

**IX) PLAN DE MEJORA**

**Escuela Superior de Ingeniería**

<i>Propuesta de mejora</i>	<i>Prioridad</i>	<i>Acciones a desarrollar</i>	<i>Responsable/s del Centro (indicar cargo de la/s persona/s)</i>	<i>Mes/año inicio*</i>	<i>Mes/año fin *</i>
PM-ESI.I.1. Mejorar la Información Pública del Título, atendiendo a las recomendaciones del Informe de Seguimiento DEVA 14-15	ALTA	<p><b>Acción:</b> Mejorar la Información disponible en la página web del título</p> <p><b>Recursos necesarios: --</b></p>	Coordinador del Título	12/16	06/17
PM-GIMI.II.1. Mejorar la información de las actividades desarrolladas por la CGC	ALTA	<p><b>Acción:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dar información sobre la CGC en las distintas Jornadas de Información al alumnado</li> <li>Colgar documentación sobre las actividades más frecuentes</li> <li>Publicitar los acuerdos más importantes</li> </ol> <p><b>Recursos necesarios: --</b></p>	CGC	12/16	09/17
PM.GIM.II.2: Fomentar la participación de profesores y alumnos en las encuestas.	MEDIA	<p><b>Acción:</b> Realizar acciones informativas y recordatorios para hacer llegar la información al profesorado, informándoles de la importancia de las encuestas.</p> <p><b>Recursos necesarios: --</b></p>	Coordinador del Título Director del Centro	12/16	09/17
PM-ESI. III.1: Promover la solicitud de evaluación de DOCENTIA entre el profesorado de los cuerpos docentes, dando difusión a la información en fecha y plazos.	MEDIA	<p><b>Acción:</b> Organizar unas jornadas informativas para el PDI sobre la importancia y la necesidad del programa DOCENTIA</p>	Director del Centro	02/17	09/17

		<b>Recursos necesarios:--</b>			
PM-ESI.III.2. Articular actuaciones dentro del II Plan Estratégico de la Universidad de Cádiz ( <a href="http://peuca.uca.es/">http://peuca.uca.es/</a> ), Línea de Acción 6.1 Alcanzar una plantilla de PDI estable y equilibrada en áreas, unidades y campus, como Solicitar a Vicerrectorado de Profesorado que promocionen y aumenten el porcentaje de profesores de los cuerpos docentes.	MEDIA	<b>Acción:</b> Solicitar a Vicerrectorado de Profesorado que promocionen y aumenten el porcentaje de profesores de los cuerpos docentes  <b>Recursos necesarios:--</b>	Director del Centro	12/16	09/17
PM-ESI.IV.1. Continuar solicitando una mejora del Personal Técnico de Laboratorio	ALTA	<b>Acción:</b> Reiterar ante los organismos competentes la necesidad de Personal Técnico de Laboratorio.  <b>Recursos necesarios:--</b>	Director del Centro	10/16	09/17
PM-ESI.IV.2. En el espíritu de mejora continua del equipamiento, con intención de mantener el alto valor de los indicadores, desde el centro se solicitará a la Universidad la incorporación de recursos innovadores para intentar seguir estando en la vanguardia tecnológica.	BAJA	<b>Recursos necesarios:--</b>  <b>Acción:</b> Solicitar a la Universidad la incorporación de recursos innovadores.  <b>Recursos necesarios:--</b>	Director del Centro	10/16	09/17
PM-ESI.VI.1.1. Fomentar la participación de la mujer en las actividades pre-universitarias	MEDIA	<b>Acción:</b> Incluir recursos especializados orientados a la mujer en plataformas virtuales así como en jornadas de orientación  <b>Recursos necesarios:--</b>	Coordinador del Título Subdirección de Orientación Académica y Alumnado	02/17	09/17
PM-ESI.VI.2.1. Crear un espacio colaborativo con idea de mejorar la coordinación entre el profesorado.	ALTA	<b>Acción:</b> Crear un espacio COLABORA del título e incluir documentación  <b>Recursos necesarios:--</b>	Coordinador del Título	12/16	06/17
PM-ESI.VI.2.2. Crear un Grupo de Trabajo para analizar el título, especialmente las asignaturas con tasas de rendimiento más bajas	ALTA	<b>Acción:</b> Crear un grupo de trabajo, formado por todos los grupos de interés del título.  <b>Recursos necesarios:--</b>	CGC	12/16	06/17

