu Gdynia w tym projekcie jest p. dr Michał Tuszyński, który jest absolwentem studiów doktoranckich na Wydziale Ekonomicznym UG.

Nie ulega wątpliwości, że Port Gdynia optymalnie wpisze się w potrzeby Uniwersytetu Gdańskiego w zakresie tworzenia nowego i praktycznego kierunku studiów, bowiem gospodarka morska stanowi fundament rozwoju gospodarek i społeczeństw Polski i Unii Europejskiej. Szczegóły współpracy Spółki ZMPG S.A. oraz Uniwersytetu Gdańskiego warto rozważyć w szczegółach, podczas wspólnego spotkania – praktyków portowych i akademików w tym zakresie.

Zapewniamy o naszej gotowości do dalszej współpracy i konsultacji w przedmiotowej sprawie. W razie dodatkowych pytań, uprzejmie proszę o kontakt z Działem Rozwoju Portu – p. dr. Michałem Tuszyńskim, m.tuszynski@port.gdynia.pl, tel.: +48 58 621-53-38.


Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Dobrowolski



Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
Nr KRS 0000082699 · NIP: 9581323524 · Regon: 191920577 · Kapitał zakładowy i wpłacony: 784270300 PLN



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1248/1327



Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"
 (as represented locally in Malta by the University of Malta)
 Msida Campus
 Msida MSD 2080

14 May 2024

Dear Mr Montebello,


We are writing to you on behalf of the **Joint Master's degree in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.

Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a specific specialisation profile, centred on a joint degree offered in English by five European universities: Cadiz (Spain), Gdansk (Poland), Malta (Malta), Split (Croatia) and Algarve (Portugal). In short, a programme designed to train professionals for the international market with these characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing to after-sales services.

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, shall offer students fundamental knowledge and skills to properly analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1249/1327	

The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS), if pursued full-time¹.

Collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our MIPMAL students. Your participation would be a valuable contribution to our students' professional development and benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.


Sincerely,



Prof. Godfrey Baldacchino
Rector's delegate for Joint Master's Degrees under SEA-EU.
University of Malta

¹ For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1250/1327



Support Commitment:

By signing below, Malta Freeport Terminals Ltd represented by Alex Montebello, hereby expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)** by offering internship opportunities to participating students.

Signature: _____ Date: 21/05/24

Alex Montebello – Chief Executive Officer

Malta Freeport Terminals Ltd

21st may 2024



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1251/1327



Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"
 (as represented locally in Malta by the University of Malta)
 Msida Campus
 Msida MSD 2080

14 May 2024

Dear Capt. Mifsud,

We are writing to you on behalf of the **Joint Master's degree in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.

Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a specific specialisation profile, centred on a joint degree offered in English by five European universities: Cadiz (Spain), Gdansk (Poland), Malta (Malta), Split (Croatia) and Algarve (Portugal). In short, a programme designed to train professionals for the international market with these characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing to after-sales services.

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, shall offer students fundamental knowledge and skills to properly analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1252/1327



The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS), if pursued full-time¹.

Collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our MIPMAL students. Your participation would be a valuable contribution to our students' professional development and benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,



Prof. Godfrey Baldacchino
Rector's delegate for Joint Master's Degrees under SEA-EU.
University of Malta

Support Commitment:

By signing below, Malta Maritime Pilots, represented by Capt. Jesmond Mifsud hereby expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)** by offering internship opportunities to participating students.

Signature:  Date: 17th May 2024

Capt. Jesmond Mifsud, Chief Pilot

¹ For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1253/1327



Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"
 (as represented locally in Malta by the University of Malta)
 Msida Campus
 Msida MSD 2080

14 May 2024

Dear Mr Tan,

We are writing to you on behalf of the **Joint Master's degree in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.


Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a specific specialisation profile, centred on a joint degree offered in English by five European universities: Cadiz (Spain), Gdansk (Poland), Malta (Malta), Split (Croatia) and Algarve (Portugal). In short, a programme designed to train professionals for the international market with these characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing to after-sales services.

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, shall offer students fundamental knowledge and skills to properly analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS), if pursued full-time¹.

¹ For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1254/1327	

Collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our MIPMAL students. Your participation would be a valuable contribution to our students' professional development and benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,



Prof. Godfrey Baldacchino
Rector's delegate for Joint Master's Degrees under SEA-EU.
University of Malta


Support Commitment:

By signing below, Valletta Gateway Terminals Ltd., represented by Tan Guan Hua Nicholas, hereby expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)** by offering internship opportunities to participating students.



Signature: _____ Date: 16th May 2024

Tan Guan Hua Nicholas, CEO
Valletta Gateway Terminals Ltd
Email: Nicholas.tan@vgt.com.mt

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1255/1327	

Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"
 (as represented locally in Malta by the University of Malta)
 Msida Campus
 Msida MSD 2080

14 May 2024

Dear Capt. Farrugia,

We are writing to you on behalf of the **Joint Master's degree in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.

Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a specific specialisation profile, centred on a joint degree offered in English by five European universities: Cadiz (Spain), Gdansk (Poland), Malta (Malta), Split (Croatia) and Algarve (Portugal). In short, a programme designed to train professionals for the international market with these characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing to after-sales services.

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, shall offer students fundamental knowledge and skills to properly analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1256/1327



The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS), if pursued full-time¹.

Collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our MIPMAL students. Your participation would be a valuable contribution to our students' professional development and benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,



Prof. Godfrey Baldacchino
Rector's delegate for Joint Master's Degrees under SEA-EU.
University of Malta

Support Commitment:

By signing below, Ports & Yachting Directorate, Transport Malta, represented by Capt. Fritz Farrugia, hereby expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)** by offering internship opportunities to participating students.

Signature: _____

Date: _____

28 05 2024

¹ For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1257/1327



Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"/University of Algarve

Campus da Penha

8005-139 Faro, Portugal

diretorise@ualg.pt, +351 289800100

30-04-2024


Dear Presidente da Administração dos Portos de Sines e do Algarve, S.A.

We are writing to you on behalf of the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.

Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a very specific specialisation profile, centred on a joint degree offered in English by five European universities: Cadiz (Spain), Gdansk (Poland), Malta (Malta), Split (Croatia) and Algarve (Portugal). In short, a programme designed to train professionals for the international market with the following characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing activities to after-sales services.

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1258/1327	

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, should give students fundamental knowledge to interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS)².

We firmly believe that collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our students. Your participation would not only be a valuable contribution to our students' professional development but would also benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,


Paulo Santos, Professor;

Diretor do Instituto Superior de Engenharia – Universidade do Algarve,

diretorise@ualg.pt

² For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1259/1327



Support Commitment:

By signing below, APS-Administração dos Portos de Sines e do Algarve, S.A., represented by Eng. José Luís Cacho, President, and Dr. Fernanda da Luz Albino, Executive Member, hereby expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)** by offering internship opportunities to participating students.




Administradora dos Portos de Sines e do Algarve, S.A.
 N.º P.C. N.º 501 208 950
 CAPITAL SOCIAL:
 € 80.000.000
 José Luís Cacho
 Presidente

Executive Member



Administradora dos Portos de Sines e do Algarve, S.A.
 N.º P.C. N.º 501 208 950
 CAPITAL SOCIAL:
 € 80.000.000
 Fernanda da Luz Albino
 Executiva

APS-Administração dos Portos de Sines e do Algarve, S.A., 21 de maio de 2024

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1260/1327	

Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"/University of Algarve

Campus da Penha

8005-139 Faro, Portugal

diretorise@ualg.pt, +351 289800100

30-04-2024


Dear Prof. Engº Sérgio Faias,

Presidente do Conselho de Administração da DOCAPESCA

We are writing to you on behalf of the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.

Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a very specific specialisation profile, centred on a joint degree offered in English by five European universities: Cadiz (Spain), Gdansk (Poland), Malta (Malta), Split (Croatia) and Algarve (Portugal). In short, a programme designed to train professionals for the international market with the following characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing activities to after-sales services.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1261/1327	

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, should give students fundamental knowledge to interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS)².

We firmly believe that collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our students. Your participation would not only be a valuable contribution to our students' professional development but would also benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.


Sincerely,

Paulo Santos, Professor;

Diretor do Instituto Superior de Engenharia – Universidade do Algarve,

diretorise@ualg.pt

² For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1262/1327	

Support Commitment:


By signing below, Docapesca – Portos e Lotas, S.A., represented by Sérgio Miguel Redondo Faias, hereby expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)** by offering internship opportunities to participating students.

Date: 06/06/2024

Signature:

Sérgio Miguel Redondo Faias, President of the Board of Directors

Docapesca – Portos e Lotas, S.A.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1263/1327	

Support Commitment

By signing below, **International Campus of Excellence in Marine Sciences Foundation. CEI·MAR**, represented by Eva Mena Medina, hereby expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**.


If you would also like to contribute in other ways, please tick as appropriate:

- a) By offering internship opportunities for participating students;
- b) By providing research opportunities to our students at your institutions, by supervising projects, dissertations, thesis, etc.
- c) By providing experts who are willing to share their knowledge and expertise by giving some lectures/workshops/etc. on specialised contents.

Signature: _____ Date: 11 June, 2024

Eva Mena Medina. Managing Director

CEI·MAR Foundation.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1264/1327	

Letter of Support

General Coordination
 The European University of the Seas "SEA-EU"
 University of Cadiz
 Rectorado, Hospital Real.
 Plaza Fragela 8,
 11003 Cádiz

05/06/2024

Dear SEA-EU Stakeholder,

We are writing to you on behalf of the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.

Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a very specific specialisation profile, centred on a joint degree offered in English by five European universities: Cadiz (Spain), Gdansk (Poland), Malta (Malta), Split (Croatia) and Algarve (Portugal). In short, a programme designed to train professionals for the international market with the following characteristics:

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing activities to after-sales services.
- Professionals with a vision on sustainability and energy transition in ports.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, should give students fundamental knowledge to interpret and be able to properly apply the scientific method to analyse and formulate judgements, either experimental and/or

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1265/1327



theoretical, in the field of Port Management and Logistics. The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS)¹.

We are reaching out to you with the aim of requesting your support for this innovative project by signing the Letter of Support for the **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**. This would demonstrate that the academic programme is relevant and valued in the industry. This validation helps to bridge the gap between theoretical learning and practical application, thereby enhancing the credibility of the academic programme.

There are also other ways of collaboration:


- a) By offering internships to our students. Your participation would not only make a valuable contribution to the professional development of our students but would also benefit you by providing access to a diverse and highly skilled talent pool. We firmly believe that stakeholder engagement is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.
- b) By providing research opportunities to our students at your institutions, by supervising projects, dissertations, thesis, etc.
- c) By providing experts who are willing to share their knowledge and expertise by giving some lectures/workshops/etc. on specialised contents.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,

Dolores Perea
 Director of the Internationalisation of Education, SEA-EU
 University of Cadiz
 <education.seaeu@uca.es>

¹ For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1266/1327	

Support Commitment

By signing below, Navantia SA SME, represented by Elena Corrales Estárico, hereby expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)**.

If you would also like to contribute in other ways, please tick as appropriate:

- a) By offering internship opportunities for participating students;
- b) By providing research opportunities to our students at your institutions, by supervising projects, dissertations, thesis, etc.
- c) By providing experts who are willing to share their knowledge and expertise by giving some lectures/workshops/etc. on specialised contents.


Signature: _____ Date: June 12, 2024

Elena Corrales Estárico

Collaborative Ecosystem Development Director

Navantia Seanergies

Navantia SA SME

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1267/1327	

Letter of Support

The European University of the Seas "SEA-EU"
 (as represented locally in Malta by the University of Malta)
 Msida Campus
 Msida MSD 2080

14 May 2024

Dear Mr Xuereb,

We are writing to you on behalf of the **Joint Master's degree in Port Management and Logistics (MIPMAL)**, a collaborative initiative between several European universities dedicated to the interest shown by the EU for an optimal management of trade in this globalised world. In this way, transport in general and maritime transport in particular, as a means of transporting large volumes of goods, as well as logistics, are becoming increasingly decisive as unique facilitators of the supply chain, representing an opportunity factor for increasing economic activity.


