

**IX) PLAN DE MEJORA**

**Escuela Superior de Ingeniería  
Propuestas de mejora para el curso 15-16**

<i>Propuesta de mejora</i>	<i>Prioridad</i>	<i>Acciones a desarrollar</i>	<i>Responsable/s del Centro (indicar cargo de la/s persona/s)</i>	<i>Mes/año inicio*</i>	<i>Mes/año fin*</i>
<b>PM.II.1.</b> Convocatoria de las elecciones parciales al estamento de alumnos de acuerdo a la modificación del Reglamento.	1	Convocar elecciones	Director del centro	04/16	05/16
<b>PM.III.1.</b> Dar difusión a la información en fecha y plazos de los proyectos de innovación docente.	2	Informar al profesorado de las convocatorias	Subdirección de Ordenación Académica	09/15	09/16
<b>PM.III.2.</b> Celebración de jornadas de innovación docente en el centro.	3	Celebrar un congreso nacional de innovación educativa	Director del centro	09/16	09/16
<b>PM.III.3.</b> Solicitar a los departamentos que cada asignatura del título tenga al menos un responsable con plaza estable.	4	Reuniones con directores de departamento Información en reuniones de coordinación	Coordinadores de título	03/16	06/16
<b>PM.I.1 y PM.IV.1.</b> Solicitar personal técnico de laboratorio.	5	Solicitudes de personal técnico	Director	09/15	09/16
<b>PM.V.1.</b> Potenciar el papel de la mujer en la ingeniería en redes sociales, egresados de éxito, así como en las visitas de centros educativos de educación secundaria, bachillerato y ciclos formativos que se realicen en la Escuela.	6	Jornadas de Orientación Universitaria Visitas a centros	Subdirección Orientación Académica	01/16	09/16
<b>PM.V2.1.</b> Realizar un seguimiento de las asignaturas con tasas de rendimiento más bajo (inferior al 25%).	7	Solicitar a los profesores responsables un análisis de su asignatura con propuestas de mejora Evaluación en la CGC de las propuestas	CGC	02/16	07/16
<b>PM.V3.1.</b> Ofertar prácticas curriculares optativas.	15	Modificar la memoria y aplicar la modificación.	Coordinadores de título	09/15	09/16
<b>PM.V4.1.</b> Realización de talleres y cursos de inglés	8	Realizar cursos de mejora de la docencia en inglés para el profesorado de la ESJ	Coordinador de bilingüismo	10/15	09/16

asociados al plan de bilingüismo para implantar docencia en inglés de diversas asignaturas.						
<b>PM.V4.2.</b> Realizar gestiones de acuerdos de dobles títulos internacionales.	9	Establecer reuniones con universidades europeas para estudiar posibles dobles títulos	Subdirección Innovación y Transferencia	10/15	09/16	
<b>PM.V4.3.</b> Fomentar la realización de movilidad por parte del alumnado.	10	Jornadas sobre la movilidad en los títulos de la ESI	Coordinador de relaciones internacionales	10/15	09/16	
<b>PM.V6.1.</b> Realización de vídeos con la actividad del centro	11	Realización de vídeos publicitarios de las actividades del centro.	Subdirección de Infraestructura	10/15	09/16	
<b>PM.V6.2.</b> Solicitud de incrementos de grupos de actividad de acuerdo a las dimensiones de las aulas y laboratorios.	12	Analizar las capacidades de aulas y laboratorios y realizar un incremento de grupos de actividad acorde con dicho estudio.	CGC	01/16	09/16	
<b>PM.V7.1</b> Realizar información sobre el uso del Buzón de Atención al Usuario.	13	Reuniones con delegación de alumnos	Subdirección Alumnado	10/15	09/16	
<b>PM.V7.2.</b> Mejorar el tiempo medio de respuesta	14	Reuniones prioritarias con implicados para resolver las incidencias planteadas	Director	10/15	09/16	

