

<p>para estudiantes propios como de acogida; Normativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Recursos materiales disponibles asignados. 	
<p>No conformidad 5: La información sobre los resultados del título está incompleta en la Web. Falta información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tasa de graduación. Tasa de abandono. Tasa de eficiencia. Tasa de rendimiento. Tasa de éxito. Estudiantes de nuevo ingreso en el título. Nota media de ingreso. Duración media de los estudios. Satisfacción del alumnado con los estudios. En su caso, grado de inserción laboral de titulados/as. En su caso, movilidad internacional de alumnos. En su caso, % o número de alumnos de movilidad entrantes. En su caso, % o número de alumnos de movilidad salientes. En su caso, oferta de plazas de prácticas externas. 	<p>PM.VIII.4. Adaptar la estructura y los contenidos de la Web del título a las recomendaciones de la Auditoría Interna del Sistema de Garantía de Calidad y de la DEVA.</p>

Puntos Fuertes reseñados en informe auditoría:	Puntos Débiles reseñados en informe auditoría:
<p>F.VIII.1 La información es completa.</p> <p>F.VIII.2 La información está actualizada.</p>	<p>D.VIII.1 Visibilidad de la información para los grupos de interés.</p> <p>D.VIII.2 La estructura de la web permite un fácil acceso a la información.</p> <p>D.VIII.3 Existe información no disponible.</p>

Propuestas concretas de mejora:
<p>PM.VIII.1. Revisar periódicamente que los hiper-enlaces de la Web del título a información externa siguen activos.</p> <p>PM.VIII.2. Una vez realizado el autoinforme anual de seguimiento del título, actualizar la información pública en la Web del título.</p> <p>PM.VIII.3. Realizar un inventario actualizado de recursos materiales disponibles en el título y publicarlo.</p> <p>PM.VIII.4. Adaptar la estructura y los contenidos de la Web del título a las recomendaciones de la Auditoría Interna del Sistema de Garantía de Calidad y de la DEVA.</p>

Escuela Superior de Ingeniería
Propuestas de mejora para el curso 15-16

<i>Propuesta de mejora</i>	<i>Prioridad</i>	<i>Acciones a desarrollar</i>	<i>Responsable/s del Centro</i> <i>(indicar cargo de la/s persona/s)</i>	<i>Mes/año inicio *</i>	<i>Mes/año fin *</i>
PM.II.1. Convocatoria de las elecciones parciales al estamento de alumnos de acuerdo a la modificación del Reglamento.	1	Convocar elecciones	Director del centro	04/16	05/16
PM.III.1. Dar difusión a la información en fecha y plazos de los proyectos de innovación docente.	2	Informar al profesorado de las convocatorias	Subdirección de Ordenación Académica	09/15	09/16
PM.III.2. Celebración de jornadas de innovación docente en el centro.	3	Celebrar un congreso nacional de innovación educativa	Director del centro	09/16	09/16
PM.III.3. Solicitar a los departamentos que cada asignatura del título tenga al menos un responsable con plaza estable.	4	Reuniones con directores de departamento Información en reuniones de coordinación	Coordinadores de título	03/16	06/16
PM.IV.1. Solicitar personal técnico de laboratorio.	5	Solicitudes de personal técnico	Director	09/15	09/16
PM.V.1. Impulsar la promoción de la titulación en las actividades de orientación universitaria realizada por el Centro.	6	Ampliar presencia de representación de la titulación en actividades de orientación universitaria Jornadas de Orientación Universitaria Visitas a centros	Coordinador de título y Subdirección Académica Subdirección Académica	01/1601/16	05/1609/16
PM.V.2. Potenciar el papel de la mujer en la ingeniería en redes sociales, egresados de éxito, así como en las visitas de centros educativos de	7	Jornadas de Orientación Universitaria Visitas a centros	Subdirección Académica Orientación Académica	01/16	09/16