Within this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) completes the existing offer by pointing out that the objectives of this master's degree respond to a labour market demand for a specific specialisation profile, centred on a joint degree offered in English by five European universities: Cadiz (Spain), Gdansk (Poland), Malta (Malta), Split (Croatia) and Algarve (Portugal). In short, a programme designed to train professionals for the international market with these characteristics.

- Professionals with competences in port management and maritime port operations;
- Professionals trained to integrate logistics processes in digital environments;
- Professionals with the ability to integrate logistics activities, mainly in their port phase, with procurement, production, distribution, transport, storage, purchasing, sales and after-sales services, including other management, administrative and economic activities. That is, from procurement/purchasing to after-sales services.

We are reaching out to your company with the aim of requesting your support for this innovative project.

The **Joint Master Programme in Port Management and Logistics**, shall offer students fundamental knowledge and skills to properly analyse and formulate judgements, either experimental and/or theoretical, in the field of Port Management and Logistics.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1268/1327	

The Degree is designed to be completed in two academic years (120 ECTS), if pursued full-time¹.


Collaboration with industry-leading companies is essential to ensure that our students gain practical skills and relevant work experience during their education.

For this reason, we would like to invite your company to consider offering internship opportunities to our MIPMAL students. Your participation would be a valuable contribution to our students' professional development and benefit your company by providing access to diverse and highly skilled talent.

We are willing to work closely with your company to design internship programmes that meet your specific needs and the expectations of our students. Additionally, your company will have the opportunity to establish direct links with our faculty and collaborate on research projects relevant to your sector.

We sincerely appreciate your consideration and look forward to having your support for this exciting project. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or if you would like to discuss this opportunity further.

Sincerely,




Prof. Godfrey Baldacchino
Rector's delegate for Joint Master's Degrees under SEA-EU.
University of Malta

Support Commitment:


By signing below, Global Ports Holding Plc and Valletta Cruise Port Plc, represented by Stephen Xuereb, in his capacity as COO of Global Ports Holding and CEO of Valletta Cruise Port hereby expresses its commitment to support the **Joint Master in Port Management and Logistics (MIPMAL)** by offering internship opportunities to participating students.

Signature:  Date: 19 June 2024

¹ For more information, please visit the website <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1269/1327	

Annex 16. Port Authorities

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1270/1327	


Relevance of Port Authorities in the Co-Creation Process of the Joint Master in Port Management and Logistics, MIPMAL.

Introduction.

Port authorities have played a key role in the co-creation process of the joint master. Their involvement has been crucial in shaping the current landscape of port management and logistics. The engagement of port authorities is not only beneficial, but essential. This collaboration ensures that the academic curriculum is tailored to the needs of the industry, providing students with relevant knowledge and skills.

Their strategic alignment ensures that the curriculum keeps pace with industry standards, regulations and technological advances, thus preparing graduates to meet the demands of the industry. By offering hands-on training, internships and site visits, port authorities provide valuable real-world experience. Their commitment fosters a research-oriented environment where innovative projects address real-world challenges, while knowledge of the regulatory framework helps students navigate complex legal environments. In addition, port authorities promote sustainable development by ensuring that future port managers are equipped with knowledge of green practices and environmental management. This collaboration bridges the gap between academia and industry, training professionals who are well prepared to meet the changing needs of port management and logistics.

Visits held with key ports, such as Malta Freeport Terminal (Malta), the Port Authority of Algeciras Bay (Spain), the Port Authority of Gdansk (Poland), the Port Authority and Cargo Terminals of Split (Croatia), and the Ports of Olhão and Baleeira (Portugal), have been instrumental in shaping the **Joint Master's Programme in Port and Logistics Management**. These visits have collectively contributed to the development of a curriculum that is not only academically rigorous but also practically relevant. By incorporating real-world insights from diverse port environments, **MIPMAL** has been designed to equip students with the knowledge and skills needed to address the contemporary challenges of the maritime industry.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1271/1327	

Malta Freeport Terminal, Birżebbuġa (Malta)¹

Background

The archipelago of **Malta** is surrounded by water. This self-evident statement underscores the significance of the sea in Malta's history and the country's social and economic development. Pride of place is the **Grand Harbour** also known as the Port of Valletta, the capital city. It is a magnificent natural and all-weather harbour, and which has been substantially modified over the years, now embracing a diversity of functions: leisure and catering, a cruise ship terminal, a grain terminal, an extensive dockyard with six operational docks, wharves and fortifications. Within a radius of 3 miles/ 5 kilometres from Grand Harbour lives half the population of Malta, highlighting the continued relevance of this natural feature.




Grand Harbour has a long history, and what has happened there has often dictated the history of the Maltese islands. Megalithic, Punic and Roman remains overlook the harbour. The town of Birgu, Malta's oldest known settlement, is a fortified peninsula that juts into Grand Harbour.

The area was the scene of much of the fighting in the Great Siege of Malta of 1565 when the Order of St John, which ruled over the island from 1530 to 1798, repulsed an attacking Ottoman force. Malta fell to the French (1798-1800) after Napoleon entered Grand Harbour with his fleet on the way to Egypt. During British colonial rule (1800-1964), the harbour became a strategic base for the Royal Navy and its Mediterranean Fleet. The area was savagely bombed during World War II (1940-43), as the docks and military installations around the port became targets for German and Italian bombers. It served as a base for the Allied invasion of Sicily and Italy in 1943. Shorepower electrical units are being installed in Grand Harbour in order to produce a 90% decrease in harmful emissions from ships while these are docked. The Dockyards remain in operation, having been first nationalised and then privatised.

¹ <https://www.maltafreeport.com.mt/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1272/1327



Meanwhile, a considerable part of Malta's commercial shipping is now handled by the free port at **Kalafrana**, a harbour in Malta's south-west. Malta Freeport was established there in 1988 as the first transshipment hub in the Mediterranean Sea. The company currently ranks twelfth among the top European ports and is the third largest transshipment and logistics centre in the Mediterranean region.




Gozo is the second largest island in the Maltese archipelago, with a resident population of around 30,000 (compared to the island of Malta's 500,000) and lacking an airport. Here, there is no naturally sheltered harbour.

The port of **Mgarr**, just 5 kilometres away from the north of the island of Malta, has been transformed over the years into the gateway to/from Gozo. In its cramped space one finds recreational and catering facilities, harbour police, a passenger and vehicle ferry terminal, a fast ferry terminal, sea craft for pleasure cruises, bathing spots and fishing vessels.

Malta's **blue economy** is responsible for around 14% of its Gross Domestic Product. It includes ship, yacht and superyacht repair services, maritime transport services, cruise ship terminal facilities, the Malta Freeport Terminal operations, ship Chandler services, maritime law services, fishing and aquaculture, and recreational tourism. Malta also has the eighth largest shipping register in the world (measured by gross tonnage).

The **University of Malta** (UM) has long recognized the importance of port management and logistics skills. So far, it has not been possible to develop these skill-sets locally in a sustainable manner. One programme in port management was run in 2012, with the support of industry, but was never repeated. UM's main expertise in this area relates to international maritime and shipping law. The **International Maritime Law Institute**, part of the International Maritime Organisation, a UN subsidiary, is located in Malta, on the UM campus.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1273/1327	

MIPMAL visiting Malta Freeport Terminal². September 2022.



Relevant key aspects


Strategic Importance

Malta Freeport is a key transshipment hub in the Mediterranean, offering insights into efficient transshipment operations and the strategic positioning of ports in global trade routes.

Technological Integration

The terminal's use of advanced technologies and automation provides a practical perspective on modern port management and operational efficiency.

² <https://www.maltafreeport.com.mt/news/collaborating-for-the-setting-up-of-a-joint-masters-degree-in-logistics-and-port-management/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1274/1327	

Port Authority of the Bay of Algeciras (APBA) (Spain)³

Background

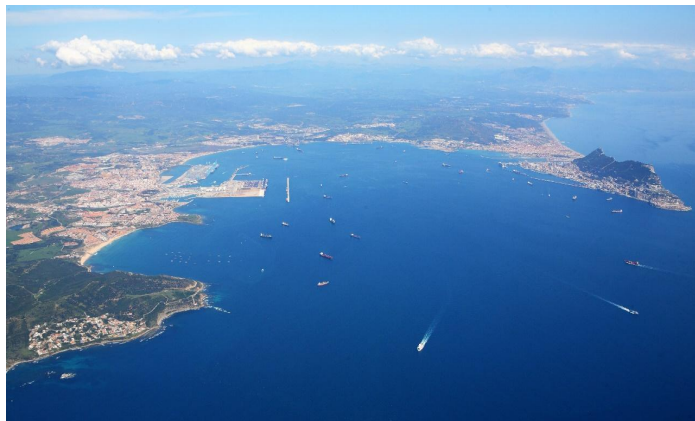
Unlike other major European ports, the current port of the Bay of Algeciras is a relatively recent creation. In ancient times, maritime traffic was concentrated in Carteia, which was abandoned in the Middle Ages. During the Muslim presence in the Iberian Peninsula, Algeciras was the crossing point for the Straits of Gibraltar.

In 1906, coinciding with the Algeciras Conference, the Port Works Board was created and its growth began.

In the 1960s, there was a great boom in containerised goods, which, together with the arrival of important shipping companies such as Sea Land, which opened its container terminal in 1976, and Maersk a decade later, gave the port a definitive boost.

In 1982, the Port of Tarifa was added to the Port of Algeciras-La Línea, extending the Port Authority's jurisdiction to the entire strait. In 1993, the port was renamed the Port of Algeciras Bay and the Port Authority was also renamed.

Introduction




The **Port of Algeciras** is managed by the Port Authority of the Bay of Algeciras. Located on the southern coast of Spain, it is one of the busiest ports in Europe and the world, and the first in Spain in terms of total traffic. It has several characteristics that have contributed to its success and set it apart from other ports.

Firstly, the Port of Algeciras is strategically located for maritime transport and trade between Europe, Africa and Asia. It is also close to the Straits of Gibraltar, which link the Atlantic Ocean to the Mediterranean. This allows the port to act as an important hub for both North-South and East-West logistics chains.

It is also one of the world's largest container ports, with a capacity of around five million TEUs per year. There are direct connections with more than two

³ <https://www.apba.es/en/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1275/1327



hundred ports in more than seventy countries, an extensive network of maritime routes that show that the Port of Algeciras is well connected to the rest of the world.

Specialisation in the handling of a wide range of goods is another of the Port of Algeciras' outstanding characteristics, such as containerised goods, dry bulk and liquid bulk, as well as refrigerated goods and roll-on/roll-off goods, due to the existence of specialised terminals for the handling of automobiles.

The Port of Algeciras: A Gateway Between Continents. Nestled in the southern tip of Spain, at the crossroads of the Atlantic Ocean and the Mediterranean Sea, lies the Port of Algeciras. Strategically positioned in the Strait of Gibraltar, this port has become a global powerhouse in maritime trade, boasting impressive dimensions, diverse traffic, and a remarkable throughput.


A Landscape of Immensity. Spanning an area of 320 hectares (800 acres), the port boasts a quay length of 11.5 kilometers (7.1 miles). Its deep waters, reaching depths of up to 18 meters (59 feet), offer safe haven to some of the largest vessels traversing the globe. This impressive infrastructure allows the port to handle a vast array of cargo and passenger traffic.

A Hub of Diverse Traffic. In 2023, the Port of Algeciras demonstrated its pivotal role in global logistics by handling a remarkable 104.8 million tons of cargo. It led Spain in container traffic with 4.7 million TEUs (Twenty-foot Equivalent Units), underscoring its significance in international trade. The port also dominated liquid bulk handling, processing 26.5 million tons of essential commodities such as oil, gas, and chemicals. Additionally, it managed 447,845 tons of dry bulk cargo, including grains, coal, and minerals. Serving as a vital transportation hub, the port facilitated the travel of 5.5 million passengers and 1.2 million vehicles, particularly on the busy Algeciras-Tanger Med route between Spain and Morocco. As the European South Gateway for goods from Africa, the port saw 458,462 heavy vehicles crossing the strait, with expectations to reach 600,000 by 2030, reflecting its continuous growth and diverse traffic management.

