

## Escuela Politécnica Superior

Propuesta de mejora	Prioridad	Acciones a desarrollar	Responsable/s del Centro (indicar cargo de la/s persona/s)	Mes/año inicio *	Mes/año fin *
<p><b>PM.I.1.</b> Solicitar que el título este ofertado en el Distrito Único Andaluz (DUA), indicando el sistema de acceso.</p> <p><b>PM.I.2.</b> Establecer mecanismos de coordinación vertical y horizontal efectivos entre asignaturas y profesores del título.</p>		<p><b>Acción:</b> Proponer y desarrollar acciones para la difusión.</p> <p><b>Recursos necesarios:</b></p>			
	ALTA	<p><b>Acción:</b> Realización de reuniones de coordinación vertical. Toma de actas.</p> <p><b>Recursos necesarios:</b></p>	Coordinador de Título	Febrero 2017 Septiembre 2017	Febrero 2017 Septiembre 2017
	BAJA	<p><b>Acción:</b> Uso de una plataforma estable y fija de comunicación para la coordinación.</p> <p><b>Recursos necesarios:</b></p>	Coordinador de Título	En continuo	En continuo
	ALTA	<p><b>Acción:</b> Reunir una vez al año a todo el profesorado para explicar de forma resumida la memoria del título, donde el coordinador informe sobre el funcionamiento de las comisiones relacionadas con el mismo (Garantía de Calidad, Proyectos...), las fases de implantación y acreditación, transmita aspectos generales de coordinación, etc.</p> <p><b>Recursos necesarios:</b></p>	Coordinador de Título	Febrero 2017 Junio 2017	Febrero 2017 Junio 2017
	ALTA	<p><b>Acción:</b> Presentar de forma resumida por parte del profesor responsable el contenido y desarrollo de su asignatura, de manera que todos los profesores implicados en el título tengan un conocimiento más profundo del mismo, e identifique aspectos comunes y se</p>	Coordinador de Título	Febrero 2017 Junio 2017	Febrero 2017 Junio 2017

		compartan experiencias. <b>Recursos necesarios:</b>			
ALTA		<b>Acción:</b> Confeccionar un mapa de interrelaciones entre asignaturas que identifique contenidos afines o relacionados. <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título	Marzo 2017	Junio 2017
ALTA		<b>Acción:</b> Crear equipos docentes entre asignaturas afines para trabajar conjuntamente lo antes mencionado. <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título	Abril 2017	Junio 2017
ALTA		<b>Acción:</b> Coordinar estas asignaturas de manera que la formación recibida por el alumnado tenga un hilo conductor, evitándose la repetición de contenidos y favoreciendo la interrelación. <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título	Abril 2017	Junio 2017
ALTA		<b>Acción:</b> Establecer pautas y directrices generales, líneas de trabajo y objetivos comunes. <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título	Abril 2017	Junio 2017
MEDIA		<b>Acción:</b> Verificar que las guías docentes de las asignaturas están de acuerdo a lo planificado. <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título	Abril 2017	Junio 2017
MEDIA		<b>Acción:</b> Contactar con la UCE sobre la posibilidad de que realicen una encuesta de satisfacción al PAS del centro, y en su defecto realizar la encuesta. <b>Recursos necesarios:</b>	Secretario del Centro	Marzo 2017	Junio 2017
MEDIA	PM.II.1. Mejorar el grado de conocimiento y la participación de los grupos de interés en el SGC.	<b>Acción:</b> Proponer y desarrollar acciones para la difusión. <b>Recursos necesarios:</b>	Secretario de la CGC	En continuo	En continuo

PM.II.2. Mejorar la comunicación interna.	MEDIA	<b>Acción:</b> Reunión con el Director de Comunicación de la Universidad de Cádiz para pedir asesoramiento en esta cuestión e implicarles. <b>Recursos necesarios:</b>	Director del Centro	Marzo 2017	Marzo 2017			
	ALTA	<b>Acción:</b> Establecer un Plan de Comunicación en la Escuela. <b>Recursos necesarios:</b>	Secretario del Centro	Marzo 2017	Mayo 2017			
PM.III.1. Potenciar la formación y el desarrollo profesional del Profesorado y del Personal de Apoyo.	BAJA	<b>Acción:</b> Informar al profesorado del título sobre el programa DOCENTIA, analizando en detalle los aspectos que son objeto de evaluación, y fomentar el interés por solicitar la evaluación. <b>Recursos necesarios:</b>	Secretario del Centro	Junio 2017	Junio 2017			
	ALTA	<b>Acción:</b> Proponer cursos de formación del profesorado y personal de apoyo en competencias transversales. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Títulos y Competencia	Marzo 2017	Julio 2017			
PM.III.2. Realizar un análisis de la situación de la plantilla y proponer mejoras a los órganos competentes.	MEDIA	<b>Acción:</b> Fomentar y proponer entre el profesorado del título la solicitud de Proyectos asociados a las convocatorias de la Unidad de Innovación Docente. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Títulos y Competencia	Junio 2017	Junio 2017			
	MEDIA	<b>Acción:</b> Solicitar información al rectorado sobre personal con adscripción al centro. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Ordenación Académica	Abril 2017	Abril 2017			
	MEDIA	<b>Acción:</b> Consultar a los Departamentos sobre sus planes de gestión de los recursos humanos. Análisis conjunto de la situación. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Ordenación Académica	Junio 2017	Junio 2017			