con intención de identificar problemas y establecer un plan de mejora.			<b>Recursos necesarios:--</b>			
PM-ESI.V4.1. Realizar gestiones de acuerdos de dobles títulos internacionales.	MEDIA		<b>Acción:</b> Firmar acuerdos de dobles títulos internacionales. <b>Recursos necesarios:--</b>	Director del Centro	10/16	09/17
PM-ESI.V4.2. Fomentar la realización de movilidad por parte del alumnado.	ALTA		<b>Acción:</b> Organizar jornadas informativas para el alumnado en distintos niveles. 1. Alumnos de nuevo ingreso 2. Alumnos avanzados <b>Recursos necesarios:--</b>	Coordinador del Título Coordinador de Movilidad	10/16	09/17
PM-GIM.V6.1. Mejorar la promoción del título y la Información pública del mismo.	MEDIA		<b>Acción:</b> Mejorar la Información disponible en la página web del título y aumentar el contenido de la plataforma ESitube con videos de promoción. <b>Recursos necesarios: --</b>	Coordinador del Título	12/16	06/17
PM-GIM.V6.2. Elevar petición a la Unidad de calidad para que se considere en la encuesta al grupo de interés "personal de administración y servicios" (PAS).	ALTA		<b>Acción:</b> Solicitar a la Unidad de Calidad la habilitación de las encuestas para el PAS <b>Recursos necesarios:--</b>	Director del Centro	12/16	06/17
PM-ESI.V7.1. Mejorar la información sobre el uso del Buzón de Atención al Usuario.	MEDIA		<b>Acción:</b> Realizar acciones informativas sobre el uso del Buzón de Atención al Usuario. <b>Recursos necesarios:--</b>	Coordinador del Título Director del Centro	12/16	09/17

## Escuela Politécnica Superior

Propuesta de mejora	Prioridad	Acciones a desarrollar	Responsable/s del Centro (Indicar cargo de la/s persona/s)	Mes/año inicio*	Mes/año fin *
<p><b>PM-EP5A.I.1.</b> Solicitar que el título este ofertado en el Distrito Único Andaluz (DUA), indicando el sistema de acceso.</p>		<p><b>Acción:</b> Proponer y desarrollar acciones para la difusión. <b>Recursos necesarios:</b></p> <p><b>Acción:</b> Realización de reuniones de coordinación vertical. Toma de actas. <b>Recursos necesarios:</b></p>			
	ALTA		Coordinador de Título	Octubre 2016	Junio 2017
	BAJA	<p><b>Acción:</b> Uso de una plataforma estable y fija de comunicación para la coordinación. <b>Recursos necesarios:</b></p>	Coordinador de Título		
<p><b>PM-EP5A.I.2.</b> Establecer mecanismos de coordinación vertical y horizontal efectivos entre asignaturas y profesores del título.</p>	ALTA	<p><b>Acción:</b> Reunir una vez al año a todo el profesorado para explicar de forma resumida la memoria del título, donde el coordinador informe sobre el funcionamiento de las comisiones relacionadas con el mismo (Garantía de Calidad, Proyectos...), las fases de implantación y acreditación, transmita aspectos generales de coordinación, etc. <b>Recursos necesarios:</b></p>	Coordinador de Título		
	ALTA	<p><b>Acción:</b> Presentar de forma resumida por parte del profesor responsable el contenido y desarrollo de su asignatura, de manera que todos los profesores implicados en el título tengan un conocimiento más</p>	Coordinador de Título		