educación secundaria, bachillerato y ciclos formativos que se realicen en la Escuela.						
PM.V2.1. Realizar un seguimiento de las asignaturas con tasas de rendimiento y éxito más bajo (inferior al 25%) que motiven los valores promedios bajos alcanzados en estas.	8		Solicitar a los profesores responsables un análisis de su asignatura con propuestas de mejora Evaluación en la CGC de las propuestas	CGC	02/16	07/16
PM.V3.1. Ofertar prácticas curriculares optativas.	15		Modificar la memoria y aplicar la modificación.	Coordinadores de título	09/15	09/16
PM.V4.1. Realización de talleres y cursos de inglés asociados al plan de bilingüismo para implantar docencia en inglés de diversas asignaturas.	9		Realizar cursos de mejora de la docencia en inglés para el profesorado de la ESI	Coordinador de bilingüismo	10/15	09/16
PM.V4.2. Fomentar la realización de movilidad por parte del alumnado.	10		Jornadas sobre la movilidad en los títulos de la ESI	Coordinador de relaciones internacionales	10/15	09/16
PM.V6.1. Realización de videos con la actividad del centro	11		Realización de videos publicitarios de las actividades del centro.	Subdirección Infraestructura	10/15	09/16
PM.V6.2. Solicitud de incrementos de grupos de actividad de acuerdo a las dimensiones de las aulas y laboratorios.	12		Analizar las capacidades de aulas y laboratorios y realizar un incremento de grupos de actividad acorde con dicho estudio.	CGC	01/16	09/16
PM.V7.1 Realizar información sobre el uso del Buzón de Atención al Usuario.	13		Reuniones con delegación de alumnos	Subdirección Alumnado	10/15	09/16

Escuela Politécnica Superior
Propuestas de mejora para el curso 15-16

Apartado del Autoinforme relacionado	Propuesta concreta de mejora	Prioridad	Acciones a desarrollar	Responsable/s del Centro	Mes/año de inicio y fin
1) DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO.	PM.1.1. Comprobar que el plan de mejora tienen incidencia en el cumplimiento de todo lo establecido en la Memoria.	ALTA	Establecer relaciones entre las acciones de mejora y los compromisos de la memoria, y proponer modificaciones en su caso.	Coordinador del título	marzo 2016
		ALTA	Comprobar que el desarrollo de las acciones de mejora no pierden el objetivo final de aseguramiento de la calidad.	Coordinador del título	en continuo
	ALTA	Realización de reuniones de coordinación vertical. Toma de actas.	Coordinador del título	Al inicio de cada semestre	
	BAJA	Uso de una plataforma estable y fija de comunicación para la coordinación.	Coordinador del título	Septiembre 2016 - octubre 2016	
	ALTA	Reunir una vez al año a todo el profesorado para explicar de forma resumida la memoria del título, donde el coordinador informe sobre el funcionamiento de las comisiones relacionadas con el mismo (Garantía de Calidad, Proyectos...), las fases de implantación y acreditación, transmita aspectos generales de coordinación, etc.	Coordinador del título	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015
ALTA	PM.1.2. Establecer mecanismos de coordinación vertical y horizontal efectivos entre asignaturas y profesores del título.	ALTA	Presentar de forma resumida por parte del profesor responsable el contenido y desarrollo de su asignatura, de manera que todos los profesores implicados en el título tengan un conocimiento más profundo del mismo, e identifique aspectos comunes y se compartan experiencias.	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015