## Escuela Politécnica Superior

Apartado del Autoinforme relacionado	Propuesta concreta de mejora	Prioridad	Acciones a desarrollar	Responsable/s del Centro	Mes/año de inicio y fin
<p><b>1) DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO.</b></p>	<p><b>PM.I.1.</b> Comprobar que el plan de mejora tienen incidencia en el cumplimiento de todo lo establecido en la Memoria.</p>	ALTA	<p>Establecer relaciones entre las acciones de mejora y los compromisos de la memoria, y proponer modificaciones en su caso.</p>	Coordinador del título	marzo 2016
		ALTA	<p>Comprobar que el desarrollo de las acciones de mejora no pierden el objetivo final de aseguramiento de la calidad.</p>	Coordinador del título	en continuo
		ALTA	<p>Realización de reuniones de coordinación vertical. Toma de actas.</p>	Coordinador del título	Al inicio de cada semestre
		BAJA	<p>Uso de una plataforma estable y fija de comunicación para la coordinación.</p>	Coordinador del título	Septiembre 2016 - octubre 2016
	<p><b>PM.I.2.</b> Establecer mecanismos de coordinación vertical y horizontal efectivos entre asignaturas y profesores del título.</p>	ALTA	<p>Reunir una vez al año a todo el profesorado para explicar de forma resumida la memoria del título, donde el coordinador informe sobre el funcionamiento de las comisiones relacionadas con el mismo (Garantía de Calidad, Proyectos...), las fases de implantación y acreditación, transmita aspectos generales de coordinación, etc.</p>	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015
ALTA	<p>Presentar de forma resumida por parte del profesor responsable el contenido y desarrollo de su asignatura, de manera que todos los profesores implicados en el título tengan un conocimiento más profundo del mismo, e identifique aspectos comunes y se compartan experiencias.</p>	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015		

<p><b>II) INFORMACIÓN RELATIVA A LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD Y DE SU CONTRIBUCIÓN AL TÍTULO</b></p>	<p>PM.II.1. Mejorar el grado de conocimiento y la participación de los grupos de interés en el SGC.</p> <p>PM.II.2. Mejorar la comunicación interna.</p>	ALTA	Confeccionar un mapa de interrelaciones entre asignaturas que identifique contenidos afines o relacionados.	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015
		ALTA	Crear equipos docentes entre asignaturas afines para trabajar conjuntamente lo antes mencionado.	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015
		ALTA	Coordinar estas asignaturas de manera que la formación recibida por el alumnado tenga un hilo conductor, evitándose la repetición de contenidos y favoreciendo la interrelación;	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015
		ALTA	Establecer pautas y directrices generales, líneas de trabajo y objetivos comunes.	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015
		MEDIA	Verificar que las guías docentes de las asignaturas están de acuerdo a lo planificado.	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015
		MEDIA	Contactar con la UCE sobre la posibilidad de que realicen una encuesta de satisfacción al PAS del centro, y en su defecto realizar la encuesta.	Secretario del Centro	Marzo 2016 - Junio 2016
		MEDIA	Proponer y desarrollar acciones para la difusión del SGC.	Secretario de la CGC	en continuo
		MEDIA	Reunión con el Director de Comunicación de la Universidad de Cádiz para pedir asesoramiento en esta cuestión e implicarles.	Director del Centro	marzo 2016
		ALTA	Establecer un Plan de Comunicación de la Escuela.	Secretario del Centro	marzo 2016 - mayo 2016
		<p><b>III) PROFESORADO</b></p>	<p>PM.III.1. Potenciar la formación y el desarrollo profesional del Profesorado y del Personal de Apoyo.</p>	BAJA	Informar al profesorado del título sobre el programa DOCENTIA, analizando en detalle los aspectos que son objeto de evaluación, y fomentar el interés por solicitar la evaluación.
ALTA	Proponer cursos de formación del profesorado y personal de apoyo en competencias transversales.			Subdirector de Títulos y Competencia	marzo 2016- julio 2016