Unparalleled Throughput and Infrastructure at the Port of Algeciras. The impressive traffic figures at the Port of Algeciras translate into unparalleled throughput, establishing it as a leading force in the global maritime landscape. As Spain's undisputed champion for both container and passenger traffic, the port also tops the country in handling liquid bulk cargo, facilitating the movement of crucial commodities.

Advanced Infrastructure. The port's cutting-edge infrastructure ensures efficient handling of its immense volume:

- APM Terminal: Equipped with 19 Ship-to-Shore cranes, including eight super-post-panamax cranes, capable of handling the largest container

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1276/1327	

ships. The terminal also features 59 Rubber Tyred Gantry (RTG) cranes and 102 tractor heads to ensure smooth cargo movement.

- TTI Terminal: Boasts eight dock cranes (STS), 32 automatic yard cranes on rails (ASC), and 22 shuttle carriers, enabling it to service new mega-ships with capacities of up to 18,000 TEUs.

Commitment to Sustainability. The Port of Algeciras recognizes the importance of environmental sustainability and implements various initiatives to reduce its ecological footprint, contributing to a cleaner and more sustainable future for the port and its surrounding region.


Railway Port Terminal. To enhance sustainable transport, the port is developing a Rolling Motorway project leveraging its railway facilities. The Port of Algeciras has three rail branch lines connecting the South Access to the Isla Verde Interior and Exterior Rail-Port Terminals (T1 and T2), with a total length of 6,311 metres and a standard gauge of 1,435 millimetres. These railway lines play a vital role in transporting goods between the port and the rest of Spain and Europe, ensuring the port's competitiveness in the global market.

The **Port of Tarifa** is also managed by the Port Authority of the Bay of Algeciras, located in the town of Tarifa, it is fully dedicated to passenger traffic with Tanger Ville, and has moved around 20 million passengers since 2003, since it was classified as a Schengen border.



Therefore, the Port of Algeciras presents a valuable opportunity for universities to collaborate in various fields. By engaging in research on engineering, logistics, and transport, universities can contribute to projects aimed at enhancing the port's efficiency. Additionally, such collaboration can provide employment opportunities for graduates through internships in these areas. This partnership would mutually benefit both academic institutions and the port, fostering innovation and professional development.

In short, the Port of Algeciras is a testament to Spain's commitment to global trade and maritime excellence. Its strategic location, its impressive infrastructure, the diversity of its traffic and its remarkable performance consolidate its position as a crucial gateway between continents, facilitating the movement of goods, people and ideas around the world.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1277/1327	

**MIPMAL visiting Port Authority of the Bay of Algeciras (APBA)⁴.
March 2023.**



Relevant key aspects


High Traffic Volume

As one of the busiest ports in Europe, APBA allows students to understand the complexities of managing high volumes of cargo and passenger traffic. The port's ability to handle high volumes of cargo and passengers has influenced the curriculum to include comprehensive studies on managing large-scale port operations.

Sustainability Practices

The port's initiatives in environmental sustainability and green logistics offer valuable lessons in sustainable port management. The port's green logistics practices have been incorporated into the programme to stress the importance of environmental sustainability in port management.

⁴ <https://www.uca.es/noticia/reunion-de-la-sea-eu-con-la-autoridad-portuaria-de-algeciras-para-avanzar-en-el-diseno-del-posgrado-port-management-and-logistics/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1278/1327	

Port of Gdansk Authority⁵ (Poland)

The **Port of Gdańsk** is the largest and oldest Polish seaport– it was established over 1,000 years ago! In its heyday, between the 15th and 18th centuries, it played an important role as an “intermediary” between the East and the West. It was already one of the most important links in international trade at the time.

Today, it is experiencing a revival – it is a leading transport hub on the southern coast of the Baltic Sea, one of the most rapidly developing regions of the European continent. For Europe, the Port of Gdańsk is the northern gateway to Asian markets.

It is not just a port complex whose primary function involves the transshipment of goods. It is also a strategic enterprise for the Polish economy, benefiting investors from all over the world.

The Port of Gdańsk consists of two parts: the **Inner Port**, located along the Martwa Wisla River, and the deepwater **Outer Port**. This division gives Gdańsk the ability to handle both – smaller vessels as well as the real global giants, such as 400-metre-long container ships.


The **Inner Port** area includes a container terminal, a ferry-passenger and RO-RO terminal, quays for handling passenger cars, citrus fruits, sulfur, and fertilisers. The inner port is adapted for handling general cargo and bulk goods (such as steel products, heavy and oversized cargo, grains, artificial fertilisers, ore, and coal).

The **Outer Port** consists of 4 piers: fuel, coal, LPG, and ore, as well as the DCT (Deepwater Container Terminal) container terminal, located directly in the waters of the Gdańsk Bay. Here, we transship energy resources such as liquid fuels, coal, and liquefied gas. The dynamic development of this part of the port (including the construction of a bulk terminal, the location of the PERN Oil Terminal, and the expansion of the DCT terminal) means that we are constantly seeking new directions for the spatial development of the port. Plans for the coming years include the construction of the Central Port, a project to reclaim an area of approximately 410 hectares.

Port Parameters. Below are the data for the Port of Gdańsk, including geographical coordinates, total length of port infrastructure, warehouse area, and maximum draft in each of the two port areas.

Cargo Groups. The Port of Gdańsk handles seven different cargo groups: general cargo, coal, liquid fuels, other bulk cargo, as well as grains, wood, and ore. General cargo includes containerized and ro-ro cargo, as well as ferry and cruise passenger traffic. Below is a detailed specification of each cargo group.

⁵ <https://www.portgdansk.pl/en/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1279/1327	

The Port of Gdańsk, due to its area and diverse terrain, has been divided into two areas. The first is the inner port, stretching along the Martwa Wisła river and the port channel. The second is the outer port, which is located directly in the waters of the Gdańsk Bay.


Maritime Connections. The location of the Port of Gdańsk is advantageous. In the outer part, directly located in the waters of the Gdańsk Bay, deepwater terminals are situated, where the largest ships that pass through the Danish straits can be received and serviced. Their length can reach up to 400 metres, with a maximum draft of up to 15 metres, in a basin depth of 17 metres. Out of over 3,000 vessels coming to the Port of Gdańsk, the majority of calls are handled as one-off visits, known as charters. However, shipowners whose vessels regularly call at our quays have the opportunity to obtain appropriate discounts by signing contracts for regular maritime connections with ZMPG S.A. Regular maritime lines cover countries in the Baltic Sea and the North Sea region. The network of connections also includes North, South, and Central America, as well as Asian countries. Container shipments dominate regular transport, but shipowners specialising in automotive, ro-ro, conventional cargo, or passenger transport also have their segment of the transport market. Our clients include, among others, Polferries, Maersk, Segoline, CMA CGM, Cosco, OOCL, K-Line, MSC, EML, Spliethoff, Mibau, and Citronex.

Investments and Development. Efficient and safe port infrastructure is crucial both from the port's competitiveness perspective and for our clients. Therefore, we focus on continuous development and expansion.

Terminals and Quays. A significant advantage of the Port of Gdańsk is its diversity in terms of terminal types and quays. Thanks to this, they can be perfectly tailored to the client, depending on the nature of operations and needs.

Logistics infrastructure. In the vicinity of the Port of Gdańsk and the DCT container terminal, gigantic logistics centres are emerging, offering various services, including so-called light production. On one side, there are port quays, and on the other, direct access to national and international roads, as well as railway and air connections – these are undoubtedly Gdańsk's strengths.

The **Pomorskie Logistics Center (PCL)** is a modern complex located on a 110-hectare plot, in direct proximity to the deep-water Baltic Hub container terminal. The park is situated 5 km from the Northern Port, 16 km from the Tri-City S6 bypass, 25 km from the A1 motorway (Tri-City-Łódź-Katowice), 23 km from the international Gdańsk-Rębiechowo Airport, and 9 km from the centre of Gdańsk. It offers modern warehouses covering over 506,000 square metres. Thanks to the developed infrastructure, this place is ideal for distribution. The facility is not only adapted for warehousing but also for production. The park offers multifunctional warehouse-production-office halls, as well as the possibility of building warehouses in the build-to-suit (BTS) system, tailored to the


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1280/1327	

individual requirements of clients. Optional inclusion in the Free Customs Zone is also offered on the premises of the PCL.

The **Pomorskie Investment Center (PCI)** is located within the boundaries of the Port of Gdańsk and in the vicinity of the deep-water DCT terminal. It covers an area of 67 hectares (areas adapted for production and service functions). The park was created with investors associated with the maritime economy, the offshore industry, and TSL (Transport, Shipping, and Logistics) in mind. Soon, modern warehouse facilities with social and office facilities will be built on over 20 hectares of PCI land. The park has an internal road system enabling the transport of oversized and heavy cargo, including to the port and container terminal. Within the PCI, there is also the KOGA Office Center – a building covering an area of 8,120 m². A battery factory of the Swedish company Northvolt has been built on the PCI premises, and new warehouse halls will also be constructed.

The food industry is also developing in the **ZMPG** (Port of Gdańsk Metropolitan Area). On a 4-hectare plot, the PAGO cold store has been established, a warehouse for storing deep-frozen products with a storage area of 15,500 m². At the entrance to the port, within the Free Customs Zone, the North Atlantic Producers Organization (PAOP) has built a refrigerated warehouse-handling facility. Cargofruit also operates in the FZ, serving as a specialised transshipment-storage base for agricultural-food products, mainly importing citrus fruits and bananas by sea containers to the port. It has warehouse infrastructure covering approximately 20,000 m², including 6 air-conditioned chambers.

Significant logistics and warehouse infrastructure is also being developed on the outskirts of Gdańsk, well connected to the Port.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1281/1327	

MIPMAL visiting Port of Gdansk Authority⁶. September 2023.



Relevant key aspects


Economic Impact

The Port of Gdansk is a significant economic driver in Baltic region, providing insights into the role of port regional economic development.

Diverse Cargo Handling

Exposure to the handling of various types of cargo, including bulk, container, and liquid, enhances understanding of versatile port operations.

⁶ <https://ug.edu.pl/news/en/5799/port-gdansk-will-be-involved-creation-mipmal-joint-sea-eu-university-course>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1282/1327	

Port Authority⁷ & Cargo Terminals, Split⁸ (Croatia)

The **Port of Split** is situated in the central part of the eastern coast in the Adriatic basin. As for its strategic position it has become one of the most important passenger ports in the Mediterranean, often called the gateway to the islands. The favourable geostrategic location enabled primarily the development of passenger transport towards the domestic markets mainly situated on central Dalmatian islands and other coastal destinations but also the segment of cruise tourism to various international destinations in the Adriatic and Mediterranean.


Passenger transport. The Port of Split is the largest passenger port in Croatia, so its development is mainly directed towards passenger and cruise transport, which has favourable implications for the future potential growth of the port, as stated in the Transport Development Strategy of the Republic of Croatia (2017 - 2030), creating a multiplier effect in the whole region especially important for the sustainable development of the islands, as an important segment for Croatia. The passenger terminal is located in the harbour basin of the city port and is connected to the islands and other coastal destinations by ferries, passenger ships and high-speed boats (catamarans), while conducting regular international passenger trade with Ancona in Italy. Passenger and vehicle transport is operated by public and private national and international transport companies.

The cruise market depends on the itineraries of cruise companies, but the positive trends are reflected in the increased demand for the city of Split as a destination, which resulted in favourable implications for the cruise business in the port.