II) INFORMACIÓN RELATIVA A LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD Y DE SU CONTRIBUCIÓN AL TÍTULO				
	ALTA	Confeccionar un mapa de interrelaciones entre asignaturas que identifique contenidos afines o relacionados.	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015
	ALTA	Crear equipos docentes entre asignaturas afines para trabajar conjuntamente lo antes mencionado.	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015
	ALTA	Coordinar estas asignaturas de manera que la formación recibida por el alumnado tenga un hilo conductor, evitándose la repetición de contenidos y favoreciendo la interrelación;	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015
	ALTA	Establecer pautas y directrices generales, líneas de trabajo y objetivos comunes.	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015
	MEDIA	Verificar que las guías docentes de las asignaturas están de acuerdo a lo planificado.	Coordinador del título	Abril 2015 - Junio 2015
PM.II.1. Mejorar el grado de conocimiento y la participación de los grupos de interés en el SGC.	MEDIA	Contactar con la UCE sobre la posibilidad de que realicen una encuesta de satisfacción al PAS del centro, y en su defecto realizar la encuesta.	Secretario del Centro	Marzo 2016 - Junio 2016
	MEDIA	Proponer y desarrollar acciones para la difusión del SGC.	Secretario de la CGC	en continuo
PM.II.2. Mejorar la comunicación interna.	MEDIA	Reunión con el Director de Comunicación de la Universidad de Cádiz para pedir asesoramiento en esta cuestión e implicarles.	Director del Centro	marzo 2016
	ALTA	Establecer un Plan de Comunicación de la Escuela.	Secretario del Centro	marzo 2016 - mayo 2016
PM.III.1. Potenciar la formación y el desarrollo profesional del Profesorado y del Personal de Apoyo.	BAJA	Informar al profesorado del título sobre el programa DOCENTIA, analizando en detalle los aspectos que son objeto de evaluación, y fomentar el interés por solicitar la evaluación.	Secretario del Centro	01/07/2016
	ALTA	Proponer cursos de formación del profesorado y personal de apoyo en competencias transversales.	Subdirector de Títulos y Competencia	marzo 2016- julio 2016
III) PROFESORADO				

IV) INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS	<p>PM.III.2. Realizar un análisis de la situación de la plantilla y proponer mejoras a los órganos competentes</p> <p>PM.III.3. Incentivar la actividad investigadora del profesorado.</p>	MEDIA	Fomentar y proponer entre el profesorado del título la solicitud de Proyectos asociados a las convocatorias de la Unidad de Innovación Docente.	Subdirector de Títulos y Competencia	01/06/2015	
		MEDIA	Solicitar información al rectorado sobre personal con adscripción al centro.	Subdirector de Ordenación Académica	01/04/2016	
		MEDIA	Consultar a los Departamentos sobre sus planes de gestión de los recursos humanos. Análisis conjunto de la situación.	Subdirector de Ordenación Académica	01/06/2016	
		MEDIA	Analizar la situación de los recursos humanos en el centro. Visualizar escenario en 5, 10 y 15 años.	Subdirector de Ordenación Académica	julio 2016	
		BAJA	Promover las estancias de los profesores en otras universidades, institutos de investigación, ...	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	Continuo	
		ALTA	Plan de actuaciones para favorecer el desarrollo de tesis doctorales entre el profesorado de plantilla de la EPS de Algeciras.	Director	01/10/2016	
	V) INDICADORES:	<p>PM.IV.1. Mejorar los laboratorios y talleres.</p> <p>PM.IV.2. Mejorar el laboratorio de automática y automatización.</p> <p>PM.IV.3. Potenciar el uso del campus virtual</p> <p>PM.IV.4. Proponer mejoras en el cálculo del indicador ISGC-P10-04 a la unidad de evaluación y calidad.</p>	ALTA	Presentación de propuestas en convocatoria de equipamientos de laboratorios y talleres	Subdirector de Ordenación Académica	Continuo
			MEDIA	Realizar las mejoras necesarias en el laboratorio de automática y automatización.	Subdirector de Ordenación Académica	febrero 2016
			BAJA	Proponer un proyecto de innovación docente que incluya a todas las asignaturas con objeto de mejorar su campus virtual.	Subdirector de Títulos y Competencia	septiembre 2016-octubre 2016
			BAJA	Analizar con responsable del Campus Virtual de la UCA	Subdirector de Ordenación Académica	Junio 2016
	<p>PM.VI.1. Potenciar el papel de la mujer en la ingeniería en redes sociales, egresados de éxito, así como en las visitas de centros</p>	BAJA	Solicitar asesoramiento a expertos en materia de género.	Coordinador de Título	01/10/2016	