IV) <b>INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS</b>	PM.III.2. Realizar un análisis de la situación de la plantilla y proponer mejoras a los órganos competentes	MEDIA	Fomentar y proponer entre el profesorado del título la solicitud de Proyectos asociados a las convocatorias de la Unidad de Innovación Docente.	Subdirector de Títulos y Competencia	01/06/2015
		MEDIA	Solicitar información al rectorado sobre personal con adscripción al centro.	Subdirector de Ordenación Académica	01/04/2016
		MEDIA	Consultar a los Departamentos sobre sus planes de gestión de los recursos humanos. Análisis conjunto de la situación.	Subdirector de Ordenación Académica	01/06/2016
		MEDIA	Analizar la situación de los recursos humanos en el centro. Visualizar escenario en 5, 10 y 15 años.	Subdirector de Ordenación Académica	julio 2016
		BAJA	Promover las estancias de los profesores en otras universidades, institutos de investigación, ...	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	Continuo
	ALTA	PM.III.3. Incentivar la actividad investigadora del profesorado.	Plan de actuaciones para favorecer el desarrollo de tesis doctorales entre el profesorado de plantilla de la EPS de Algeciras.	Director	01/10/2016
	ALTA	PM.IV.1. Mejorar los laboratorios y talleres.	Presentación de propuestas en convocatoria de equipamientos de laboratorios y talleres	Subdirector de Ordenación Académica	Continuo
	MEDIA	PM.IV.2. Mejorar el laboratorio de automática y automatización.	Realizar las mejoras necesarias en el laboratorio de automática y automatización.	Subdirector de Ordenación Académica	febrero 2016
	BAJA	PM.IV.3. Potenciar el uso del campus virtual	Proponer un proyecto de innovación docente que incluya a todas las asignaturas con objeto de mejorar su campus virtual.	Subdirector de Títulos y Competencia	septiembre 2016-octubre 2016
	BAJA	PM.IV.4. Proponer mejoras en el cálculo del indicador ISGC-P10-04 a la unidad de evaluación y calidad.	Analizar con responsable del Campus Virtual de la UCA	Subdirector de Ordenación Académica	Junio 2016
V) INDICADORES:					
V.1.- ORIENTACION UNIVERSITARIA Y	PM.V1.1. Potenciar el papel de la mujer en la ingeniería en redes sociales, egresados de éxito, así como en las visitas de centros	BAJA	Solicitar asesoramiento a expertos en materia de género.	Coordinador de Título	01/10/2016

**PERFIL DE INGRESO**

educativos de educación secundaria, bachillerato y ciclos formativos que se realicen en la Escuela.	Emitir un informe sobre recomendaciones y actuaciones a realizar.	Secretario del Centro	01/10/2016
<b>PM.V1.2.</b> Mejorar las actividades de orientación pre-universitaria.	Desarrollar un Programa de colaboración con los I. de Enseñanza Secundaria	Subdirector de Títulos y Competencia	01/10/2016
<b>PM.V1.3.</b> Plan de acciones para atraer talento.	Establecer un Plan de Comunicación de la Escuela.	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	marzo 2016 - mayo 2016
<b>PM.V1.4.</b> Mejorar la Nivelación de Formación Básica.	Potenciar el Plan de Acción Tutorial (PAT)	Coordinador de Título /Equipos Docentes	01/07/2016
	Hacer difusión de las actividades voluntarias del Curso 0 entre los alumnos de acceso;	Coordinador de Título	01/07/2016
	Homogeneizar el nivel de partida en las asignaturas de primer curso;	Coordinador de Título /Equipos Docentes	01/09/2016
<b>PM.V2.1.</b> Realizar un seguimiento y análisis de las asignaturas con tasas de rendimiento más bajo (inferior al 25%).	Proponer el uso de metodologías docentes que han mostrado ser eficaces en otros centros / universidades.	Coordinador del título	julio 2016 - octubre 2016
<b>PM.V2.2.</b> Identificar las causas de abandono del alumnado y realizar propuestas para mejorar la tasa de abandono.	Encuestar al alumnado que cancela o no renueva matrícula	Secretario del Centro	01/07/2016
<b>PM.V2.3.</b> Identificar las causas de las bajas tasas de rendimiento realizar propuestas para mejorarlas.	Revisar los criterios para la elaboración de los horarios para equilibrar la carga de trabajo de los alumnos y eliminar los tiempos sin actividades presenciales.	Subdirector de Ordenación Académica	01/05/2016
	Potenciar el Plan de Acción Tutorial (PAT)	Subdirector de Títulos y Competencia	Continuo
	Analizar la organización temporal de las asignaturas para un mejor reparto del esfuerzo por parte del alumnado, en una secuencia óptima, coherente y con un mayor rendimiento para el alumno.	Director del Centro	01/07/2016