Cargo transport. The northern part of the port is dedicated to cargo transport, equipped with cargo terminals capable of accommodating all types of vessels, depending on the type of cargo, which usually includes dry bulk products such as iron ore, coal, cement and grain, as well as liquid products. Imported cargo is mainly destined for the local markets of various industries in the port's hinterland, but also supplies the steel industry in Bosnia and Herzegovina. In addition, various goods are exported to the Middle East, including wood products. The general cargo terminals are used to provide commercial services to destinations around the world depending on the demand for goods, while the container terminal is connected to hub ports in the Mediterranean, predominantly in the Adriatic. The port is directly connected to the Freeport container terminal in Malta on the Adriatic X-PRESS 1 (ADX 1) service route operated jointly by CMA-CGM and Maersk with a weekly frequency. The potential of the port of Split for development in the cargo segment was confirmed with the adoption of the Transport Development Strategy of the Republic of Croatia (2017 - 2030) in 2017,

⁷ <https://portsplit.hr/en/dobrodosli-english/>

⁸ <https://portofsplit.com/business/terminals/?lang=en>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1283/1327	

indicating appropriate specialisation and adequate development of the cargo rail infrastructure as the development measures.

The gravitation area of the port in the freight transport segment is situated in the north-west of Bosnia-Herzegovina with accompanying destinations in Croatia, mainly in the Split-Dalmatia County which represents its hinterland. The main market for import and export of containers is China, which has the largest share in both import and export of cargo, with steady flows of containers to the rest of the Middle East and countries of the Arabian Peninsula and the Middle East.


Luka d.d. Split (Port of Split) is a joint stock company that provides port and logistics operations and services according to a priority concession agreement - handling & storing cargo.

The developed infrastructure of road and railway communication and proximity of nearby markets, gives the unquestionable advantage. The regular sea container shipping lines, which connect the Port of Split with the important Mediterranean hub ports, have important significance for the development of transit cargo flow.

Strategy:

- a. Efficient port system and distribution centre.
- b. Long-term successful business system.
- c. Ensuring sustainable development.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1284/1327	

**MIPMAL visiting Split Port Authority & Cargo terminals.
January 2024.**



Relevant key aspects

Tourism and Commerce The port's dual role in supporting both tourism and commercial activities highlights the balance needed between different port functions.

Cultural and Economic Context Understanding the regional context of the Croatian port industry adds depth to students' global perspective on port management.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1285/1327



Ports of Olhão⁹ and Baleeira¹⁰, Sagres, DOCAPESCA (Portugal)

Docapesca is the company in the State Business Sector that is responsible for the public service of the 1st Sale of Fish at auction and for supporting the Fishing Sector in mainland Portugal. Headquartered in Lisbon, it manages all the fishing ports in mainland Portugal, from Vila Praia de Âncora to Vila Real de Santo António. It is structured into Directorates, which comprise 23 auctions and 36 stations, the smaller of which are located in small fishing communities.


Mission. Docapesca's mission as a state-run company is to operate in the fishing sector, specifically in the first sale of catch and related activities. It is therefore responsible for putting in place the appropriate conditions for production and commercialisation by exploring new avenues and competences to ensure the creation of value for the company, its partners and society in general. An anchor in the fishing sector, playing a crucial part in its innovation, growth and assurance of the finest catch, underpinned by a chain of value that is striving to expand, Docapesca intends to achieve and sustain a series of initiatives, by:

- i. Innovation – implementing new methods and processes, new business and competences;
- ii. Investment in social responsibility, actively attending to the problems of the ship-owners/fishermen, especially in places traditionally dependent on extractive fishing, in close cooperation with local authorities; in environmental and civic responsibility and in food safety and quality (having introduced standardisation, certification and traceability of marine products and assurance of health and hygiene conditions);
- iii. Cooperation, inspiring trust by leading by example, in team work and contractual and business relations.

Strategy. Given the mission, the social object and shareholder's indications for restructuring, the key point of which is the optimisation of the value of the catch, the strategic guidelines followed by Docapesca are a) Food safety and quality: Introducing and fortifying the conditions of food safety and quality in all the Company's buildings, facilities and procedures; b) Economy: Readjustment of the network of fish auctions and postos de vendagem to the supply and to the current and projected demand; c) Specification of the catch/ Brand: Devising a brand to identify and differentiate the catch traded in the auctions on mainland Portugal, with the retailers and final consumer, promoting the Portuguese catch, caught in Portuguese waters by Portuguese fishing vessels; d) Modernisation: Adaptation of human resources, new management system, system for selling catch online and website, environmental efficiency, computerisation, commercial reorganisation, communication, customer satisfaction assessment; e) Opening up to the sector: Optimise, secure and establish new types of relations with the sector.

⁹ <https://www.docapesca.pt/en/fish-auctions/item/olhao.html>

¹⁰ <https://www.docapesca.pt/en/fish-auctions/item/baleeira-sagres.html>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1286/1327	

**MIPMAL visiting Ports of Olhão and Baleeira, Sagres, DOCAPESCA¹¹.
April 2024.**




Relevant key aspects

Specialized Fisheries Port These visits emphasise the importance of specialised ports in supporting the fishing industry and local economies. The focus on fisheries and local economic support at these ports has led to the inclusion of specialised port operations and community integration in the programme.

Community Engagement

Observing how these ports integrate with and support their local communities underscores the social responsibility aspect of port management. Lessons on the social responsibilities of port management have been integrated into the curriculum, emphasising the role of ports in supporting local communities.

¹¹ <https://sea-eu.org/port-management-and-logistics-master-program-mipmal-of-sea-eu-advances-with-successful-field-visit-and-face-to-face-meetings-sin-categoria/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1287/1327	

Sines and Algarve Port Authority¹² (Portugal)

Background

Port of Sines Authority (APS) was created on December 14, 1977 by Decree Law N. 508/77. The company was endowed with the management and exploitation of the Port of Sines, whose construction had begun in 1973. APS was settled as a public institute with legal personality, being financially and administratively independent. By that time, the company was responsible for the management and exploitation of the single terminal in operation – the Oil Terminal (nowadays Liquid Bulk Terminal).

Among its responsibilities, the company aims at managing, develop and maintain the Port of Sines; perform studies and plans within the scope of maritime and land developments and port equipment to be submitted to the Government's approval; to build, purchase, preserve and surveil maritime and land developments, as well as the port's land and floating equipment. The company was also endowed with the coordination, surveillance and regulating of the activities performed inside its jurisdiction area, without prejudice to the legal attributions bestowed to other companies.

The **Port of Sines** is an open deep-water sea port with excellent maritime access, without restrictions, leading the Portuguese port sector in the volume of cargo handled, and offering unique natural characteristics to receive any type of vessel. Due to its modern specialised terminals, the port is able to handle the different types of cargoes.


Sines is the main port in the Ibero-atlantic front, whose geophysical characteristics have been determinant on its consolidation as a strategic national active. It is the country's leading energetic supplier (crude, refined products and natural gas), as well as an important port as far as general and containerized cargo concerns, presenting a high growth potential, in order to become a reference port at an Iberian, European and worldwide level.

It is a modern port (1978), free of urban constraints, thus assuring long-term expansion capacity. Offering good land accessibility for present traffic, the port is also included within a road and rail development plan, allowing it to respond to the expected future growth of both the port and the region.

The Port of Sines and its support Industrial and Logistics Zone, with more than 2.000 ha, are already a worldwide extent logistic platform, able to receive the main players of port, maritime, industrial and logistic sectors. The Port of Sines has been a case of success in taking advantage of Community financing grants towards the most important projects and greater investment value.

¹² <https://www.apsinesalgarve.pt/en/ports/port-of-sines/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1288/1327



Annex 17. Handbook for Co-creation and Co-delivery of the Joint Master's Degree MIPMAL



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1289/1327	

Table of Contents

Joint design of MIPMAL. Co-Creation Phase	3
Joint delivery of MIPMAL. Implementation Phase.	10
1. SEA-EU Level	13
2. Joint Master's Programme Level.	15
3. Local Level.	20

Tables & Figures

Figure A1. General Roadmap for the co-design and implementation of the Joint Master's Programme	4
Figure A2. <i>GOVERNANCE. Joint structure for academic governance, internal quality assurance, administration, and financial management</i>	13
Table A1. A breakdown of the actions carried out by each of the teams	7
Table A2. List of the institutions delivering the programme	10

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1290/1327	

Joint design of MIPMAL. Co-Creation Phase


Co-creation offers a transformative approach to the development of joint degree programmes, fostering collaboration, creativity and excellence across European universities.

Today, universities across Europe are increasingly collaborating to provide innovative and internationally-focused educational opportunities in a **challenge-based learning** environment. At the forefront of this movement is this joint degree programme, which brings together the strengths and expertise of five SEA-EU institutions to create unique learning experiences for students.

The development of MIPMAL is not simply a merging of existing curricula; it is a journey of co-creation, a collaborative process in which stakeholders from each participating university have worked together to design, develop and implement a cohesive and dynamic educational framework. This process transcends traditional academic boundaries, fostering interdisciplinary dialogue, cultural exchange and mutual learning.

The co-creation process for MIPMAL has unfolded in several interrelated stages (see figure roadmap below). It has been jointly designed by the five SEA-EU partner universities, with the advice and consultation of the port authorities and students, under the coordination of the University of Cadiz.

A general roadmap has been established that demonstrates the process from the co-creation of the programme to its finalisation with the submission of the self-evaluation report to the accreditation agency and the implementation of the Master's programme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1291/1327	

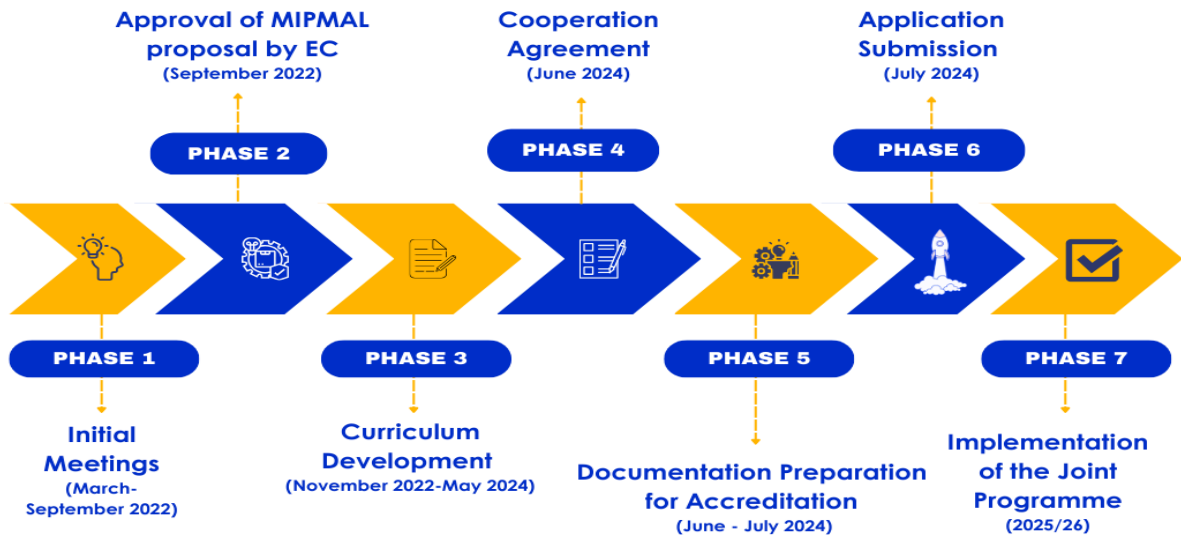


Figure A1. General Roadmap for the co-design and implementation of the Joint Master's Programme.