	educativos de educación secundaria, bachillerato y ciclos formativos que se realicen en la Escuela.		Emitir un informe sobre recomendaciones y actuaciones a realizar.	Secretario del Centro	01/10/2016
V.1.- ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA Y PERFIL DE INGRESO	PM.V1.2. Mejorar las actividades de orientación pre-universitaria.	ALTA	Desarrollar un Programa de colaboración con los I. de Enseñanza Secundaria	Subdirector de Títulos y Competencia	01/10/2016
	PM.V1.3. Plan de acciones para atraer talento.		Establecer un Plan de Comunicación de la Escuela.	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	marzo 2016 - mayo 2016
	PM.V1.4. Mejorar la Nivelación de Formación Básica.		Potenciar el Plan de Acción Tutorial (PAT)	Coordinador de Título /Equipos Docentes	01/07/2016
			ALTA	Hacer difusión de las actividades voluntarias del Curso 0 entre los alumnos de acceso; Homogeneizar el nivel de partida en las asignaturas de primer curso;	Coordinador de Título Coordinador de Título /Equipos Docentes
V.2.- PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ENSEÑANZAS	PM.V2.1. Realizar un seguimiento y análisis de las asignaturas con tasas de rendimiento más bajo (inferior al 25%).	ALTA	Proponer el uso de metodologías docentes que han mostrado ser eficaces en otros centros / universidades.	Coordinador del título	julio 2016 - octubre 2016
	PM.V2.2. Identificar las causas de abandono del alumnado y realizar propuestas para mejorar la tasa de abandono.		Encuestar al alumnado que cancela o no renueva matrícula	Secretario del Centro	01/07/2016
	PM.V2.3. Identificar las causas de las bajas tasas de rendimiento realizar propuestas para mejorarlas.		Revisar los criterios para la elaboración de los horarios para equilibrar la carga de trabajo de los alumnos y eliminar los tiempos sin actividades presenciales.	Subdirector de Ordenación Académica	01/05/2016
			ALTA	Potenciar el Plan de Acción Tutorial (PAT)	Subdirector de Títulos y Competencia
		ALTA	Analizar la organización temporal de las asignaturas para un mejor reparto del esfuerzo por parte del alumnado, en una secuencia óptima, coherente y con un mayor rendimiento para el alumno.	Director del Centro	01/07/2016

V.3) GESTIÓN Y CONTROL DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS	PM.V3.1. Ofertar prácticas curriculares optativas.	ALTA	Revisión de la Memoria	Coordinador del título	01/02/2016
	PM.V4.1. Continuar con el análisis y adecuación de los acuerdos bilaterales a la demanda real del centro.	MEDIA	Revisión de los acuerdos	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	01/12/2016
	PM.V4.2. Desarrollo de cursos de inglés para profesores con el objeto de implantar docencia en inglés de diversas asignaturas (Actuaciones Avaladas; Unidad de Innovación Docente de la Universidad).	BAJA	Organizar cursos de inglés para profesores.	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	Continuo
V.4) GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES	PM.V4.3. Favorecer la movilidad de profesores salientes a universidades socias y de visitantes extranjeros a nuestro centro.	BAJA	Solicitar anualmente ayudas a la Oficina de Relaciones Internacionales	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	Continuo
	PM.V4.4. Mejorar la difusión internacional del centro.	MEDIA	Completar información en la Web en inglés.	Subdirector de Relaciones Internacionales y Transferencia	Continuo
V.5.- ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL Y SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA	PM.V5.1. Potenciar la bolsa de empleo con egresados del título.	BAJA	Potenciar la Bolsa de Empleo de la EPS de Algeciras y prácticas en empresa	Secretario del Centro	Julio 2016- octubre 2016
	PM.V6.1. Revisar la temporalización de las asignaturas Electrónica y Electrotecnia para evitar coincidan el mismo semestre del Plan de Estudios.	MEDIA	Revisarla con el profesorado y la dirección.	Coordinador de Título	Abril 2016- septiembre 2016
	PM.V6.2. Fomentar la cumplimentación de las encuestas de valoración por parte del profesorado y del alumnado.	MEDIA	Proponer y desarrollar acciones para la difusión del SGC.	Secretario de la CGC	en continuo
V.6.- EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	PM.V6.3. Reconocer el buen hacer de las personas que soportan indicadores positivos en los registros del título en el SGC-UCA.	MEDIA	Identificar elementos de motivación y reconocimiento.	Director	01/10/2016