

Tavira: Escuela Politécnica Superior de Algeciras

Nombre: Antonio Torregrosa Martínez - antonio.torregrosa@uca.es

Calendario exámenes - HORAS

Lista de Mensajes

Procedimientos para exámenes no presenciales - Ampliación de información

Lista de Mensajes

Lista de Tavisas

Nuevo Mensaje

Información del Tavisas

Suscripción a Temas

Administración

Configuración Administrador

Temas

Mensajes Pendientes

Gestión de Usuarios

Condiciones de Destinatarios

Gestión de Clasificaciones

Registro de Actividad

Ayuda

Salir

Procedimientos para exámenes no presenciales - Ampliación de información

Emisor: Antonio Torregrosa Martínez <antonio.torregrosa@uca.es>**Fecha:** 23 de mayo de 2020 11:01:35**Ámbito del mensaje:** Privado **Tema:** Ordenación Académica **Destinatarios:****Estamento:** P.D.I.**Aprobado Por:** Antonio Torregrosa Martínez - 23 de mayo de 2020 11:01:43**Ficheros Ligados:**  QR_firmaexamen.png

FAQ_Proteccion_Datos_compressed.pdf



Guia_Basica_Google_Meet.pdf

Hola

Con respecto al tavisas que os envié ayer, el Vicerrectorado de estudiantes y empleo nos ha sugerido algunos cambios menores, así que os lo envío de nuevo con esas modificaciones:

Hola a todos

Debido a que me estáis consultando sobre el tema, os pongo en este tavisas algunas recomendaciones y procedimientos recomendados para los procesos de evaluación de la convocatoria de junio 2020.

Os detallo varios escenarios de realización de exámenes no presenciales, para los cuales se plantean posibles soluciones y procedimientos. Naturalmente, cualquier otra solución no contemplada aquí y que cumpla con las directivas dadas en las instrucciones del rectorado podrían valer.

Cómo pasar un control de asistencia al inicio de los exámenes

Es conveniente disponer de un medio que registre los asistentes a un examen. Como en un examen grupal NO PODEMOS grabar video, ahora mismo disponemos de estas dos herramientas para pasar lista:

* La herramienta "Asistencia" del campus virtual. Para ello, el profesor debe configurar esta herramienta en su campus virtual y habilitar una sesión para el control de asistencia del examen. El alumno debe entrar en el campus para certificar su asistencia en el período de tiempo que se haya configurado.

* Un formulario de asistencia que hemos puesto en marcha en nuestra web. El alumno únicamente debe entrar en la web <https://epsalgeciras.uca.es/registroexamen>, poner su nombre y DNI y el nombre de la asignatura a la que va a examinarse. La entrada a esa página debe hacerse con su usuario y contraseña de la UCA. El formulario crea un registro con la fecha y hora, que luego puede usarse para certificar la asistencia. A esta página puede accederse mediante el QR que incluimos como adjunto, que puede copiarse y pegarse en cualquier sitio que veáis conveniente.

Escenario 1: Examen oral individual.

Estos exámenes deben realizarse mediante videoconferencia, exclusivamente por Google Meet, y DEBEN GRABARSE Y GUARDARSE. El profesor debe informar al alumno que la prueba será grabada, y podrá pedirle, antes de empezar la grabación, que muestre a la cámara su tarjeta universitaria con fotografía (en papel o en formato digital) o en su defecto el DNI.

También se debe informar al alumno que tiene expresamente PROHIBIDO grabar la sesión por su cuenta y/o realizar capturas de cualquier tipo de las imágenes que aparecen en pantalla (docentes y/o estudiantes).

Escenario 2: Examen grupales con pruebas tipo cuestionario mediante el uso del campus virtual.

En este tipo de exámenes no sería necesario control de asistencia. La entrada en el campus virtual mediante el uso de nombre de usuario y contraseña servirá como medio de identificación de los estudiantes de ese grupo.

Para estos exámenes es FUNDAMENTAL que se usen las franjas horarias determinadas por el vicerrectorado de infraestructuras (si son grupos muy reducidos no es necesario).

Escenario 3: Examen grupales con pruebas de otros tipos (incluso pruebas escritas) pero que no usan cuestionarios.

En estos exámenes es muy conveniente hacer el control de asistencia.

Los enunciados de los problemas o ejercicios deben ponerse en el campus virtual, controlando el momento en que estarán disponibles para los alumnos.

La recogida de las pruebas escritas puede hacerse por una tarea del campus virtual o por el correo del campus virtual, debiendo dar un margen de tiempo para que el alumno escanee (digitalice) con su móvil las soluciones y las pueda enviar.

Es conveniente que si el examen consta de varios ejercicios la realización y entrega de los mismos sea por partes, esto es, que no se entregue y comience un ejercicio hasta que el anterior no esté terminado y completamente entregado (para ello se actuará sobre los elementos del campus virtual).

Para las consultas del alumno durante el examen podrá usarse el chat del campus virtual, o crearse una sala de videoconferencia de Google Meet. En éste último caso, a esa sala permanecerá conectado el profesor y se conectarán puntualmente los alumnos para las consultas. Estas consultas NO DEBEN GRABARSE.

Escenario 4: Examen grupal con pruebas escritas con visionado.

El visionado de las pruebas deberá realizarse mediante Google Meet, pero NO DEBE GRABARSE. Es conveniente pasar control de asistencia previo a la realización de la prueba.

Aunque el alumno habrá entrado con su usuario y contraseña, al inicio de la prueba podemos pedir a los alumnos que registren la asistencia y que se identifiquen por pantalla mostrando su tarjeta universitaria con fotografía (en papel o digital) o en su defecto su DNI.

Les debemos informar que la prueba NO SE VA A GRABAR. También se debe informar que el alumno tiene expresamente PROHIBIDO grabarla por su cuenta, así como capturar imágenes de las personas que intervienen en ella.

Los enunciados de los problemas o ejercicios deben ponerse en el campus virtual, controlando el momento en que estarán disponibles para los alumnos.

La recogida de las pruebas escritas puede hacerse por una tarea del campus virtual o por el correo del campus virtual, debiendo dar un margen de tiempo para que el alumno escanee con su móvil las soluciones y las pueda enviar.

Dado que es imposible visionar de forma continua a todos los alumnos, y es importante que en el video no se muestren las soluciones de los ejercicios, también se usará para posibles consultas sobre el examen, igual que en el escenario anterior, el chat del campus virtual o una sala de videoconferencia privada.

En estos exámenes es muy conveniente que los grupos no sean muy extensos; un máximo de 30 alumnos por sala es lo ideal. Si hay muchos alumnos, deberían dividirse por grupos y que sean atendidos en diferentes salas por diferentes profesores (o en el peor de los casos, en diferentes salas por el mismo profesor, que puede abrir cada una en una pestaña diferente).

Os adjunto también PDF informativo sobre la protección de datos y el manual básico de Google Meet que ya os envié el sábado.

Para cualquier consulta sobre este tema, podéis escribirme por email.

Saludos
Antonio Torregrosa

[Lista de Destinatarios](#)

[Modificar Texto](#)

Universidad de Cádiz