

PLAN DE MEJORAS

CRITERIO 1.- INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE (IPD): WEB

Recomendación ACCUA o punto débil	Acciones de mejora a desarrollar	Prioridad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Indicador de seguimiento (en su caso)
<i>Rec-1.1: Se debe publicar una descripción del perfil básico del profesorado.</i>	<i>AM-1.1: Publicación de la información sobre perfiles básicos del profesorado que se generará en este autoinforme y a través de la página web del Centro.</i>	3	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>Rec-1.2: Se deben introducir mecanismos para que las páginas web cuenten con mecanismos de accesibilidad para personas con diversidad funcional.</i>	<i>AM-1.2: Solicitar al servicio de informática de la universidad, la revisión del contenido de la web de título para que cumpla este requisito.</i>	3	Vicerrectorado competente	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>Rec-1.3: Se debe distinguir y disponer de información desagregada sobre la satisfacción global de los diferentes títulos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras.</i>	<i>AM-1.3: Modificar la web para cumplir este requisito.</i>	1	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>Rec-1.4: Mejorar el acceso a la información a través de la web de la UCA haciéndolo más intuitivo y amigable. Analizar una posible mejora de la estructura de la web del título de manera que sea más visual.</i>	<i>AM-1.4: Proponer al servicio de informática de la universidad dicha mejora.</i>	3	Vicerrectorado competente	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>PD-1.1. Bajo nivel de satisfacción del alumnado con la difusión de la información.</i>	<i>AM-1.1: Sesión explicativa de la información pública disponible sobre el título por parte del coordinador del título.</i>	2	Equipo de Dirección / Coordinador	01-10-2023	30-09-2024	P01-01: Grado de satisfacción del alumnado con la información publicada del Título-Centro

CRITERIO 2.- SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

Recomendación ACCUA o punto débil	Acciones de mejora a desarrollar	Prioridad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Indicador de seguimiento (en su caso)
<i>Rec-2.1: Se deben poner en marcha de acciones para implantar, de manera efectiva, procedimientos para la realización de prospectivas y recogida de datos sistemática de empleadores (y aumentar los egresados) y para tener en cuenta su opinión en la gestión, garantía de calidad del título y realimentación de actores de interés de la sociedad.</i>	<i>AM-2.1: En el Sistema de garantía de Calidad de la UCA en el procedimiento P07 "Proceso de medición de resultados" (enlace), en el apartado C, se indica "Para recabar información sobre necesidades o expectativas, así como sobre la satisfacción de los empleadores con las competencias adquiridas por los egresados durante sus estudios, el Centro facilitará la participación de este grupo de interés en las Comisiones que estime conveniente, siendo aconsejable que se produzca ese encuentro una vez al año, dejando constancia del mismo. La información obtenida se utilizará para realizar los correspondientes análisis y valoraciones necesarios para el seguimiento de los títulos y de las estrategias de mejora del Centro". Por este motivo, a lo largo de los próximos meses, se realizan las primeras mediciones.</i>	1	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>PD-2.1: Concretar acciones para fomentar la participación en las encuestas de los grupos de interés y mejorar la recogida de datos de satisfacción.</i>	<i>AM-2.1: Se fomentará la participación en las encuestas de los grupos de interés a través de la página web. Se difundirá por los medios oficiales y a través de la coordinación del grado.</i>	2	Equipo de Dirección / Coordinador	01-10-2023	30-09-2024	P07: Indicadores de satisfacción
<i>PD-2.2: Hacer públicos los acuerdos y las actas de la CGC.</i>	<i>AM-2.2: Publicar las actas en la web con acceso solo para el personal y estudiantado de la ETSIA.</i>	3	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	No procede

CRITERIO 3.- DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO

Recomendación ACCUA o punto débil	Acciones de mejora a desarrollar	Prioridad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Indicador de seguimiento (en su caso)
<i>Rec-3.1: Se deben llevar a cabo actuaciones para que la tasa de ocupación presente indicadores no tan alejados de las plazas de nuevo ingreso indicadas en la Memoria. Y también para que la tasa de preferencia se incremente notablemente.</i>	<i>AM-3.1: Mejorar la información sobre este título entre los estudiantes de bachillerato y últimos cursos de la ESO. Aprovechar las actividades que se realizan con los institutos para hablarles de la Ingeniería Civil y sus salidas profesionales. Reforzar la información en los institutos en cuanto a las asignaturas requeridas para estudiar ingeniería.</i>	1	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	ISGC-P04-17: Tasa de ocupación del título (matriculados de nuevo ingreso por preinscripción con relación a la oferta) ISGC-P04-18: Tasa de preferencia del título (preinscripciones en primera opción sobre plazas ofertadas)
<i>Rec-3.2: Establecer procedimientos formales de todas las actividades de coordinación y disponer de actas y acuerdos de las reuniones.</i>	<i>AM-3.2: Crear un procedimiento que refleje las actividades y acuerdos tomados.</i>	2	Coordinador	01-10-2023	30-09-2024	No procede