Phase 1. Initial Meetings among partners (March - September 2022). Main issues:

- Definition of the objectives and scope of the Joint Master MIPMAL
- Identification of the alliance partner institutions that will be involved in the degree co-creation process.
- Visit to Malta Freeport Terminal, Birżebbuġa (Malta)

Phase 2. Application and approval of MIPMAL proposal by the SEA-EU Executive Committee (September 2022)

Phase 3. Curriculum Development (November 2022 - May 2024). Main issues:

- Definition of the master's programme objectives, target audience, main fields of study and the programme structure.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1292/1327	


- Five main topics were established:
 1. Port Services & Operations, led by UNIST
 2. Port Management & Governance, led by UCA
 3. Logistics & Supply Chain Management, led by UG
 4. International Maritime & Shipping Law, led by UM
 5. Sustainable Port Cities & Research Methods, led by UAlg
- Meetings with stakeholders. Port Authorities:

Port Authority of the Bay of Algeciras (APBA) (Spain)
 Port of Gdansk Authority (Poland)
 Port Authority & Cargo terminals, Split (Croatia)
 Port of Olhão and Port of Baleeira, Sagres, DOCAPESCA (Portugal)

The co-creation process has ensured that the curriculum integrates the diverse cultural perspectives of the participating universities and meets the educational standards of each institution and the accreditation standards of the European Approach.

Phase 4. Internal approval from Partner Institutions. Cooperation Agreement. This phase has been concluded obtaining internal approval from the governing bodies of each partner institution for the implementation of the degree programme. Additionally, it has involved a public presentation conducted by UCA, as the coordinator for the master's programme. Three actions have been carried out prior to the submission of the self-evaluation report to the accreditation agency:

- a. *Approval procedures.* The governing bodies of each participating institution are responsible for assessing and approving the implementation of the programme within their respective organisations and for designating the institutions to which the Master's programme will be affiliated. This process has involved a thorough review of the curriculum, structure and alignment of the programme with the strategic objectives of the institution. Once the governing bodies have given their approval through the Declaration of Responsibility (see Annex 2), the programme moves to the next stage of development.
- b. *Public presentation.* UCA, as lead coordinator, has undertaken a public presentation to raise awareness of the proposed collaboration and its importance. This presentation is designed to inform stakeholders,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1293/1327	

including faculty, students and the wider community, about the partnership and the opportunities it presents. It outlines the objectives of the collaboration agreement and highlights the roles, responsibilities and governance structures of each partner institution.

- c. *Drawing up the cooperation agreement.* Following internal approval by the partner institutions, the cooperation agreement will be formalised to outline the terms and conditions of the collaboration. The agreement defines the specific roles and responsibilities of each partner institution and outlines their contributions to the development and implementation of the programme. Governance structures are established to ensure effective coordination, decision-making and communication between the participating institutions.

The cooperation agreement serves as the founding document that guides the partnership throughout the duration of the programme. A commitment has been made to sign the cooperation agreement before the final evaluation of the accreditation process.

Phase 5. Preparation of the self-evaluation report for the accreditation process (June - July 2024). Compilation of all the necessary documentation, including the description of the academic programme, the qualifications of the teaching staff, information on facilities and student support services, etc., for submission of the Self-Evaluation Report to the Andalusian Accreditation Agency (ACCUA) under the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes.

Phase 6. Application Submission (July 2024) & Accreditation Decision (6 months ongoing approx.). After ACCUA's final evaluation, if the report is positive, it will be submitted to the accreditation agencies of the countries of the universities involved in the programme for official registration.

Phase 7. Implementation of the joint master's programme (academic year 2025/26). Following the evaluation report, the *Joint Master's Degree in Port Management and Logistics* is planned to be launched at the University of Cadiz in the 2025/2026 academic year.




CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1294/1327	

Table A1. A breakdown of the actions carried out by each of the teams is set out below:


Bodies	Actions in the Co-creation Process
SEA-EU Coordination for Joint Programmes	<p>Programme Development. Oversee the design and development of the programme, ensuring that it meets academic standards and accreditation requirements. Coordinate and chair the International Academic Committee meetings in order to support the development of a comprehensive and relevant curricula with the subject matter experts.</p> <p>Project Coordination. Effectively manage project timelines and resources to ensure successful programme delivery. Coordinate with various departments within institutions to streamline processes and increase programme efficiency.</p> <p>Compliance and Accreditation. Ensure that joint programmes comply with regulatory standards and accreditation requirements. Collaborate with relevant authorities to secure necessary approvals and maintain compliance.</p>
International Academic Committee	<p>The structure of the joint master's programme has been co-designed over the last two years by an International Academic Committee consisting of two/three members from each partner institution plus the UCA Coordinator. The selection of these International Academic Committee members was planned according to the fields of study of the Master's Programme. Additionally, two relevant figures for the coordination of this Committee have been the Coordinator of SEA-EU Joint Programmes and the Technical Manager of SEA-EU Joint Programmes. Numerous face-to-face and online meetings were held.</p> <p>a. Needs Analysis. Purpose of the programme. The International Academic Committee carried out a comprehensive needs assessment to understand the learning objectives, target audience and sector requirements for the topic. Integration of diverse perspectives to create a curriculum that meets the changing needs of the field and prepares students for global challenges.</p> <p>b. Curriculum Development</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Identification of Programme Learning Outcomes: Identifying the essential knowledge, skills and attitudes that graduates should possess. .- Programme Design: Developing compulsory courses and elective research track, integrating interdisciplinary approaches that encompass the environmental, economic and social dimensions of the port management and logistics.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1295/1327	

	<p>.- Inter-institutional cooperation: Drawing on the strengths of each participating institution to develop and deliver the different components of the curriculum.</p> <p>.- Revision of all courses: reviewing course contents, providing feedback on content, bibliography, etc.; checking alignment with programme and course learning outcomes; etc.</p> <p>c. Co-design of Governance, Admission, Selection, Enrolment, Recognition, Teaching & Training, Mobility, Assessment, Internships, Master's dissertation supervision, Internal Quality Assurance.</p> <p>d. Compliance with standards. Ensuring that the programme complies with international accreditation standards and national educational regulations in each participating country.</p>
Stakeholders - PORTS	<p>Initial meetings with Port Authorities were established to create an advisory board with representatives from shipping lines, logistics companies and port authorities to provide ongoing inputs and ensure that the programme is kept up to date and meets industry standards and requirements Some relevant aspects were:</p> <p>a. Industry-Relevant Content: Ensuring the curriculum addresses current and future trends in port management and logistics, including technological advancements, environmental sustainability, and regulatory changes.</p> <p>b. Interdisciplinary Approach: Integrating courses from various disciplines such as business administration, engineering, environmental science, and law to provide a comprehensive education, and the involvement of external experts for seminars</p> <p>c. Flexible Learning Options: The programme offers students the choice between part-time or full-time study options. In the final semester, students can opt for either a research-oriented dissertation or an industrial dissertation, and they can also select from among the five participating universities where to pursue and finish their studies.</p> <p>d. Practical Experience: Including internships, site visits, and case studies to provide hands-on experience.</p> <p>e. Promotion and Dissemination in the Industry sector.</p>
Joint Programmes Working Group (JPWG)	<p>This expert group is formed by representatives from each university who are responsible for academic, administrative and technical affairs from each partner university. They seek solutions for legal and administrative barriers in close collaboration with national and European authorities. The JPWG has dealt with common administrative and accreditation aspects of the joint programmes such as the creation of a common educational glossary, a course template for all JP, a SEA-EU's own grading system, mobility actions (in collaboration with SEA-EU's Mobility Expert Group), internships, common digital platform, fees and fundings, joint diploma awarding, and the accreditation process under the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes.</p>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1296/1327	

Student Council	<p>The SEA-EU Students Council has assumed an advisory role for the Joint Programmes. Several online and face-to-face meetings have been conducted to gather the students' feedback on JPs. The students' positive attitudes towards the creation of JPs, in general, and their collaboration by providing ideas and giving feedback on this particular JP, have been highly enriching.</p> <p>As the collective voice of students from the nine partner universities, the Students Council stands as a representative body, advocating for the needs, concerns, and expectations of the student community within SEA-EU, and taking on the responsibility of disseminating information within local university communities. This representation ensures that students play an active role in the decision-making processes of the Joint Programmes in particular, and of the Alliance in general.</p>
-----------------	--

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1297/1327	

Joint delivery of MIPMAL. Implementation Phase.

The joint governance structure created for the proper management of MIPMAL within the European SEA-EU alliance refers to the organisational framework established to oversee and coordinate the implementation and operation of the joint degree programme. This structure is designed to ensure that all universities involved in the Consortium, students and other relevant stakeholders, can participate effectively and that the set objectives and quality standards are met.


Table A2. List of the institutions delivering the programme:

Name of the institution	Higher Education institution (Yes/No)	Degree awarding institution (Yes/No)	Role in the consortium (i.e. coordinator, etc.)
University of Cadiz	Yes	Yes	Coordinator
University of Gdańsk ¹	Yes	No	Partner
Faculty of Maritime Studies / University of Split	Yes	No	Partner
University of Algarve	Yes	No	Partner
University of Malta ²	Yes	No	Partner

Several key reasons underline the importance of the Governance Bodies such as a) **strategic alignment**, ensuring that the joint master's programme aligns with the overarching goals, values, and priorities of the participating universities and the alliance as a whole; b) **coordination and collaboration**, with five universities involved, effective coordination and collaboration are essential for the smooth functioning of the programme. The governance team will facilitate communication and collaboration among partner institutions, ensuring that academic and administrative activities are synchronised and cohesive across different locations and departments; c)

¹ **The University of Gdansk** generally requires the student to spend a minimum of one semester (30 ECTS) at their campus to be in the position to issue a diploma signed by the Rector. However, considering the high level of jointness of the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics, both in terms of co-design and co-teaching, the University of Gdansk will make an exception and sign the joint degree issued by the University of Cadiz.

² **The University of Malta** generally requires the student to spend a minimum of one semester (30 ECTS) at their campus to be in the position to issue a diploma signed by the Rector. However, considering the high level of jointness of the Joint Master's Degree in Port Management and Logistics, both in terms of co-design and co-teaching, the University of Malta will make an exception and sign the joint degree issued by the University of Cadiz.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1298/1327	

quality assurance, maintaining high academic standards and ensuring the quality of the educational experience is a priority for this governance team. Mechanisms for quality assurance, monitoring the implementation of the joint programme, and conducting regular evaluations to assess its effectiveness and identify areas for improvement have been established as described in the **standard 9**; d) **student mobility and support**: Facilitating student mobility is a key feature of joint programmes in SEA-EU Alliances. A procedure for student mobility, ensuring the budget and providing support services to help students navigate the challenges of studying in different cultural and linguistic environments, is a task of utmost importance for the JPWG; e) Effective **resource management** is also a key task of this governance team which oversees budgeting, fundraising and resource allocation, ensuring that financial resources are used efficiently and equitably to support programme activities and objectives; f) Engaging with **stakeholders**, fostering strong relationships with stakeholders, soliciting feedback, participation in seminars, promoting the master programme and addressing concerns to ensure that their perspectives are taken into account in decision-making processes.

The relevance of the governance team for running a joint international master's programme in the SEA-EU Alliance cannot be overstated. This team serves as the backbone of the programme, responsible for overseeing its strategic direction, coordination, and effective implementation. The governance structure for MIPMAL, is organised into *three levels*.

At the top level, the Governing Board and the Executive Committee of the SEA-EU alliance are present. The Governing Board is responsible for making high-level decisions, setting strategic goals, and ensuring the overall direction of the alliance aligns with its mission. The Executive Committee provides guidance and support to the Governing Board, ensuring that the strategic initiatives are feasible and aligned with the academic and operational capabilities of the institutions involved. These two entities work closely to ensure coherent and unified leadership. Additionally, the top level includes the Joint Programmes Coordination Office. This office is responsible for overseeing the implementation of Joint Programmes. Acting as a central forum, it addresses common issues faced by joint degree programmes, allowing members to share experiences, identify challenges, and propose collaborative solutions.


The second level of the governance structure comprises bodies specifically related to the implementation and operational management of the MIPMAL

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1299/1327	

Joint Degree. This includes the Academic Steering Committee, coordinated by the Academic Coordinator. The committee ensures the academic integrity and coherence of the programme. The Technical Officer oversees the logistical and technical aspects, while the internal quality committee ensures the programme meets high standards of excellence. Additionally, the Jury Board ensures fairness and transparency in assessments and evaluations of the Master's Theses.

