

IX) PLAN DE MEJORA

Escuela Superior de Ingeniería

<i>Propuesta de mejora</i>	<i>Prioridad</i>	<i>Acciones a desarrollar</i>	<i>Responsable/s del Centro (indicar cargo de la/s persona/s)</i>	<i>Mes/año inicio*</i>	<i>Mes/año fin *</i>
PM.II.1. Incluir en las Jornadas de Acogida información sobre la CGC	1	Acción: Recursos necesarios:			
PM.III.1. Organizar sesiones informativas sobre Docencia	2	Acción: Recursos necesarios:			
PM.IV.1. Solicitar a la Universidad la mejorar de los recursos más obsoletos o incorporación de recursos innovadores para intentar seguir estando en la vanguardia tecnológica.	3	Acción: Recursos necesarios:			
PM.VI.1. Fomentar la participación de la mujer en las actividades pre-universitarias	4	Acción: Recursos necesarios:			
PM.VZ.1. Crear un espacio colaborativo con idea de mejorar la coordinación entre el profesorado.	5	Acción: Recursos necesarios:			
PM.VZ.2. Establecer un itinerario de reuniones con los profesores responsables de las asignaturas con tasas de rendimiento más bajas con intención que identificar problemas y establecer un plan de mejora.	6	Acción: Recursos necesarios:			

PM.V4.1. Realizar gestiones de acuerdos de dobles títulos internacionales.	7	Acción: Recursos necesarios:			
PM.V4.2. Fomentar la realización de movilidad por parte del alumnado.					
PM.V6.1. Mejorar la promoción del título y la Información pública del mismo.					
PM.V6.2. Realizar un seguimiento de los grupos de actividades numerosos.					
PM.V7.1. Mejorar la información sobre el uso del Buzón de Atención al Usuario.					

Escuela Politécnica Superior

<i>Propuesta de mejora</i>	<i>Prioridad</i>	<i>Acciones a desarrollar</i>	<i>Responsable/s del Centro (indicar cargo de la/s persona/s)</i>	<i>Mes/año inicio *</i>	<i>Mes/año fin *</i>
PM.I.1. Comprobar que el plan de mejora tienen incidencia en el cumplimiento de todo lo establecido en la Memoria.	ALTA	Acción: Establecer relaciones entre las acciones de mejora y los compromisos de la memoria, y proponer modificaciones en su caso. Recursos necesarios:	Coordinador de Título	Febrero 2017	Febrero 2017
	ALTA	Acción: Comprobar que el desarrollo de las acciones de mejora no pierde el objetivo final de aseguramiento de la calidad. Recursos necesarios:	Coordinador de Título	En continuo	En continuo

<p>PM.I.2. Establecer mecanismos de coordinación vertical y horizontal efectivos entre asignaturas y profesores del título.</p>	ALTA	<p>Acción: Realización de reuniones de coordinación vertical. Toma de actas. Recursos necesarios:</p>	Coordinador de Título	Febrero 2017 Septiembre 2017	Febrero 2017 Septiembre 2017
	BAJA	<p>Acción: Uso de una plataforma estable y fija de comunicación para la coordinación. Recursos necesarios:</p>	Coordinador de Título	En continuo	En continuo
	ALTA	<p>Acción: Reunir una vez al año a todo el profesorado para explicar de forma resumida la memoria del título, donde el coordinador informe sobre el funcionamiento de las comisiones relacionadas con el mismo (Garantía de Calidad, Proyectos...), las fases de implantación y acreditación, transmita aspectos generales de coordinación, etc. Recursos necesarios:</p>	Coordinador de Título	Febrero 2017 Junio 2017	Febrero 2017 Junio 2017
	ALTA	<p>Acción: Presentar de forma resumida por parte del profesor responsable el contenido y desarrollo de su asignatura, de manera que todos los profesores implicados en el título tengan un conocimiento más profundo del mismo, e identifique aspectos comunes y se compartan experiencias. Recursos necesarios:</p>	Coordinador de Título	Febrero 2017 Junio 2017	Febrero 2017 Junio 2017
	ALTA	<p>Acción: Confeccionar un mapa de interrelaciones entre asignaturas que identifique contenidos afines o relacionados. Recursos necesarios:</p>	Coordinador de Título	Marzo 2017	Junio 2017