CRITERIO 4.- PROFESORADO

Recomendación ACCUA o punto débil	Acciones de mejora a desarrollar	Prioridad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Indicador de seguimiento (en su caso)
<i>Rec-4.1: Establecer acciones y procedimientos para potenciar y favorecer la dedicación a la investigación del profesorado, de manera que se alcance la obtención de mayor número de sexenios.</i>	<i>AM-4.1: Continuar potenciando a nivel institucional la dedicación a la investigación.</i>	4	Equipo de Dirección / Vicerrectorado de Investigación y Transferencia	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>PD-4.1: La tasa de profesorado sustituto interino y el porcentaje de créditos que este colectivo imparte siguen siendo demasiado alta.</i>	<i>AM-4.1: Trasladar al Vicerrectorado competente la necesidad de estabilización del profesorado.</i>	4	Equipo de Dirección / Vicerrectorado Profesorado	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>PD-4.2: El porcentaje de profesorado que ha participado en proyectos de innovación y mejora docente ha descendido respecto al conjunto de los años anteriores.</i>	<i>AM-4.2: Promover entre el profesorado la participación en este tipo de actividad.</i>	3	Equipo de Dirección / Coordinador	01-10-2023	30-09-2024	ISGC-P05-03: Participación del profesorado en Proyectos de innovación y mejora docente.
<i>PD-4.3: La satisfacción del alumnado con la gestión del TFG ha descendido.</i>	<i>AM-4.3: Mejorar la oferta de TFG ofrecida por el profesorado, así como potenciar el Aula de Proyectos.</i>	1	Equipo de Dirección / Coordinador	01-10-2023	30-09-2024	ISGC-P04-11: Grado de satisfacción del alumnado con el proceso para la elección y realización del TFG/TFM
<i>PD-4.4: Baja satisfacción con el proceso para la elección y realización del TFG.</i>	<i>AM-4.4: Proponer un procedimiento de oferta por parte del profesorado y elección por parte de los alumnos a través de la web del Centro.</i>	1	Equipo de Dirección / Coordinador	01-10-2023	30-09-2024	ISGC-P04-11: Grado de satisfacción del alumnado con el proceso para la elección y realización del TFG/TFM
<i>PD-4.5: Ligeró descenso del grado de satisfacción del profesorado con el título.</i>	<i>AM-4.5: Pasar un cuestionario al profesorado para detectar fallos y proponer mejoras.</i>	2	Equipo de Dirección / Coordinador	01-10-2023	30-09-2024	ISGC-P07-03: Grado de satisfacción global del PDI con el título

CRITERIO 5.- RECURSOS Y APOYO A LA DOCENCIA

Recomendación ACCUA o punto débil	Acciones de mejora a desarrollar	Prioridad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Indicador de seguimiento (en su caso)
<i>Rec-5.1: Se debe disponer de indicadores suficientes y claros en relación con las prácticas externas, así como de información de satisfacción desde todos los actores y plazas ofertadas.</i>	<i>AM-5.1: Establecer un procedimiento de registro de los datos generados, e integrarla en la nueva plataforma de gestión de prácticas curriculares.</i>	3	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>Rec-5.2: Se deben poner en marcha acciones para aumentar significativamente la participación en movilidad tanto internacional como nacional, y disponer y hacer públicos y claros sus indicadores y plazas ofertadas.</i>	<i>AM-5.2: Aumentar y mejorar las campañas de promoción entre el alumnado y el número de convenios existentes.</i>	2	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>PD-5.1: El grado de satisfacción del alumnado con los recursos materiales e infraestructuras ha disminuido.</i>	<i>AM-5.1: Realizar entrevistas y encuestas al alumnado para detectar fallos y proponer mejoras.</i>	3	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	ISGC-P06-03: Grado de satisfacción del alumnado con los recursos materiales e infraestructuras del título
<i>PD-5.2: La satisfacción del alumnado que participa en redes de movilidad ha disminuido durante el último curso.</i>	<i>AM-5.2: Sondear al estudiantado para averiguar las causas de la insatisfacción con el programa de movilidad.</i>	2	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	ISGC-P04-15: Grado de satisfacción del alumnado que ha participado en redes de movilidad nacional e internacional, tanto entrantes como salientes
<i>PD-5.4: Pobre equipamiento en algunos laboratorios.</i>	<i>AM-5.4: Facilitar el suministro de nuevo material a través de programas de adquisición.</i>	1	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>PD-5.6: Mejorar la información entre las plazas ofertadas y demandadas respecto a la movilidad.</i>	<i>AM-5.6: Registrar y publicar datos de las convocatorias.</i>	2	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>PD-5.7: Escasa información de las prácticas extracurriculares.</i>	<i>AM-5.7: Establecer un procedimiento de registro de los datos generados.</i>	3	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>PD-5.8: Ausencia de indicadores de satisfacción de los tutores profesionales de prácticas de empresa.</i>	<i>AM-5.8: Realizar encuesta de satisfacción a los tutores profesionales.</i>	3	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	No procede