Finally, at the bottom level, the local bodies of the universities participating in the joint degree programme are found. These include the Local Academic Coordinators, who ensure that the programme's academic standards and requirements are met at each institution. The Local Administration Offices manage the day-to-day administrative tasks, ensuring smooth operations. Student Representatives provide a voice for the student body, ensuring their needs and concerns are addressed. Lastly, the Stakeholders, which can include industry partners, employers, and community representatives, offer valuable insights and feedback to ensure the programme remains relevant and aligned with external expectations and opportunities.

The success and effectiveness of the programme will be ensured through the definition of the individual roles of each partner as outlined here:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1300/1327	

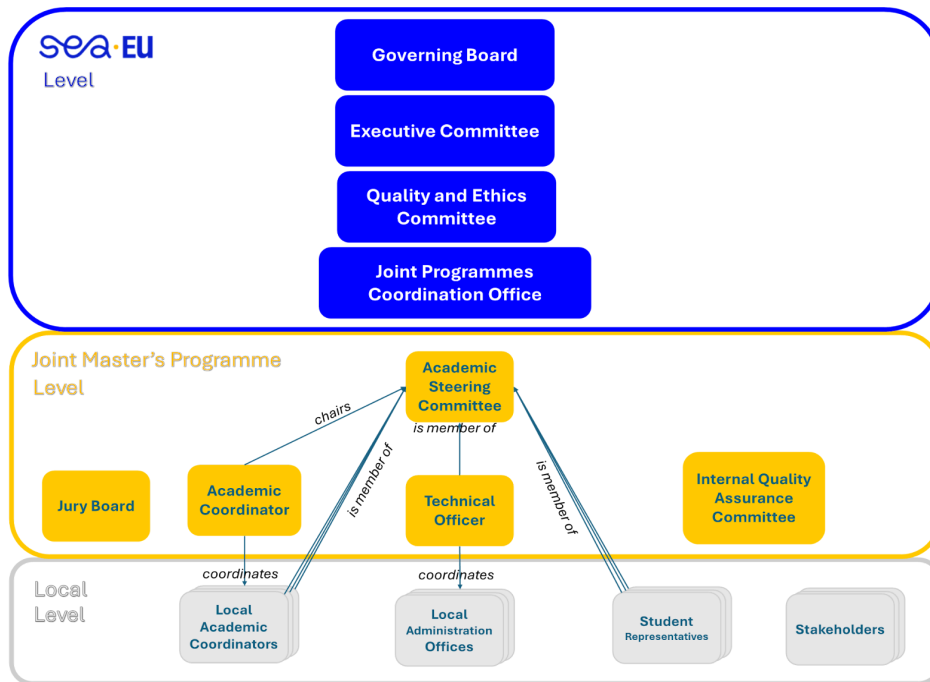


Figure A2. GOVERNANCE. Joint structure for academic governance, internal quality assurance, administration, and financial management.

1. SEA-EU Level

SEA-EU Governing Board (GB).

The SEA-EU **Governing Board (GB)** operates at the institutional level, comprising 32 members who convene at least 9 times annually. This board includes 9 Rectors/Presidents, 9 SEA-EU Vice-Rectors, and 9 student representatives, alongside the SEA-EU General Coordinator, a rotating representative from the Advisory Board, City Council, Ports Council, and Stakeholders Group, and the SEA-EU Technical Manager serving as Secretary. The GB holds authority over strategic decisions, ensuring alignment with the alliance's vision and mission statement. It monitors overall progress and intervenes in case of significant plan deviations, approving amendments to contracts and changes to the Grant Agreement. Meetings occur in a hybrid format every six months, including additional Key Operational Meetings (KOM), totalling two sessions annually.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1301/1327



Executive Committee (EC).


The **Executive Committee (EC)** is the primary consensus-building body within the Alliance, tasked with making major decisions regarding its overall direction before reporting to the Governing Board (GB). The committee comprises nine SEA-EU Vice-Rectors, six Work Package (WP) Leaders, three WP Co-Leaders, three rotating representatives from the Students Council, the SEA-EU General Coordinator, and the SEA-EU Technical Manager who serves as Secretary. The EC meets four times a year: twice in a hybrid format every six months, including an initial Kick-Off Meeting (KOM) at the start of SEA-EU 2.0, and twice virtually every six months. The EC's responsibilities include monitoring progress and deviations from the Alliance plan, making executive decisions on strategic issues, approving deliverables, mediating conflicts unresolved at the WP level or within SEA-EU bodies, recommending amendments and ratifying the Grant Agreement, approving contingency plans, and reviewing and ratifying proposals, issues, and reports from alliance leaders.

Joint Programmes Coordination Office.

The **Joint Programmes Coordination Office** is responsible for overseeing the implementation of Joint Programmes. Acting as a central forum, it addresses common issues faced by joint programmes, allowing members to share experiences, identify challenges, and propose collaborative solutions. This exchange of best practices helps participants enhance their management with successful strategies implemented by others, contributing to the continuous improvement and coherence of joint academic programmes.

In terms of best practices and continuous improvement, the Coordination Office encourages the adoption of innovative teaching and learning methods across joint programmes. It implements a continuous improvement process to keep the programmes dynamic and responsive to emerging trends in higher education. Additionally, the office is tasked with identifying funding sources to support the programme's activities, including student scholarships, technical staff, and infrastructure investments.

The office also focuses on identifying potential areas for collaboration to propose new joint programmes to the Executive Committee. Quality assurance is another critical responsibility, involving regular reviews and

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1302/1327	

evaluations of the joint programmes' performance to maintain academic excellence and propose necessary improvements.

Administrative support is provided by standardising procedures to streamline operations and reduce bureaucratic hurdles. This includes developing regulations, procedures, and guidelines related to admissions, student progression, assessment, and other aspects of the programmes. In collaboration with the SEA-EU Communications Expert Group, the Coordination Office also participates in the development and proposal of marketing strategies to attract students and enhance the visibility and reputation of the consortium's joint programmes.

Proposals for new Joint Programmes that may arise within the partner universities will follow the procedure established by the Executive Committee (available on the SEA-EU web page³).

2. Joint Master's Programme Level.

Academic Steering Committee (ASC). (Academic body)

The Academic Steering Committee in the MIPMAL Master programme serves as a key governing body responsible for overseeing academic matters and providing academic direction for the programme.

Composition


The Academic Steering Committee will be formed by:

- **Chair: Academic Coordinator** of the Master from the coordinating university (appointed by the Coordinating University).
- **Local Academic Coordinators:** one member from each of the participating universities: UCA, UG, UAIG, UM and UNIST.
- **One student** per cohort of the Master programme.
- The **MIPMAL Technical Officer**

Meeting Schedule:

- **Mandatory Ordinary Meetings:** Five per edition:

³ <https://sea-eu.org/sea-eu-joint-programmes-proposals/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1303/1327	


- Meeting 1: Selection and admission process to enter the programme
- Meeting 2: Review of the 1st semester*
- Meeting 3: Review of the 2nd semester*. Selection of students of their 4th semester mobility university taking into account their rank of universities in order of preference.
- Meeting 4: Review of the third semester* and topics for dissertations
- Meeting 5: Review of the fourth semester* and appointment of jury board.

- **Extraordinary Meetings:** As required.

*To monitor and evaluate the quality of teaching and student learning experiences.

Responsibilities. The Academic Steering Committee will be in charge of:

- Developing and periodically reviewing the curriculum of the joint programme.
- Ensuring that the curriculum aligns with the academic standards and requirements of all participating institutions.
- Defining the structure of the joint programme, course contents, internships, Master dissertation, etc.
- Evaluating, selecting and approving the final list of admitted students;
- Engaging with stakeholders, including faculty, students, administrators, and external partners, to gather feedback and support for the programme.
- Monitoring progress towards achieving the programme's goals and making strategic decisions to address emerging challenges or opportunities.
- Reviewing and approving major initiatives, such as changes to the curriculum, expansion of partnerships, or allocation of resources.
- Providing guidance and support to the Academic Coordinator of the Master and the Local Academic Committees.
- Selecting the **Jury Board:** The committee selects qualified reviewers or assessors, which may include faculty members from participating institutions, subject matter experts, and external evaluators, if necessary. These reviewers should have relevant expertise in the field of study covered by the Master dissertations.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1304/1327	

i. Academic Coordinator of the Master (AC).

The role of the academic coordinator of the joint Master programme is pivotal in ensuring the smooth functioning and successful execution of the programme.


The Academic Coordinator will be in charge of:

- Providing academic advising and support services to students enrolled in the programme in collaboration with the technical officer of the programme.
- Assisting students with course selection, academic planning, and addressing any concerns or challenges they may encounter throughout their studies in collaboration with the technical officer of the programme.
- Overseeing the administrative aspects of the programme, including enrollment processes, scheduling classes, and coordinating academic activities such as exams, presentations, and workshops in collaboration with the local coordinators and the technical officer of the programme.
- Facilitating communication among university members, organising meetings, workshops, or professional development activities to promote collaboration and sharing of best practices in collaboration with the local coordinators of the programme.
- Facilitating the transfer of credits between partner universities and ensuring the recognition of prior learning.
- Working with marketing and communications teams to develop strategies for promoting the programme and attracting prospective students with the local coordinators and the technical officer of the programme.

ii. MIPMAL Technical Officer (TO).

The MIPMAL Technical Officer, supported by local administrative staff, will be in charge of:

- Overseeing student support services, such as counselling, guidance and both academic and administrative assistance, to ensure that students have access to the resources they need.
- Supervising the exchange of student documentation among partners, as well as dealing with financial issues.
- Facilitating and speeding up the visa procedure for Non-EU students; managing the mobility periods; internships; and other services and facilities.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1305/1327	

- Developing policies and procedures related to admissions, student progression, assessment, and other aspects of the programme.
- Handling administrative and logistical tasks to support the smooth operation of the programme.
- Liaising with administrative staff from partner universities to ensure seamless coordination and communication.
- Supporting the mobility of students in collaboration with the local mobility offices.

iii. Internal Quality Assurance Committee (IQAC).

The MIPMAL Internal Quality Assurance Committee (IQAC) serves as a key entity ensuring the excellence and coherence of educational endeavours. Comprising multidisciplinary stakeholders, the IQAC is tasked with monitoring, evaluating, and enhancing the quality of joint programmes, fostering a culture of continuous improvement in accordance with the internal quality assurance handbook approved by the Quality and Ethics Committee of the SEA-EU alliance. Through rigorous assessment methodologies, the IQAC strives to uphold academic integrity, relevance, and adherence to established benchmarks. Additionally, it acts as a catalyst for innovation, facilitating the integration of best practices and the incorporation of feedback from diverse stakeholders to optimise learning outcomes and student experiences across partner institutions within the SEA-EU Alliance.


Composition

- one member from each of the participating Universities, and the Partners where relevant;
- two student representatives from two of the Universities participating, and where appropriate, external experts.

Meeting Schedule: Two ordinary meetings shall be held per academic year, with exceptional/extraordinary meetings if necessary.

The Internal Quality Assurance Committee will be in charge of:

- Establishing mechanisms for monitoring and evaluating the programme's performance, including student outcomes and satisfaction.
- Monitoring compliance with established quality standards and benchmarks across all participating institutions or departments.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1306/1327	

- Conducting periodic assessments and audits to evaluate adherence to quality assurance guidelines.
- Collecting and analysing data on student learning outcomes, satisfaction levels, retention rates, and employability of graduates for assessing the effectiveness of the programme, among others.
- Using findings from programme reviews to inform continuous improvement efforts and address areas needing enhancement.


iv. Jury Board (JB).

The Jury Board serves a critical role in ensuring the quality, fairness, and consistency of assessment for students' dissertations and it will be composed of at least one academic from each of the participating universities.

Meeting Schedule: This panel of experts will hold at least one meeting per academic year to review and prepare the defence of the final dissertation.