	ALTA	Acción: Crear equipos docentes entre asignaturas afines para trabajar conjuntamente lo antes mencionado. Recursos necesarios:	Coordinador de Título	Abril 2017	Junio 2017				
	ALTA	Acción: Coordinar estas asignaturas de manera que la formación recibida por el alumnado tenga un hilo conductor, evitándose la repetición de contenidos y favoreciendo la interrelación. Recursos necesarios:	Coordinador de Título	Abril 2017	Junio 2017				
	ALTA	Acción: Establecer pautas y directrices generales, líneas de trabajo y objetivos comunes. Recursos necesarios:	Coordinador de Título	Abril 2017	Junio 2017				
	MEDIA	Acción: Verificar que las guías docentes de las asignaturas están de acuerdo a lo planificado. Recursos necesarios:	Coordinador de Título	Abril 2017	Junio 2017				
	MEDIA	Acción: Contactar con la UCE sobre la posibilidad de que realicen una encuesta de satisfacción al PAS del centro, y en su defecto realizar la encuesta. Recursos necesarios:	Secretario del Centro	Marzo 2017	Junio 2017				
	MEDIA	Acción: Proponer y desarrollar acciones para la difusión. Recursos necesarios:	Secretario de la CGC	En continuo	En continuo				
	MEDIA	Acción: Reunión con el Director de Comunicación	Director del Centro	Marzo	Marzo				
	PM.II.1. Mejorar el grado de conocimiento y la participación de los grupos de interés en el SGC.								
	PM.II.2. Mejorar la comunicación interna.								

		de la Universidad de Cádiz para pedir asesoramiento en esta cuestión e implicarles. Recursos necesarios:		2017	2017
	ALTA	Acción: Establecer un Plan de Comunicación en la Escuela. Recursos necesarios:	Secretario del Centro	Marzo 2017	Mayo 2017
	BAJA	Acción: Informar al profesorado del título sobre el programa DOCENTIA, analizando en detalle los aspectos que son objeto de evaluación, y fomentar el interés por solicitar la evaluación. Recursos necesarios:	Secretario del Centro	Junio 2017	Junio 2017
PM.III.1. Potenciar la formación y el desarrollo profesional del Profesorado y del Personal de Apoyo.	ALTA	Acción: Proponer cursos de formación del profesorado y personal de apoyo en competencias transversales. Recursos necesarios:	Subdirector de Títulos y Competencia	Marzo 2017	Julio 2017
	MEDIA	Acción: Fomentar y proponer entre el profesorado del título la solicitud de Proyectos asociados a las convocatorias de la Unidad de Innovación Docente. Recursos necesarios:	Subdirector de Títulos y Competencia	Junio 2017	Junio 2017
	MEDIA	Acción: Solicitar información al rectorado sobre personal con adscripción al centro. Recursos necesarios:	Subdirector de Ordenación Académica	Abril 2017	Abril 2017
PM.III.2. Realizar un análisis de la situación de la plantilla y proponer mejoras a los órganos competentes.	MEDIA	Acción: Consultar a los Departamentos sobre sus planes de gestión de los recursos humanos.	Subdirector de Ordenación	Junio 2017	Junio 2017

		Análisis conjunto de la situación. Recursos necesarios:	Académica		
	MEDIA	Acción: Analizar la situación de los recursos humanos en el centro. Visualizar escenario en 5, 10 y 15 años. Recursos necesarios:	Subdirector de Ordenación Académica	Julio 2017	Julio 2017
PM.IV.1. Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres.	ALTA	Acción: Presentación de propuestas en convocatoria de equipamientos de laboratorios y talleres. Recursos necesarios:	Subdirector de Ordenación Académica	En continuo	En continuo
PM.IV.2. Potenciar el uso del campus virtual.	BAJA	Acción: Realizar un Curso de Formación Docente que incluya preferentemente a las asignaturas sin actividad en el campus virtual. Recursos necesarios:	Subdirector de Títulos y Competencia		
PM.IV.3. Proponer a los órganos competentes la necesidad de personal de apoyo a los laboratorios del centro.	MEDIA	Acción: Proponer a los órganos competentes la necesidad de personal de apoyo a los laboratorios del centro. Recursos necesarios:	Director del Centro	Febrero 2017	Mayo 2017
PM.VI.1.1. Fomento de actividades de orientación pre-universitaria en el centro.	ALTA	Acción: Desarrollar un Programa de colaboración con los Institutos de Enseñanza Secundaria. Recursos necesarios:	Subdirector de Títulos y Competencia	Octubre 2017	Octubre 2017
PM.VI.1.2. Plan de acciones para atraer talento y fomentar el centro y la titulación.	MEDIA	Acción: Establecer un Plan de Comunicación de la Escuela. Recursos necesarios:	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	Marzo 2017	Mayo 2017