CRITERIO 6.- RESULTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO

Recomendación ACCUA o punto débil	Acciones de mejora a desarrollar	Prioridad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Indicador de seguimiento (en su caso)
<i>Rec-6.1: Se deben mejorar las tasas de abandono adecuándolas a lo indicado en la memoria de verificación y reducir el promedio de año de duración del estudio.</i>	<i>AM-6.1: Entrevistar a alumnos y analizar los motivos por los cuales se produce este problema, para tomar acciones.</i>	1	Equipo de Dirección / Coordinador	01-10-2023	30-09-2024	ISGC-P04-05: Tasa de graduación ISGC-P04-06: Tasa de eficiencia
<i>Rec-6.2: Se deben mejorar las tasas de abandono adecuándolas a lo indicado en la memoria de verificación y reducir el promedio de año de duración del estudio.</i>	<i>AM-6.2: Recabar información sobre el alumnado que terminó el grado durante el curso 2022-23 para analizar este punto.</i>	1	Equipo de Dirección / Coordinador	01-10-2023	30-09-2024	ISGC-P04-07: Duración media de los estudios
<i>Rec-6.3: Se deben mejorar las tasas de abandono adecuándolas a lo indicado en la memoria de verificación y reducir el promedio de año de duración del estudio.</i>	<i>AM-6.3: Intentar recabar información sobre el alumnado que abandonó el grado durante el curso 2022-23 para analizar este punto.</i>	1	Equipo de Dirección / Coordinador	01-10-2023	30-09-2024	ISGC-P04-04: Tasa de abandono

CRITERIO 7.- ORIENTACIÓN ACADÉMICA, ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEABILIDAD

Recomendación ACCUA o punto débil	Acciones de mejora a desarrollar	Prioridad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Indicador de seguimiento (en su caso)
<i>Rec-7.1: Implantar procedimientos institucionalizados de contacto, seguimiento de la actividad laboral y toma de opinión de empleadores y egresados para que su opinión pueda coadyuvar a la mejora continua de los programas formativos, prospectivas, planes de orientación, necesidades del título, etc.</i>	<i>AM-7.1: Realizar una campaña de toma de datos de empresas del entorno empresarial y egresados, para posteriormente enviar cuestionarios que aporten información relevante, así como actividades en conjunto.</i>	2	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>Rec-7.2: Realizar un especial seguimiento a las tasas de preferencia y abandono.</i>	<i>AM-7.2: Reuniones con el alumnado para analizar este bajo grado de satisfacción y tomar medidas.</i>	1	Equipo de Dirección / Coordinador	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>Rec-7.3: poner en marcha acciones para mejorar el grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de apoyo y orientación académica y profesional y para que hagan uso de los recursos a su disposición.</i>	<i>AM-7.3: Mejorar la difusión del programa y actividades de orientación académica y profesional.</i>	2	Equipo de Dirección / Coordinador	01-10-2023	30-09-2024	No procede
<i>PD-7.1: Baja tasa de respuesta en encuestas de alumnos egresados.</i>	<i>AM-7.1: Concienciar a los alumnos de último curso de la necesidad de que participen en las encuestas de egresados.</i>	3	Equipo de Dirección	01-10-2023	30-09-2024	ISGC-P07-01_03. Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. Egresados