**V.2.- PLANIFICACIÓN,  
DESARROLLO Y  
MEDICIÓN DE LOS  
RESULTADOS DE LAS  
ENSEÑANZAS**

	Revisión de la Memoria	ALTA	PM.V3.1. Ofertar prácticas curriculares optativas.	Coordinador del título	01/02/2016
<b>V.3) GESTIÓN Y CONTROL DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>				Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	01/12/2016
<b>V.4) GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES</b>	Revisión de los acuerdos	MEDIA	PM.V4.1. Continuar con el análisis y adecuación de los acuerdos bilaterales a la demanda real del centro.	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	Continuo
	Organizar cursos de inglés para profesores.	BAJA	PM.V4.2. Desarrollo de cursos de inglés para profesores con el objeto de implantar docencia en inglés de diversas asignaturas (Acciones Avaladas; Unidad de Innovación Docente de la Universidad).	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	Continuo
	Solicitar anualmente ayudas a la Oficina de Relaciones Internacionales	BAJA	PM.V4.3. Favorecer la movilidad de profesores salientes a universidades socias y de visitantes extranjeros a nuestro centro.	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	Continuo
<b>V.5.- ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL Y SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA</b>	Completar información en la Web en inglés.	MEDIA	PM.V4.4. Mejorar la difusión internacional del centro.	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	Continuo
	Potenciar la Bolsa de Empleo de la EPS de Algeciras y prácticas en empresa	BAJA	PM.5.1. Potenciar la bolsa de empleo con egresados del título.	Secretario del Centro	Julio 2016- octubre 2016
<b>V.6.- EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b>	Revisarla con el profesorado y la dirección.	MEDIA	PM.V6.1. Revisar la temporalización de las asignaturas Electrónica y Electrotecnia para evitar coincidan el mismo semestre del Plan de Estudios.	Coordinador de Título	Abril 2016- septiembre 2016
	Proponer y desarrollar acciones para la difusión del SGC.	MEDIA	PM.V6.2. Fomentar la cumplimentación de las encuestas de valoración por parte del profesorado y del alumnado.	Secretario de la CGC	en continuo
	Identificar elementos de motivación y reconocimiento.	MEDIA	PM.V6.3. Reconocer el buen hacer de las personas que soportan indicadores positivos en los registros del título en el SGC-UCA.	Director	01/10/2016



<b>V.7.- GESTIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES</b>	<b>PM.V6.4.</b> Considerar en la encuesta al grupo de interés "personal de administración y servicios" (PAS).	MEDIA	Contactar con la UCE sobre la posibilidad de que realicen una encuesta de satisfacción al PAS del centro, y en su defecto realizar la encuesta.	Secretario del Centro	Marzo 2016 - Junio 2016	
	<b>PM.V7.1.</b> Realizar información sobre el uso del Buzón de Atención al Usuario	MEDIA	Informar en las jornadas de acogida, PAT y reuniones con PDI y PAS	Coordinador de Título	Continuo	
<b>VIII) AUDITORÍA INTERNA</b>	<b>PM.VIII.1.</b> Revisar periódicamente que los hiper-enlaces de la Web del título a información externa siguen activos.	ALTA				
	<b>PM.VIII.2.</b> Una vez realizado el autoinforme anual de seguimiento del título, actualizar la información pública en la Web del título.	ALTA	Confecionar un procedimiento para actualización de la información pública de la Web del título.	Secretario	01/05/2016	
	<b>PM.VIII.3.</b> Realizar un inventario actualizado de recursos materiales disponibles en el título y publicarlo.	ALTA	Crear un catálogo de infraestructuras de la EPS de Algeciras	Subdirector de Ordenación Académica	01/07/2016	
	<b>PM.VIII.4.</b> Adaptar la estructura y los contenidos de la Web del título a las recomendaciones de la Auditoría Interna del Sistema de Garantía de Calidad y de la DEVA.	ALTA	Actualizar la web de la EPS de Algeciras	Secretario	01/03/2016 - 01/07/2016	