The Jury Board will be in charge of:

- Establishment of assessment criteria: The Jury Board is responsible for establishing clear and transparent criteria for the evaluation of Master's theses. These criteria typically include aspects such as relevance, originality, methodology, analysis, presentation and overall contribution to the field of study.
- The Jury Board will oversee the review process to ensure fairness and consistency.
- The Jury Board will ensure that the evaluation process conforms to established quality assurance standards. This will include verifying the qualifications of the reviewers, maintaining confidentiality and integrity throughout the process and resolving any conflicts or discrepancies that may arise during the assessment.
- Feedback and recommendations: The Jury Board will provide constructive feedback to students based on the evaluation of their Master's dissertations. This feedback will highlight strengths and weaknesses, offer suggestions for improvement and provide guidance for future academic or professional endeavours.
- Management of the appeals process: In some cases, the Jury Board may be responsible for managing an appeals process for students dissatisfied with the results of their dissertation assessment. This may involve reviewing appeals, conducting additional assessments if necessary, and making final decisions on the outcomes of appeals.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1307/1327	

- Documentation and reporting: The Jury Board will maintain comprehensive documentation of the assessment process, including assessment criteria, reviewers' comments, assessment results and any appeals or revisions. It will produce reports on the overall quality and outcomes of the Master's theses for internal and external stakeholders.

3. Local Level.

i. Local Academic Coordinators (LACs).


Each participating SEA-EU Alliance university appoints a Local Coordinator who ensures the seamless integration of the programme at their institution. Their responsibilities include implementing the curriculum, providing academic support, facilitating communication between universities, and ensuring quality assurance. They also assist with securing internships and overseeing dissertations, providing students with valuable hands-on experience and research opportunities. Typically experienced academic staff with expertise in port management and logistics, Local Coordinators are committed to maintaining high academic standards and fostering a supportive learning environment. Their organisational, communication, and interpersonal skills are vital to the programme's success, ensuring a cohesive and enriching experience for all students.

The **MIPMAL Local Coordinator** will be in charge of:

- Approval of Master Dissertation's proposals
- Provide support to identify potential Dissertation supervisors from SEA-EU universities
- Provide internships in collaboration with the technical officer
- Resolve academic issues students may encounter
- Organise the calendar for the classes with other local coordinators in collaboration with the technical officer
- Monitor the quality of the courses in coordination with Internal QA Committee

ii. Local Administration Offices (LAOs).

The functions of the local administrative offices of the participating universities in MIPMAL are essential for the programme's efficient operation and management. These offices perform various key tasks:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1308/1327	

- Coordinating academic and administrative activities among the different universities associated with the programme, for example ensuring that schedules are compatible.
- Providing comprehensive support to students enrolled in the programme. This includes assistance with the admissions process, academic guidance, enrolment management, and resolution of administrative and academic queries.
- Overseeing critical administrative processes such as student enrolment, tuition fee management, maintenance of academic records, and issuance of certificates and diplomas.
- Acting as a focal point for effective communication between students, faculty, and administrative staff across all participating institutions. They facilitate timely transmission of relevant information and decision-making.
- Working closely with the programme's technical manager to implement and maintain necessary technological infrastructure. This includes supporting online learning platforms, virtual classrooms, and other essential technical tools for teaching and learning.
- Ensuring the programme complies with all relevant regulations and quality standards.
- Organising programme-related events such as orientations, workshops, seminars, and graduation ceremonies. These events promote a cohesive and enriching learning environment for students.


iii. Student Representatives.

It is essential to include students in the governance structure to ensure that their perspectives and needs are considered in decision-making.

The Student Representatives will be carried out by one student per cohort.

The Student Representatives will be in charge of:

- Representing the interests and concerns of students enrolled in the joint Master programme.
- Providing feedback to the governance team on matters related to curriculum, teaching quality, student support services, and overall student experience.
- Participating in governance meetings and decision-making processes to ensure that student perspectives are taken into account.
- Collaborating with student associations and organisations to promote student engagement and participation in programme activities.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1309/1327	

iv. Stakeholders Council.

Stakeholders have participated in briefing meetings as advisory committees to the joint programme, providing input and guidance on curriculum development, programme decisions and strategic planning. Their industry knowledge and experience have contributed to the design of the programme in response to market needs and trends.

They play a crucial role in helping students develop professional skills, acquire real-world knowledge and build networks. Their collective efforts will contribute to providing students with a well-rounded educational experience that will prepare them for a successful career in their chosen fields.

Their participation will facilitate collaboration between academia and the real world. They provide input on industry needs, trends and best practices, ensuring that the programme remains relevant and in line with current industry standards.


The Stakeholders Council will be formed by:

- One stakeholder representative appointed by each university from their collaborating stakeholders.
- Academic Coordinator
- Local coordinators
- The MIPMAL Technical Officer
- Student representatives


The Stakeholders Council will meet, at least, once every academic year.

The Stakeholders Council will be in charge of:


- .- Advising the Academic Steering Committee on any issues related to the improvement of the programme.
- .- Offering internship opportunities to students enrolled in the joint programme. These internships provide students with practical, hands-on experience in their field of study, helping them develop relevant skills and competencies and preparing them for the workforce.
- .- Offering feedback on students' performance during internships, assessing their skills, competencies, and work ethic. This feedback is valuable for students' professional development and helps inform the curriculum to ensure it remains relevant to industry needs.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1310/1327	

- .- May contribute to the academic curriculum by delivering guest lectures, workshops, or seminars on specialised topics relevant to their industry or area of expertise. These sessions offer students valuable insights, perspectives, and real-world examples that complement their academic learning.
- .- May collaborate with faculty and students on research dissertations, providing access to resources, data, and expertise. This collaboration fosters innovation, knowledge exchange, and interdisciplinary research, enriching the academic experience and advancing scholarship in the field.
- .- May offer professional development opportunities to students, such as mentoring programmes, networking events, or skills workshops. These opportunities help students enhance their employability, build professional networks, and transition successfully into their chosen careers.
- .- Assisting with programme promotion and outreach efforts, helping to recruit students, raise awareness about the programme, and expand its reach within the community and industry. Their involvement enhances the programme's visibility and reputation, attracting top talent and fostering partnerships.
- .- May provide financial support or sponsorship for the joint programme, contributing to scholarships, research grants, or programme development initiatives. This support helps ensure the programme's sustainability and enables students to access valuable resources and opportunities.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1311/1327	

Annex 18. Student's Handbook

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1312/1327	

STUDENT'S HANDBOOK.

The Student Handbook is a comprehensive guide to navigating and succeeding in our joint master's programme. It is designed to outline key information, policies and resources tailored to support students' academic journey and personal growth.

Within its pages students will find detailed information about the programme structure, curriculum and learning outcomes, ensuring clarity about what to expect throughout their studies.

In addition, the handbook will provide information on student services, including support for academic development, career opportunities and essentials of student life.

It will be available at the SEA-EU Joint Programmes web page¹ (online and printable versions)

Outline:

Foreword

MIPMAL welcomes You!

Introduction

The European University of the Seas. *What is SEA-EU?*

Why study the Joint Master MIPMAL?

Who is for it for?

Where to study?


When?

Study Programme

MIPMAL at a glance

1. Learning approach
2. Purpose of the programme
3. General objectives and learning outcomes
4. Curricula
5. Research Track
 - a. Internships + Dissertation
 - b. Dissertation
6. Mobility
7. Assessment methods
8. Grading system
9. Joint Diploma issue
10. Future Jobs

¹ <https://sea-eu.org/education/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1313/1327	

General Procedures, Rights and Responsibilities

- Application
- Selection
- Enrolment
- Fees and scholarships
- Onsite and online learning conditions
- Coursework submission procedure
- Re-sits and re-assessment
- Application for Joint Degree and Diploma Supplement

Supporting Services


- Visa and permit for studies for non-European candidates
- Travel
- Accommodation
- Health Insurance
- SEA-EU Buddy System
- Linguistic Support
- Equal opportunities
- Diversity
- People with disabilities
- Gender Equality
- Psycho-pedagogical Help

SEA-EU Academic Life


- Welcome week/sessions
- SEA-EU Campuses Facilities
- Student Houses
- Library Services
- Computer Services
- Sports
- Culture activities
- SEA-EU Graduates and Alumni
- SEA-EU Ombudsman

Key Students Contacts

- Key Students Contacts: UCA, Spain
- Key Students Contacts: UNIST, Croatia
- Key Students Contacts: UG, Poland
- Key Students Contacts: UM, Malta
- Key Students Contacts: UALG, Portugal

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1314/1327	

Annex 19. Facilities


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1315/1327	

Facilities.

SEA EU Common Services	
Shared infrastructure and research facilities	https://research.sea-eu.ug.edu.pl/resources
SEA-EU Research Data Management Toolkit	https://guides.sea-eu.org/subjects/guide.php?subject=SEAEUtoolkit#tab-0

Individual facilities provided by the SEA-EU partners institutions involved in MIPMAL.

UCA	Faculties	Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras	https://etsingenieria.uca.es/	
	Labs, Rooms and equipment	https://etsingenieria.uca.es/escuela/recursos/		
	Central Research Services	https://etsingenieria.uca.es/investigacion/grupos/ https://etsingenieria.uca.es/becas-y-contratos-de-investigacion/		
	Student Office	https://oficinadelestudiante.uca.es/?lang=en		
	Services	Academic Services	https://www.uca.es/los-campus/bahia-de-algeciras/	
		Procedures / Useful information	https://etsingenieria.uca.es/estudiantes/portal-estudiantes/	
		Scholarships, Grants and Bursaries	https://etsingenieria.uca.es/estudiantes/portal-estudiantes/	
		ERASMUS+ Students	https://etsingenieria.uca.es/movilidad/estudiantes-de-la-eps-de-algeciras/	
University School of Modern Languages (CSLM)		https://cslm.uca.es/presentation/?lang=en		
Traineeships	https://oficinadelestudiante.uca.es/traineeships/?lang=en			


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1316/1327	

	Library Services	https://biblioteca.uca.es/biblioteca-campus-bahia-de-algeciras/
	Study Rooms	https://atencionalumnado.uca.es/salas-de-estudio/
	Student Representation	https://oficinadelestudiante.uca.es/student-representation/?lang=en
	Sports	https://areadeportes.uca.es/
	Mental Health and Learning Support Services	https://sap.uca.es/
	Volunteering Programmes	https://solidaria.uca.es/participacion-social-y-voluntariado-2/planvoluntariadouca/
	CAU IT Services	https://cau.uca.es/cau/index.do
	Cultural Activities	https://extension.uca.es/
	Healthy UCA	https://saludybienestar.uca.es/uca-saludable/
	Equality Unit	https://igualdad.uca.es/
	Inclusion Unit	https://inclusion.uca.es/
	Graduates and Alumni	https://egresados.uca.es/
	University Ombudsman	https://oficinadefensor.uca.es/
	Student Accommodation	https://etsingenieria.uca.es/estudiantes/alojamiento/

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1317/1327




UNIST	Faculties	Faculty of Maritime Studies	https://www.pfst.unist.hr/en
	Labs	Faculty of Maritime Studies	<p>Main Nautical simulator</p> <p>Second Bridge simulator</p> <p>GMDSS Simulators</p> <p>Cargo Handling simulators</p> <p>Fully equipped safety at sea cabinet</p> <p>Seamanship skills cabinet</p> <p>High voltage laboratory</p> <p>Laboratory for signal analysis and processing and advanced diagnostics</p> <p>Electrical engineering laboratory</p> <p>Laboratory for mechatronics and marine electronics</p> <p>Laboratory for electrical machines and power electronics</p> <p>Laboratory for automatic ship control systems</p> <p>Laboratory for ship process management</p> <p>Automation laboratory</p> <p>Welding Workshop</p> <p>Laboratory for Marine Engines</p> <p>Full mission (Konsberg) Engine Room Simulator</p> <p>Simulator of Diesel Electric Propulsion with Dual Fuel Engines</p> <p>TechSim ERS 5000 Classroom</p> <p>Marine Hydraulic and Pneumatic Laboratory</p> <p>Wartsila Engine room simulator</p>
	Rooms and equipment	Faculty of Maritime Studies	<p>https://www.pfst.unist.hr/dokumenti/educacija-pomorca/PFST_Marine_Simulators_2019_b6a33.pdf,</p> <p>32 classrooms with whiteboards, projectors and computers with more than 1000 seats.</p> <p>3 amphitheatres with 349 seats</p>