		profundo del mismo, e identifique aspectos comunes y se compartan experiencias. <b>Recursos necesarios:</b>		
ALTA		<b>Acción:</b> Confeccionar un mapa de interrelaciones entre asignaturas que identifique contenidos afines o relacionados. <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título	
ALTA		<b>Acción:</b> Crear equipos docentes entre asignaturas afines para trabajar conjuntamente lo antes mencionado. <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título	
ALTA		<b>Acción:</b> Coordinar estas asignaturas de manera que la formación recibida por el alumnado tenga un hilo conductor, evitándose la repetición de contenidos y favoreciendo la interrelación. <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título	
ALTA		<b>Acción:</b> Establecer pautas y directrices generales, líneas de trabajo y objetivos comunes. <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título	
MEDIA		<b>Acción:</b> Verificar que las guías docentes de las asignaturas están de acuerdo a lo planificado. <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título	
MEDIA		<b>Acción:</b> Contactar con la UCE sobre la posibilidad de que realicen una encuesta de satisfacción al PAS del centro, y en su defecto realizar la encuesta.	Secretario del Centro	
<b>PM-EP5A.II.1.</b> Mejorar el grado de conocimiento y la participación de los grupos de interés en el SGC.				

		<b>Recursos necesarios:</b>			
	MEDIA	<b>Acción:</b> Proponer y desarrollar acciones para la difusión. <b>Recursos necesarios:</b>	Secretario de la CGC	En continuo	En continuo
	MEDIA	<b>Acción:</b> Reunión con el Director de Comunicación de la Universidad de Cádiz para pedir asesoramiento en esta cuestión e implicarles. <b>Recursos necesarios:</b>	Director del Centro		
<b>PM-EP5A.II.2.</b> Mejorar la comunicación interna.	ALTA	<b>Acción:</b> Establecer un Plan de Comunicación en la Escuela. <b>Recursos necesarios:</b>	Secretario del Centro		
	BAJA	<b>Acción:</b> Informar al profesorado del título sobre el programa DOCENTIA, analizando en detalle los aspectos que son objeto de evaluación, y fomentar el interés por solicitar la evaluación. <b>Recursos necesarios:</b>	Secretario del Centro		
<b>PM-EP5A.III.1.</b> Potenciar la formación y el desarrollo profesional del Profesorado y del Personal de Apoyo.	ALTA	<b>Acción:</b> Proponer cursos de formación del profesorado y personal de apoyo en competencias transversales. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Títulos y Competencia		
	MEDIA	<b>Acción:</b> Fomentar y proponer entre el profesorado del título la solicitud de Proyectos asociados a las convocatorias de la Unidad de Innovación Docente. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Títulos y Competencia		

<p><b>PM-EP5A.III.2.</b> Realizar un análisis de la situación de la plantilla y proponer mejoras a los órganos competentes.</p>	<p>MEDIA</p>	<p><b>Acción:</b> Solicitar información al rectorado sobre personal con adscripción al centro. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Subdirector de Ordenación Académica</p>		
<p><b>PM-EP5A.IV.1.</b> Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres.</p>	<p>ALTA</p>	<p><b>Acción:</b> Presentación de propuestas en convocatoria de equipamientos de laboratorios y talleres. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Subdirector de Ordenación Académica</p>	<p>En continuo</p>	<p>En continuo</p>
<p><b>PM-EP5A.IV.2.</b> Potenciar el uso del campus virtual.</p>	<p>BAJA</p>	<p><b>Acción:</b> Proponer un Proyecto de Innovación Docente que incluya a todas las asignaturas con objeto de mejorar su campus virtual. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Subdirector de Títulos y Competencia</p>		
<p><b>PM-EP5A.IV.3.</b> Proponer a los órganos competentes el refuerzo del servicio de apoyo a medios audiovisuales y del apoyo a los laboratorios del centro.</p>	<p>MEDIA</p>	<p><b>Acción:</b> <b>Recursos necesarios:</b></p>			
<p><b>PM-EP5A.VI.1.</b> Fomento de actividades de orientación pre-universitaria en el centro.</p>	<p>ALTA</p>	<p><b>Acción:</b> Desarrollar un Programa de colaboración con los Institutos de Enseñanza Secundaria. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Subdirector de Títulos y Competencia</p>		