	ALTA	Acción: Potenciar el Plan de Acción Tutorial (PAT). Recursos necesarios:	Coordinador de Título/Equipos Docentes	Julio 2017	Julio 2017
PM.V1.3. Continuación y mejora en la nivelación de Formación Básica para mejorar el perfil de ingreso.	ALTA	Acción: Hacer difusión de las actividades voluntarias del Curso 0 entre los alumnos de acceso. Recursos necesarios:	Coordinador de Título	Julio 2017	Julio 2017
	ALTA	Acción: Homogeneizar el nivel de partida en las asignaturas de primer curso. Recursos necesarios:	Coordinador de Título/Equipos Docentes	Septiembre 2017	Septiembre 2017
PM.V2.1. Realizar un seguimiento y análisis de las asignaturas con tasas de rendimiento más bajo (inferior al 25%).	ALTA	Acción: Proponer el uso de metodologías docentes que han mostrado ser eficaces en otros centros/universidades. Recursos necesarios:	Coordinador de Título	Julio 2017	Octubre 2017
PM.V2.2. Adecuar el número de plazas de acceso a primer curso de los Grados en Ingeniería de la rama Industrial con atribuciones profesionales.	ALTA	Acción: Modificar el número de plazas de acceso en las memorias de los Títulos de la rama industrial. Recursos necesarios:	Subdirector de Títulos y Competencia	Enero 2017	Mayo 2017
PM.V3.1. Ofertar prácticas curriculares optativas.	ALTA	Acción: Revisión de la Memoria. Recursos necesarios:	Coordinador de Título	Febrero 2017	Febrero 2017
P.V4.1. Continuar con el análisis y adecuación de los acuerdos bilaterales a la demanda real del centro.	MEDIA	Acción: Revisión de los acuerdos. Recursos necesarios:	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	En continuo	En continuo

<p>P.V4.2. Desarrollo de cursos de inglés para profesores con el objeto de implantar docencia en inglés de diversas asignaturas (Actuaciones Avaladas: Unidad de Innovación Docente de la Universidad).</p>	<p>BAJA</p>	<p>Acción: Organizar cursos de inglés para profesores. Recursos necesarios:</p>	<p>Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia</p>	<p>En continuo</p>	<p>En continuo</p>
<p>P.V4.3. Favorecer la movilidad de profesores salientes a universidades socias y de visitantes extranjeros a nuestro centro.</p>	<p>BAJA</p>	<p>Acción: Solicitar anualmente ayudas a la Oficina de Relaciones Internacionales. Recursos necesarios:</p>	<p>Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia</p>	<p>En continuo</p>	<p>En continuo</p>
<p>PM.5.1. Realizar una bolsa de empleo con egresados del título.</p>	<p>BAJA</p>	<p>Acción: Potenciar la Bolsa de Empleo de la EPS de Algeciras y prácticas en empresa Recursos necesarios:</p>	<p>Secretario del Centro</p>	<p>Julio 2017</p>	<p>Octubre 2017</p>
<p>PM.V6.1. Fomentar la cumplimentación de las encuestas de valoración por parte del profesorado y del alumnado.</p>	<p>MEDIA</p>	<p>Acción: Proponer y desarrollar acciones para la difusión del SGC. Recursos necesarios:</p>	<p>Secretario del SGC</p>	<p>En continuo</p>	<p>En continuo</p>
<p>PM.V6.2. Reconocer el buen hacer de las personas que soportan indicadores positivos en los registros del título en el SGC-UCA.</p>	<p>MEDIA</p>	<p>Acción: Identificar elementos de motivación y reconocimiento. Recursos necesarios:</p>	<p>Director del Centro</p>	<p>Octubre 2017</p>	<p>Octubre 2017</p>
<p>PM.V6.3. Considerar en la encuesta al grupo de interés "personal de administración y servicios" (PAS).</p>	<p>MEDIA</p>	<p>Acción: Contactar con la UCE sobre la posibilidad de que realicen una encuesta de satisfacción al PAS del centro y, en su defecto, realizar la encuesta. Recursos necesarios:</p>	<p>Secretario del Centro</p>	<p>Marzo 2017</p>	<p>Junio 2017</p>
<p>PM.V7.1. Realizar información sobre el uso del Buzón de Atención al Usuario.</p>	<p>MEDIA</p>	<p>Acción: Informar en las jornadas de acogida, PAT y reuniones con PDI y PAS. Recursos necesarios:</p>	<p>Coordinador del Título</p>	<p>En continuo</p>	<p>En continuo</p>