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1318/1327	

		Digital Planetarium system with Amphitheatre All our equipment can be found on the following links: https://www.croris.hr/oprema/oprema?USTANOVA=178&lang=en https://www.croris.hr/oprema/oprema?USTANOVA=178
	Northern Tower - Split University Library (Ruđera Boškovića 31)	2 classrooms with interactive whiteboards, projectors and more than 40 seats (219,2 m ²)
Central Research Services		
	Technology Transfer Office	https://www.unist.hr/innovations-and-knowledge-transfer/16631
	SPINIT incubator	https://spinit.unist.hr/en/
	Maritime Training Center	https://www.pfst.unist.hr/en/education-for-seamen/training-center
Student Office		
Faculty of Maritime Studies	Student's Office - Undergraduate	https://www.pfst.unist.hr/en/faculty/general-information/structure/professional-services
	Student's Office – Graduate and Postgraduate	https://www.pfst.unist.hr/fakultet/studentska-sluzba
Services		
	Academic Services	
	Student Centre Split	https://www.scst.unist.hr/
	Split University Library	https://www.svkst.unist.hr/index.php/library-information-for-international-students/
	Centre for counselling and career development	https://arhiva.unist.hr/studenti/karijere
	Centre for psychological help	https://arhiva.unist.hr/studentska-savjetovalista/psiholosko-savjetovaliste

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1319/1327




	Office for students with disabilities	https://arhiva.unist.hr/studiranje-u-splitu/ured-za-studente-s-posebnim-potrebama
	University Art Gallery	https://www.unist.hr/university-art-gallery-16083/16083
	Department for Student Standard and Sports	https://www.unist.hr/departments-and-services/15953
	Alumni – Faculty of Maritime Studies Split	https://www.pfst.unist.hr/en/cooperation/alumni
	ERASMUS+ Students – Faculty of Maritime Studies	https://www.pfst.unist.hr/en/cooperation/erasmus
	IT Service – Faculty of Maritime Studies	https://www.pfst.unist.hr/fakultet/it
	Library at the Faculty of Maritime Studies	https://www.pfst.unist.hr/fakultet/knjiznica


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1320/1327	

UG	Faculties	Faculty of Economics	[ENG] https://ekonom.ug.edu.pl/web/main/?lang=en [PL] https://ekonom.ug.edu.pl/web/main/	
	Labs	Faculty of Economics	[ENG] https://ekonom.ug.edu.pl/web/main/?lang=en [PL] https://ekonom.ug.edu.pl/web/main/	
	Rooms	Faculty of Economics	[ENG] https://ekonom.ug.edu.pl/web/main/?lang=en [PL] https://ekonom.ug.edu.pl/web/main/	
	Research Services			
		Faculty of Economics	[ENG] https://ekonom.ug.edu.pl/web/nauka/?lang=en&ao=research_fields [PL] https://ekonom.ug.edu.pl/web/nauka/?lang=pl	
		Student Office	[PL] https://ug.edu.pl/wspolpraca/biuro-wspolpracy-miedzynarodowej	
		Dean's office of Faculty of Economics	[ENG] https://ekonom.ug.edu.pl/web/wydzial/?lang=en&ao=staff_a-z&staff=menu&item=dziek [PL] https://ekonom.ug.edu.pl/web/wydzial/?lang=pl&ao=pracownicy_a-z&staff=menu&item=dziek	
		Faculty Coordinators	[ENG] https://en.ug.edu.pl/incoming-students/erasmus-2021-2027/erasmus-incoming-students/faculty-coordinators	
		Services	Academic Services	[ENG] https://en.ug.edu.pl/study [PL] https://ug.edu.pl/rekrutacja/studia_i_ii_stopnia_oraz_jednolite_magisterskie/niezbednik-osoby-przyjetej-na-studia
			Procedures / Useful information	[ENG] https://en.ug.edu.pl/incoming-students/erasmus-2021-2027/erasmus-incoming-students/welcome-guide [ENG] https://en.ug.edu.pl/sites/en.ug.edu.pl/files/_nodes/strona/107252/files/io-welcome-guide-eng-1.pdf [ENG] https://en.ug.edu.pl/study/study-guide

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1321/1327




			[PL] https://ug.edu.pl/studenci/studia-i-i-ii-stopnia-oraz-jednolite-magisterskie/niezbednik-studenta-1-roku
		ERASMUS+ Students	[ENG] https://en.ug.edu.pl/incoming-students/erasmus-2021-2027 [PL] https://ug.edu.pl/wspolpraca/erasmus-2021-2027 [PL] https://ug.edu.pl/wspolpraca/biuro-wspolpracy-miedzynarodowej
		Student Accommodation	[ENG] https://en.ug.edu.pl/study/student-homes [ENG] https://en.ug.edu.pl/incoming-students/erasmus-2021-2027/erasmus-incoming-students/student-housing [PL] https://ug.edu.pl/studenci/studia_i_i_ii_stopnia_oraz_jednolite_magisterskie/sprawy_socjalne/akademiki
		Scholarships	[ENG] https://en.ug.edu.pl/incoming-students/candidates/bachelors-and-masters-courses/freshman-students/ug-scholarships [PL] https://ug.edu.pl/studenci/stypendia-dla-studentow-i-doktorantow-szkol-doktorskich
		Traineeships	[ENG] https://biuro-karier.ug.edu.pl/en/ [PL] https://biuro-karier.ug.edu.pl/pl/
		Sports	[ENG] https://en.ug.edu.pl/study/culture-and-sport
		Cultural	[ENG] https://ug.edu.pl/news/en [ENG] https://en.ug.edu.pl/study/study-guide/culture [PL] https://ug.edu.pl/news/pl
		Languages Courses	[ENG] https://en.cjo.ug.edu.pl/en/ [PL] https://cjo.ug.edu.pl/
		Polish Languages Courses	[ENG] https://polski.ug.edu.pl/en/kursy/ [PL] https://polski.ug.edu.pl/kursy/

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1322/1327	

	Library Services	[ENG] https://en.bg.ug.edu.pl/ [PL] https://bg.ug.edu.pl/
	UG IT Services	[ENG] https://en.ug.edu.pl/university/it-services [PL] https://ug.edu.pl/o-uczelni/uslugi-it
	Student ID	[ENG] https://en.ug.edu.pl/incoming-students/candidates/bachelors-and-masters-courses/freshman-students/student-id
	Disability support services	[ENG] https://en.ug.edu.pl/study/disability-support-services
	Student Representation	[ENG] https://old-en.ug.edu.pl/universytet/struktura_ug/central_administration/rector/vice-rector_student_affairs_and_education_quality/centrum_aktywnosci_studenckiej_i_doktorskiej/office_-_ug_students_parliament [PL] https://parlament.ug.edu.pl/
	Student Ombudsman	[ENG] https://old-en.ug.edu.pl/universytet/struktura_ug/central_administration/rector/vice-rector_student_affairs_and_education_quality/centrum_aktywnosci_studenckiej_i_doktorskiej/office_-_ug_students_parliament [PL] https://parlament.ug.edu.pl/ [E-MAIL] rzecznikprawstudenta.ug@gmail.com
	Library Services	[ENG] https://en.bg.ug.edu.pl/ [PL] https://bg.ug.edu.pl/
	Occupational safety and health	[PL] https://bhp.ug.edu.pl/
	Equality Unit	[PL] https://ug.edu.pl/o-uczelni/universytet-odpowiedzialny-spoecznie/biuro-rzeczniaka-ds-rownego-traktowania-i-przeciwdzialania-mobbingowi
	Psychological Support	[PL] https://centrumwsparcia.ug.edu.pl/


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1323/1327




	Graduates and Alumni	Dean's office of Faculty of Oceanography and Geography	[ENG] https://en.oig.ug.edu.pl/taxonomy/term/36466/contact
		Dean's office of Faculty of Management	[ENG]/[PL] https://wzr.ug.edu.pl/wyzdial/index.php?str=801
			[PL] https://ug.edu.pl/strona/92622/biuro-wspolpracy-miedzynarodowej [PL] https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/biuro_ksztalcenia
	Transport	[ENG] https://en.ug.edu.pl/study/study-guide/transport	
	YOUTUBE Channel	https://www.youtube.com/channel/UCT33GT7flsO-3rqeao3hzg	
	Facebook	https://www.facebook.com/UniwersytetGdanski/?locale=pl_PL	
	Instagram	https://www.instagram.com/universytet_gdanski/	

UM	Faculties	
	Labs	There are various options for laboratory space. Details on UM's lab facilities available at: - https://www.um.edu.mt/rssd/ An inventory of research lab equipment is available at: - https://www.um.edu.mt/research/labequipment/
	Rooms	A large variety of classrooms and seminar rooms, for small, medium and large classes. 20 rooms are equipped with lecture capture technology. Two classrooms have been refitted using SEA-EU 1.0 funding. Hybrid teaching is possible in most classrooms.
	Research Services	
	Library	Fully equipped, with state-of-the-art agreements with providers of digital scholarship. Trained technical and administrative staff to support all data and informational concerns -

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1324/1327



		https://www.um.edu.mt/library/ Following open access and open data principles where possible.
	Various	Other UM units offer support to researchers, especially in relation to project funding management: - https://www.um.edu.mt/research/support/
	Student Office	
Services	Academic Services	Various student and administrative support services: - https://www.um.edu.mt/services/administrativesupport/
	International Office	Also responsible for Erasmus-type mobility, scholarships, bursaries and exchange and visiting students: - https://www.um.edu.mt/international/
	Undergraduate students	Support services, plus course-finder facility : - https://www.um.edu.mt/study/undergraduate/
	Postgraduate students (masters)	https://www.um.edu.mt/study/postgraduate/
	Doctoral School	https://www.um.edu.mt/doctorschool/
	Office of the Registrar	For all other student services: - https://www.um.edu.mt/registrat


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1325/1327	

UALG	Faculties: Institute of Engineering (https://ise.ualg.pt/en)	
	Labs	Institute of Engineering Learning Labs: Geotechnic (52 m ²) Hydraulic (52 m ²) Construction Materials (57 m ²) Electrical and Electronics (84 m ²) Renewable Energies (100 m ²)
	Rooms	Institute of Engineering 5 Informatic rooms with one computer per student, around 20 per room (20 persons) total 400 m ² 10 medium lecture rooms (25 - 30 persons) 500 m ² 4 large lecture rooms (30-60 persons) 401 m ² 1 Amphitheater 166 m ²
		Library and adjacent study rooms 3000 m ²
	Research Services	
		CRIA – Division of Entrepreneurship and Technology Transfer https://www.cria.pt
		Animal Facility https://www.ualg.pt/en/animal-facility
	Research Centers	
		CinTours – Research Center for Tourism, Sustainability and Well-being https://www.cinturs.pt/site/index.php
		CISCA – Research Center in Cyber Physical Systems https://cisca.ualg.pt/
	Student Office	
	Services	Academic Services https://www.ualg.pt/en/academics

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)		
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1326/1327



	International Relations and Mobility Office	https://www.ualg.pt/en/International
	Informatic Support	https://www.ualg.pt/en/informatics-and-computing
	Sport Office	https://www.ualg.pt/en/sport
	Special Educational Needs Office	https://www.ualg.pt/en/special-educational-needs-nee
	Pedagogical Innovation Support Office	https://www.ualg.pt/en/pedagogical-innovation
	Social Support	https://www.ualg.pt/en/social-action
	Central Library	https://www.ualg.pt/en/library

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Fecha	04/02/2025 08:51:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PALOMA ROCIO CUBILLAS FERNANDEZ (DIRECTORA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS - DIRECCION ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DE ALGECIRAS)			
Firmado por	JUAN JESUS RUIZ AGUILAR (SECRETARIO ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA ALGECIRAS - ETSIA)			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7VE7TDLZOKVTNDSXVXIMSVCI	Página	1327/1327	