<p><b>PM-EP5A.V1.2.</b> Plan de acciones para atraer talento y fomentar el centro y la titulación.</p>	<p>ALTA</p>	<p><b>Acción:</b> Establecer un Plan de Comunicación de la Escuela. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia</p>	
<p><b>PM-EP5A.V1.3.</b> Continuación y mejora en la nivelación de Formación Básica para mejorar el perfil de ingreso.</p>	<p>ALTA</p>	<p><b>Acción:</b> Potenciar el Plan de Acción Tutorial (PAT). <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Coordinador de Título/Equipos Docentes</p>	
	<p>ALTA</p>	<p><b>Acción:</b> Hacer difusión de las actividades voluntarias del Curso 0 entre los alumnos de acceso. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Coordinador de Título</p>	
	<p>ALTA</p>	<p><b>Acción:</b> Homogeneizar el nivel de partida en las asignaturas de primer curso. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Coordinador de Título/Equipos Docentes</p>	
<p><b>PM-EP5A.V2.1.</b> Realizar un seguimiento y análisis de las asignaturas con tasas de rendimiento más bajo (inferior al 25%).</p>	<p>ALTA</p>	<p><b>Acción:</b> Proponer el uso de metodologías docentes que han mostrado ser eficaces en otros centros/universidades. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Coordinador de Título</p>	
<p><b>PM-EP5A.V3.1.</b> Ofertar prácticas curriculares optativas.</p>	<p>ALTA</p>	<p><b>Acción:</b> Revisión de la Memoria. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Coordinador de Título</p>	
<p><b>PM-EP5A.V4.1.</b> Continuar con el análisis y adecuación de los acuerdos bilaterales a la demanda real del centro.</p>	<p>MEDIA</p>	<p><b>Acción:</b> Revisión de los acuerdos. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia</p>	
<p><b>PM-EP5A.V4.2.</b> Desarrollo de cursos de inglés para profesores con el objeto de implantar docencia en inglés de</p>	<p>BAJA</p>	<p><b>Acción:</b> Organizar cursos de inglés para profesores. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Subdirector de Relaciones</p>	<p>En continuo En continuo</p>



diversas asignaturas (Actuaciones Avaladas: Unidad de Innovación Docente de la Universidad).					Internacionales y Transferencia	
<b>PM-EP5A.V4.3.</b> Favorecer la movilidad de profesores salientes a universidades socias y de visitantes extranjeros a nuestro centro.	BAJA	<b>Acción:</b> Solicitar anualmente ayudas a la Oficina de Relaciones Internacionales. <b>Recursos necesarios:</b>	Relaciones Internacionales.	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	En continuo	En continuo
<b>PM-EP5A.V5.1.</b> Realizar una bolsa de empleo con egresados del título.	BAJA	<b>Acción:</b> Potenciar la Bolsa de Empleo de la EPS de Algeciras y prácticas en empresa <b>Recursos necesarios:</b>		Secretario del Centro		
<b>PM-EP5A.V6.1.</b> Fomentar la cumplimentación de las encuestas de valoración por parte del profesorado y del alumnado.	MEDIA	<b>Acción:</b> Proponer y desarrollar acciones para la difusión del SGC. <b>Recursos necesarios:</b>		Secretario del SGC	En continuo	En continuo
<b>PM-EP5A.V6.2.</b> Reconocer el buen hacer de las personas que soportan indicadores positivos en los registros del título en el SGC-UCA.	MEDIA	<b>Acción:</b> Identificar elementos de motivación y reconocimiento. <b>Recursos necesarios:</b>		Director del Centro		
<b>PM-EP5A.V6.3.</b> Considerar en la encuesta al grupo de interés "personal de administración y servicios" (PAS).	MEDIA	<b>Acción:</b> Contactar con la UCE sobre la posibilidad de que realicen una encuesta de satisfacción al PAS del centro y, en su defecto, realizar la encuesta. <b>Recursos necesarios:</b>		Secretario del Centro		
<b>PM-EP5A.V7.1.</b> Realizar información sobre el uso del Buzón de Atención al Usuario.	MEDIA	<b>Acción:</b> Informar en las jornadas de acogida, PAT y reuniones con PDI y PAS. <b>Recursos necesarios:</b>		Coordinador del Título	En continuo	En continuo