										Julio 2017	
	MEDIA		<b>Acción:</b> Analizar la situación de los recursos humanos en el centro. Visualizar escenario en 5, 10 y 15 años. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Ordenación Académica	Julio 2017				Subdirector de Ordenación Académica	En continuo	En continuo
<b>PM.IV.1.</b>	ALTA	Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres.	<b>Acción:</b> Presentación de propuestas en convocatoria de equipamientos de laboratorios y talleres. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Ordenación Académica					Subdirector de Ordenación Académica		
<b>PM.IV.2.</b>	BAJA	Potenciar el uso del campus virtual.	<b>Acción:</b> Realizar un Curso de Formación Docente que incluya preferentemente a las asignaturas sin actividad en el campus virtual. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Títulos y Competencia					Subdirector de Títulos y Competencia		
<b>PM.IV.3.</b>	MEDIA	Proponer a los órganos competentes la necesidad de personal de apoyo a los laboratorios del centro.	<b>Acción:</b> Proponer a los órganos competentes la necesidad de personal de apoyo a los laboratorios del centro. <b>Recursos necesarios:</b>	Director del Centro	Febrero 2017				Director del Centro		Mayo 2017
<b>PM.VI.1.1.</b>	ALTA	Fomento de actividades de orientación pre-universitaria en el centro.	<b>Acción:</b> Desarrollar un Programa de colaboración con los Institutos de Enseñanza Secundaria. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Títulos y Competencia	Octubre 2017				Subdirector de Títulos y Competencia		Octubre 2017
<b>PM.VI.1.2.</b>	ALTA	Plan de acciones para atraer talento y fomentar el centro y la titulación.	<b>Acción:</b> Establecer un Plan de Comunicación de la Escuela. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	Marzo 2017				Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia		Mayo 2017
<b>PM.VI.1.3.</b>	ALTA	Continuación y mejora en la nivelación de Formación Básica para mejorar el perfil de ingreso.	<b>Acción:</b> Potenciar el Plan de Acción Tutorial (PAT). <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título/Equipos Docentes	Julio 2017				Coordinador de Título/Equipos Docentes		Julio 2017
	ALTA			Coordinador de Título	Julio 2017				Coordinador de Título		Julio 2017

		acceso. <b>Recursos necesarios:</b>			
	ALTA	<b>Acción:</b> Homogeneizar el nivel de partida en las asignaturas de primer curso. <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título/Equipos Docentes	Septiembre 2017	Septiembre 2017
<b>PM.V2.1.</b> Realizar un seguimiento y análisis de las asignaturas con tasas de rendimiento más bajo (inferior al 25%).	ALTA	<b>Acción:</b> Proponer el uso de metodologías docentes que han mostrado ser eficaces en otros centros/universidades. <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título	Julio 2017	Octubre 2017
<b>PM.V3.1.</b> Ofertar prácticas curriculares optativas.	ALTA	<b>Acción:</b> Revisión de la Memoria. <b>Recursos necesarios:</b>	Coordinador de Título	Febrero 2017	Febrero 2017
<b>P.V4.1.</b> Continuar con el análisis y adecuación de los acuerdos bilaterales a la demanda real del centro.	MEDIA	<b>Acción:</b> Revisión de los acuerdos. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	En continuo	En continuo
<b>P.V4.2.</b> Desarrollo de cursos de inglés para profesores con el objeto de implantar docencia en inglés de diversas asignaturas (Actuaciones Avaladas: Unidad de Innovación Docente de la Universidad).	BAJA	<b>Acción:</b> Organizar cursos de inglés para profesores. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	En continuo	En continuo
<b>P.V4.3.</b> Favorecer la movilidad de profesores salientes a universidades socias y de visitantes extranjeros a nuestro centro.	BAJA	<b>Acción:</b> Solicitar anualmente ayudas a la Oficina de Relaciones Internacionales. <b>Recursos necesarios:</b>	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	En continuo	En continuo
<b>PM.5.1.</b> Realizar una bolsa de empleo con egresados del título.	BAJA	<b>Acción:</b> Potenciar la Bolsa de Empleo de la EPS de Algeciras y prácticas en empresa <b>Recursos necesarios:</b>	Secretario del Centro	Julio 2017	Octubre 2017
<b>PM.V6.1.</b> Fomentar la cumplimentación de las encuestas de valoración por parte del profesorado y del alumnado.	MEDIA	<b>Acción:</b> Proponer y desarrollar acciones para la difusión del SGC. <b>Recursos necesarios:</b>	Secretario del SGC	En continuo	En continuo

<p><b>PM.V6.2.</b> Reconocer el buen hacer de las personas que soportan indicadores positivos en los registros del título en el SGC-UCA.</p>	<p>MEDIA</p>	<p><b>Acción:</b> Identificar elementos de motivación y reconocimiento. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Director del Centro</p>	<p>Octubre 2017</p>	<p>Octubre 2017</p>
<p><b>PM.V6.3.</b> Considerar en la encuesta al grupo de interés “personal de administración y servicios” (PAS).</p>	<p>MEDIA</p>	<p><b>Acción:</b> Contactar con la UCE sobre la posibilidad de que realicen una encuesta de satisfacción al PAS del centro y, en su defecto, realizar la encuesta. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Secretario del Centro</p>	<p>Marzo 2017</p>	<p>Junio 2017</p>
<p><b>PM.V7.1.</b> Realizar información sobre el uso del Buzón de Atención al Usuario.</p>	<p>MEDIA</p>	<p><b>Acción:</b> Informar en las jornadas de acogida, PAT y reuniones con PDI y PAS. <b>Recursos necesarios:</b></p>	<p>Coordinador del Título</p>	<p>En continuo</p>	<p>En continuo</p>